



**मुंबई गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास मंडळ**

मिळकत व्यवस्थापक / धारावी / मुं.मं.

यांचे कार्यालय

(अतांत्रिक विभाग)

**नागरीकांची सनद**  
**Citizen Charter**

## नागरीकांची सनद

प्रस्तावना- प्रशासन लीकाभिमुख हीण्यासाठी तसेच शासनाच्या दैनंदिन कामाकाजात पारदर्शकता आणुन शासनाचे धोरण प्रभावीपणे राबविण्यासाठी नागरीकांची सनद (Citizen Charter) तयार करण्यात आली आहे. जनतेला त्यांचे कामाबाबत हीणारी वैरसीय टाळण्यासाठी या सनदेची निर्मिती करण्यात आली असून, जनतेचे काम विहित मुदतीचे आत करून घेण्याचा हक्क स्वऱ्या अर्थाने या योजनेद्वारे प्राप्त हीणार आहे. या संधीद्वारे जनतेला चांगली सेवा देणे तसेच कायद्याची आणि नियमांची अंमलबजावणी संबंधित अधिकारी-कर्मचारी यांचेकडून करून पारदर्शक प्रशासनाची खात्री जनतेला देता येईल. अशा महत्वांच्या बाबींचा समावेश यात आहे.

शासनाकडून जनतेला विहित प्रकारच्या सेवा उपलब्ध करून दिल्या जातात परंतु त्या सेवांची पुरेपुर माहिती सर्व सामान्य जनतेला नसते. तसेच या सेवा कमीत कमी वेळात मिळाल्यात, त्या दर्जेदार असाव्यात अशी जनतेची माफक अपेक्षा असते. तसेच शासकीय कामकाजत सुधारणा करणे पारदर्शकता आणणे व भ्रष्टाचाराला आळा घालुन जनतेच्या बाबत आपले उत्तरदायीत्व जोपासणे या उद्दीष्टांची पूर्ती करिता नागरीकांची सनद तयार करण्यात आली आहे.

म्हाडा अधिनियमातील तरतुदी, कार्यरत अधिकारी कर्मचारी वर्ग, त्यांना मिळणारे वेतन माहिती अधिकार अधिनियम २००५ अंतर्गत जनमाहिती अधिकारी, अपीलीय अधिकारी, कार्यक्षेत्र तसेच नागरीकांना ज्या सेवा दिल्या जातात त्याबाबतची माहिती व संबंधित सेवा बाबत काळमर्यादाबाबतचे विवरण प्रारूप सोबत जोडले आहे.

मिळकत व्यवस्थापक /धारावी  
मुंबई गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास मंडळ, म्हाडा  
मुंबई

## मिळकत व्यवस्थापक विभागास लागू अधिनियम

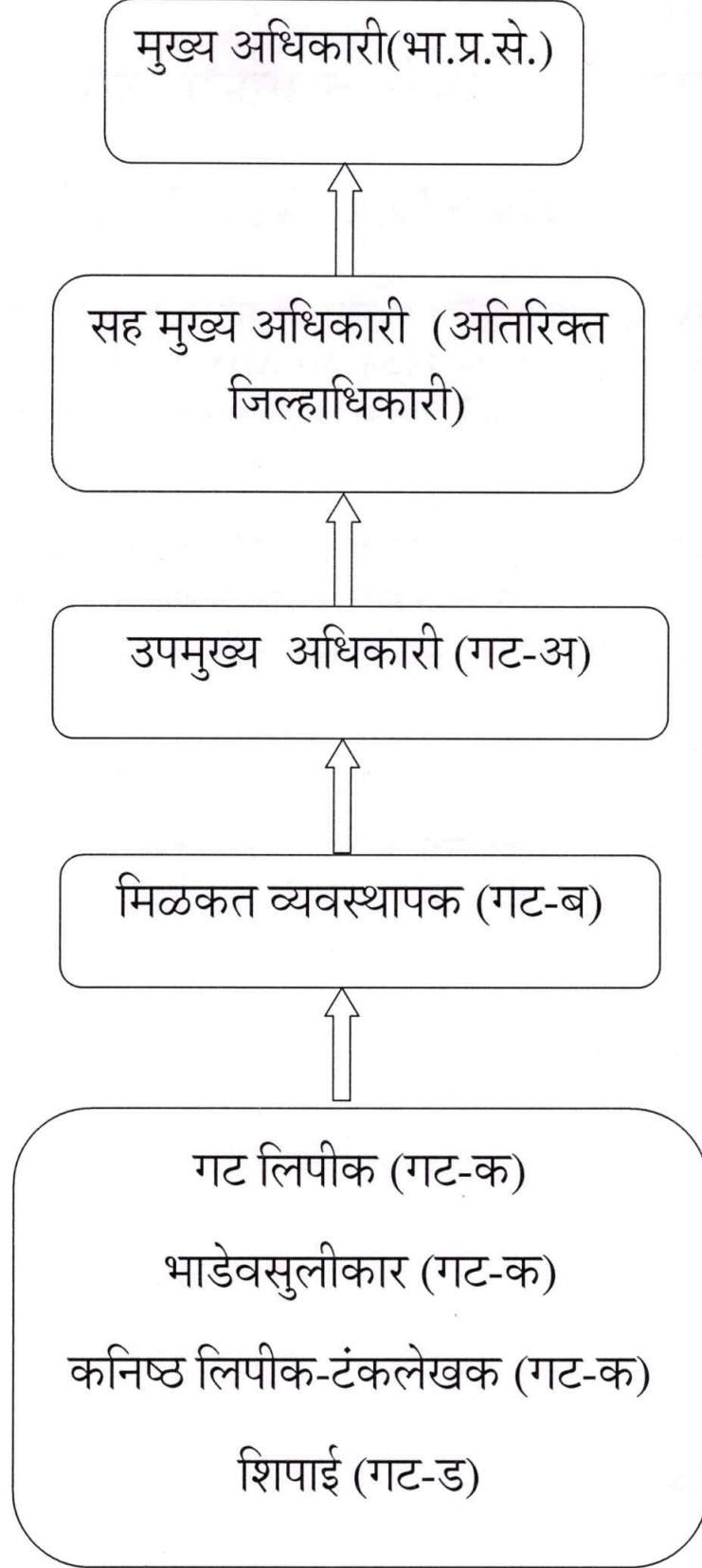
### MHADA Act १९७६

**MHADA Act १९७६:** महाराष्ट्र गृहनिर्माण आणि क्षेत्र विकास प्राधिकरण (म्हाडा) ची स्थापना महाराष्ट्र गृहनिर्माण आणि क्षेत्र विकास अधिनियम, १९७६ (MHADA Act १९७६) द्वारे करण्यात आली. ते ५ डिसेंबर १९७७ रोजी अस्तित्वात आले. या अधिनियामालाच म्हाडा ऍक्ट १९७६ (MHADA Act १९७६) म्हणतात.

मिळकत व्यवस्थापन विभागाचे कामकाज म्हाडा विनिमय 1981 (मिळकत व्यवस्थापक - विक्री, हस्तांतरण व सदनिकांची अदलाबदल) यानुसार चालते. त्याबाबतची अधिक माहिती म्हाडाचे संकेत स्थळास भेट देऊन पाहता येईल. <https://www.mhada.gov.in/mr/mhada-act/provision-in-MHADA-act-१९७६-block>

## मिळकत व्यवस्थापक विभागाची संरचना

---



**मिळकत व्यवस्थापक धारावी**  
**मुंबई गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास मंडळ यांचे कार्यालय**

**महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम - २०१५**  
**अंतर्गत अधिसूचित ऑनलाईन सेवांची यादी**

अ.क्र.	सेवा	सेवा पुरविण्याचा कार्यालयीन कामकाजाचा हमी कालावधी
१	निवासी सदनिका भौगवटाबद्दल (हस्तांतरण)	२३ दिवस
२	अनिवासी गाळा / भ्रुखंड भौगवटाबद्दल (हस्तांतरण)	२३ दिवस
३	निवासी सदनिका / भ्रुखंड नियमितीकरण	२३ दिवस
४	अनिवासी गाळा / भ्रुखंड नियमितीकरण	२३ दिवस
५	थकबाकीचे बाबतचे ना दैयप्रमाणपत्र	१९ दिवस
६	सदनिका / भ्रुखंड / व्यापारी गाळा वित्तीय संस्थेकडे तारण ठेवण्यास ना-हरकत प्रमाणपत्र	१२ दिवस
७	सदनिका / व्यापारी गाळा विक्री परवानगी	१५ दिवस
८	भ्रुखंड विक्री परवानगी	१८ दिवस
९	भ्रुखंडाची उर्वरीत खरेदी किंमत (बी.पी.पी.)/कर्जाची थकबाकी भरणा पत्र	२१ दिवस
१०	सदनिकेचा / भ्रुखंडाचा उर्वरीत भाडेखरेदी हप्ता (एच.पी.एस.) भरणा पत्र.	२१ दिवस
११	सदनिका / भ्रुखंड / व्यापारी गाळ्याच्या नस्तीतीळ कागदपत्राच्या प्रमाणित प्रती.	०८ दिवस
१२	सदनिका / भ्रुखंड / व्यापारी गाळा भाड्याने देणेबाबत ना- हरकत प्रमाणपत्र मिळणेबाबत अर्ज	२२ दिवस

(संदेश शिंगोलीकर)  
पदनिर्देशित अधिकारी तथा  
मिळकत व्यवस्थापक / धारावी  
मुंबई गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास मंडळ

(कल्पना पवार)  
प्रथम अपिलीय अधिकारी तथा  
उपमुख्य अधिकारी (पूर्व)  
मुंबई गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास मंडळ

(वंदना सुर्यवंशी)  
द्वितीय अपिलीय अधिकारी तथा  
सहमुख्य अधिकारी  
मुंबई गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास मंडळ

# अधिकारी / कर्मचा-यांची माहिती पुस्तिका

मंडळाचे नावे - मुंबई गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास मंडळ

कार्यालयाचे नाव - मिळकत व्यवस्थापक, धारावी / मुं.मं.

दुरध्वनी क्रमांक : ०२२-६६४०५११६ & ०२२-६६४०५१५६

Sr. No.	Employee Name	Designation	Pay Scale	Office Address
१	श्री संदेश शिंगोलीकर (गट-ब)	मिळकत व्यवस्थापक (गट-ब)	56100-177500	रुम क्र.२२१, पहिला मजला, मिळकत व्यवस्थापक धारावी धारावी विभाग/ मुंबई मंडळ यांचे कार्यालय, गृहनिर्माण भवन, कलानगर वांद्रे (पुर्व) मुंबई ४०००५१
२.	श्री सचिन शिंदे (अ.का.)	सहाय्यक (गट-क)	38600-122800	----"-----
३.	श्री राजेंद्र सातपुते (अ.का.)	सहाय्यक (गट-क)	38600-122800	----"-----
३.	श्री हर्षद शिंदे	सहाय्यक (गट-क)	38600-122800	----"-----
४.	श्री कृष्णकांत नवले	सहाय्यक (गट-क)	38600-122800	----"-----
५.	श्री मनोहर पाटील	वरिष्ठ लिपीक (गट-क)	29200-92300	----"-----
६.	श्री प्रशांत खेडेकर (अ.का.)	वरिष्ठ लिपीक (गट-क)	29200-92300	----"-----
७..	श्री. तुषार गलांडे	क.लिपिक (गट-क)	19900-63200	----"-----
८.	श्री.देवराम तरे	मजदुर	15000-47600	----"-----

**विषय - कार्यालयीन कामकाजाबाबत.**

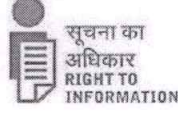
प्रशासकिय हित आणि कामाची निकड लक्षात घेता मिळकत व्यवस्थापक धारावी / मुंबई मंडळ या कार्यालयातील कामकाजाचे वाटप खालीप्रमाणे करण्यात आले आहे.

अ.क्र	नांव	हुद्दा	कामाचे स्वरूप
१	श्री सचिन शिंदे (अ.का.)	सहाय्यक (गट-क)	पीएमजीपी धारावी या वसाहतीचे कामे
२	श्री राजेंद्र सातपुते (अ.का.)	सहाय्यक (गट-क)	सेंच्युरी मिल इमारत क्र. सी, डी व ई, या वसाहतीचे कामे.
३	श्री हर्षद शिंदे	सहाय्यक (गट-क)	माहिम मच्छीमार नगर, आंबेडकरनगर वरळी, आदर्श नगर वरळी, शिवाजीनगर वरळी, श्रीराम मिल, स्वान ज्युबली मिल, प्रकाश कॉटन मिल, रुबी मिल, सिम्प्लेक्स मिल, व एमएमआरडीए कोन -पनवेल या वसाहतीचे काम तसेच मिळकत व्यवस्थापक सायन-धारावी या कार्यालयातील आस्थापनाविषयक सर्व कामे.
४	श्री कृष्णकांत नवले	सहाय्यक (गट-क)	पी.एम.जी.पी. धारावी, माहिम मच्छीमार नगर, आदर्श नगर वरळी, आंबेडकर नगर वरळी, शिवाजी नगर, वरळी, श्रीराम मिल, स्टँडर्ड मिल, पिरामल मिल, सिम्प्लेक्स मिल, पोलीस वसाहत माहिम, संक्रमण गाळे माहिम, डीआरपी धारावी, वैशाली नगर, निलगंगा सोसायटी, बाँम्बे डाईंग मिल, नवयोजना ताडदेव, रुबी मिल, स्वान मिल, भारत मिल, सेंच्युरी मिल, प्रकाश कॉटन मिल व एमएमआरडीए कोन -पनवेल येथील भाडेवसुलीचे कामकाज.
५	श्री मनोहर पाटील	वरिष्ठ लिपीक (गट-क)	वैशाली नगर, महालक्ष्मी, नवयोजना सदन ताडदेव, सेंच्युरी मिल इमारत क्र. सी, डी व ई, तसेच मिळकत व्यवस्थापक सायन-धारावी या वसाहतीतील जल, विदयुत्त, मालमत्ता देयके व त्यासंबंधित सर्व कामे तसेच मिळकत व्यवस्थापक, धारावी अंतर्गत येणा-या सर्व सेवानिवासस्थानाबाबतची कामे.
६	श्री प्रशांत खेडेकर (अ.का.)	वरिष्ठ लिपीक (गट-क)	बाँम्बे डाईंग मिल, श्रीनिवास मिल या वसाहतीचे कामकाज पाहणे.
७	श्री. तुषार गलांडे	क. लिपिक (गट-क)	आवक -जावक टपाल पाहणे व इतर कामे
८	श्री.देवराम तरे	मजदुर	शिपायांची कामे.

**मिळकत व्यवस्थापक/ धारावी / मुं.मं.**

## माहिती अधिकार अधिनियम २००५ अंतर्गत

मिळकत व्यवस्थापक, धारावी / मुं.मं. विभागाकरीता जन माहिती व प्रथम अपिलीय  
अधिकारी यांचा तपशील



अ.क्र.	जनमाहिती अधिकारी यांचे नाव	पदनाम	जनमाहिती अधिकारी म्हणून कार्यकक्षा	कार्यालयाचे नाव, पत्ता व दुरध्वनी क्रमांक
१	श्री. संदेश शिंगोलीकर	जनमाहिती अधिकारी तथा मिळकत व्यवस्थापक, धारावी	धारावी विभाग कार्यक्षेत्रातील म्हाडाच्या सोडतीमधून वितरण झालेल्या गाळ्यांचे मिळकत व्यवस्थापन विषयक सर्व कामकाज	रुम क्र. २२१, पहिला मजला, मिळकत व्यवस्थापक सायन विभाग/ मुंबई मंडळ यांचे कार्यालय, गृहनिर्माण भवन, कलानगर वांद्रे (पुर्व) मुंबई ४०००५१ दुरध्वनी ०२२-६६४०५११६

अ.क्र.	प्रथम अपिलीय अधिकारी यांचे नाव	पदनाम	कार्यालयाचे नाव व पत्ता व दुरध्वनी क्रमांक
१	श्रीम. कल्पना पवार	प्रथम अपिलीय अधिकारी तथा उपमुख्य अधिकारी (पूर्व / मुंबई मंडळ)	रुम क्र. २२६, पहिला मजला, उपमुख्य अधिकारी पूर्व / विभाग/ मुंबई मंडळ यांचे कार्यालय, गृहनिर्माण भवन, कलानगर वांद्रे (पुर्व) मुंबई ४०००५१ दुरध्वनी ०२२६६४०५३६२