

**पुणे गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास मंडळ ,
आगरकरनगर, पुणे - ४११ ००१**



१५.सदनिका / भुखंड / रेखांकन नकाशा मिळणेसाठी अर्ज व तपासणी सुची

(कार्यालयीन उपयोगासाठी) स्वीकृती टोकन क्र. प्रकरण क्र. गट लिपिक दिनांक	(स्वीकृती लिपिकाची स्वाक्षरी)
--	--

अर्जदाराच्या उपयोगासाठी

प्रति, मा.मिळकत व्यवस्थापक, पुणे गृहनिर्माण मंडळ, पुणे. विषय :- सदनिका / भुखंड / रेखांकन नकाशा मिळणेबाबत.			
१. अर्जदाराचे नाव	आडनाव	नाव	वडिलांचे / पतीचे नाव
२. संपूर्ण पत्ता	दुरध्वनी :-		
३. योजनेचे नाव			
४. वसाहतीचे नाव			
५. सदनिका/भुखंड/ व्यापारी गाळा क्र			

महोदय, मला वर नमुद केलेली सदनिका / भुखंड / रेखांकन नकाशाच्या प्रतीची आवश्यकता आहे. त्यासाठी आवश्यक ते शुल्क भरण्यास मी तयार आहे. तरी मला वरील सदनिका / भुखंड / रेखांकन नकाशाची प्रत मिळावी, ही विनंती. टिप :- १. अर्जदार सदनिका / भुखंडधारकाने तपासणीसुचीप्रमाणे सर्व कागदपत्रे सक्षम प्राधिका-याकडून साक्षांकित करून जोडलेली आहेत, याची खात्री करूनच सही करावी. २. या व्यतिरिक्त सक्षम अधिकारी आवश्यकतेनुसार इतर कागदपत्रांची मागणी करू शकतात. कृपया अर्जदाराने याची नोंद घ्यावी.	
ठिकाण	अर्जदाराची सही
दिनांक	नाव

कार्यालयीन उपयोगासाठी		
तपासणी सुची (सदनिका / भुखंड / रेखाकन मंजूर नकाशा मिळणेबाबत)		
तपासणी सुचीतील आवश्यक कागदपत्रे जोडल्यानंतर त्या समोर स्वीकृती लिपिकाने [√] अशी खुण करावी.		
१	विहित नमुन्यातील अर्ज	[]
२	संपूर्ण थकबाकी भरणा केलेल्या पावतीची प्रत / ना देय प्रमाणपत्र.	[]
३	वितरण पत्राची व ताबापत्राची प्रत.	[]

कार्यालयीन उपयोगासाठी	
काउंटरवरील स्वीकृती लिपिकाने पाठविल्याचा दिनांक	