

पुणे गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास मंडळ ,
आगरकरनगर, पुणे - ४११ ००१



७. थकबाकीबाबतचा ना देय प्रमाणपत्र अर्ज व तपासणी सुची

(कार्यालयीन उपयोगासाठी)			
स्वीकृती			
टोकन क्र.	<input type="text"/>		
प्रकरण क्र.	<input type="text"/>		
गट लिपिक			
दिनांक		(स्वीकृती लिपिकाची स्वाक्षरी)	
अर्जदाराच्या उपयोगासाठी			
प्रति,			
मा.मिळकत व्यवस्थापक, पुणे गृहनिर्माण मंडळ, पुणे.			
विषय :- थकबाकीबाबतचे ना देय प्रमाणपत्र मिळणेबाबत			
१. अर्जदाराचे नाव	आडनाव	नाव	वडिलांचे / पतीचे नाव
२. संपूर्ण पत्ता			
	मोबाईल :-		
३. योजनेचे नाव			
४. वसाहतीचे नाव			
५. सदनिका / भुखंड क्र.			

महोदय,	
मला वर नमूद केलेली सदनिका / भुखंड पुणे मंडळामार्फत वितरीत / नियमित करण्यात आलेली आहे. सदर सदनिका / भुखंडाची किंमतीपोटीची सर्व रक्कम मी भरलेली आहे. तरी कृपया मला ना देय प्रमाणपत्र मिळावे , ही विनंती.	
टिप :- १. अर्जदार / सदनिका / भुखंडधारकाने तपासणीसुचीप्रमाणे सर्व कागदपत्रे सक्षम प्राधिका-याकडून साक्षांकित करून जोडलेली आहेत, याची खात्री करूनच सही करावी.	
२. या व्यतिरिक्त सक्षम अधिकारी आवश्यकतेनुसार इतर कागदपत्रांची मागणी करू शकतात. कृपया अर्जदाराने याची नोंद घ्यावी.	
ठिकाण	अर्जदाराची सही
दिनांक	नाव

कार्यालयीन उपयोगासाठी		
तपासणी सुची (ना देय प्रमाणपत्रासाठी)		
तपासणी सुचीतील आवश्यक कागदपत्रे जोडल्यानंतर त्या समोर स्वीकृती लिपिकाने [√] अशी खुण करावी.		
१	विहित नमुन्यातील अर्ज	[]
२	संपूर्ण थकबाकी भरणा केलेल्या पावत्यांची प्रती.	[]
३	वितरण पत्र / तसेच हस्तांतरण झाले असल्यास सर्व बदलांवर मुद्रांक शुल्क भरल्याच्या पावतीची प्रत	[]

कार्यालयीन उपयोगासाठी	
॥काऊंटरवरील स्वीकृती लिपिकाने पाठविल्याचा दिनांक	