

मॅन्युअल क्रमांक १

उपनिबंधक,सहकारी संस्था,मुंबई मंडळ,म्हाडा विभागाचा तपशिल.

अ.क्र.	पद	एकूण पदे
१	उपनिबंधक,सहकारी संस्था,म्हाडा	०१
२	सहकारी अधिकारी श्रेणी-१	०२
३	सहकारी अधिकारी श्रेणी-२	००
४	सहाय्यक सहकारी अधिकारी	००
५	कनिष्ठ सहाय्यक अधिकारी	००
६	वरिष्ठ सहाय्यक	००
७	वरिष्ठ लिपिक व टंकलेखक	०२
८	शिपाई	००

उपनिबंधक,सहकारी संस्था,मुंबई मंडळ,म्हाडा विभागाअंतर्गत विविध कामांचा तपशिल

१. म्हाडा प्राधिकरणाअंतर्गत येणाऱ्या सर्व गृहनिर्माण संस्थांची नोंदणी
२. गृहनिर्माण संस्थांच्या संदर्भात प्राप्त होणाऱ्या तक्रारी निवारण करणे.
३. महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे कलम ७७,७८ अंतर्गत प्रशासकाची नेमणूक करणे.
४. महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे कलम ८३,८८ अंतर्गत चौकशी अधिकारी,प्राधिकृत अधिकाऱ्याची नेमणूक करणे.
५. महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे कलम ८१ नुसार प्राप्त लेखापरिक्षण अहवालाची नोंद घेवून,अद्यावत ठेवणे.
६. महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे कलम ८२ नुसार प्राप्त दोषदुरुस्ती अहवालाची नोंद घेवून अद्यावत ठेवणे.
७. मुंबई मंडळाअंतर्गत गृहनिर्माण संस्था विषयक अर्थसंकल्पीय/सुधारीत अर्थसंकल्पीय अंदाजपत्रकांचे संकलन करणे.
८. मुंबई मंडळातील गृहनिर्माण संस्था संदर्भात/संबंधित विधानसभा /विधानपरिषद तारांकित/अतारांकित प्रश्नांची उत्तरे शासनास पाठविण्याबाबत संनियंत्रण ठेवणे.
९. महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे कलम ७९ (अ) अंतर्गत गृहनिर्माण संस्थांच्या पुनर्विकासाविषयक सर्वसाधारण सभा घेणे.

ढॅन्युअल क्रढांक २

विढागाच्या विविध अधिकाऱ्यांवर असलेल्या जबाबदाऱ्या.

- १) विढागाच्या अधिकाऱ्यांवर असलेल्या डेलिगेशन ऑफ पॉवर प्राधिकरणाद्वारे आदेशानुसार कामकाज करणे.
- २) प्राधिकरणाचे परिपत्रक प्राधि./कर्तव्य-जबाबदाऱ्या/०६/१३९०/प्र-१६ दिनांक १२/०४/२०२४ दवारे विविध अधिकाऱ्यांची कर्तव्ये व जबाबदाऱ्या निश्चित करण्यात आल्या आहेत.

मॅन्युअल क्रमांक ३

iii) निर्णय घेण्याची कार्य पध्दती व पर्यवेक्षण/देखरेख आणि जबाबदारी.

- 1) मुंबई मंडळातील गृहनिर्माण संस्था संदर्भात सभासद/तक्रारदार यांच्याकडून प्राप्त झालेल्या तक्रारीवर कार्यवाही करणे, गृहनिर्माण संस्थांची नोंदणी करणे महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे कलम नियम १९६१ आणि गृहनिर्माण संस्थेचे उपविधी क्र.१७५ मधील तरतुदीनुसार कामकाज करणे, गृहनिर्माण संस्थांवर देखरेख करणे, मंडळातून आलेल्या प्रस्तावावर अभिप्राय देणे, कार्यालयातील कामकाजाशिवाय मासिक प्रगती अहवाल तयार करणे इत्यादी कामे करणे

मॅन्युअल क्रमांक ४

कर्तव्य पार पाडण्यासाठी ठरवून दिलेले निकष:

निकष अ :-

म्हाडा प्राधिकरणाने ठरवून दिलेल्या अधिकार प्रधानतेनुसार महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे कलम व १९६१ चे तरतुदीनुसार मॅन्युअल प्रमाणे निर्णय घेणे.

निकष ब :-

उपनिबंधक, सहकारी संस्था, मुंबई मंडळ म्हाडा या विभागातील कामकाज वाटप/निकष दर्शविणारा तक्ता

Work Profile

Sr.No.	Name	Designation	Area	Wotk Profile
1	Vaishali Pathare	Co-operative officer grade I	1) Khar 2) Santacruz 3) vileprle 4) Andheri 5) kandivali 6) Malad 7) Dahisar	1) To put up the registraion proposal. 2) Housing Complaints. 3) Administrative Works u/s 13,16,17,75,76,77,78,80,89,89(A),152(A) 4) Authorised Officer u/s 79 5) Public Information Officer . 6) High Court, Lok Ayukta, Mantralay, Rajya mahiti Ayukta-Hearing. 7) Works Given as per direction given by Dy.Registrar
2.	Shri.Vitthal Saravade	Co-operative officer Grade I	1) Juhu 2) Oshiwara	1) To put up the registraion proposal. 2) Housing Complaints.

			3) Bandra 4) Goregaon 5) Borivali	3) Administrative Works u/s 13,16,17,75,76,77,78,80,89,89(A),152(A) 4) Authorised Officer u/s 79 5) Public Information Officer . 6) High Court, Lok Ayukta, Mantralay, Rajya mahiti Ayukta-Hearing. 7) Works Given as per direction given by Dy.Registrar
3.	vaccant			
4.	vaccant			
5.	shri Subhash Solanki	Senior Clerk		1) Inword /Outward Typing 2) Works as per Direction Given by Dy.Registrar.
6.	Shri Rahaul Patil	Senior Clerk		1) Inword /Outward Typing 2) Works as per Direction Given by Dy.Registrar

मॅन्युअल क्रमांक ५

नियम, विनियम, सुचना मॅन्युअल / रेकॉर्ड

दैनंदिन कामकाज कर्मचाऱ्याकडून पार पाडण्यासाठी वापरण्यात येणारे नियम, विनियम सुचना मॅन्युअल/रेकॉर्ड उपलब्धते बाबत:

उपनिबंधक, सहकारी संस्था, म्हाडा मुंबई मंडळ यांच्या विभागामार्फत गृहनिर्माण संस्था नियम, विनियम मॅन्युअल व रेकॉर्ड उपलब्ध आहेत.

१. गृहनिर्माण संस्था नोंदणी
२. म्हाडा प्राधिकरण व मुंबई मंडळ यांनी वेळोवेळी प्रस्तुत केलेल्या परिपत्रकांचा सारसंग्रह ग्रंथ (कॉम्पेडीअम)
३. महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे कलम व नियम १९६१ अन्वये निर्गमित करण्यात आलेल्या विविध शासन परिपत्रकांचा सारसंग्रह (कॉम्पेडीअम)

वर नमुद केलेले नियम, विनियम परिपत्रकांचा, सुचनांचा वापर दैनंदिन कामकाजा बाबत करावा लागतो.

मॅन्युअल क्रमांक ६

विभागाच्या नियंत्रणाखाली असलेला प्रवर्ग दस्तऐवज / कागद नत्रे.

पुढील दस्तऐवज/ नियम / विनियम या विभागाकडे उपलब्ध असतात.

१. गृहनिर्माण संस्था , मॅन्युअल.

मॅन्युअल क्रमांक ७

धोरण तयार करणे किंवा प्रशासन यामध्ये जनतेच्या सहभागाविषयी अस्तित्वात असलेल्या व्यवस्थेचा तपशील.

या कार्यालयाशी संबंधित नाही.

मॅन्युअल क्रमांक ८

कामकाजात सल्ला देण्यासाठी मंडळाचाच भाग असलेल्या दोन किंवा त्यापेक्षा जास्त सभासद असणारे मंडळ,परिषद,समिती गठीत केली असल्यास त्याची माहिती अशा मंडळ किंवा समिती यांच्या बैठकी किंवा बैठकांचे इतिवृत्त सर्वसामान्य जनतसे खुले करावे काय त्याबद्दल माहिती.

या कार्यालयाशी संबंधित नाही.

मॅन्युअल क्रमांक ९

अधिकारी कर्मचारी संवर्गाची माहिती पुस्तिका (डिरेक्टरी)

कार्यालयाचे नाव :-

उपनिबंधक सहकारी संस्था,म्हाडा मुंबई.

कार्यालयाचा दुरध्वनी क्र.:-

६६४०५१०५,६६४०५२२३

अ.क्र.	अधिकारी /कर्मचार्यांचे नाव/संवर्ग निहाय	हुद्दा	घरचा पत्ता	दुरध्वनी क्र.
१	२	३	४	५
१	श्री बी.एस कटरे	उपनिबंधक	कांदीवली	९८२३१७६५५५
२	श्रीम.वैशाली पठारे	सह.अधि.श्रेणी- १	अ-१३,जय महालक्ष्मी को- ऑप.हौ.सोसा.लि.,शास्त्रीनगर,डोंबीवली (पू.),मुंबई-४२१ २०२	९९७०३७७५५३
३	श्री विठ्ठल सरवदे	सह.अधि.श्रेणी- १	१४१,सेक्टर-३,ऐरोली,नवी मुंबई-४०० ०७८	९४०५४७६१५४

४	श्री सुभाष सोळंके	वरिष्ठ लिपीक	म्हाडा स्टाफ क्वार्टर्स,प्रतिक्षा नगर	९०११४९२५४६
५	श्री राहुल पाटील	वरिष्ठ लिपीक	१०४,जोगानी टॉवर्स,कलिना ,सांताक्रुझ	९०८२३६२४६२

मॅन्युअल क्रमांक १०

मंडळाच्या अधिकारी कर्मचाऱ्यांना मिळणारे मासिक वेतन व नुकसान भरपाई देण्याची विनिमय पध्दत.

हि माहिती या कार्यालयाशी संबंधीत नसून,अ-शाखा/मुंबई मंडळ येथे उपलब्ध आहे.

मॅन्युअल क्रमांक ११

प्रत्येक नियोजनासाठी अर्थसंकल्पात केलेली प्रस्तावीत तरतुद व प्रत्यक्ष झालेला खर्च.

हि माहिती या कार्यालयाशी संबंधीत नसून,मुख्य लेखा अधिकारी/मुंबई मंडळ येथे उपलब्ध आहे.

मॅन्युअल क्रमांक १२

अर्थसहाय्यीत कार्यक्रम राबविण्याची पध्दत अर्थसहाय्याची रक्कम व लाभार्थी यांचा तपशिल.

हि माहिती या कार्यालयाशी संबंधीत नसून,मुख्य लेखा अधिकारी/मुंबई मंडळ येथे उपलब्ध आहे.

मॅन्युअल क्रमांक १३

मंडळातर्फे देण्यात येणाऱ्या सवलत परवाना किंवा अधिकृत यांच्या लाभार्थींचा तपशिल.

हि माहिती या कार्यालयाशी संबंधीत नसून,संचालक /पणन/मुंबई मंडळ येथे उपलब्ध आहे.

मॅन्युअल क्रमांक १४

इलेक्ट्रॉनिक माध्यमावर उपलब्ध असलेल्या माहितीचा तपशिल.

उपनिबंधक,सहकारी संस्था,मुंबई मंडळ,म्हाडा विभागाअंतर्गत खालील माहिती इलेक्ट्रॉनिक माध्यमावर उपलब्ध आहे.

१) महत्वाची न्यायालयीन प्रकरणे.

मॅन्युअल क्रमांक १५

माहिती मिळविण्यासाठी नागरिकांना उपलब्ध असलेले सुविधाचा तपशिल वाचनालय व वाचनखोली असल्यास त्यांची कामकाजाच्या वेळेबाबत तपशिलासह.

स्वतंत्र कक्ष उपलब्ध नाही.

मॅन्युअल क्रमांक १६

माहिती अधिकाऱ्यांचे पदनाम आणि अन्य तपशिल.

उपनिबंधक,सहकारी संस्था,म्हाडा	-	अपिलीय अधिकारी.
सहकारी अधिकारी श्रेणी	-	माहिती अधिकारी.

मॅन्युअल क्रमांक १७

इतर माहिती.