महाराष्ट्र गृहनिर्माण व क्षेत्र विकास प्राधिकरण जनसंपर्क विभाग



कक्ष क्र. १९/२० तळ मजला, गृहनिर्माण भवन, कला नगर, वांद्रे पूर्व, मुंबई — ४०००५१. दु.क्र. ०२२-६६४०५०६६/७७. ईमेल : cpromhadaoffice@gmail.com

जावक क्रमांक - ७६१ /५७

दिनांक :- २८ एप्रिल, २०२५

प्रसिद्धिपत्रक

'म्हाडा'चे स्कॅन केलेले सुमारे १५ कोटी कागदपत्रे, नस्त्या नागरिकांना केवळ बघण्यासाठी म्हाडाच्या संकेतस्थळावर सार्वजनिक करणार- 'म्हाडा'चे उपाध्यक्ष तथा मुख्य कार्यकारी अधिकारी श्री. संजीव जयस्वाल

- म्हाडाचे पारदर्शक कारभाराच्या दिशेने एक महत्त्वपूर्ण ऐतिहासिक पाऊल
- म्हाडा मुख्यालयात म्हाडा नागरिक सुविधा केंद्र, अभ्यांगत व्यवस्थापन प्रणाली, म्हाडा नवीन अद्ययावत संकेतस्थळाचे उद्घाटन

मुंबई, दि. २८ एप्रिल, २०२५ :- म्हाडाचे स्कॅन केलेले सुमारे १५ कोटी कागदपत्रे, नस्त्या (संवेदनशील वगळून) सार्वजनिक केले जाणार असून 'म्हाडा'च्या अधिकृत संकेतस्थळावर येत्या आठ दिवसात अपलोड केली जाणार आहेत. यामुळे 'म्हाडा'शी संबंधित विविध माहिती व दस्तऐवज नागरिकांना अधिक सुलभतेने एका क्लिकवर केवळ बघण्यासाठी वर्गवारीनुसार उपलब्ध होणार आहेत. याद्वारे 'म्हाडा' पारदर्शक कारभाराच्या दिशेने हे एक महत्त्वपूर्ण ऐतिहासिक पाऊल टाकत असल्याचे 'म्हाडा'चे उपाध्यक्ष तथा मुख्य कार्यकारी अधिकारी श्री. संजीव जयस्वाल (भा.प्र.से.) यांनी सांगितले.

नागरिकांचे कार्यालयीन व्यवहार अधिक सोपे, सुलभ करण्याच्या उद्देशाने व लोकाभिमुख प्रशासनासाठी महाराष्ट्र गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास प्राधिकरणाच्या (म्हाडा) मुंबईतील मुख्यालयात म्हाडा नागरिक सुविधा केंद्र, अभ्यांगत व्यवस्थापन प्रणाली, कार्यालय शोधक (Office Locator) या सुविधा कार्यान्वित करण्यात आल्या असून, म्हाडाचे संकेतस्थळ नवीन व अद्ययावत करण्यात आले आहे. या माध्यमातून म्हाडा कार्यालयीन प्रक्रियेतील पारदर्शकता वाढणार असून नागरिकांचा त्रास कमी होणार असल्याचे 'म्हाडा'चे उपाध्यक्ष तथा मुख्य कार्यकारी अधिकारी श्री. संजीव जयस्वाल (भा.प्र.से.) यांनी सांगितले.

महाराष्ट्र गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास प्राधिकरणाच्या (म्हाडा) वांद्रे पूर्व येथील मुख्यालयात उभारण्यात आलेल्या म्हाडा नागरिक सुविधा केंद्र (Citizen Facilitation Center),अभ्यांगत व्यवस्थापन प्रणाली (Visitors Management System),कार्यालय शोधक (Office Locator) या सुविधा व म्हाडाचे नवीन व अद्ययावत संकेतस्थळ, प्रकल्प व्यवस्थापन कक्ष यांचे उद्घाटन 'म्हाडा'चे उपाध्यक्ष तथा मुख्य कार्यकारी अधिकारी श्री. संजीव जयस्वाल (भा.प्र.से.) यांच्या हस्ते आज करण्यात आले. यावेळी श्री. जयस्वाल बोलत होते.

नागरिकांचे दैनंदिन जीवन सुखकर करण्यासाठी महाराष्ट्र शासनाच्या प्रशासनिक विभागांकरिता मुख्यमंत्री श्री. देवेंद्र फडणवीस यांनी दिलेल्या निर्देशानुसार व राज्याचे उपमुख्यमंत्री तथा गृहनिर्माण मंत्री श्री. एकनाथ शिंदे यांनी केलेल्या सूचनेनुसार १०० दिवसांचा कृती आराखडा निश्चित करण्यात आला आहे. म्हाडाच्या सर्व विभागीय मंडळांनी १०० दिवसांच्या सात कलमी कृती आराखड्यातील 'सुकर जीवनमान', 'संकेतस्थळ' या महत्त्वपूर्ण घटकांच्या प्रभावी अंमलबजावणीसाठी सदर सुविधा नागरिकांना उपलब्ध करून देण्यात आल्या आहेत. नागरिक केंद्रीत कारभार करण्यावर व नागरिकांना दिलासा देण्यासाठी म्हाडाचा भर राहणार असल्याचे श्री. जयस्वाल यांनी सांगितले.

श्री. जयस्वाल म्हणाले की, वरळी बीडीडी चाळ पुनर्विकासातील पुनर्वसन सदिनकांचा लवकरच लाभार्थ्यांना ताबा दिला जाणार आहे. म्हाडा मुंबई मंडळातर्फे येत्या सप्टेंबर-ऑक्टोबरमध्ये सुमारे ५००० सदिनकांची संगणकीय सोडत काढली जाणार आहे. म्हाडाचे विक्री न झालेल्या सुमारे १९ हजार सदिनका विक्रीसाठी मोहीम राबविण्यात आली असून त्याद्वारे आतापर्यंत सुमारे सात हजार ५०० सदिनकांची विक्री झाल्याचे श्री. जयस्वाल यांनी सांगितले.

श्री. जयस्वाल म्हणाले की, कृत्रिम बुद्धिमत्ताद्वारे (Artificial Intelligence) म्हाडाच्या कार्यपद्धतीत सुधारणा करण्यावर भर दिला जात आहे. श्री. जयस्वाल म्हणाले की, नागरिकांकडून म्हाडा मुख्यालयामध्ये येणारे टपाल आता एकाच ठिकाणी म्हणजेच म्हाडा मुख्यालयाच्या गेट नंबर ४ वरील म्हाडा नागरिक सुविधा केंद्रामध्ये स्वीकारले जाणार आहे. त्यामुळे म्हाडा कार्यालयात टपाल देण्यासाठी प्रवेशद्वारावर रांग लावणे, कार्यालयात गर्दी करणे, वेगवेगळ्या कार्यालयांचे टपाल त्या त्या कार्यालयात देणे आदी बाबी करण्याची गरज राहणार नाही. त्यामुळे नागरिकांचा त्रास कमी होणार आहे. तसेच म्हाडा मुख्यालयाच्या इमारतीत जाण्याची गरज नाही.

म्हाडाचे संकेतस्थळ अद्ययावत

१०० दिवसांच्या कृती कार्यक्रमानुसार म्हाडाचे संकेतस्थळ अद्ययावत करण्यात आले असून सदर संकेतस्थळ वापरण्यास अधिक सुलभ करण्यात आले आहे. संकेतस्थळावरील सर्व माहितीचे अद्ययावतीकरण, सुरक्षितता, लोकसेवा हक्क अधिनियमाअंतर्गत सेवा अधिसूचित करून ऑनलाईन प्रसिद्ध करणे आदी बाबी करण्यात आलेल्या आहेत.

नागरिक सुविधा केंद्र

म्हाडा मुख्यालयाच्या गेट नंबर चारवर उभारण्यात आलेल्या वातानुकूलित, अत्याधुनिक सोयीसुविधांनी युक्त या सुविधा केंद्रामध्ये येणाऱ्या नागरिकांसाठी किऑस्क (Kiosk) मशीन बसवण्यात आलेले आहेत. या मशीनवर मराठी व इंग्रजी भाषेत माहिती सादर करण्याची सुविधा देण्यात आली आहे. नागरिक सुविधा केंद्रात आल्यावर नागरिकांनी या मशीनवर सर्वप्रथम नाव व आपला मोबाईल नंबर टाकायचा आहे. नागरिकांनी नोंदवलेल्या मोबाईल नंबरवर ओटीपी पाठवला जाणार असून सदर ओटीपी मशीनमध्ये टाकल्यानंतर टोकन जनरेट होणार आहे. टोकन जनरेट झाल्यावर नागरिकाच्या नोंदणीकृत मोबाईलवर तसा एसएमएस तात्काळ प्राप्त होणार आहे.

नागरिकाला म्हाडा कार्यालयात द्यावयाचे टपाल दोन काउंटरवर दाखवायचे आहे. या दोन्ही काउंटरवर एकूण चार कर्मचारी नियुक्त करण्यात आले आहेत. सदर कर्मचारी हे टपाल कुठल्या कार्यालयात द्यावयाचे आहे याबाबत पडताळणी करतील. सदर पडताळणी केल्यानंतर ज्या कार्यालयास हे टपाल द्यावयाचे आहे त्याची नोंद या टपालावर केली जाईल.

त्यानंतर नागरिकाला केंद्रातील वातानुकूलित प्रतिक्षालयामध्ये बसण्याची व्यवस्था केली आहे. या प्रतीक्षालयामध्ये २७ नागरिक एका वेळी बसू शकतात. प्रतीक्षालयात टीव्ही स्क्रीनवर नागरिकांना देण्यात आलेला टोकन नंबर त्यांना ज्या काउंटरवर जायचे आहे त्या काउंटरच्या क्रमांकासह प्रदर्शित केला जाणार आहे.

नागरिकांनी आणलेले टपाल स्वीकारण्यासाठी एकूण १८ काउंटर तयार करण्यात आलेले आहेत. या काउंटरवर टोकन नंबर व नागरिकांनी आणलेले कागदपत्र तात्काळ स्कॅन करून मूळ प्रत नागरिकांना परत केली जाणार आहे. कागदपत्रांची स्कॅन प्रत संबंधित विभागाला पाठविली जाणार आहे. यानंतर नागरिकांना कागदपत्र स्वीकारल्याची पोचपावती दिली जाणार आहे. नागरिकाला मोबाईलवर आलेल्या एसएमएस वर आपण जमा केलेले टपाल कुठल्या कार्यालयात पोहोचले याची माहिती ट्रेकिंग सिस्टीमद्वारे मिळणार आहे. या प्रत्येक काउंटरवर नागरिक व केंद्रातील कर्मचारी यांच्यामधील संवाद

ध्वनिमुद्रित केला जाणार असून सीसीटीव्ही कॅमेरेही बसवण्यात आले आहेत. केंद्रात येणाऱ्या नागरिकांसाठी दोन सुसज्ज प्रसाधनगृहांची व्यवस्था करण्यात आली आहे.

नागरिक सुविधा केंद्रात १८ काउंटरवर प्रत्येकी एक कर्मचारी, स्वागतालयात दोन कर्मचारी कर्मचारी, एक प्रकल्प व्यवस्थापक, एक फ्लोअर व्यवस्थापक कार्यरत असणार आहेत. काउंटर वर असणाऱ्या सर्व कर्मचाऱ्यांना प्रशिक्षण देण्यात आले आहे.

अभ्यांगत व्यवस्थापन प्रणाली

अभ्यांगत व्यवस्थापन प्रणालीमुळे म्हाडाच्या प्रवेशद्वारावर होणारी गर्दी कमी होणार असून नागरिकांना आता रांगा लावण्याची गरज नाही. या प्रणालीत अभ्यांगताचा चेहरा ओळखणे (Facial Recognition) तंत्रज्ञानाचा अवलंब केला जाणार असून नागरिकांना त्रासमुक्त प्रवेश मिळणार आहे. म्हाडाच्या प्रवेशद्वारावरील सुरक्षारक्षक अभ्यांगतांचे फोटो ओळखपत्र स्कॅन करून त्यांचे छायाचित्र मोबाईलमध्ये काढणार आहेत. सदर प्रक्रिया झाल्यानंतर त्यांना तात्काळ प्रवेश पत्र दिले जाणार आहे. अधिकाऱ्यांची अपॉइंटमेंट घेण्यासाठी डीजीप्रवेश ॲपमध्ये नोंदणी करावयाची आहे. नोंदणी करतेवेळी डिजिलॉकरमधील आधार कार्डची पडताळणी करायची असून स्वतःचे छायाचित्र अपलोड करायचे आहे. त्यात ज्या अधिकाऱ्यांना भेटायचे आहे त्यांचे नाव, भेटण्याची दिनांक व वेळ नमूद करायची आहे. अधिकाऱ्यांच्या वेळेनुसार अभ्यांगताना प्रवेशपत्र ऑनलाइन या ॲपवरच वितरित होणार आहे.

प्रकल्प व्यवस्थापन कक्ष

१०० दिवस कृती कार्यक्रम व एमएमआर ग्रोथ हब प्रकल्पातील योजनांना गती देण्यासाठी व समन्वय साधण्यासाठी सदर कक्ष कार्यान्वित करण्यात आला आहे.

###

मुख्य जनसंपर्क अधिकारी/म्हाडा

सोशल मिडियावर आम्हाला फॉलो करा:









Maharashtra Housing & Area Development Authority Public Relations Department

Room No. 19/20, Ground Floor, Gruhnirman Bhavan, Kala Nagar, Bandra East, Mumbai-400051. Email: cpromhadaoffice@gmail.com

Outward No.: 761/57 Dt. April 28, 2025

Press Release

Historic Step in Housing Sector Governance: MHADA to Make 15 Crore **Official Documents Public**

Under the leadership of Mr. Sanjeev Jaiswal, IAS, MHADA inaugurates Citizen Facilitation Centre (CFC), Visitor Management System (VMS), and Office Navigator to enhance transparency and public service delivery.

Mumbai, April 28, 2025 :- In a landmark move towards transparency and citizencentric governance, Mr. Sanjeev Jaiswal, IAS, Vice President and Chief Executive Officer of MHADA, announced today that approximately 15 crore official documents will be made accessible to the public. This initiative aims to streamline the administrative process and improve transparency in MHADA's functioning.

Speaking at the inauguration of the Citizen Facilitation Centre (CFC), Visitor Management System (VMS), and Office Navigator at MHADA's headquarters in Bandra East, Mr. Jaiswal highlighted the significance of this initiative. "By making 15 crore official documents available to citizens, we are reducing the dependency on Right to Information (RTI) applications and making access to information straightforward and hassle-free," he said. He said the scanned documents are being uploaded and within a week these documents will be displayed of mhada's official website. Sensitive and classified documents, however, will remain protected.

Mr. Jaiswal emphasized that MHADA, being a public institution, is committed to serving citizens more efficiently. The newly launched services aim to simplify public interactions. "We are taking consistent steps to make MHADA more open and accessible," Mr. Jaiswal added. "Our goal is to simplify interactions and make information easily available to all citizens."MHADA is also pushing forward its digital transformation agenda by promoting grievance redressal through online platforms, thus minimizing the need for physical visits. To assist citizens without digital access, especially from rural areas, MHADA has appointed dedicated staff. Public grievance meetings, or Janata Darbars, have also been organized to address concerns directly.

Further, MHADA engaged an external agency to gather feedback across departments, helping the organization better align its services with public expectations.

In order to make citizens' daily lives more convenient, a 100-day action plan has been formulated based on the directives given by Chief Minister Mr. Devendra Fadnavis and the instructions from Deputy Chief Minister and Housing Minister Mr. Eknath Shinde for the administrative departments of the Maharashtra Government. MHADA's various divisional boards have implemented facilities for citizens as part of the seven-point 100-day action plan, focusing on key components such as 'Ease of Living' and 'Website Enhancement.' Mr. Sanjeev Jaiswal stated that MHADA will continue to emphasize citizen-centric administration and work towards providing greater relief and convenience to the public.

Mr. Jaiswal also provided updates on key housing initiatives. He informed that soon the key distribution ceremony for beneficiaries will be held on May 15 in Naigaon, Worli, and Ghodapdeo.

While speaking about the Girni Kamgar housing scheme, he pointed out that The eligibility of over one lakh registered mill workers has been finalized by the Mumbai Board.

Mr Jaiswal further emphasised that There is still a strong demand for housing in the Mumbai Metropolitan Region, and MHADA is working towards delivering 6.5 lakh homes in near future.

Mr Jaiswal further stated that MHADA is targeting the delivery of 6.5 lakh homes across the Mumbai Metropolitan Region. Significant stock focusing on EWS (Economically Weaker Section) to MIG (Middle Income Group) categories will soon be available as redevelopment projects at Motilal Nagar, GTB Nagar, Sindhi Society, and PMGP Jogeshwari gain momentum. The use of 3.00 FSI provisions is helping accelerate these developments.

Besides Seven cluster redevelopment projects at Prabhadevi in south Mumbai are also taking shape.

Also Mhada's Kokan board will complete, 3,000 houses in near future while 7,000 have already been sold, with the rest expected to the process for be completed within a year. Another 7,000 houses will be ready for sale over the next two years. Mr Jaiswal further pointed out that MHADA is also planning rental housing initiatives targeted at senior citizens, women, and students, along with the construction of 42,000 rehabilitation tenements.

Under the dynamic leadership of Mr. Sanjeev Jaiswal, IAS, MHADA remains committed to enhancing transparency, boosting service delivery, and meeting the evolving housing needs of citizens across Maharashtra.

###

Chief Public Relations Officer/ MHADA

Follow us on:



















