

**मुंबई इमारत दुरुस्ती व पुनर्रचना मंडळ**

अ. क्र.	विभागाकडून /कार्यालयाकडून पुरविली जाणारी सेवा	आवश्यक कागदपत्रांची पूर्तता केल्यानंतर किती कालावधी सेवा पुरविली जाईल	सेवा पुरविणारा अधिकारी/ कर्मचारी	सेवा विहित कालावधीत पुरविली न गेल्यास ज्यांच्याकडे तक्रार करता येईल तो अधिकारी त्याचा दूरध्वनी क्रमांक
1.	ना हरकत प्रमाणपत्राद्वारे इमारतीच्या दुरुस्तीसाठी ना हरकत प्रमाणपत्र देणे	90 दिवस	उपमुख्य अभियंता [ दक्षिण /उत्तर ]	मुख्य अधिकारी/मुं.इ. दु पु.मं.
2.	ना हरकत प्रमाणपत्राद्वारे [ विना परतावा ] किंवा विस्तारण व फेरफारा साठी परवानगी	90 दिवस	उपमुख्य अभियंता [ दक्षिण/उत्तर ]	मुख्य अधिकारी/मुं.इ. दु पु.मं.
3.	उपकरप्राप्त इमारतींचा पुनर्विकासाकरिता ना हरकत प्रमाणपत्र देणे	90 दिवस	संबंधित कार्यकारी अभियंता व निवासी कार्यकारी अभियंता	मुख्य अधिकारी/मुं.इ. दु पु.मं.
4.	रहिवाशांच्या सहकारी संस्थांना इमारतीचे अभिहस्तांतरण	90 दिवस	उपमुख्य अधिकारी/ सहकार कक्ष	मुख्य अधिकारी/मुं.इ. दु पु.मं.
5.	संक्रमण शिबिरातील गाळ्यांचे वितरण	30 दिवस	उपमुख्य अधिकारी/ संक्रमण शिबीर गाळे	मुख्य अधिकारी/मुं.इ. दु पु.मं.
6.	मूळ भाडेकरुंना पुनर्रचित इमारतीमधील गाळ्यांचे वितरण	30 दिवस	उपमुख्य अधिकारी पुनर्रचित गाळे	मुख्य अधिकारी/मुं.इ. दु पु.मं.

7.	गाळयांचे हस्तांतरण	30 दिवस	उपमुख्य अधिकारी पुनर्रचित गाळे	मुख्य अधिकारी/मुं.इ. दु पु.मं.
8.	राजीव गांधी निवारा प्रकल्पामधील इमारतीतील मूळ भाडेकरुंना पुनर्रचित इमारतीतील गाळयांचे वितरण	30 दिवस	उपमुख्य अधिकारी सहकार कक्ष	मुख्य अधिकारी/मुं.इ. दु पु.मं.
9.	राजीव गांधी निवारा प्रकल्पामधील इमारतीतील गाळयांचे हस्तांतरण	30 दिवस	उपमुख्य अधिकारी सहकार कक्ष	मुख्य अधिकारी/मुं.इ. दु पु.मं.
10.	राजीव गांधी निवारा प्रकल्पामधील इमारतीतील गाळयांचे नियमितीकरण	30 दिवस	उपमुख्य अधिकारी सहकार कक्ष	मुख्य अधिकारी/मुं.इ. दु पु.मं.