

म्हाडातील सर्व अधिकारी / कर्मचारी यांना  
कोविड- १९ अंतर्गत लसीकरण करणेबाबत.

महाराष्ट्र गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास प्राधिकरण,  
गृहनिर्माण भवन, वांद्रे (पूर्व), मुंबई ४००५१.  
आदेश क्र.प्राधि/वैखप्र/२०२१/१११ /प्र.१२  
दिनांक : २५/०३/२०२१

ICT Cell,  
M. H. & A. D. Authority  
Inward No. ५१९  
Date: २५/०३/२०२१

संदर्भ : ग्रॅज्युएट इंजिनिअर्स असोसिएशन ऑफ म्हाडा यांचे परिपत्रक.

**परिपत्रक**

प्राधिकरणातील सर्व अधिकारी / कर्मचारी यांचेकरीता दि. २४.०३.२०२१ पासून दररोज किमान २५० अधिकारी/कर्मचारी यांचेकरीता दुपारी १२.०० ते ६.०० पर्यंत बीकेसी जम्बो लसीकरण केंद्र, वांद्रे (पूर्व), मुंबई - ५१ येथे कोविड-१९ च्या लसीकरणाचा कार्यक्रम विनामुल्य राबविण्यात येणार आहे. म्हाडातील सर्व अधिकारी/कर्मचारी यांनी कोविड-१९ या महामारी रोगाच्या अनुषंगाने शासनाने दिलेल्या नियमांचे काटेकोरपणे पालन करून खालीलप्रमाणे प्राधिकरण / मंडळनिहाय नमूद दिनांकास लसीकरण करून घ्यावे.

लसीकरणासाठी सोबत १) आधारकार्ड (Adhar Card) २) म्हाडाचे ओळखपत्र (Identity card ) आवश्यक (Compulsary ) आहे.

अ.क्र.	प्राधिकरण / मंडळ	दिनांक	वेळ
१	मुंबई इमारत दुरुस्ती व पुनर्रचना मंडळ	दि. २४.०३.२०२१	दुपारी १२.०० ते ६.००
२	मुंबई गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास मंडळ	दि. २५.०३.२०२१	दुपारी १२.०० ते ६.००
३	महाराष्ट्र गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास प्राधिकरण	दि. २६.०३.२०२१	दुपारी १२.०० ते ६.००
४	मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ	दि. ३०.०३.२०२१	दुपारी १२.०० ते ६.००
५	कोंकण गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास मंडळ	दि. ३१.०३.२०२१	दुपारी १२.०० ते ६.००

उपरोक्त दिलेल्या दिनांकाशिवाय शनिवार, दि. २७.३.२०२१ व रविवार, दि. २८.०३.२०२१ रोजी म्हाडातील सर्व विभागातील अधिकारी/कर्मचारी हे लसीकरण करू शकतील.

अधिक माहितीकरीता खालील क्रमांकावर संपर्क साधण्यात यावा.

**बीकेसी जम्बो लसीकरण केंद्र मधील संपर्ककर्ता**


डॉ.सोपान पाटील - ७९७२२७११७१	श्री.मयुर येवले - ८६९३८७२०२६
-----------------------------	------------------------------

**म्हाडातील अधिकारी**

श्री.आशिष चौधरी - ९३७२१६५४०१	श्री.अभय रामटेके - ९८२००९१२५५
श्रीमती रेखा बोन्हाडे ७९७७५७०७०९	श्री.मोहन कोळी - ९६१९१४८८९९

सदर परिपत्रक आपल्या अधिपत्याखालील सर्व अधिकारी/कर्मचाऱ्यांच्या निर्देशनास आणावे.

मा.उपाध्यक्ष यांचे मान्यतेने

  
(राजकुमार सागर)  
सचिव/ प्राधिकरण

प्रति,

१. मुख्य दक्षता व सुरक्षा अधिकारी / प्रा.
२. मुख्य अभियंता / प्रा. (१/२/३)
३. वित्त नियंत्रक / प्रा.
४. विधी सल्लागार / प्रा.
५. उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी / प्रा.
६. मुख्य वास्तुशास्त्रज्ञ व नियोजनकार/ प्रा.
७. मुख्य जनसंपर्क अधिकारी / प्रा.
८. मुख्य अधिकारी / मुं.गृ.नि. व क्षे.वि.मं./ मुं.इ.दु.व पु.मं./ मुं.झो.सु.मं.  
कोंकण मंडळ
९. सहमुख्य अधिकारी / मुंबई मंडळ / मुं.इ.दु.व पु.मं.
१०. मुख्य माहिती व संचार तंत्रज्ञान अधिकारी/प्रा. (यांना वेबसाईटवर अपलोड करणेसाठी.)
११. मुख्य लेखाधिकारी / मुं.गृ.व क्षे.वि.मं./ मुं.इ.दु.पु.मं./ मुं.झो.सु.मं.
१२. लेखा अधिकारी /प्राधिकरण/ कोंकण मंडळ.

प्रत: प्रशासकीय अधिकारी/प्रा./मुंबई मंडळ/मुं.इ.दु.व पु.मं./मुं.झो.सु.मं./कोंकण मंडळ

प्रत: कार्यासन अधिकारी (वित्त)/प्रा.

प्रत माहितीसाठी :-

१. मा. उपाध्यक्ष/प्रा. यांचे स्वीय सहाय्यक
२. अध्यक्ष, महाराष्ट्र गृहनिर्माण कर्मचारी संघटना
३. प्रधान कार्यवाह, मागासवर्गीय कर्मचारी संघटना
४. अध्यक्ष, ग्रॅज्युएट इंजिनिअर्स असोसिएशन ऑफ म्हाडा, मुंबई.