

महाराष्ट्र गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास प्राधिकरण, गृहनिर्माण भवन, वांद्रे पूर्व, मुंबई-४००० ०५१
जा.क्र./प्राधि/परिपत्रक/२०२५/४०१६५४४ /प्र.१५, दिनांक:- ३० JAN 2025

परिपत्रक

मा.मुख्यमंत्री महोदयांनी राज्यातील शासकीय अधिकाऱ्यांना ७ कलमी कृती कार्यक्रम निश्चित करून दिला आहे. त्यात राज्यातील प्रशासनाला येत्या १०० दिवसांत प्राधान्याने करावयाची कामे याबाबत सविस्तर सूचना दिलेल्या आहेत. त्याअनुषंगाने शासकीय कार्यालयांची स्वच्छता मोहीमेतर्गत महाराष्ट्र गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास प्राधिकरणांतर्गत सर्व मंडळे/विभाग यांनी खालीलप्रमाणे कार्यवाही करावी.

- १) कार्यालयाची स्वच्छता करण्यात यावी, अनावश्यक कागदपत्रे काढून टाकण्यात यावी.
- २) खराब आणि वापरात नसलेली वाहने निलेखित करावी.
- ३) शासकीय कार्यालयात येणाऱ्या नागरिकांसाठी पिण्याचे पाणी उपलब्ध राहिल, प्रसाधनगृह कायम स्वच्छ राहतील हे सुनिश्चित करावे.
- ४) उपरोक्त बाबत कार्यवाही करून प्रशासनास अहवाल सादर करण्यात यावा.

सदर परिपत्रक तात्काळ लागू करण्यात येत आहे.

सदर परिपत्रक mhada.gov.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध करण्यात आलेले आहे.

(नीलिमा धायगुडे)
सचिव/प्राधिकरण

प्रत माहिती व पुढील कार्यवाहीसाठी

१. मुख्य दक्षता व सुरक्षा अधिकारी/प्रा.
२. मा.मुख्य अधिकारी, मुंबई मंडळ/मुं. इ. दु. व पु. मंडळ,
३. मुख्य अभियंता-१/२/३/प्रा.
४. विधी सल्लागार/प्रा.
५. वित्त नियंत्रक /प्रा.
६. उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी /प्रा.
७. मुख्य वास्तुशास्त्रज्ञ व रचनाकार/प्रा.
८. मुख्य अधिकारी, मुं.झो.सु. मंडळ/कोकण मंडळ/पुणे मंडळ/
नाशिक मंडळ/नागपूर मंडळ/छ.संभाजी नगर मंडळ/अमरावती मंडळ
९. उपमुख्य अभियंता, दक्षता व गुणनियंत्रक कक्ष, पी.एम.ए.वाय./
बी.डी.डी.चाळ पुर्नविकास प्रकल्प /प्रा.
१०. चौकशी अधिकारी /प्रा.
११. सक्षम प्राधिकरण-१/२
१२. मुख्य जनसंपर्क अधिकारी/प्रा.
१३. मुख्य माहिती व संचार तंत्रज्ञान कक्ष /प्रा.

प्रत माहिती व पुढील कार्यवाहीसाठी

१. सहमुख्य अधिकारी/मुं.मंडळ/मुं.इ.दु.व पु. मंडळ
२. प्रशासकीय अधिकारी/प्रा./मुं.मंडळ/मुं.इ.दु.व पु. मंडळ/मुं.झो.सु.मंडळ/ कोंकण मंडळ/
पुणे मंडळ/ नागपूर मंडळ/ अमरावती मंडळ/ नाशिक मंडळ/छ.संभाजी नगर मंडळ.

प्रत माहितीसाठी :-

मा. उपाध्यक्ष/ प्रा. यांचे स्वीय सहाय्यक