

औरंगाबाद गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास मंडळ, औरंगाबाद.
नागरिकाची सनद

अ. क्र	विभागाकडून/कार्यालयाकडून पुरविली जाणारी सेवा	आवश्यक कागदपत्राची पूर्तता केल्यानंतर किती कालावधीत सेवा पुरविली जाईल	सेवा पुरविणारा अधिकारी/कर्मचारी	सेवाविहित कालावधीत पुरविली न गेल्यास ज्याकडे तक्रार करता येईल तो अधिकारी त्याचा दुरध्वनी क्रमांक
१.	गाळ्याची भूखंडाची अर्ज विक्री व स्विकृती	अर्ज मागविण्यासाठी स्थानिक वृत्तपत्रात जाहिरात प्रसिध्द झाल्यापासून ३५ दिवस (जाहिरातीत त्यासाठी नमुद केलेल्या दिनांकापासून)	मिळकत व्यवस्थापक	मुख्य अधिकारी औरंगाबाद मंडळ दुरध्वनी क्र.०२४०२३३५०६१
२	योजनेची सोडत काढणे	योजनेतील गाळ्यांचे बांधकाम सुरु झाल्यापासून ४५ दिवस	मिळकत व्यवस्थापक	मुख्य अधिकारी औरंगाबाद मंडळ
३	लाभार्थ्यांना पात्रतेसाठी पत्र पाठविणे	योजनेसाठी सोडत काढलेल्या दिनांकापासून १५ दिवस	मिळकत व्यवस्थापक	मुख्य अधिकारी औरंगाबाद मंडळ
४	लाभार्थ्यांची आवश्यक कागदपत्रे स्विकारणे	योजनेसाठी सोडत काढलेल्या दिनांकापासून १५ दिवस	मिळकत व्यवस्थापक	मुख्य अधिकारी औरंगाबाद मंडळ
५	लाभार्थ्यांची पात्रता निश्चित करणे	मंडळातर्फे कळविल्याप्रमाणे आवश्यक ती सर्व कागदपत्रे लाभार्थ्यांने सादर केल्याच्या दिनांकापासून ७ दिवस	मिळकत व्यवस्थापक	मुख्य अधिकारी औरंगाबाद मंडळ
६	अपात्रतेसंबंधी व लाभार्थ्यांना कळविले व त्यांना पुनर्निवेदनाची संधी देणे	पात्रता निश्चित करण्यांत आल्याच्या दिनांकापासून ७ दिवस	मिळकत व्यवस्थापक	मुख्य अधिकारी औरंगाबाद मंडळ
७	देकार पत्र देणे	योजनेतील गाळ्यांचे बांधकाम पुर्ण झाल्यापासून ७ दिवस	मिळकत व्यवस्थापक	मुख्य अधिकारी औरंगाबाद मंडळ
८	कर्जासाठी ना हरकत प्रमाणपत्र देणे	लाभार्थ्यांने अर्ज सादर केल्यापासून ७ दिवस	मिळकत व्यवस्थापक	मुख्य अधिकारी औरंगाबाद मंडळ
९	घरकुलांचा/भूखंडाचा ताबा देणे (अर्जदाराने संपूर्ण किंमत भरल्यानंतर)	लाभार्थ्यांने मुद्रांक शुल्कासह आवश्यक ती रक्कमभरणा केल्यापासून ३ दिवसाचे आत	मिळकत व्यवस्थापक	मुख्य अधिकारी औरंगाबाद मंडळ
१०	घरकुल/भूखंड बदलून देणे किंवा घरकुल/भूखंडाची अदलाबदल करणे	गाळा/भूखंड बदल करून मिळणेसाठी अर्ज सादर केल्यापासून १५ दिवस	मिळकत व्यवस्थापक	मुख्य अधिकारी औरंगाबाद मंडळ
११	अनामत रक्कमेचा परतावा अर्जदारांना करणे	अनामत रक्कम परताव्यासाठी मुळ पावतीसह विहित नमुन्यातील अर्ज सादर केल्यापासून १५ दिवस	मिळकत व्यवस्थापक	मुख्य अधिकारी औरंगाबाद मंडळ
१२	मासिक आकार वसुली पत्र देणे	विहित नमुन्यातील अर्ज सर्व आवश्यक त्या कागदपत्रासह सादर केल्यापासून ७ दिवस	मिळकत व्यवस्थापक	मुख्य अधिकारी औरंगाबाद मंडळ

१३	घरकुलाचे/भूखंडाचे हस्तारण (विनियम २४ नुसार) अ.हस्तांतरण मंजूरी व त्यासाठी भरावी लागणारी फिस कळविणे ब.मंजूरी आदेश देणे	अ.विहित नमुन्यातील अर्ज सर्व आवश्यक त्या कागदपत्रासह सादर केल्यापासून २० दिवस ब.फिस भरल्याची पावतीसह सादर केल्याचे तारखेपासून १०दिवस	मिळकत व्यवस्थापक	मुख्य अधिकारी औरंगाबाद मंडळ
१४	घरकुलाचे/भूखंडाचे नियमीतीकरण (विनियम २५ नुसार) अ.हस्तांतरण मंजूरी व त्यासाठी भरावी लागणारी फिस कळविणे ब.मंजूरी आदेश देणे	अ.विहित नमुन्यातील अर्ज सर्व आवश्यक त्या कागदपत्रासह सादर केल्यापासून २० दिवस ब.फिस भरल्याची पावतीसह सादर केल्याचे तारखेपासून १०दिवस	मिळकत व्यवस्थापक	मुख्य अधिकारी औरंगाबाद मंडळ
१५	घरकुलधारक भूखंडधारकांची सहकारी संस्था पंजीकृत करण्यासाठी मंडळाचे ना हरकत प्रमाणपत्र देणे	अशा ना हरकत प्रमाणपत्राकरिता आवश्यक त्या कागदपत्रासह अर्ज सादर केल्यापासून १५ दिवस	मिळकत व्यवस्थापक	मुख्य अधिकारी औरंगाबाद मंडळ
१६	घरकुलधारक / भूखंडधारकांची सहकारी संस्थेच्या पंजीकरणासाठी सभासदांची यादी संस्थेस पुरविणेबाबत.	अशा यादीसाठी आवश्यक त्या कागदपत्रासह अर्ज सादर केल्यापासून आवश्यक ७ दिवस	मिळकत व्यवस्थापक	मुख्य अधिकारी औरंगाबाद मंडळ
१७	सहकारी संस्थेला इमारतीचे नकाशे व आराखडे देणे	अर्ज सादर केल्यापासून २० दिवस	मिळकत व्यवस्थापक	मुख्य अधिकारी औरंगाबाद मंडळ
१८	मिळकत व्यवस्थापक कार्यालयाकडून येणे बाकी नाही प्रमाणपत्र मिळणेबाबत	शेवटच्या पावतीच्या प्रतीसह अर्ज केल्यापासून ७ दिवस	मिळकत व्यवस्थापक	मुख्य अधिकारी औरंगाबाद मंडळ
१९	गाळेधारकांना/भूखंडधारकांना/सहकारी संस्थांना/गाळ्यांचे/भूखंडाचे अभिहस्तांतरण करणे	अभिहस्तांतरणासाठी अर्ज सादरकेल्यापासून ३० दिवस	मिळकत व्यवस्थापक	मुख्य अधिकारी औरंगाबाद मंडळ

२०	योजनेतील बांधकामाच्या निविदा मागविणे	निविदा मागविण्यासाठी दिलेल्या जाहिरातीपासून ४५ दिवस	कार्यकारी अभियंता	मुख्य अधिकारी औरंगाबाद मंडळ
२१	प्राप्त निविदांवर प्रक्रिया करणे	निविदा प्राप्त झाल्यापासून ९० दिवस	कार्यकारी अभियंता	मुख्य अधिकारी औरंगाबाद मंडळ
२२	निविदा स्विकृत करणे व	स्विकृत मिळाल्यापासून १५ दिवस	कार्यकारी अभियंता	मुख्य अधिकारी औरंगाबाद मंडळ
२३	निविदेची स्विकृती कळविणे	१० दिवस	कार्यकारी अभियंता	मुख्य अधिकारी औरंगाबाद मंडळ
२४.	कार्यारंभ आदेश देणे	१० दिवस		
२५	गाळ्यालगतचे अतिरिक्त क्षेत्र वाटप करणे	अ. मुख्य अधिकारी यांचे अधिकारातील अर्ज केल्याचे तारखेपासून ३० दिवस ब. मुख्य कार्यकारी अधिकारी मुंबई यांचे अधिकारातील ९० दिवस	कार्यकारी अभियंता	मुख्य अधिकारी औरंगाबाद मंडळ
२६	गाळेधारकांना बांधकामासाठी ना हरकत प्रमाणपत्र देणे	अर्ज दाखल केल्याचे तारखेपासून २१ दिवस	सहाय्यक वास्तुतज्ञ औरंगाबाद मंडळ	मुख्य अधिकारी औरंगाबाद मंडळ
२७	योजनेचे नियोजनकरणे व वास्तुशास्त्रीय स्वरूपाची इतर कामे	३० दिवस	सहाय्यक वास्तुतज्ञ औरंगाबाद मंडळ	मुख्य अधिकारी औरंगाबाद मंडळ
२८	गाळा/भूखंडधारकांना नकाशा देणे	अर्ज केल्यापासून १० दिवस	सहाय्यक वास्तुतज्ञ औरंगाबाद मंडळ	मुख्य अधिकारी औरंगाबाद मंडळ
२९	गाळा/भूखंड लगतची अतिरिक्त जागा मिळणे	अर्ज केल्यापासून २० दिवस	सहाय्यक वास्तुतज्ञ औरंगाबाद मंडळ	मुख्य अधिकारी औरंगाबाद मंडळ
३०	गाळ्याची उर्वरीत किंमत गाळेधारक/भूखंडधारक यांना कळविणे	लाभार्थ्यांने अर्ज सादर केल्यापासून ७ दिवस	सहाय्यक वास्तुतज्ञ औरंगाबाद मंडळ	मुख्य अधिकारी औरंगाबाद मंडळ

मुख्य अधिकारी
औरंगाबाद गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास ऍडळ,
औरंगाबाद.