

आस्थापना विषयक प्रशासकीय बाबीं संबंधित
असलेले अर्ज मा.उपाध्यक्ष/प्रा. यांचेकडे परस्पर
सादर होत असल्याबाबत.

परिपत्रक

महाराष्ट्र गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास प्राधिकरण, गृहनिर्माण भवन, वांद्रे (पूर्व), मुंबई-५१
क्र.प्राधि/संकिर्ण/२०११/५३२ प्र.८, दिनांक : २५ FEB 2011

प्रशासन विभागाच्या असे निदर्शनास आले आहे की, प्राधिकरणामधील व विभागीय मंडळातील अधिकारी/कर्मचारी हे आस्थापना विषयक प्रशासकीय बाबी संबंधीचे अर्ज विशेष करून बदलीबाबतचे अर्ज सचिव/प्राधिकरण यांच्याकडे न सादर करता परस्पर मा.उपाध्यक्ष तथा मुख्य कार्यकारी अधिकारी/प्राधिकरण यांच्याकडे सादर केले जातात. अशा प्रकारची कार्यपद्धती प्रशासकीय कामांच्या दृष्टीने अयोग्य आहे

२/- यास्तव या परिपत्रकान्वये प्राधिकरण व विभागीय मंडळातील अधिकारी/कर्मचारी यांना सूचित करण्यात येते की, आस्थापना विषयक प्रशासकीय बाबीं संबंधित असलेले अर्ज परस्पर मा.उपाध्यक्ष तथा मुख्य कार्यकारी अधिकारी/प्राधिकरण यांच्याकडे सादर करू नयेत. आस्थापना विषयक प्रशासकीय बाबीं संबंधित असलेले अर्ज आपल्या प्रशासकीय विभाग प्रमुखांमार्फत सचिव/प्राधिकरण यांच्याकडे पाठविण्यात यावेत. परस्पर पाठविलेल्या अर्जांचा/पत्रांचा विचार केला जाणार नाही, याची संबंधितांनी नोंद घ्यावी.

सदरहु परिपत्रक सर्व अधिकारी/कर्मचारी यांच्या निदर्शनास आणण्यात यावे.


(शिवाजी दिवेकर)
सचिव/प्राधिकरण

प्रत सन्नेह अग्रेषित :

१. मुख्य दक्षता व सुरक्षा अधिकारी / प्रा.
२. मुख्य अभियंता / प्रा. (१ / २ / जेएन-एनयुआरएम)
३. वित्त नियंत्रक / प्रा.
४. विधी सल्लागार / प्रा.
५. उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी / प्रा.

६. वरिष्ठ वास्तुशास्त्रज्ञ / प्रा.
७. चौकशी अधिकारी / प्रा.
८. सक्षम प्राधिकारी (१) (२) / प्रा.
९. मुख्य जनसंपर्क अधिकारी / प्रा.
१०. मुख्य अधिकारी / मुं.गृ.नि. व क्षे.वि.मं. / मुं.इ.दु.व पु.मं. / मुं.ग.व सु.मं.
कोंकण / पुणे / नाशिक / नागपूर / औरंगाबाद / अमरावती मंडळ
११. सहमुख्य अधिकारी / मुंबई मंडळ / मु.इ.दु.व पु.मं.
१२. उपमुख्य अभियंता, [संगणक कक्ष] / प्रा. / द.व गु.नि. / प्रा. / जेएनएनयुआरएम/प्रा. /
नियोजन / एस.आर.डी. / स्थापत्य / मुं.मं. / परिमंडळ-१, २, ३, ४ / दु.व पु.मंडळ
१३. वरिष्ठ वास्तुशास्त्रज्ञ व रचनाकार / मुं.मं.
१४. कार्यकारी अभियंता, (विद्युत) / [दुरुस्ती] / [वांद्रे] / [घाटकोपर] / [एस.आर.डी.-१, २, ३, ४] /
(प्रनिस) / मुं.मं. अतिक्रमण निर्मुलन कक्ष/मुंबई मंडळ
१५. कार्यकारी अभियंता १, २, ३ / प्रा. / विद्युत / प्रा.
१६. कार्यकारी अभियंता (पूर्व) (पश्चिम) (शहर) ग.व.सु.मंडळ
१७. संचालक पणन कक्ष / मुंबई मंडळ.
१८. मुख्य लेखाधिकारी / मुं.गृ.व क्षे.वि.मं. / मुं.इ.दु.पु.मं. / मुं.ग.व.सु.मं.
१९. उपनिबंधक सहकारी संस्था / मुं.मं.
२०. उपमुख्य अधिकारी [मि.व्य. १/२] डब्ल्यू / मुंबई मंडळ / पु.गा./सं.गा./मुं.इ.दु.व पु.मंडळ
२१. मिळकत व्यवस्थापक (१) (२) (३) (४) (५) / मुं.मं. (पु.गा.) / (सं.शि.) दुवपुमं.
२२. लेखाधिकारी/प्रा. डब्ल्यू./मुं.मं.
२३. सहाय्यक लेखाधिकारी (उत्तर) (दक्षिण) (मध्य) / मुं.इ.दु.व पु.मंडळ
२४. मुख्य लेखा अधिकारी / कोंकण/ पुणे / नाशिक / औरंगाबाद / नागपूर / अमरावती मंडळ
२५. निवासी लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रा.
२६. संचालक/पी.डी.सी. पुणे.
२७. कार्यकारी अभियंता / ए, बी-१, बी-२, सी-१, सी-२, सी-३, डी-१, डी-२, डी-३, ई-१,
ई-२, फ/ग दक्षिण, फ (उत्तर), ग (उत्तर), मुं.इ.दु.व पु.मंडळ
२८. सह संचालक / शि.पु.प्र.लि.
- ✓ प्रत प्रशासकीय अधिकारी/प्रा./मुं.मं. / दुवपुमं./मुं.झो.सु.मं.

प्रत माहितीसाठी :-

मा. उपाध्यक्ष/प्रा. यांचे स्वीय सहाय्यक

प्रत :- श्रीमती पाटील, शाखा अभियंता [चौकशी कक्ष] / प्रा.

प्रत :- सर्वश्री बावदाने, महाडीक, श्रीमती एस.एस.पाटील, श्रीमती पाटील,
सर्वश्री बैकर, केदारे, लाड व श्रीमती.राणे, श्रीमती.शिंदे, श्रीमती माने, सहाय्यक
श्री.वाघमारे, श्री.गायकवाड, श्रीमती खिसमतराव, व.लि.

प्रत लेखापाल / प्रा., श्रीमती लाडी, व.ले.प., श्रीमती चौधरी, देयक लिपिक / प्रा.