

**पुणे गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास मंडळ ,
आगरकरनगर, पुणे - ४११ ००१**



**१०.सदनिका /भुखंड / व्यापारी गाळा हस्तांतरणानंतर मनपा व एम.एस.ई.बी
कडे नावात बदल करणेकामी ना हरकत प्रमाणपत्र मिळणेसाठी अर्ज व
तपासणी सुची**

<u>(कार्यालयीन उपयोगासाठी)</u> स्वीकृती टोकन क्र. प्रकरण क्र. गट लिपिक दिनांक	(स्वीकृती लिपिकाची स्वाक्षरी)						
<u>अर्जदाराच्या उपयोगासाठी</u>							
प्रति, मा.मिळकत व्यवस्थापक, पुणे गृहनिर्माण मंडळ, पुणे.							
विषय :- सदनिका /भुखंड / व्यापारी गाळा हस्तांतरणानंतर मनपा व एम.एस.ई.बी कडे नावात बदल करणेकामी ना हरकत प्रमाणपत्र मिळणेबाबत.							
१. अर्जदाराचे नाव	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;">आडनाव</td> <td style="width: 20%;">नाव</td> <td style="width: 60%;">वडिलांचे / पतीचे नाव</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>	आडनाव	नाव	वडिलांचे / पतीचे नाव			
आडनाव	नाव	वडिलांचे / पतीचे नाव					
२. संपूर्ण पत्ता	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="height: 30px;"> </td> </tr> <tr> <td style="height: 30px;"> </td> </tr> <tr> <td style="height: 30px;"> </td> </tr> </table> मोबाईल:-						
३. सदनिका/भुखंड/ व्यापारी गाळा क्र.							
४. योजनेचे नाव							
५. वसाहतीचे नाव							

महोदय, मला वर नमूद केलेली सदनिका / भुखंड / व्यापारी गाळा पुणे मंडळामार्फत भोगवटाबदल / नियमितीकरण करण्यात आलेले आहे. सदर सदनिका / भुखंड / व्यापारी गाळा मनपा व एम.एस.ई.बी दसरी माझे नावे करण्यासाठी ना हरकत प्रमाणपत्र, ही विनंती.	
टिप :- १. अर्जदार / सदनिका / भुखंड / व्यापारी गाळा धारकाने तपासणीसुचीप्रमाणे सर्व कागदपत्रे सक्षम प्राधिका-याकडून साक्षांकित करून जोडलेली आहेत, याची खात्री करूनच सही करावी. २. या व्यतिरिक्त सक्षम अधिकारी आवश्यकतेनुसार इतर कागदपत्रांची मागणी करू शकतात. कृपया अर्जदाराने याची नोंद घ्यावी.	
ठिकाण	अर्जदाराची सही
दिनांक	नाव

कार्यालयीन उपयोगासाठी		
तपासणी सुची (सदनिका / भुखंड / व्यापारी गाळा हस्तांतरणानंतर मनपा व एम.एस.ई.बी कडे नावात बदल करणेकामी ना हरकत प्रमाणपत्र मिळणेसाठी)		
तपासणी सुचीतील आवश्यक कागदपत्रे जोडल्यानंतर त्या समोर स्वीकृती लिपिकाने [✓] अशी खुण करावी.		
१	विहित नमुन्यातील अर्ज	[]
२	संपूर्ण थकबाकी भरणा केलेल्या पावतीची प्रत. (भुईभाडे व अकृषिक आकार इ.सह)	[]
३	वितरण पत्र / तसेच हस्तांतरण झाले असल्यास सर्व बदलांवर मुद्रांक शुल्क भरल्याच्या पावतीची प्रत	[]

कार्यालयीन उपयोगासाठी	
काउंटरवरील स्वीकृती लिपिकाने पाठविल्याचा दिनांक	