

मुंबई गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास मंडळ नागरिकांची सनद

महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांच्या बदल्यांचे विनियमन आणि शासकीय कर्तव्य पार पाडताना होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम २००५ मधील प्रकरण तीन मधील ८ (१) (२) नुसार नागरिकांची सनद

मुंबई गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास मंडळ प्रशासन विभाग/ अ-शाखा

अ.क्र.	विभागाकडून कार्यालयाकडून पुरविली जाणारी सेवा	आवश्यक कागदपत्रांची पूर्तता केल्यानंतर किती कालावधी सेवा पुरविली जाईल	सेवा पुरविणारा अधिकारी / कर्मचारी	सेवा विहित कालावधीत पुरविली न गेल्यास ज्यांच्याकडे तक्रार करता येईल तो अधिकारी त्याचा दूरध्वनी क्रमांक
१.	१०,२०,३० वर्षे आश्वासित प्रगती योजनेचा लाभ देणे	३० दिवस	प्रशासकीय अधिकारी/ प्रशासन/मुं.मं.	सहमुख्य अधिकारी/मुं.मं. ०२२-६६४०५३५१
२.	बदलीबाबतच्या अर्जावर कार्यवाही करणे	७ दिवस	प्रशासकीय अधिकारी/ प्रशासन/मुं.मं.	सहमुख्य अधिकारी/मुं.मं. ०२२-६६४०५३५१
३.	विभागीय चौकशीबाबतची प्रकरणे निकाली काढणे	चौकशी अहवाल प्राप्त झाल्यानंतर १० दिवस	प्रशासकीय अधिकारी/ प्रशासन/मुं.मं.	सहमुख्य अधिकारी/मुं.मं. ०२२-६६४०५३५१
४.	रजेच्या अर्जावर कार्यवाही करणे	७ दिवस	प्रशासकीय अधिकारी/ प्रशासन/मुं.मं.	सहमुख्य अधिकारी/मुं.मं. ०२२-६६४०५३५१
५.	वेतन निश्चिती बाबतची प्रकरणा बाबतची कार्यवाही	१५ दिवस	प्रशासकीय अधिकारी/ प्रशासन/मुं.मं.	सहमुख्य अधिकारी/मुं.मं. ०२२-६६४०५३५१
६.	वैद्यकीय खर्चाची प्रतिपूर्ती करणेबाबतची कार्यवाही	३० दिवस	प्रशासकीय अधिकारी/ प्रशासन/मुं.मं.	सहमुख्य अधिकारी/मुं.मं. ०२२-६६४०५३५१
७.	सेवानिवृत्ती बाबतच्या प्रकरणांची कार्यवाही करणे	१५ दिवस	प्रशासकीय अधिकारी/ प्रशासन/मुं.मं.	सहमुख्य अधिकारी/मुं.मं. ०२२-६६४०५३५१

८.	प्रवास भत्यांची देयके मंजूर करणे	७ दिवस	प्रशासकीय अधिकारी/ प्रशासन/मुं.मं.	सहमुख्य अधिकारी/मुं.मं. ०२२-६६४०५३५१
९.	सेवेत नियमित करणे	१५ दिवस	प्रशासकीय अधिकारी/ प्रशासन/मुं.मं.	सहमुख्य अधिकारी/मुं.मं. ०२२-६६४०५३५१
१०.	गोपनीय अहवाल लिहिणे, शेरे कळविणे व त्यावर कार्यवाही	१० दिवस	प्रशासकीय अधिकारी/ प्रशासन/मुं.मं.	सहमुख्य अधिकारी/मुं.मं. ०२२-६६४०५३५१
११.	माहितीच्या अधिकारा अंतर्गत मागविलेली माहिती	३० दिवस	प्रशासकीय अधिकारी/ प्रशासन/मुं.मं.	सहमुख्य अधिकारी/मुं.मं. ०२२-६६४०५३५१
१२.	शासनाकडून प्राप्त होणाऱ्या पत्रावर आवश्यक ती कार्यवाही करणे	७ दिवस	प्रशासकीय अधिकारी/ प्रशासन/मुं.मं.	सहमुख्य अधिकारी/मुं.मं. ०२२-६६४०५३५१
१३.	सेवेचा राजीनामा दिलेल्या अर्जावरील कार्यवाही	१५ दिवस	प्रशासकीय अधिकारी/ प्रशासन/मुं.मं.	सहमुख्य अधिकारी/मुं.मं. ०२२-६६४०५३५१
१४.	पारपत्रासाठी ना हरकत प्रमाणपत्र मिळणेसाठी केलेल्या अर्जावर कार्यवाही करणे	१५ दिवस	प्रशासकीय अधिकारी/ प्रशासन/मुं.मं.	सहमुख्य अधिकारी/मुं.मं. ०२२-६६४०५३५१
१५.	मंडळातील अधिकारी / कर्मचारी यांचे गृहबांधणी , संगणक अग्रीम संबंधित कामे	३० दिवस	प्रशासकीय अधिकारी/ प्रशासन/मुं.मं.	सहमुख्य अधिकारी/मुं.मं. ०२२-६६४०५३५१
१६.	मुंबई मंडळांतर्गत विभागीय कार्यालयातील मृत कर्मचाऱ्यांच्या वारसांनी अनुकंपा तत्वावर नोकरी मिळण्यासाठी केलेले अर्ज / प्रस्तावांची छाननी करून परीपूर्ण प्रस्ताव प्राधिकरणास सादर करणे.	३० दिवस	प्रशासकीय अधिकारी/ प्रशासन/मुं.मं.	सहमुख्य अधिकारी/मुं.मं. ०२२-६६४०५३५१

प्रशासकीय अधिकारी
मुंबई मंडळ.