

# उपमुख्य अभियंता बी.डी.डी./ मुंबई गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास मंडळ

## नागरीकांची सनद

| अ.क्र. | विभागाकडून / कार्यालयाकडून पुरवली जाणारी सेवा   | आवश्यक कागदपत्रांची पूर्तता झाल्यानंतर किती कालावधीत सेवा पुरवली जाईल? | सेवा पुरविणारा अधिकारी / कर्मचारी  | सेवा विहित कालवधीत पुरविली न गेल्यास ज्यांच्याकडे तक्रार करता येईल त्या अधिकाऱ्यांचे नाव, दूरध्वनी क्रमांक |
|--------|---|--|--|--|
| १.     | बी.डी.डी. विभागाच्या आस्थापना बाबींविषयी संपूर्ण नियंत्रण ठेवणे.  |  |  |  |
| २.     | बी.डी.डी. चाळींच्या पुनर्विकासाबाबत कार्यवाही करणे.   |  | कार्यकारी अभियंता / बीडीडी - वरळी/नायगांव/ ना.म. जोशी मार्ग / मुंबई मंडळ | उपमुख्य अभियंता / बीडीडी / मुंबई मंडळ<br>कार्यालयीन दूरध्वनी क्रमांक<br>०२२ - ६६४०५२७४                     |
| ३.     | उपमुख्य अभियंता / बीडीडी / मुंबई मंडळ व मुख्य अधिकारी / मुंबई मंडळ यांचे अधिनस्त कर्तव्ये व जबाबदाऱ्या पार पाडण्याबाबत सहाय्य करणे व त्यांची अंमलबजावणी करणे. | -  |  |  |
| ४.     | बी.डी.डी. चाळीतील पात्र रहिवाशी यांना संक्रमण कालावधीमध्ये घरभाडे अदा करणे.   |  |  | सहमुख्य अधिकारी/ मुंबई मंडळ<br>कार्यालयीन दूरध्वनी क्रमांक<br>०२२ - ६६४०५३५१                               |
| ५.     | बी.डी.डी. चाळीतील पात्र रहिवाशी यांना संक्रमण शिबीरातील सदनिकेचे वितरण करणे.  | १० दिवस  | उपमुख्य अधिकारी/ बीडीडी/मुंबई मंडळ                                       |  |

\*\*\*\*\*