१३) सदर कामे पूर्ण झाल्यावर त्या [illegible] नोंद (Asset Register) मध्ये घेऊन उपयोगिता प्रमाणपत्र या कार्यालयास सादर करण्यात यावीत. अपूर्ण कामांची कामनिहाय माहिती व शिल्लक असलेल्या निधीची सविस्तर माहिती मार्च अखेर (आर्थिक वर्षाच्या शेवटी) या कार्यालयाकडे कार्यान्वयीन अधिका-यांनी सादर करणे बंधनकारक आहे.

१४) या कामांसाठी सेंटेज चार्जेस व कंन्टीजंसीज पोटी आकारले जाणारे चार्जेस हे आकारले जाणारे चार्जेस हे वित्त नियंत्रण / प्रा. यांचे दिनांक १७/०२/१९९० चे परिपत्रक एमएच/सेंटेज/ वि.नि. ११/ ४९० प्रमाणे कामानुसार आकारण्यात यावेत.

१५) या योजनेअंतर्गत हाती घेतलेलया कामांची भविष्यातील दुरुस्ती व देखभाल यांचा खर्च स्थानिक संस्थेने स्वतःच्या निधीतून करावा. प्राप्त अनुदान कोणत्याही परिस्थितीत देखभाल अथवा दुरुस्तीसाठी वापरु नये. सार्वजनिक शौचालय / बालवाडी/ समाजमंदिर इ. कामे पुनर्बांधणी असेल तर प्राधिकरण / परिपत्रक २००२ प्रमाणे संबंधित कार्यकारी अभियंता यांनी कार्यवाही करणे बंधनकारक राहील.

१६) काम सुरु करण्यापूर्वी स्थानिक नियोजन प्राधिकरणाची पूर्व मान्यता घ्यावी. तसेच ज्या ठिकाणी काम करण्यात येणार आहे ती जागा सी.आर.झेड.ने बाधित असल्यास संबंधित सी.आर.झेड.ॲथॉरिटीची पूर्वपरवानगी घेऊनच कामास सुरुवात करावी.

१७) कामे सुरु करण्यापूर्वी, कामाच्या मध्यान्ह व अंतिम झाल्याबाबतची फोटो कॉपी तसेच जीपीआरएस सॉफटवेअर माहितीसह दूरचित्रण वेळोवेळी करण्यात यावे.

१८) बांधकाम पूर्ण झाल्यानंतर ९० दिवसांच्या आत जनतेच्या सार्वजनिक वापरासाठी पंजीकृत संस्थेस देखभाल तथा दुरुस्तीसाठी शासनाच्या प्रचलित नियमाप्रमाणे योग्य ती कार्यवाही करुन हस्तांतरीत करण्याची दक्षता घेण्यात यावी.

१९) प्राधिकरणाच्या आढावा बैठकीत दिलेल्या आदेशांनुसार कामाच्या ठिकाणी कामासंबंधी माहिती जसे कामाचे नांव, कामाची रक्कम व कामाचा कालावधी / कार्यान्वित ठेकेदार / संस्थेचे नांव / निधीबाबतचे आर्थिक वर्ष इ.बाबतचा फलक लावण्यात यावा.

२०) प्राधिकरणाची / मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळाची संबंधित कागदपत्रे व अनुदाना विषयीचे लेख महालेखापाल यांनी वेळोवेळी मागितल्यास ती त्यांचे माहितीकरीतां / पाहणीकरीता सादर करण्यात यावीत.

२१) सदर प्रशासकीय मान्यता दिलेल्या कामाकरीताच असून त्यामध्ये परस्पर बदल करता येणार नाही. कार्यादेश लागू झाल्यानंतर कामाचा रोड मॅप उपमुख्य अभियंता यांना सादर करावा. रोड मॅप सादर केल्याशिवाय कामाची देयके पारीत केली जाणार नाहीत.

२२) शासनाकडून निधी उपलब्ध झाल्यानंतरच कामे प्रत्यक्षात सुरु करण्यांत यावी.

२३) या निधीचे उप[illegible]/ विनियोग प्रमाणपत्र विहित [illegible]त

मा.उपाध्यक्ष तथा मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांचेमार्फत शासनास सादर करावे.

२०) मु.अ-१/प्रा. यांचे कार्यालयीन टि.क्र. ५०२ दि. २४/१०/१४ मधील शेऱ्यांचे अनुपालन करावे.

उपमुख्य अभियंता मुं.झो.सु.मंडळ	मुख्य अधिकारी मुं.झो.सु.मंडळ	मुख्य अभियंता-१ प्राधिकरण	उपाध्यक्ष तथा मु.का.अ./ प्राधिकरण

प्रशासकीय मंजूरी आदेशाचे जोडपत्र

मुंबई शहर व उपनगरे क्षेत्रात विशेषत्वाने झोपडपट्टीतील नागरी गरीबांना मुलभुत व पायाभूत सोयीसुविधा पुरविण्यासाठी सन २०१४-१५ या आर्थिक वर्षामध्ये म्हाडा प्राधिकरणास मंजूर केलेल्या सहाय्यक अनुदान अंतर्गत प्रशासकीय मंजूरी प्रदान केलेल्या कामांची यादी.

क्रमांक : मुअ/मुंझोसुमं/सहा.अनुदान/२०१४-१५/११ नै-६८/१५. दिनांक : २१/९/१५.

मतदार संघ : १६४-वर्सोवा

(गटारे/पायवाटा)

अ. क्र.	कामाचे स्थानिक विवरण	कामाचा प्रकार	प्रस्तावित कामाबाबत संदर्भ	संबंधित विभाग / उप विभागाचे नांव	अंदाजपत्रकीय रक्कम (रु.लक्ष)	प्रशासकीय मान्यतेची रक्कम (रु.लक्ष)
१	कुर्ला कंपाऊंड, जोगेश्वरी (प) येथे	पेव्हर रस्ता बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ ४२५ दि. १६/०८/१४	उप विभाग-३	१०.००	१०.००
२	बसेरा बिल्डिंग जवळ, जोगेश्वरी (प) येथे	पावसाळी गटारे बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ ४२५ दि. १६/०८/१४	उप विभाग-३	१०.००	१०.००
३	रिजवान बिल्डिंग जवळ, जोगेश्वरी (प) येथे	पावसाळी गटारे बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ ४२५ दि. १६/०८/१४	उप विभाग-३	१०.००	१०.००
४	शाम नगर, जोगेश्वरी (प) येथे	गटारे/पायवाटा बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ ४२५ दि. १६/०८/१४	उप विभाग-३	१०.००	१०.००
५	शास्त्री नगर, जोगेश्वरी (प) येथे	पावसाळी गटारे बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ ४२५ दि. १६/०८/१४	उप विभाग-३	१०.००	१०.००
६	सागर कुटीर, अंधेरी (प) येथे	गटारे/पायवाटा बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ ४२५ दि. १६/०८/१४	उप विभाग-३	१०.००	१०.००
७	वडारी चाळ, विकास नगर, जोगेश्वरी (प) येथे	गटारे/पायवाटा बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ ४२५ दि. १६/०८/१४	उप विभाग-३	१०.००	१०.००

८	कुरेशी कंपाऊंड, जोगेश्वरी (प) येथे	पेव्हर पाथवे बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ ४२५ दि. १६/०८/१४	उप विभाग-३	१०.००	१०.००
९	धिरज टॉवर, जोगेश्वरी (प) येथे	पाथवे बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ ४२५ दि. १६/०८/१४	उप विभाग-३	३.००	३.००
१०	वर्सोवा व्हिलेज, अंधेरी (प) येथे	गटारे/पायवाटा बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ ४२५ दि. १६/०८/१४	उप विभाग-३	१०.००	१०.००
११	जय भवानी चाळ, आनंद नगर, जोगेश्वरी (प) येथे	गटारे/पायवाटा बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ ४२५ दि. १६/०८/१४	उप विभाग-३	१०.००	१०.००
१२	शास्त्री नगर, अग्रवाल इस्टेट जवळ, जोगेश्वरी (प) येथे	गटारे/पायवाटा बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ ४२५ दि. १६/०८/१४		१०.००	१०.००
१३	शाम नगर सेवा संघ चाळ, जोगेश्वरी (प) येथे	गटारे/पायवाटा बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ ४२५ दि. १६/०८/१४		१०.००	१०.००
१४	जोसेफ पटेल वाडी, अंधेरी (प) येथे	गटारे/पायवाटा बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ ४२५ दि. १६/०८/१४		१०.००	१०.००
१५	साईनाथ नगर, जोगेश्वरी (प) येथे	गटारे/पायवाटा बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ ४२५ दि. १६/०८/१४		१०.००	१०.००
१६	हरीयाना बस्ती, जोगेश्वरी (प) येथे	गटारे/पायवाटा बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ ४२५ दि. १६/०८/१४		१०.००	१०.००
१७	शुक्ला कंपाऊंड, लिंक रोड, जोगेश्वरी (प) येथे	गटारे/पायवाटा बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ ४२५ दि. १६/०८/१४		१०.००	१०.००

(रस्ता)

अ. क्र.	कामा[illegible]िक विवरण	कामाचा प्रकार	प्रस्तावित कामाबाबत संदर्भ	संबंधित विभाग / उप विभागाचे नांव	अंदाजपत्रकीय रक्कम (रु.लक्ष)	प्रशासकीय मान्यतेची रक्कम (रु.लक्ष)
१	जे.व्ही.एल.आर. प-लॉय ओवअर जवळ, स्टेशन जवळ, जोगेश्वरी (प) येथे	रस्ता बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ ४२५ दि. १६/०८/१४	उप विभाग-३	१०.००	१०.००
२	पुष्टीकर सोसायटी, पटेल इस्टेट रोड, जोगेश्वरी (प) येथे	रस्ता बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ ४२५ दि. १६/०८/१४	उप विभाग-३	१०.००	१०.००
३	एस.व्ही.पी. नगर, अंधेरी (प) येथे	रस्त्यावर दिवाबत्ती लावणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ ४२५ दि. १६/०८/१४	उप विभाग-३	१०.००	१०.००

उपमुख्य अभियंता
मुं.झो.सु.मंडळ

मुख्य अधिकारी
मुं.झो.सु.मंडळ

मुख्य अभियंता-१
प्राधिकरण

उपाध्यक्ष तथा मु.का.अ./
प्राधिकरण

प्रत :-

१) मुख्य अभियंता-४ [illegible] गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास प्राधिकरण

२) मा. उपाध्यक्ष तथा मुख्य कार्यकारी अधिकारी / प्राधिकरण यांचे स्वीय सहाय्यक.

३) वित्त नियंत्रक / प्राधिकरण.

४) मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई.

५) उपमुख्य अभियंता, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई.

६) कार्यकारी अभियंता (पुर्व /पश्चिम/शहर), मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई.

७) मुख्य लेखाधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई.

(signature)

उपमुख्य [illegible]

मुंबई झोप[illegible]

गृहनिर्माण भवन, [illegible]

१२६/३

158 - Jogeshwari

मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई यांचे कार्यालय
Mumbai Slum Improvement Board

क्रमांक : मुअ/मुंझोसुमं/सहा.अनुदान २०१४-१५/ 1767/14 दिनांक : 21/8/14

प्रशासकीय मंजूरी आदेश.

विषय : मुंबई शहर व उपनगरे क्षेत्रात विशेषत्वाने झोपडपट्टी भागात नागरी गरीबांना मूलभूत व पायाभूत सोयीसुविधा पुरविण्यासाठी सन २०१४-१५ या आर्थिक वर्षामध्ये म्हाडा प्राधिकरणास मंजूर केलेल्या सहाय्यक अनुदान अंतर्गत प्रस्तावित कामांना प्रशासकीय मान्यता.

संदर्भ :
१) महाराष्ट्र शासन,गृहनिर्माण विभाग यांचे दि.०८.०८.२०१४ रोजीचे शासन निर्णय क्र. अर्थसं २०१४/प्र.क्र.६७/झोपनि-२
२) जा.क्र.मु.अ./मुं.झो.सु.मं./२३६६/१४ दि.११.०८.२०१४.
३) क्र.का.अ./पश्चिम/मुंझोसुमं/उपविभाग-१/ ४४३ /१४ दिनांक १२.८.२०१४
४) क्र.उपाध्यक्ष/प्राधिकरण, मुं.अ.-१/५८१/१३ दिनांक २८/११/२०१३
५) क्र.उपाध्यक्ष/प्राधिकरण, मुं.अ.-१/२१/१४ दिनांक १५/०१/२०१४

संदर्भाधिन शासन निर्णयानुसार मुंबई शहर व उपनगर जिल्हयातील विशेषत्वाने झोपडपट्टी भागात नागरी गरिबांना मुलभूत व पायाभूत सोयीसुविधा उपलब्ध करुन देण्याकरिता सन २०१४-१५ या वित्तीय वर्षामध्ये रुपये १२६.०० कोटी (रुपये एकशे सव्वीस कोटी) इतका निधी सहाय्यक अनुदान म्हणुन म्हाडा / प्राधिकरणास प्राप्त होणार आहे.

त्यानुसार मी उपाध्यक्ष तथा मुख्य कार्यकारी अधिकारी / प्राधिकरण, सोबत जोडलेल्या यादीतील एकूण रुपये २००.०० लक्ष रकमेच्या ३६ कामांना खालील अटी व शर्तींच्या अधिन राहून प्रशासकीय मंजूरी प्रदान करीत आहे.

१) सदर कामावरील खर्च मुंबई शहर व उपनगरे क्षेत्रात विशेषत्वाने झोपडपट्टी भागात नागरी गरिबांना मुलभूत व पायाभूत सोयी सुविधा पुरविण्यासाठी सन २०१३-१४ या आर्थिक वर्षामध्ये म्हाडा प्राधिकरण यांना सहाय्यक अनुदान देणे या कार्यक्रमांतर्गत उपलब्ध निधीतुन करण्यात यावा.

२) झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरणाकडून ज्या ठिकाणी झोपडपट्टी पुनर्वसन योजना मंजूर झाल्या आहेत अशा ठिकाणी सदर निधी खर्च करु नये.

३) प्रस्तावित अनुज्ञेय कामे ही लोकोपयोगी व अत्यावश्यक नागरी सुविधांची कामे आहे, असे समजण्यात यावे.

४) प्रत्येक महिन्याच्या ५ तारखेपर्यंत योजना राबविणा-या अभिकरणांनी मासिक खर्चाचा कामनिहाय प्रगती अहवाल व पूर्ण झालेल्या कामांची उपयोगिता प्रमाणपत्रे सुध्दां सादर करावीत.

५) प्रशासकीय मंजूरीनंतर कामास सक्षम प्राधिका-याकडून तांत्रिक मंजूरी घेणे बंधनकारक आहे.

६) संबंधित जागा मालकाचे ना-हरकत प्रमाणपत्र विहित पध्दतीनुसार प्राप्त करुन घेऊनच कामास सुरुवात करावी.

७) हया योजनेतून घेण्यात येणा-या कामाचे परिरक्षण व देखभालीचे हमीपत्र संबंधित सक्षम अधिका-याकडून घेणे आवश्यक आहे.

८) या कामासाठी शासनाने, प्राधिकरणाने व मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळाने वेळोवेळी ठरवून दिलेले सर्व नियम, निकष व पध्दती कार्यान्वयीन अभिकरणांवर बंधनकारक राहतील.

९) सदर निधी लोकोपयोगी मूलभूत / पायाभूत नागरी सुविधांच्या कामांची तातडी, आवश्यकता, व्यवहार्यता, सुसाध्यता व उपलब्ध निधी विचारात घेऊन आवश्यक कामांवरच खर्ची करण्यात यावा.

१०) या आदेशानुसार मंजूर करण्यात आलेली कामे इतर कोणत्याही योजनेतून / कार्यक्रमातुन घेण्यात आलेली नाहीत याचे प्रमाणपत्र घेऊन कार्यादेश पारीत करावेत.

११) या कामावर होणाा-या खर्चाचा हिशोब स्वतंत्रपणे ठेवण्यात यावा.

१२) कार्यकारी अभियंता/ संबंधित उपअभियंता/कनिष्ठ अभियंता यांनी वेळोवेळी भेट देऊन सदर काम स्पेसिफीकेशन प्रमाणे करुन घ्यावे व कामाची गुणवत्ता राखण्याची काटेकोरपणे दक्षता घ्यावी.

१३) सदर कामे पूर्ण झाल्यावर त्या कामांची नोंद (Asset Register) मध्ये घेऊन उपयोगिता प्रमाणपत्र या कार्यालयास सादर करण्यात यावीत. अपूर्ण कामांची कामनिहाय माहिती व शिल्लक असलेल्या निधीची सविस्तर माहिती मार्च अखेर (आर्थिक वर्षाच्या शेवटी) या कार्यालयाकडे कार्यान्वयीन अधिका-यांनी सादर करणे बंधनकारक आहे.

१४) या कामांसाठी सेंटेज चार्जेस व कंन्टीजंसीज पोटी आकारले जाणारे चार्जेस हे आकारले जाणारे चार्जेस हे वित्त नियंत्रण / प्रा. यांचे दिनांक १७/०२/१९९० चे परिपत्रक एमएच/सेंटेज/ वि.नि. ११/ ४९० प्रमाणे कामानुसार आकारण्यात यावेत.

१५) या योजनेअंतर्गत हाती घेतलेलया कामांची भविष्यातील दुरुस्ती व देखभाल यांचा खर्च स्थानिक संस्थेने स्वतःच्या निधींतून करावा. प्राप्त अनुदान कोणत्याही परिस्थितीत देखभाल अथवा दुरुस्तीसाठी वापरु नये. सार्वजनिक शौचालय / बालवाडी/ समाजमंदिर इ. कामे पुनर्बांधणी असेल तर प्राधिकरण / परिपत्रक २००२ प्रमाणे संबंधित कार्यकारी अभियंता यांनी कार्यवाही करणे बंधनकारक राहील.

१६) काम सुरु करण्यापूर्वी स्थानिक नियोजन प्राधिकरणाची पूर्व मान्यता घ्यावी. तसेच ज्या ठिकाणी काम करण्यात येणार आहे ती जागा सी.आर.झेड.ने बाधित असल्यास संबंधित सी.आर.झेड.ॲथॉरिटीची पूर्वपरवानगी घेऊनच कामास सुरुवात करावी.

१७) कामे सुरु करण्यापूर्वी, कामाच्या मध्यान्ह व अंतिम झाल्याबाबतची फोटो कॉपी तसेच जीपीआरएस सॉफटवेअर माहितीसह दूरचित्रण वेळोवेळी करण्यात यावे.

१८) बांधकाम पूर्ण झाल्यानंतर ९० दिवसांच्या आत जनतेच्या सार्वजनिक वापरासाठी पंजीकृत संस्थेस देखभाल तथा दुरुस्तीसाठी शासनाच्या प्रचलित नियमाप्रमाणे योग्य ती कार्यवाही करुन हस्तांतरीत करण्याची दक्षता घेण्यात यावी.

१९) प्राधिकरणाच्या आढावा बैठकीत दिलेल्या आदेशांनुसार कामाच्या ठिकाणी कामासंबंधी माहिती जसे कामाचे नांव, कामाची रक्कम व कामाचा कालावधी / कार्यान्वित ठेकेदार / संस्थेचे नांव / निधीबाबतचे आर्थिक वर्ष इ.बाबतचा फलक लावण्यात यावा.

२०) प्राधिकरणाची / मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळाची संबंधित कागदपत्रे व अनुदाना विषयीचे लेख महालेखापाल यांनी वेळोवेळी मागितल्यास ती त्यांचे माहितीकरीतां / पाहणीकरीता सादर करण्यात यावीत.

२१) सदर प्रशासकीय मान्यता दिलेल्या कामाकरीताच असून त्यामध्ये परस्पर बदल करता येणार नाही. कार्यादेश लागू झाल्यानंतर कामाचा रोड मॅप उपमुख्य अभियंता यांना सादर करावा. रोड मॅप सादर केल्याशिवाय कामाची देयके पारीत केली जाणार नाहीत.

२२) शासनाकडून निधी उपलब्ध झाल्यानंतरच कामे प्रत्यक्षात सुरु करण्यांत यावी.

२३) या निधीचे उपयोगिता / विनियोग प्रमाणपत्र विहित कालावधीत मा.उपाध्यक्ष तथा मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांचेमार्फत शासनास सादर करावे.

२४) मु.अ.-१/प्रा० यांचे कार्यालयीन पत्र क्र. ५७२ दि. २१/८/१४ मधील शर्तींचे अनुपालन करावे.

उपमुख्य अभियंता मुं.झो.सु.मंडळ	मुख्य अधिकारी मुं.झो.सु.मंडळ	मुख्य अभियंता-१ प्राधिकरण	उपाध्यक्ष/तथा मु.का.अ./ प्राधिकरण

Adm-approval-1

प्रशासकीय मंजूरी आदेशाचे जोडपत्र

मुंबई शहर व उपनगरे क्षेत्रात विषेशत्वाने झोपडपट्टी भागात नागरी गरीबांना मुलभुत व पायाभूत सोयीसुविधा पुरविण्यासाठी सन २०१४-१५ या आर्थिक वर्षामध्ये म्हाडा प्राधिकरणास मंजूर केलेल्या सहाय्यक अनुदान अंतर्गत प्रशासकीय मंजूरी प्रदान केलेल्या कामांची यादी.

क्रमांक : मुअ/मुंझोसुमं/सहा.अनुदान/२०१४-१५/1767/15 दिनांक : 21/8/14.

मतदार संघ : १५८-जोगेश्वरी

(शौचालय)

अ. क्र.	कामाचे स्थानिक विवरण	कामाचा प्रकार	प्रस्तावित कामाबाबत संदर्भ	संबंधित विभाग / उप विभागाचे नांव	अंदाजपत्रकीय रक्कम (रु.लक्ष)	प्रशासकीय मान्यतेची रक्कम (रु.लक्ष)
१	फ्रान्सीसवाडी, जोगेश्वरी (पूर्व) येथे	शौचालय दुरुस्ती करणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ ४४३ दि. १९/०८/१४	उप विभाग-४	२.२५	२.२५
२	फ्रान्सीसवाडी, जोगेश्वरी (पूर्व) येथे	शौचालय दुरुस्ती करणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ ४४३ दि. १९/०८/१४	उप विभाग-४	२.२५	२.२५
३	जगदीश चाळ, गुंफा टेकडी, जोगेश्वरी (पूर्व) येथे	१ सिट शौचालय बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ ४४३ दि. १९/०८/१४	उप विभाग-४	१.००	१.००
४	ब्राम्हणवाडी, आनंद नगर, जोगेश्वरी (पूर्व) येथे	१ सिट शौचालय बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ ४४३ दि. १९/०८/१४	उप विभाग-४	१.००	१.००
५	हरीनंदन मिश्रा चाळ, स्मशान टेकडी, जोगेश्वरी (पूर्व) येथे	१ सिट शौचालय बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ ४४३ दि. १९/०८/१४	उप विभाग-४	१.००	१.००
६	दुबे चाळ, शाम नगर, जोगेश्वरी (पूर्व) येथे	२ सिट शौचालय बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ ४४३ दि. १९/०८/१४	उप विभाग-४	२.००	२.००
७	गांधी नगर, बी-वॉर्ड, जोगेश्वरी (पूर्व) येथे	२ सिट शौचालय बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ ४४३ दि. १९/०८/१४	उप विभाग-४	२.००	२.००
८	जय महाराष्ट्र चाळ कमिटी, जोगेश्वरी (पूर्व) येथे	८ शौचालयांची पुर्नबांधणी करणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ ४४३ दि. १९/०८/१४	उप विभाग-४	८.००	८.००

९	जय महाराष्ट्र चाळ कमिटी, जोगेश्वरी (पूर्व) येथे	८ शौचालयांची पुर्नबांधणी करणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ ४४३ दि. १९/०८/१४	उप विभाग-४	८.००	८.००
१०	सत्यविजय मित्र मंडळ, गांधी नगर, जोगेश्वरी (पूर्व) येथे	१० शौचालय बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ ४४३ दि. १९/०८/१४	उप विभाग-४	१०.००	१०.००

(गटारे/पायवाटा)

अ. क्र.	कामाचे स्थानिक विवरण	कामाचा प्रकार	प्रस्तावित कामाबाबत संदर्भ	संबंधित विभाग / उप विभागाचे नांव	अंदाजपत्रकीय रक्कम (रु.लक्ष)	प्रशासकीय मान्यतेची रक्कम (रु.लक्ष)
१	कांतीलाल कंपाऊंड, परब चाळ, अंधेरी (पूर्व) येथे	लादी व गटारे बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ ४४३ दि. १९/०८/१४	उप विभाग-४	७.००	७.००
२	रामनाथ यादव चाळ, बालवाडी परीसर जवळ, अंधेरी (पूर्व) येथे	लादी, गटारे/पायवाटा, शौचालय, डोअर्स १२ सिट गॅस पाईप-२ बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ ४४३ दि. १९/०८/१४	उप विभाग-४	७.००	७.००
३	कांतीलाल कंपाऊंड, रागोसुकर चाळ, राणे चाळ, जगू नंदन चाळ, दुधनाथ यादव चाळ, अंधेरी (पूर्व) येथे	लादीकरणे करणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ ४४३ दि. १९/०८/१४	उप विभाग-४	७.००	७.००
४	शेर-ए-पंजाब, रायगड सोसायटी जवळ, अंधेरी (पूर्व) येथे	रस्ता बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ ४४३ दि. १९/०८/१४	उप विभाग-४	१०.००	१०.००
५	आरे कॉलनी, युनिट नं. १६, गोरेगांव (पूर्व) येथे	लादी / गटारे बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ ४४३ दि. १९/०८/१४	उप विभाग-४	१०.००	१०.००
६	गांधी नगर, बी-वॉर्ड गुंफा, म्युनिसिपल शाळे समोर, जोगेश्वरी (पूर्व) येथे	लादी / नाल्याची दुरुस्ती करणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ ४४३ दि. १९/०८/१४	उप विभाग-४	५.००	५.००
७	विष्णू परब चाळ, पाटीलवाडी, माँ विदयावंशीनी मंदीर जवळ, जिजामाता मार्ग, पंप हाऊस, अंधेरी (पूर्व) येथे	गटारे, लादीकरण, १६ सिटेड डोअर्स, टँक व ड्रेनेज लाईन दुरुस्ती करणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ ४४३ दि. १९/०८/१४	उप विभाग-४	९.००	९.००

(Utility Structure)

अ. क्र.	कामाचे स्थानिक विवरण	कामाचा प्रकार	प्रस्तावित कामाबाबत संदर्भ	संबंधित विभाग / उप विभागाचे नांव	अंदाजपत्रकीय रक्कम (रु.लक्ष)	प्रशासकीय मान्यतेची रक्कम (रु.लक्ष)
१	गोरेगांव नाका, आरे कॉलनी, गोरेगांव (पूर्व) येथे	व्यायामशाळेसाठी शेड बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ ४४३ दि. १९/०८/१४	उप विभाग-४	९.००	३.००
२	आरे कॉलनी, गोरेगांव (पूर्व) येथे	व्यायामशाळेचे साहित्य पुरविणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ ४४३ दि. १९/०८/१४	उप विभाग-४	९.००	९.००
३	गोरेगांव चेक नाकाजवळ, आरे कॉलनी, गोरेगांव (पूर्व) येथे	सोना बाथ, स्टिम बाथ, चेंबरचे काम करणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ ४४३ दि. १९/०८/१४	उप विभाग-४	९.००	९.००
४	रामनाथ यादव चाळ, महाकाली, अंधेरी (पूर्व) येथे	समाज मंदीर बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ ४४३ दि. १९/०८/१४	उप विभाग-४	५.००	५.००
५	युनिट नं. १६, आरे कॉलनी, गोरेगांव (पूर्व) येथे	जेष्ट महिलांसाठी आधार केंद्र बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ ४४३ दि. १९/०८/१४	उप विभाग-४	९.००	९.००
६	आरे कॉलनी, युनिट नं. १६, गोरेगांव (पूर्व) येथे	जेष्ट पुरुषांसाठी आधार केंद्र बांधणे (समाज मंदीर)	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ ४४३ दि. १९/०८/१४	उप विभाग-४	१०.००	१०.००
७	हरी नगर, नवरात्रोत्सव, जोगेश्वरी (पूर्व) येथे	शेड बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ ४४३ दि. १९/०८/१४	उप विभाग-४	७.००	७.००
८	दुर्गा नगर, जोगेश्वरी (पूर्व) येथे	समाज मंदीर बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ ४४३ दि. १९/०८/१४	उप विभाग-४	१०.००	१०.००

(पाणी पुरवठा)

अ. क्र.	कामाचे स्थानिक विवरण	कामाचा प्रकार	प्रस्तावित कामाबाबत संदर्भ	संबंधित विभाग / उप विभागाचे नांव	अंदाजपत्रकीय रक्कम (रु.लक्ष)	प्रशासकीय मान्यतेची रक्कम (रु.लक्ष)
१	शहीद तुकाराम ओंबळे उदयानाजवळ, व्यायामशाळे जवळ, आरे कॉलनी, गोरेगांव (पूर्व) येथे	बोअरवेल करणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ ४४३ दि. १९/०८/१४	उप विभाग-४	२.२५	२.२५
२	शंकरवाडी, जोगेश्वरी स्टेशन, जोगेश्वरी (पूर्व) येथे	बोअरवेल करणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ ४४३ दि. १९/०८/१४	उप विभाग-४	२.२५	२.२५
३	धिरज विहार, नटवर नगर, जोगेश्वरी (पूर्व) येथे	बोअरवेल करणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ ४४३ दि. १९/०८/१४	उप विभाग-४	२.२५	२.२५
४	धिरज अपार्टमेंट जवळ, वेस्टर्न एक्सप्रेस हायवे जवळ, जोगेश्वरी (पूर्व) येथे	बोअरवेल करणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ ४४३ दि. १९/०८/१४	उप विभाग-४	२.२५	२.२५
५	म्हाडा कॉलनी, बिल्डिंग नं. ११, अंधेरी (पूर्व) येथे	बोअरवेल करणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ ४४३ दि. १९/०८/१४	उप विभाग-४	२.२५	२.२५
६	आदर्श नगर, आरे कॉलनी, गोरेगांव (पूर्व) येथे	वॉटर टँक बसविणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ ४४३ दि. १९/०८/१४	उप विभाग-४	५.००	५.००
७	सितावाडी, जोगेश्वरी (पूर्व) येथे	२ इंचची पाईप लाईन टाकणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ ४४३ दि. १९/०८/१४	उप विभाग-४	२.००	२.००
८	सेंट मेरी हायस्कुलच्या मागे, जोगेश्वरी (पूर्व) येथे	२ इंचची पाईप लाईन टाकणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ ४४३ दि. १९/०८/१४	उप विभाग-४	२.००	२.००
९	आरे कॉलनी, जेष्ट नागरीकांचे अधार केंद्र, जोगेश्वरी (पूर्व) येथे	बोअरवेल करणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ ४४३ दि. १९/०८/१४	उप विभाग-४	२.२५	२.२५

१०	आरे कॉलनी, आदिवासीवाडी, गोरेगांव (पूर्व) येथे	जलवाहिनी टाकणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ ४४३ दि. १९/०८/१४	उप विभाग-४	१०.००	१०.००

(सौंदर्यीकरण)

अ. क्र.	कामाचे स्थानिक विवरण	कामाचा प्रकार	प्रस्तावित कामाबाबत संदर्भ	संबंधित विभाग / उप विभागाचे नांव	अंदाजपत्रकीय रक्कम (रु.लक्ष)	प्रशासकीय मान्यतेची रक्कम (रु.लक्ष)
१	मेघवाडी, शाम नगर, बांद्रेकरवाडी, जोगेश्वरी (पूर्व) येथे	बसण्याची व्यवस्था (बेंचेस) करणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ ४४३ दि. १९/०८/१४	उप विभाग-४	७.००	७.००

एकूण २००=००लक्ष

उपमुख्य अभियंता मुं.झो.सु.मंडळ	मुख्य अधिकारी मुं.झो.सु.मंडळ	मुख्य अभियंता-१ प्राधिकरण	उपाध्यक्ष तथा मु.का.अ./ प्राधिकरण

प्रत :-

१) मुख्य अभियंता व [illegible] गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास प्राधिकरण.

२) मा. उपाध्यक्ष तथा मुख्य कार्यकारी अधिकारी / प्राधिकरण यांचे स्वीय सहाय्यक.

३) वित्त नियंत्रक / प्राधिकरण

४) मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई.

५) उपमुख्य अभियंता, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई.

६) कार्यकारी अभियंता (पुर्व /पश्चिम/शहर), मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई.

७) मुख्य लेखाधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई.

(126/2)

177 Bandra (W)

मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई यांचे कार्यालय
Mumbai Slum Improvement Board

क्रमांक : मुअ/मुंझोसुमं/सहा.अनुदान २०१४-१५/ १२५१/१५ दिनांक : 21/8/14.

प्रशासकीय मंजूरी आदेश.

विषय : मुंबई शहर व उपनगरे क्षेत्रात विशेषत्वाने झोपडपट्टी भागात नागरी गरीबांना मूलभूत व पायाभूत सोयीसुविधा पुरविण्यासाठी सन २०१४-१५ या आर्थिक वर्षामध्ये म्हाडा प्राधिकरणास मंजूर केलेल्या सहाय्यक अनुदान अंतर्गत प्रस्तावित कामांना प्रशासकीय मान्यता.

संदर्भ :
१) महाराष्ट्र शासन,गृहनिर्माण विभाग यांचे दि.०८.०८.२०१४ रोजीचे शासन निर्णय क्र. अर्थसं २०१४/प्र.क्र.६७/झोपनि-२
२) जा.क्र.मु.अ./मुं.झो.सु.मं./२३६६/१४ दि.११.०८.२०१४.
३) मा.पालकमंत्री, मुंबई (शहर/उपनगर) यांचे दि. २-८-१४ रोजीचे मा. उपाध्यक्ष तथा मु.का.अ./प्रा.यांना लिहिलेले पत्र व त्यावरील शेरे.
४) क्र.का.अ./पश्चिम/मुंझोसुमं/उपविभाग-१/ ७० २/१४ दिनांक २४/०८/१४
५) मा. उपाध्यक्ष तथा मु.का.अ./प्रा. [illegible]
[illegible]

संदर्भाधिन शासन निर्णयानुसार मुंबई शहर व उपनगर जिल्हयातील विशेषत्वाने झोपडपट्टी भागात नागरी गरिबांना मुलभूत व पायाभूत सोयीसुविधा उपलब्ध करुन देण्याकरिता सन २०१४-१५ या वित्तीय वर्षामध्ये रुपये १२६.०० कोटी (रुपये एकशे सव्वीस कोटी) इतका निधी सहाय्यक अनुदान म्हणुन म्हाडा / प्राधिकरणास प्राप्त होणार आहे.

त्यानुसार मी उपाध्यक्ष तथा मुख्य कार्यकारी अधिकारी / प्रा., मा. पालकमंत्री मुंबई शहर / उपनगर यांच्या शिफारशीनुसार व या आदेशानुसार सोबत जोडलेल्या यादीतील एकूण रुपये २००.०० लक्ष रकमेच्या २७ कामांना खालील अटी व शर्तीच्या अधिन राहून प्रशासकीय मंजूरी प्रदान करीत आहे.

१) सदर कामावरील खर्च मुंबई शहर व उपनगरे क्षेत्रात विशेषत्वाने झोपडपट्टी भागात नागरी गरिबांना मुलभूत व पायाभूत सोयी सुविधा पुरविण्यासाठी सन २०१३-१४ या आर्थिक वर्षामध्ये म्हाडा प्राधिकरण यांना सहाय्यक अनुदान देणे या कार्यक्रमांतर्गत उपलब्ध निधीतुन करण्यात यावा.

२) झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरणाकडून ज्या ठिकाणी झोपडपट्टी पुनर्वसन योजना मंजूर झाल्या आहेत अशा ठिकाणी सदर निधी खर्च करु नये.

३) प्रस्तावित अनुज्ञेय कामे ही लोकोपयोगी व अत्यावश्यक नागरी सुविधांची कामे आहे, असे समजण्यात यावे.

४) प्रत्येक महिन्याच्या ५ तारखेपर्यंत योजना राबविणा-या अभिकरणांनी मासिक खर्चाचा कामनिहाय प्रगती अहवाल व पूर्ण झालेल्या कामांची उपयोगिता प्रमाणपत्रे सुध्दां सादर करावीत.

५) प्रशासकीय मंजूरीनंतर कामास सक्षम प्राधिका-याकडून तांत्रिक मंजूरी घेणे बंधनकारक आहे.

६) संबंधित जागा मालकाचे ना-हरकत प्रमाणपत्र विहित पध्दतीनुसार प्राप्त करुन घेऊनच कामास सुरुवात करावी.

७) हया योजनेतून घेण्यात येणा-या कामाचे परिरक्षण व देखभालीचे हमीपत्र संबंधित सक्षम अधिका-याकडून घेणे आवश्यक आहे.

८) या कामासाठी शासनाने, प्राधिकरणाने व मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळाने वेळोवेळी ठरवून दिलेले सर्व नियम, निकष व पध्दती कार्यान्वियीन अभिकरणांवर बंधनकारक राहतील.

९) सदर निधी लोकोपयोगी मूलभूत / पायाभूत नागरी सुविधांच्या कामांची तातडी, आवश्यकता, व्यवहार्यता, सुसाध्यता व उपलब्ध निधी विचारात घेऊन आवश्यक कामांवरच खर्च करण्यात यावा.

१०) या आदेशानुसार मंजूर करण्यात आलेली कामे इतर कोणत्याही योजनेतून / कार्यक्रमातुन घेण्यात आलेली नाहीत याचे प्रमाणपत्र घेऊन कार्यादेश पारीत करावेत.

११) या कामावर होणा-या खर्चाचा हिशोब स्वतंत्रपणे ठेवण्यात यावा.

१२) कार्यकारी अभियंता/ संबंधित उपअभियंता/कनिष्ठ अभियंता यांनी वेळोवेळी भेट देऊन सदर काम स्पेसिफीकेशन प्रमाणे करुन घ्यावे व कामाची गुणवत्ता राखण्याची काटेकोरपणे दक्षता घ्यावी.

१३) सदर कामे पूर्ण झाल्यावर त्या कामांची नोंद (Asset Register) मध्ये घेऊन उपयोगिता प्रमाणपत्र या कार्यालयास सादर करण्यात यावीत. अपूर्ण कामांची कामनिहाय माहिती व शिल्लक असलेल्या निधीची सविस्तर माहिती मार्च अखेर (आर्थिक वर्षाच्या शेवटी) या कार्यालयाकडे कार्यान्वयीन अधिका-यांनी सादर करणे बंधनकारक आहे.

१४) या कामांसाठी सेंटेज चार्जेस व कंन्टीजंसीज पोटी आकारले जाणारे चार्जेस हे आकारले जाणारे चार्जेस हे वित्त नियंत्रण / प्रा. यांचे दिनांक १७/०२/१९९० चे परिपत्रक एमएच/सेंटेज/ वि.नि. ११/ ४९० प्रमाणे कामानुसार आकारण्यात यावेत.

१५) या योजनेअंतर्गत हाती घेतलेलया कामांची भविष्यातील दुरुस्ती व देखभाल यांचा खर्च स्थानिक संस्थेने स्वतःच्या निधीतून करावा. प्राप्त अनुदान कोणत्याही परिस्थितीत देखभाल अथवा दुरुस्तीसाठी वापरु नये. सार्वजनिक शौचालय / बालवाडी/ समाजमंदिर इ. कामे पुनर्बांधणी असेल तर प्राधिकरण / परिपत्रक २००२ प्रमाणे संबंधित कार्यकारी अभियंता यांनी कार्यवाही करणे बंधनकारक राहील.

१६) काम सुरु करण्यापूर्वी स्थानिक नियोजन प्राधिकरणाची पूर्व मान्यता घ्यावी. तसेच ज्या ठिकाणी काम करण्यात येणार आहे ती जागा सी.आर.झेड.ने बाधित असल्यास संबंधित सी.आर.झेड.ॲथॉरिटीची पूर्वपरवानगी घेऊनच कामास सुरुवात करावी.

१७) कामे सुरु करण्यापूर्वी, कामाच्या मध्यान्ह व अंतिम झाल्याबाबतची फोटो कॉपी तसेच जीपीआरएस सॉफटवेअर माहितीसह दूरचित्रण वेळोवेळी करण्यात यावे.

१८) बांधकाम पूर्ण झाल्यानंतर ९० दिवसांच्या आत जनतेच्या सार्वजनिक वापरासाठी पंजीकृत संस्थेस देखभाल तथा दुरुस्तीसाठी शासनाच्या प्रचलित नियमाप्रमाणे योग्य ती कार्यवाही करुन हस्तांतरीत करण्याची दक्षता घेण्यात यावी.

१९) प्राधिकरणाच्या आढावा बैठकीत दिलेल्या आदेशांनुसार कामाच्या ठिकाणी कामासंबंधी माहिती जसे कामाचे नांव, कामाची रक्कम व कामाचा कालावधी / कार्यान्वित ठेकेदार / संस्थेचे नांव / निधीबाबतचे आर्थिक वर्ष इ.बाबतचा फलक लावण्यात यावा.

२०) प्राधिकरणाची / मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळाची संबंधित कागदपत्रे व अनुदाना विषयीचे लेख महालेखापाल यांनी वेळोवेळी मागितल्यास ती त्यांचे माहितीकरीतां / पाहणीकरीता सादर करण्यात यावीत.

२१) सदर प्रशासकीय मान्यता दिलेल्या कामाकरीताच असून त्यामध्ये परस्पर बदल करता येणार नाही. कार्यादेश लागू झाल्यानंतर कामाचा रोड मॅप उपमुख्य अभियंता यांना सादर करावा. रोड मॅप सादर केल्याशिवाय कामाची देयके पारीत केली जाणार नाहीत.

२२) शासनाकडून निधी उपलब्ध झाल्यानंतरच कामे प्रत्यक्षात सुरु करण्यांत यावी.

२३) या निधीचे उपयोगिता / विनियोग प्रमाणपत्र विहित कालावधीत मा.उपाध्यक्ष तथा मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांचेमार्फत शासनास सादर करावे.

२४) मु.अ.-१/ प्रा० यांचे कार्यालयीन पत्र क्र ५०१ दि: २१।११४ मधील शर्तींचे अनुपालन करावे.

उपमुख्य अभियंता मुं.झो.सु.मंडळ	मुख्य अधिकारी मुं.झो.सु.मंडळ	मुख्य अभियंता-१ प्राधिकरण	उपाध्यक्ष तथा मु.का.अ./ प्राधिकरण

प्रशासकीय मंजूरी आदेशाचे जोडपत्र

मुंबई शहर व उपनगरे क्षेत्रात विशेषत्वाने झोपडपट्टी विभागात नागरी गरीबांना मुलभूत व पायाभूत सोयीसुविधा पुरविण्यासाठी २०१४-१५ या आर्थिक वर्षामध्ये म्हाडा प्राधिकरणास मंजूर केलेल्या सहाय्यक अनुदान अंतर्गत प्रशासकीय मंजूरी केलेल्या कामांची यादी.

क्रमांक : मुअ/मुंझोसुमं/सहा.अनुदान/२०१४-१५ /1759/15 दिनांक : 2/9/15

मतदार संघ : १७७-बांद्रा (प)

(गटारे/पायवाटा)

अ. क्र.	कामाचे स्थानिक विवरण	कामाचा प्रकार	प्रस्तावित कामाबाबत संदर्भ	संबंधित विभाग / उप विभागाचे नांव	अंदाजपत्रकीय रक्कम (रु.लक्ष)	प्रशासकीय मान्यतेची रक्कम (रु.लक्ष)
१	चंदुबाई चाळ, बाजार रोड, बांद्रा (प) येथे	गटारे/पायवाटा बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ ४०२ दि. १४/०८/१४	उप विभाग-१	९.००	९.००
२	अंतरीक्ष चाळ, बाजार रोड, बांद्रा (प) येथे	गटारे/पायवाटा बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ ४०२ दि. १४/०८/१४	उप विभाग-१	३.९०	३.९०
३	ट्रान्झीट कॅम्प, चाळ नं. ३६ व ३७, रिक्लेमेशन रोड, बांद्रा (प) येथे	खुले गटारे / लादीकरण करणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ ४०२ दि. १४/०८/१४	उप विभाग-१	१०.००	१०.००
४	एस.आर.ए. बिल्डिंगच्या बाजूला, दौलत नगर, सांताक्रुझ (प) येथे	पेव्हर ब्लॉक / पायवाटा बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ ४०२ दि. १४/०८/१४	उप विभाग-१	२.६५	२.६५
५	चंदु चाळ, गझधरबांध, सांताक्रुझ (प) येथे	गटारे/पायवाटा बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ ४०२ दि. १४/०८/१४	उप विभाग-१	१०.००	१०.००
६	इंगळे चाळ, गझधरबांध, सांताक्रुझ (प) येथे	गटारे/पायवाटा बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ ४०२ दि. १४/०८/१४	उप विभाग-१	१०.००	१०.००
७	साईनाथ सेवा संघ, गझधरबांध, सांताक्रुझ (प) येथे	गटारे/पायवाटा बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ ४०२ दि. १४/०८/१४	उप विभाग-१	१०.००	१०.००
८	गणेशकृपा सेवा संघ, गझधरबांध, सांताक्रुझ (प) येथे	गटारे/पायवाटा बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ ४०२ दि. १४/०८/१४	उप विभाग-१	९.८०	९.८०

९	जनहित सेवा मंडळ, गझधरबांध, सांताक्रुझ (प) येथे	गटारे/पायवाटा बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ ४०२ दि. १४/०८/१४	उप विभाग-१	९.००	९.००
१०	अष्टभुझा सेवा मंडळ, गझधरबांध, सांताक्रुझ (प) येथे	गटारे/पायवाटा बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ ४०२ दि. १४/०८/१४	उप विभाग-१	१०.००	१०.००
११	जय भारत मित्र मंडळ, गझधरबांध, सांताक्रुझ (प) येथे	गटारे/पायवाटा बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ ४०२ दि. १४/०८/१४	उप विभाग-१	५.००	५.००
१२	जन सेवा संघ, गझधरबांध, सांताक्रुझ (प) येथे	गटारे/पायवाटा बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ ४०२ दि. १४/०८/१४	उप विभाग-१	५.००	५.००
१३	अनेस सोसायटीच्या गेट समोर, पाली हिल, बांद्रा (प) येथे	पेव्हर ब्लॉक बसविणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ ४०२ दि. १४/०८/१४	उप विभाग-१	१०.००	१०.००
१४	अनेस सोसायटीच्या पाठीमागे, पाली हिल, बांद्रा (प) येथे	पेव्हर ब्लॉक बसविणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ ४०२ दि. १४/०८/१४	उप विभाग-१	१०.००	१०.००

(Utility Structure)

अ. क्र.	कामाचे स्थानिक विवरण	कामाचा प्रकार	प्रस्तावित कामाबाबत संदर्भ	संबंधित विभाग / उप विभागाचे नांव	अंदाजपत्रकीय रक्कम (रु.लक्ष)	प्रशासकीय मान्यतेची रक्कम (रु.लक्ष)
१	प्लॉट नं. २०, चॅपेल रोड, बांद्रा (प) येथे	स्ट्रक्चर दुरुस्ती करणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ ४०२ दि. १४/०८/१४	उप विभाग-१	५.८५	५.८५
२	प्लॉट नं. १२४, बाजार रोड, बांद्रा (प) येथे	स्ट्रक्चर दुरुस्ती करणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ ४०२ दि. १४/०८/१४	उप विभाग-१	९.१०	९.१०
३	प्लॉट नं. १०३, बाजार रोड, बांद्रा (प) येथे	स्ट्रक्चर दुरुस्ती करणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ ४०२ दि. १४/०८/१४	उप विभाग-१	६.५०	६.५०
४	मॅडमवाडी, बाजार रोड, बांद्रा (प) येथे	स्ट्रक्चर दुरुस्ती करणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ ४०२ दि. १४/०८/१४	उप विभाग-१	२.६०	२.६०

५	हरबा माऊली जवळ, खारदांडा, खार (प) येथे	कंपाऊंड भिंत / पायवाटा बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ ४०२ दि. १४/०८/१४	उप विभाग-१	१०.००	१०.००
६	दया सागर मंदीर जवळ, बाजार रोड, बांद्रा (प) येथे	खुले सभागृह बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ ४०२ दि. १४/०८/१४	उप विभाग-१	१०.००	१०.००
७	हनुमान मंदीर जवळ, बाजार रोड, बांद्रा (प) येथे	खुले सभागृह बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ ४०२ दि. १४/०८/१४	उप विभाग-१	१०.००	१०.००
८	नवपाडा, कब्रस्तान, बांद्रा येथे	थडगी बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ ४०२ दि. १४/०८/१४	उप विभाग-१	१०.००	१०.००

(सौंदर्यीकरण)

अ. क्र.	कामाचे स्थानिक विवरण	कामाचा प्रकार	प्रस्तावित कामाबाबत संदर्भ	संबंधित विभाग / उप विभागाचे नांव	अंदाजपत्रकीय रक्कम (रु.लक्ष)	प्रशासकीय मान्यतेची रक्कम (रु.लक्ष)
१	साई श्रध्दा बिल्डिंगच्या बाजूला, दौलत नगर, सांताक्रुझ (प) येथे	सौंदर्यीकरण करणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ ४०२ दि. १४/०८/१४	उप विभाग-१	३.००	३.००

(शौचालय)

अ. क्र.	कामाचे स्थानिक विवरण	कामाचा प्रकार	प्रस्तावित कामाबाबत संदर्भ	संबंधित विभाग / उप विभागाचे नांव	अंदाजपत्रकीय रक्कम (रु.लक्ष)	प्रशासकीय मान्यतेची रक्कम (रु.लक्ष)
१	नर्गीस दत्त नगर, रिक्लेमेशन रोड, बांद्रा (प) येथे	शौचालय नुतनीकरण करणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ ४०२ दि. १४/०८/१४	उप विभाग-१	५.००	५.००
२	मार्केट जवळ, बाजार रोड, बांद्रा (प) येथे	शौचालय दुरुस्ती / ड्रेनेज लाईन टाकणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ ४०२ दि. १४/०८/१४	उप विभाग-१	२.६०	२.६०
३	साईबाबा नगर, गझधरबांध, सांताक्रुझ (प) येथे (पुरुषांसाठी)	शौचालय बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ ४०२ दि. १४/०८/१४	उप विभाग-१	९.००	९.००

(जलवाहिनी)

अ. क्र.	कामाचे स्थानिक विवरण	कामाचा प्रकार	प्रस्तावित कामाबाबत संदर्भ	संबंधित विभाग / उप विभागाचे नांव	अंदाजपत्रकीय रक्कम (रु.लक्ष)	पशासकीय मान्यतेची रक्कम (रु.लक्ष)
१	बांद्रा फायर स्टेशनच्या बाजूला, बांद्रा (प) येथे	जलवाहिनी टाकणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ ४०२ दि. १४/०८/१४	उप विभाग-१	२.००	२.००

एकूण 200=00 लक्ष

उपमुख्य अभियंता
मुं.झो.सु.मंडळ

मुख्य अधिकारी
मुं.झो.सु.मंडळ

मुख्य अभियंता-१
प्राधिकरण

उपाध्यक्ष तथा मु.का.अ./
प्राधिकरण

प्रत :-

१) मुख्य अभियंता - १ महाराष्ट्र गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास प्राधिकरण

२) मा. उपाध्यक्ष तथा मुख्य कार्यकारी अधिकारी / प्राधिकरण यांचे स्वीय सहाय्यक.

३) वित्त नियंत्रक / प्राधिकरण.

४) मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई.

५) उपमुख्य अभियंता, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई.

६) कार्यकारी अभियंता (पुर्व /पश्चिम/शहर), मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई.

७) मुख्य लेखाधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई.

मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई यांचे कार्यालय
Mumbai Slum Improvement Board

क्रमांक : मुअ/मुंझोसुमं/सहा.अनुदान २०१४-१५/ १७६०/१५ दिनांक : २१/९/१५.

प्रशासकीय मंजूरी आदेश.

विषय : मुंबई शहर व उपनगरे क्षेत्रात विशेषत्वाने झोपडपट्टी भागात नागरी गरीबांना मूलभूत व पायाभूत सोयीसुविधा पुरविण्यासाठी सन २०१४-१५ या आर्थिक वर्षामध्ये म्हाडा प्राधिकरणास मंजूर केलेल्या सहाय्यक अनुदान अंतर्गत प्रस्तावित कामांना प्रशासकीय मान्यता.

संदर्भ :
१) महाराष्ट्र शासन,गृहनिर्माण विभाग यांचे दि.०८.०८.२०१४ रोजीचे शासन निर्णय क्र. अर्थसं २०१४/प्र.क्र.६७/झोपनि-२
२) जा.क्र.मु.अ./मुं.झो.सु.मं./२३६६/१४ दि.११.०८.२०१४.
३) मा.पालकमंत्री, मुंबई (शहर/उपनगर) यांचे दि. ५-८-१५ रोजीचे मा. उपाध्यक्ष तथा मु.का.अ./प्रा.यांना लिहिलेले पत्र व त्यावरील शेरे.
४) क्र.का.अ./पश्चिम/मुंझोसुमं/उपविभाग-१/ ४७७ /१४ दिनांक २४/०८/२०१५
५) क्र./उपाध्यक्ष/मु.अ-१/प्रा/५८१/१३, दि. २८-११-१३
६) क्र./उपाध्यक्ष/प्रा/मु.अ-१/प्रा/२१/१४, दि. १५-१-१४

संदर्भाधिन शासन निर्णयानुसार मुंबई शहर व उपनगर जिल्हयातील विशेषत्वाने झोपडपट्टी भागात नागरी गरिबांना मुलभूत व पायाभूत सोयीसुविधा उपलब्ध करुन देण्याकरिता सन २०१४-१५ या वित्तीय वर्षामध्ये रुपये १२६.०० कोटी (रुपये एकशे सव्वीस कोटी) इतका निधी सहाय्यक अनुदान म्हणुन म्हाडा / प्राधिकरणास प्राप्त होणार आहे.

त्यानुसार मी उपाध्यक्ष तथा मुख्य कार्यकारी अधिकारी / प्रा., मा. पालकमंत्री मुंबई शहर / उपनगर यांच्या शिफारशीनुसार व या आदेशानुसार सोबत जोडलेल्या यादीतील एकूण रुपये २००.०० लक्ष रकमेच्या २५ कामांना खालील अटी व शर्तींच्या अधिन राहून प्रशासकीय मंजूरी प्रदान करीत आहे.

१) सदर क[illegible]ल खर्च मुंबई शहर व उपनगरे क्षेत्रात [illegible]ने झोपडपट्टी भागात नागरी गरिबांना मुलभूत व पायाभूत सोयी सुविधा पुरविण्यासाठी सन २०१३-१४ या आर्थिक वर्षामध्ये म्हाडा प्राधिकरण यांना सहाय्यक अनुदान देणे या कार्यक्रमांतर्गत उपलब्ध निधीतुन करण्यात यावा.

२) झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरणाकडून ज्या ठिकाणी झोपडपट्टी पुनर्वसन योजना मंजूर झाल्या आहेत अशा ठिकाणी सदर निधी खर्च करु नये.

३) प्रस्तावित अनुज्ञेय कामे ही लोकोपयोगी व अत्यावश्यक नागरी सुविधांची कामे आहे, असे समजण्यात यावे.

४) प्रत्येक महिन्याच्या ५ तारखेपर्यंत योजना राबविणा-या अभिकरणांनी मासिक खर्चाचा कामनिहाय प्रगती अहवाल व पूर्ण झालेल्या कामांची उपयोगिता प्रमाणपत्रे सुध्दां सादर करावीत.

५) प्रशासकीय मंजूरीनंतर कामास सक्षम प्राधिका-याकडून तांत्रिक मंजूरी घेणे बंधनकारक आहे.

६) संबंधित जागा मालकाचे ना-हरकत प्रमाणपत्र विहित पध्दतीनुसार प्राप्त करुन घेऊनच कामास सुरुवात करावी.

७) हया योजनेतून घेण्यात येणा-या कामाचे परिरक्षण व देखभालीचे हमीपत्र संबंधित सक्षम अधिका-याकडून घेणे आवश्यक आहे.

८) या कामासाठी शासनाने, प्राधिकरणाने व मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळाने वेळोवेळी ठरवून दिलेले सर्व नियम, निकष व पध्दती कार्यान्वयीन अभिकरणांवर बंधनकारक राहतील.

९) सदर निधी लोकोपयोगी मूलभूत / पायाभूत नागरी सुविधांच्या कामांची तातडी, आवश्यकता, व्यवहार्यता, सुसाध्यता व उपलब्ध निधी विचारात घेऊन आवश्यक कामांवरच खर्ची करण्यात यावा.

१०) या आदेशानुसार मंजूर करण्यात आलेली कामे इतर कोणत्याही योजनेतून / कार्यक्रमातुन घेण्यात आलेली नाहीत याचे प्रमाणपत्र घेऊन कार्यादेश पारीत करावेत.

११) या कामावर होणाा-या खर्चाचा हिशोब स्वतंत्रपणे ठेवण्यात यावा.

१२) कार्यकारी अभियंता/ संबंधित उपअभियंता/कनिष्ठ अभियंता यांनी वेळोवेळी भेट देऊन सदर काम स्पेसिफीकेशन प्रमाणे करुन घ्यावे व कामाची गुणवत्ता राखण्याची काटेकोरपणे दक्षता घ्यावी.

१३) सदर कामे पूर्ण झाल्यावर त्या कामांची नोंद (Asset Register) मध्ये घेऊन उपयोगिता प्रमाणपत्र या कार्यालयास सादर करण्यात यावीत. अपूर्ण कामांची कामनिहाय माहिती व शिल्लक असलेल्या निधीची सविस्तर माहिती मार्च अखेर (आर्थिक वर्षाच्या शेवटी) या कार्यालयाकडे कार्यान्वयीन अधिका-यांनी सादर करणे बंधनकारक आहे.

१४) या कामांसाठी सेंटेज चार्जेस व कंन्टीजंसीज पोटी आकारले जाणारे चार्जेस हे आकारले जाणारे चार्जेस हे वित्त नियंत्रण / प्रा. यांचे दिनांक १७/०२/१९९० चे परिपत्रक एमएच/सेंटेज/ वि.नि. ११/ ४९० प्रमाणे कामानुसार आकारण्यात यावेत.

१५) या योजनेअंतर्गत हाती घेतलेलया कामांची भविष्यातील दुरुस्ती व देखभाल यांचा खर्च स्थानिक संस्थेने स्वतःच्या निधीतून करावा. प्राप्त अनुदान कोणत्याही परिस्थितीत देखभाल अथवा दुरुस्तीसाठी वापरु नये. सार्वजनिक शौचालय / बालवाडी/ समाजमंदिर इ. कामे पुनर्बांधणी असेल तर प्राधिकरण / परिपत्रक २००२ प्रमाणे संबंधित कार्यकारी अभियंता यांनी कार्यवाही करणे बंधनकारक राहील.

१६) काम सुरु करण्यापूर्वी स्थानिक नियोजन प्राधिकरणाची पूर्व मान्यता घ्यावी. तसेच ज्या ठिकाणी काम करण्यात येणार आहे ती जागा सी.आर.झेड.ने बाधित असल्यास संबंधित सी.आर.झेड.ॲथॉरिटीची पूर्वपरवानगी घेऊनच कामास सुरुवात करावी.

१७) कामे सुरु करण्यापूर्वी, कामाच्या मध्यान्ह व अंतिम झाल्याबाबतची फोटो कॉपी तसेच जीपीआरएस सॉफटवेअर माहितीसह दूरचित्रण वेळोवेळी करण्यात यावे.

१८) बांधकाम पूर्ण झाल्यानंतर ९० दिवसांच्या आत जनतेच्या सार्वजनिक वापरासाठी पंजीकृत संस्थेस देखभाल तथा दुरुस्तीसाठी शासनाच्या प्रचलित नियमाप्रमाणे योग्य ती कार्यवाही करुन हस्तांतरीत करण्याची दक्षता घेण्यात यावी.

१९) प्राधिकरणाच्या आढावा बैठकीत दिलेल्या आदेशांनुसार कामाच्या ठिकाणी कामासंबंधी माहिती जसे कामाचे नांव, कामाची रक्कम व कामाचा कालावधी / कार्यान्वित ठेकेदार / संस्थेचे नांव / निधीबाबतचे आर्थिक वर्ष इ.बाबतचा फलक लावण्यात यावा.

२०) प्राधिकरणाची / मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळाची संबंधित कागदपत्रे व अनुदाना विषयीचे लेख महालेखापाल यांनी वेळोवेळी मागितल्यास ती त्यांचे माहितीकरीतां / पाहणीकरीता सादर करण्यात यावीत.

२१) सदर प्रशासकीय मान्यता दिलेल्या कामाकरीताच असून त्यामध्ये परस्पर बदल करता येणार नाही. कार्यादेश लागू झाल्यानंतर कामाचा रोड मॅप उपमुख्य अभियंता यांना सादर करावा. रोड मॅप सादर केल्याशिवाय कामाची देयके पारीत केली जाणार नाहीत.

२२) शासनाकडून निधी उपलब्ध झाल्यानंतरच कामे प्रत्यक्षात सुरु करण्यांत यावी.

२३) या निधीचे उपयोगिता / विनियोग प्रमाणपत्र विहित कालावधीत मा.उपाध्यक्ष तथा मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांचेमार्फत शासनास सादर करावे.

२४) मु.अ/प्रा. यांचे कार्यालयीन पत्र क्र. ५०० दि. २१/८/१२ मधील अटींचे अनुपालन करावे.

उपमुख्य अभियंता मुं.झो.सु.मंडळ	मुख्य अधिकारी मुं.झो.सु.मंडळ	मुख्य अभियंता-१ प्राधिकरण	उपाध्यक्ष/ तथा मु.का.अ./ प्राधिकरण

प्रशासकीय मंजूरी आदेशाचे जोडपत्र

मुंबई शहर व उपनगरे क्षेत्रात विशेषत्वाने झोपडपट्टी विभागात नागरी गरजांना मुलभूत व पायाभूत सोयीसुविधा पुरविण्यासाठी २०१४-१५ या आर्थिक वर्षामध्ये म्हाडा प्राधिकरणास मंजूर केलेल्या सहाय्यक अनुदान अंतर्गत प्रशासकीय मंजूरी केलेल्या कामांची यादी.

क्रमांक : मुअ/मुंझोसुमं/सहा.अनुदान/२०१४-१५ /1760/15 दिनांक : 21/9/15

मतदार संघ : १७५-कलिना

(गटारे/पायवाटा)

अ. क्र.	कामाचे स्थानिक विवरण	कामाचा प्रकार	प्रस्तावित कामाबाबत संदर्भ	संबंधित विभाग / उप विभागाचे नांव	अंदाजपत्रकीय रक्कम (रु.लक्ष)	प्रशासकीय मान्यतेची रक्कम (रु.लक्ष)
१	महावीर कॉटेज को.ऑप.हौ.सोसा. जवळ, न्यु मिल रोड जवळ, कुर्ला (प) येथे	पेव्हर ब्लॉक / गटारे/पायवाटा बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ ४०० दि. १४/०८/१४	उप विभाग-१	१०.२०	१०.२०
२	न्यु पोस्ट ऑफिस जवळ, न्यु मिल रोड, कुर्ला (प) येथे	पेव्हर ब्लॉक / गटारे/पायवाटा बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ ४०० दि. १४/०८/१४	उप विभाग-१	१०.२०	१०.२०
३	ताराबाई वाडी, दत्त मंदीर रोड, वाकोला, सांताक्रुझ (पूर्व) येथे	ड्रेनेज लाईन / गटारे/पायवाटा बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ ४०० दि. १४/०८/१४	उप विभाग-१	७.३०	७.३०
४	सिटी बेकरी जवळ, वाकोला, सांताक्रुझ (पूर्व) येथे	पेव्हर ब्लॉक बसविणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ ४०० दि. १४/०८/१४	उप विभाग-१	६.२०	६.२०
५	ओमकार चाळ, वाघरीपाडा, वाकोला, सांताक्रुझ (पूर्व) येथे	गटारे/पायवाटा बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ ४०० दि. १४/०८/१४	उप विभाग-१	६.५०	६.५०
६	नित्यानंद चाळ, वाकोला, सांताक्रुझ (पूर्व) येथे	गटारे/पायवाटा बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ ४०० दि. १४/०८/१४	उप विभाग-१	७.२०	७.२०
७	पेडणेकर चाळ, दत्त मंदीर रोड, वाकोला, सांताक्रुझ (पूर्व) येथे	गटारे/पायवाटा बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ ४०० दि. १४/०८/१४	उप विभाग-१	९.२०	९.२०

८	न्यु विनय सोसायटी जवळ, सनीपाडा, कलिना, सांताक्रुझ (पूर्व) येथे	गटारे/पायवाटा बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ ४०० दि. १४/०८/१४	उप विभाग-१	५.२०	५.२०
९	इला चाळ, कलिना, सांताक्रुझ (पूर्व) येथे	गटारे/पायवाटा बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ ४०० दि. १४/०८/१४	उप विभाग-१	७.२०	७.२०
१०	नाना नामदेव चाळ, कलिना, सांताक्रुझ (पूर्व) येथे	गटारे/पायवाटा बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ ४०० दि. १४/०८/१४	उप विभाग-१	८.९०	८.९०
११	बी मालिया चाळ, शास्त्री नगर, कलिना, सांताक्रुझ (पूर्व) येथे	गटारे/पायवाटा बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ ४०० दि. १४/०८/१४	उप विभाग-१	६.९०	६.९०
१२	फैजे हुसानी जवळ, कल्पना टॉकिज मागे, कुर्ला (प), येथे	पेव्हर ब्लॉक बसविणे, गटारे/पायवाटा बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ ४०० दि. १४/०८/१४	उप विभाग-१	९.५०	९.५०
१३	क्रांती नगर, पाईप लाईन रोड, कुर्ला (प), येथे	पेव्हर ब्लॉक बसविणे, गटारे/पायवाटा बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ ४०० दि. १४/०८/१४	उप विभाग-१	१०.००	१०.००
१४	हसन कॉ.ऑप. सोसायटी जवळ, आंबेडकर नगर, कुर्ला (प) येथे	पेव्हर ब्लॉक बसविणे, गटारे/पायवाटा बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ ४०० दि. १४/०८/१४	उप विभाग-१	१०.००	१०.००
१५	गोवावाला कंम्पाऊंड, एलबीएस मार्ग, कुर्ला (प) येथे	पेव्हर ब्लॉक बसविणे, गटारे/पायवाटा बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ ४०० दि. १४/०८/१४	उप विभाग-१	९.६०	९.६०
१६	मुस्तफा चाळ, शास्त्री नगर, कलिना, सांताक्रुझ (पूर्व) येथे	गटारे/पायवाटा बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ ४०० दि. १४/०८/१४	उप विभाग-१	१०.००	१०.००
१७	लिओ मिरींडा चाळ, वाकोला पाईप लाईन, दत्त मंदिर रोड, सांताक्रुझ (पूर्व) येथे	जलवाहिनी टाकणे, गटारे/पायवाटा बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ ४०० दि. १४/०८/१४	उप विभाग-१	९.००	९.००
१८	शिवसेना शाखे मागे, त्रिवेणी चाळ, कलिना, सांताक्रुझ (पूर्व) येथे	जलवाहिनी टाकणे, गटारे/पायवाटा बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ ४०० दि. १४/०८/१४	उप विभाग-१	६.७०	६.७०

१९	गोकुळ चाळ कमेटी, मौसंबी तबेला, गांवदेवी, वाकोला, सांताक्रुझ (पूर्व) येथे	जलवाहिनी टाकणे, गटारे/पायवाटा बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ ४०० दि. १४/०८/१४	उप विभाग-१	७.००	७.००
२०	शिवशंकर चाळ, डिमेलो कंम्पाऊंड, सांताक्रुझ (पूर्व) येथे	गटारे/पायवाटा बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ ४०० दि. १४/०८/१४	उप विभाग-१	८.७०	८.७०
२१	एस. आर. मिस्त्रा चाळ, शास्त्री नगर, कलिना, सांताक्रुझ (पूर्व) येथे	गटारे/पायवाटा बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ ४०० दि. १४/०८/१४	उप विभाग-१	९.५०	९.५०
२२	राणे चाळ, जे. एन. रोड, वाकोला पाईप लाईन, सांताक्रुझ (पूर्व) येथे	गटारे/पायवाटा, पेव्हर बसविणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ ४०० दि. १४/०८/१४	उप विभाग-१	४.००	४.००
२३	वावेकर चाळ, जे. एन. रोड, वाकोला पाईप लाईन, सांताक्रुझ (पूर्व) येथे	गटारे/पायवाटा, पेव्हर बसविणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ ४०० दि. १४/०८/१४	उप विभाग-१	६.००	६.००

(शौचालय)

अ. क्र.	कामाचे स्थानिक विवरण	कामाचा प्रकार	प्रस्तावित कामाबाबत संदर्भ	संबंधित विभाग / उप विभागाचे नांव	अंदाजपत्रकीय रक्कम (रु.लक्ष)	प्रशासकीय मान्यतेची रक्कम (रु.लक्ष)
१	राम मंदीर जवळ, कलिना, सांताक्रुझ (पूर्व) येथे (पुरुषांसाठी)	शौचालय, गटारे/पायवाटा बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ ४०० दि. १४/०८/१४	उप विभाग-१	७.५०	७.५०
२	राम मंदीर जवळ, कलिना, सांताक्रुझ (पूर्व) येथे (महिलांसाठी)	शौचालय, गटारे/पायवाटा बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ ४०० दि. १४/०८/१४	उप विभाग-१	७.५०	७.५०

एकूण २००.०० लक्ष

उपमुख्य अभियंता
मुं.झो.सु.मंडळ

मुख्य अधिकारी
मुं.झो.सु.मंडळ

मुख्य अभियंता-१
प्राधिकरण

उपाध्यक्ष तथा मु.का.अ./
प्राधिकरण

प्रत :-

१) मुख्य अभियंता - १ महाराष्ट्र गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास प्राधिकरण.
२) मा. उपाध्यक्ष तथा मुख्य कार्यकारी अधिकारी / प्राधिकरण यांचे स्वीय सहाय्यक.
३) वित्त नियंत्रक / प्राधिकरण.
४) मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई.
५) उपमुख्य अभियंता, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई.
६) कार्यकारी अभियंता (पुर्व /पश्चिम/शहर), मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई.
७) मुख्य लेखाधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई.

126 MLL-12

C-41

मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई यांचे कार्यालय
Mumbai Slum Improvement Board

क्रमांक : मुअ/मुंझोसुमं/सहा.अनुदान २०१४-१५/२०६५ दिनांक : २८.८.२०१४

प्रशासकीय मंजूरी आदेश.

विषय : मुंबई शहर व उपनगरे क्षेत्रात विशेषत्वाने झोपडपट्टी भागात नागरी गरीबांना मूलभूत व पायाभूत सोयीसुविधा पुरविण्यासाठी सन २०१४-१५ या आर्थिक वर्षामध्ये म्हाडा प्राधिकरणास मंजूर केलेल्या सहाय्यक अनुदान अंतर्गत प्रस्तावित कामांना प्रशासकीय मान्यता.

संदर्भ : १) महाराष्ट्र शासन,गृहनिर्माण विभाग यांचे दि.०८.०८.२०१४ रोजीचे शासन निर्णय क्र. अर्थसं २०१४/प्र.क्र.६७/झोपनि-२
२) जा.क्र.मु.अ./मुं.झो.सु.मं./२३६६/१४ दि.११.०८.२०१४.
३) क्र.का.अ./पश्चिम/मुंझोसुमं/उपविभाग-४/ /१४ दिनांक
४) क्र.उपाध्यक्ष/प्राधिकरण, मुं.अ.-१/५८१/१३ दिनांक २८/११/२०१३
५) क्र.उपाध्यक्ष/प्राधिकरण, मुं.अ.-१/२१/१४ दिनांक १५/०१/२०१४

संदर्भाधिन शासन निर्णयानुसार मुंबई शहर व उपनगर जिल्हयातील विशेषत्वाने झोपडपट्टी भागात नागरी गरिबांना मुलभूत व पायाभूत सोयीसुविधा उपलब्ध करुन देण्याकरिता सन २०१४-१५ या वित्तीय वर्षामध्ये रुपये १२६.०० कोटी (रुपये एकशे सव्वीस कोटी) इतका निधी सहाय्यक अनुदान म्हणुन म्हाडा / प्राधिकरणास प्राप्त होणार आहे.

त्यानुसार मी उपाध्यक्ष तथा मुख्य कार्यकारी अधिकारी / प्राधिकरण, सोबत जोडलेल्या यादीतील एकूण रुपये ७०.०० लक्ष रकमेच्या ७ कामांना खालील अटी व शर्तींच्या अधिन राहून प्रशासकीय मंजूरी प्रदान करीत आहे.

१) सदर कामावरील खर्च मुंबई शहर व उपनगरे क्षेत्रात विशेषत्वाने झोपडपट्टी भागात नागरी गरिबांना मुलभूत व पायाभूत सोयी सुविधा पुरविण्यासाठी सन २०१४-१५ या आर्थिक वर्षामध्ये म्हाडा प्राधिकरण यांना सहाय्यक अनुदान देणे या कार्यक्रमांतर्गत उपलब्ध निधीतुन करण्यात यावा.

२) झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरणाकडून ज्या ठिकाणी झोपडपट्टी पुनर्वसन योजना मंजूर झाल्या आहेत अशा ठिकाणी सदर निधी खर्च करु नये.

३) प्रस्तावित अनुज्ञेय कामे ही लोकोपयोगी व अत्यावश्यक नागरी सुविधांची कामे आहे, असे समजण्यात यावे.

४) प्रत्येक महिन्याच्या ५ तारखेपर्यंत योजना राबविणा-या अभिकरणांनी मासिक खर्चाचा कामनिहाय प्रगती अहवाल व पूर्ण झालेल्या कामांची उपयोगिता प्रमाणपत्रे सुध्दां सादर करावीत.

५) प्रशासकीय मंजूरीनंतर कामास सक्षम प्राधिका-याकडून तांत्रिक मंजूरी घेणे बंधनकारक आहे.

६) संबंधित जागा मालकाचे ना-हरकत प्रमाणपत्र विहित पध्दतीनुसार प्राप्त करुन घेऊनच कामास सुरुवात करावी.

७) हया योजनेतून घेण्यात येणा-या कामाचे परिरक्षण व देखभालीचे हमीपत्र संबंधित सक्षम अधिका-याकडून घेणे आवश्यक आहे.

८) या कामासाठी शासनाने, प्राधिकरणाने व मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळाने वेळोवेळी ठरवून दिलेले सर्व नियम, निकष व पध्दती कार्यान्वियीन अभिकरणांवर बंधनकारक राहतील.

९) सदर निधी लोकोपयोगी मूलभूत / पायाभूत नागरी सुविधांच्या कामांची तातडी, आवश्यकता, व्यवहार्यता, सुसाध्यता व उपलब्ध निधी विचारात घेऊन आवश्यक कामांवरच खर्ची करण्यात यावा.

१०) या आदेशानुसार मंजूर करण्यात आलेली कामे इतर कोणत्याही योजनेतून / कार्यक्रमातुन घेण्यात आलेली नाहीत याचे प्रमाणपत्र घेऊन कार्यादेश पारीत करावेत.

११) या कामावर होणाा-या खर्चाचा हिशोब स्वतंत्रपणे ठेवण्यात यावा.

१२) कार्यकारी अभियंता/ संबंधित उपअभियंता/कनिष्ठ अभियंता यांनी वेळोवेळी भेट देऊन सदर काम स्पेसिफीकेशन प्रमाणे करुन घ्यावे व कामाची गुणवत्ता राखण्याची काटेकोरपणे दक्षता घ्यावी.

१३) सदर कामे पूर्ण झाल्यावर त्या कामांची नोंद (Asset Register) मध्ये घेऊन उपयोगिता प्रमाणपत्र या कार्यालयास सादर करण्यात यावीत. अपूर्ण कामांची कामनिहाय माहिती व शिल्लक असलेल्या निधीची सविस्तर माहिती मार्च अखेर (आर्थिक वर्षाच्या शेवटी) या कार्यालयाकडे कार्यान्वियीन अधिका-यांनी सादर करणे बंधनकारक आहे.

१४) या कामांसाठी सेंटेज चार्जेस व कंन्टीजंसीज पोटी आकारले जाणार चार्जेस हे आकारले जाणारे चार्जेस हे वित्त नियंत्रण / प्रा. यांचे दिनांक १७/०२/१९९० चे परिपत्रक एमएच/सेंटेज/ वि.नि. ११/ ४९० प्रामणे कामानुसार आकारण्यात यावेत.

१५) या योजनेअंतर्गत हाती घेतलेलया कामांचा भविष्यातील दुरुस्ती व देखभाल यांचा खर्च स्थानिक संस्थेने स्वतःच्या निधीतून करावा. प्राप्त अनुदान कोणत्याही परिस्थितीत देखभाल अथवा दुरुस्तीसाठी वापरु नये. सार्वजनिक शौचालय / बालवाडी/ समाजमंदिर इ. कामे पुनर्बांधणी असेल तर प्राधिकरण / परिपत्रक २००२ प्रमाणे संबंधित कार्यकारी अभियंता यांनी कार्यवाही करणे बंधनकारक राहील.

१६) काम सुरु करण्यापूर्वी स्थानिक नियोजन प्राधिकरणाची पूर्व मान्यता घ्यावी. तसेच ज्या ठिकाणी काम करण्यात येणार आहे ती जागा सी.आर.झेड.ने बाधित असल्यास संबंधित सी.आर.झेड.ॲथॉरिटीची पूर्वपरवानगी घेऊनच कामास सुरुवात करावी.

१७) कामे सुरु करण्यापूर्वी, कामाच्या मध्यान्ह व अंतिम झाल्याबाबतची फोटो कॉपी तसेच जीपीआरएस सॉफटवेअर माहितीसह दूरचित्रण वेळोवेळी करण्यात यावे.

१८) बांधकाम पूर्ण झाल्यानंतर ९० दिवसांच्या आत जनतेच्या सार्वजनिक वापरासाठी पंजीकृत संस्थेस देखभाल तथा दुरुस्तीसाठी शासनाच्या प्रचलित नियमाप्रमाणे योग्य ती कार्यवाही करुन हस्तांतरीत करण्याची दक्षता घेण्यात यावी.

१९) प्राधिकरणाच्या आढावा बैठकीत दिलेल्या आदेशांनुसार कामाच्या ठिकाणी कामासंबंधी माहिती जसे कामाचे नांव, कामाची रक्कम व कामाचा कालावधी / कार्यान्वित ठेकेदार / संस्थेचे नांव / निधीबाबतचे आर्थिक वर्ष इ.बाबतचा फलक लावण्यात यावा.

२०) प्राधिकरणाची / मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळाची संबंधित कागदपत्रे व अनुदाना विषयीचे लेख महालेखापाल यांनी वेळोवेळी मागितल्यास ती त्यांचे माहितीकरीतां / पाहणीकरीता सादर करण्यात यावीत.

२१) सदर प्रशासकीय मान्यता दिलेल्या कामाकरीताच असून त्यामध्ये परस्पर बदल करता येणार नाही. कार्यादेश लागू झाल्यानंतर कामाचा रोड मॅप उपमुख्य अभियंता यांना सादर करावा. रोड मॅप सादर केल्याशिवाय कामाची देयके पारीत केली जाणार नाहीत.

२२) शासनाकडून निधी उपलब्ध झाल्यानंतरच कामे प्रत्यक्षात सुरु करण्यांत यावी.

२३) या निधीचे उपयोगिता / विनियोग प्रमाणपत्र विहित कालावधीत मा.उपाध्यक्ष तथा मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांचेमार्फत शासनास सादर करावे.

२४) मु.अ.१/प्रा. यांचे कार्यालयीन पत्र क्र ५६१ दि २८/०८/१४ चे अनुपालन करावे.

उपमुख्य अभियंता मुं.झो.सु.मंडळ	मुख्य अधिकारी मुं.झो.सु.मंडळ	मुख्य अभियंता-१ प्राधिकरण	उपाध्यक्ष तथा मु.का.अ./ प्राधिकरण

प्रशासकीय मंजूरी आदेशाचे जोडपत्र

मुंबई शहर व उपनगरे क्षेत्रात विशेषत्वाने झोपडपट्टी भागात नागरी गरीबांना मुलभुत व पायाभूत सोयीसुविधा पुरविण्यासाठी सन २०१४-१५ या आर्थिक वर्षामध्ये म्हाडा प्राधिकरणास मंजूर केलेल्या सहाय्यक अनुदान अंतर्गत प्रशासकीय मंजूरी प्रदान केलेल्या कामांची यादी.

क्रमांक : मुअ/मुंझोसुमं/सहा.अनुदान/२०१४-१५ २९६४ दिनांक : २८.८.२०१४

मा.आमदार श्री. कपिल पाटील (वि.प.स.)

(गटारे/पायवाटा)

अ. क्र.	कामाचे स्थानिक विवरण	कामाचा प्रकार	प्रस्तावित कामाबाबत संदर्भ	संबंधित विभाग / उप विभागाचे नांव	अंदाजपत्रकीय रक्कम (रु.लक्ष)	प्रशासकीय मान्यतेची रक्कम (रु.लक्ष)
१	गांवदेवी रोड, पोयसर, कांदिवली (पूर्व) येथे	लादीकरण करणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ दि.	उप विभाग-४	१०.००	१०.००

(सौंदर्यीकरण)

अ. क्र.	कामाचे स्थानिक विवरण	कामाचा प्रकार	प्रस्तावित कामाबाबत संदर्भ	संबंधित विभाग / उप विभागाचे नांव	अंदाजपत्रकीय रक्कम (रु.लक्ष)	प्रशासकीय मान्यतेची रक्कम (रु.लक्ष)
१	राजेंद्र पाल शाळे जवळ, हनुमान नगर, कांदिवली (पूर्व) येथे	सुशोभिरकण करणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ दि.	उप विभाग-४	१०.००	१०.००
२	अनुदत्त विद्यालय, क्रांती नगर, कांदिवली (पूर्व) येथे	सुशोभिरकण करणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ दि.	उप विभाग-४	१०.००	१०.००
३	पाल धर्मेंद्र हायस्कुल, मालाड (पूर्व) येथे	सुशोभिरकण करणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ दि.	उप विभाग-४	१०.००	१०.००
४	विद्यापती स्कुल, पोयसर, कांदिवली (पूर्व) येथे	सुशोभिरकण / पायवाटा बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ दि.	उप विभाग-४	१०.००	१०.००
५	वीमा नगर, माध्यमिक विद्यालय जवळ, बोरीवली (पूर्व) येथे	सुशोभिरकण करणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ दि.	उप विभाग-४	१०.००	१०.००

६	हरणाई विद्यालय जवळ, गोरेगांव (पूर्व) येथे	सुशोभिकरण करणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ दि.	उप विभाग-४	१०.००	१०.००

उपमुख्य अभियंता
मुं.झो.सु.मंडळ

मुख्य अधिकारी
मुं.झो.सु.मंडळ

मुख्य अभियंता-१
प्राधिकरण

उपाध्यक्ष तथा मु.का.अ./
प्राधिकरण

प्रत:

१) मा.प्रधान सचिव, गृहनिर्माण व विशेष सहाय्य विभाग

२) मुख्य अभियंता-१ महाराष्ट्र गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास प्राधिकरण

३) मा.उपाध्यक्ष तथा मु.का.अ. / प्राधिकरण यांचे स्वीय सहाय्यक

४) वित्त नियंत्रक / प्राधिकरण

५) मुख्य अधिकारी / मुं.झो.सु.मंडळ

६) उपमुख्य अभियंता / मुं.झो.सु.मंडळ

७) कार्यकारी अभियंता / शहर / मुं.झो.सु.मंडळ / प/पू

८) मुख्य लेखाधिकारी / मुं.झो.सु.मंडळ

उपमुख्य अभियंता
मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ
गृहनिर्माण भवन, वांद्रे (पू.), मुंबई-५१

Shri Ramdas Kadam

12k MLC-11

मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई यांचे कार्यालय
Mumbai Slum Improvement Board

क्रमांक : मुअ/मुंझोसुमं/सहा.अनुदान २०१४-१५/ २०६० दिनांक : २८.८.१४

प्रशासकीय मंजूरी आदेश.

विषय : मुंबई शहर व उपनगरे क्षेत्रात विशेषत्वाने झोपडपट्टी भागात नागरी गरीबांना मूलभूत व पायाभूत सोयीसुविधा पुरविण्यासाठी सन २०१४-१५ या आर्थिक वर्षामध्ये म्हाडा प्राधिकरणास मंजूर केलेल्या सहाय्यक अनुदान अंतर्गत प्रस्तावित कामांना प्रशासकीय मान्यता.

संदर्भ : १) महाराष्ट्र शासन,गृहनिर्माण विभाग यांचे दि.०८.०८.२०१४ रोजीचे शासन निर्णय क्र. अर्थसं २०१४/प्र.क्र.६७/झोपनि-२

२) जा.क्र.मु.अ./मुं.झो.सु.मं./२३६६/१४ दि.११.०८.२०१४.

३) क्र.का.अ./पश्चिम/मुंझोसुमं/उपविभाग-३/१०८२६/१४ दिनांक १२/०८/२०१४

४) क्र.उपाध्यक्ष/प्राधिकरण, मुं.अ.-१/५८१/१३ दिनांक २८/११/२०१३

५) क्र.उपाध्यक्ष/प्राधिकरण, मुं.अ.-१/२१/१४ दिनांक १५/०१/२०१४

संदर्भाधिन शासन निर्णयानुसार मुंबई शहर व उपनगर जिल्हयातील विशेषत्वाने झोपडपट्टी भागात नागरी गरिबांना मुलभूत व पायाभूत सोयीसुविधा उपलब्ध करुन देण्याकरिता सन २०१४-१५ या वित्तीय वर्षामध्ये रुपये १२६.०० कोटी (रुपये एकशे सव्वीस कोटी) इतका निधी सहाय्यक अनुदान म्हणुन म्हाडा / प्राधिकरणास प्राप्त होणार आहे.

त्यानुसार मी उपाध्यक्ष तथा मुख्य कार्यकारी अधिकारी / प्राधिकरण, सोबत जोडलेल्या यादीतील एकूण रुपये १००.०० लक्ष रकमेच्या १० कामांना खालील अटी व शर्तींच्या अधिन राहून प्रशासकीय मंजूरी प्रदान करीत आहे.

१) सदर कामावरील खर्च मुंबई शहर व उपनगरे क्षेत्रात विशेषत्वाने झोपडपट्टी भागात नागरी गरिबांना मुलभूत व पायाभूत सोयी सुविधा पुरविण्यासाठी सन २०१४-१५ या आर्थिक वर्षामध्ये म्हाडा प्राधिकरण यांना सहाय्यक अनुदान देणे या कार्यक्रमांतर्गत उपलब्ध निधीतुन करण्यात यावा.

२) झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरणाकडून ज्या ठिकाणी झोपडपट्टी पुनर्वसन योजना मंजूर झाल्या आहेत अशा ठिकाणी सदर निधी खर्च करु नये.

३) प्रस्तावित अनुज्ञेय कामे ही लोकोपयोगी व अत्यावश्यक नागरी सुविधांची कामे आहे, असे समजण्यात यावे.

४) प्रत्येक महिन्याच्या ५ तारखेपर्यंत योजना राबविणा-या अभिकरणांनी मासिक खर्चाचा कामनिहाय प्रगती अहवाल व पूर्ण झालेल्या कामांची उपयोगिता प्रमाणपत्रे सुध्दां सादर करावीत.

५) प्रशासकीय मंजूरीनंतर कामास सक्षम प्राधिका-याकडून तांत्रिक मंजूरी घेणे बंधनकारक आहे.

६) संबंधित जागा मालकाचे ना-हरकत प्रमाणपत्र विहित पध्दतीनुसार प्राप्त करुन घेऊनच कामास सुरुवात करावी.

७) हया योजनेतून घेण्यात येणा-या कामाचे परिरक्षण व देखभालीचे हमीपत्र संबंधित सक्षम अधिका-याकडून घेणे आवश्यक आहे.

८) या कामासाठी शासनाने, प्राधिकरणाने व मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळाने वेळोवेळी ठरवून दिलेले सर्व नियम, निकष व पध्दती कार्यान्वयीन अभिकरणांवर बंधनकारक राहतील.

९) सदर निधी लोकोपयोगी मूलभूत / पायाभूत नागरी सुविधांच्या कामांची तातडी, आवश्यकता, व्यवहार्यता, सुसाध्यता व उपलब्ध निधी विचारात घेऊन आवश्यक कामांवरच खर्ची करण्यात यावा.

१०) या आदेशानुसार मंजूर करण्यात आलेली कामे इतर कोणत्याही योजनेतून / कार्यक्रमातुन घेण्यात आलेली नाहीत याचे प्रमाणपत्र घेऊन कार्यादेश पारीत करावेत.

११) या कामावर होणाा-या खर्चाचा हिशोब स्वतंत्रपणे ठेवण्यात यावा.

१२) कार्यकारी अभियंता/ संबंधित उपअभियंता/कनिष्ठ अभियंता यांनी वेळोवेळी भेट देऊन सदर काम स्पेसिफीकेशन प्रमाणे करुन घ्यावे व कामाची गुणवत्ता राखण्याची काटेकोरपणे दक्षता घ्यावी.

१३) सदर कामे पूर्ण झाल्यावर त्या कामांची नोंद (Asset Register) मध्ये घेऊन उपयोगिता प्रमाणपत्र या कार्यालयास सादर करण्यात यावीत. अपूर्ण कामांची कामनिहाय माहिती व शिल्लक असलेल्या निधीची सविस्तर माहिती मार्च अखेर (आर्थिक वर्षाच्या शेवटी) या कार्यालयाकडे कार्यान्वयीन अधिका-यांनी सादर करणे बंधनकारक आहे.

१४) या कामांसाठी सेंटेज चार्जेस व कंन्टीजंसीज पोटी आकारले जाणारे चार्जेस हे आकारले जाणारे चार्जेस हे वित्त नियंत्रण / प्रा. यांचे दिनांक १७/०२/१९९० चे परिपत्रक एमएच/सेंटेज/ वि.नि. ११/ ४९० प्रमाणे कामानुसार आकारण्यात यावेत.

१५) या योजनेअंतर्गत हाती घेतलेलया कामांची भविष्यातील दुरुस्ती व देखभाल यांचा खर्च स्थानिक संस्थेने स्वतःच्या निधीतून करावा. प्राप्त अनुदान कोणत्याही परिस्थितीत देखभाल अथवा दुरुस्तीसाठी वापरु नये. सार्वजनिक शौचालय / बालवाडी/ समाजमंदिर इ. कामे पुनर्बांधणी असेल तर प्राधिकरण / परिपत्रक २००२ प्रमाणे संबंधित कार्यकारी अभियंता यांनी कार्यवाही करणे बंधनकारक राहील.

१६) काम सुरु करण्यापूर्वी स्थानिक नियोजन प्राधिकरणाची पूर्व मान्यता घ्यावी. तसेच ज्या ठिकाणी काम करण्यात येणार आहे ती जागा सी.आर.झेड.ने बाधित असल्यास संबंधित सी.आर.झेड.ॲथॉरिटीची पूर्वपरवानगी घेऊनच कामास सुरुवात करावी.

१७) कामे सुरु करण्यापूर्वी, कामाच्या मध्यान्ह व अंतिम झाल्याबाबतची फोटो कॉपी तसेच जीपीआरएस सॉफटवेअर माहितीसह दूरचित्रण वेळोवेळी करण्यात यावे.

१८) बांधकाम पूर्ण झाल्यानंतर ९० दिवसांच्या आत जनतेच्या सार्वजनिक वापरासाठी पंजीकृत संस्थेस देखभाल तथा दुरुस्तीसाठी शासनाच्या प्रचलित नियमाप्रमाणे योग्य ती कार्यवाही करुन हस्तांतरीत करण्याची दक्षता घेण्यात यावी.

१९) प्राधिकरणाच्या आढावा बैठकीत दिलेल्या आदेशांनुसार कामाच्या ठिकाणी कामासंबंधी माहिती जसे कामाचे नांव, कामाची रक्कम व कामाचा कालावधी / कार्यान्वित ठेकेदार / संस्थेचे नांव / निधीबाबतचे आर्थिक वर्ष इ.बाबतचा फलक लावण्यात यावा.

२०) प्राधिकरणाची / मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळाची संबंधित कागदपत्रे व अनुदाना विषयीचे लेख महालेखापाल यांनी वेळोवेळी मागितल्यास ती त्यांचे माहितीकरीतां / पाहणीकरीता सादर करण्यात यावींत.

२१) सदर प्रशासकीय मान्यता दिलेल्या कामाकरीताच असून त्यामध्ये परस्पर बदल करता येणार नाही. कार्यादेश लागू झाल्यानंतर कामाचा रोड मॅप उपमुख्य अभियंता यांना सादर करावा. रोड मॅप सादर केल्याशिवाय कामाची देयके पारीत केली जाणार नाहीत.

२२) शासनाकडून निधी उपलब्ध झाल्यानंतरच कामे प्रत्यक्षात सुरु करण्यांत यावी.

२३) या निधीचे उपयोगिता / विनियोग प्रमाणपत्र विहित कालावधीत मा.उपाध्यक्ष तथा मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांचेमार्फत शासनास सादर करावे.

२४) मुख्य अभियंता-१ प्रा. यांचे पत्र क्र. ५५७, दि. २८/०८/२०१४ मधील अटी व शर्तीचे तंतोतंत पालन करावे.

उपमुख्य अभियंता मुं.झो.सु.मंडळ	मुख्य अधिकारी मुं.झो.सु.मंडळ	मुख्य अभियंता-१ प्राधिकरण	उपाध्यक्ष तथा मु.का.अ./ प्राधिकरण

प्रशासकीय मंजूरी आदेशाचे जोडपत्र

मुंबई शहर व उपनगरे क्षेत्रात विषेशत्वाने झोपडपट्टी भागात नागरी गरीबांना मुलभुत व पायाभूत सोयीसुविधा पुरविण्यासाठी सन २०१४-१५ या आर्थिक वर्षामध्ये म्हाडा प्राधिकरणास मंजूर केलेल्या सहाय्यक अनुदान अंतर्गत प्रशासकीय मंजूरी प्रदान केलेल्या कामांची यादी.

क्रमांक : मुअ/मुंझोसुमं/सहा.अनुदान/२०१४-१५ २८६० दिनांक : २८.८.१४

मा. आमदार श्री. रामदास कदम (वि.प.स.)

(गटारे/पायवाटा)

अ. क्र.	कामाचे स्थानिक विवरण	कामाचा प्रकार	प्रस्तावित कामाबाबत संदर्भ	संबंधित विभाग / उप विभागाचे नांव	अंदाजपत्रकीय रक्कम (रु.लक्ष)	प्रशासकीय मान्यतेची रक्कम (रु.लक्ष)
१	कदमवाडी, हनुमान नगर, आकुर्ली रोड, कांदिवली (पूर्व) येथे	गटारे/ पायवाटा/ लादीकरण करणे.	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ १०८२६ दि. १२/०८/१४	उप विभाग-३	१०.००	१०.००
२	हनुमान नगर, गंगा बावडी समोर, कांदिवली (पूर्व)येथे	गटारे/ पायवाटा/ लादीकरण करणे.	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ १०८२६ दि. १२/०८/१४	उप विभाग-३	१०.००	१०.००
३	पोयसर, जय महाराष्ट्र चाळ, कांदिवली (पूर्व) येथे	गटारे/ पायवाटा/ लादीकरण करणे.	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ १०८२६ दि. १२/०८/१४	उप विभाग-३	१०.००	१०.००
४	पोयसर, गांवदेवी रोड, कांदिवली (पूर्व) येथे	गटारे/ पायवाटा/ लादीकरण करणे.	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ १०८२६ दि. १२/०८/१४	उप विभाग-३	१०.००	१०.००
५	सईबाई नगर, श्री निकेतन चाळ, अप्पापाडा, मालाड (पूर्व) येथे	गटारे/ पायवाटा/ लादीकरण करणे.	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ १०८२६ दि. १२/०८/१४	उप विभाग-३	१०.००	१०.००
६	गणेश नगर, बोरीवली (पूर्व) येथे	गटारे/ पायवाटा/ लादीकरण करणे.	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ १०८२६ दि. १२/०८/१४	उप विभाग-३	१०.००	१०.००

७	देवीपाडा बोरीवली (पूर्व) येथे	गटारे/ पायवाटा/ लादीकरण करणे.	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ १०८२६ दि. १२/०८/१४	उप विभाग-३	१०.००	१०.००
८	काजुपाडा, रुखमणी निवास, बोरीवली (पूर्व) येथे	गटारे/ पायवाटा/ लादीकरण करणे.	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ १०८२६ दि. १२/०८/१४	उप विभाग-३	१०.००	१०.००
९	काजुपाडा, माजगांव डॉक चाळ, बोरीवली (पूर्व) येथे	गटारे/ पायवाटा/ लादीकरण करणे.	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ १०८२६ दि. १२/०८/१४	उप विभाग-३	१०.००	१०.००
१०	रमा सोमा चाळ, काजुपाडा बोरीवळी (पूर्व) येथे	गटारे/ पायवाटा/ लादीकरण करणे.	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ १०८२६ दि. १२/०८/१४	उप विभाग-३	१०.००	१०.००

एकुण रु १००.०० लक्ष

उपमुख्य अभियंता
मुं.झो.सु.मंडळ

मुख्य अधिकारी
मुं.झो.सु.मंडळ

मुख्य अभियंता-१
प्राधिकरण

उपाध्यक्ष तथा मु.का.अ./
प्राधिकरण

प्रत :

१) मा. प्रधान सचिव, गृहनिर्माण व विशेष सहाय्य विभाग

२) मुख्य अभियंता-१ महाराष्ट्र गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास प्राधिकरण

३) मा. उपाध्यक्ष तथा मु.का.अ. / प्राधिकरण यांचे स्वीय सहाय्यक

४) वित्त नियंत्रक / प्राधिकरण

५) मुख्य अधिकारी / मुं.झो.सु.मंडळ

६) उपमुख्य अभियंता / मुं.झो.सु.मंडळ

७) कार्यकारी अभियंता / शहर / मुं.झो.सु.मंडळ

८) मुख्य लेखाधिकारी / मुं.झो.सु.मंडळ