

प्रशासकीय मंजूरी आदेश जोडपत्र

मुंबई शहर व उपनगरे क्षेत्रात विशेषत्वाने झोपडपट्टी विभागात नागरी गरीबांना मुलभूत व पायाभूत सोयीसुविधा पुरविण्यासाठी २०१४-१५ या आर्थिक वर्षामध्ये म्हाडा प्राधिकरणास मंजूर केलेल्या सहाय्यक अनुदान अंतर्गत प्रशासकीय मंजूरी केलेल्या कामांची यादी.

क्रमांक: मुअ / मुं.झो.सु.मं. /अनुदान २०१४-१५/

१९४

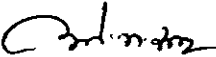
दिनांक:

अ. क्र.	कामाचे स्थानिक विवरण	कामाचा प्रकार	प्रस्तावित कामाबाबत संदर्भ	संबंधित विभाग / उप विभागाचे नाव	अंदाजपत्रकीय रक्कम (रु लक्षा)	प्रशासकीय मान्यता रक्कम
१	२४८/२५० जुमा मस्जिद ट्रस्ट चाळ, आय.आर रोड, पायधुनी, मुंबई -३ येथे	गटार, पायवाटा बांधणे व शौचालयाचे नुतनीकरण करणे		उप विभाग-१	१०,००,०००.००	१०,००,०००.००
२	भिवंडीवाला इमारत जवळ, एस. व्ही. पी. रोड, नळ बाजार, मुंबई-०३ येथे	गटार, पायवाटा बांधणे व शौचालयाचे नुतनीकरण करणे		उप विभाग-१	८,००,०००.००	८,००,०००.००
३	नवाज अय्याज मस्जिद ट्रस्ट २४६ आय.आर. रोड, मुंबई-०३ येथे	प्रवेशद्वार, जलवाहिनी, गटार व सार्वजनिक हाऊसगल्लीची दुरुस्ती करणे		उप विभाग-१	१०,००,०००.००	१०,००,०००.००
४	खत्री जमात खाना वेल्फेअर सेंटर, १६२ बापू खोटे स्ट्रीट, पायधुनी, मुंबई-०३ येथे	नुतनीकरण करणे		उप विभाग-१	१०,००,०००.००	१०,००,०००.००
५	पेठापुरवाला बिल्डींग जवळ, ४था पीरखाना स्ट्रीट, नागपाडा, मुंबई-०८ येथे	इनेज लाईन, चेंबर्स व शौचालयाचे नुतनीकरण करणे		उप विभाग-१	७,००,०००.००	७,००,०००.००
६	मोहम्मदी इमारतीजवळ, ३२१ पीरखाना स्ट्रीट, नागपाडा, मुंबई-०८ येथे	इनेज लाईन, चेंबर्स व शौचालयाचे नुतनीकरण करणे		उप विभाग-१	७,००,०००.००	७,००,०००.००
७	गोल दरवाजा, शुक्लाजी स्ट्रीट, ग्रॅन्ट रोड, मुंबई-०८ येथे	शौचालय व सार्वजनिक हाऊसगल्लीची दुरुस्ती करणे		उप विभाग-१	१०,००,०००.००	१०,००,०००.००
८	३१७ लोखंडवाला चाळ, बाप्टी रोड, मुंबई-०८ येथे	शौचालयाचे नुतनीकरण करणे		उप विभाग-१	८,००,०००.००	८,००,०००.००
९	३१८ लोखंडवाला चाळ, बाप्टी रोड, मुंबई-०८ येथे	शौचालयाचे नुतनीकरण करणे		उप विभाग-१	८,००,०००.००	८,००,०००.००

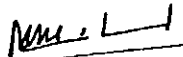
Adm approval-1



१०	३४८ लोखंडवाला चाळ, बापटी रोड, मुंबई-०८ येथे	शौचालयाचे नुतनीकरण करणे		उप विभाग-१	८,००,०००.००	८,००,०००.००
११	अकबर पीरभाँय कॉलेज, एम.एस.अली रोड, दोन टाकी, मुंबई-०८ येथे	संगणक कक्षाचे नुतनीकरण करणे		उप विभाग-१	१०,००,०००.००	१०,००,०००.००
१२	म्युनिसिपल ज्युनिअर कॉलेज ऑफ इमामवाडा रोड, मुंबई-०९ येथे	संगणक कक्षाचे नुतनीकरण करणे		उप विभाग-१	८,००,०००.००	८,००,०००.००
१३	वि.आर.तुला खेळाचे मैदान, १२वी कामाठीपुरा येथे	खेळाच्या मैदानाचे सौंदर्यीकरण करणे		उप विभाग-१	८,००,००.००	८,००,००.००
१४	बी.आय.टी.चाळ, के.के.मार्ग, मुंबई सेंट्रल येथे	खेळाच्या मैदानाचे सौंदर्यीकरण करणे		उप विभाग-१	८,००,००.००	८,००,००.००
१५	वीर संभाजी उद्यान, नवरोजी हिल रोड, मुंबई येथे	खेळाचे मैदान व बगीचा यांचे सुशोभिकरण करणे		उप विभाग-१	१०,००,०००.००	१०,००,०००.००
१६	सिताराम गार्डन, नवरोजी हिल रोड, मुंबई येथे	सुशोभिकरण करणे		उप विभाग-१	१०,००,०००.००	१०,००,०००.००
१७	सेंट जोसेफ स्कूल (मुलींचा विभाग) नवरोजी हिल रोड, उमरखाडी जवळ, मुंबई येथे	बागेचे सुशोभिकरण करणे		उप विभाग-१	५,००,०००.००	५,००,०००.००
१८	जे.जे.जंक्शन, सर जे.जे.रोड, रामचंद्र भट मार्ग कॉर्नर, मुंबई येथे	वहातूक बेटाचे सुशोभिकरण करणे		उप विभाग-१	८,००,०००.००	८,००,०००.००
१९	दौलत कॉम्प्लेक्स जवळ, पट्टे बापुराव मार्ग, मुंबई-०८ येथे	प्रवेशद्वाराचे सुशोभिकरण करणे व पेव्हर ब्लॉक बसविणे		उप विभाग-१	८,००,०००.००	८,००,०००.००
२०	नागपाडा म्युनिसिपल स्कूल, मस्तान टँक रोड, नागपाडा, मुंबई-०८	संगणक कक्षाचे नुतनीकरण करणे		उप विभाग-१	५,००,०००.००	५,००,०००.००
				एकूण	१६६.००	१६६.००


उपमुख्य अभियंता
मुं.झो.सु.मंडळ, मुंबई

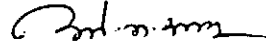

मुख्य अधिकारी
मुं.झो.सु.मंडळ, मुंबई


मुख्य अभियंता-१
प्राधिकरण


उपाध्यक्ष तथा/मुख्य कार्यकारी अधिकारी
प्राधिकरण

प्रतः

- १) मा.प्रधान सचिव, गृहनिर्माण व विशेष सहाय्य विभाग
- २) मुख्य अभियंता-१ महाराष्ट्र गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास प्राधिकरण
- ३) मा.उपाध्यक्ष तथा मु.का.अ. / प्राधिकरण यांचे स्वीय सहाय्यक
- ४) वित्त नियंत्रक / प्राधिकरण
- ५) मुख्य अधिकारी / मुं.झो.सु.मंडळ
- ६) उपमुख्य अभियंता / मुं.झो.सु.मंडळ
- ७) कार्यकारी अभियंता / शहर / मुं.झो.सु.मंडळ
- ८) मुख्य लेखाधिकारी / मुं.झो.सु.मंडळ



उपमुख्य अभियंता
मुंबई शहरीकरण व सुधार मंडळ
गृहनिर्माण मंत्रालय, पोस्ट (पू.१), मुंबई-५१

126
19

१८७ कुलाबा

मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई यांचे कार्यालय
Mumbai Slum Improvement Board.

क्रमांक मुअ/मुंझोसुम/सहा.अनुदान २०१४-१५/ १११ /१४ दिनांक : २१/८/१५

-: प्रशासकीय मंजूरी आदेश :-

विषय: मुंबई शहर व उपनगरे क्षेत्रात विशेषत्वाने झोपडपट्टी विभागात नागरी गरीबांना मुलभूत व पायाभूत सोयीसुविधा पुरविण्यासाठी २०१४-१५ या आर्थिक वर्षामध्ये म्हाडा प्राधिकरणास मंजूर केलेल्या सहाय्यक अनुदान अंतर्गत प्रस्तावित कामांना प्रशासकीय मान्यता.

संदर्भ: १) महाराष्ट्र शासन, गृहनिर्माण विभाग यांचे दि. ०८.०८.२०१४ रोजीचे शासन निर्णय क्र. अर्थसं २०१४/प्र.क्र.६७/झोपनि-२.

२) जा.क्र.मु.अ./मुं.झो.सु.मं./२३६६/१४ दि. ११.०८.२०१४.

३) मा.पालकमंत्री, मुंबई (शहर/उपनगर) यांचे दि. ११/८/२०१४ रोजीचे मा.उपाध्यक्ष तथा मु.का.अ./प्रा.यांना लिहिलेले पत्र व त्यावरील शेरे

४) क्र.का.अ./शहर/मुंझोसुम/उपविभाग- १४/७८७०, दिनांक १६-०८-२०१४

५) क्र./उपाध्यक्ष/प्रा/मु.स.१/१४/१४, दि. १५-०९-१४

६) क्र./उपाध्यक्ष/प्रा/मु.स.१/१४/१४, दि. २६-११-१३

संदर्भाधिन शासन निर्णयानुसार मुंबई शहर व उपनगर जिल्ह्यातील विशेषत्वाने झोपडपट्टी भागात नागरी गरिबांना मुलभूत व पायाभूत सोयीसुविधा उपलब्ध करून देण्याकरिता सन २०१४-१५ या वित्तीय वर्षामध्ये रुपये १२६.०० कोटी (रुपये एकशे सव्वीस कोटी) इतका निधी सहाय्यक अनुदान म्हणून म्हाडा / प्राधिकरणास प्राप्त झालेला आहे.

त्यानुसार मी उपाध्यक्ष तथा मुख्य कार्यकारी अधिकारी / प्रा. या आदेशानुसार सोबत जोडलेल्या यादीतील एकूण रुपये २००.०० लक्ष रकमेच्या २३ कामांना खालील अटी व शर्तीच्या अधिन राहून प्रशासकीय मंजूरी प्रदान करीत आहे.

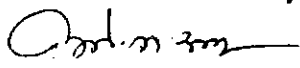
१) सदर कामावरील खर्च मुंबई शहर व उपनगरे क्षेत्रात विशेषत्वाने झोपडपट्टी भागात नागरी गरीबांना मुलभूत व पायाभूत सोयी सुविधा पुरविण्यासाठी सन २०१४-१५ या आर्थिक वर्षामध्ये म्हाडा प्राधिकरण यांना सहाय्यक अनुदान देणे या कार्यक्रमांतर्गत उपलब्ध निधीतून करण्यात यावा.

२) झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरणाकडून ज्या ठिकाणी झोपडपट्टी पुनर्वसन योजना मंजूर झाल्या आहेत अशा ठिकाणी सदर निधी खर्च करू नये.

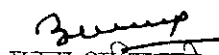
- ३) प्रस्तावित अनुज्ञेय कामे ही लोकोपयोगी अत्यावश्यक नागरी सुविधांची कामे आहे, असे समजण्यात यावे.
- ४) प्रत्येक महिन्याच्या ५ तारखेपर्यंत योजना राबविणा-या अभिकरणांनी मासिक खर्चाचा कामनिहाय प्रगती अहवाल व पूर्ण झालेल्या कामांची उपयोगिता प्रमाणपत्रे सुध्दा सादर करावीत.
- ५) प्रशासकीय मंजूरीनंतर कार्यान्वयीन अभिकरणांनी त्यांच्या संबंधित विभागातील कामास सक्षम प्राधिका-याकडून तांत्रिक मंजूरी घेणे बंधनकारक आहे.
- ६) संबंधित जागा मालकाचे ना-हरकत प्रमाणपत्र विहित पद्धतीनुसार प्राप्त करून घेऊनच कामास सुरुवात करावी.
- ७) ह्या योजनेतून घेण्यात येणा-या कामाचे परिरक्षण व देखभालीचे हमीपत्र संबंधित सक्षम अधिका-याकडून घेणे आवश्यक आहे.
- ८) या कामासाठी शासनाने, प्राधिकरणाने व मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळाने वेळोवेळी ठरवून दिलेले सर्व नियम, निकष व पद्धती कार्यान्वयीन अभिकरणांवर बंधनकारक राहतील.
- ९) सदर निधी लोकोपयोगी मुलभूत / पायाभूत नागरी सुविधांच्या कामांची तातडी, आवश्यकता, व्यवहार्यता, सुसाध्यता व उपलब्ध निधी विचारात घेऊन आवश्यक कामांवरच खर्ची करण्यात यावा.
- १०) या आदेशानुसार मंजूर करण्यात आलेली कामे इतर कोणत्याही योजनेतून / कार्यक्रमातून घेण्यात आलेली नाहीत याचे प्रमाणपत्र घेऊन कार्यादेश पारीत करावेत.
- ११) या कामावर होणा-या खर्चाचा हिशोब स्वतंत्रपणे ठेवण्यात यावा.
- १२) कार्यकारी अभियंता / संबंधित उप अभियंता / कनिष्ठ अभियंता यांनी वेळोवेळी भेट देऊन सदर काम स्पेसिफीकेशन प्रमाणे करून घ्यावे व कामाची गुणवत्ता राखण्याची काटेकोरपणे दक्षता घ्यावी.
- १३) सदर कामे पूर्ण झाल्यावर त्या कामांची नोंद (Asset Register) मध्ये घेऊन उपयोगिता प्रमाणपत्र या कार्यालयास सादर करण्यात यावीत. अपूर्ण कामांची कामनिहाय माहिती व शिल्लक असलेल्या निधीची नोंद घेण्यात यावी
- १४) या कामांसाठी सेंटेंज चार्जेस व कन्टीजंसीज पोटी आकारले जाणारे चार्जेस हे वित्त नियंत्रक / प्राधिकरण यांचे दि. १७/०२/१९९० चे परिपत्रक एमएच / सेंटेंज / वि.नि. ११/ ६ / ४९० प्रमाणे कामानुसार आकारण्यात यावेत.

- १५) या योजनेअंतर्गत हाती घेतलेल्या कामांची भाविष्यातील दुरुस्ती व देखभाल यांचा खर्च स्थानिक संस्थेने स्वतःच्या निधीतून करावा. प्राप्त अनुदान कोणत्याही परिस्थितीत देखभाल अथवा दुरुस्तीसाठी वापरू नये.
- १६) काम सुरु करण्यापूर्वी स्थानिक नियोजन प्राधिकरणाची पूर्व मान्यता घ्यावी. तसेच ज्या ठिकाणी काम करण्यात येणार आहे ती जागा सी.आर.झेड.ने बाधित असल्यास संबंधित सी.आर.झेड.ऑथॉरिटीची पूर्वपरवानगी घेऊनच कामास सुरुवात करावी.
- १७) कामे सुरु करण्यापूर्वी, कामाच्या मध्यान्ह व अंतिम झाल्याबाबतची फोटो कॉपी तसेच जीपीआरएस सॉफ्टवेअर माहितीसह दूरचित्रण वेळोवेळी करण्यात यावे.
- १८) बांधकाम पूर्ण झाल्यानंतर ९० दिवसांच्या आत जनतेच्या सार्वजनिक वापरासाठी पंजीकृत संस्थेस देखभाल तथा दुरुस्तीसाठी शासनाच्या प्रचलित नियमाप्रमाणे योग्य ती कार्यवाही करून हस्तांतरीत करण्याची दक्षता घेण्यात यावी.
- १९) मा.उपाध्यक्ष तथा मुख्य कार्यकारी अधिकारी / प्राधिकरण यांनी दि. रोजीच्या आढावा बैठकीत दिलेल्या आदेशानुसार तसेच या कार्यालयाच्या दि. रोजीच्या परिपत्रकानुसार कामाच्या ठिकाणी कामासंबंधी माहिती जसे कामाचे नाव, कामाची रक्कम व कामाचा कालावधी इ.बाबतचा फलक लावण्यात यावा.
- २०) प्राधिकरणाची / मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळाची संबंधित कागदपत्रे व अनुदाना विषयीचे लेख महालेखापाल यांनी मागितल्यास ती त्यांचे माहितीकरिता / पाहणीकरिता सादर करण्यात यावीत.
- २१) सदर प्रशासकीय मान्यता दिनांक ०६/१२/२०१३ चा संदर्भाधिन शासन निर्णय व मा.उच्च न्यायालय यांनी जनहित याचिका क्र.२३२/२०१३ च्या दिनांक १४/०२/२०१४ रोजी दिलेल्या निर्णयाच्या अधीन राहून प्रदान करण्यात येत आहे.
- २२) शासनाकडून निधी उपलब्ध झाल्यानंतर कामे प्रत्यक्षात सुरु करण्यात यावीत.
- २३) या निधीचे उपयोगिता / विनियोग प्रमाणपत्र विहित कालावधीत मा.उपाध्यक्ष तथा मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांचेमार्फत शासनास सादर करावे.

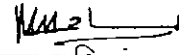
२४) मु.अ-१/ प्रा. यांचे कार्यविधि क्र. ५२५ दि. २९/८/१४ मधिलेले यांचे अनुपाठन कृत



उपमुख्य अभियंता
मु. झो. सु. मं.



मुख्य अधिकारी
मु. झो. सु. मं.



मुख्य अभियंता-१,
प्राधिकरण.



मा.उपाध्यक्ष तथा मु.का.अ.
प्राधिकरण.



प्रशासकीय मंजूरी आदेश जोडपत्र

मुंबई शहर व उपनगरे क्षेत्रात विशेषत्वाने झोपडपट्टी विभागात नागरी गरीबांना मुलभूत व पायाभूत सोयीसुविधा पुरविण्यासाठी २०१४-१५ या आर्थिक वर्षामध्ये म्हाडा प्राधिकरणारा मंजूर केलेल्या सहाय्यक अनुदान अंतर्गत प्रशासकीय मंजूरी केलेल्या कामांची यादी.

क्रमांक: मुअ / मुं.झो.सु.मं. /अनुदान २०१४-१५/ १२११ /१४

दिनांक: २१/४/१५

अ. क्र.	कामाचे स्थानिक विवरण	कामाचा प्रकार	प्रस्तावित कामाबाबत संदर्भ	संबंधित विभाग / उप विभागाचे नाव	अंदाजपत्रकीय रक्कम (रु लक्षा)	प्रशासकीय मान्यता रक्कम
१	शिव शास्त्री नगर येथे बे-विह मरिना जवळ	शौचालयाचे नुतनीकरण करणे व पेव्हर्स लावणे.		उप विभाग-१	१०.००	१०.००
२	टि.एल.वासवांनी मार्ग, आवेडकर नगर येथे	भारतमाता वेलफेअर सेंटरचे नुतनीकरण करणे.		उप विभाग-१	१०.००	१०.००
३	१४३ 'ड' खेमना भवन, फणसवाडी येथे	ड्रेनेज लाईन टाकणे व पायवाटा बांधणे.		उप विभाग-१	७.५०	७.५०
४	२२२ 'ड' गायवाडी केव्हल वॉर्स लेन येथे	ड्रेनेज लाईन टाकणे व पायवाटा बांधणे.		उप विभाग-१	७.५०	७.५०
५	इ-सा हटगेन्ट कंपाऊंड आझाद नगर येथे	ड्रेनेज लाईन बदलणे व लादीकरण करणे.		उप विभाग-१	८.००	८.००
६	कै. प्रकाश पेठे मार्ग, गरीब जनता नगर येथे	शौचालयाचे व भुतारीचे नुतनीकरण करणे.		उप विभाग-१	१०.००	१०.००
७	डॉ.बाबाराहेब आवेडकर नगर, एकविरा रहिवाशी संघ येथे	जलवाहिन्या बदलणे, ड्रेनेजलाईन टाकणे व पायवाटा बांधणे.		उप विभाग-१	१०.००	१०.००
८	गच्छिमार नगर-३ येथे	पाण्याच्या टाकीचे व पंपरूमचे नुतनीकरण करणे व जलवाहिन्या बदलणे.		उप विभाग-१	१०.००	१०.००
९	गच्छिमार नगर-४ येथे	शौचालयाच्या परिसरात पायवाटा बांधणे.		उप विभाग-१	७.००	७.००
१०	अहिद भगतसिंग मार्ग, वुखावा येथे वसंत विलास इमारती जवळ	ड्रेनेज लाईन बदलणे व कंपाऊंड वॉलचे नुतनीकरण करणे व लादीकरण करणे व पेव्हर्स लावणे.		उप विभाग-१	८.००	८.००
११	गणेश मुर्ती नगर पार्ट-३ येथे गल्ली नं.३ व ४ च्या परिसरात	ड्रेनेज लाईन बदलणे व लादीकरण करणे.		उप विभाग-१	९.००	९.००
१२	गणेश मुर्ती नगर पार्ट-२	ड्रेनेज लाईन बदलणे व		उप विभाग-१	९.००	९.००

Admin approval-1

(Signature)

	येथे गल्ली नं. १० व ११ च्या परिसरात	लादीकरण करणे.				
१३	माता रमाबाई आंबेडकर मार्ग, फलटन रोड येथे दग्या जवळ	ड्रेनेज लाईन टाकणे व लादीकरण करणे.		उप विभाग-१	९.००	९.००
१४	माता रमाबाई आंबेडकर मार्ग, फलटन रोड येथे दग्या जवळ	शौचालयाचे व मुतारीचे पुर्नबांधणी करणे.		उप विभाग-१	१०.००	१०.००
१५	शहिद भगतसिंग मार्ग, कुलाबा येथे ग्रेट वेस्टर्न इभारती जवळ	ड्रेनेज लाईन टाकणे व पायवाटा बांधणे.		उप विभाग-१	६.५०	६.५०
१६	माता रमाबाई आंबेडकर नगर येथे कर्मचारी वसाहतीजवळ	ड्रेनेज लाईन बदलणे, कोबा करणे व पेव्हर्स बदलणे.		उप विभाग-१	९.५०	९.५०
१७	शहिद भगतसिंग मार्ग, कुलाबा येथे.	ना. मिरा साहेब, दर्गवाले व्यायामशाळेचे नुतनीकरण करणे		उप विभाग-१	१०.००	१०.००
१८	शहिद भगतसिंग मार्ग, पुन्हाबा येथे २ री पास्ता लाईन, साई चाळ येथे	शौचालयाचे नुतनीकरण करणे, ड्रेनेज लाईन बदलणे व लादीकरण करणे.		उप विभाग-१	८.५०	८.५०
१९	गीता नगर, कुलाबा येथे	सोलार लाईटची व्यवस्था करणे व पायवाटा बांधणे.		उप विभाग-१	१०.००	१०.००
२०	बोरी चाळ, समता कंपाऊंड, चिरा बाजार, मुंबई येथे	विहिरीच्या परिसरात ड्रेनेज लाईन बदलणे, पायवाटा बांधणे व विहिरीचे नुतनीकरण करणे.		उप विभाग-१	८.००	८.००
२१	गणेशमूर्तीनगर पार्ट-३ येथे गल्ली नं. ८ च्या परिसरात	ड्रेनेज लाईल बदलणे व लादीकरण करणे.		— " —	५.५०	५.५०
२२	दुसरी पास्ता गल्ली, गुझदरे हाऊस, कुलाबा मार्केट येथे	ड्रेनेज लाईल बदलणे व पायवाटा बांधणे.		— " —	७.००	७.००
२३	टि. एल. वासवानी मार्ग, डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर नगर येथे	पोचरत्याच्या शेवटी व परिसरामध्ये ड्रेनेज लाईल बदलणे, पेव्हर्स लावणे व पायवाटा बांधणे.		— " —	१०.००	१०.००
				एकूण	२००.००	२००.००

उपमुख्य अभियंता
मुं.झो.सु.मंडळ, मुंबई

Adm approval-1

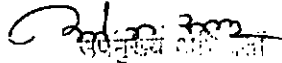
मुख्य अधिकारी
मुं.झो.सु.मंडळ, मुंबई

मुख्य अभियंता-१
प्राधिकरण

उपाध्यक्ष तथा मुख्य कार्यकारी अधिकारी
प्राधिकरण

प्रतः

- १) मुख्य अभियंता-१ महाराष्ट्र गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास प्राधिकरण
- २) मा.उपाध्यक्ष तथा मु.का.अ. / प्राधिकरण यांचे स्वीय सहाय्यक
- ३) वित्त नियंत्रक / प्राधिकरण
- ४) मुख्य अधिकारी / मुं.झो.सु.मंडळ
- ५) उपमुख्य अभियंता / मुं.झो.सु.मंडळ
- ६) कार्यकारी अभियंता / शहर / मुं.झो.सु.मंडळ
- ७) मुख्य लेखाधिकारी / मुं.झो.सु.मंडळ


मुख्य अभियंता
मुंबई शोपडपट्टी विकास मंडळ
गृहनिर्माण भवन, वाळूपट्टी, मुंबई - ४०० ००१

125

19

मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई यांचे कार्यालय
Mumbai Slum Improvement Board.

क्रमांक मुअ/मुझोसुम/सहा.अनुदान २०१४-१५/१८४ /१४ दिनांक : २१/८/१५

:- प्रशासकीय मंजूरी आदेश :-

विषय: मुंबई शहर व उपनगरे क्षेत्रात विशेषत्वाने झोपडपट्टी विभागात नागरी गरीबांना मुलभूत व पायाभूत सोयीसुविधा पुरविण्यासाठी २०१४-१५ या आर्थिक वर्षामध्ये म्हाडा प्राधिकरणास मंजूर केलेल्या सहाय्यक अनुदान अंतर्गत प्रस्तावित कामांना प्रशासकीय मान्यता.

संदर्भ: १) महाराष्ट्र शासन, गृहनिर्माण विभाग यांचे दि. ०८.०८.२०१४ रोजीचे शासन निर्णय क्र. अर्थसं २०१४/प्र.क्र.६७/झोपनि-२.

२) जा.क्र.मु.अ./मुं.झो.सु.मं./२३६६/१४ दि. ११.०८.२०१४

३) क्र.का.अ./पूर्व/पश्चिम/शहर/मुंझोसुमं/उपविभाग-३ / ७७२/२०१४/ दि. २६/०८/१४

४) क्र.उपाध्यक्ष/प्रा./मु.अ. १/५८१/१३, दि. २८.११.२०१३

५) क्र.उपाध्यक्ष/प्रा./मु.अ. १/२१/१३, दि. १५.०१.२०१४

संदर्भाधीन शासन निर्णयानुसार मुंबई शहर व उपनगर जिल्ह्यातील विशेषत्वाने झोपडपट्टी भागात नागरी गरिबांना मुलभूत व पायाभूत सोयीसुविधा उपलब्ध करून देण्याकरिता सन २०१४-१५ या वित्तीय वर्षामध्ये रुपये १२६.०० कोटी (रुपये एकशे सव्वीस कोटी) इतका निधी सहाय्यक अनुदान म्हणून म्हाडा / प्राधिकरणास प्राप्त झालेला आहे.

त्यानुसार मी उपाध्यक्ष तथा मुख्य कार्यकारी अधिकारी / प्रा. या आदेशानुसार सोबत जोडलेल्या यादीतील एकूण रुपये २००.०० लक्ष रकमेच्या २२ कामांना खालील अटी व शर्तीच्या अधिन राहून प्रशासकीय मंजूरी प्रदान करित आहे

१) सदर कामावरील खर्च मुंबई शहर व उपनगरे क्षेत्रात विशेषत्वाने झोपडपट्टी भागात नागरी गरीबांना मुलभूत व पायाभूत सोयी सुविधा पुरविण्यासाठी सन २०१४-१५ या आर्थिक वर्षामध्ये म्हाडा प्राधिकरण यांना सहाय्यक अनुदान देणे या कार्यक्रमांतर्गत उपलब्ध निधीतून करण्यात यावा.

२) झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरणाकडून ज्या ठिकाणी झोपडपट्टी पुनर्वसन योजना मंजूर झाल्या आहेत अशा ठिकाणी सदर निधी खर्च करू नये.

- ३) प्रस्तावित अनुज्ञेय काम लोकोपयोगी अत्यावश्यक नागरी सुविधांची आहे, असे समजण्यात येईल.
- ४) प्रत्येक महिन्याच्या ५ तारखेपर्यंत योजना राबविणा-या अभिकरणांनी मासिक खर्चाचा कामनिहाय प्रगती अहवाल व पूर्ण झालेल्या कामांची उपयोगिता प्रमाणपत्रे सुध्दा सादर करावीत.
- ५) प्रशासकीय मंजूरीनंतर कार्यान्वयीन अभिकरणांनी त्यांच्या संबंधित विभागातील कामास सक्षम प्राधिका-याकडून तांत्रिक मंजूरी घेणे बंधनकारक आहे.
- ६) संबंधित जागा मालकाचे ना-हरकत प्रमाणपत्र विहित पद्धतीनुसार प्राप्त करून घेऊनच कामास सुरुवात करावी.
- ७) ह्या योजनेतून घेण्यात येणा-या कामाचे परिरक्षण व देखभालीचे हमीपत्र संबंधित सक्षम अधिका-याकडून घेणे आवश्यक आहे.
- ८) या कामासाठी शासनाने, प्राधिकरणाने व मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळाने वेळोवेळी ठरवून दिलेले सर्व नियम, निकष व पद्धती कार्यान्वयीन अभिकरणांवर बंधनकारक राहतील.
- ९) सदर निधी लोकोपयोगी मुलभूत / पायाभूत नागरी सुविधांच्या कामांची तातडी, आवश्यकता, व्यवहार्यता, सुसाध्यता व उपलब्ध निधी विचारात घेऊन आवश्यक कामांवरच खर्ची करण्यात यावा.
- १०) या आदेशानुसार मंजूर करण्यात आलेली कामे इतर कोणत्याही योजनेतून / कार्यक्रमातून घेण्यात आलेली नाहीत याचे प्रमाणपत्र घेऊन कार्यादेश पारीत करावेत.
- ११) या कामावर होणा-या खर्चाचा हिशोब स्वतंत्रपणे ठेवण्यात यावा.
- १२) कार्यकारी अभियंता / संबंधित उप अभियंता / कनिष्ठ अभियंता यांनी वेळोवेळी भेट देऊन सदर काम स्पेसिफीकेशन प्रमाणे करून घ्यावे व कामाची गुणवत्ता राखण्याची काटेकोरपणे दक्षता घ्यावी.
- १३) सदर कामे पूर्ण झाल्यावर त्या कामांची नोंद (Asset Register) मध्ये घेऊन उपयोगिता प्रमाणपत्र या कार्यालयास सादर करण्यात यावीत. अपूर्ण कामांची कामनिहाय माहिती व शिल्लक असलेल्या निधीची नोंद घेण्यात यावी
- १४) या कामांसाठी सेंटेंज चार्जेस व कॅन्टीजंसीज पोटी आकारले जाणारे चार्जेस हे वित्त नियंत्रक / प्राधिकरण यांचे दि. १७/०२/१९९० चे परिपत्रक एमएच / सेंटेंज / वि.नि. ११/ ६ / ४९० प्रमाणे कामानुसार आकारण्यात यावेत.

१५) या योजनेअंतर्गत घेतलेल्या कामांची भावेष्ट्यातील दुरुस्ती करून देवखभाल यांचा स्थानिक संस्थेने स्वतःच्या निधीतून करावा. प्रा. का. अ. कोणत्याही परिस्थितीत देवखभाल अथवा दुरुस्तीसाठी वापरू नये.

१६) काम सुरु करण्यापूर्वी स्थानिक नियोजन प्राधिकरणाची पूर्व मान्यता घ्यावी. तसेच ज्या ठिकाणी काम करण्यात येणार आहे ती जागा सी.आर.झेड.ने बाधित असल्यास संबंधित सी.आर.झेड.ऑथॉरिटीची पूर्वपरवानगी घेऊनच कामास सुरुवात करावी.

१७) कामे सुरु करण्यापूर्वी, कामाच्या मध्यान्ह व अंतिम झाल्याबाबतची फोटो कॉपी तसेच जीपीआरएस सॉफ्टवेअर माहितीसह दूरचित्रण वेळोवेळी करण्यात यावे.

१८) बांधकाम पूर्ण झाल्यानंतर ९० दिवसांच्या आत जनतेच्या सार्वजनिक वापरासाठी पंजीकृत संस्थेस देवखभाल तथा दुरुस्तीसाठी शासनाच्या प्रचलित नियमाप्रमाणे योग्य ती कार्यवाही करून हस्तांतरित करण्याची दक्षता घेण्यात यावी.

१९) मा.उपाध्यक्ष तथा मुख्य कार्यकारी अधिकारी / प्राधिकरण यांनी दि. रोजीच्या आढावा बैठकीत दिलेल्या आदेशानुसार तसेच या कार्यालयाच्या दि. रोजीच्या परिपत्रकानुसार कामाच्या ठिकाणी कामासंबंधी माहिती जसे कामाचे नाव, कामाची रक्कम व कामाचा कालावधी इ.बाबतचा फलक लावण्यात यावा.

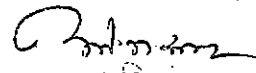
२०) प्राधिकरणाची / मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळाची संबंधित कागदपत्रे व अनुदाना विषयीचे लेख महालेखापाल यांनी मागितल्यास ती त्यांचे माहितीकरिता / पाहणीकरिता सादर करण्यात यावीत.

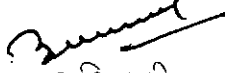
२१) सदर प्रशासकीय मान्यता दिनांक ०६/१२/२०१३ चा संदर्भाधिन शासन निर्णय व मा.उच्च न्यायालय यांनी जनहित याचिका क्र.२३२/२०१३ च्या दिनांक १४/०२/२०१४ रोजी दिलेल्या निर्णयाच्या अधीन राहून प्रदान करण्यात येत आहे.

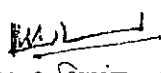
२२) शासनाकडून निधी उपलब्ध झाल्यानंतर कामे प्रत्यक्षात सुरु करण्यात यावीत.

२३) या निधीचे उपयोगिता / विनियोग प्रमाणपत्र विहित कालावधीत मा.उपाध्यक्ष तथा मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांचेमार्फत शासनास सादर करावे.

२४) मु.त्र-१/प्रा.सं.चे कार्यागोष्ठे वल.क्र.५०४ दि.२१/११/१२ मधील शिर्ष्याने अनुपाळन करावे.


उपमुख्य अभियंता
मुं.झो.सु.मं.


मुख्य अधिकारी
मुं.झो.सु.मं.


मुख्य अभियंता-१,
प्राधिकरण.


मा.उपाध्यक्ष तथा मु.का.अ.
प्राधिकरण.

प्रशासकीय मंजूरी आदेशा जमदपत्र

मुंबई शहर व उपनगरे क्षेत्रात विशेषत्वाने झोपडपट्टी विभागात नागरी गरीबांना मुलभूत व पायाभूत सोयीसुविधा पुरविण्यासाठी २०१४-१५ या आर्थिक वर्षामध्ये म्हाडा प्राधिकरणास मंजूर केलेल्या साहाय्यक अनुदान अंतर्गत प्रशासकीय मंजूरी केलेल्या कामांची यादी.

क्रमांक: मुअ / मु.झो.सु.भ. /अनुदान २०१४-१५/ 1481 /१४

दिनांक: २१/८/१५

अ. क्र	कामाचे स्थानिक विवरण	कामाचा प्रकार	प्रस्तावित कामाबाबत संदर्भ	संबंधित विभाग / उप विभागाचे नाव	अंदाजपत्रकीय खर्च (रु लक्ष)	प्रशासकीय मान्यता खर्च
१	माधववाडी, दादर येथे	ड्रेनेज लाईनची दुरुस्ती करणे		उप विभाग-१	५.००	५.००
२	माधववाडी डी विंग अंतर्गत	पायवाटाचे डांबरीकरण करणे		उप विभाग-१	१०.००	१०.००
३	माधववाडी डी विंग अंतर्गत	पायवाटाचे डांबरीकरण करणे		उप विभाग-१	५.००	५.००
४	किडवाई नगर बि. १ ते ७ येथील अंतर्गत	रस्त्याचे डांबरीकरण करणे		उप विभाग-१	१०.००	१०.००
५	किडवाई नगर बि. ८ ते १४ येथील अंतर्गत	रस्त्याचे डांबरीकरण करणे		उप विभाग-१	१०.००	१०.००
६	वडाळा बॅस्ट वसाहत इ.क्र. १ जवळील अंतर्गत	रस्त्याचे डांबरीकरण करणे		उप विभाग-१	१०.००	१०.००
७	वडाळा बॅस्ट वसाहत इ.क्र. ५ व ६ जवळील	पायवाटाचे डांबरीकरण करणे		उप विभाग-१	१०.००	१०.००
८	वडाळा बॅस्ट वसाहत इ.क्र. ४ व ५ जवळील	पायवाटाचे डांबरीकरण करणे		उप विभाग-१	१०.००	१०.००
९	पुरंदरे स्टेडीयम, नाथगांव येथे	सुशोभिकरण, स्ट्रीट लाईट वसविणे		उप विभाग-१	१०.००	१०.००
१०	पुरंदरे स्टेडीयम, नाथगांव येथे	कंपाऊंड वॉल करणे		उप विभाग-१	५.००	५.००
११	कोहिनूर कंपाऊंड, नाथगांव येथे बि. नं. १ ते ६ येथील अंतर्गत	रस्त्याचे डांबरीकरण करणे		उप विभाग-१	१०.००	१०.००
१२	कोहिनूर कंपाऊंड, नाथगांव येथे बि. नं. ५ ते ९ येथील अंतर्गत	रस्त्याचे डांबरीकरण करणे		उप विभाग-१	१०.००	१०.००
१३	कोहिनूर मिल चाळ नं. १ ते १५ येथे	ड्रेनेज लाईन दुरुस्ती करणे		उप विभाग-१	१०.००	१०.००
१४	कोहिनूर मिल चाळ नं. ३ ते १२ येथे	ड्रेनेज लाईन दुरुस्ती करणे		उप विभाग-१	५.००	५.००

Actual approval:-1

11

[Signature]

१६	सिंग मिल चाळ येथील	पाण्याची पाईप लाईन टाकणे	उप विभाग-१	१०.००	१०.००
१७	सिंग मिल चाळ १ ते ७ येथील	शौचालयाची दुरुस्ती करणे	उप विभाग-१	१०.००	१०.००
१८	ज्ञानेश्वर नगर झोपडपट्टी, शिवडी येथे	शौचालयाची दुरुस्ती करणे	उप विभाग-१	१०.००	१०.००
१९	ज्ञानेश्वर नगर झोपडपट्टी, शिवडी येथे	पायवाटा दुरुस्ती करणे	उप विभाग-१	१०.००	१०.००
२०	ज्ञानेश्वर नगर झोपडपट्टी, शिवडी येथे	इनेज लाईन दुरुस्ती करणे	उप विभाग-१	१०.००	१०.००
२०	सिध्दार्थ नगर-१, कोरबा मिठागर येथे	२० आसनी शौचालयांची दुरुस्ती करणे	उप विभाग-१	१०.००	१०.००
२१	सिध्दार्थ नगर-२, कोरबा मिठागर येथे	२० आसनी शौचालयांची दुरुस्ती करणे	उप विभाग-१	१०.००	१०.००
२२	मंगलमूर्ती सोसायटी व सृष्टी सोसायटी येथे	सिमेंट लादीकरण करणे व पाण्याची पाईप लाईन टाकणे	उप विभाग-१	१०.००	१०.००
			एकूण	२००.००	२००.००

उपमुख्य अभियंता
मुं.झो.सु.मंडळ, मुंबई

मुख्य अधिकारी
मुं.झो.सु.मंडळ, मुंबई

मुख्य अभियंता-१
प्राधिकरण

उपाध्यक्ष तथा मुख्य कार्यकारी अधिकारी
प्राधिकरण

प्रत:

- १) मा.प्रधान सचिव, गृहनिर्माण व विशेष सहाय्य विभाग
- २) मुख्य अभियंता-१ महाराष्ट्र गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास प्राधिकरण
- ३) मा.उपाध्यक्ष तथा मु.का.अ. / प्राधिकरण यांचे स्वीय सहाय्यक
- ४) वित्त नियंत्रक / प्राधिकरण
- ५) मुख्य अधिकारी / मुं.झो.सु.मंडळ
- ६) उपमुख्य अभियंता / मुं.झो.सु.मंडळ
- ७) कार्यकारी अभियंता / शहर / मुं.झो.सु.मंडळ
- ८) मुख्य लेखाधिकारी / मुं.झो.सु.मंडळ

मुख्य अभियंता - महाराष्ट्र वृद्धिप्राप्त व क्षेत्रीय वित्त नियंत्रक

२) मा. उपाध्यक्ष तथा मुख्य कार्यकारी अधिकारी / प्राधिकरण यांचे स्वीय सहाय्यक.

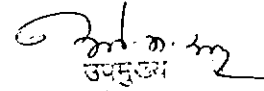
३) वित्त नियंत्रक / प्राधिकरण.

४) मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई.

५) उपमुख्य अभियंता, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई.

६) कार्यकारी अभियंता (पुर्व/पश्चिम/शहर), मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई.

७) मुख्य लेखाधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई.


उपमुख्य
मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ
महाराष्ट्र वृद्धिप्राप्त व क्षेत्रीय वित्त नियंत्रक

126
MLC-4

अ. दि. १२.०८.२०१८

मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई यांचे कार्यालय Mumbai Slum Improvement Board.

क्रमांक मुअ/मुंझोसुम/सहा.अनुदान २०१४-१५/२४५१ /१४ दिनांक : २८.०८.१८

-: प्रशासकीय मंजूरी आदेश :-

विषय: मुंबई शहर व उपनगरे क्षेत्रात विशेषत्वाने झोपडपट्टी विभागात नागरी गरीबांना मुलभूत व पायाभूत सोयीसुविधा पुरविण्यासाठी २०१४-१५ या आर्थिक वर्षामध्ये म्हाडा प्राधिकरणास मंजूर केलेल्या सहाय्यक अनुदान अंतर्गत प्रस्तावित कामांना प्रशासकीय मान्यता.

संदर्भ: १) महाराष्ट्र शासन, गृहनिर्माण विभाग यांचे दि. ०८.०८.२०१४

रोजीचे शासन निर्णय क्र. अर्थसं २०१४/प्र.क्र.६७/झोपनि-२.

२) जा.क्र.मु.अ./मुं.झो.सु.मं./२३६६/१४ दि. ११.०८.२०१४.

३) क्र.का.अ./शहर/मुंझोसुम/उपविभाग-१/१४/ १५७२, दिनांक २९/८/१८

४) मा.उपाध्यक्ष तथा मुकाअ / नमुना अंदाजपत्रक क्र.VP/A/CE-१/५८१/

१३, दि. २८/१/१३ व VP/A/CE-१/२१/१४, दि. १५/१/१४

संदर्भाधिन शासन निर्णयानुसार मुंबई शहर व उपनगर जिल्ह्यातील विशेषत्वाने झोपडपट्टी भागात नागरी गरिबांना मुलभूत व पायाभूत सोयीसुविधा उपलब्ध करून देण्याकरिता सन २०१४-१५ या वित्तीय वर्षामध्ये रुपये १२६.०० कोटी (रुपये एकशे सव्वीस कोटी) इतका निधी सहाय्यक अनुदान म्हणून म्हाडा / प्राधिकरणास प्राप्त झालेला आहे.

त्यानुसार मी उपाध्यक्ष तथा मुख्य कार्यकारी अधिकारी / प्रा. या आदेशानुसार सोबत जोडलेल्या यादीतील एकूण रुपये १००.०० लक्ष रकमेच्या १० कामांना खालील अटी व शर्तीच्या अधिन राहून प्रशासकीय मंजूरी प्रदान करीत आहे.

१) सदर कामावरील खर्च मुंबई शहर व उपनगरे क्षेत्रात विशेषत्वाने झोपडपट्टी भागात नागरी गरीबांना मुलभूत व पायाभूत सोयी सुविधा पुरविण्यासाठी सन २०१४-१५ या आर्थिक वर्षामध्ये म्हाडा प्राधिकरण यांना सहाय्यक अनुदान देणे या कार्यक्रमांतर्गत उपलब्ध निधीतून करण्यात यावा.

२) झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरणाकडून ज्या ठिकाणी झोपडपट्टी पुनर्वसन योजना मंजूर झाल्या आहेत अशा ठिकाणी सदर निधी खर्च करू नये.

- ३) प्रस्तावित अनुज्ञेय कामे ही लोकोपयोगी अत्यावश्यक नागरी सुविधांची कामे आहे, असे समजण्यात यावे.
- ४) प्रत्येक महिन्याच्या ५ तारखेपर्यंत योजना राबविणा-या अभिकरणांनी मासिक खर्चाचा कामनिहाय प्रगती अहवाल व पूर्ण झालेल्या कामांची उपयोगिता प्रमाणपत्रे सुध्दा सादर करावीत.
- ५) प्रशासकीय मंजूरीनंतर कार्यान्वयीन अभिकरणांनी त्यांच्या संबंधित विभागातील कामारा सक्षम प्राधिका-याकडून तांत्रिक मंजूरी घेणे बंधनकारक आहे.
- ६) संबंधित जागा मालकाचे ना-हरकत प्रमाणपत्र विहित पद्धतीनुसार प्राप्त करून घेऊनच कामारा सुरुवात करावी.
- ७) ह्या योजनेतून घेण्यात येणा-या कामाचे परिरक्षण व देखभालीचे हमीपत्र संबंधित सक्षम अधिका-याकडून घेणे आवश्यक आहे.
- ८) या कामासाठी शासनाने, प्राधिकरणाने व मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळाने वेळोवेळी ठरवून दिलेले सर्व नियम, निकष व पद्धती कार्यान्वयीन अभिकरणांवर बंधनकारक राहतील.
- ९) सदर निधी लोकोपयोगी मुलभूत / पायाभूत नागरी सुविधांच्या कामांची तातडी, आवश्यकता, व्यवहार्यता, सुसाध्यता व उणलब्ध निधी विचारात घेऊन आवश्यक कामांवरच खर्ची करण्यात यावा.
- १०) या आदेशानुसार मंजूर करण्यात आलेली कामे इतर कोणत्याही योजनेतून / कार्यक्रमातून घेण्यात आलेली नाहीत याचे प्रमाणपत्र घेऊन कार्यादेश पारीत करावेत.
- ११) या कामावर होणा-या खर्चाचा हिशोब स्वतंत्रपणे ठेवण्यात यावा.
- १२) कार्यकारी अभियंता / संबंधित उप अभियंता / कनिष्ठ अभियंता यांनी वेळोवेळी भेट देऊन सदर काम स्पेसिफीकेशन प्रमाणे करून घ्यावे व कामाची गुणवत्ता राखण्याची काटेकोरपणे दक्षता घ्यावी.
- १३) सदर कामे पूर्ण झाल्यावर त्या कामांची नोंद (Asset Register) मध्ये घेऊन उपयोगिता प्रमाणपत्र या कार्यालयास सादर करण्यात यावीत. अपूर्ण कामांची कामनिहाय माहिती व शिल्लक असलेल्या निधीची नोंद घेण्यात यावी
- १४) या कामांसाठी सेंटेंज चार्जस व कन्टीजंसीज पोटी आकारले जाणारे वार्जेस हे वित्त नियंत्रक : प्राधिकरण यांचे दि. १७/०२/१९९० चे परिपत्रक एमएच / सेंटेंज वि.नि. ११/ ६ / ४९० प्रमाणे कामानुसार आकारण्यात यावेत.

या योजनेअंतर्गत हाती घेतलेल्या कामांची भविष्यातील दुरावरी व देखभाल यांचा खर्च स्थानिक संस्थेने स्वतःच्या निधीतून करावा. प्राप्त अनुदान कोणत्याही परिस्थितीत देखभाल अथवा दुरावरीसाठी वापरू नये.

१६। काम सुरु करण्यापूर्वी स्थानिक नियोजन प्राधिकरणाची पूर्व मान्यता घ्यावी. तसेच ज्या ठिकाणी काम करण्यात येणार आहे तो जागा सी.आर.झेड.ने बाधित असल्यास संबंधित सी.आर.झेड.अॅथॉरिटीची पूर्वपरवानगी घेऊनच कामास सुरवात करावी.

५७) कामे सुरु करण्यापूर्वी, कामाच्या मध्यान्ह व अंतिम झाल्याबाबतची फोटो कॉपी तसेच जीपीआरएस सॉफ्टवेअर माहितीसह दूरचित्रण वेळोवेळी करण्यात यावे.

१८) बांधकाम पूर्ण झाल्यानंतर ९० दिवसांच्या आत जनतेच्या सार्वजनिक वापरासाठी पंजीकृत संस्थेस देखभाल तथा दुरुस्तीसाठी शासनाच्या प्रचलित नियमाप्रमाणे योग्य ती कार्यवाही करून हस्तांतरीत करण्याची दक्षता घेण्यात यावी.

१५) मा.उपाध्यक्ष तथा मुख्य कार्यकारी अधिकारी : प्राधिकरण यांनी दि. रोजीच्या आढावा बैठकीत दिलेल्या आदेशानुसार तसेच या कार्यालयाच्या दि. रोजीच्या परिपत्रकानुसार कामाच्या ठिकाणी कामासंबंधी माहिती जसे कामाचे नाव, कामाची रक्कम व कामाचा कालावधी इ. बाबतचा फलक लावण्यात यावा.

२०) प्राधिकरणाची / मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळाची संबंधित कामदपत्रे व अनुदाना विषयीचे लेख महालेखापाल यांनी मागितल्यास ती त्यांचे माहितीकरिता पाहणीकरिता सादर करण्यात यावीत.

२१) सदर प्रशासकीय मान्यता दिनांक ०६.१२/२०१३ चा संदर्भांविन शासन निर्णय व मा.उच्च न्यायालय यांनी जनहित याचिका क्र.२३२/२०१३ च्या दिनांक १४/०२/२०१४ रोजी दिलेल्या निर्णयाच्या अधीन राहून प्रदान करण्यात येत आहे.

२२) शासनाकडून निधी उपलब्ध झाल्यानंतर कामे प्रत्यक्षात सुरू करण्यात यावीत.

२३) या निधीचे उपयोगिता / विनियोग प्रमाणपत्र विहित कालावधीत मा.उपाध्यक्ष तथा मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांचेमार्फत शासनाना सादर करावे.

मुख्य कार्यकारी अधिकारी याचमिपुस्त शीसनीरा सादर करावे.
२४) मुख्य अधिकारी - १/प्र. गोरु ५५२, दि. २६/०१/२०१३ मधील सही व शर्तिका मतेतक पाळत करावे.

અગ્રગુરુશ્ચ અભિદંતા
સુ. ડૉ. સુ. મં.

मुख्य अधिकारी
मुं. ज्ञो. सू. मं.

मुख्य अभियंता-१,
प्राधिकरण.

मा.उपेक्ष तथा मु.का.अ.
प्राधिकरण

प्रशासकीय मंजूरी आदेश जोडपत्र

मुंबई शहर व उपनगरे क्षेत्रात विशेषत्वाने झोपडपट्टी विभागात नामसारी गरीबांना मुलभूत व पायाभूत सोयीसुविधा पुरविण्यासाठी २०१४-१५ चा आर्थिक वर्षामध्ये म्हाडा प्राधिकरणास मंजूर केलेल्या सहाय्यक अनुदान अंतर्गत प्रशासकीय मंजूरी केलेल्या कामांची यादी.

कामांक: मुअ / मुं.झो.सु.मं. /अनुदान २०१४-१५ / २४५१ / १४

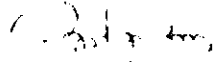
दिनांक: २८/८/२०१९

क्र.	कामाचे स्थानिक विवरण	कामाचा प्रकार	प्रस्तावित कामावाढ संदर्भ	संबंधित विभाग / उप विभागाचे नाव	अंदाजपत्रकीय खर्च (रु. लक्षा)	प्रशासकीय मान्यता खर्च
१.	पारल विजिडम, जहांगीर नगराजो रिट्टट, परेल येथे	ट्रेनेज लाईन व पायवाटा बांधणे	अ.अ./१११ / १५०४ दि. २५/८/१४	उप विभाग-१	१०.००	१०.००
२.	पण्टाळी, जी.डी.आंबेकर मार्ग, अंबेवाडी येथे	गटारे व पायवाटा बांधणे.	"	उप विभाग-१	१०.००	१०.००
३.	शेअरजी पालनजी नरसोनी, जी.एस.एस.राव रोड, परेल येथे	गटारे व पायवाटा बांधणे.	"	उप विभाग-१	१०.००	१०.००
४.	दिनशा पेटीट लेन, आंबेवाडी, काळाचौकी येथे	गटारे व पायवाटा बांधणे.	"	उप विभाग-१	१०.००	१०.००
५.	जी.डी.डी. चाल क्र.२५ व २६ वरळी येथील	पटांगणात लादीकरण करणे.	"	उप विभाग-१	१०.००	१०.००
६.	गणेश नगर, जी. कमिटी व सी कमिटी येथे	औचालय व पायवाटा बांधणे	"	"	१०.००	१०.००
७.	परशुराम नगर, ऐ कॉर्ड काळाचौकी येथे	गटारे व पायवाटा बांधणे.	"	"	१०.००	१०.००
८.	शिवाजी नगर, आचार्य दोंडे मार्ग, शिवडी येथे	गटारे व पायवाटा बांधणे.	"	"	१०.००	१०.००
९.	मुनाभट्टी चाल, जी.डी.आंबेकर रोड, अंबेवाडी रोड, शिवडी येथे	गटारे व पायवाटा बांधणे.	"	"	१०.००	१०.००

Adm approval-1

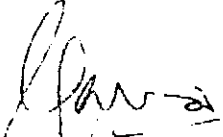


१२. महसूलदारी की दो आलेख शिल्ले यथा	आदि, मार्ग	महारे व पायवाला बांशणे.			१००.००	१००.००
				एकूण	१००.००	१००.००


उपमुख्य अभियंता
मुं.झो.सु.मंडळ, मुंबई

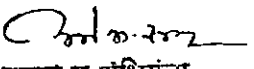

मुख्य अधिकारी
मुं.झो.सु.मंडळ, मुंबई


मुख्य अभियंता १
प्राधिकरण


उपाध्यक्ष तथा मुख्य कार्यकारी अधिकारी
प्राधिकरण

प्रति,

- १) मा.प्रधान सचिव, गृहनिर्माण व विशेष सहाय्य विभाग
- २) मुख्य अभियंता-१ महाराष्ट्र गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास प्राधिकरण
- ३) मा.उपाध्यक्ष तथा मु.का.अ. / प्राधिकरण यांचे स्वीय महाअध्यक्ष
- ४) वित्त नियंत्रक / प्राधिकरण
- ५) मुख्य अधिकारी / मुं.झो.सु.मंडळ
- ६) उपमुख्य अभियंता / मुं.झो.सु.मंडळ
- ७) कार्यकारी अभियंता / शहर / मुं.झो.सु.मंडळ
- ८) मुख्य लेखाधिकारी / मुं.झो.सु.मंडळ


उपमुख्य अभियंता
मुंबई शोणडपडी सुधार मंडळ
पुणे-१०० मयम, धोरे (पूर्व), मुंबई-१५

12th
MLC-5

MLC - श्री. किरण पावलकर

मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई यांचे कार्यालय Mumbai Slum Improvement Board.

क्रमांक मुअ/मुंझोसुमं/सहा.अनुदान २०१४-१५/२४५८ /१४ दिनांक: २८.८.१४

:- प्रशासकीय मंजूरी आदेश :-

विषय: मुंबई शहर व उपनगरे क्षेत्रात विशेषत्वाने झोपडपट्टी विभागात नागरी गरीबांना मुलभूत व पायाभूत सोयीसुविधा पुरविण्यासाठी २०१४-१५ या आर्थिक वर्षामध्ये म्हाडा प्राधिकरणास मंजूर केलेल्या सहाय्यक अनुदान अंतर्गत प्रस्तावित कामांना प्रशासकीय मान्यता.

संदर्भ: १) महाराष्ट्र शासन, गृहनिर्माण विभाग यांचे दि. ०८.०८.२०१४ रोजीचे शासन निर्णय क्र. अर्थसं २०१४/प्र.क्र.६७/झोपनि-२.

२) जा.क्र.मु.अ./मुं.झो.सु.मं./२३६६/१४ दि. ११.०८.२०१४.

३) मा.पालकमंत्री, मुंबई (शहर/उपनगर) यांचे दि. १४-८-१४ रोजीचे मा.उपाध्यक्ष तथा मु.का.अ./प्रा.यांना लिहिलेले पत्र व त्यावरील शेर

४) क्र.का.अ./शहर/मुंझोसुमं/उपविभाग- १४/८९३८, दिनांक २०-८-१४

५) मा.उपाध्यक्ष तथा मु.का.अ./नमूना अंयाज्ञापक क्र. VP/A/CE-2/५८९ दि. २८-१-१३ व VP/A/CE-1/29/१४, दि. १५-१-१४

संदर्भाधिन शासन निर्णयानुसार मुंबई शहर व उपनगर जिल्ह्यातील विशेषत्वाने झोपडपट्टी भागात नागरी गरिबांना मुलभूत व पायाभूत सोयीसुविधा उपलब्ध करून देण्याकरिता सन २०१४-१५ या वित्तीय वर्षामध्ये रुपये १२६.०० कोटी (रुपये एकशे सव्वीस कोटी) इतका निधी सहाय्यक अनुदान म्हणून म्हाडा / प्राधिकरणास प्राप्त झालेला आहे.

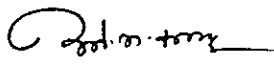
त्यानुसार मी उपाध्यक्ष तथा मुख्य कार्यकारी अधिकारी / प्रा. या आदेशानुसार सोबत जोडलेल्या यादीतील एकूण रुपये ५०.०० लक्ष रकमेच्या ५ कामांना खालील अटी व शर्तीच्या अधिन राहून प्रशासकीय मंजूरी प्रदान करीत आहे.

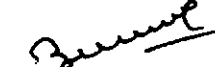
१) सदर कामावरील खर्च मुंबई शहर व उपनगरे क्षेत्रात विशेषत्वाने झोपडपट्टी भागात नागरी गरीबांना मुलभूत व पायाभूत सोयी सुविधा पुरविण्यासाठी सन २०१४-१५ या आर्थिक वर्षामध्ये म्हाडा प्राधिकरण यांना सहाय्यक अनुदान देणे या कार्यक्रमांतर्गत उपलब्ध निधीतून करण्यात यावा.

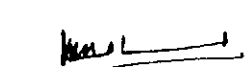
२) झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरणाकडून ज्या ठिकाणी झोपडपट्टी पुनर्वसन योजना मंजूर झाल्या आहेत अशा ठिकाणी सदर निधी खर्च करू नये.

- ३) प्रस्तावित अनुज्ञेय कामे ही लोकोपयोगी अत्यावश्यक नागरी सुविधांची कामे आहे, असे समजण्यात यावे.
- ४) प्रत्येक महिन्याच्या ५ तारखेपर्यंत योजना राबविणा-या अभिकरणांनी मासिक खर्चाचा कामनिहाय प्रगती अहवाल व पूर्ण झालेल्या कामांची उपयोगिता प्रमाणपत्रे सुध्दा सादर करावीत.
- ५) प्रशासकीय मंजूरीनंतर कार्यान्वयीन अभिकरणांनी त्यांच्या संबंधित विभागातील कामास सक्षम प्राधिका-याकडून तांत्रिक मंजूरी घेणे बंधनकारक आहे.
- ६) संबंधित जागा मालकाचे ना-हरकत प्रमाणपत्र विहित पद्धतीनुसार प्राप्त करून घेऊनच कामास सुरुवात करावी.
- ७) ह्या योजनेतून घेण्यात येणा-या कामाचे परिरक्षण व देखभालीचे हमीपत्र संबंधित सक्षम अधिका-याकडून घेणे आवश्यक आहे.
- ८) या कामासाठी शासनाने, प्राधिकरणाने व मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळाने वेळोवेळी ठरवून दिलेले सर्व नियम, निकष व पद्धती कार्यान्वयीन अभिकरणांवर बंधनकारक राहतील.
- ९) सदर निधी लोकोपयोगी मुलभूत / पायाभूत नागरी सुविधांच्या कामांची तातडी, आवश्यकता, व्यवहार्यता, सुसाध्यता व उपलब्ध निधी विचारात घेऊन आवश्यक कामांवरच खर्ची करण्यात यावा.
- १०) या आदेशानुसार मंजूर करण्यात आलेली कामे इतर कोणत्याही योजनेतून / कार्यक्रमातून घेण्यात आलेली नाहीत याचे प्रमाणपत्र घेऊन कार्यादेश पारीत करावेत.
- ११) या कामावर होणा-या खर्चाचा हिशोब स्वतंत्रपणे ठेवण्यात यावा.
- १२) कार्यकारी अभियंता / संबंधित उप अभियंता / कनिष्ठ अभियंता यांनी वेळोवेळी भेट देऊन सदर काम स्पेसिफीकेशन प्रमाणे करून घ्यावे व कामाची गुणवत्ता राखण्याची काटेकोरपणे दक्षता घ्यावी.
- १३) सदर कामे पूर्ण झाल्यावर त्या कामांची नोंद (Asset Register) मध्ये घेऊन उपयोगिता प्रमाणपत्र या कार्यालयास सादर करण्यात यावीत. अपूर्ण कामांची कामनिहाय माहिती व शिल्लक असलेल्या निधीची नोंद घेण्यात यावी
- १४) या कामांसाठी सेंटेंज चार्जेस व कॅन्टीजंसीज पोटी आकारले जाणारे चार्जेस हे वित्त नियंत्रक / प्राधिकरण यांचे दि. १७/०२/१९९० चे परिपत्रक एमएच / सेंटेंज / वि.नि. ११/ ६ / ४९० प्रमाणे कामानुसार आकारण्यात यावेत.

- १५) या योजनेअंतर्गत हाती घेतलेल्या कामांची भविष्यातील दुरुस्ती व देखभाल यांचा खर्च स्थानिक संस्थेने स्वतःच्या निधीतून करावा. प्राप्त अनुदान कोणत्याही परिस्थितीत देखभाल अथवा दुरुस्तीसाठी वापरू नये.
- १६) काम सुरु करण्यापूर्वी स्थानिक नियोजन प्राधिकरणाची पूर्व मान्यता घ्यावी. तसेच ज्या ठिकाणी काम करण्यात येणार आहे ती जागा सी.आर.झेड.ने बाधित असल्यास संबंधित सी.आर.झेड.ऑथॉरिटीची पूर्वपरवानगी घेऊनच कामास सुरुवात करावी.
- १७) कामे सुरु करण्यापूर्वी, कामाच्या मध्यान्हा व अंतिम झाल्याबाबतची फोटो कॉपी तसेच जीपीआरएस सॉफ्टवेअर माहितीसह दूरचित्रण वेळोवेळी करण्यात यावे.
- १८) बांधकाम पूर्ण झाल्यानंतर ९० दिवसांच्या आत जनतेच्या सार्वजनिक वापरासाठी पंजीकृत संस्थेस देखभाल तथा दुरुस्तीसाठी शासनाच्या प्रचलित नियमाप्रमाणे योग्य ती कार्यवाही करून हस्तांतरीत करण्याची दक्षता घेण्यात यावी.
- १९) मा.उपाध्यक्ष तथा मुख्य कार्यकारी अधिकारी / प्राधिकरण यांनी दि. रोजीच्या आढावा बैठकीत दिलेल्या आदेशानुसार तसेच या कार्यालयाच्या दि. रोजीच्या परिपत्रकानुसार कामाच्या ठिकाणी कामासंबंधी माहिती जसे कामाचे नाव, कामाची रक्कम व कामाचा कालावधी इ.बाबतचा फलक लावण्यात यावा.
- २०) प्राधिकरणाची / मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळाची संबंधित लागवपत्रे व अनुदाना विषयीचे लेख महालेखापाल यांनी मागितल्यास ती त्यांचे माहितीकरिता / पाहणीकरिता सादर करण्यात यावीत.
- २१) सदर प्रशासकीय मान्यता दिनांक ०६/१२/२०१३ चा संदर्भाधिन शासन निर्णय व मा.उच्च न्यायालय यांनी जनहित याचिका क्र.२३२/२०१३ च्या दिनांक १४/०२/२०१४ रोजी दिलेल्या निर्णयाच्या अधीन राहून प्रदान करण्यात येत आहे.
- २२) शासनाकडून निधी उपलब्ध झाल्यानंतर कामे प्रत्यक्षात सुरु करण्यात यावीत.
- २३) या निधीचे उपयोगिता / विनियोग प्रमाणपत्र विहित कालावधीत मा.उपाध्यक्ष तथा मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांचेमार्फत शासनास सादर करावे.
- २४) मुख्य अभियंता - १/५१ यांचे जम ५ ५४३ दि.२०/११/१२ मधील प्रती व हातीचे तल्लोत पालन होव.


उपमुख्य अभियंता
मुं. झो. सु. मं.


मुख्य अधिकारी
मुं. झो. सु. मं.


मुख्य अभियंता-१,
प्राधिकरण.


मा. उपाध्यक्ष तथा मु. का. अ.
प्राधिकरण.

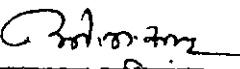
प्रशासकीय मंजूरी आदेश जोडपत्र

मुंबई शहर व उपनगरे क्षेत्रात विशेषत्वाने झोपडपट्टी विभागात नागरी गरीबांना मुलभूत व पायाभूत सोयीसुविधा पुरविण्यासाठी २०१४-१५ या आर्थिक वर्षामध्ये म्हाडा प्राधिकरणास मंजूर केलेल्या सहाय्यक अनुदान अंतर्गत प्रशासकीय मंजूरी केलेल्या कामांची यादी.

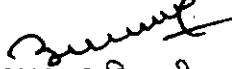
क्रमांक: मुअ / मुं.झो.सु.मं. /अनुदान २०१४-१५/ २४५८ /१४

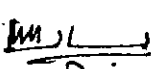
दिनांक: २८-८-१४

अ. क्र.	कामाचे स्थानिक विवरण	कामाचा प्रकार	प्रस्तावित कामाबाबत संदर्भ	संबंधित विभाग / उप विभागाचे नाव	अदाजपत्रकीय रक्कम (रु लक्ष)	प्रशासकीय मान्यता रक्कम
१	ताज मोहम्मद गल्ली, हिंदूस्थान नगर, मोहम्मदसैद कुरेशी यांचे खोली जवळ सायन कोळीवाडा येथे	गटार व लादीकरण व आर.सी.सी.कव्हर बसविणे.	प्रि.आ.प्रि. (२१) १९३६ दि. २८/८/१४	उप विभाग-१	१०.००	१०.००
२	हिंदूस्थान नगर, हसन आली शेख यांचे घराच्या पाठीमागे सायन कोळीवाडा येथे	नाला बांधणे व आर.सी.सी. र्लॅव व आर.सी.सी. कव्हर टाकणे.	"	उप विभाग-१	१०.००	१०.००
३	साईनाथ चाळ, अन्वरभाई सुलेमान शेख यांच्या घराजवळ सायन कोळीवाडा येथे	गटार बांधणे व लादीकरण करणे.	"	उप विभाग-१	१०.०	१०.०
४	दुर्गा माता मंदिराच्या जवळ सायन कोळीवाडा येथे	पेव्हर बसविणे व गटार बांधणे.	"	उप विभाग-१	१०.००	१०.००
५	बलवंतसिंग धोदी मार्ग, नेसबिट कंपाऊंड, माझगांव येथे	शौचालयाची दुरुस्ती, गटार व लादीकरण करणे, शेड बांधणे.	"	उप विभाग-१	१०.००	१०.००
				एकूण	५०.००	५०.००


उपमुख्य अभियंता
मुं.झो.सु.मंडळ, मुंबई

Adm approval-1


मुख्य अधिकारी
मुं.झो.सु.मंडळ, मुंबई


मुख्य अभियंता-१
प्राधिकरण


उपअध्यक्ष तथा मुख्य कार्यकारी अधिकारी
प्राधिकरण

प्रतः

- १) मा.प्रधान सचिव, गृहनिर्माण व विशेष सहाय्य विभाग
- २) मुख्य अभियंता-१ महाराष्ट्र गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास प्राधिकरण
- ३) मा.उपाध्यक्ष तथा मु.का.अ. / प्राधिकरण यांचे स्वीय सहाय्यक
- ४) वित्त नियंत्रक / प्राधिकरण
- ५) मुख्य अधिकारी / मुं.झो.सु.मंडळ
- ६) उपमुख्य अभियंता / मुं.झो.सु.मंडळ
- ७) कार्यकारी अभियंता / शहर / मुं.झो.सु.मंडळ
- ८) मुख्य लेखाधिकारी / मुं.झो.सु.मंडळ

२५

Am n- 202

20/05/2020

126
MLC-1

MLC-श्री. श्री. जगताप

मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई यांचे कार्यालय

Mumbai Slum Improvement Board.

क्रमांक मुअ/मुझोसुम/सहा.अनुदान २०१४-१५/४४५० /१४ दिनांक : २८.८.२०१४

-: प्रशासकीय मंजूरी आदेश :-

विषय: मुंबई शहर व उपनगरे क्षेत्रात विशेषत्वाने झोपडपट्टी विभागात नागरी गरीबांना मुलभूत व पायाभूत सोयीसुविधा पुरविण्यासाठी २०१४-१५ या आर्थिक वर्षामध्ये म्हाडा प्राधिकरणास मंजूर केलेल्या सहाय्यक अनुदान अंतर्गत प्रस्तावित कामांना प्रशासकीय मान्यता.

संदर्भ: १) महाराष्ट्र शासन, गृहनिर्माण विभाग यांचे दि. ०८.०८.२०१४

रोजीचे शासन निर्णय क्र. अर्थसं २०१४/प्र.क्र.६७/झोपनि-२.

२) जा.क्र.मु.अ./मुं.झो.सु.मं./२३६६/१४ दि. ११.०८.२०१४.

३) मा.पालकमंत्री, मुंबई (शहर) यांचे दि. ०७/०८/१४

रोजीचे मा.उपाध्यक्ष तथा मु.का.अ./प्रा.यांना लिहिलेले पत्र व त्यावरील शेरे

४) क्र.का.अ./शहर/मुंझोसुम/उपविभाग-१/१४/ ७४७८, दिनांक ०८/०८/१४

५) मा. उपाध्यक्ष, मु.का.अ./मुं.झो.सु.मं./२३६६/१४ दि. ११/०८/१४
दि. २८/११/१३ क्र.प्रा.अ.ल.क्र.१२/१४ दि. १५/११/१४

संदर्भाधिन शासन निर्णयानुसार मुंबई शहर व उपनगर जिल्ह्यातील विशेषत्वाने झोपडपट्टी भागात नागरी गरीबांना मुलभूत व पायाभूत सोयीसुविधा उपलब्ध करून देण्याकरिता सन २०१४-१५ या वित्तीय वर्षामध्ये रुपये १२६.०० कोटी (रुपये एकशे सव्वीस कोटी) इतका निधी सहाय्यक अनुदान म्हणून म्हाडा / प्राधिकरणास प्राप्त झालेला आहे.

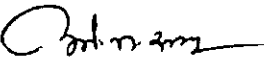
त्यानुसार मी उपाध्यक्ष तथा मुख्य कार्यकारी अधिकारी / प्रा. या आदेशानुसार सोबत जोडलेल्या यादीतील एकूण रुपये १००.०० लक्ष रकमेच्या ११ कामांना खालील अटी व शर्तीच्या अधिन राहून प्रशासकीय मंजूरी प्रदान करित आहे.

१) सदर कामावरील खर्च मुंबई शहर व उपनगरे क्षेत्रात विशेषत्वाने झोपडपट्टी भागात नागरी गरीबांना मुलभूत व पायाभूत सोयी सुविधा पुरविण्यासाठी सन २०१४-१५ या आर्थिक वर्षामध्ये म्हाडा प्राधिकरण यांना सहाय्यक अनुदान देणे या कार्यक्रमांतर्गत उपलब्ध निधीतून करण्यात यावा.

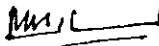
२) झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरणाकडून ज्या ठिकाणी झोपडपट्टी पुनर्वसन योजना मंजूर झाल्या आहेत अशा ठिकाणी सदर निधी खर्च करू नये.

- ३) प्रस्तावित अनुज्ञेय कामे ही लोकोपयोगी अत्यावश्यक नागरी सुविधांची कामे आहे, असे समजण्यात यावे.
- ४) प्रत्येक महिन्याच्या ५ तारखेपर्यंत योजना राबविणा-या अभिकरणांनी मासिक खर्चाचा कामनिहाय प्रगती अहवाल व पूर्ण झालेल्या कामांची उपयोगिता प्रमाणपत्रे सुध्दा सादर करावीत.
- ५) प्रशासकीय मंजूरीनंतर कार्यान्वयीन अभिकरणांनी त्यांच्या संबंधित विभागातील कामास सक्षम प्राधिका-याकडून तांत्रिक मंजूरी घेणे बंधनकारक आहे.
- ६) संबंधित जागा मालकाचे ना-हरकत प्रमाणपत्र विहित पद्धतीनुसार प्राप्त करून घेऊनच कामास सुरुवात करावी.
- ७) ह्या योजनेतून घेण्यात येणा-या कामाचे परिरक्षण व देखभालीचे हमीपत्र संबंधित सक्षम अधिका-याकडून घेणे आवश्यक आहे.
- ८) या कामासाठी शासनाने, प्राधिकरणाने व मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळाने वेळोवेळी ठरवून दिलेले सर्व नियम, निकष व पद्धती कार्यान्वयीन अभिकरणांवर बंधनकारक राहतील.
- ९) सदर निधी लोकोपयोगी मुलभूत / पायाभूत नागरी सुविधांच्या कामांची तातडी, आवश्यकता, व्यवहार्यता, सुसाध्यता व उपलब्ध निधी विचारात घेऊन आवश्यक कामांवरच खर्ची करण्यात यावा.
- १०) या आदेशानुसार मंजूर करण्यात आलेली कामे इतर कोणत्याही योजनेतून / कार्यक्रमातून घेण्यात आलेली नाहीत याचे प्रमाणपत्र घेऊन कार्यादेश पारीत करावेत.
- ११) या कामावर होणा-या खर्चाचा हिशोब स्वतंत्रपणे ठेवण्यात यावा.
- १२) कार्यकारी अभियंता / संबंधित उप अभियंता / कनिष्ठ अभियंता यांनी वेळोवेळी भेट देऊन सदर काम स्पेसिफीकेशन प्रमाणे करून घ्यावे व कामाची गुणवत्ता राखण्याची काटेकोरपणे दक्षता घ्यावी.
- १३) सदर कामे पूर्ण झाल्यावर त्या कामांची नोंद (Asset Register) मध्ये घेऊन उपयोगिता प्रमाणपत्र या कार्यालयास सादर करण्यात यावीत. अपूर्ण कामांची कामनिहाय माहिती व शिल्लक असलेल्या निधीची नोंद घेण्यात यावी
- १४) या कामांसाठी सेंटेंज चार्जेस व कंन्टीजंसीज पोटी आकारले जाणारे चार्जेस हे वित्त नियंत्रक / प्राधिकरण यांचे दि. १७/०२/१९९० चे परिपत्रक एमएच / सेंटेंज / वि.नि. ११/ ६ / ४९० प्रमाणे कामानुसार आकारण्यात यावेत.

- १५) या योजनेअंतर्गत हाती घेतलेल्या कामांची भविष्यातील दुरुस्ती व देखभाल यांचा खर्च स्थानिक संस्थेने स्वतःच्या निधीतून करावा. प्राप्त अनुदान कोणत्याही परिस्थितीत देखभाल अथवा दुरुस्तीसाठी वापरू नये.
- १६) काम सुरु करण्यापूर्वी स्थानिक नियोजन प्राधिकरणाची पूर्व मान्यता घ्यावी. तसेच ज्या ठिकाणी काम करण्यात येणार आहे ती जागा सी.आर.झेड.ने बाधित असल्यास संबंधित सी.आर.झेड.अॅथॉरिटीची पूर्वपरवानगी घेऊनच कामास सुरुवात करावी.
- १७) कामे सुरु करण्यापूर्वी, कामाच्या मध्यान्ह व अंतिम झाल्याबाबतची फोटो कॉपी तसेच जीपीआरएस सॉफ्टवेअर माहितीसह दूरचित्रण वेळोवेळी करण्यात यावे.
- १८) बांधकाम पूर्ण झाल्यानंतर ९० दिवसांच्या आत जनतेच्या सार्वजनिक वापरासाठी पंजीकृत संस्थेस देखभाल तथा दुरुस्तीसाठी शासनाच्या प्रचलित नियमाप्रमाणे योग्य ती कार्यवाही करून हस्तांतरीत करण्याची दक्षता घेण्यात यावी.
- १९) मा.उपाध्यक्ष तथा मुख्य कार्यकारी अधिकारी / प्राधिकरण यांनी दि. रोजीच्या आढावा बैठकीत दिलेल्या आदेशानुसार तसेच या कार्यालयाच्या दि. रोजीच्या परिपत्रकानुसार कामाच्या ठिकाणी कामासंबंधी माहिती जसे कामाचे नाव, कामाची रक्कम व कामाचा कालावधी इ.बाबतचा फलक लावण्यात यावा.
- २०) प्राधिकरणाची / मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळाची संबंधित कागदपत्रे व अनुदाना विषयीचे लेख महालेखापाल यांनी मागितल्यास ती त्यांचे माहितीकरिता पाहणीकरिता सादर करण्यात यावीत.
- २१) सदर प्रशासकीय मान्यता दिनांक ०६/१२/२०१३ चा संदर्भाधिन शासन निर्णय व मा.उच्च न्यायालय यांनी जनहित याचिका क्र.२३२/२०१३ च्या दिनांक १४/०२/२०१४ रोजी दिलेल्या निर्णयाच्या अधीन राहून प्रदान करण्यात येत आहे.
- २२) शासनाकडून निधी उपलब्ध झाल्यानंतर कामे प्रत्यक्षात सुरु करण्यात यावीत.
- २३) या निधीचे उपयोगिता / विनियोग प्रमाणपत्र विहित कालावधीत मा.उपाध्यक्ष तथा मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांचेमार्फत शासनास सादर करावे.
- २४) मुख्य अधिकारी - १/प्र. यांचे पत्र क्र. ५४५ दि. २०/०१/२०१४ मधील अटी व शर्तीने तसेच तसेच पाहून द्यावे.


उपमुख्य अभियंता
मुं. झो. सु. मं.


मुख्य अधिकारी
मुं. झो. सु. मं.


मुख्य अभियंता-१,
प्राधिकरण.


मा.उपाध्यक्ष तथा मु.का.अ.
प्राधिकरण.

○

○

प्रशासकीय मंजूरी आदेश जोडपत्र

मुंबई शहर व उपनगरे क्षेत्रात विशेषत्वाने झोपडपट्टी विभागात नागरी गरीबांना मुलभूत व पायाभूत सोयीसुविधा पुरविण्यासाठी २०१४-१५ या आर्थिक वर्षामध्ये म्हाडा प्राधिकरणास मंजूर केलेल्या सहाय्यक अनुदान अंतर्गत प्रशासकीय मंजूरी केलेल्या कामांची यादी.

क्रमांक: मुअ / मुं.झो.सु.मं. /अनुदान २०१४-१५/२४५० /१४

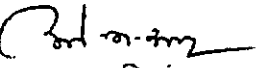
दिनांक: २८.८.२०१४

अ. क्र.	कामाचे स्थानिक विवरण	कामाचा प्रकार	प्रस्तावित कामाबाबत संदर्भ	संबंधित विभाग / उप विभागाचे नाव	अंदाजपत्रकीय रक्कम (रु लक्ष)	प्रशासकीय मान्यता रक्कम
१	अचानक सार्वजनिक गणेशत्सव मंडळ, मच्छिमार नगर, कुलाबा येथे	पायवाटा बनविणे.		उप विभाग-१	८.००	८.००
२	गिता नगर, कुलाबा येथे मिडमॅक्स मित्र मंडळाच्या परिसरात	पायवाटा व गटारे बांधणे.		उप विभाग-१	९.९०	९.९०
३	आझाद नगर, लाला निगम रोड जवळ, कुलाबा येथे	लादीकरण करणे व गटारे बांधणे.		उप विभाग-१	९.५०	९.५०
४	शिवशक्ती नगर, कुलाबा येथे	ड्रेनेज लाईन बदलणे व पायवाटा बांधणे.		उप विभाग-१	९.००	९.००
५	डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर नगर, कुलाबा येथे	पायवाटा बनविणे.		उप विभाग-१	८.५०	८.५०

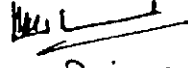
Adm approval-1

1/10

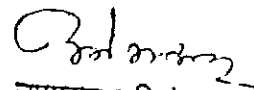
६.	सुंदर नगर, लालानिगम रोड जवळ, कुलाबा येथे	पेव्हर ब्लॉक बसविणे.		उप विभाग-१	९.९०	९.९०
७	कोळी गल्ली, कुलाबा येथे	पेव्हर ब्लॉक बसविणे.		उप विभाग-१	९.९५	९.९५
८	जुने आंबेडकर नगर, कुलाबा येथे	पायवाटा व गटारे बांधणे.		उप विभाग-१	९.५०	९.५०
९	गणेशमुर्ती नगर नं. २, कुलाबा येथे	पायवाटा बनविणे.		उप विभाग-१	९.९०	९.९०
१०	शिव शास्त्री मच्छिमार नगर नं. ४, कुलाबा येथे	पायवाटा व गटारे बांधणे.		उप विभाग-१	९.५०	९.५०
११	गणेशमुर्ती नगर नं. ३, कुलाबा येथे	ड्रेनेजलाईन बांधणे.		उप विभाग-१	६.३५	६.३५
				एकूण	१००.००	१००.००


उपमुख्य अभियंता
मुं.झो.सु.मंडळ, मुंबई


मुख्य अधिकारी
मुं.झो.सु.मंडळ, मुंबई


मुख्य अभियंता-१
प्राधिकरण


उपाध्यक्ष तथा मुख्य कार्यकारी अधिकारी
प्राधिकरण


उपमुख्य अभियंता
मुंबई पो. ...
श्रीधर ...

प्रतः

- १) मा.प्रधान सचिव, गृहनिर्माण व विशेष सहाय्य विभाग
- २) मुख्य अभियंता-१ महाराष्ट्र गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास प्राधिकरण
- ३) मा.उपाध्यक्ष तथा मु.का.अ. / प्राधिकरण यांचे स्वीय सहाय्यक
- ४) वित्त नियंत्रक / प्राधिकरण
- ५) मुख्य अधिकारी / मुं.झो.सु.मंडळ
- ६) उपमुख्य अभियंता / मुं.झो.सु.मंडळ
- ७) कार्यकारी अभियंता / शहर / मुं.झो.सु.मंडळ
- ८) मुख्य लेखाधिकारी / मुं.झो.सु.मंडळ

11

12

13

मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई यांचे कार्यालय

Mumbai Slum Improvement Board

क्रमांक : मुअ./मुंझोसुमं/सहा.अनुदान २०१४-१५/२४६९

दिनांक : २८.८.२०१४

प्रशासकीय मंजूरी आदेश.

विषय : मुंबई शहर व उपनगरे क्षेत्रात विशेषत्वाने झोपडपट्टी विभागात नागरी गरिबांना मुलभूत व पायाभूत सोयीसुविधा पुरविण्यासाठी सन २०१४-१५ या आर्थिक वर्षामध्ये म्हाडा प्राधिकरणास मंजूर केलेल्या सहाय्यक अनुदान अंतर्गत प्रस्तावित कामांना प्रशासकीय मान्यता.

संदर्भ : १) महाराष्ट्र शासन, गृहनिर्माण विभाग यांचे दिनांक ८.८.२०१४ चे शासन निर्णय क्र.

अर्थसं १२१४/प्र.क्र.६७] झोपनि-२.

२) जा.क्र.मु.अ./मुं.झो.सु.मं/२३६६/१४, दि.११.८.२०१४.

३) क्र.का.अ./पूर्व/ मुंझोसुमं/ उप विभाग-२/ /१४, दिनांक

४) क्र.उपाध्यक्ष/प्रा/मुं.अ-१/५८१/१३, दि.२८.११.२०१३.

५) क्र.उपाध्यक्ष/प्रा/मुं.अ-१/२१/१४, दि.१५.१.२०१४.

संदर्भाधिन शासन निर्णयानुसार मुंबई शहर व उपनगर जिल्ह्यातील विशेषत्वाने झोपडपट्टी भागात नागरी गरिबांना मुलभूत व पायाभूत सोयी सुविधा उपलब्ध करून देण्याकरीता सन २०१४-१५ या वित्तीय वर्षामध्ये रूपये १२६.०० कोटी (रुपये एकशे सव्वीस कोटी फक्त) इतका निधी सहाय्यक अनुदान म्हणून म्हाडा / प्राधिकरणास प्राप्त होणार आहे.

त्यानुसार मी उपाध्यक्ष तथा मुख्य कार्यकारी अधिकारी/प्राधि. या आदेशानुसार सोबत जोडलेल्या यादीतील एकूण रूपये २००.०० लक्ष रकमेच्या २२ कामांना खालील अटी व शर्तीच्या अधीन राहून प्रशासकीय मंजूरी प्रदान करित आहे.

१. सदर कामावरील खर्च मुंबई शहर व उपनगरे क्षेत्रात विशेषत्वाने झोपडपट्टी भागात नागरी गरिबांना मुलभूत व पायाभूत सोयी सुविधा पुरविण्यासाठी सन २०१४-१५ या आर्थिक वर्षामध्ये म्हाडा प्राधिकरण यांना सहाय्यक अनुदान देणे या कार्यक्रमांतर्गत उपलब्ध निधीतून करण्यात यावा.
२. झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरणाकडून ज्या ठिकाणी झोपडपट्टी पुनर्वसन योजना मंजूर झाल्या आहेत अशा ठिकाणी सदर निधी खर्च करू नये.
३. प्रस्तावित अनुज्ञेय कामे ही लोकोपयोगी व अत्यावश्यक नागरी सुविधांची कामे आहे, असे समजण्यात यावे.
४. प्रत्येक महिन्याच्या ५ तारखेपर्यंत योजना राबविणा-या अधिकरणांनी मासिक खर्चाचा कामनिहाय प्रगती अहवाल व पूर्ण झालेल्या कामांची उपयोगिता प्रमाणपत्रे सुध्दा सादर करावीत.
५. प्रशासकीय मंजूरीनंतर कार्यान्वयीन अधिकरणांनी त्यांच्या संबंधित विभागातील कामास सक्षम प्राधिका-याकडून तांत्रिक मंजूरी घेणे बंधनकारक आहे.
६. संबंधित जागा मालकाचे ना-हरकत प्रमाणपत्र विहित पद्धतीनुसार प्राप्त करून घेऊनच कामास सुरुवात करावी.
७. हया योजनेतून घेण्यात येणा-या कामाचे परिरक्षण व देखभालीचे हमीपत्र संबंधित सक्षम अधिका-याकडून घेणे आवश्यक आहे.

८. या कामासाठी शासनाने, प्राधिकरणाने व मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळाने वेळोवेळी ठरवून दिलेले सर्व नियम, निकष व पध्दती कार्यान्वयन अभिकरणावर बंधनकारक राहतील.
९. सदर निधी लोकोपयोगी मूलभूत / पायाभूत नागरी सुविधांच्या कामांची तातडी, आवश्यकता, व्यवहार्यता, सुसाध्यता व उपलब्ध निधी विचारात घेऊन आवश्यक कामांवर खर्च करण्यात यावा.
१०. या आदेशानुसार मंजूर करण्यात आलेली कामे इतर कोणत्याही योजनेतून / कार्यक्रमातून घेण्यात आलेली नाहीत याचे प्रमाणपत्र घेऊन कार्यादेश पारीत करावेत.
११. या कामावर होणा-या खर्चाचा हिशोब स्वतंत्रपणे ठेवण्यात यावा.
१२. कार्यकारी अभियंता/ संबंधित उपअभियंता/कनिष्ठ अभियंता यांनी वेळोवेळी भेट देऊन सदर काम स्पेसिफिकेशन प्रमाणे करून घ्यावे व कामाची गुणवत्ता राखण्याची काटेकोरपणे दक्षता घ्यावी.
१३. सदर कामे पूर्ण झाल्यावर त्या कामांची नोंद (Asset Register) मध्ये घेऊन उपयोगिता प्रमाणपत्र या कार्यालयास सादर करण्यात यावीत. अपूर्ण कामांची कामनिहाय माहिती व शिल्लक असलेल्या निधीची सविस्तर माहिती मार्च अखेर (आर्थिक वर्षाच्या शेवटी) या कार्यालयाकडे कार्यान्वयन अधिका-यांनी सादर करणे बंधनकारक आहे.
१४. या कामासाठी सेंटेंज चार्जेस व कन्टीजंसीज पोटी आकारले जाणारे चार्जेस हे वित्त नियंत्रक/ प्राधिकरण यांचे दि.१७.२.१९९० चे परिपत्रक क्र.एमएच/सेंटेंज/विनि ११/४९० प्रमाणे कामानुसार आकारण्यात यावेत.
१५. या योजनेअंतर्गत हाती घेतलेल्या कामांची भविष्यातील दुरुस्ती व देखभाल यांचा खर्च स्थानिक संस्थेने स्वतःच्या निधीतून करावा. प्राप्त अनुदान कोणत्याही परिस्थितीत देखभाल अथवा दुरुस्तीसाठी वापरू नये. सार्वजनिक शौचालय / बालवाडी/ समाजमंदिर इ. कामे पुनर्बांधणी असेल तर प्राधिकरण / परिपत्रक २००२ प्रमाणे संबंधित कार्यकारी अभियंता यांनी कार्यवाही करणे बंधनकारक राहिल.
१६. काम सुरु करण्यापूर्वी स्थानिक नियोजन प्राधिकरणाची पूर्व मान्यता घ्यावी. तसेच ज्या ठिकाणी काम करण्यात येणार आहे ती जागा सी.आर.झेड.ने बाधित असल्यास संबंधित सी.आर.झेड. अॅथॉरिटीची पूर्वपरवानगी घेऊनच कामास सुरुवात करावी.
१७. कामे सुरु करण्यापूर्वी, कामाच्या मध्यान्ह व अंतिम झाल्याबाबतची फोटो कॉपी तसेच जीपीआरएस सॉफ्टवेअर माहितीसह दूरचित्रण वेळोवेळी करण्यात यावे.
१८. बांधकाम पूर्ण झाल्यानंतर ९० दिवसांच्या आत जनतेच्या सार्वजनिक वापरासाठी पंजीकृत संस्थेस देखभाल तथा दुरुस्तीसाठी शासनाच्या प्रचलित नियमाप्रमाणे योग्य ती कार्यवाही करून हस्तांतरीत करण्याची दक्षता घेण्यात यावी.
१९. प्राधिकरणाच्या आढावा बैठकीत दिलेल्या आदेशानुसार कामाच्या ठिकाणी कामासंबंधित माहिती जसे कामाचे नांव, कामाची रक्कम व कामाचा कालावधी / कार्यान्वित ठेकेदार / संस्थेचे नांव / निधीबाबतचे आर्थिक वर्ष इ. बाबतचा फलक लावण्यात यावा.
२०. प्राधिकरणाची/मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळाची संबंधित कागदपत्रे व अनुदाना विषयीचे लेख महालंखापाल यांनी वेळोवेळी मागितल्यास ती त्यांचे माहितीकरीता / पाहणीकरीता सादर करण्यात यावीत.
२१. सदर प्रशासकीय मान्यता दिलेल्या कामाकरीताच असून त्यामध्ये परस्पर बदल करता येणार नाही. कार्यादेश लागू झाल्यानंतर कामाचा रोड मॅप उपमुख्य अभियंता यांना सादर करावा. रोड मॅप सादर केल्याशिवाय कामाची देयके पारीत केली जाणार नाहीत.
२२. शासनाकडून निधी उपलब्ध झाल्यानंतरच कामे प्रत्यक्षात सुरु करण्यात यावीत.
२३. या निधीचे उपयोगिता/विनियोग प्रमाणपत्र विहित कालावधीत मा. उपाध्यक्ष तथा मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांचेमार्फत शासनास सादर करावे.
२४. मु. अ. ११/१८/२०१८ मधील कार्यान्वयन पत्र क्र. ५६३ दि. २२/०८/१८ चे अनुपालन करावे.

उपमुख्य अभियंता
मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ

मुख्य अधिकारी
मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ

मुख्य अभियंता - १
प्राधिकरण

उपाध्यक्ष तथा मु. का.अ.
प्राधिकरण

प्रशासकीय मंजूरी आदेशाचे जोडपत्र

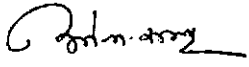
मुंबई शहर व उपनगर क्षेत्रात विपेशत्वाने झोपडपट्टी भागात नागरी गरीबांना मुलभूत व पायाभूत सोयीसुविधा पुरविण्यासाठी सन २०१४-१५ या आर्थिक वर्षामध्ये म्हाडा प्राधिकरणास मंजूर केलेल्या सहाय्यक अनुदान अंतर्गत प्रशासकीय मंजूरी प्रदान केलेल्या कामांची यादी.

क्रमांक : मुअ/मुंझोसुमं/सहा.अनुदान/२०१४-१५/२७६१७

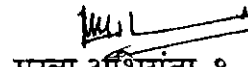
दिनांक २८.८.२०१४

अ. क्र.	कामाचे स्थानिक विवरण	कामाचा प्रकार	प्रस्तावित कामाबाबत संदर्भ	संबंधित विभाग / उप विभागाचे नांव	अंदाजपत्रकीय रक्कम	प्रशासकीय मान्यतेची रक्कम
१	टाटा नगर, भांडूप (पूर्व) येथे	पुरुषांसाठी शौचालय व गटारे/ पायवाटा बांधणे	का.अ.(पूर्व)/मुं. झो.सु.मं./ १४ दि.	उप विभाग-२	१०.००	१०.००
२	टाटा नगर, भांडूप (पूर्व) येथे	स्त्रियांसाठी शौचालय व गटारे/ पायवाटा बांधणे	--/--	उप विभाग-२	१०.००	१०.००
३	विद्याराजे शाळा समोरील, नाहूर येथे	गटारे/पायवाटा बांधणे	--/--	उप विभाग-२	१०.००	१०.००
४	टाटा नगर, भांडूप (पूर्व) येथे	गटारे/पायवाटा बांधणे	--/--	उप विभाग-२	८.००	८.००
५	मंदीरा शेजारी, टाटा नगर, भांडूप (पूर्व) येथे	गटारे/पायवाटा बांधणे	--/--	उप विभाग-२	१०.००	१०.००
६	टाटा नगर, भांडूप (पूर्व) येथे	नाला व पायवाटा बांधणे	--/--	उप विभाग-२	८.००	८.००
७	भांडूपेश्वर कुंड जवळ, भांडूप येथील	नाला व पदपथ बांधणे	--/--	उप विभाग-२	१०.००	१०.००
८	मंदिरा समोर, भांडूपेश्वर कुंड येथे	नाला व पदपथ बांधणे	--/--	उप विभाग-२	८.००	८.००
९	टाटा नगर, भांडूप येथे	उद्यान सौंदर्यीकरण करणे	--/--	उप विभाग-२	८.००	८.००
१०	भांडूपेश्वर कुंड जवळ, भांडूप येथे	गाळ काढणे व पदपथ बांधणे	--/--	उप विभाग-२	१०.००	१०.००
११	ईश्वर कुंड येथे	गाळ काढणे व पदपथ बांधणे	--/--	उप विभाग-२	८.००	८.००
१२	वसंतराव नाईक महामार्गाच्या शेजारी,	कंपाऊंड भिंत बांधणे.	--/--	उप विभाग-२	८.००	८.००
१३	विद्यार्थी राजे शाळेत, नाहूर येथे	कंपाऊंड भिंत व पदपथ बांधणे	--/--	उप विभाग-२	८.००	८.००
१४	भवानी नगर भांडूप येथे	नाला व पदपथ बांधणे	--/--	उप विभाग-२	८.००	८.००

१५	भवानी नगर शेजारी भांडूप येथे	गटारे/ पायवाटा बांधणे.	--//--	उप विभाग-२	८.००	८.००
१६	सुयोग रहिवाशी संघ, नेहरुनगर येथे	शौचालय व गटारे बांधणे.	--//--	उप विभाग-२	१०.००	१०.००
१७	साईश्रद्धा सोसायटी, टागोर नगर, विक्रोळी येथे	वाचनालय व गटारे/पायवाटा बांधणे	--//--	उप विभाग-२	१०.००	१०.००
१८	समर्थ कृपा रहिवाशी संघ, परिवार गार्डन जवळ, कांजूरमार्ग येथे	शौचालय व गटारे/पायवाटा बांधणे.	--//--	उप विभाग-२	८.००	८.००
१९	रामवाडी, टागोर नगर विक्रोळी येथे	शेड व गटारे/ पायवाटा बांधणे	--//--	उप विभाग-२	१०.००	१०.००
२०	योगेश्वर सेवा मंडळ कांजूरमार्ग येथे	समाजकल्याण केद्र व गटारे/ पायवाटा बांधणे	--//--	उप विभाग-२	१०.००	१०.००
२१	वात्सल्या सिंदू सेवा मंडळाजवळ,	बालवाडी व गटारे/पायवाटा बांधणे	--//--	उप विभाग-२	१०.००	१०.००
२२	परांजपे उद्यान, भांडूप येथे	सौंदर्यीकरण करणे	--//--	उप विभाग-२	१०.००	१०.००
				एकूण	२००.००	२००.००


उपमुख्य अभियंता
मुं.झो.सु.मंडळ


मुख्य अधिकारी
मुं.झो.सु.मंडळ


मुख्य अभियंता-१
प्राधिकरण


उपाध्यक्ष तथा मु.का.अ.
प्राधिकरण

प्रत :-

- १) मा. प्रधान सचिव, गृहनिर्माण व विशेष सहाय विभाग.
- २) मुख्य अभियंता -१ महाराष्ट्र गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास प्राधिकरण.
- ३) मा. उपाध्यक्ष तथा मुख्य कार्यकारी अधिकारी / प्राधिकरण यांचे स्वीय सहाय्यक.
- ४) वित्त नियंत्रक / प्राधिकरण.
- ५) मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई.
- ६) उपमुख्य अभियंता, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई.
- ७) कार्यकारी अभियंता (पुर्व /पश्चिम/शहर), मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई.
- ८) मुख्य लेखाधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई.



126
30

173 chembur

मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई यांचे कार्यालय

Mumbai Slum Improvement Board

क्रमांक : मुअ/मुंझोसुमं/सहा.अनुदान २०१४-१५/ १ नं ४१/५

दिनांक : २१/११/१५

प्रशासकीय मंजूरी आदेश.

विषय : मुंबई शहर व उपनगरे क्षेत्रात विशेषत्वाने झोपडपट्टी विभागात नागरी गरीबांना मुलभूत व पायाभूत सोयीसुविधा पुरविण्यासाठी सन २०१४-१५ या आर्थिक वर्षामध्ये म्हाडा प्राधिकरणास मंजूर केलेल्या सहाय्यक अनुदान अंतर्गत प्रस्तावित कामांना प्रशासकीय मान्यता.

संदर्भ : १) महाराष्ट्र शासन, गृहनिर्माण विभाग यांचे दिनांक ८/८/२०१४ चे शासन निर्णय क्र. अर्थसं १२१४/प्र.क्र.६७ झोपनि-२.

२) जा.क्र.मु.अ./मुं.झो.सु.मं/२३६६/१४, दि.११.८.२०१४.

३) मा.पालकमंत्री, मुंबई (शहर/उपनगर) यांचे दि.१४/११/१४ रोजीचे मा.उपाध्यक्ष तथा मु.का.अ./प्रा.यांना लिहिलेले पत्र व त्यावरील शेर

४) क्र.का.अ./पूर्व/मुंझोसुमं/उप विभाग-३/६४०२/१४, दिनांक १४.८.२०१४.

५) मा.उपाध्यक्ष तथा मु.का.अ./प्रा.यांना लिहिलेले पत्र व त्यावरील शेर (१५/११/१५) १५/११/१५

संदर्भाधिन शासन निर्णयानुसार मुंबई शहर व उपनगर जिल्ह्यातील विशेषत्वाने झोपडपट्टी भागात नागरी गरीबांना मुलभूत व पायाभूत सोयी सुविधा उपलब्ध करून देण्याकरीता सन २०१४-१५ या वित्तीय वर्षामध्ये रुपये १२६.०० कोटी (रुपये एकशे सव्वीस कोटी फक्त) इतका निधी सहाय्यक अनुदान म्हणून म्हाडा प्राधिकरणास प्राप्त झालेला आहे.

त्यानुसार मी उपाध्यक्ष तथा मुख्य कार्यकारी अधिकारी/प्राधि. मा.पालकमंत्री मुंबई शहर /उपनगर यांच्या शिफारशीनुसार व या आदेशानुसार सोबत जोडलेल्या यादीतील एकूण रुपये २००.०० लक्ष रुकमेच्या २३ कामांना खालील अटी व शर्तीच्या अधीन राहून प्रशासकीय मंजूरी प्रदान करित आहे.

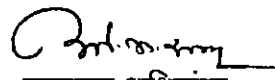
१. सदर कामावरील खर्च मुंबई शहर व उपनगरे क्षेत्रात विशेषत्वाने झोपडपट्टी भागात नागरी गरीबांना मुलभूत व पायाभूत सोयी सुविधा पुरविण्यासाठी सन २०१४-१५ या आर्थिक वर्षामध्ये म्हाडा प्राधिकरण यांना सहाय्यक अनुदान देणे या कार्यक्रमांतर्गत उपलब्ध निधीतून करण्यात यावा.
२. झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरणाकडून ज्या ठिकाणी झोपडपट्टी पुनर्वसन योजना मंजूर झाल्या आहेत अशा ठिकाणी सदर निधी खर्च करू नये.
३. प्रस्तावित अनुज्ञेय कामे ही लोकोपयोगी व अत्यावश्यक नागरी सुविधांची कामे आहे, असे समजाण्यात यावे.
४. प्रत्येक महिन्याच्या ५ तारखेपर्यंत योजना राबविणा-या अभिकरणांनी मासिक खर्चाचा कामनिहाय प्रगती अहवाल व पूर्ण झालेल्या कामांची उपयोगिता प्रमाणपत्रे सुध्दा सादर करावीत.
५. प्रशासकीय मंजूरीनंतर कार्यान्वयीन अभिकरणांनी त्यांच्या संबंधित विभागातील कामास सक्षम प्राधिका-याकडून तांत्रिक मंजूरी घेणे बंधनकारक आहे.
६. संबंधित जागा मालकाचे ना-हरकत प्रमाणपत्र विहित पध्दतीनुसार प्राप्त करून घेऊनच कामास सुरुवात करावी.
७. हया योजनेतून घेण्यात येणा-या कामाचे परिरक्षण व देखभालीचे हमीपत्र संबंधित सक्षम अधिका-याकडून घेणे आवश्यक आहे.
८. या कामासाठी शासनाने, प्राधिकरणाने व मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळाने वेळोवेळी ठरवून दिलेले सर्व नियम, निकष व पध्दती कार्यान्वयीन अभिकरणांवर बंधनकारक राहतील.
९. सदर निधी लोकोपयोगी मूलभूत / पायाभूत नागरी सुविधांच्या कामांची तातडी, आवश्यकता, व्यवहार्यता, सुसाध्यता व उपलब्ध निधी विचारात घेऊन आवश्यक कामांवरच खर्च करण्यात यावा.
१०. या आदेशानुसार मंजूर करण्यात आलेली कामे इतर कोणत्याही योजनेतून / कार्यक्रमातून घेण्यात आलेली नाहीत याचे प्रमाणपत्र घेऊन कार्यादेश पारीत करावेत.
११. या कामावर होणा-या खर्चाचा हिशोब स्वतंत्रपणे ठेवण्यात यावा.
१२. कार्यकारी अभियंता/ संबंधित उपअभियंता/कनिष्ठ अभियंता यांनी वेळोवेळी भेट देऊन सदर काम

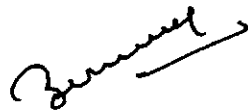
स्पेसिफीकेशन प्रमाणे करून घ्यावे व कामाची गुणवत्ता राखण्याची काटेकोरपणे दक्षता घ्यावी.

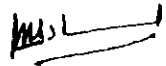
सदर कामे पूर्ण झाल्यावर त्या कामांची नोंद (Asset Register) मध्ये घेऊन उपयोगिता प्रमाणपत्र या कार्यालयास सादर करण्यात यावीत. अपूर्ण कामांची कामनिहाय माहिती व शिल्लक असलेल्या निधीची सविस्तर माहिती मार्च अखेर (आर्थिक वर्षाच्या शेवटी) या कार्यालयाकडे कार्यान्वयीन अधिका-यांनी सादर करणे बंधनकारक आहे.

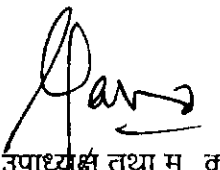
१४. या कामांसाठी सेंटेंज चार्जेस व कंन्टीजंसीज पोटी आकारले जाणारे चार्जेस हे २.५% कामानुसार आकारण्यात यावेत.
१५. या योजनेअंतर्गत हाती घेतलेल्या कामांची भविष्यातील दुरुस्ती व देखभाल यांचा खर्च स्थानिक संस्थेने स्वतःच्या निधीतून करावा. प्राप्त अनुदान कोणत्याही परिस्थितीत देखभाल अथवा दुरुस्तीसाठी वापरू नये. सार्वजनिक शौचालय / बालवाडी / समाजमंदिर इ. कामे पुनर्बांधणी असेल तर प्राधिकरण / परिपत्रक २००२ प्रमाणे संबंधित कार्यकारी अभियंता यांनी कार्यवाही करणे बंधनकारक राहिल.
१६. काम सुरु करण्यापूर्वी स्थानिक नियोजन प्राधिकरणाची पूर्व मान्यता घ्यावी. तसेच ज्या ठिकाणी काम करण्यात येणार आहे ती जागा सी.आर.झेड.ने बाधित असल्यास संबंधित सी.आर.झेड. ऑथॉरिटीची पूर्वपरवानगी घेऊनच कामास सुरुवात करावी.
१७. कामे सुरु करण्यापूर्वी, कामाच्या मध्यान्ह व अंतिम झाल्याबाबतची फोटो कॉपी तसेच जीपीआरएस सॉफ्टवेअर माहितीसह दूरचित्रण वेळोवेळी करण्यात यावे.
१८. बांधकाम पूर्ण झाल्यानंतर ९० दिवसांच्या आत जनतेच्या सार्वजनिक वापरासाठी पंजीकृत संस्थेस देखभाल तथा दुरुस्तीसाठी शासनाच्या प्रचलित नियमाप्रमाणे योग्य ती कार्यवाही करून हस्तांतरीत करण्याची दक्षता घेण्यात यावी.
१९. प्राधिकरणाच्या आढावा बैठकीत दिलेल्या आदेशानुसार कामाच्या ठिकाणी कामासंबंधीत माहिती जसे कामाचे नांव, कामाची रक्कम व कामाचा कालावधी / कार्यान्वित ठेकेदार / संस्थेचे नांव / निधीबाबतचे आर्थिक वर्ष इ. बाबतचा फलक लावण्यात यावा.
२०. प्राधिकरणाची/मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळाची संबंधित कागदपत्रे व अनुदाना विषयीचे लेख महालेखापाल यांनी वेळोवेळी मागितल्यास ती त्यांचे माहितीकरीता / पाहणीकरीता सादर करण्यात यावीत.
२१. सदर प्रशासकीय मान्यता दिलेल्या कामाकरीताच असून त्यामध्ये परस्पर बदल करता येणार नाही. कायदेश लागू झाल्यानंतर कामाचा रोड मॅप उपमुख्य अभियंता यांना सादर करावा. रोड मॅप सादर केल्याशिवाय कामाची देयके पारीत केली जाणार नाहीत.
२२. शासनाकडून निधी उपलब्ध झाल्यानंतरच कामे प्रत्यक्षात सुरु करू यात याबाबत
२३. या निधीचे उपयोगिता/विनियोग प्रमाणपत्र विहित कालावधीत मा. उपाध्यक्ष तथा मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांचेमार्फत शासनास सादर करावे.

२४) मु.श्र-१/प्रा. यांचे कार्यान्वयन क्र. ५१० दि. २१/८/१४ मधील शिष्टांशे भंगुपारण करावे.


उपमुख्य अभियंता
मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ


मुख्य अधिकारी
मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ


मुख्य अभियंता - १
प्राधिकरण


उपाध्यक्ष तथा मु. का.अ.
प्राधिकरण

प्रशासकीय मंजूरी आदेशाचे जोडपत्र

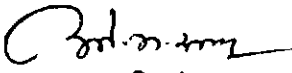
मुंबई शहर व उपनगर क्षेत्रात विप्रेषित्वाने झोपडपट्टी भागात नागरी गरीबांना मुलभूत व पायाभूत सोयीसुविधा पुरविण्यासाठी सन २०१४-१५ या आर्थिक वर्षामध्ये म्हाडा प्राधिकरणास मंजूर केलेल्या सहाय्यक अनुदान अंतर्गत प्रशासकीय मंजूरी प्रदान केलेल्या कामांची यादी.

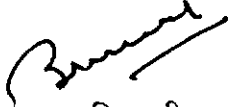
क्रमांक : मुअ/मुझोसुम/सहा.अनुदान/२०१४-१५/१३३५/१५

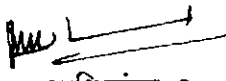
दिनांक २१/१५/१५

अ. क्र.	कामाचे स्थानिक विवरण	कामाचा प्रकार	प्रस्तावित कामाबाबत संदर्भ	संबंधित विभाग / उप विभागाचे नांव	अंदाजपत्रकीय रक्कम	प्रशासकीय मान्यतेची रक्कम
१	शिवशक्ती नगर, चेंबूर येथे	पुरुषांकरीता शौचालय / गटारे / पायवाटा बनविणे	का.अ.(पुर्व)/मुं. झो.सु.मं./६४०२/१४ दि.१२/०५/१२	उप विभाग-३	१०.००	१०.००
२	शिवशक्ती नगर, चेंबूर येथे	महिलांकरीता शौचालय / गटारे / पायवाटा बनविणे	--/--	उप विभाग-३	१०.००	१०.००
३	शिवशक्ती नगर, चेंबूर येथे	जलवाहिनी व मल:निसारण वाहिनी टाकणे	--/--	उप विभाग-३	१०.००	१०.००
४	मारवली चर्च, चेंबूर येथे	पुरुषांकरीता शौचालय / गटारे / पायवाटा बनविणे	--/--	उप विभाग-३	१०.००	१०.००
५	मारवली चर्च, चेंबूर येथे	महिलांकरीता शौचालय / गटारे / पायवाटा बनविणे	--/--	उप विभाग-३	१०.००	१०.००
६	मारवली चर्च, चेंबूर येथे	जलवाहिनी व मल:निसारण वाहिनी टाकणे	--/--	उप विभाग-३	१०.००	१०.००
७	एम.एस.बिल्डींग नं.२७ जवळ, चेंबूर येथे	पॅसेज / गटारे / पायवाटा बनविणे	--/--	उप विभाग-३	६.००	६.००
८	एम.एस.बिल्डींग नं.२६ जवळ, चेंबूर येथे	पॅसेज / गटारे / पायवाटा बनविणे	--/--	उप विभाग-३	६.००	६.००
९	एम.एस.बिल्डींग नं.३४ जवळ, चेंबूर येथे	पॅसेज / गटारे / पायवाटा बनविणे	--/--	उप विभाग-३	६.००	६.००
१०	एम.एस.बिल्डींग नं.२३ जवळ, चेंबूर येथे	पॅसेज / गटारे / पायवाटा बनविणे	--/--	उप विभाग-३	६.००	६.००
११	एम.एस.बिल्डींग नं.२४ जवळ, चेंबूर येथे	पॅसेज / गटारे / पायवाटा बनविणे	--/--	उप विभाग-३	६.००	६.००
१२	सुभाष नगर, बिल्डींग नं. ४६ जवळ, चेंबूर येथे	पॅसेज / गटारे / पायवाटा बनविणे	--/--	उप विभाग-३	९.००	९.००

	गर, बिल्डींग ७ जवळ, चेंबूर	पॅसेज / गटारे / पायवाटा बनविणे	--/--	उप विभाग-३	१.००	१.००
	सुभाष नगर, बिल्डींग नं. ४१ जवळ, चेंबूर येथे	पॅसेज / गटारे / पायवाटा बनविणे	--/--	उप विभाग-३	१.००	१.००
१५	सुभाष नगर, बिल्डींग नं. ३७ जवळ, चेंबूर येथे	पॅसेज / गटारे / पायवाटा बनविणे	--/--	उप विभाग-३	१.००	१.००
१६	सुभाष नगर, बिल्डींग नं. ३८ जवळ, चेंबूर येथे	पॅसेज / गटारे / पायवाटा बनविणे	--/--	उप विभाग-३	१.००	१.००
१७	जुने संभाजी नगर, घाटला, चेंबूर येथे	लादीकरण / गटारे / पायवाटा बनविणे	--/--	उप विभाग-३	१.००	१.००
१८	नवे संभाजी नगर, घाटला, चेंबूर येथे	लादीकरण / गटारे / पायवाटा बनविणे	--/--	उप विभाग-३	१०.००	१०.००
१९	महापालिका वसाहत येथील चाळ क्र. ०१ ते ०८, चेंबूर येथे	लादीकरण / गटारे / पायवाटा बनविणे	--/--	उप विभाग-३	१०.००	१०.००
२०	महापालिका वसाहत येथील चाळ क्र. ०९ ते १६, चेंबूर येथे	लादीकरण / गटारे / पायवाटा बनविणे	--/--	उप विभाग-३	१०.००	१०.००
२१	बुध्दविहार मार्ग, कर्नाटक हायस्कूल जवळ, चेंबूर येथे	लादीकरण / गटारे / पायवाटा बनविणे	--/--	उप विभाग-३	१०.००	१०.००
२२	संजय स्मृती सोसायटी, संत बाळू मामा, सत्य नारायण सोसायटी, घाटला, चेंबूर येथे	लादीकरण / गटारे / पायवाटा बनविणे	--/--	उप विभाग-३	१०.००	१०.००
२३	एम.एस.बिल्डींग नं. १६ जवळ, चेंबूर येथे	पॅसेज / गटारे / पायवाटा बनविणे	--/--	उप विभाग-३	६.००	६.००
				एकूण	२००.००	२००.००


उपमुख्य अभियंता
मुं.झो.सु.मंडळ


मुख्य अधिकारी
मुं.झो.सु.मंडळ


मुख्य अभियंता-१
प्राधिकरण


उपाध्यक्ष तथा मु.का.अ.
प्राधिकरण

128
26

174 Kurq

मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई यांचे कार्यालय

Mumbai Slum Improvement Board

क्रमांक : मुअ/मुंझोसुम/सहा.अनुदान २०१४-१५/ १३४२/१५ दिनांक : २१/११/१५

प्रशासकीय मंजूरी आदेश.

विषय : मुंबई शहर व उपनगरे क्षेत्रात विशेषत्वाने झोपडपट्टी विभागात नागरी गरिबांना मुलभूत व पायाभूत सोयीसुविधा पुरविण्यासाठी सन २०१४-१५ या आर्थिक वर्षामध्ये म्हाडा प्राधिकरणास मंजूर केलेल्या सहाय्यक अनुदान अंतर्गत प्रस्तावित कामांना प्रशासकीय मान्यता.

संदर्भ : १) महाराष्ट्र शासन, गृहनिर्माण विभाग यांचे दिनांक ८/८/२०१४ चे शासन निर्णय क्र. अर्थसं १२१४/प्र.क्र.६७] झोपनि-२.

२) जा.क्र.मु.अ./मुं.झो.सु.सं/२३६६/१४, दि. ११.८.२०१४.

३) मा.पालकमंत्री, मुंबई (शहर/उपनगर) यांचे दि. १४/११/१४ रोजीचे मा.उपाध्यक्ष तथा सु.का.अ./प्रा.यांना लिहिलेले पत्र व त्यावरील शेरे

४) क्र.का.अ./पूर्व/मुंझोसुम/उप विभाग-३/६४२६/१४, दिनांक १४.८.२०१४.

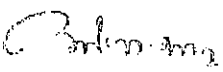
५) मा.उपाध्यक्ष तथा सु.का.अ./प्रा.यांना लिहिलेले पत्र व त्यावरील शेरे क्र. १४/११/१४-१३४२/१५ दि. २१/११/१५

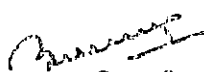
संदर्भाधिन शासन निर्णयानुसार मुंबई शहर व उपनगर जिल्ह्यातील विशेषत्वाने झोपडपट्टी भागात नागरी गरिबांना मुलभूत व पायाभूत सोयी सुविधा उपलब्ध करून देण्याकरीता सन २०१४-१५ या वित्तीय वर्षामध्ये रूपये १२६.०० कोटी (रुपये एकशे सव्वीस कोटी फक्त) इतका निधी सहाय्यक अनुदान म्हणून म्हाडा प्राधिकरणास प्राप्त झालेला आहे.

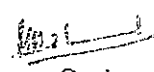
त्यानुसार मी उपाध्यक्ष तथा मुख्य कार्यकारी अधिकारी/प्राधि. मा.पालकमंत्री मुंबई शहर /उपनगर यांच्या शिफारशीनुसार व या आदेशानुसार सोबत जोडलेल्या आदीतील एकूण रूपये २००.०० लक्ष रुपयेच्या २० कामांना खालील अटी व शर्तीच्या अधीन राहून प्रशासकीय मंजूरी प्रदान करित आहे.

१. सदर कामावरील खर्च मुंबई शहर व उपनगरे क्षेत्रात विशेषत्वाने झोपडपट्टी भागात नागरी गरिबांना मुलभूत व पायाभूत सोयी सुविधा पुरविण्यासाठी सन २०१४-१५ या आर्थिक वर्षामध्ये म्हाडा प्राधिकरण यांना सहाय्यक अनुदान देणे या कार्यक्रमांतर्गत उपलब्ध निधीतून करण्यात यावा.
२. झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरणाकडून ज्या ठिकाणी झोपडपट्टी पुनर्वसन योजना मंजूर झाल्या आहेत अशा ठिकाणी सदर निधी खर्च करू नये.
३. प्रस्तावित अनुशेष कामे ही लोकोपयोगी व अत्यावश्यक नागरी सुविधांची कामे आहे, असे समजावून यावे.
४. प्रत्येक महिन्याच्या ५ तारखेपर्यंत योजना राबविणा-या अभिकरणांनी मासिक खर्चाचा कामनिहाय प्रगती अहवाल व पूर्ण झालेल्या कामांची उपयोगिता प्रमाणपत्रे सुध्दा सादर करावीत.
५. प्रशासकीय मंजूरीनंतर कार्यान्वयीन अभिकरणांनी त्यांच्या संबंधित विभागातील कामास सक्षम प्राधिका-याकडून तांत्रिक मंजूरी घेणे बंधनकारक आहे.
६. संबंधित जागा मालकाचे ना-हरकत प्रमाणपत्र विहित पद्धतीनुसार प्राप्त करून घेऊनच कामास सुरुवात करावी.
७. हया योजनेतून घेण्यात येणा-या कामाचे परिरक्षण व देखभालीचे हमीपत्र संबंधित सक्षम अधिका-याकडून घेणे आवश्यक आहे.
८. या कामासाठी शासनाने, प्राधिकरणाने व मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळाने वेळोवेळी ठरवून दिलेले सन नियम, निकष व पद्धती कार्यान्वयीन अभिकरणांवर बंधनकारक राहतील.
९. सदर निधी लोकोपयोगी मूलभूत / पायाभूत नागरी सुविधांच्या कामांची तातडी, आवश्यकता, व्यवहार्यता, सुसाध्यता व उपलब्ध निधी विचारात घेऊन आवश्यक कामांवरच खर्च करण्यात यावा.
१०. या आदेशानुसार मंजूर करण्यात आलेली कामे इतर कोणत्याही योजनेतून / कार्यक्रमातून घेण्यात आलेली नाहीत याचे प्रमाणपत्र घेऊन कार्यदिश पारीत करावेत.
११. या कामावर होणा-या खर्चाचा हिशोब स्वतंत्रपणे ठेवण्यात यावा.

- स्पेसिफिकेशन प्रमाणे करून घ्यावे व कामाची गुणवत्ता राखण्याची काटेकोरपणे दक्षता घ्यावी.
१३. सदर कामे पूर्ण झाल्यावर त्या कामांची नोंद (Asset Register) मध्ये घेऊन उपयोगिता प्रमाणपत्र या कार्यालयास सादर करण्यात यावीत. अपूर्ण कामांची कामनिहाय माहिती व शिल्लक असलेल्या निधींची सविस्तर माहिती मार्च अखेर (आर्थिक वर्षाच्या शेवटी) या कार्यालयाकडे कार्यान्वयीन अधिकाऱ्यांनी सादर करणे बंधनकारक आहे.
 १४. या कामांसाठी सेंटेंज चार्जेस व कंन्टीजंसीज पोटी आकारले जाणारे चार्जेस हे २.५% कामानुसार आकारण्यात यावेत.
 १५. या योजनेअंतर्गत हाती घेतलेल्या कामांची भविष्यातील दुरुस्ती व देखभाल यांचा खर्च स्थानिक संस्थेने स्वतःच्या निधीतून करावा. प्राप्त अनुदान कोणत्याही परिस्थितीत देखभाल अथवा दुरुस्तीसाठी वापर नये. सार्वजनिक शौचालय / बालवाडी / समाजमंदिर इ. कामे पुनर्बांधणी असेल तर प्राधिकरण / परिपत्रक २००२ प्रमाणे संबंधित कार्यकारी अभियंता यांनी कार्यवाही करणे बंधनकारक राहिल.
 १६. काम सुरु करण्यापूर्वी स्थानिक नियोजन प्राधिकरणाची पूर्व मान्यता घ्यावी. तसेच ज्या ठिकाणी काम करण्यात येणार आहे ती जागा सी.आर.झेड.ने बाधित असल्यास संबंधित सी.आर.झेड. ऑथॉरिटीची पूर्वपरवानगी घेऊनच कामास सुरुवात करावी.
 १७. कामे सुरु करण्यापूर्वी, कामाच्या मध्यान्ह व अंतिम झाल्याबाबतची फोटो कॉपी तसेच जीपीआरएम सॉफ्टवेअर माहितीसह दूरचित्रण वेळोवेळी करण्यात यावे.
 १८. बांधकाम पूर्ण झाल्यानंतर ९० दिवसांच्या आत जनतेच्या सार्वजनिक वापरासाठी पंजीकृत संस्थेस देखभाल तथा दुरुस्तीसाठी शासनाच्या प्रचलित नियमाप्रमाणे योग्य ती कार्यवाही करून हस्तांतरीत करण्याची दक्षता घेण्यात यावी.
 १९. प्राधिकरणाच्या आढावा बैठकीत दिलेल्या आदेशानुसार कामाच्या ठिकाणी कामासंबंधित माहिती कामे कामाचे नांव, कामाची रक्कम व कामाचा कालावधी / कार्यान्वित ठेकेदार / संस्थेचे नांव / निधीबाबतचे आर्थिक वर्ष इ. बाबतचा फलक लावण्यात यावा.
 २०. प्राधिकरणाची/मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळाची संबंधित कागदपत्रे व अनुदान विषयीचे लेख महालेखापाल यांनी वेळोवेळी मागितल्यास ती त्यांचे माहितीकरीता / पाहणीकरीता सादर करण्यात यावीत.
 २१. सदर प्रशासकीय मान्यता दिलेल्या कामाकरीताच असून त्यामध्ये परस्पर बदल करता येणार नाही. कार्यदेश लागू झाल्यानंतर कामाचा रोल मॅप उपमुख्य अभियंता यांना सादर करावा. रोल मॅप सादर केल्याशिवाय कामाची देयके पारीत केली जाणार नाहीत.
 २२. शासनाकडून निधी उपलब्ध झाल्यानंतरच कामे सुरु करण्यात येईल.
 २३. या निधीचे उपयोगिता/विनियोग प्रमाणपत्र विहित कालावधीत मा. उपाध्यक्ष तथा मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांचेमार्फत शासनास सादर करावे.
 २४. मु.अ. २१ प्र. याचे अंमलबजावणी पत्र क्र. ५०५ दि. ०६.१२.२०१४ मधील दो-यांचे अनुपालन करावे.


उपमुख्य अभियंता
मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ


मुख्य अधिकारी
मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ


मुख्य अभियंता - ९
प्राधिकरण


उपाध्यक्ष तथा मु. का.अ.
प्राधिकरण

प्रशासकीय मंजूरी आदेशाचे जोडपत्र

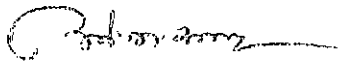
मुंबई शहर व उपनगर क्षेत्रात विशेषत्वाने झोपडपट्टी भागात नागरी गरीबांना मुलभूत व पायाभूत सोयीसुविधा पुरविण्यासाठी सन २०१४-१५ या आर्थिक वर्षामध्ये म्हाडा प्राधिकरणास मंजूर केलेल्या सहाय्यक अनुदान अंतर्गत प्रशासकीय मंजूरी प्रदान केलेल्या कामांची यादी.

क्रमांक : मुअ/मुंशोसुम/सहा.अनुदान/२०१४-१५/ १८२१

दिनांक २१/११/१५

अ. क्र.	कामाचे स्थानिक विवरण	कामाचा प्रकार	प्रस्तावित कामाबाबत संदर्भ	संबंधित विभाग / उप विभागाचे नांव	अंदाजपत्रकीय खर्च	प्रशासकीय मान्यतेची खर्च
१	रंगळी चाळ, धोबीघाट जवळ, भुवतादेवी मंदीर मार्ग, चुनाभट्टी येथे	गटारे / पायवाटा करणे.	का.अ.(पूर्व)/मु. शो.सु.मं./६४२६५/१४ दि.१०/०१/१४	उप विभाग-३	१०.००	१०.००
२	स्वदेशी मिल चाळ नं. १ व २, नागोबा चौकाजवळ, चुनाभट्टी येथे	गटारे / पायवाटा करणे.	--/--	उप विभाग-३	१०.००	१०.००
३	चाळ क्र.१२ ए.बी. सी.ब्लॉक, विनोबा भावे नगर, कुर्ला	येथे गटारे / पायवाटा करणे.	--/--	उप विभाग-३	१०.००	१०.००
४	बसंत नगर, गोल संगसजवळ, ठक्कर बाप्पा कॉलनी येथे	गटारे / पायवाटा करणे.	--/--	उप विभाग-३	१०.००	१०.००
५	गंगामाता गल्ली, वत्सलाताई नाईक नगर, ठक्कर बाप्पा कॉलनी समोर, कुर्ला (पू) येथे	गटारे / पायवाटा करणे.	--/--	उप विभाग-३	१०.००	१०.००
६	आदर्श नगर, नं. १, ठक्कर बाप्पा कॉलनी, कुर्ला (पू) येथे	गटारे / पायवाटा करणे.	--/--	उप विभाग-३	१०.००	१०.००
७	मोहम्मदीया मस्जिदच्या बाजूला, मसरांनी लेन, कुर्ला (प) येथे	गटारे / पायवाटा करणे.	--/--	उप विभाग-३	१०.००	१०.००
८	उमरवाडी, तक्षशिला नगर, सहारा रहिवाशी संघ, कुर्ला (प) येथे	गटारे / पायवाटा करणे.	--/--	उप विभाग-३	१०.००	१०.००
९	सिध्दार्थ सेवा मंडळा जवळ, वार्ड क्र.१६४, चुनाभट्टी येथे	गटारे / पायवाटा करणे.	--/--	उप विभाग-३	१०.००	१०.००
१०	रोकडे मैदान बुध्दविहारा जवळ, वार्ड क्र. १६० येथे	गटारे / पायवाटा करणे.	--/--	उप विभाग-३	१०.००	१०.००
११	नेताजी चाळीच्या बाजूला, टेंभेनगर, चेंबूर येथे	गटारे व पायवाटा बांधणे.	--/--	उप विभाग-३	१०.००	१०.००
१२	साईनाथ सेवा मंडळाच्या बाजूला, हनुमान मंदीर रोड, तक्कियावार्ड, कुर्ला	गटारे / पायवाटा करणे.	--/--	उप विभाग-३	१०.००	१०.००

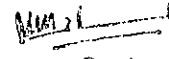
१३	स्वदेशी मिल चाल क्र. १२८, १२९ व १३० चुनाभट्टी येथे	गटार / पायवाटा करणे.	--/--	उप विभाग-३	१०.००	१०.००
१४	राजा मिलिंद सोसायटी, रिलान्स प्रेम च्या समोर, चुनाभट्टी येथे	गटार / पायवाटा करणे.	--/--	उप विभाग-३	१०.००	१०.००
१५	पाडा क्र. ३, ठक्कर बाप्पा कॉलनी, चेबूर येथे	गटार / पायवाटा करणे.	--/--	उप विभाग-३	१०.००	१०.००
१६	क्रांती नगर, वार्ड क्र. १६० कुर्ला येथे	गटार / पायवाटा करणे.	--/--	उप विभाग-३	१०.००	१०.००
१७	गफार इस्टेटच्या मागे, टॅक्सी स्टॅंड, कुरेशी नगर, कुर्ला (पू) येथे	गटार / पायवाटा करणे.	--/--	उप विभाग-३	१०.००	१०.००
१८	एच.के. दारूवाला चाल, चाल क्र. १५५, चुनाभट्टी येथे	गटार व पायवाटा बांधणे.	--/--	उप विभाग-३	१०.००	१०.००
१९	श्री दत्त मंदीराच्या मागे, तवियावार्ड, कुर्ला (प) येथे	गटार व पायवाटा करणे.	--/--	उप विभाग-३	१०.००	१०.००
२०	वत्सलाताई नाईक नगर, गल्ली नं. २ च्या मागे, कुर्ला (पू) येथे	गटार / पायवाटा करणे.	--/--	उप विभाग-३	१०.००	१०.००
एकूण					२००.००	२००.००



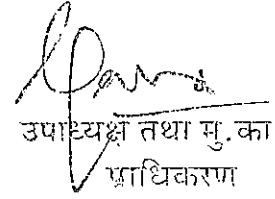
उपमुख्य अभियंता
मुं.झो.सु.मंडळ



मुख्य अधिकारी
मुं.झो.सु.मंडळ



मुख्य अभियंता-१
प्राधिकरण



उपाध्यक्ष तथा मु.का.अ.
प्राधिकरण

