

## मुख्य लेखाधिकारी मुंबई मंडळ

अ.क्र.	विभागाकडून /कार्यालयातून पुरविली जाणारी सेवा	आवश्यक कागदपत्रांची पूर्तता केल्यानंतर किती कालावधीत सेवा पुरविली जाईल	सेवा पुरविणारा अधिकारी/ कर्मचारी	सेवा विहित कालावधीत पुरविली न गेल्यास ज्यांच्याकडे तक्रार करता येईल तो अधिकारी त्याचा दूरध्वनी क्रमांक
१.	<p><b>मुख्य लेखाधिकारी / मुं.मं.-</b> लेखाधिकारी (जमा), लेखाधिकारी / (खर्च), सहा.लेखाधिकारी / (रोख शाखा), कार्यासन अधिकारी / (क शाखा),म शाखा,संकलन शाखा,विभागीय लेखापाल (भनिनि) इ. विभागांवर नियंत्रण ठेवणे.</p> <p>मंडळाच्या अर्थसंकल्प, वार्षिक लेखे, लेखा परिच्छेद, निविदा समिती इ. विषयक प्राप्त होणा-या प्रस्तावांची तपासणी करून वरिष्ठांना प्रकरणे सादर करणे. मा.मुख्य अधिकारी / मुं.मं.यांना वित्तीय बाबींवर सल्लामसलत करणे,मुंबई मंडळाचे आहरण व संवितरण अधिकारी म्हणून काम पाहणे.</p>	कामाच्या स्वरूपानुसार १ ते १५ दिवसा पर्यंत सेवा पुरविली जाते.	मुख्य लेखाधिकारी / मुं.मं.	मुख्य लेखाधिकारी / मुं.मं. ०२२-६६४०५३११

  
**Chief Accounts Officer**  
**Mumbai Housing & Area**  
**Development Board, Mumbai**