सहायक लेखा अधिकारी/परिमंडळ-३/मुंबई इमारत दुरुस्ती व पुनर्रचना मंडळ.

नागरिकांची सनद

अ.क्र	विभागाकडून/ कार्यालयाकडून पुरविली जाणारी सेवा	आवश्यक कागदपत्रांची पूर्तता केल्यानंतर किती कालावधीत सेवा पुरविली जाईल	सेवा पुरविणारा अधिकारी/कर्मचारी चा पत्ता व दुरध्वनी क्र.	सेवा विहित कालावधीत पुरविली न गेल्यास ज्यांच्याकडे तक्रार. करता येईल तो अधिकारी,त्यांचा पत्ता व दुरध्वनी क्र.
१	२	३	४	५
१	उपमुख्य अभियंता/परिमंडळ ३/ दुवपुमं यांचे पगार व तत्सम भत्ते देयके, आस्थापना विषयक धोरणात्मक प्रकरणे.	वेतन देयकाच्या कालावधीनुसार प्रकरण निहाय शे-यांच्या पुर्ततेस लागणारा कालावधी [दहा दिवस]	विभागीय लेखापाल-१,व आस्थापना वरिष्ठ लिपिक१, सहायक लेखाधिकारी परि/३ यांचे कार्यालय, कक्ष क्र.३५२, २रा मजला, गृहनिर्माण भवन वांद्रे (पूर्व) मुंबई ४०००५१. दुरध्वनी ०२२-६६४०५२९४	सहायक लेखाधिकारी [परिमंडळ ३/ दुवपु मं] सहायक लेखाधिकारी परि/३ यांचे कार्यालय, कक्ष क्र.३५२, २रा मजला, गृहनिर्माण भवन वांद्रे (पूर्व) मुंबई ४०००५१. दुरध्वनी ०२२-६६४०५२९५
२	उपमुख्य अभियंता/परिमंडळ ३/ दुवपुमं यांचे कार्यालयीन आकस्मिक खर्चाची अदायगी जसे दूरध्वनी, मोबाईल,सेवक भत्ता,वृत्तपत्र भत्ता इत्यादी.	देयक प्राप्त झाल्यावर चार दिवस	सहायक लेखा अधिकारी, विभागीय लेखापाल-२, व सहायक१, सहायक लेखाधिकारी परि/३ यांचे कार्यालय, कक्ष क्र.३५२, २रा मजला, गृहनिर्माण भवन वांद्रे (पूर्व) मुंबई ४०००५१. दुरध्वनी ०२२-६६४०५२९४	सहायक लेखाधिकारी [परिमंडळ ३/ दुवपु मं] सहायक लेखाधिकारी परि/३ यांचे कार्यालय, कक्ष क्र.३५२, २रा मजला, गृहनिर्माण भवन वांद्रे (पूर्व) मुंबई ४०००५१. दुरध्वनी ०२२-६६४०५२९५

Scanned with OKEN Scanner

३	माहितीच्या अधिकाराअंतर्गत मागविण्यात आलेली माहिती कार्यकारी अभियंता बी-१,बी-२ विभाग	३० दिवस	विभागीय लेखापाल-२ [जन माहिती अधिकारी],वरिष्ठ लिपिक-२[बी २] व सहायक-१ [बी-१] ,सहायक लेखाधिकारी परि/३ यांचे कार्यालय, कक्ष क्र.३५२, २रा मजला, गृहनिर्माण भवन वांद्रे (पूर्व) मुंबई ४०००५१. दुरध्वनी ०२२-६६४०५२९४	सहायक लेखा अ... [अपिलीय अधिकारी /परिमंडळ-३/दुवपुमं. सहायक लेखाधिकारी परि/३ यांचे कार्यालय, कक्ष क्र.३५२, २रा मजला, गृहनिर्माण भवन वांद्रे (पूर्व) मुंबई ४०००५१. दुरध्वनी ०२२-६६४०५२९५
४	माहितीच्या अधिकाराअंतर्गत मागविण्यात आलेली माहिती कार्यकारी अभियंता ई-१,ई-२ विभाग	३० दिवस	विभागीय लेखापाल-१ [जन माहिती अधिकारी], सहायक -२ [ई-२] व सहायक ३ [ई-१] सहायक लेखाधिकारी परि/३ यांचे कार्यालय, कक्ष क्र.३५२, २रा मजला, गृहनिर्माण भवन वांद्रे (पूर्व) मुंबई ४०००५१. दुरध्वनी ०२२-६६४०५२९४	सहायक लेखा अधिकारी [अपिलीय अधिकारी] /परिमंडळ-३/दुवपुमं. सहायक लेखाधिकारी परि/३ यांचे कार्यालय, कक्ष क्र.३५२, २रा मजला, गृहनिर्माण भवन वांद्रे (पूर्व) मुंबई ४०००५१. दुरध्वनी ०२२-६६४०५२९५
५	सहायक लेखा अधिकारी /परिमंडळ३/दुवपु मंडळातील कर्मचा-यांच्या सेवानिवृत्तीबाबत ना हरकत प्रमाणपत्र देण्याबाबत	कर्मचारी सेवानिवृत्त होण्यापूर्वी तीन महिने	विभागीय लेखापाल-१ व आस्थापना वरिष्ठ लिपिक१, सहायक लेखाधिकारी परि/३ यांचे कार्यालय, कक्ष क्र.३५२, २रा मजला, गृहनिर्माण भवन वांद्रे (पूर्व) मुंबई ४०००५१. दुरध्वनी ०२२-६६४०५२९४	सहायक लेखाधिकारी [परिमंडळ३/दुवपुमं] सहायक लेखाधिकारी परि/३ यांचे कार्यालय, कक्ष क्र.३५२, २रा मजला, गृहनिर्माण भवन वांद्रे (पूर्व) मुंबई ४०००५१. दुरध्वनी ०२२-६६४०५२९५
६	सहायक लेखा अधिकारी /परिमंडळ३/दुवपु मंडळातील कर्मचा-यांची सेवापुस्तके अदययावत ठेवणे,रजा लेखे व तत्संबंधी पत्रव्यवहार करणे.	दरमहा	विभागीय लेखापाल-१ व आस्थापना वरिष्ठ लिपिक, सहायक लेखाधिकारी परि/३ यांचे कार्यालय, कक्ष क्र.३५२, २रा मजला, गृहनिर्माण भवन वांद्रे (पूर्व) मुंबई ४०००५१. दुरध्वनी ०२२-६६४०५२९४	सहायक लेखाधिकारी [परिमंडळ३/दुवपमं] सहायक लेखाधिकारी परि/३ यांचे कार्यालय, कक्ष क्र.३५२, २रा मजला, गृहनिर्माण भवन वांद्रे (पूर्व) मुंबई ४०००५१. दुरध्वनी ०२२-६६४०५२९५

Scanned with OKEN Scanner

	कार्यकारी अभियंता बी-१,बी-२ यांच्याकडून आलेल्या ठेकेदारांची देयके व Repair CR/SR देयके लेखापरिक्षण करुन अदा करणे	आवश्यक कागदपत्रांची पुर्तता केल्यानंतर देयकांच्या लेखा परिक्षणासाठी ४ दिवस	विभागीय लेखापाल-२ व वरिष्ठ लिपिक- २[बी-२] व सहायक-१[बी-१] , सहायक लेखाधिकारी परि/३ यांचे कार्यालय, कक्ष क्र.३५२, २रा मजला, गृहनिर्माण भवन वांद्रे (पूर्व) मुंबई ४०००५१. दुरध्वनी ०२२-६६४०५२९४	सहायक लेखाधिकारी [परिमंडळ३/दुवपु मं] सहायक लेखाधिकारी परि/३ यांचे कार्यालय, कक्ष क्र.३५२, २रा मजला, गृहनिर्माण भवन वांद्रे (पूर्व) मुंबई ४०००५१. दुरध्वनी ०२२-६६४०५२९५
८	कार्यकारी अभियंता ई-१,ई-२ यांच्याकडून आलेल्या ठेकेदारांची देयके व व Repair CR/SR देयके लेखापरिक्षण करुन अदा करणे	आवश्यक कागदपत्रांची पुर्तता केल्यानंतर देयकांच्या लेखा परिक्षणासाठी ४ दिवस	विभागीय लेखापाल-१, सहायक-२ [ई-२] व सहायक३ [ई-१], सहायक लेखाधिकारी परि/३ यांचे कार्यालय, कक्ष क्र.३५२, २रा मजला, गृहनिर्माण भवन वांद्रे (पूर्व) मुंबई ४०००५१. दुरध्वनी ०२२-६६४०५२९४	सहायक लेखाधिकारी [परिमंडळ३/दुवपु मं] सहायक लेखाधिकारी परि/३ यांचे कार्यालय, कक्ष क्र.३५२, २रा मजला, गृहनिर्माण भवन वांद्रे (पूर्व) मुंबई ४०००५१. दुरध्वनी ०२२-६६४०५२९५
९	मासिक लेखा तयार करुन वित्त नियंत्रक / प्राधि.यांना पाठविणे.	दरमहा	सहायक लेखाधिकारी/परि३ विभागीय लेखापाल-२ व सहायक-१, सहायक लेखाधिकारी परि/३ यांचे कार्यालय, कक्ष क्र.३५२, २रा मजला, गृहनिर्माण भवन वांद्रे (पूर्व) मुंबई ४०००५१. दुरध्वनी ०२२-६६४०५२९४	मुख्य लेखाधिकारी / दुवपुमं. मुख्य लेखाधिकारी परि/३ यांचे कार्यालय, कक्ष क्र.३५६, २रा मजला, गृहनिर्माण भवन वांद्रे (पूर्व) मुंबई ४०००५१. दुरध्वनी ०२२-६६४०५२०५
१०	वार्षिक लेखा व अर्थसंकल्पिय अंदाजपत्रक तयार करुन वित्त नियंत्रक/प्राधि.यांना पाठविणे.	वर्षातून एकदा	सहायक लेखाधिकारी/परि३ विभागीय लेखापाल-२, विभागीय लेखापाल [परिमंडळ ४] व सहायव१, सहायक लेखाधिकारी परि/३ यांचे कार्यालय, कक्ष क्र.३५२, २रा मजला, गृहनिर्माण भवन वांद्रे (पूर्व) मुंबई ४०००५१. दुरध्वनी ०२२-६६४०५२९४	मुख्य लेखाधिकारी / दुवपुमं. मुख्य लेखाधिकारी परि/३ यांचे कार्यालय, कक्ष क्र.३५६, २रा मजला, गृहनिर्माण भवन वांद्रे (पूर्व) मुंबई ४०००५१. दुरध्वनी ०२२-६६४०५२०५

सहायक लेखाधिकारी/परिमंडळ३
मुं.इ.दु.व पु.मं.

Scanned with OKEN Scanner