

मुंबई गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास मंडळ
 गृहनिर्माण भवन, कलानगर, वांद्रे (पूर्व), मुंबई ५१.
 "मित्र" नागरी सुविधा केंद्र



नमुना अर्ज क्र. ९ - सदनिका / भूखंड / व्यापारी गाळ्याच्या नस्तीतील कागदपत्रांच्या प्रमाणित प्रती मिळणेसाठी अर्ज व तपासणी

सुची

<p style="text-align: center;"><u>(कार्यालयीन उपयोगासाठी)</u> स्वीकृती</p> <p>टोकन क्र. <input style="width: 80%;" type="text"/></p> <p>प्रकरण क्र. <input style="width: 80%;" type="text"/></p> <p>गट लिपिक</p> <p>दिनांक</p>	<p style="text-align: right;">(मित्र कर्मचा-याची स्वाक्षरी)</p>		
अर्जदाराच्या उपयोगासाठी			
<p>प्रति,</p> <p style="text-align: center;">मा. मिळकत व्यवस्थापक () मुंबई गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास मंडळ मुंबई</p> <p style="text-align: center;">विषय :- सदनिका / भूखंड / व्यापारी गाळ्याच्या नस्तीतील कागदपत्रांच्या प्रमाणित प्रती मिळणेबाबत.</p>			
१. अर्जदाराचे नाव	आडनाव	नाव	वडिलांचे / पतीचे नाव
२. संपूर्ण पत्ता	मोबाईल :-		
३. सदनिका / भूखंड / व्यापारी गाळा क्र.			
४. योजनेचे नाव			
५. वसाहतीचे नाव			

<p>महोदय,</p> <p>मला वर नमुद केलेल्या सदनिका / व्यापारी गाळा / भूखंडाची कागदपत्रे गहाळ झाल्याने न्यायालयीन / वैयक्तिक / तत्सम कामासाठी आवश्यक आहे. त्यासाठी आवश्यक ते शुल्क भरण्यास मी तयार आहे. तरी कृपया मला नस्तीतील कागदपत्रांच्या सोबत जोडलेल्या यादीनुसार प्रमाणित प्रती मिळाव्यात, ही विनंती.</p> <p>टिप :- १. अर्जदाराने तपासणी सुची प्रमाणे सर्व कागदपत्रे सक्षम प्राधिका-याकडून साक्षांकित करून जोडलेली आहेत, याची खात्री करूनच सही करावी. २. या व्यतिरिक्त सक्षम अधिकारी आवश्यकतेनुसार इतर कागदपत्रांची मागणी करू शकतात. कृपया अर्जदाराने याची नोंद घ्यावी.</p>	
ठिकाण	अर्जदाराची सही
दिनांक	नाव

कार्यालयीन उपयोगासाठी	
तपासणी सुची	
(सदनिका / भूखंड / व्यापारी गाळ्याच्या नस्तीतील कागदपत्रांच्या प्रमाणित प्रती)	
तपासणी सुचीतील आवश्यक कागदपत्रे जोडल्यानंतर त्या समोर स्वीकृती लिपिकाने [✓] अशी खुण करावी.	
१	संपूर्ण थकबाकी भरणा केलेल्या पावतीच्या व चालू महिन्याची पावतीची प्रमाणित प्रती. []
२	आवश्यक असलेल्या कागदपत्रांची यादी. []

कार्यालयीन उपयोगासाठी
"मित्र" केंद्रावरील मित्र कर्मचा-याने पाठविल्याचा दिनांक :-