महाराष्ट्र गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास प्राधिकरणाच्या अधिकारी/कर्मचाऱ्यांना महाराष्ट्र नागरी सेवा (सुधारित वेतन) नियम,२०१९ लागु करुन सुधारित वेतन संरचनेतील वेतनस्तर दि.०१/०१/२०१६ पासून लागू करणेबाबत.

महाराष्ट्र गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास प्राधिकरण
गृहनिर्माण भवन, वांद्रे (पुर्व),मुंबई-४०० ०५१
आदेश क्र.प्राधि/७ वा वेतन आयोग/२०१९/2652/प्र.१०
दि. 18 SEP 2019

संदर्भ - १) शासन अधिसूचना क्र.वेपूर -२०१९/प्र.क्र.१/सेवा-९ दि.३०/०१/२०१९
२) शासन परिपत्रक क्र.वेपूर-२०१९ /प्र.क्र.८/सेवा-९ दि.२०/०२/२०१९
३) प्राधिकरण ठराव क्र. ६८३७ दि.२५/०२/२०१९
४) प्राधिकरण ठराव क्र. ६९०५ दि.०७/०८/२०१९.

आदेश

महाराष्ट्र गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास प्राधिकरणाने ठराव क्र. ६९०५ दि. ०७/०८/२०१९ रोजी झालेल्या बैठकीमध्ये एकमताने असा निर्णय घेतला की प्राधिकरणाच्या ठराव क्र.६८३७ दि.२५/०२/२०१९ मध्ये नमूद केल्यानुसार म्हाडातील अधिकारी/कर्मचारी यांना ७ व्या वेतन आयोगातील सुधारित वेतनश्रेणी लागू करण्यास प्राधिकरण मान्यता देत आहे. तसेच ७ व्या वेतन आयोगातील सुधारित वेतनश्रेणी लागू केल्यानंतर सदर प्रस्तावास शासनाची कार्योत्तर मंजूरी घेण्याकरीता प्राधिकरणाने मान्यता दिलेली आहे.

प्राधिकरण ठराव क्र.६८३७ दि.२५/०२/२०१९ रोजीच्या बैठकीमध्ये प्राधिकरणाने खालील निर्णय घेतले आहेत.

१. महाराष्ट्र शासनाने दि.३०/०१/२०१९ च्या अधिसुचनेद्वारे पारित केलेल्या " महाराष्ट्र नागरी सेवा (सुधारित वेतन) नियम, २०१९ " या नियमाचे अनुषंगाने होणा-या वेतनामधील सुधारणा दि.०१/०१/२०१६ पासून प्राधिकरणाच्या कर्मचाऱ्यांना लागू करण्यास तत्वत: मान्यता देण्यात येत आहे.सदरची तत्वत: मान्यता ही ठराव क्र.६९०५ दि.०७/०८/२०१९ अन्वये मान्यतेमध्ये रुपांतरित करण्यात आली आहे.

२. विवरणपत्रामध्ये जोडपत्र 'अ' मध्ये नमूद पदांना ६ व्या वेतन आयोगाच्या वेतनबँडनुसार ७ व्या वेतन आयोगाने प्रस्तावित केलेले सुधारित वेतनस्तर दर्शविण्यात आले आहेत. सदर वेतनस्तर प्राधिकरणातील अधिकारी/कर्मचाऱ्यांना लागू करण्यास मंजूरीसाठी प्रस्ताव शासनास पाठविण्यास प्राधिकरण मान्यता देत आहे.

३. महाराष्ट्र नागरी सेवा (सुधारित वेतन) नियम,२०१९ च्या अनुषंगाने यापुढे शासनाकडून निर्गमित होणारे शासन निर्णय जसेच्या तसे प्राधिकरणाच्या अधिकारी/कर्मचा-यांना लागू राहतील यास प्राधिकरण मान्यता देत आहे.

२/- प्राधिकरणाच्या उपरोक्त ठरावातील निर्णयानुसार शासनाने प्रसिध्द केलेली वित्त विभाग अधिसूचना क्र.वेपूर २०१९/प्र.क्र.१/सेवा-९ दि.३०/०१/२०१९ महाराष्ट्र नागरी सेवा (सुधारित वेतन) नियम,२०१९ दि.०१/०१/२०१६ पासून पूर्वलक्षी प्रभावाने प्राधिकरणाच्या कर्मचाऱ्यांना त्यातील तरतुदीसहीत जसेच्या तसे लागू करण्यास मान्यता देण्यात येत आहे.

३/- ७ व्या वेतन आयोगाच्या अनुषंगाने प्राधिकरणाने मंजूर केलेला सुधारित वेतनस्तरांचा तक्ता **जोडपत्र-'अ' व 'ब'** सोबत जोडण्यात आले आहे.

४/- महाराष्ट् गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास प्राधिकरणातील अधिकारी/कर्मचाऱ्यांची दि.०१/०१/२०१६ पासून सुधारित वेतन संरचनेत वेतन निश्चिती करुन वेतननिश्चतीचा प्रत्यक्ष लाभ दि.०१/०१/२०१९ पासून देण्यात यावा.प्राधिकरण व शासनाच्या उपरोक्त आदेशान्वये वेतननिश्चती परिणामी प्राधिकरणाच्या कर्मचाऱ्यांस दि.०१/०१/२०१६ ते ३१/१२/२०१८(दोन्ही दिवस धरुन) या कालावधीतील वेतनाच्या अनुज्ञेय थकबाकीची रक्कम आर्थिक वर्ष सन २०१९-२० पासून पुढील पाच वर्षात समान पाच हप्त्यात अधिकारी/कर्मचाऱ्यांच्या भविष्य निर्वाह निधी खात्यामध्ये जमा करण्यात यावी.ही रक्कम जमा केलेल्या दिनांकापासून २ वर्ष काढून घेता येणार नाही.परंतु दि.०१/०१/२०१६ ते ३१/१२/२०१८(दोन्ही दिवस धरुन) या कालावधीत सेवेतून निवृत्त झालेले, सेवेत असताना मृत्यू पावलेले, स्वेच्छानिवृत्त झालेले, सेवेचा राजीनामा दिलेले, प्राधिकरणाचे अधिकारी /कर्मचाऱ्यांना सदर थकबाकीची रक्कम रोखीने अदा करण्यात यावी.

५/- वेतननिश्चिती,थकबाकीची देयके तयार करणे,थकबाकी भविष्य निर्वाह निधीत जमा करणे व वेतन निश्चितीची विवरण पत्रे तपासणे इत्यादीबाबत तपशिलवार सूचना वित्त नियंत्रक /प्राधिकरण यांचे स्तरावरुन निर्गमित करण्यात येतील.सुधारित वेतन संरचनेत वेतन निश्चिती बाबतची कार्यवाही वित्त नियंत्रक/प्राधिकरण यांनी दिलेल्या सुचनांनुसार प्रादेशिक मंडळाच्या मुख्य लेखाधिकारी यांनी पूर्ण करावयाची आहे. प्राधिकरणाच्या कर्मचाऱ्यांच्या बाबतीत हे काम वित्त नियंत्रक /प्राधिकरण पूर्ण करतील.

१) <u>हे आदेश खालील कर्मचाऱ्याना लागू होणार नाहीत.</u>

अ) पूर्णकालिक कामावर नसलेले कर्मचारी,

ब) एकत्रित वेतन दरावरील कंत्राटी कर्मचारी,

क) जे नियमित समय श्रेणीवर नाहीत आणि ज्यांच्या वेतनश्रेणी नियमित आस्थापनेवरील पदाच्या वेतनश्रेणीशी समान नाहीत असे कार्यव्ययी आस्थापनेवरील प्राधिकरणाचे कर्मचारी,

ड) रोजंदारीवरील कर्मचारी,

इ) जे कर्मचारी/अधिकारी दि.३१ डिसेंबर२०१५ रोजी किंवा तत्पूर्वी सेवानिवृत्त झालेले आहेत आणि ज्याना सेवानिवृत्तीनंतर त्या तारखेस पुन्हा नियुक्त करण्यात आले आणि ज्यांच्या सेवानिवृत्तीनंतरच्या पुनर्नियुक्तीचा कालावधी त्या दिनांकानंतर वाढवून दिलेला आहे असे कर्मचारी,

२) या आदेशानुसार प्राधिकरणाच्या अधिकारी/कर्मचाऱ्यानी हे आदेश निर्गमित झाल्याच्या दिनांकापासून एक महिन्याच्या आत विकल्प द्यावयाचा आहे.एकदा दिलेला विकल्प हा अंतिम स्वरुपाचा राहील व त्यात नंतर बदल करता येणार नाही. प्रादेशिक मंडळातील अधिकाऱ्यांनी सुधारित वेतन संरचनेतील वेतन निश्चितीचा विकल्प मुख्य लेखाधिकारी यांच्याकडे द्यावयाचा आहे. प्राधिकरणात कार्यरत अधिकारी व कर्मचारी वित्त नियंत्रक प्राधिकरण यांच्याकडे विकल्प सादर करतील. सोबत विकल्पाचा नमुना जोडला आहे.

३) पूर्व तपासणी अभावी काही थकबाकी चुकीने परिगणित होण्याची शक्यता आहे आणि ती अतिप्रदान म्हणून ठरल्यास त्याची नंतर वसुली करावी लागेल.यासाठी प्रत्येक कर्मचाऱ्याला सुधारित वेतन संरचनेत वेतननिश्चिती करण्यापूर्वी नियमासोबतच्या **जोडपत्र-चार** अनुसार असे लेखी वचनपत्र द्यावे लागेल की, वेतनाच्या निश्चितीमुळे काही जास्त रक्कम जमा झाली असे आढळून आल्यास ती भविष्यात देय होणाऱ्या रकमेशी समायोजित करुन अथवा इतर प्रकारे प्राधिकरणास परत करतील.

४) महाराष्ट्र गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास प्राधिकरणातील अधिकारी/कर्मचारी यांची वेतननिश्चिती करणे सुलभ व्हावे यादृष्टीने संदर्भ क्र.१ व २ वरील शासन अधिसूचना क्र.वेपूर२०१९/प्र.क्र.१ सेवा-९ दि.३०/०१/१९ व शासन परिपत्रक क्र.वेपूर-२०१९ /प्र.क्र.८/सेवा-९ दि.२०/०२/२०१९ सोबत जोडली आहे.

५) ७ व्या आयोगाच्या वेतन सुधारणेपोटी येणारा खर्च प्राधिकरणाच्या निधीतून भागविला जाईल.

६) हे आदेश वित्त नियंत्रक/प्राधिकरण यांचे सहमतीने निर्गमित करण्यात येत आहेत.

मा.उपाध्यक्ष तथा मुख्य कार्यकारी अधिकारी/प्रा.
यांचे मान्यतेने

सोबत-वरीलप्रमाणे

(प्रसाद उकर्डे)
सचिव/प्राधिकरण

प्रत सस्नेह अग्रेषित:

१. मुख्य दक्षता व सुरक्षा अधिकारी/प्रा.
२. मुख्य अभियंता/प्रा. (१/२/३)
३. वित्त नियंत्रक/प्रा.
४. विधी सल्लागार/प्रा.
५. उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी/प्रा.
६. मुख्य वास्तुशास्त्रज्ञ/प्रा.
७. चौकशी अधिकारी/प्रा.
८. सक्षम प्राधिकारी (१) (२) /प्रा.
९. जनसंपर्क अधिकारी/प्रा.
१०. मुख्य अधिकारी / मुं.गृ.नि. व क्षे.वि.मं. /मु.इ.दु.व पु.मं / कोंकण /पुणे /नाशिक /नागपूर / औरंगाबाद/ अमरावती मंडळ
११. सहमुख्य अधिकारी/ मुंबई मंडळ / मुं.इ.दु.व.पु.मंडळ
१२. उपमुख्य अभियंता, [संगणक कक्ष]/प्रा. /द.व गु.नि./प्रा./जेएनएनयुआरएम/प्रा./
१३. नियोजन/ पुर्व/पशिचम/मुं.मं./ परि-१, परि-२, परि-३, परि-४/दु.वपु.
१४. वरिष्ठ वास्तुशास्त्रज्ञ व रचनाकार /मुं.मं.
१५. कार्यकारी अभियंता, विद्युत / मुंबई शहर/कुर्ला/मुलुंड/वांद्रे/गोरेगाव/बोरीवली/मुं.मं.
१६. कार्यकारी अभियंता, १/२/३/ विद्युत /प्रा.
१७. कार्यकारी अभियंता (पूर्व) (पश्चिम) (शहर) मुं.झो.सु.मंडळ
१८. कार्यकारी अभियंता /ए, बी-१, बी-२, सी-१, सी-२, सी-३, डी-१, डी-२, डी-३, ई-१, ई-२, फ (दक्षिण), ग (दक्षिण), फ (उत्तर), ग (उत्तर), /मुं.इ.दु.व.पु.मंडळ
१९. संचालक पणन कक्ष/ मुंबई मंडळ.
२०. मुख्य लेखाधिकारी /मुं.गृ.व क्षे.वि.मं./ मुं.इ.दु.व.पु.मंडळ /मुं.झो.सु.मं.
२१. उपनिबंधक सहकारी संस्था / मुं.मं.
२२. उपमुख्य अधिकारी /प्रशासन / मि.व्य. /धा.पु.प्र. /मुंबई मंडळ / पु.गा. /सं.गा. /दु.व पु.मंडळ.
२३. मिळकत व्यवस्थापक /धारावी / वांद्रे / गोरेगाव / बोरीवली / कुर्ला / घाटकोपर / मुं.मं., (पु.गा.)/ (सं.शि.) / दुवपुमं.
२४. लेखाधिकारी/ प्रा./मुं.मं / मुं.इ.दु.व.पु.मंडळ /कोंकण/पुणे /नाशिक औरंगाबाद/नागपूर/ अमरावती मंडळ
२५. सहाय्यक लेखाधिकारी (उत्तर) (दक्षिण) (मध्य) /मुं.इ.दु.व.पु.मंडळ
२६. निवासी लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रा.
२७. संचालक/पी.डी.सी. पुणे.
२८ प्रशासकीय अधिकारी /प्रा. /मुं.मं. /मुं.इ.दु.व.पु.मंडळ / कोंकण/पुणे /नाशिक/औरंगाबाद/ नागपूर/ अमरावती मंडळ

प्रत माहितीसाठी: -

मा. उपाध्यक्ष/प्रा. यांचे स्वीय सहाय्यक
प्रत - अध्यक्ष, महाराष्ट्र गृहनिर्माण कर्मचारी संघटना
प्रत - प्रधान कार्यवाह, मागासवर्गीय कर्मचारी संघटना
प्रत - अध्यक्ष, ग्रॅज्युएट इंजिनिअर्स असोसिएशन ऑफ म्हाडा, मुंबई.

जोडपत्र -अ

महाराष्ट्र गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास प्राधिकरण नियत आस्थापना

अ.क्र.	पदनाम	मंजूर पद संख्या	६ वा आयोग वेतन आयोग लागू वेतनबँड दि.१.०१.२००६	७ वा आयोग वेतनस्तर दि.१/१/२०१६	
१	अध्यक्ष (अर्धवेळ)	१	-		
२	उपाध्यक्ष तथा मु.का.अ.	१	पीबी-४ ३७४००-६७००० जीपी:१००००	एस-३०	१४४२००-२१८२००
३	सभापती (अर्धवेळ)	९	-		
४	मुख्य अभियंता	३	पीबी-४ ३७४००-६७००० जीपी:८९००	एस-२९	१३११००-२१६६००
५	उप सभापती तथा मुख्य अधिकारी; मुंबई मंडळ, मुं.इ.दू.व पू. मंडळ व मुं.झो.सु मंडळ	३	पीबी-४ ३७४००-६७००० जीपी:८७००	एस-२७	११८५००-२१४१००
६	सचिव	१	पीबी-३ १५६००-३९१०० जीपी:७६००	एस-२५	७८८००-२०९२००
७	वित्त नियंत्रक	१			
८	मुख्य दक्षता व सुरक्षा अधिकारी	१			
९	उपमुख्य अभियंता	११			
१०	मुख्य अधिकारी	६			
११	सहमुख्य अधिकारी	२			
१२	संचालक (पी.डी.सी.)	१			
१३	उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी	१			
१४	मुख्य वास्तुशास्त्रज्ञ व रचनाकार	१			
१५	वरिष्ठ वास्तुशास्त्रज्ञ व रचनाकार	१			
१६	विधी सल्लागार	१			
१७	कार्यकारी अभियंता	४७	पीबी-३ १५६००-३९१०० जीपी:६६००	एस-२३	६७७००-२०८७००
१८	कार्यकारी अभियंता तथा मुख्य माहिती व संचार तंत्रज्ञान अधिकारी	१			
१९	उपमुख्य अधिकारी/पणन	१			
२०	वास्तुशास्त्रज्ञ व रचनाकार	४			
२१	मुख्य लेखाधिकारी (वर्ग-१)	२			
२२	सक्षम प्राधिकारी	२			
२३	सहा.संचालक नगररचना	१			
२४	चौकशी अधिकारी	१			
२५	वरिष्ठ स्वीय सहाय्यक	१			

जोडपत्र -अ

महाराष्ट्र गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास प्राधिकरण नियत आस्थापना

अ.क्र.	पदनाम	मंजूर पद संख्या	६ वा आयोग वेतन आयोग लागू वेतनबँड दि.१.०१.२००६	७ वा आयोग वेतनस्तर दि.१/१/२०१६	
२६	भू-व्यवस्थापक	१	पीबी-३ १५६००-३९१०० जीपी:५४००	एस-२०	५६१००-१७७५००
२७	उप अभियंता	१७८			
२८	उप अभियंता (विद्युत)	११			
२९	माहिती व संचार तंत्रज्ञान अधिकारी	२			
३०	सहा. वास्तुशास्त्रज्ञ	११			
३१	उपमुख्य अधिकारी	५			
३२	विशेष भू-संपादन अधिकारी	१			
३३	उपविधी सल्लागार	२			
३४	मुख्य जनसंपर्क अधिकारी	१			
३५	उपनिबंधक सह.संस्था	१			
३६	मुख्य लेखाधिकारी /लेखाधिकारी (वर्ग१)	१५			
३७	सहसंचालक /उप संचालक (सांख्यिकी)	१	पीबी-३ १५६००-३९१०० जीपी:५४०० / ६६००	एस-२३/एस-२०	५६१००-१७७५०० / ६७७००-२०८७००
३८	निवडश्रेणी लघुलेखक व स्वीय सहाय्यक	१	पीबी-२ ९३००-३४८०० जीपी:४६००	एस-१६	४४९००-१४२४००
३९	सहाय्यक लेखाधिकारी	१५	पीबी-२ ९३००-३४८०० जीपी:४४००	एस-१५	४१८००-१३२३००
४०	समाजविकास अधिकारी	५			
४१	जनसंपर्क अधिकारी	१			
४२	मिळकत व्यवस्थापक / प्रशासकीय अधिकारी	५६			
४३	सहाय्यक विधी सल्लागार	७			
४४	सहा.अभियंता (श्रेणी-२)	७९			
४५	शाखा अभियंता	३३			
४६	सिनिअर प्रोग्रामर	२			
४७	उप अधिक्षक, भूमी अभिलेख	१			
४८	सहा.पोलीस निरिक्षक	१			
४९	संशोधन अधिकारी (सांख्यिकी)	२			
५०	लघुलेखक [उ.श्रे]	९			
५१	कनिष्ठ वास्तुशास्त्रज्ञ सहाय्यक	१२			
५२	लेखापाल	४५	पीबी-२ ९३००-३४८०० जीपी:४३००	एस-१४	३८६००-१२२८००
५३	उपसमाज विकास अधिकारी	३९			
५४	सहाय्यक नगर रचनाकार	१			
५५	सहकार अधिकारी	२			
५६	कनिष्ठ अभियंता/शाखा अभियंता	२५९			
५७	ज्युनिअर प्रोग्रामर	३			
५८	कनिष्ठ अभियंता/शाखा अभियंता (विद्युत)	१५			
५९	संशोधन सहाय्यक (सांख्यकी)	२			
६०	लघुलेखक (निम्नश्रेणी)	१६			

जोडपत्र -अ

महाराष्ट्र गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास प्राधिकरण नियत आस्थापना

अ.क्र.	पदनाम	मंजूर पद संख्या	६ वा आयोग वेतन आयोग लागू वेतनबँड दि.१.०१.२००६	७ वा आयोग वेतनस्तर दि.१/१/२०१६	
६१	सहाय्यक	२५१	पीबी-२ ९३००-३४८०० जीपी:४२००	एस-१३	३५४००-११२४००
६२	विधी सहाय्यक	५			
६३	आरेखक	९	पीबी-१ ५२००-२०२०० जीपी:२८००	एस-१०	२९२००-९२३००
६४	सांख्यिकीय सहाय्यक	४			
६५	वरिष्ठ लिपिक	४८०	पीबी-१ ५२००-२०२०० जीपी:२४००	एस-८	२५५००-८११००
६६	सहाय्यक आरेखक	१२			
६७	लघुटंकलेखक	२७			
६८	स्थापत्य अभियांत्रिकी सहाय्यक	५५			
६९	टेलेक्स ऑपरेटर	१			
७०	दूरध्वनी चालक	२	पीबी-१ ५२००-२०२०० जीपी:२०००	एस-७	२१७००-६९१००
७१	अनुरेखक	७			
७२	भूमापक	१८	पीबी-१ ५२००-२०२०० जीपी:१९००	एस-६	१९९००-६३२००
७३	कनिष्ठ लिपिक-टंकलेखक	२६६			
७४	बेलिफ	३			
७५	वाहन चालक	६६			
७६	तारतंत्री	४			
७७	उदवाहन चालक	१	-१एस ४४४०-७४४० जीपी:१६००	एस-३	१६६००-५२४००
७८	दफ्तरी	४			
७९	नाईक	३४			
८०	लोहमुद्रक चालक	१			
८१	जप्तीदार	३५			
८२	शिपाई	३६०	-१एस ४४४०-७४४० जीपी:१३००	एस-१	१५०००-४७६००
८३	मदतनीस	१			
८४	चौकीदार	२४			
८५	माळी	६			
८६	सफाई कामगार	२१			
८७	सफाई कामगार तथा हमाल	१			

जोडपत्र -ब

प्राधिकरण व विभागीय मंडळाचे कार्यव्ययी नियत आस्थापना कर्मचारी

अ.क्र.	पदनाम	मंजूर पद संख्या	६ वा आयोग ०१.०१.२००६	७ वा आयोगचा वेतनस्तर ०१/०१/२०१६	
१	कनिष्ठ अभियंता	३	पीबी-२ ९३००-३४८०० जीपी:४३००	एस-१४	३८६००-१२२८००
२	स्थापत्य अभियांत्रिकी सहाय्यक	३	पीबी-१ ५२००-२०२०० जीपी:२४००	एस-८	२५५००-८११००
३	मेंटेनन्स सर्व्हेअर	१			
४	तारतंत्री	४	पीबी-१ ५२००-२०२०० जीपी:१९००	एस-६	१९९००-६३२००
५	पंपमन	३			
६	कारकून	१			
७	गवंडी	१			
८	मदतनीस	२	-१एस ४४४०-७४४० जीपी:१३००	एस-१	१५०००-४७६००
९	मजदूर	२६			
१०	प्लंबर	१			
११	चौकीदार	४			
१२	सफाई कामगार	२३			
१३	मुकादम	१			

RNI No. MAHBIL/2009/31733

म. गृ. नि. व क्षे. प्राधिकरण
आवक क्र. 902
दिनांक 05 FEB 2019
अधिकाऱ्याची सही

महाराष्ट्र शासन राजपत्र

असाधारण भाग चार-अ

वर्ष ५, अंक १५] बुधवार, जानेवारी ३०, २०१९/माघ १०, शके १९४० [पृष्ठे ३३२, किंमत : रुपये १५.००

असाधारण क्रमांक ३८

प्राधिकृत प्रकाशन

महाराष्ट्र शासनाने केंद्रीय अधिनियमांन्वये तयार केलेले

(भाग एक, एक-अ आणि एक-ल यांमध्ये प्रसिद्ध केलेले नियम व आदेश यांव्यतिरिक्त) नियम व आदेश.

वित्त विभाग

मंत्रालय, मुंबई ४०० ०३२, दिनांक ३० जानेवारी २०१९

अधिसूचना

भारताचे संविधान.

क्रमांक वेपुर २०१९/प्र. क्र. १/सेवा-९.- भारताच्या संविधानाचा अनुच्छेद ३०९ च्या परंतुकान्वये प्रदान करण्यात आलेल्या अधिकारांचा वापर करुन महाराष्ट्राचे राज्यपाल पुढील नियम करीत आहेत :-

१. संक्षिप्त नाव आणि प्रारंभ.-

(१) या नियमांस महाराष्ट्र नागरी सेवा (सुधारित वेतन) नियम, २०१९ असे संबोधण्यात येईल.

(२) ते दिनांक १ जानेवारी २०१६ पासून अंमलात आले आहेत असे मानण्यात येईल.

२. हे नियम लागू होणाऱ्या शासकीय कर्मचाऱ्यांचे प्रवर्ग.-

(१) या नियमांद्वारे किंवा तद्नुसार अन्यथा तरतूद केली असेल ती खेरीज करुन, हे नियम महाराष्ट्राच्या राज्यपालांच्या नियमकारी नियंत्रणाखालील सर्व व्यक्तींना लागू होतील.

(२) हे नियम खालील शासकीय कर्मचाऱ्यांना लागू होणार नाहीत-

(अ) पूर्णकालिक कामावर नसलेले शासकीय कर्मचारी;

(ब) एकत्रित वेतनदरांवरील शासकीय कर्मचारी;

(क) कंत्राटात अन्यथा तरतूद केली असेल ती खेरीज करुन कंत्राटी कामावर असलेले शासकीय कर्मचारी;

(ड) आकस्मिक खर्चामधून ज्यांना वेतन दिले जाते असे शासकीय कर्मचारी;

(इ) जे नियमित समयश्रेणीवर नाहीत आणि ज्यांच्या वेतनश्रेणी नियमित आस्थापनेवरील तत्सम पदांच्या वेतनश्रेणीशी समान नाहीत असे कार्यव्ययी आस्थापनेवरील शासकीय कर्मचारी;

(फ) रोजंदारीवरील कर्मचारी;

(ग) जे दिनांक ३१ डिसेंबर २०१५ रोजी किंवा तत्पूर्वी सेवानिवृत्त झाले आणि ज्यांना सेवानिवृत्तिनंतर त्या दिनांकास पुन्हा नियुक्त करण्यात आले आणि ज्यांच्या सेवानिवृत्तिनंतरच्या पुनर्नियुक्तीचा कालावधी त्या दिनांकानंतर वाढवून दिलेला आहे असे शासकीय कर्मचारी;

(ह) ज्यांना या नियमांच्या सर्व अथवा विशिष्ट तरतूदींच्या प्रवर्तनापासून राज्यपालांनी खास करुन पूर्णत: किंवा अंशत: वगळले आहे असे शासकीय कर्मचारी.

३. **व्याख्या.-**

संदर्भानुसार दुसरा अर्थ अपेक्षित नसेल तर, या नियमांत-

(१) "जोडपत्र" म्हणजे या नियमांसोबत जोडलेली जोडपत्रे;

(२) "विद्यमान मूळ वेतन" म्हणजे विहित वेतन बँडमध्ये आहरित करीत असलेले वेतन अधिक अनुज्ञेय ग्रेड वेतन किंवा विद्यमान श्रेणीतील वेतन परंतु त्यामध्ये विशेष वेतन इत्यादी सारख्या वेतनाचा समावेश नसेल;

(३) "विद्यमान वेतनबँड आणि ग्रेड वेतन " म्हणजे १ जानेवारी २०१६ लगतपूर्वी शासकीय कर्मचाऱ्याने, कायम असो, किंवा स्थानापन्न नात्याने असो धारण केलेल्या पदाला लागू असलेला वेतनबँड आणि ग्रेड वेतन;

(४) "विद्यमान श्रेणी" म्हणजे १ जानेवारी २०१६ लगतपूर्वी शासकीय कर्मचाऱ्याने, कायम असो, किंवा स्थानापत्र नात्याने असो धारण केलेल्या पदाला लागू असलेली वेतनश्रेणी किंवा, यथास्थिती, त्याला लागू असलेली वैयक्तिक श्रेणी;

(५) "विद्यमान वेतन संरचना " म्हणजे १ जानेवारी २०१६ लगतपूर्वी शासकीय कर्मचाऱ्याने, कायम असो, किंवा स्थानापत्र नात्याने असो धारण केलेल्या पदाला लागू असलेला वेतनबँड आणि ग्रेड वेतन अथवा वेतनश्रेणी किंवा, यथास्थिती, त्याला लागू असलेली वैयक्तिक श्रेणी;

स्पष्टीकरण.- जो शासकीय कर्मचारी १ जानेवारी २०१६ रोजी भारताबाहेर प्रतिनियुक्तीवर किंवा रजेवर किंवा स्वीयेतर सेवेत होता, किंवा जो वरच्या पदावर स्थानापन्न नसता तर त्या तारखेस एका किंवा अधिक खालच्या पदांवर स्थानापन्न म्हणून काम करीत राहिला असता अशा कर्मचाऱ्याच्या बाबतीत "विद्यमान मूळ वेतन," "विद्यमान वेतनबँड आणि ग्रेड वेतन" आणि "विद्यमान श्रेणी" यामध्ये तो भारताबाहेर प्रतिनियुक्तीवर किंवा रजेवर किंवा स्वीयेतर

सेवेत नसता किंवा यथास्थिती, वरच्या पदावर स्थानापन्न म्हणून नसता तर, त्याने जे पद धारण केले असते त्या पदाचे मूळ वेतन, वेतनबँड आणि ग्रेड वेतन आणि वेतनश्रेणीचा समावेश होतो.

टीप.- विद्यापीठ अनुदान आयोगाच्या वेतनश्रेणी वगळून अंमलात असलेल्या वेतन संरचनांची सूची जोडपत्र-एक मध्ये (इंग्रजी भाषांतरासोबत) दिली आहे;

(६) "विद्यमान वित्तलब्धी" मध्ये (i) विद्यमान मूळ वेतन, आणि (ii) मूळ वेतनावरील समुचित महागाई भत्ता यांचा समावेश असेल;

(७) "वेतन मॅट्रिक्स" म्हणजे या नियमांसोबतच्या (इंग्रजी भाषांतरासोबत) जोडपत्र — दोन मधील मॅट्रिक्स ज्यामध्ये विद्यमान वेतनबँड आणि ग्रेड वेतनाशी निगडीत वेतन स्तर उभ्या स्तंभातील सेलमध्ये दर्शविले आहेत;

(८) "स्तर" म्हणजे नियमांसोबतच्या (इंग्रजी भाषांतरासोबत) जोडपत्र - दोन मधील विद्यमान वेतनबँड आणि ग्रेड वेतनाशी निगडीत वेतन मॅट्रिक्समधील वेतन स्तर, किंवा वेतनश्रेणी;

(९) "वेतन स्तरामधील वेतन" या नियमांसोबतच्या (इंग्रजी भाषांतरासोबत) जोडपत्र - दोन मध्ये दर्शविलेल्या वेतन स्तराच्या विवक्षित सेलमध्ये आहरण करीत असलेले वेतन;

(१०) "सुधारित वेतन संरचना" म्हणजे एखाद्या पदासंदर्भात वेगळ्याने सुधारित वेतन स्तर किंवा वेतनश्रेणी अधिसूचीत करण्यात आली असेल ती खेरीज करुन विद्यमान वेतनबँड आणि ग्रेड वेतनाशी निगडीत वेतन मॅट्रिक्समधील वेतन स्तर.

टीप.- सुधारित वेतन संरचना जोडपत्र - दोन मध्ये (इंग्रजी भाषांतरासोबत) दिली आहे;

(११) "सुधारित वेतन स्तर किंवा वेतनश्रेणी" म्हणजे एखाद्या पदासंदर्भात वेगळ्याने सुधारित वेतन स्तर किंवा वेतनश्रेणी अधिसूचीत करण्यात आली असेल ती खेरीज करुन अनुसूचीच्या स्तंभ (२) मध्ये नमूद केलेल्या पदासमोर स्तंभ (५) मध्ये दर्शविण्यात आलेला वेतन स्तर, किंवा वेतनश्रेणी;

(१२) "सुधारित मूळ वेतन" म्हणजे विहित वेतन स्तरामध्ये आहरण करीत असलेले वेतन परंतु त्यामध्ये विशेष वेतन इत्यादी सारख्या वेतनाचा समावेश नसेल;

(१३) "सुधारित वित्तलब्धी" म्हणजे सुधारित वेतन संरचनेत शासकीय कर्मचाऱ्यास अनुज्ञेय असलेल्या वेतन स्तरातील (i) मूळ वेतन; आणि (ii) मूळ वेतनावरील समुचित महागाई भत्ता यांचा समावेश असेल;

(१४) "अनुसूची" म्हणजे या नियमांना जोडलेली अनुसूची.

४. **पदांची वेतनश्रेणी किंवा वेतन संरचना.--** या नियमांच्या प्रारंभाच्या दिनांकापासून, अनुसूचीच्या स्तंभ (२) मध्ये नमूद केलेल्या प्रत्येक पदाचा वेतन स्तर त्या पदासमोर स्तंभ (५) मध्ये नमूद केल्याप्रमाणे असेल.

५. **सुधारित वेतन संरचनेमध्ये वेतन काढणे.--** या नियमांत, अन्यथा तरतूद केली असेल ती खेरीज करुन शासकीय कर्मचारी, ज्या पदावर त्यास नेमले असेल त्या पदाला लागू असलेल्या सुधारित वेतन संरचनेतील वेतन स्तरामध्ये वेतन घेईल.

परंतु, ज्या दिनांकास विद्यमान वेतन संरचनेत लगतनंतरची किंवा पुढची कोणतीही वेतनवाढ त्याला देय होईल त्या तारखेपर्यंत किंवा तो आपले पद रिक्त करेपर्यंत किंवा त्या वेतन संरचनेत वेतन घेणे बंद होईपर्यंत, विद्यमान वेतन संरचनेत वेतन चालू ठेवण्याचा शासकीय कर्मचाऱ्यास विकल्प देता येईल :

परंतु, आणखी असे की, दिनांक १ जानेवारी २०१६ आणि हे नियम अधिसूचित करण्याच्या दिनांकाच्या दरम्यान पदोन्नती, पदाची श्रेणीवाढ इत्यादीमुळे उच्च वेतन संरचना घेणाऱ्या शासकीय कर्मचाऱ्यास पदोन्नतीच्या, पदाच्या श्रेणीवाढीच्या दिनांकापासून सुधारित वेतन संरचनेची निवड करण्याचा विकल्प देता येईल.

स्पष्टीकरण १.- या नियमांच्या परंतुकांनुसार विद्यमान वेतन संरचना ठेवण्याचा विकल्प केवळ एका विद्यमान वेतन संरचनेबाबतच अनुज्ञेय राहील.

स्पष्टीकरण २.- दिनांक १ जानेवारी २०१६ रोजी किंवा त्यानंतर एखाद्या पदावर, शासकीय सेवेत प्रथमच किंवा दुसऱ्या पदावरुन बदली करुन नेमलेल्या कोणत्याही कर्मचाऱ्यास उपरोक्त विकल्प अनुज्ञेय असणार नाही आणि त्याला केवळ सुधारित वेतन संरचनेनुसारच वेतन मिळेल.

स्पष्टीकरण ३.- जेव्हा शासकीय कर्मचारी, नियमितपणे स्थानापन्न म्हणून त्याने धारण केलेल्या पदाच्या बाबतीत, त्या पदाला लागू असलेल्या कोणत्याही अन्य नियमांन्वये किंवा आदेशानुसार विद्यमान वेतन संरचनेतील वेतनाच्या विनियमनासाठी या नियमाच्या परंतुकानुसार ती सुधारित वेतन संरचना कायम ठेवण्याचा विकल्प देत असेल तेव्हा, ज्या कायम पदावर त्याचा धारणाधिकार असेल किंवा धारणाधिकार तहकूब झाला नसता तर त्याचा धारणाधिकार राहिला असता, त्या पदाच्या बाबतीत त्याने विद्यमान वेतन संरचना कायम ठेवली असती तर त्याने घेतले असते ते कायम वेतन, किंवा त्यावेळी अंमलात असलेल्या कोणत्याही आदेशानुसार कायम वेतनाचे स्वरुप प्राप्त झालेले स्थानापन्न पदाचे वेतन, यापैकी जे अधिक असेल ते त्याचे कायम वेतन राहील.

६. विकल्प देणे.-

(१) नियम ५ च्या परंतुकानुसार द्यावयाचा विकल्प, या नियमांना जोडलेल्या जोडपत्र- तीन मधील नमुन्यात लेखी द्यावा लागेल. हा विकल्प पोटनियम (२) मध्ये नमूद केलेल्या अधिकाऱ्यास, ही अधिसूचना निर्गमित झाल्याच्या दिनांकापासून एक महिन्याच्या आत किंवा या नियमांत केलेल्या कोणत्याही सुधारणेमुळे विद्यमान वेतन संरचना सुधारण्यात आली असेल तेव्हा, त्या प्रकरणी अशा सुधारणेच्या आदेशाच्या दिनांकापासून एक महिन्याच्या आत पोहचेल अशा बेताने पाठविण्यात यावा:

परंतु,-

(एक) अशा प्रसिद्धीच्या दिनांकास किंवा यथास्थिती अशा आदेशाच्या दिनांकास शासकीय कर्मचारी भारताबाहेर रजेवर, किंवा प्रतिनियुक्तीवर किंवा स्वीयेतर सेवेत किंवा युध्दसेवेत असेल तेव्हा त्या बाबतीत अशा कर्मचाऱ्याने भारतात आपल्या पदाचा कार्यभार घेण्याच्या दिनांकापासून एक महिन्याच्या आत उक्त प्राधिकाऱ्यास पोहचेल अशा रीतीने उक्त विकल्प द्यावा, आणि

(दोन) दिनांक १ जानेवारी २०१६ रोजी शासकीय कर्मचारी निलंबनाधीन असेल तेव्हा, त्याचा कामावर परत येण्याचा दिनांक या पोटनियमांत विहित केलेल्या दिनांकानंतरचा असेल तर, त्या दिनांकापासून एक महिन्याच्या आत त्यास विकल्प देता येईल.

(२) शासकीय कर्मचारी हे आपला विकल्प या नियमांसोबतच्या जोडपत्र - तीन मधील नमुन्यात कार्यालय प्रमुखास कळवतील; आणि त्यासोबतच या नियमांसोबतच्या जोडपत्र - चार मधील नमुन्यात बंधपत्र सादर करतील.

(३) विकल्पासंबंधीची सूचना पोटनियम (१) मध्ये नमूद केलेल्या कालावधीत मिळाली नाही तर, शासकीय कर्मचाऱ्याने १ जानेवारी २०१६ रोजी व त्याच दिवसापासून सुधारित वेतन संरचनेची निवड केली आहे असे समजण्यात येईल. अशा प्रकरणी कार्यालय प्रमुख अशा शासकीय कर्मचाऱ्यांकडून या नियमांसोबतच्या जोडपत्र - चार मधील नमुन्यातील बंधपत्र प्राप्त करून घेतील.

(४) एकदा दिलेला विकल्प अंतिम असेल.

टीप १.- १ जानेवारी २०१६ रोजी किंवा त्यानंतर ज्यांच्या सेवा समाप्त करण्यात आल्या आणि मृत्यु, मंजूर पदांच्या समाप्तीनंतरची कार्यमुक्ती, राजीनामा, शिस्तभंगाच्या कारणावरुन बडतर्फी किंवा कार्यमुक्ती यामुळे विहित कालमर्यादेत ज्यांना विकल्प देता आला नाही अशा व्यक्ती या नियमांचे लाभ मिळण्यास पात्र आहेत.

टीप २.- १ जानेवारी २०१६ रोजी किंवा त्यानंतर मृत्यु पावल्यामुळे ज्यांना विहित कालमर्यादेत विकल्प देता आला नाही, त्यांनी १ जानेवारी २०१६ रोजी व त्याच दिवसापासून किंवा सुधारित वेतन संरचना अधिक अनुकूल असल्यास त्यांच्या अवलंबितांना जास्तीत जास्त लाभदायक असेल अशा नंतरच्या तारखेपासून सुधारित वेतन संरचनेची निवड केली आहे, असे मानले जाईल. अशा प्रकरणांत थकबाकी प्रदान करण्याची आवश्यक कार्यवाही कार्यालय प्रमुखाने करावी:

परंतु, मृत कर्मचाऱ्याच्या थकबाकी मिळण्यास पात्र असलेल्या अबलंबितांकडून कार्यालय प्रमुख या नियमांसोबतच्या जोडपत्र - चार मधील नमुन्यातील बंधपत्र प्राप्त करून घेतील.

टीप ३.- १ जानेवारी २०१६ रोजी अर्जित रजेवर किंवा रजा वेतन प्रदेय असणाऱ्या इतर कोणत्याही रजेवर असलेले शासकीय कर्मचारी या नियमांचा लाभ मिळण्यास पात्र असतील.

७. सुधारित वेतन संरचनेत प्रारंभिक वेतननिश्चिती.-

(१) १ जानेवारी २०१६ पासून सुधारित वेतन संरचना लागू करण्याबाबत ज्याने नियम ६ च्या पोटनियम (१) अनुसार विकल्प दिला आहे किंवा नियम ६ च्या पोटनियम (३) अनुसार विकल्प दिल्याचे मानण्यात आले आहे अशा शासकीय कर्मचाऱ्याच्या बाबतीत, राज्यपालांनी विशेष आदेशाद्वारे अन्यथा निदेश दिले नसल्यास, त्याचे प्रारंभिक वेतन, ज्या कायम पदावर त्याचा धारणाधिकार आहे किंवा तो धारणाधिकार तहकूब झाला नसता तर तो राहीला असता, त्या पदाच्या कायम वेतनाच्या बाबतीत आणि त्याने धारण केलेल्या स्थानापन्न पदाच्या बाबतीत, खालीलप्रमाणे स्वतंत्रपणे निश्चित केले जाईल:-

(अ) सर्व कर्मचाऱ्यांच्या बाबतीत :-

(एक) १ जानेवारी २०१६ लगतपूर्वीच्या मूळ वेतनास २.५७ने गुणून पूर्णांकित केलेली रक्कम संबंधित सुधारित वेतन मॅट्रिक्समध्ये अनुज्ञेय वेतन स्तरामधील सेलमध्ये (Cell) असल्यास ती रक्कम सुधारित वेतन ठरेल. जर ती रक्कम अनुज्ञेय वेतन स्तरामधील सेलमध्ये नसेल तर सदर पूर्णांकित रकमेच्या लगतच्या पुढील सेलमधील रक्कम सुधारित वेतन ठरेल.

(दोन) जर वरील (एक) प्रमाणे येणाऱ्या रकमेपेक्षा अनुज्ञेय सुधारित वेतन संरचनेच्या स्तरातील किमान वेतन अथवा पहिल्या सेलमधील रक्कम जास्त असेल तर त्या स्तरातील किमान वेतनावर अथवा पहिल्या सेलमधील वेतनावर वेतन निश्चित केले जाईल:

परंतु, वरीलप्रमाणे वेतननिश्चिती करताना विद्यमान वेतन संरचनेत यथास्थिती, वेतनबँड आणि ग्रेड वेतन किंवा श्रेणीमध्ये लागोपाठ दोन किंवा त्याहून अधिक टप्प्यांवर वेतन घेणाऱ्या शासकीय कर्मचाऱ्यांचे वेतन जेव्हा एकवटते म्हणजेच, वेतन मॅट्रिक्समधील वेतन स्तरामध्ये एकाच टप्प्यावर निश्चित होते; तेव्हा विद्यमान वेतन संरचनेतील एकवटणाऱ्या प्रत्येक दोन टप्प्यांना सुधारित वेतन संरचनेतील वेतन स्तरामध्ये एक याप्रमाणे वेतनवाढ देण्यात येईल आणि विद्यमान वेतन संरचनेत जास्त वेतन घेणाऱ्या शासकीय कर्मचाऱ्याचे वेतन अनुज्ञेय वेतन स्तरातील पुढील सेलमध्ये निश्चित करण्यात येईल. त्यानंतर पुढील वेतनवाढ मंजूर करण्यासाठी नियम १० मधील तरतूदी लागू राहतील.

स्पष्टीकरण.- वरील परंतुकाच्या प्रयोजनार्थ, दोन शासकीय कर्मचाऱ्यांच्या विद्यमान वेतन संरचनेतील (वेतनबँड आणि ग्रेड वेतन) वेतनांपैकी उच्च वेतन हे निम्न वेतनापेक्षा किमान ३% पेक्षा अधिक असेल तर ते दोन वेतन टप्पे ठरतील; जेथे हा फरक ३% पेक्षा कमी असेल त्या प्रकरणी हा लाभ अनुज्ञेय राहणार नाही. तसेच महाराष्ट्र शासनाच्या राजपत्रात शासन अधिसूचना, वित्त विभाग, क्रमांक: वेपुर १२०९/ प्र.क्र.२७ / सेवा ९, दिनांक २२ एप्रिल २००९ अन्वये प्रकाशित केलेल्या महाराष्ट्र नागरी सेवा (सुधारित वेतन) नियम, २००९ सोबतच्या (इंग्रजी भाषांतरासोबत) जोडपत्र - तीन मध्ये दर्शविलेल्या विद्यमान वेतन संरचनेतील (वेतनबँड आणि ग्रेड वेतन) नियुक्तीच्या किमान वेतनापेक्षा कमी असणारे सर्व वेतन टप्पे, वेतनांचे एकवटणे निश्चित करण्यासाठी विचारात घेतले जाणार नाहीत.

परंतु आणखी असे की, जे कर्मचारी १ जानेवारी २०१६ रोजी विद्यमान वेतन संरचनेतील वेतनबँडच्या अथवा वेतनश्रेणीच्या कमाल टप्प्यावर दोन वर्षे वा त्यापेक्षा अधिक कालावधीसाठी कुंठित झाले असतील, अशा प्रकरणी १ जानेवारी २०१६ रोजी सुधारित वेतन संरचनेत कुंठिततेच्या प्रत्येकी दोन वर्षांसाठी एक वेतनवाढ देण्यात येईल. मात्र अशी वेतनवाढ (ढी) दिल्यामुळे सुधारित वेतन मॅट्रिक्समधील वेतन स्तराच्या कमाल टप्प्यापेक्षा अधिक वेतन अनुज्ञेय असणार नाही. त्यानंतर पुढील वेतनवाढ मंजूर करण्यासाठी नियम १० मधील तरतूदी लागू राहतील.

(ब) विद्यमान वेतनश्रेणीतील वेतनाबरोबर विशेष वेतन अथवा भत्ता मिळणाऱ्या शासकीय कर्मचाऱ्याच्या बाबतीत, जेथे सुधारित वेतन मॅट्रिक्समधील वेतन स्तराबरोबर विशेष वेतन अथवा भत्ता अनुज्ञेय करण्यात आला नाही, त्याप्रकरणी सुधारित वेतन संरचनेत वरील खंड (अ) च्या तरतूदींनुसार वेतन निश्चित करण्यात येईल.

(क) शासकीय कर्मचाऱ्यास विद्यमान वेतनश्रेणीतील वेतनाबरोबर अन्य कोणत्याही नामाभिधानाने विशेष वेतन अथवा भत्ता मिळत असेल आणि सुधारित वेतन संरचनेत विशेष वेतन अथवा भत्ता पूर्वीच्याच अथवा सुधारित दराने अनुज्ञेय करण्यात आला असेल तर, त्याप्रकरणी सुधारित वेतन संरचनेत वरील खंड (अ) च्या तरतुदींनुसार वेतन निश्चित करण्यात येईल.

टीप १.- (एक) १ जानेवारी २०१६ रोजी रजा वेतन प्रदेय रजेवर असलेल्या शासकीय कर्मचाऱ्यास सुधारित वेतन संरचना १ जानेवारी २०१६ अथवा विकल्पानुसार सुधारित वेतन संरचना स्वीकृतीच्या दिनांकापासून लागू होईल. तसेच, १ जानेवारी २०१६ रोजी अध्ययन रजेवर असलेल्या शासकीय कर्मचाऱ्यास या नियमांचा लाभ १ जानेवारी २०१६ अथवा विकल्पानुसार सुधारित वेतन संरचना स्वीकृतीच्या दिनांकापासून लागू होईल.

(दोन) १ जानेवारी २०१६ पूर्वी वैद्यकीय कारणांस्तव असाधारण रजेवर असलेल्या आणि कार्यालयात रूजू न होता १ जानेवारी २०१६ रोजी अथवा त्यानंतर नियत वयोमानाने सेवानिवृत्त झालेल्या किंवा मृत्यू पावलेल्या शासकीय कर्मचाऱ्याचे वेतन, लागू असणाऱ्या नियमांन्वये केवळ अनुज्ञेय सेवानिवृत्तिवेतनविषयक लाभ मंजूर करण्यासाठी या नियमानुसार सुधारित वेतन संरचनेत काल्पनिकरित्या निश्चित करण्यात येईल, मात्र सुधारित वेतन संरचनेतील वेतननिश्चितीच्या परिणामी त्यास कोणतीही थकबाकी अनुज्ञेय असणार नाही.

(तीन) १ जानेवारी २०१६ पूर्वी वैद्यकीय कारणांखेरीज अन्य कारणांस्तव असाधारण रजेवर असलेल्या आणि कार्यालयात रूजू न होता १ जानेवारी २०१६ रोजी अथवा त्यानंतर सेवानिवृत्त झालेल्या शासकीय कर्मचाऱ्यास या नियमांचे लाभ अनुज्ञेय असणार नाहीत. तथापि, लागू असणाऱ्या नियमांन्वये अनुज्ञेय सेवानिवृत्तिवेतनविषयक लाभ असुधारित वेतन संरचनेनुसार देण्यात येतील.

टीप २. - निलंबनाधीन असलेला शासकीय कर्मचारी विद्यमान वेतन संरचनेतच निर्वाह भत्ता आहरित करील आणि सुधारित वेतन संरचनेतील त्याचे वेतन, त्याच्या विरुद्ध सुरु असलेल्या शिस्तभंगाच्या कार्यवाहीवरील अंतिम निर्णयाच्या अधिन राहील.

टीप ३. – जेव्हा, कायम पद धारण करणारा शासकीय कर्मचारी नियमितपणे वरच्या पदावर स्थानापन्न म्हणून काम करीत असेल आणि या दोन्ही पदांना लागू असलेल्या वेतन संरचना वेतन मॅट्रिक्समधील एकाच वेतन स्तरामध्ये विलीन झाल्या असतील तेव्हा या पोटनियमानुसार केवळ स्थानापन्न पदाच्या संदर्भात वेतन निश्चित केले जाईल आणि असे निश्चित केलेले वेतन कायम वेतन म्हणून मानले जाईल.

वेगवेगळ्या विद्यमान वेतन संरचनांना एकच सुधारित वेतन संरचना लागू असलेली पदे स्थानापन्न नात्याने धारण करणाऱ्या शासकीय कर्मचाऱ्यास, या टीपेच्या तरतूदी योग्य त्या फेरफारांसह लागू होतील.

टीप ४.- जेव्हा, शासकीय कर्मचाऱ्याच्या विद्यमान वित्तलब्धी सुधारित वित्तलब्धीपेक्षा अधिक होत असतील, तेव्हा फरकाची रक्कम वैयक्तिक वेतन म्हणून दिली जाईल आणि ती वेतनातील पुढील वाढीमध्ये समावून घेतली जाईल.

टीप ५. – पोटनियम (१) अन्वये वेतन निश्चित करताना, जो शासकीय कर्मचारी, १ जानेवारी २०१६ च्या लगतपूर्वी, त्याच संवर्गातील आपल्या कनिष्ठ शासकीय कर्मचाऱ्यापेक्षा विद्यमान वेतन संरचनेत जास्त वेतन घेत होता त्याचे सुधारित वेतन संरचनेतील वेतन हे त्याच्या कनिष्ठ कर्मचाऱ्याचे वेतन दर्शविणाऱ्या वेतन सेलमधील वेतनापेक्षा कमी निश्चित होत असेल म्हणजेच, कनिष्ठ कर्मचाऱ्याच्या वेतनापेक्षा कमी वेतनावर निश्चित होत असेल, तर त्या बाबतीत त्याचे वेतन कनिष्ठ कर्मचाऱ्याच्या वेतनापर्यंत वाढविण्यात येईल.

टीप ६. – ज्या शासकीय कर्मचाऱ्यास १ जानेवारी २०१६ रोजी वैयक्तिक वेतन मिळत असेल त्या कर्मचाऱ्याच्या बाबतीत त्याच्या वैयक्तिक वेतनासहीत विद्यमान वित्तलब्धी सुधारित वित्तलब्धीपेक्षा अधिक होत असतील तर अशी फरकाची जादा रक्कम शासकीय कर्मचाऱ्यास वैयक्तिक वेतन म्हणून देण्यात येईल आणि ती वेतनातील पुढील वाढीत सामावून घेतली जाईल.

टीप ७.- दोन विद्यमान श्रेणींपैकी एक दुसरीची बढतीची श्रेणी असून या दोन्ही श्रेणी विलीन झाल्या असतील आणि विद्यमान खालच्या श्रेणीत समान अथवा निम्न वेतन घेणारा कनिष्ठ शासकीय कर्मचारी सुधारित वेतन संरचनेत विद्यमान वरच्या श्रेणीतील वरिष्ठ शासकीय कर्मचाऱ्याच्या वेतनापेक्षा अधिक वेतन घेत असेल अशा बाबतीत वरिष्ठ शासकीय कर्मचाऱ्याचे सुधारित वेतन संरचनेतील वेतन त्याच्या कनिष्ठ कर्मचाऱ्याच्या वेतनापर्यंत त्या दिनांकापासून वाढविण्यात येईल आणि त्यानंतर पुढील वेतनवाढ मंजूर करण्यासाठी नियम १० मधील तरतूदी लागू राहतील.

टीप ८. – (एक) १ जानेवारी २०१६ पूर्वी वरच्या पदावर बढती दिलेला वरिष्ठ शासकीय कर्मचारी सुधारित वेतन संरचनेत, १ जानेवारी २०१६ रोजी किंवा त्यानंतर वरच्या पदावर बढती मिळालेल्या त्याच्या कनिष्ठाहून कमी वेतन घेत असेल तेव्हा अशा प्रकरणी वरिष्ठ शासकीय कर्मचाऱ्याचे वेतन त्याच्या कनिष्ठ कर्मचाऱ्याच्या सुधारित वेतन वेतन संरचनेत निश्चित केलेल्या वेतनाच्या रकमेइतके वाढविण्यात यावे. ही वाढ कनिष्ठ शासकीय कर्मचाऱ्याच्या बढतीच्या तारखेपासून लागू करण्यात यावी. मात्र, त्यासाठी पुढील शर्ती पूर्ण कराव्या लागतील :-

(अ) कनिष्ठ व वरिष्ठ शासकीय कर्मचारी हे दोघेही एकाच संवर्गातील असावेत आणि ज्या पदांवर त्यांना बढती देण्यात आली असेल ती पदे त्याच संवर्गात समरुप असावीत;

(ब) ज्या खालच्या व वरच्या पदांवर वेतन मिळण्यास ते पात्र असतील त्या पदांच्या विद्यमान वेतन संरचना व सुधारित वेतन संरचना समरुप असाव्यात;

(क) वरिष्ठ शासकीय कर्मचारी बढतीच्यावेळी कनिष्ठ शासकीय कर्मचाऱ्याइतके किंवा त्यापेक्षा अधिक वेतन आहरित करीत असला पाहिजे ;

(ड) अशा बढतीनंतर सुधारित वेतनसंरचनेमध्ये वेतन विनियमित करण्यास लागू होणाऱ्या महाराष्ट्र नागरी सेवा (वेतन) नियम, १९८१ च्या नियम ११ च्या तरतूदी किंवा कोणताही दुसरा नियम किंवा आदेश यांचा प्रत्यक्ष परिणाम म्हणून अशी विसंगती उद्भवलेली असावी:

परंतु, जर कनिष्ठ कर्मचारी खालच्या पदावर विद्यमान वेतन संरचनेमध्ये त्याला दिलेल्या आगाऊ वेतनवाढीमुळे वरिष्ठ कर्मचाऱ्यापेक्षा अधिक वेतन घेत असेल तर वरिष्ठ कर्मचाऱ्याचे वेतन वाढविण्यासाठी या टीपेच्या तरतुदींचा आधार घेता येणार नाही.

(दोन) वरील खंड (एक) नुसार वरिष्ठ शासकीय कर्मचाऱ्याच्या वेतन पुनर्निश्चितीचे आदेश महाराष्ट्र नागरी सेवा (वेतन) नियम, १९८१ च्या नियम ४० खाली निर्गमित करण्यात यावेत आणि वरिष्ठ शासकीय कर्मचाऱ्यास पुढील वेतनवाढ वेतन पुनर्निश्चितीपासून त्याची आवश्यक ती अर्हताकारी सेवा पूर्ण झाल्यानंतर अनुज्ञेय राहील.

उदाहरण :- १ नियम ७ (१) नुसार वेतननिश्चिती

१. विद्यमान वेतनबँड: पीबी- १
२. विद्यमान ग्रेड वेतन: रू. १९००
३. विद्यमान वेतनबँडमधील वेतन: रू. ६३५०
४. विद्यमान मूळ वेतन: रू. ८२५० (६३५०+१९००)
५. २.५७ या गुणांकाने गुणून येणारे वेतन: ८२५० x २.५७ = २१२०२.५० (नजीकच्या रूपयात पूर्णांकित करून रू. २१२०३/-)
६. रू. १९०० या ग्रेड वेतनाशी समकक्ष वेतन स्तर: एस-६
७. वेतन मॅट्रिक्समधील सुधारित वेतन: (रू. २१२०३/- इतकी किंवा वेतन स्तर एस-६ मधील त्यापुढील रक्कम) रू. २१७००/-

वेतनबँड	पीबी-१ : रू. ५२००-२०२००
ग्रेड वेतन: रू.	१९००
स्तर	एस-६
१.	१९९००
२.	२०५००
३.	२११००
४.	२१७०० ←
५.	२२४००

उदाहरण :- २

१. विद्यमान वेतनबँड: पीबी- २
२. विद्यमान ग्रेड वेतन: रू. ४५००
३. विद्यमान वेतनबँडमधील वेतन: रू. २३५१०/-
४. विद्यमान मूळ वेतन: रू. २८०१०/- (२३५१०+४५००)
५. २.५७ या गुणांकाने गुणून येणारे वेतन:
२८०१० x २.५७ = ७१९८५.७
(नजीकच्या रूपयात पूर्णांकित करून रू. ७१९८६/-)
६. रू. ४५०० या ग्रेड वेतनाशी समकक्ष वेतन स्तर: एस-१६
७. वेतन मॅट्रिक्समधील सुधारित वेतन:
(रू. ७१९८६/- इतकी किंवा वेतन स्तर एस-१६ मधील त्यापुढील रक्कम) रू. ७२१००/-

वेतनबँड	पीबी-२ : रू. ९३००-३४८००
ग्रेड वेतन: रू.	४५००
स्तर	एस-१६
१५.	६८०००
१६.	७००००
१७.	७२१०० ←
१८.	७४३००
१९.	७६५००

(२) पोटनियम (१) अन्वये स्थानापन्न पदाचे निश्चित केलेले वेतन कायम पदाच्या निश्चित केलेल्या वेतनाहून कमी असल्यास, नियम ५ च्या तरतूदींच्या अधिन राहून, स्थानापन्न पदाचे वेतन कायम पदाच्या वेतन टप्प्याइतक्या वेतनावर निश्चित करण्यात येईल.

८. **१ जानेवारी २०१६ रोजी किंवा त्यानंतर सरळसेवेने नियुक्ती झालेल्या शासकीय कर्मचाऱ्याची सुधारित वेतन संरचनेत वेतननिश्चिती.-** १ जानेवारी २०१६ रोजी किंवा त्यानंतर सरळसेवेने नियुक्त झालेल्या कर्मचाऱ्याचे वेतन, त्यास ज्या पदावर नियुक्त करण्यात येईल त्या पदाला अनुज्ञेय असलेल्या वेतन स्तराच्या किमान वेतनावर किंवा वेतन स्तरातील पहिल्या सेलमधील वेतनावर निश्चित करण्यात येईल:

परंतु, १ जानेवारी २०१६ आणि सदर अधिसूचना निर्गमित झाल्याच्या दिनांकादरम्यान नियुक्त झालेल्या शासकीय कर्मचाऱ्यांचे वेतन विद्यमान वेतन संरचनेत निश्चित केले असेल आणि त्याची विद्यमान वित्तलब्धी, सुधारित वेतन संरचनेनुसार निश्चित होणारे वेतन आणि त्यावरील महागाई भत्त्यापेक्षा अधिक असेल तर सदर फरकाची रक्कम वैयक्तिक वेतन म्हणून दिली जाईल आणि ती वेतनातील पुढील वाढीमध्ये सामावून घेतली जाईल.

९. **वेतन मॅट्रिक्समधील वेतनवाढ.**- वेतनवाढ वेतन मॅट्रिक्समधील अनुज्ञेय वेतन स्तरांतील पहिल्या सेल पासून शेवटच्या सेलकडे जाणाऱ्या सेलमध्ये दर्शविल्याप्रमाणे राहील.

(१) वेतन स्तर एस- १ मध्ये रू. १६००० मूळ वेतन घेणाऱ्या शासकीय कर्मचाऱ्याचे वेतन त्याच वेतन स्तरामध्ये अधोगामी दिशेने जाऊन वेतनवाढीनंतर त्याचे मूळ वेतन रू. १६५००/- होईल.

(२) वेतन स्तर एस- ६ मध्ये रू. २११०० मूळ वेतन घेणाऱ्या शासकीय कर्मचाऱ्याचे वेतन त्याच वेतन स्तरामध्ये अधोगामी दिशेने जाऊन वेतनवाढीनंतर त्याचे मूळ वेतन रू. २१७००/- होईल.

वेतनबँड	-१ एस: रू. ४४४०-७४४०	पीबी -१: रू. ५२००-२०२००
ग्रेड वेतन: रू.	१३००	१९००
स्तर	एस-१	एस-६
१.	१५०००	१९९००
२.	१५५००	२०५००
३.	१६०००	२११००
	↓	↓
४.	१६५००	२१७००
५.	१७०००	२२४००

१०. **सुधारित वेतन संरचनेमध्ये पुढील वेतनवाढीचा दिनांक.**-

(१) वार्षिक वेतनवाढीच्या विद्यमान १ जुलै या दिनांकाऐवजी दरवर्षी १ जानेवारी आणि १ जुलै हे वार्षिक वेतनवाढीचे दोन दिनांक राहतील:

परंतु, नियुक्ती, पदोन्नती अथवा आर्थिक श्रेणीवाढीच्या दिनांकाच्या आनुषंगाने शासकीय कर्मचाऱ्यांस १ जानेवारी किंवा १ जुलै यापैकी एकाच दिनांकास वार्षिक वेतनवाढ अनुज्ञेय राहील.

(२) २ जानेवारी आणि १ जुलै (दोन्ही दिवस धरून) या कालावधीत नियुक्त किंवा पदोन्नत झालेल्या किंवा सुधारित सेवांतर्गत आश्वासित प्रगती योजनेसह अन्य आर्थिक श्रेणीवाढ झालेल्या शासकीय कर्मचाऱ्यास पुढील वर्षाच्या १ जानेवारी रोजी वेतनवाढ देण्यात येईल, आणि २ जुलै आणि १ जानेवारी (दोन्ही दिवस धरून) या कालावधीत नियुक्त किंवा पदोन्नत झालेल्या किंवा सुधारित सेवांतर्गत आश्वासित प्रगती योजनेसह अन्य आर्थिक श्रेणीवाढ झालेल्या शासकीय कर्मचाऱ्यास पुढील वर्षाच्या १ जुलै रोजी वेतनवाढ देण्यात येईल.

(३) १ जानेवारी किंवा १ जुलै रोजी शासकीय कर्मचाऱ्यास पदोन्नती मिळाल्यास किंवा सुधारित सेवांतर्गत आश्वासित प्रगती योजनेसह अन्य आर्थिक श्रेणीवाढ मंजूर केली असल्यास आणि नियम १३ अन्वये पदोन्नतीच्या पदास अनुज्ञेय वेतन स्तरामध्ये वेतननिश्चिती केली असल्यास, अशा प्रकरणी पदोन्नतीच्या पदास अनुज्ञेय वेतन स्तरामध्ये, प्रथम वेतनवाढ यथास्थिती, पुढील १ जुलै अथवा १ जानेवारी रोजी देय राहील, परंतु यासाठी सहा महिन्यांच्या अर्हताकारी सेवेची पूर्तता अनिवार्य राहील. तथापि, त्यानंतरची पुढील वेतनवाढ एक वर्षाची सेवा पूर्ण झाल्यानंतरच देय राहील.

उदाहरण :-

(१) २ जुलै २०१६ आणि १ जानेवारी २०१७ (दोन्ही दिवस धरून) या कालावधीत नियुक्त किंवा सर्वसाधारण पदोन्नती साखळीमध्ये पदोन्नत झालेल्या किंवा सुधारित सेवांतर्गत आश्वासित प्रगती योजनेसह अन्य आर्थिक श्रेणीवाढ झालेल्या शासकीय कर्मचाऱ्यांस प्रथम वेतनवाढ १ जुलै २०१७ रोजी देय राहील आणि त्यानंतरच्या वेतनवाढी १ वर्षानंतर देय राहतील.

(२) २ जानेवारी २०१६ आणि १ जुलै २०१६ (दोन्ही दिवस धरून) या कालावधीत नियुक्त किंवा सर्वसाधारण पदोन्नती साखळीमध्ये पदोन्नत झालेल्या किंवा सुधारित सेवांतर्गत आश्वासित प्रगती योजनेसह अन्य आर्थिक श्रेणीवाढ झालेल्या आणि १ जुलै २०१६ रोजी कोणतीही वेतनवाढ न घेतलेल्या शासकीय कर्मचाऱ्यास पुढील वेतनवाढ १ जानेवारी २०१७ रोजी देय राहील आणि त्यानंतरच्या वेतनवाढी एक वर्षानंतर देय राहतील:

परंतु, १ जानेवारी २०१६ रोजी सुधारित वेतन संरचनेत वेतननिश्चिती केलेल्या कर्मचाऱ्याच्या बाबतीत ज्या वेतन स्तरामध्ये १ जानेवारी २०१६ रोजी वेतननिश्चिती केली आहे, त्या स्तरातील त्याची पुढील वेतनवाढ १ जुलै २०१६ रोजी देय होईल:

परंतु, आणखी असे की, १ जुलै २०१६ रोजी वेतनवाढ दिल्यानंतर त्यापुढील वेतनवाढ १ जुलै २०१७ रोजी देय होईल.

११. **दिनांक १ जानेवारी २०१६ च्या नंतर सुधारित वेतन संरचनेतील वेतननिश्चिती.-** जो शासकीय कर्मचारी १ जानेवारी २०१६ रोजी त्याने धारण केलेल्या पदाच्या बाबतीत १ जानेवारी २०१६ नंतर त्याच्या पुढील वेतनवाढीच्या वा अन्य दिनांकापासून सुधारित वेतन संरचनेची निवड करतो, त्याची त्या दिनांकास सुधारित वेतन संरचनेतील वेतननिश्चिती नियम ७ च्या पोटनियम (१) च्या खंड (अ) नुसार करण्यात येईल.

१२. **१ जानेवारी २०१६ या दिनांकापूर्वी धारण केलेल्या पदावर १ जानेवारी २०१६ नंतर पुनर्नियुक्ती झाल्यावर वेतननिश्चिती.-** ज्या शासकीय कर्मचाऱ्याने १ जानेवारी २०१६ पूर्वी एखाद्या पदावर स्थानापन्न म्हणून काम केले असेल पण त्या दिनांकास ते पद धारण करीत नसेल आणि जो त्या पदावर नंतर नेमणूक झाल्यावर सुधारित वेतन संरचनेत वेतन घेत असेल, त्या कर्मचाऱ्यास महाराष्ट्र नागरी सेवा (वेतन) नियम, १९८१ च्या नियम ११ च्या परंतुकाचा लाभ देण्यात येईल. हा लाभ १ जानेवारी २०१६ रोजी त्याने पद धारण केले असते आणि त्या दिनांकापासून सुधारित वेतन संरचनेची निवड केली असती तर अनुज्ञेय होणाऱ्या लाभाच्या मर्यादेइतका असेल.

१३. **१ जानेवारी २०१६ रोजी किंवा त्यानंतरच्या पदोन्नतीच्या अनुषंगाने वेतननिश्चिती.-**

१ जानेवारी २०१६ रोजी किंवा त्यानंतर पदोन्नत झालेल्या शासकीय कर्मचाऱ्याच्या बाबतीत तो ज्या पदावरून पदोन्नत होईल त्या पदाच्या वेतन स्तरामध्ये एक वेतनवाढ देण्यात येईल आणि अशा प्रकारे येणारी रक्कम पदोन्नतीच्या पदाच्या वेतन स्तराच्या सेलमध्ये असल्यास त्या रकमेवर, मात्र अशी सेल उपलब्ध नसल्यास लगतच्या पुढील सेल मधील उच्च वेतनावर वेतननिश्चिती करण्यात येईल.

परंतु, १ जानेवारी २०१६ रोजी किंवा त्यानंतर पदोन्नत झालेल्या शासकीय कर्मचाऱ्यास त्याची पदोन्नतीच्या पदावरील वेतननिश्चिती पदोन्नतीच्या दिनांकापासून अथवा सुधारित वेतनसंरचनेतील वेतनवाढीच्या दिनांकापासून करण्याचा विकल्प देता येईल. मात्र शासकीय कर्मचाऱ्याने असा विकल्प या नियमांच्या प्रसिध्दीच्या दिनांकापासून एक महिन्याच्या आत देणे आवश्यक राहील.

उदाहरण :- १

१	सुधारित वेतन संरचनेतील वेतन स्तर: एस-६
२	सुधारित वेतन संरचनेतील मूळ वेतन (वेतन स्तर-एस-६) : रू. २१७००
३	पदोन्नतीनंतर मंजूर वेतन स्तर : एस-७
४	वेतन स्तर एस-६ मध्ये एक वेतनवाढ दिल्यानंतर होणारे वेतन : रू. २२४००
५	एस-७ या वरिष्ठ वेतन स्तरामधील वेतन: रू. २२४०० (रू. २२४०० ही रक्कम पदोन्नतीच्या पदाच्या वेतन स्तराच्या सेलमध्ये आहे, त्यामुळे पुढील टप्पा विचारात घ्यायचा नाही.)

वेतनबँड	पीबी -१: रू. ५२००-२०२००	
ग्रेड वेतन: रू.	१९००	२०००
स्तर	एस-६	एस-७
१.	१९९००	२१७००
२.	२०५००	२२४००
३.	२११००	२३१००
४.	२१७००	२३८००
५.	२२४००	२४५००

उदाहरण :- २

१	सुधारित वेतन संरचनेतील वेतन स्तर: एस-१४
२	सुधारित वेतन संरचनेतील मूळ वेतन (वेतन स्तर-एस-१४) : रू. ४१०००
३	पदोन्नतीनंतर मंजूर वेतन स्तर : एस-१५
४	वेतन स्तर एस-१४ मध्ये एक वेतनवाढ दिल्यानंतर होणारे वेतन : रू. ४२२००
५	एस-१५ वरिष्ठ वेतन स्तरामधील वेतन मधील वेतन : (रू. ४२२०० इतके किंवा त्या लगतचा पुढील टप्पा) रू. ४३१००

वेतनबँड	पीबी -२: रू. ९३००-३४८००	
ग्रेड वेतन: रू.	४३००	४४००
स्तर	एस-१४	एस-१५
१.	३८६००	४१८००
२.	३९८००	४३१००
३.	४१०००	४४४००
४.	४२२००	४५७००
५.	४३५००	४७१००

१४. वेतनाची थकबाकी प्रदान करण्याची पद्धती.- (१) या नियमांनुसार वेतननिश्चितीच्या परिणामी शासकीय कर्मचाऱ्यास १ जानेवारी २०१६ ते ३१ डिसेंबर २०१८ (दोन्ही दिवस धरुन) या कालावधीतील वेतनाच्या अनुज्ञेय थकबाकीची रक्कम पुढील अटींच्या अधिन राहून आर्थिक वर्ष सन २०१९-२०२० पासून पुढील पाच वर्षांत पाच समान हप्त्यांत शासकीय कर्मचाऱ्यांच्या यथास्थिती, सर्वसाधारण भविष्य निर्वाह निधी किंवा लागू असणाऱ्या निवृत्तिवेतन योजनेच्या खात्यामध्ये जमा करण्यात येईल,-

(अ) थकबाकीच्या हप्त्याची रक्कम सर्वसाधारण भविष्य निर्वाह निधी खात्यात जमा केल्यापासून दोन वर्षे काढून घेता येणार नाही;

(ब) थकबाकीच्या रकमेचा एक किंवा अधिक हप्ते शासकीय कर्मचाऱ्याच्या सर्वसाधारणभविष्य निर्वाह निधी खात्यामध्ये जमा केल्यानंतर, सेवानिवृत्ति अथवा अन्य कोणत्याही कारणास्तव शासकीय कर्मचारी शासन सेवेत कार्यरत नसल्यास, हप्ता जमा करण्याच्या विहित दिनांकास थकबाकीचा उर्वरित हप्ता (हप्ते) शासकीय कर्मचाऱ्यास रोखीने अदा करण्यात येईल.

(२) शासकीय कर्मचाऱ्यांना लागू असलेल्या अनुज्ञेय निवृत्तिवेतन योजनेच्या खात्यामध्ये जमा करावयाच्या थकबाकीसंदर्भात शासन स्वतंत्र आदेश निर्गमित करेल.

स्पष्टीकरण.- या भागाच्या प्रयोजनार्थ ' अनुज्ञेय निवृत्तिवेतन योजना ' म्हणजे ज्यांना सर्वसाधारण भविष्य निर्वाहनिधी योजना लागू नाही, अशा शासकीय कर्मचाऱ्यांना लागू असलेली (असलेल्या) ' निवृत्तिवेतन योजना '.

१५. नियमांचा अधिभावी परिणाम.- या नियमांत अन्यथा तरतूद केली असेल ती खेरीज करुन जेथे या नियमांनुसार वेतनाचे विनियमन करण्यात आले असेल त्या प्रकरणांना महाराष्ट्र नागरी सेवा (वेतन) नियम, १९८१ च्या तरतूदी या नियमांशी विसंगत ठरत असतील त्या मर्यादेपर्यंत लागू होणार नाहीत.

१६. नियम शिथिल करण्याचा अधिकार.- कोणत्याही विशिष्ट प्रकरणांत या नियमांच्या सर्व किंवा कोणत्याही तरतूदी अकारण त्रासदायक होतील अशी राज्यपालांची खात्री झाली असेल ते प्रकरण न्याय्य व रास्त पद्धतीने हाताळण्यासाठी राज्यपालांस आवश्यक वाटेल अशा मर्यादेच्या व अशा शर्तीच्या अधीन राहून तो नियम लागू करु नये किंवा त्या नियमानुसार आवश्यक म्हणून ठरविलेल्या बाबी शिथिल कराव्या असा आदेश राज्यपाल काढू शकतील.

१७. **निर्वचन.-** या नियमांच्या कोणत्याही तरतूदीच्या निर्वचनासंबंधी कोणताही प्रश्न उपस्थित झाल्यास तो महाराष्ट्र शासनाच्या वित्त विभागाकडे निर्दिष्ट करण्यात येईल आणि वित्त विभागाचा त्यावरील निर्णय अंतिम राहील.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

यु. पी. एस. मदान,
शासनाचे अतिरिक्त मुख्य सचिव.

प्रति,

- राज्यपालांचे सचिव
- मुख्यमंत्र्यांचे अपर मुख्य सचिव / प्रधान सचिव / सचिव
- अध्यक्ष / उपाध्यक्ष, विधानसभा यांचे खाजगी सचिव
- सभापती / उपसभापती, विधानपरिषद यांचे खाजगी सचिव
- सर्व मंत्री व राज्यमंत्री यांचे खाजगी सचिव
- विधानसभा/विधानपरिषद विरोधी पक्ष नेता
- सर्व विधानमंडळ सदस्य, विधानभवन, मुंबई
- मंत्रालयीन सर्व विभाग
- मंत्रालयाच्या सर्व विभागांखालील विभाग प्रमुख व प्रादेशिक विभाग प्रमुख.
- प्रबंधक, उच्च न्यायालय (मूळ शाखा), मुंबई.
- प्रबंधक, उच्च न्यायालय (अपील शाखा), मुंबई.
- सचिव, महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग, मुंबई.
- सचिव, महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय, मुंबई.
- प्रबंधक, लोक आयुक्त व उप लोक आयुक्त यांचे कार्यालय, मुंबई.
- आयुक्त, राज्य माहिती आयोग (सर्व)
- सचिव, राज्य निवडणूक आयोग, मुंबई.
- प्रबंधक, महाराष्ट्र प्रशासकीय न्यायाधिकरण, मुंबई / नागपूर / औरंगाबाद.
- सचिव, महाराष्ट्र विधान मंडळ सचिवालय, मुंबई.
- सर्व विभागीय आयुक्त
- सर्व जिल्हाधिकारी
- सर्व मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषदा
- महालेखापाल-१ (लेखा परीक्षा), महाराष्ट्र, मुंबई
- महालेखापाल-१ (लेखा व अनज्ञेयता), महाराष्ट्र, मुंबई
- महालेखापाल-२ (लेखा परीक्षा), महाराष्ट्र, नागपूर
- महालेखापाल-२ (लेखा व अनुज्ञेयता), महाराष्ट्र, नागपूर
- सिनियर रिसर्च ऑफीसर, पे रिसर्च युनिट, भारत सरकार, वित्त मंत्रालय (व्यय विभाग), खोली क्र.२६१, नॉर्थ ब्लॉक, नवी दिल्ली
- संचालक, लेखा व कोषागारे, मुंबई
- अधिदान व लेखा अधिकारी, मुंबई
- मुख्य लेखा परीक्षक, स्थानिक निधी हिशेब, मुंबई
- उप मुख्य लेखा परीक्षक, स्थानिक निधी हिशेब, मुंबई/पुणे/ नागपूर/ औरंगाबाद/नाशिक/अमरावती.
- निवासी लेखा परीक्षक, मुंबई

- सर्व जिल्हा कोषागार अधिकारी
- लेखाधिकारी, वेतन पडताळणी पथक, मुंबई/नागपूर/पुणे/औरंगाबाद ;
- मुख्य अधिकारी, सर्व नगरपालिका
- बहूजन समाज पार्टी, डी.-१ इन्सा हटमेंट, आझाद मैदान, मुंबई-१
- भारतीय जनता पार्टी, महाराष्ट्र प्रदेश, सी.डी .ओ., बॅरॅक क्रमांक १, योगक्षेम समोर, वसंतराव भागवत चौक, नरिमन पॉईंट, मुंबई-२०
- भारतीय कम्युनिस्ट पार्टी,महाराष्ट्र कमिटी, ३१४, राजभुवन,एस.व्ही.पटेल रोड,मुंबई-४
- भारतीय कम्युनिस्ट पार्टी (मार्क्सवादी), महाराष्ट्र कमिटी, जनशक्ती हॉल, ग्लोब मिल पॅलेस, वरळी, मुंबई-१३
- इंडियन नॅशनल काँग्रेस, महाराष्ट्र प्रदेश काँग्रेस(आय) समिती, टिळक भवन, काकासाहेब गाडगीळ मार्ग, दादर, मुंबई-२५
- नॅशनलिस्ट काँग्रेस पार्टी, राष्ट्रवादी भवन,फ्री प्रेस जर्नल मार्ग, नरिमन पॉईंट,मुंबई-२१
- शिवसेना, शिवसेना भवन, गडकरी चौक, दादर, मुंबई-२८
- वित्त विभागातील सर्व कार्यासने
- निवड नस्ती, वित्त विभाग (सेवा-९).

(शासन अधिसूचना, वित्त विभाग क्रमांक वेपूर २०१९/प्र.क्र. १/सेवा-९ दिनांक ३० जानेवारी, २०१९ चे सहपत्र)

जोडपत्र तीन

विकल्पाचा नमुना

[पहा नियम ६ (१)]

१. (अ) कर्मचाऱ्याचे नांव * श्री/श्रीमती/कुमारी ....

(ब) धारण केलेले पद .... * कायम/स्थानापन्न

(क) विद्यमान वेतन सरंचना : वेतन बँड पीबी-**..... रुपये.......... ग्रेड वेतन रुपये........

(ड) सुधारित वेतन सरंचना: वेतन स्तर एस-*** .... रुपये........

(ई) कार्यालयाचे नाव ....

२. मी * श्री/श्रीमती/कुमारी ....

* (१) १ जानेवारी २०१६ पासून सुधारित वेतन संरचनेची निवड करतो/करते.

* (२) मी धारण करीत असलेल्या पदाची विद्यमान वेतनश्रेणी पुढीलप्रमाणे चालू ठेवण्याची निवड करतो / करते.

* माझ्या पुढील वेतनवाढीच्या दिनांकापर्यंत.....

* माझे वेतन रुपये................. पर्यंत वाढवणाऱ्या नंतरच्या वेतनवाढीच्या दिनांकापर्यंत.

* मी पद रिक्त करेपर्यंत किंवा विद्यमान वेतनश्रेणीत वेतन घेण्याचे बंद करेपर्यंत.

३. हा विकल्प अंतिम असून, त्यामध्ये या दिनांकानंतर सुधारणा करण्यात येणार नाही.

ठिकाण : सही

दिनांक : नाव ....

(केवळ कार्यालयाने भरावयाचे)

प्रमाणित करण्यात येते की, * कायम / स्थानापन्न पद धारण करीत असलेल्या * श्री /श्रीमती /कुमारी .... यांनी हा विकल्प, यथोचितरित्या स्वाक्षरीसह व विहित दिनांकापूर्वी मला सादर केला आहे.

ठिकाण : सही

दिनांक : नाव ....

कार्यालय प्रमुख ....

*लागू नसेल ते खोडावे.

**वेतन बँड क्रमांक नमूद करावा.

***वेतन स्तर क्रमांक नमूद करावा.

(शासन अधिसूचना, वित्त विभाग क्रमांक वेपूर वेपूर २०१९/प्र.क्र. १/सेवा-९
दिनांक ३० जानेवारी २०१९ चे सहपत्र)

जोडपत्र - चार
[पहा नियम ६ (२) (३)]

वचन पत्र

मी, ... असे वचन देतो की, महाराष्ट्र नागरी सेवा (सुधारित वेतन) नियम, २०१९ मधील तरतूदींशी विसंगत वेतननिश्चितीच्या परिणामी किंवा पुढे वेतननिश्चितीमध्ये विसंगती आढळून आल्यामुळे मला अतिप्रदान झाल्याचे निदर्शनास आल्यास ते भविष्यात मला प्रदान करण्यात येणाऱ्या रकमेतून समायोजीत करून किंवा इतर प्रकारे शासनास परत करीन.

ठिकाण :

दिनांक :

सही

नाव ....

पदनाम..................................

FINANCE DEPARTMENT

Mantralaya, Mumbai-400 032, dated the 30th January, 2019.

NOTIFICATION

CONSTITUTION OF INDIA.

No. RPS 2019/CR-1/SER-9.- In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution of India, the Governor of Maharashtra is hereby pleased to make the following rules, namely:-

1. Short title and commencement.-

(1) These rules may be called the Maharashtra Civil Services (Revised Pay) Rules, 2019.

(2) They shall be deemed to have come into force on the 1st day of January 2016.

2. Categories of Government Servants to whom rules apply.-

(1) Save as otherwise provided by or under these rules, these rules shall apply to all persons who are under the rule making control of the Governor of Maharashtra.

(2) These rules shall not apply to,-

(a) Government servant not in the whole time employment ;

(b) Government servant on consolidated rates of pay;

(c) Government servant employed on contract except where the contract provides otherwise ;

(d) Government servant paid out of contingencies;

(e) Government servant borne on work charged establishments who are not on regular time scale and whose pay scales are not identical with the pay scales of the corresponding posts on the regular establishment;

(f) Daily rated employees;

(g) Government servant who has retired on or before the 31st December 2015 and who were on re-employment on that date including those whose period of re-employment extended after that date;

(h) any other class or category of Government servant specifically excluded wholly or in part by the Governor of Maharashtra from the operation of all or any of the provisions contained in these rules.

3. **Definitions.-** In these rules unless the context otherwise requires,-

(1) "Annexure" means the Annexures appended to these rules;

(2) "existing basic pay" means pay drawn in the prescribed existing Pay Band and Grade Pay or pay in the existing scale of pay, but does not include any other type of pay like special pay, etc.;

(3) "existing Pay Band and Grade Pay" in relation to a Government servant means the Pay Band and the Grade Pay applicable to the post held by the Government servant as on the date immediately before the 1st day of January 2016 whether in a substantive or officiating capacity;

(4) "existing scale" in relation to a Government servant means the pay scale applicable to the post held by the Government servant or, as the case may be, personal scale applicable to him as on the date immediately before the 1st day of January 2016 whether in a substantive or officiating capacity;

(5) "existing pay structure" in relation to a Government servant means the present system of Pay Band and Grade Pay or the pay scale applicable to the post held by the Government servant or, as the case may be, personal scale applicable to him as on the date immediately before the 1st day of January 2016 whether in a substantive or officiating capacity.

Explanation.- The expressions "existing basic pay", "existing Pay Band and Grade Pay" and "existing scale" in respect of a Government servant, who on the 1st day of January 2016 was on deputation out of India or on leave or on foreign service, or who would have on that date officiated in one or more lower posts, but for his officiating in a higher post, shall mean such "basic pay", "existing Pay Band and Grade Pay" or "existing scale" in relation to the post which he would have held but for his being on deputation out of India or on leave or on foreign service or, as the case may be, but for his officiating in a higher post.

Note.- A list of existing pay structure in operation excluding University Grants Commission scales is given in Annexure I;

(6) "existing emoluments" means the sum of (i) existing basic pay, and (ii) dearness allowance appropriate to the basic pay;

(7) "Pay Matrix" means Matrix specified in Annexure II with Levels of pay arranged in vertical Cells as assigned to corresponding existing Pay Band and Grade Pay or pay scale;

(8) "Level" in the Pay Matrix means the Level corresponding to the existing Pay Band and Grade Pay or pay scale specified in Annexure II;

(9) "Pay in the Level" means pay drawn in the appropriate Cell of the Level as specified in Annexure II;

(10) "revised pay structure" in relation to any post means the Pay Matrix and the Levels specified therein corresponding to the existing Pay Band and Grade Pay or pay scale of the post unless a different Level is notified separately for that post.

Note.- Revised pay structure is given in Annexure II;

(11) "revised pay level or pay scale" in relation to any post specified in column (2) of the Schedule means the Level in Pay Matrix specified against that post or the pay scale specified in column (5) thereof, unless a different revised pay Level or pay scale is notified separately for that post;

(12) "revised basic pay" means the pay drawn in the prescribed Level in the Pay Matrix, but does not include any other type of pay like special pay, etc;

(13) "revised emoluments" means (i) the pay in the Level of a Government servant in the revised pay structure; and (ii) dearness allowance appropriate to the basic pay; and

(14) "Schedule" means a Schedule appended to these rules.

4. Level of pay of posts.- As from the date of commencement of these rules, the Level of pay of the post in the revised pay structure of every post specified in column (2) of the Schedule shall be as specified against it in column (5) thereof.

5. Drawal of pay in the revised pay structure.- Save as otherwise provided in these rules, a Government servant shall draw pay in the Level in revised pay structure applicable to the post to which he is appointed:

Provided that, a Government servant may elect to continue to draw a pay in the existing pay structure until the date on which he earns his next or any subsequent increment in the existing pay structure or until he vacates his post or ceases to draw pay in that pay structure:

Provided further that, in cases where a Government servant has been placed in a higher grade pay or scale between the 1st day of January 2016 and the date of publication of these Rules, on account of promotion, upgradation of pay structure, etc., the Government servant may elect to switch over to the revised pay structure from the date of such promotion, upgradation of pay structure, etc.

Explanation 1.- The option to retain the existing pay structure under the provisos to this rule shall be admissible only in respect of one existing pay structure.

Explanation 2.- The aforesaid option shall not be admissible to any person appointed to a post on or after the 1st day of January 2016, whether for the first time in Government service or by transfer from another post and he shall be allowed pay only in the revised pay structure.

Explanation 3.- Where a Government servant exercises the option under the provisos to this rule, to retain the existing pay structure, in respect of a post held by him in an officiating capacity, on a regular basis for the purpose of regulation of pay in that pay structure or under any other rule or order applicable to that post, his substantive pay shall be the substantive pay which he would have drawn had he retained the existing pay structure in respect of the permanent post on which he holds a lien or would have held a lien had his lien not been suspended or the pay of the officiating post which has acquired the character of substantive pay in accordance with any order for the time being in force, whichever is higher.

6. Exercise of option.-

The option under the proviso to rule 5 shall be exercised in writing in the form appended to these Rules as Annexure III, so as to reach the authority mentioned in sub-rule (2) within one month from the date of publication of these rules in the *Official Gazette* or where an existing pay structure has been revised by any amendment to these Rules within one month of the date of such order:

Provided that,-

(i) in the case of a Government servant who is, on the date of such publication or, as the case may be, date of such order, out of India on leave or deputation or foreign service or active service, the said option shall be exercised in writing, so as to reach the said authority within one month of the date of his taking charge of his post in India; and

(ii) where a Government servant is under suspension on the 1st day of January 2016, the option may be exercised within one month of the date of his return to his duty, if that date is later than the date prescribed in this sub-rule.

(2) The option in the form appended to these Rules as Annexure III shall be intimated by the Government servant to the Head of his Office alongwith an undertaking, in the form appended to these Rules as Annexure IV.

(3) If the intimation regarding option is not received within the time mentioned in sub-rule (1), the Government servant shall be deemed to have elected to be governed by the revised pay structure with effect on and from the 1st day of January 2016. In such cases, the undertaking in the form appended to these Rules as Annexure IV shall be obtained from the Government servant by Head of Office.

(4) The option once exercised shall be final.

Note 1.- Person whose services were terminated on or after the 1st day of January 2016 and who could not exercise the option within the prescribed time limit, on account of death, discharge on the expiry of the sanctioned posts, resignation, dismissal or discharge on disciplinary grounds, is entitled to the benefits of this rule.

Note 2.- Person who died on or after the 1st day of January 2016 and could not exercise the option within the prescribed time limit, in such cases, it shall be deemed to have opted for the revised pay structure on and from the 1st day of January 2016 or such later date which is most beneficial to his dependant. In such cases, necessary action for payment of arrears should be taken by the Head of Office:

Provided that, the undertaking in the form appended to these Rules as Annexure IV shall be obtained by Head of Office, from the dependant eligible to receive arrears of pay of the Government servant fixed under these Rules.

Note 3.- Person who is on earned leave or any other leave on the 1st day of January 2016 which entitled him to leave salary, shall be allowed the benefits of these Rules.

7. Fixation of initial pay in revised pay structure.-

(1) The initial pay of a Government servant who elects under sub-rule (1) of rule 6 or is deemed to have elected under sub-rule (3) of rule 6, to be governed by the revised pay structure on and from the 1st day of January 2016, shall, unless in any case, the Governor by special order otherwise directs, be fixed separately in respect of his substantive pay in the permanent post on which he holds a lien or would have held a lien if it had not been suspended, and in respect of his pay in the officiating post held by him, in the following manner, namely :-

(A) In the case of all employees,-

(i) The pay in the applicable Level in the Pay Matrix shall be the pay obtained by multiplying the existing basic pay immediately before the 1st day of January 2016 by a factor of 2.57, rounded off to the nearest rupee and the figure so arrived at will be located in that Level in the Pay Matrix and if such an identical figure corresponds to any Cell in the applicable Level of the Pay Matrix, the same shall be the pay, and if no such Cell is available in the applicable Level, the pay shall be fixed at the immediate next higher Cell in that applicable Level of the Pay Matrix.

(ii) If the minimum pay or the first Cell in the applicable Level is more than the amount arrived at as per sub-clause (i) above, the pay shall be fixed at the minimum pay or the first Cell of the applicable Level:

Provided that, in cases where in revision of pay, the pay of Government servants drawing pay at two or more consecutive stages in the existing Pay Band and Grade Pay or scale, as the case may be, get fixed at the same Cell in the applicable Level in the Pay Matrix; one additional increment shall be given for every two stages bunched and the pay of Government servant drawing higher pay in existing Pay Band and Grade Pay or scale shall be fixed at the next vertical Cell in the applicable Level. Thereafter, the provisions of rule 10 shall be applicable for grant of next increment.

Explanation.- For the purpose of above proviso, the pay drawn by two Government servants in a given Pay Band and Grade Pay or scale, where the higher pay is at least 3% more than the lower pay shall constitute two stages. If the Government servants drawing pay where the difference is less than 3% then he shall not be entitled for this benefit. All pay stages lower than Entry Pay in existing pay structure (Pay Band and Grade) as indicated in the Annexture-III of the Maharashtra Civil Services (Revised Pay) Rules, 2009 published in *Maharashtra Government Gazzatte* vide Government Notification, Finance Department, No. RPS 1209 /CR-27/SER-9, dated 22nd April 2009, shall not be considered for determining the extent of bunching:

Provided further that, in case of Government servant who had been stagnating at the maximum of the Pay Band or scale in the existing pay structure, as the case may be, for more than two years as on the 1st day of January 2016, one increment shall be granted in applicable Level in the Pay Matrix from the 1st day of January 2016, for every two completed years of stagnation, subject to condition that, the pay arrived at after grant of such increment (s) does not exceed the maximum the applicable Level in the Pay Matrix. Thereafter, provisions of rule 10 shall be applicable for grant of next increment.

(B) In the case of Government servant who is in receipt of special pay or allowance in addition to pay in the existing scale which has been recommended for replacement by Level in Pay Matrix without any special pay or allowance, the pay shall be fixed in the revised pay structure in accordance with the provisions of clause (A) above.

(C) In the case of Government servant who is in receipt of special pay component with any nomenclature in addition to pay in the existing pay structure and in whose case the same has been replaced in the revised pay structure with corresponding allowance or pay at the same rate or at a different rate, the pay in the revised pay structure shall be fixed in accordance with the provisions of clause (A) above.

Note 1.- (i) A Government servant who is on leave on the 1st day of January 2016 and is entitled to leave salary shall become entitled to pay in the revised pay structure from the 1st day of January 2016 or the date of option for the revised pay structure. Similarly, where a Government servant is on study leave on the 1st day of January 2016 he will be entitled to the benefits under these Rules from the 1st day of January 2016 or the date of option.

(ii) A Government servant who is on extraordinary leave on medical grounds prior to the 1st day of January 2016 and retired by superannuation or died on or after the 1st day of January 2016 without resuming his office, his pay in the revised pay structure shall be fixed notionally under this rule only for the purpose of granting admissible pensionary benefits as per the applicable rules, no arrears on account of fixation of pay in the revised pay structure shall be admissible.

(iii) A Government servant who is on extraordinary leave for other than medical reasons prior to the 1st day of January 2016 and retired on or after the 1st day of January 2016 without resuming his office, shall not be entitled for the benefits of these Rules, however, his pensionary benefits shall be granted as per the applicable rules in unrevised pay structure.

Note 2.- A Government servant under suspension shall continue to draw subsistence allowance based on existing pay structure and his pay in the revised pay structure shall be subject to the final order on the pending disciplinary proceedings.

Note 3.- Where a Government servant is holding a permanent post and is officiating in a higher post on a regular basis and the pay structure applicable to these two posts are merged into one Level of the Pay Matrix, the pay shall be fixed under this sub-rule with reference to the officiating post only, and the pay so fixed shall be treated as substantive pay.

The provisions of this Note shall apply *mutatis mutandis*, to Government servant holding in an officiating capacity, posts on different existing pay structures which have been replaced by the revised pay structure.

Note 4.- Where the existing emoluments exceeds the revised emoluments in the case of any Government servant, the difference shall be allowed as personal pay to be absorbed in future increases in pay.

Note 5.- Where in the fixation of pay under this sub-rule, the pay of a Government servant, who in the existing pay structure was drawing immediately before the 1st day of January 2016 more pay than another Government servant junior to him in the same cadre, gets fixed in the revised pay structure in a Cell lower than that of such junior, his pay shall be stepped up to the same Cell in the revised pay structure as that of the junior.

Note 6.- Where a Government servant is in receipt of personal pay immediately before the 1st day of January 2016 which together with his existing emoluments exceeds the revised emoluments, then, the difference representing such excess shall be allowed to such Government servant as personal pay to be absorbed in future increases in pay.

Note. 7- In cases where two existing pay structures, one being a promotional pay structure for the other are merged and the junior Government servant, drawing his pay at equal or lower stage in the existing lower pay structure happens to draw more pay in the revised pay structure than the pay of the senior Government servant in the existing higher pay structure, the pay in the revised pay structure shall be

stepped up to that of his junior from the same date and thereafter, provisions of rule 10 shall be applicable for grant of next increment.

Note 8.- (i) In the cases where a senior Government servant promoted to a higher post before the 1st day of January 2016 draws less pay in the revised pay structure than his junior who is promoted to the higher post on or after the 1st day of January 2016, the pay of the senior Government servant in the revised pay structure shall be stepped up to an amount equal to the pay in the revised pay structure as fixed for his junior in that higher post. The stepping up should be done with effect from the date of promotion of the junior Government servant subject to the fulfilment of the following conditions, namely:-

(a) both the junior and the senior Government servant belong to the same cadre and the posts in which they have been promoted are identical in the same cadre;

(b) the existing pay structure and the revised pay structure of the lower and higher posts in which they are entitled to draw pay are identical;

(c) the senior Government servant at the time of promotion is drawing equal or more pay than the junior;

(d) the anomaly is directly as a result of the application of the provisions of rule 11 of the Maharashtra Civil Services (Pay) Rules, 1981 or any other rule or order regulating pay fixation on such promotion in the revised pay structure:

Provided that, if the junior Government servant was drawing more pay in the existing pay structure than the senior by virtue of any advance increments granted to him, the provision of this Note shall not be applicable to step up the pay of the senior Government servant.

(ii) The order relating to re-fixation of the pay of the senior Government servant in accordance with clause (i) above shall be issued under rule 40 of the Maharashtra Civil Services (Pay) Rules, 1981 and the senior Government servant shall be entitled to the next increment on completion of his required qualifying service with effect from the date of re-fixation of pay.

Illustration:-1 Pay fixation under Rule 7(1)

1. Existing Pay Band : PB-1
2. Existing Grade Pay : Rs. 1900
3. Existing pay in Pay Band: Rs. 6350
4. Existing Basic Pay: Rs.8250 (6350+1900)
5. Pay after multiplication by a fitment factor of 2.57 : 8250 x 2.57= 21202.50 (Rounded off to 21203/-)
6. Level corresponding to Grade Pay 1900 : Level S-6
7. Revised Pay in Pay Matrix (either equal to or next higher to Rs. 21203 in Level S-6) : Rs. 21700

Pay Band	**PB-1: Rs. 5200-20200**
Grade Pay (Rs.)	**1900**
Level	**S-6**
1.	19900
2.	20500
3.	21100
4.	**21700** ←
5.	22400

Illustration:-2

1. Existing Pay Band : PB-2
2. Existing Grade Pay : Rs. 4500
3. Existing pay in Pay Band: Rs. 23510
4. Existing Basic Pay: Rs.28010 (23510+4500)
5. Pay after multiplication by a fitment factor of 2.57 : 28010 x 2.57 = 71985.7 (Rounded off to 71986/-)
6. Level corresponding to Grade Pay 4500 : Level S-16
7. Revised Pay in Pay Matrix (either equal to or next higher to Rs. 71986 in Level S-16): Rs. 72100

Pay Band	**PB-2: Rs. 9300-34800**
Grade Pay (Rs.)	**4500**
Level	**S-16**
15.	68000
16.	70000
17.	**72100** ←
18.	74300
19.	76500

(2) Subject to the provisions of rule 5, if the pay as fixed in the officiating post under sub-rule (1) is lower than the pay fixed in the substantive post, the former shall be fixed at the same stage as the substantive pay.

8. Fixation of pay in revised pay structure of Government servant appointed as direct recruits on or after the 1st day of January 2016.-

The pay of Government servant appointed by direct recruitment on or after the 1st day of January 2016 shall be fixed at the minimum pay or the first Cell in the Level, applicable to the post to which such Government servant is appointed:

Provided that, where the existing pay of such Government servant appointed on or after the 1st day of January 2016 and before the date of publication of these Rules, has already been fixed in accordance with the existing pay structure and if his existing emoluments happen to exceed the sum of the pay fixed in the revised pay structure and the applicable dearness allowance thereon, the difference shall be allowed as personal pay to be absorbed in future increments in pay.

9. Increments in Pay Matrix.- The increment shall be as specified in the vertical Cells moving from first Cell to the last Cell of the applicable Level in the Pay Matrix.

Illustration:-

(1)The Government servant in the Basic Pay of Rs. 16000 in the Level **S-1** will move vertically down the same Level in the Cells and on grant of increment, his basic pay will be Rs. 16500.

(2)The Government servant in the Basic Pay of Rs. 21100 in the Level S-6 will move vertically down the same Level in the Cells and on grant of increment, his basic pay will be Rs. 21700.

Pay Band	**-1S: Rs. 4440-7440**	**PB-1: Rs. 5200-20200**
Grade Pay (Rs.)	**1300**	**1900**
Levels	**S-1**	**S-6**
1.	15000	19900
2.	15500	20500
3.	16000	21100
	↓	↓
4.	**16500**	**21700**
5.	17000	22400

10. Date of next increment in the revised pay structure.-

(1) There shall be two dates for grant of annual increment namely, 1st January and 1st July of every year, instead of existing date of 1st July:

Provided that, Government servant shall be entitled to only one annual increment either on 1st January or 1st July, depending on the date of his appointment, promotion or grant of financial upgradation.

(2) The increment in respect of Government servant appointed or promoted or granted financial upgradation including upgradation under Modified Assured Career Progression Scheme (MACPS) during the period between the 2nd day of January and 1st day of July (both inclusive), shall be granted on 1st day of January of the following year and the increment in respect of Government servant appointed or promoted or granted financial upgradation including upgradation under MACPS during the period between the 2nd day of July and 1st day of January (both inclusive), shall be granted on 1st day of July of the following year.

(3) In case Government servant is promoted or granted financial upgradation including upgradation under the MACPS on 1st January or 1st July, where the pay is fixed in the Level applicable to the post on which promotion is made in accordance with the rule 13, the first increment in the Level applicable to the post on which promotion is made shall accrue on the following 1st July or 1st January, as the case may be, provided a period of six months' qualifying service is strictly fulfilled. The next increment thereafter shall, however, accrue only after completion of one year.

Illustration:

(i) In case of Government servant appointed or promoted in the normal hierarchy or under MACPS during the period between 2nd day of July 2016 and the 1st day of January 2017 (both inclusive), the first increment shall accrue on the 1st day of July 2017 and thereafter it shall accrue after one year on annual basis.

(ii) In case of Government servant appointed or promoted in the normal hierarchy or under MACPS during the period between 2nd day of January 2016 and the 1st day of July 2016 (both inclusive), who did not draw any increment on 1st day of July 2016, the

next increment shall accrue on the 1st day of January 2017 and thereafter it shall accrue after one year on annual basis :

Provided that, in the case of Government servant whose pay in the revised pay structure has been fixed as on the 1st day of January 2016, the next increment in the Level in which the pay was so fixed as on the 1st day of January 2016 shall accrue on 1st day of July 2016:

Provided further that, the next increment after drawal of increment on 1st day of July 2016 shall accrue on 1st day of July 2017.

11. Revision of pay from a date subsequent to the 1st day of January 2016.-

In respect a Government servant who opts to switch over to the revised pay structure later than the 1st day of January 2016, his pay in the revised pay structure shall be fixed in the manner provided in clause (A) of sub-rule (1) of rule 7.

12. Fixation of pay on reappointment after the 1st day of January 2016 to a post held prior to that date.-

A Government servant who had officiated in a post prior to the 1st day of January 2016 but was not holding that post on that date and who on subsequent appointment to that post draws pay in the revised pay structure shall be allowed the benefit of the proviso to rule 11 of the Maharashtra Civil Services (Pay) Rules, 1981, to the extent it would have been admissible had he been holding that post on the 1st day of January 2016, and had elected the revised pay structure on and from that date.

13. Fixation of pay on promotion on or after the 1st day of January 2016.-

In case of a Government servant promoted on or after the 1st day of January 2016 one increment shall be given to him in the Level of the post from which the Government servant is promoted and he shall be placed at a Cell equal to the figure so arrived at in the Level of the post to which he is promoted and if no such Cell is available in the Level to which he is promoted, he shall be placed at the next higher Cell in that Level.

Provided that the Government servant who is promoted on or after the 1st day of January 2016, shall have option, to fix pay on the promotional post from the date of

promotion or from the date of accrual of next increment in the revised pay structure. He shall exercise this option within one month from the date of publication of these Rules.

Illustration: 1

1.	Level in the revised pay structure : Level S-6
2.	Basic pay in the revised pay structure (Level S-6): Rs. 21700
3.	Pay Level after grant of promotion - Level- S-7
4.	Pay after giving one increment in Level S-6 - Rs. 22400
5.	Pay in the upgraded level i.e. Level S-7: Rs. 22400 - (Rs. 22400 is available in upgraded Level S-7, next higher Cell to it shall not be considered.)

Pay Band	**PB-1: Rs. 5200-20200**	
Grade Pay	**1900**	**2000**
Levels	S-6	S-7
1.	19900	21700
2.	20500	**22400**
3.	21100	23100
4.	**21700**	23800
5.	**22400**	24500

Illustration: 2

1.	Level in the revised pay structure : Level S-14
2.	Basic pay in the revised pay structure (Level S-14) : Rs. 41000
3.	Pay Level after grant of promotion- Level- S-15
4.	Pay after giving one increment in Level S-14 - Rs. 42200
5.	Pay in the upgraded level i.e. Level S-15:- (either equal to or next higher to Rs. 42200 in Level-15) Rs. 43100

Pay Band	**PB-2: Rs. 9300-34800**	
Grade Pay	**4300**	**4400**
Levels	S-14	S-15
1.	38600	41800
2.	39800	**43100**
3.	**41000**	44400
4.	**42200**	45700
5.	43500	47100

14. Mode of payment of arrears of pay. – (1) The arrears of pay entitled to Government servant on account of revision of pay under these Rules, for the period from the 1st day of January 2016 to the 31st day of December 2018 (both inclusive) shall be credited to the General Provident Fund (GPF) or Applicable Pension Scheme, as the case may be, in five equal instalments over the next five years from financial year 2019-2020; subject to the following conditions,-

(a) withdrawal of amount of arrears paid in General Provident Fund (GPF) in instalments shall not be permitted for the period of two years from the date of its deposit;

(b) if a Government servant ceases to be in Government service due to retirement, or any other reason after crediting one or more instalments in his account, remaining instalments shall be paid to the Government servant in cash, on specified date for depositing instalment.

(2) In case of Government servant to whom the "Applicable Pension Scheme" is applicable, the Government may issue separate orders in respect arrears to be credited in their Applicable Pension Scheme.

Explanation.- For the purposes of this section, the expression "Applicable Pension Scheme" means the Pension Scheme or Schemes applicable to the Government servants to whom the 'General Provident Fund Scheme' is not applicable.

15. Overriding effect of Rules.- The provisions of the Maharashtra Civil Services (Pay) Rule, 1981 shall not, save as otherwise provided in these rules, apply to cases where pay is regulated under these Rules, to the extent they are inconsistent with these Rules.

16. Power to relax. - Where the Governor is satisfied that the operation of all or any of the provisions of these rules causes undue hardship in any particular case, he may, by order dispense with or relax requirements of that rule to such extent and subject to such conditions as he may consider necessary for dealing with the case in a just and equitable manner.

17. Interpretation.- If any question arises relating to the interpretation of any of the provisions of these rules, it shall be referred to the Government of Maharashtra in Finance Department whose decision thereon will be final.

By order and in the name of the Governor of Maharashtra,

(U. P. S. MADAN)
Additional Chief Secretary to Government.

(Accompaniment to the Government Notification, Finance Department, No. RPS 2019/CR-1 / SER - 9 dated 30th January, 2019)

ANNEXURE - I

[See Note below Rule 3(5)]

Pay Bands and Grade Pays in Existing Pay Structure

Existing Pay Structure			
Sr. No.	Name of Pay Band/Scale	Corresponding Band/Scale	Corresponding Grade Pay
(1)	(2)	(3)	(4)
1	-1S	4440-7440	1300
2	-1S	4440-7440	1400
3	-1S	4440-7440	1600
4	-1S	4440-7440	1650
5	-1S	4440-7440	1700
6	PB-1	5200-20200	1800
7	PB-1	5200-20200	1900
8	PB-1	5200-20200	2000
9	PB-1	5200-20200	2400
10	PB-1	5200-20200	2500
11	PB-1	5200-20200	2800
12	PB-1	5200-20200	2900
13	PB-1	5200-20200	3000
14	PB-1	5200-20200	3500
15	PB-2	9300-34800	4100
16	PB-2	9300-34800	4200
17	PB-2	9300-34800	4300
18	PB-2	9300-34800	4400
19	PB-2	9300-34800	4500
20	PB-2	9300-34800	4600
21	PB-2	9300-34800	4800
22	PB-2	9300-34800	4900
23	PB-2	9300-34800	5000
24	PB-2	9300-34800	5400
25	PB-3	15600-39100	5000

26	PB-3	15600-39100	5400
27	PB-3	15600-39100	5500
28	PB-3	15600-39100	5700
29	PB-3	15600-39100	5800
30	PB-3	15600-39100	6600
31	PB-3	15600-39100	6900
32	PB-3	15600-39100	7600
33	PB-3	15600-39100	7900
34	PB-4	37400-67000	8700
35	PB-4	37400-67000	8800
36	PB-4	37400-67000	8900
37	PB-4	37400-67000	10000
38	Pay Scale Rs. 67000 - 79000		

(Accompaniment to the Government Notification, Finance Department,
No. RPS 2019/CR-1 / SER – 9 dated 30th January, 2019)

ANNEXURE – II

(See Note below Rule 3 (10))

Pay Matrix

(Amount in Rs.)

Pay Band -1S: 4440-7440					Pay Band PB 1: 5200-20200					
Grade Pay	**1300**	**1400**	**1600**	**1650 and 1700**	**1800**	**1900**	**2000**	**2400**	**2500**	**2800**
Level	**S-1**	**S-2**	**S-3**	**S-4**	**S-5**	**S-6**	**S-7**	**S-8**	**S-9**	**S-10**
1	15000	15300	16600	17100	18000	19900	21700	25500	26400	29200
2	15500	15800	17100	17600	18500	20500	22400	26300	27200	30100
3	16000	16300	17600	18100	19100	21100	23100	27100	28000	31000
4	16500	16800	18100	18600	19700	21700	23800	27900	28800	31900
5	17000	17300	18600	19200	20300	22400	24500	28700	29700	32900
6	17500	17800	19200	19800	20900	23100	25200	29600	30600	33900
7	18000	18300	19800	20400	21500	23800	26000	30500	31500	34900
8	18500	18800	20400	21000	22100	24500	26800	31400	32400	35900
9	19100	19400	21000	21600	22800	25200	27600	32300	33400	37000
10	19700	20000	21600	22200	23500	26000	28400	33300	34400	38100
11	20300	20600	22200	22900	24200	26800	29300	34300	35400	39200
12	20900	21200	22900	23600	24900	27600	30200	35300	36500	40400
13	21500	21800	23600	24300	25600	28400	31100	36400	37600	41600
14	22100	22500	24300	25000	26400	29300	32000	37500	38700	42800
15	22800	23200	25000	25800	27200	30200	33000	38600	39900	44100
16	23500	23900	25800	26600	28000	31100	34000	39800	41100	45400
17	24200	24600	26600	27400	28800	32000	35000	41000	42300	46800
18	24900	25300	27400	28200	29700	33000	36100	42200	43600	48200
19	25600	26100	28200	29000	30600	34000	37200	43500	44900	49600
20	26400	26900	29000	29900	31500	35000	38300	44800	46200	51100
21	27200	27700	29900	30800	32400	36100	39400	46100	47600	52600
22	28000	28500	30800	31700	33400	37200	40600	47500	49000	54200
23	28800	29400	31700	32700	34400	38300	41800	48900	50500	55800
24	29700	30300	32700	33700	35400	39400	43100	50400	52000	57500
25	30600	31200	33700	34700	36500	40600	44400	51900	53600	59200
26	31500	32100	34700	35700	37600	41800	45700	53500	55200	61000
27	32400	33100	35700	36800	38700	43100	47100	55100	56900	62800
28	33400	34100	36800	37900	39900	44400	48500	56800	58600	64700
29	34400	35100	37900	39000	41100	45700	50000	58500	60400	66600
30	35400	36200	39000	40200	42300	47100	51500	60300	62200	68600
31	36500	37300	40200	41400	43600	48500	53000	62100	64100	70700
32	37600	38400	41400	42600	44900	50000	54600	64000	66000	72800
33	38700	39600	42600	43900	46200	51500	56200	65900	68000	75000
34	39900	40800	43900	45200	47600	53000	57900	67900	70000	77300
35	41100	42000	45200	46600	49000	54600	59600	69900	72100	79600
36	42300	43300	46600	48000	50500	56200	61400	72000	74300	82000
37	43600	44600	48000	49400	52000	57900	63200	74200	76500	84500
38	44900	45900	49400	50900	53600	59600	65100	76400	78800	87000
39	46200	47300	50900	52400	55200	61400	67100	78700	81200	89600
40	47600	48700	52400	54000	56900	63200	69100	81100	83600	92300

continued

Pay Band PB 1: 5200-20200			Pay Band PB 2: 9300-34800					
Grade Pay	2900 and 3000	3500	4100 and 4200	4300	4400	4500 and 4600	4800	4900 and 5000
Level	S-11	S-12	S-13	S-14	S-15	S-16	S-17	S-18
1	30100	32000	35400	38600	41800	44900	47600	49100
2	31000	33000	36500	39800	43100	46200	49000	50600
3	31900	34000	37600	41000	44400	47600	50500	52100
4	32900	35000	38700	42200	45700	49000	52000	53700
5	33900	36100	39900	43500	47100	50500	53600	55300
6	34900	37200	41100	44800	48500	52000	55200	57000
7	35900	38300	42300	46100	50000	53600	56900	58700
8	37000	39400	43600	47500	51500	55200	58600	60500
9	38100	40600	44900	48900	53000	56900	60400	62300
10	39200	41800	46200	50400	54600	58600	62200	64200
11	40400	43100	47600	51900	56200	60400	64100	66100
12	41600	44400	49000	53500	57900	62200	66000	68100
13	42800	45700	50500	55100	59600	64100	68000	70100
14	44100	47100	52000	56800	61400	66000	70000	72200
15	45400	48500	53600	58500	63200	68000	72100	74400
16	46800	50000	55200	60300	65100	70000	74300	76600
17	48200	51500	56900	62100	67100	72100	76500	78900
18	49600	53000	58600	64000	69100	74300	78800	81300
19	51100	54600	60400	65900	71200	76500	81200	83700
20	52600	56200	62200	67900	73300	78800	83600	86200
21	54200	57900	64100	69900	75500	81200	86100	88800
22	55800	59600	66000	72000	77800	83600	88700	91500
23	57500	61400	68000	74200	80100	86100	91400	94200
24	59200	63200	70000	76400	82500	88700	94100	97000
25	61000	65100	72100	78700	85000	91400	96900	99900
26	62800	67100	74300	81100	87600	94100	99800	102900
27	64700	69100	76500	83500	90200	96900	102800	106000
28	66600	71200	78800	86000	92900	99800	105900	109200
29	68600	73300	81200	88600	95700	102800	109100	112500
30	70700	75500	83600	91300	98600	105900	112400	115900
31	72800	77800	86100	94000	101600	109100	115800	119400
32	75000	80100	88700	96800	104600	112400	119300	123000
33	77300	82500	91400	99700	107700	115800	122900	126700
34	79600	85000	94100	102700	110900	119300	126600	130500
35	82000	87600	96900	105800	114200	122900	130400	134400
36	84500	90200	99800	109000	117600	126600	134300	138400
37	87000	92900	102800	112300	121100	130400	138300	142600
38	89600	95700	105900	115700	124700	134300	142400	146900
39	92300	98600	109100	119200	128400	138300	146700	151300
40	95100	101600	112400	122800	132300	142400	151100	155800

continued

	Pay Band PB 3: Rs.15600-39100							
Grade Pay	5000	5400 in PB 2 and 5400 in PB 3	5500	5700 and 5800	6600	6900	7600	7900
Level	S-19	S-20	S-21	S-22	S-23	S-24	S-25	S-26
1	55100	56100	57100	60000	67700	71100	78800	82200
2	56800	57800	58800	61800	69700	73200	81200	84700
3	58500	59500	60600	63700	71800	75400	83600	87200
4	60300	61300	62400	65600	74000	77700	86100	89800
5	62100	63100	64300	67600	76200	80000	88700	92500
6	64000	65000	66200	69600	78500	82400	91400	95300
7	65900	67000	68200	71700	80900	84900	94100	98200
8	67900	69000	70200	73900	83300	87400	96900	101100
9	69900	71100	72300	76100	85800	90000	99800	104100
10	72000	73200	74500	78400	88400	92700	102800	107200
11	74200	75400	76700	80800	91100	95500	105900	110400
12	76400	77700	79000	83200	93800	98400	109100	113700
13	78700	80000	81400	85700	96600	101400	112400	117100
14	81100	82400	83800	88300	99500	104400	115800	120600
15	83500	84900	86300	90900	102500	107500	119300	124200
16	86000	87400	88900	93600	105600	110700	122900	127900
17	88600	90000	91600	96400	108800	114000	126600	131700
18	91300	92700	94300	99300	112100	117400	130400	135700
19	94000	95500	97100	102300	115500	120900	134300	139800
20	96800	98400	100000	105400	119000	124500	138300	144000
21	99700	101400	103000	108600	122600	128200	142400	148300
22	102700	104400	106100	111900	126300	132000	146700	152700
23	105800	107500	109300	115300	130100	136000	151100	157300
24	109000	110700	112600	118800	134000	140100	155600	162000
25	112300	114000	116000	122400	138000	144300	160300	166900
26	115700	117400	119500	126100	142100	148600	165100	171900
27	119200	120900	123100	129900	146400	153100	170100	177100
28	122800	124500	126800	133800	150800	157700	175200	182400
29	126500	128200	130600	137800	155300	162400	180500	187900
30	130300	132000	134500	141900	160000	167300	185900	193500
31	134200	136000	138500	146200	164800	172300	191500	199300
32	138200	140100	142700	150600	169700	177500	197200	205300
33	142300	144300	147000	155100	174800	182800	203100	211500
34	146600	148600	151400	159800	180000	188300	209200	
35	151000	153100	155900	164600	185400	193900		
36	155500	157700	160600	169500	191000	199700		
37	160200	162400	165400	174600	196700	205700		
38	165000	167300	170400	179800	202600	211900		
39	170000	172300	175500	185200	208700			
40	175100	177500	180800	190800				

continued

	Pay Band PB 4: 37400-67000				
Grade Pay	8700	8800	8900	10000	67000-79000
Level	S-27	S-28	S-29	S-30	S-31
1	118500	124800	131100	144200	182200
2	122100	128500	135000	148500	187700
3	125800	132400	139100	153000	193300
4	129600	136400	143300	157600	199100
5	133500	140500	147600	162300	205100
6	137500	144700	152000	167200	211300
7	141600	149000	156600	172200	217600
8	145800	153500	161300	177400	220000
9	150200	158100	166100	182700	
10	154700	162800	171100	188200	
11	159300	167700	176200	193800	
12	164100	172700	181500	199600	
13	169000	177900	186900	205600	
14	174100	183200	192500	211800	
15	179300	188700	198300	218200	
16	184700	194400	204200		
17	190200	200200	210300		
18	195900	206200	216600		
19	201800	212400			
20	207900				
21	214100				

(Accompaniment to the Government Notification, Finance Department,

No. RPS 2019/CR-1 / SER - 9 dated 30th January, 2019)

ANNEXURE - III

[*See* Rule 6(1)]

FORM OF OPTION

1. (A) Name of the Government servant *Mr./Mrs./Kum. ....

(B) Post held....................................*Substantive/Officiating

(C) Existing pay structure Pay Band: PB - **....... Rs. .... Grade Pay Rs. .....

(D) Revised pay structure – Level S -***......... Rs. ....

(E) Name of the office in which employed............................

2 I * Mr./ Mrs./ Kum...hereby :-

*(I) elect the revised pay structure of the post with effect from the 1st day of January 2016;

* (II) elect to retain the existing scale of the post until -

* the date of my next increment.

* the date of my subsequent increment rising my pay to Rs.........

* I vacate the post or cease to draw pay in the existing scale.

3 The option hereby exercised is final and will not be modified at any subsequent date.

Place : Signature :

Date : Name :

(To be filled by office only)

This is to certify that, Mr./Mrs./Kum ....

holder of the post of ....in *substantive/officiating capacity, has submitted this option form duly signed and within prescribed date, to me.

Place: Signature

Date: Name...

Head of the Office..........................

* To be scored out if not applicable.
** Mention Pay Band Number.
*** Mention Pay Level Number.

(Accompaniment to the Government Notification, Finance Department,
No. RPS 2019 / CR-1 / SER - 9 dated 30th January, 2019)

ANNEXURE - IV

Undertaking

I,.. hereby undertake that any excess payment as a result of pay fixation in a manner contrary to the provisions contained in the Maharashtra Civil Services (Revised Pay) Rules, 2019, or any other excess payment detected in the light of discrepancies noticed subsequently will be refunded by me to the Government either by adjustment against future payments due to me or otherwise.

Place: Signature

Date:-

Name:

Designation:

राज्य शासकीय कर्मचारी व इतरांना सुधारीत
दराने घरभाडेभत्ता मंजूर करण्याबाबत.........

महाराष्ट्र शासन

वित्त विभाग

शासन निर्णय क्रमांकः घभाभ-२०१९ / प्र. क्र. २ /सेवा-५

मंत्रालय, मादाम कामा मार्ग,
हुतात्मा राजगुरू चौक, मुंबई ४०० ०३२
तारीख: ५ फेब्रुवारी, २०१९

म. गृ. नि. व क्षे. प्राधिकरण
आवक क्र. ५९९
दिनांक 05 FEB 2019
अधिकाऱ्याची सही

वाचा -

१) शासन निर्णय वित्त विभाग क्र.वेपुर-१२८७/६४३/सेवा-१०, दि.२५ एप्रिल, १९८८
२) शासन निर्णय वित्त विभाग क्र.घभाभ-१०९८/प्र.क्र.८२/९८/सेवा-५, दि. ११ डिसेंबर, १९९८
३) शासन शुद्धीपत्रक, वित्त विभाग क्र. घभाभ-१०९८/प्र.क्र.८२/९८/सेवा-५, दि. ५ जानेवारी, १९९९
४) शासन परिपत्रक, वित्त विभाग, घभाभ-१००३/प्र.क्र.४५/सेवा-५, दि.१० नोव्हेंबर, २००३
५) शासन निर्णय वित्त विभाग क्र.घभाभ-१००५/प्र.क्र.१३/सेवा-५, दि. १७ जुन, २००५
६) शासन निर्णय, वित्त विभाग, संकीर्ण-१००९/प्र.क्र.४०/सेवा-५, दि. १३ मे, २००९
७) शासन निर्णय वित्त विभाग क्र.घभाभ-१००९/प्र.क्र.६७/सेवा-५, दि. २४ ऑगस्ट, २००९
८) केंद्र शासन, वित्त मंत्रालय, व्यय विभाग यांचे कार्यालयीन ज्ञापन क्रमांक २/५/२०१४-ई.॥(बी), दिनांक २१ जुलै, २०१५ चे ज्ञापन
९) शासन निर्णय वित्त विभाग क्र.घभाभ-१०१५/प्र.क्र.१९/सेवा-५, दि. १६ डिसेंबर, २०१६
१०) केंद्र शासन, वित्त मंत्रालय, व्यय विभाग यांचे कार्यालयीन ज्ञापन क्रमांक २/५/२०१७-ई.॥(बी), दिनांक ७ जुलै, २०१७ चे ज्ञापन
११) शासन अधिसूचना, वित्त विभाग, क्र.वेपुर-२०१९/प्र.क्र.१/सेवा-९, दि.३०.०१.२०१९

प्रस्तावना

सातव्या केंद्रीय वेतन आयोगाच्या शिफारशीनुसार केंद्र शासनाने केंद्रिय कर्मचाऱ्यांना लागू केलेल्या वेतन मॅट्रीक्स व वेतन स्तर या धर्तीवर राज्य शासकीय कर्मचाऱ्यांना महाराष्ट्र नागरी सेवा (सुधारीत वेतन) नियम, २०१९, अन्वये वेतन मॅट्रीक्स व वेतन स्तर लागू केले आहे. तसेच केंद्र शासकीय कर्मचाऱ्यांना, सातव्या वेतन आयोगाच्या कालावधीत उपरोक्त अनुक्रमांक (१०) येथील दिनांक ०७ जुलै, २०१७ च्या आदेशान्वये सुधारीत दराचा घरभाडे भत्ता अनुज्ञेय करण्यात आला आहे. केंद्र शासनाच्या सातव्या वेतन आयोगाच्या घरभाडे भत्त्याच्या दरामध्ये, उपरोक्त दि.०७.०७.२०१७ च्या ज्ञापनान्वये झालेली सुधारणा विचारात घेऊन, राज्य शासकीय कर्मचाऱ्यांना व इतर पात्र कर्मचाऱ्यांना शहरे व गांवे यांचे सुधारीत पुनर्वर्गीकरण विचारात घेऊन, सातव्या वेतन आयोगाच्या कालावधीत सुधारीत दराचा घरभाडे भत्ता अनुज्ञेय करण्याबाबतचा प्रश्न शासनाच्या विचाराधीन होता.

शासन निर्णय

शासन आता असे आदेश देत आहे की, राज्य शासकीय कर्मचारी व इतर पात्र कर्मचारी यांना घरभाडे भत्ता मंजूर करण्यासाठी शहरांचे/गावांचे शासन निर्णय वित्त विभाग दिनांक १६.१२.२०१६ अन्वये यापूर्वीच पुनर्वर्गीकरण करण्यात आलेले आहे. सदर बदललेले / सुधारीत वर्गीकरण विचारात घेऊन, संबंधित शहरांना / गावांना, त्यांच्यासमोर स्तंभ-४ मध्ये दर्शविल्यानुसार ७ व्या वेतन आयोगातील सुधारीत वेतनश्रेणीच्या आधारे सुधारीत दराने घरभाडे भत्ता मंजूर करण्यात यावा.

हे आदेश दिनांक ०१.०१.२०१९ पासून अंमलात येतील.

अ.क्र.	शहरांचे / गावांचे वर्गीकरण	घरभाडे भत्त्याचे विद्यमान दर (मूळ वेतनाची टक्केवारी)	घरभाडे भत्त्याचे सुधारीत दर (मूळ वेतनाची टक्केवारी)
(१)	(२)	(३)	(४)
१	X एक्स	३० टक्के	२४ टक्के
२	Y वाय	२० टक्के	१६ टक्के
३	Z झेड	१० टक्के	८ टक्के

तथापि X, Y व Z वर्गीकृत शहरांना अनुक्रमे किमान रु.५४००, रु.३६०० व रु.१८०० इतका घरभाडे भत्ता अनुज्ञेय राहील. ज्यावेळी सातव्या वेतन आयोगानुसार अनुज्ञेय केलेला महागाई भत्ता हा २५ टक्क्याची मर्यादा ओलांडेल त्यावेळी वरीलप्रमाणे वर्गीकृत शहरांना अनुक्रमे २७%, १८% व ९% दराने घरभाडे भत्ता मंजूर करण्यात यावा. तसेच ज्यावेळी सातव्या वेतन आयोगानुसार मिळणारी महागाई भत्त्याची रक्कम ही ५० टक्क्यापेक्षा अधिक होईल त्यावेळी वरीलप्रमाणे वर्गीकृत शहरांना, अनुक्रमे ३०%, २०% व १० % अशा वाढीव दराने, घरभाडे भत्ता मंजूर करण्यात यावा.

सुधारीत दराने घरभाडे भत्त्याची परिगणना करण्यासाठी मूळ वेतनामध्ये, "विशेष वेतन" इत्यादी सारख्या वेतनाचा समावेश नसेल.

२. घरभाडे भत्त्याच्या अनुज्ञेयतेसंबंधीच्या विद्यमान आदेशातील इतर सर्व तरतूदी व अटी जशाच्या तशा लागू राहतील.

३. शासकीय कर्मचाऱ्यांच्या बाबतीत या आदेशाच्या परिणामी होणारा घरभाडेभत्त्यावरील वाढीव खर्च हा त्यांचे वेतन व भत्ते यासंबंधिचा खर्च ज्या संबंधित लेखाशिर्षाखाली खर्ची टाकण्यात येतो, त्याच लेखाशिर्षाखाली खर्ची टाकण्यात यावा.

अनुदानप्राप्त संस्था व जिल्हा परिषदा यांच्या कर्मचाऱ्यांच्या बाबतीत घरभाडेभत्त्यावरील खर्च संबंधित प्रमुख लेखाशिर्षाखाली, ज्या उपलेखाशिर्षाखाली त्यांच्या सहायक अनुदानाचा खर्च खर्ची टाकण्यात येतो. त्या उपलेखाशिर्षाखाली खर्ची टाकण्यात यावा.

सर्व विभागप्रमुख, सर्व जिल्हा परिषदांचे मुख्य कार्यकारी अधिकारी आणि कृषि व कृषितर विद्यापिठांचे कुलसचिव यांनी याबाबत होणारा जादा खर्च सुधारीत अंदाजपत्रक तयार करतांना विचारात घ्यावा.

४. स्थानिक पुरक भत्ता व वाहतूक भत्ता हे दोन्ही भत्ते हे ६ व्या वेतन आयोगाच्या कालावधीत, ज्या दराने अदा करण्यात येत होते, त्याच दराने अदा करण्यात यावेत.

५. हे आदेश दि. ०१.०१.२०१९ पासून अंमलात आले आहेत असे समजण्यात यावे.

सदर शासन निर्णय महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध करण्यात आला असून त्याचा संकेताक २०१९०२०५१४३६४६२००५ असा आहे. हा आदेश डिजीटल स्वाक्षरीने साक्षांकित करुन काढण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

Bhalchandra Jagannath Gadekar

Digitally signed by Bhalchandra Jagannath Gadekar
DN: c=IN, o=Government Of Maharashtra, ou=Finance Department, postalCode=400032, st=Maharashtra, 2.5.4.20=93c75178c3c4e1daaeb069f4e437a48fd302aab d765450129c4447d5a1da1f2a, serialNumber=d2671e08dbf59e6a42b865d026c3f07bc1 eb8254056eab8fa6b4b0fb72dd47ba, cn=Bhalchandra Jagannath Gadekar
Date: 2019.02.05 14:38:56 +05'30'

(भा. ज.गाडेकर.)
उप सचिव, वित्त विभाग

प्रत,

१. महालेखापाल-१ (लेखा व अनुज्ञेयता), महाराष्ट्र, मुंबई,
२. महालेखापाल-२ (लेखा व अनुज्ञेयता), महाराष्ट्र, नागपूर,
३. महालेखापाल-१ (लेखापरीक्षा), महाराष्ट्र, मुंबई,
४. महालेखापाल-२ (लेखापरीक्षा), महाराष्ट्र, नागपूर,
५. अधिदान व लेखा अधिकारी, मुंबई,
६. निवासी लेखा परीक्षा अधिकारी, मुंबई,
७. सिनियर रिसर्च ऑफिसर, पे रिसर्च युनिट, भारत सरकार, वित्त मंत्रालय (व्यय विभाग), खोली क्र.२६१, नार्थ ब्लॉक, नवी दिल्ली,
८. राज्यपालांचे सचिव,
९. मुख्यमंत्र्यांचे प्रधान सचिव,
१०. सर्व मा. मंत्री व राज्यमंत्री यांचे खाजगी सचिव
११. मा.विरोधी पक्ष नेता, विधान परिषद / विधान सभा, महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय, मुंबई
१२. सर्व सन्माननीय विधानसभा, विधान परिषद व संसद सदस्य
१३. सर्व अपर मुख्य सचिव /प्रधान सचिव/सचिव मंत्रालय, मुंबई
१४. सचिव, मा.सभापती, विधान परिषद, विधानमंडळ, मुंबई
१५. सचिव, मा.अध्यक्ष, विधान सभा, विधानमंडळ, मुंबई
१६. मंत्रालयीन सर्व विभाग,
१७. सर्व विभागीय आयुक्त,
१८. मंत्रालयाच्या सर्व विभागाखालील विभाग प्रमुख व कार्यालय प्रमुख,
१९. *प्रबंधक, उच्च न्यायालय (मूळ शाखा), मुंबई,
२०. *प्रबंधक, उच्च न्यायालय (अपील शाखा), मुंबई,
२१. *सचिव, महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग, मुंबई,
२२. *प्रधान सचिव, महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय, मुंबई,
२३. *प्रबंधक, लोकआयुक्त व उपलोकआयुक्त यांचे कार्यालय, मुंबई,
२४. *सहसंचालक, ऑल इंडीया इन्स्टिट्यूट ऑफ लोकल सेल्फ गव्हर्नमेंट, मुंबई,
२५. शालेय शिक्षण विभाग, मंत्रालय, मुंबई (२० प्रती),
२६. ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग, मंत्रालय, मुंबई (२० प्रती),
२७. नगर विकास विभाग (यूडी-१०), मंत्रालय, मुंबई (२० प्रती),

२८. कृषि पशुसंवर्धन, दुग्धव्यवसाय विकास, मत्स्यव्यवसाय विभाग, मंत्रालय, मुंबई (२० प्रती),
२९. आदिवासी विकास विभाग, मंत्रालय, मुंबई (२० प्रती),
३०. संचालक, लेखा व कोषागार, मुंबई,
३१. मुख्य लेखापरीक्षक, स्थानिक निधी हिशेब, मुंबई,
३२. उपमुख्य लेखापरीक्षक, स्थानिक निधी हिशेब, मुंबई/पुणे/नागपूर/औरंगाबाद/नाशिक/अमरावती.
३३. जिल्हा लेखापरिक्षा अधिकारी, स्थानिक निधी हिशेब, महात्मा फुले कृषि विद्यापीठ, राहूरी, जिल्हा - अहमदनगर
३४. जिल्हा लेखापरिक्षा अधिकारी, स्थानिक निधी हिशेब, कोकण कृषि विद्यापीठ, दापोली, जिल्हा - रत्नागिरी
३५. जनसंपर्क अधिकारी, मंत्रालय, मुंबई,
३६. सर्व जिल्हा परिषदांचे मुख्य कार्यकारी अधिकारी,
३७. सर्व जिल्हा परिषदांचे मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी,
३८. शिक्षण संचालक, महाराष्ट्र राज्य, पुणे (२५ प्रती)
३९. उच्च शिक्षण संचालक, महाराष्ट्र राज्य, पुणे (२५ प्रती)
४०. कला संचालक, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई (४० प्रती)
४१. संचालक, तंत्र शिक्षण, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई (१०० प्रती)
४२. *सचिव राज्य माहिती आयोग
४३. संचालक, तांत्रिक शिक्षण, द्वारा तंत्र शिक्षण संचालक, मुंबई (२५० प्रती)
४४. सर्व विभागीय शिक्षण उपसंचालक (प्रत्येकी १० प्रती)
४५. सर्व विभागीय तंत्र शिक्षण उपसंचालक (प्रत्येकी १० प्रती)
४६. सर्व जिल्हा परिषदांचे शिक्षणाधिकारी
४७. आयुक्त, महानगर पालिका, नागपूर
४८. प्रशासकीय अधिकारी, पश्चिम महाराष्ट्रातील नगरपालिका शिक्षण मंडळे (पुणे/कोल्हापूर/सोलापूर या महानगरपालिकांची शिक्षण मंडळे यांसह) मुख्य अधिकारी, सर्व नगर पालिका
४९. कार्यकारी अधिकारी, कॅन्टोनमेंट बोर्ड, खडकी/ देहू रोड/देवळाली/अहमदनगर
५०. सर्व जिल्हा कोषागार अधिकारी,
५१. संचालक आदिवासी कल्याण, महाराष्ट्र राज्य, नाशिक (१० प्रती)
५२. संचालक समाज कल्याण, महाराष्ट्र राज्य, पुणे (१० प्रती)
५३. संचालक आदिवासी संशोधन व शिक्षण संस्था, महाराष्ट्र राज्य, पुणे
५४. आदिवासी विकास आयुक्त, नाशिक
५५. सर्व विभागीय समाजकल्याण अधिकारी
५६. अपर आयुक्त, आदिवासी उपयोजना, नाशिक/नागपूर
५७. सर्व समाजकल्याण अधिकारी, वर्ग-१
५८. सर्व आदिवासी कल्याण अधिकारी
५९. सर्व प्रकल्प अधिकारी, एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प,
६०. कुलसचिव, महात्मा फुले कृषि विद्यापीठ, राहूरी, जिल्हा अहमदनगर,
६१. कुलसचिव, मराठवाडा कृषि विद्यापीठ, परभणी
६२. कुलसचिव, पंजाबराव देशमुख कृषि विद्यापीठ, अकोला,
६३. कुलसचिव, कोकण कृषि विद्यापीठ, दापोली, जिल्हा रत्नागिरी
६४. कुलसचिव, मुंबई विद्यापीठ, मुंबई,

सुधारित वेतन संरचनेच्या अनुषंगाने सुधारित
दराने महागाई भत्ता मंजूर करण्याबाबत.

म. मु. नि. व क्षे. प्राधिकरण
आवक क्र.
दिनांक 02 FEB 2019
अधिकाऱ्यांची सही

महाराष्ट्र शासन

वित्त विभाग

शासन निर्णय क्रमांकः मभवा-२०१९/प्र.क्र.२/सेवा-९

मादाम कामा रोड, हुतात्मा राजगुरु चौक

मंत्रालय, मुंबई ४०० ०३२.

दिनांक : १ फेब्रुवारी, २०१९

उपाध्यक्ष तथा
मु. का. अ./प्रा.

वाचा :-१) शासन निर्णय क्रमांक : वेपुर-२०१८/प्र.क्र.४४/सेवा-९, दिनांक १ जानेवारी, २०१९

२) शासन अधिसूचना क्रमांक-वेपुर-२०१९/प्र.क्र.१/सेवा-९ दिनांक ३० जानेवारी, २०१९

शासन निर्णय -

महाराष्ट्र नागरी सेवा (सुधारित वेतन) नियम, २०१९ अन्वये राज्य शासकीय कर्मचाऱ्यांना दि.१ जानेवारी, २०१६ पासून सुधारित वेतनसंरचना (वेतन मॅट्रिक्स) लागू करण्यात आली आहे. या सुधारित वेतनसंरचनेच्या अनुषंगाने सुधारित दराने महागाई भत्ता मंजूर करण्याची बाब शासनाच्या विचाराधीन होती.

२. शासन आता असे आदेश देत आहे की, सुधारित वेतनसंरचनेतील वेतनावर खाली नमूद केलेल्या दराने महागाई भत्ता मंजूर करण्यात यावा :-

अ.क्र.	महागाई भत्ता लागू करावयाचा दिनांक	महागाई भत्त्याचा दर
१	१.१.२०१६	०
२	१.७.२०१६	२%
३	१.१.२०१७	४% (२% वरुन ४%)
४	१.७.२०१७	५% (४% वरुन ५%)
५	१.१.२०१८	७% (५% वरुन ७%)
६	१.७.२०१८	९% (७% वरुन ९%)

३. वरीलप्रमाणे महागाई भत्ता सुधारित वेतनसंरचनेतील अनुज्ञेय वेतन स्तरामधील मूळ वेतनावर परिगणित करण्यात यावा.

४. सदर आदेश सुधारित वेतनसंरचने मध्ये वेतन अनुज्ञेय असलेल्या संस्थांमधील कर्मचाऱ्यांना योग्य त्या फेरफारासह लागू राहतील.

५. यावर होणारा खर्च संबंधित शासकीय कर्मचाऱ्यांचे वेतन व भत्ते ज्या लेखाशीर्षाखाली खर्ची टाकण्यात येतात, त्या लेखाशीर्षाखाली खर्ची टाकून त्याखालील मंजूर अनुदानातून भागविण्यात यावा.

सदर शासन निर्णय महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध करण्यात आला असून त्याचा संकेताक २०१९०२०२१११५३६१५०५ असा आहे. हा आदेश डिजीटल स्वाक्षरीने साक्षांकित करुन काढण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने.

Bhalchandra Jagannath Gadekar

(भा.ज.गाडेकर)
उप सचिव, महाराष्ट्र शासन

प्रत,

१. राज्यपालांचे सचिव
२. मुख्यमंत्र्यांचे प्रधान सचिव
३. मा. सभापती, विधानपरिषद यांचे खाजगी सचिव, विधानभवन , मुंबई
४. मा. अध्यक्ष, विधानसभा यांचे खाजगी सचिव, विधानभवन , मुंबई
५. मा. विरोधी पक्षनेते विधानपरिषद / विधानसभा, विधानभवन , मुंबई
६. सर्व विधानमंडळ सदस्य, विधानभवन , मुंबई
७. सर्व मंत्री आणि राज्यमंत्री यांचे स्वीय सहायक
८. मंत्रालयीन सर्व विभाग
९. मंत्रालयाच्या सर्व विभागांखालील विभाग प्रमुख व प्रादेशिक विभाग प्रमुख
१०.प्रबंधक, उच्च न्यायालय (मूळ शाखा), मुंबई
११.प्रबंधक, उच्च न्यायालय (अपील शाखा), मुंबई
१२.सचिव, महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग, मुंबई
१३.सचिव, महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय, मुंबई
१४.प्रबंधक, लोक आयुक्त व उप लोक आयुक्त यांचे कार्यालय, मुंबई
१५.आयुक्त, राज्य माहिती आयोग, (सर्व)
१६.सचिव, राज्य निवडणूक आयोग, मुंबई
१७.प्रबंधक, महाराष्ट्र प्रशासकीय न्यायाधिकरण,मुंबई/नागपूर/औरंगाबाद
१८.राज्य महिला आयोग, वरळी ,मुंबई
१९.सर्व विभागीय आयुक्त
२०.सर्व जिल्हाधिकारी

२१.सर्व मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषदा
२२.महासंचालक, यशदा, राजभवन आवार, बाणेर रोड. पुणे
२३.महालेखापाल-१ (लेखा परीक्षा), महाराष्ट्र, मुंबई.
२४.महालेखापाल-१ (लेखा व अनुज्ञेयता), महाराष्ट्र, मुंबई
२५.महालेखापाल-२ (लेखा परीक्षा), महाराष्ट्र, नागपूर.
२६.महालेखापाल-२ (लेखा व अनुज्ञेयता), महाराष्ट्र, नागपूर
२७.सिनियर रिसर्च ऑफीसर, पे रिसर्च युनिट, भारत सरकार, वित्त मंत्रालय (व्यय विभाग), खोली क्र.२६१, नॉर्थ ब्लॉक, नवी दिल्ली
२८.संचालक, लेखा व कोषागारे, मुंबई.
२९.अधिदान व लेखा अधिकारी, मुंबई,
३०.निवासी लेखा परीक्षा अधिकारी, मुंबई.
३१.जिल्हा लेखा परीक्षा अधिकारी, स्थानिक निधी हिशेब,
३२.सर्व जिल्हा कोषागार अधिकारी.
३३.सर्व लेखाधिकारी, वेतन पडताळणी पथक,मुंबई/नागपूर/पुणे/औरंगाबाद.
३४.मुख्य अधिकारी, सर्व नगरपालिका
३५.कार्यकारी अधिकारी, कॅन्टोनमेंट बोर्ड, खडकी/देहूरोड/देवळाली/अहमदनगर
३६.कुलसचिव, महात्मा फुले कृषि विद्यापीठ, राहूरी, जिल्हा अहमदनगर
३७.कुलसचिव, मराठवाडा कृषि विद्यापीठ,परभणी
३८.कुलसचिव, कोकण कृषि विद्यापीठ, दापोली,जिल्हा रत्नागिरी.
३९.कुलसचिव, पंजाबराव कृषि विद्यापीठ, अकोला
४०.कुलसचिव, मुंबई विद्यापीठ, मुंबई
४१.कुलसचिव, पुणे विद्यापीठ, पुणे
४२.कुलसचिव, नागपूर विद्यापीठ, नागपूर
४३.कुलसचिव, डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर मराठवाडा विद्यापीठ, औरंगाबाद
४४.कुलसचिव, स्वामी रामानंद तीर्थ मराठवाडा विद्यापीठ, नांदेड
४५.कुलसचिव, शिवाजी विद्यापीठ, कोल्हापूर
४६.कुलसचिव, अमरावती विद्यापीठ, अमरावती
४७.कुलसचिव, श्रीमती नाथीबाई दामोदर ठाकरसी महिला विद्यापीठ, मुंबई
४८.कुलसचिव, उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव
४९.कुलसचिव, सोलापूर विद्यापीठ, सोलापूर
५०.कुलसचिव, महाराष्ट्र पशू व मत्स्यविज्ञान विद्यापीठ, नागपूर

५१.कुलसचिव, डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर तंत्रशास्त्र विद्यापीठ, लोणेरे, रायगड

५२.मुख्य लेखा परीक्षक, स्थानिक निधी हिशेब, मुंबई

५३.उप मुख्य लेखा परीक्षक, स्थानिक निधी हिशेब, मुंबई/पुणे/नागपूर/ औरंगाबाद/नाशिक/ अमरावती.

५४.बहूजन समाज पार्टी, डी-१ इन्सा हटमेंट, आझाद मैदान, मुंबई-१

५५.भारतीय जनता पार्टी, महाराष्ट्र प्रदेश, सी.डी .ओ., बॅरॅक क्रमांक १, योगक्षेम समोर, वसंतराव भागवत चौक, नरिमन पॉईंट, मुंबई-२०

५६.भारतीय कम्युनिस्ट पार्टी,महाराष्ट्र कमिटी, ३१४, राजभुवन,एस.व्ही.पटेल रोड, मुंबई-४

५७.भारतीय कम्युनिस्ट पार्टी (मार्क्सवादी), महाराष्ट्र कमिटी, जनशक्ती हॉल, ग्लोब मिल पॅलेस, वरळी, मुंबई-१३

५८.इंडियन नॅशनल कॉंग्रेस, महाराष्ट्र प्रदेश कॉंग्रेस(आय) समिती, टिळक भवन, काकासाहेब गाडगीळ मार्ग, दादर, मुंबई-२५

५९.नॅशनलिस्ट कॉंग्रेस पार्टी, राष्ट्रवादी भवन, फ्री प्रेस जर्नल मार्ग, नरिमन पॉईंट,मुंबई-२१

६०.शिवसेना, शिवसेना भवन, गडकरी चौक, दादर, मुंबई-२८

६१.वित्त विभागातील सर्व कार्यासने

६२.निवड नस्ती, वित्त विभाग (सेवा-९)

राज्य शासकीय व इतर पात्र कर्मचाऱ्यांना मंजूर करण्यात येणाऱ्या महागाई भत्त्याच्या दरात दि.१ जानेवारी, २०१९ पासून सुधारणा करण्याबाबत.

महाराष्ट्र शासन
वित्त विभाग
शासन निर्णय क्रमांकः मभवा-१३१९/प्र.क्र.१३/सेवा-९
मंत्रालय, मुंबई ४०० ०३२.
मादाम कामा रोड, हुतात्मा राजगुरु चौक
दिनांक : ०८ जुलै, २०१९.

<u>वाचा</u> - शासन निर्णय क्रमांकः मभवा-२०१९/प्र.क्र.२/सेवा-९,
दि. १ फेब्रुवारी, २०१९

शासन निर्णय

राज्य शासकीय कर्मचारी व इतर पात्र पूर्णकालिक कर्मचाऱ्यांच्या महागाई भत्त्याच्या दरात सुधारणा करण्याचा प्रश्न शासनाच्या विचाराधीन होता.

२. शासन असे आदेश देत आहे की, दिनांक १ जानेवारी, २०१९ पासून ७ व्या वेतन आयोगानुसार सुधारित वेतनसंरचनेतील मूळ वेतनावरील अनुज्ञेय महागाई भत्त्याचा दर ९% वरुन १२% करण्यात यावा. सदर महागाई भत्ता वाढ दिनांक १ जुलै, २०१९ पासून रोखीने देण्यात यावी.

दिनांक १ जानेवारी, २०१९ ते दिनांक ३० जून, २०१९ या सहा महिन्यांच्या कालावधीतील थकबाकीबाबत स्वतंत्रपणे आदेश निर्गमित करण्यात येतील.

३. महागाई भत्त्याची रक्कम प्रदान करण्यासंदर्भातील विद्यमान तरतुदी व कार्यपध्दती आहे त्याचप्रकारे यापुढे लागू राहील.

४. यावर होणारा खर्च संबंधित शासकीय कर्मचाऱ्यांचे वेतन व भत्ते ज्या लेखाशीर्षाखाली खर्ची टाकण्यात येतात, त्या लेखाशीर्षाखाली खर्ची टाकून त्याखालील मंजूर अनुदानातून भागविण्यात यावा. अनुदानप्राप्त संस्था व जिल्हा परिषद कर्मचाऱ्यांच्या बाबतीत, संबंधित प्रमुख लेखाशीर्षाखालील ज्या उप लेखाशीर्षाखाली त्यांच्या सहाय्यक अनुदानाबाबतचा खर्च खर्ची टाकण्यात येतो, त्या उप लेखाशीर्षाखाली हा खर्च खर्ची टाकण्यात यावा.

सदर शासन निर्णय महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध करण्यात आला असून त्याचा संकेताक २०१९०७०८१५३३५६६९०५ असा आहे. हा आदेश डिजीटल स्वाक्षरीने साक्षांकित करुन काढण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने.

Bhalchandra Jagannath Gadekar

(भा.ज.गाडेकर)
उप सचिव, महाराष्ट्र शासन

प्रत,

१. राज्यपालांचे सचिव
२. मुख्यमंत्र्यांचे प्रधान सचिव
३. उप मुख्यमंत्र्यांचे प्रधान सचिव
४. सर्व विधानमंडळ सदस्य, विधानभवन , मुंबई
५. सर्व मंत्री आणि राज्यमंत्री यांचे स्वीय सहायक
६. मंत्रालयीन सर्व विभाग
७. मंत्रालयाच्या सर्व विभागांखालील विभाग प्रमुख व प्रादेशिक विभाग प्रमुख
८. प्रबंधक, उच्च न्यायालय (मूळ शाखा), मुंबई
९. प्रबंधक, उच्च न्यायालय (अपील शाखा), मुंबई
१०.सचिव, महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग, मुंबई
११.सचिव, महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय, मुंबई
१२.प्रबंधक, लोक आयुक्त व उप लोक आयुक्त यांचे कार्यालय, मुंबई
१३.आयुक्त, राज्य माहिती आयोग, (सर्व)
१४.सचिव, राज्य निवडणूक आयोग, मुंबई
१५.प्रबंधक, महाराष्ट्र प्रशासकीय न्यायाधिकरण,मुंबई/नागपूर/औरंगाबाद
१६.राज्य महिला आयोग, वरळी ,मुंबई
१७.सर्व विभागीय आयुक्त
१८. सर्व जिल्हाधिकारी
१९.सर्व मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषदा
२०.महासंचालक, यशदा, राजभवन आवार, बाणेर रोड. पुणे
२१.महालेखापाल-१ (लेखा परीक्षा), महाराष्ट्र, मुंबई.

२२.महालेखापाल-१ (लेखा व अनुज्ञेयता), महाराष्ट्र, मुंबई
२३.महालेखापाल-२ (लेखा परीक्षा), महाराष्ट्र, नागपूर.
२४.महालेखापाल-२ (लेखा व अनुज्ञेयता), महाराष्ट्र, नागपूर
२४.सिनियर रिसर्च ऑफीसर, पे रिसर्च युनिट, भारत सरकार, वित्त मंत्रालय (व्यय विभाग), खोली क्र.२६१, नॉर्थ ब्लॉक, नवी दिल्ली
२५.संचालक, लेखा व कोषागारे, मुंबई.
२६.अधिदान व लेखा अधिकारी, मुंबई,
२७.निवासी लेखा परीक्षा अधिकारी, मुंबई.
२८. जिल्हा लेखा परीक्षा अधिकारी, स्थानिक निधी हिशेब,
२९.सर्व जिल्हा कोषागार अधिकारी.
३०.सर्व लेखाधिकारी, वेतन पडताळणी पथक,मुंबई/नागपूर/पुणे/औरंगाबाद.
३१.मुख्य अधिकारी, सर्व नगरपालिका
३२.कार्यकारी अधिकारी, कॅन्टोनमेंट बोर्ड, खडकी/देहूरोड/देवळाली/अहमदनगर
३३.कुलसचिव, महात्मा फुले कृषि विद्यापीठ, राहूरी, जिल्हा अहमदनगर
३४.कुलसचिव, मराठवाडा कृषि विद्यापीठ,परभणी
३५.कुलसचिव, कोकण कृषि विद्यापीठ, दापोली,जिल्हा रत्नागिरी.
३६.कुलसचिव, पंजाबराव कृषि विद्यापीठ, अकोला
३७.कुलसचिव, मुंबई विद्यापीठ, मुंबई
३८. कुलसचिव, पुणे अ, पुणे
३९.कुलसचिव, नागपूर विद्यापीठ, नागपूर
४०.कुलसचिव, डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर मराठवाडा विद्यापीठ, औरंगाबाद
४१.कुलसचिव, स्वामी रामानंद तीर्थ मराठवाडा विद्यापीठ, नांदेड
४२.कुलसचिव, शिवाजी विद्यापीठ, कोल्हापूर
४३.कुलसचिव, अमरावती विद्यापीठ, अमरावती
४४.कुलसचिव, श्रीमती नाथीबाई दामोदर ठाकरसी महिला विद्यापीठ, मुंबई
४५.कुलसचिव, उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव
४६.कुलसचिव, सोलापूर विद्यापीठ, सोलापूर
४७.कुलसचिव, महाराष्ट्र पशू व मत्स्यविज्ञान विद्यापीठ, नागपूर
४८. कुलसचिव, डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर तंत्रशास्त्र विद्यापीठ, लोणेरे, रायगड
४९.मुख्य लेखा परीक्षक, स्थानिक निधी हिशेब, मुंबई

५०.उप मुख्य लेखा परीक्षक, स्थानिक निधी हिशेब, मुंबई/पुणे/नागपूर/ औरंगाबाद/नाशिक/ अमरावती.

५१.बहूजन समाज पार्टी, डी-१ इन्सा हटमेंट, आझाद मैदान, मुंबई-१

५२.भारतीय जनता पार्टी, महाराष्ट्र प्रदेश, सी.डी .ओ., बॅरॅक क्रमांक १, योगक्षेम समोर, वसंतराव भागवत चौक, नरिमन पॉईट, मुंबई-२०

५३.भारतीय कम्युनिस्ट पार्टी,महाराष्ट्र कमिटी, ३१४, राजभुवन,एस.व्ही.पटेल रोड, मुंबई-४

५४.भारतीय कम्युनिस्ट पार्टी (मार्क्सवादी), महाराष्ट्र कमिटी, जनशक्ती हॉल, ग्लोब मिल पॅलेस, वरळी, मुंबई-१३

५५.इंडियन नॅशनल कॉंग्रेस, महाराष्ट्र प्रदेश कॉंग्रेस(आय) समिती, टिळक भवन, काकासाहेब गाडगीळ मार्ग, दादर, मुंबई-२५

५६.नॅशनलिस्ट कॉंग्रेस पार्टी, राष्ट्रवादी भवन,फ्री प्रेस जर्नल मार्ग, नरिमन पॉईंट,मुंबई-२१

५७.शिवसेना, शिवसेना भवन, गडकरी चौक, दादर, मुंबई-२८

५८. वित्त विभागातील सर्व कार्यासने

५९.निवड नस्ती, वित्त विभाग (सेवा-९)

महाराष्ट्र नागरी सेवा
<u>(सुधारित वेतन) नियम, २०१९</u>
वेतननिश्चितीसंबंधी स्पष्टीकरण

महाराष्ट्र शासन

वित्त विभाग

शासन परिपत्रक क्रमांक: वेपुर - २०१९/प्र. क्र. ८ /सेवा-९

मंत्रालय, मुंबई ४०० ०३२

दिनांक- २० फेब्रुवारी, २०१९

वाचा:

१.	शासन अधिसूचना, वित्त विभाग, क्रमांक: वेपुर-२०१९ /प्र.क्र. १ /सेवा-९, दिनांक- ३० जानेवारी, २०१९	
२.	केंद्रीय वित्त मंत्रालय, व्यय विभाग, अधिसूचना जी. एस. आर. ७२१ (इ) दिनांक- २५ जुलै, २०१६	
३.	केंद्रीय वित्त मंत्रालय, व्यय विभाग, कार्यालयीन ज्ञापने	
	(१)	क्रमांक: १-५/२०१६/आय सी, दिनांक- २९ जुलै, २०१६
	(२)	क्रमांक: १-६/२०१६/आय सी, दिनांक- ७ सप्टेंबर, २०१६
	(३)	क्रमांक: १-६/२०१६/आय सी, दिनांक- ७ सप्टेंबर, २०१६
	(४)	क्रमांक: /१-६/२०१६/आय सी (पी टी), दिनांक -२९ सप्टेंबर, २०१६
	(५)	सं/ क्रमांक: /१-६/२०१६/आय सी (पी टी), दिनांक -१३ जून, २०१७
	(६)	एफ. क्रमांक: ४-२१/२०१७-आय सी/ इ. III (ए), दिनांक- ३१ जुलै, २०१८
	(७)	सं/ क्रमांक: /१-६/२०१६/आय सी,दिनांक- ३ ऑगस्ट, २०१७
	(८)	क्रमांक: १-६/२०१६/आय सी/इ- III, दिनांक- ७ फेब्रुवारी, २०१९
४.	केंद्रीय मनुष्यबळ, सार्वजनिक तक्रार आणि निवृत्तिवेतन मंत्रालय, कार्यालयीन ज्ञापन क्र. ३/०२/२०१७- आस्था (वेतन-१), दिनांक- २७ जुलै, २०१७	

<u>परिपत्रक</u>

शासन अधिसूचना, वित्त विभाग, क्रमांक वेपुर-२०१९ /प्र.क्र. १ /सेवा-९, दिनांक ३० जानेवारी, २०१९ अन्वये दिनांक १ जानेवारी, २०१६ पासून सुधारित वेतन संचरना व त्यामधील प्रारंभिक वेतननिश्चितीबाबतचे महाराष्ट्र नागरी सेवा (सुधारित वेतन) नियम, २०१९ प्रसिध्द करण्यात आले आहेत. या नियमांमधील नियम ६ नुसार शासकीय कर्मचाऱ्यांना सुधारित वेतन संरचना कोणत्या दिनांकापासून स्वीकारायची आहे, याबाबत विकल्प देता येईल. सदर विकल्पाचा नमुना नियमांना जोडलेल्या जोडपत्र - तीन मध्ये विहित केला आहे. शासकीय

...

कर्मचारी एक महिन्याच्या विहित कालावधीमध्ये वेगवेगळ्या दिनांकाला विकल्प देण्याची शक्यता आहे. कार्यालय प्रमुखांनी शासकीय कर्मचाऱ्यांकडून जसे जसे विकल्प प्राप्त होतील तशी तशी प्रत्येक कर्मचाऱ्याचे प्रारंभिक वेतन निश्चित करण्याची कार्यवाही करावी. ज्या शासकीय कर्मचाऱ्यांचे विकल्प विहित मुदतीत म्हणजे <u>दिनांक २ मार्च, २०१९</u> पर्यंत प्राप्त होणार नाहीत, अशांच्या बाबतीत नियम ६ (३) नुसार सुधारित वेतन संरचनेत प्रारंभिक वेतन निश्चित करण्याची कार्यवाही त्यानंतर त्वरित करण्यात यावी आणि शासकीय कर्मचाऱ्यांच्या सेवापुस्तकांमध्ये वेतननिश्चितीबाबतची योग्य ती नोंद कार्यालय प्रमुखाच्या दिनांकीत स्वाक्षरीने घेण्यात यावी.

२. एकाहून अधिक कार्यालय प्रमुखांकडे सेवा केलेल्या शासकीय कर्मचाऱ्यांच्या बाबतीत, महाराष्ट्र नागरी सेवा (सुधारित वेतन) नियम, २०१९ च्या नियम ६ अन्वये विकल्प सादर करण्याच्या दिवशी तो ज्या कार्यालय प्रमुखांकडे कार्यरत असेल, त्यांनी वेतननिश्चितीसाठी लागणारी आवश्यक ती माहिती, संबंधित शासकीय कर्मचाऱ्याने पूर्वी ज्या कार्यालय प्रमुखांकडे सेवा केली असेल त्यांच्याकडून मागवावी व वेतननिश्चिती करावी.

३. सुधारित वेतन संरचनेत प्रारंभिक वेतन निश्चित करण्याबाबतचे विवरणपत्र (जोडपत्र) यासोबत जोडण्यात आले आहे. त्यानुसार विहित नमुन्यातील वेतननिश्चितीबाबतचे विवरणपत्र तीन प्रतींत तयार करण्यात यावे. त्यातील एक प्रत शासकीय कर्मचाऱ्यांच्या सेवापुस्तकात जोडण्यात यावी. दुसरी प्रत कार्यालयीन अभिलेखासाठी व तिसरी प्रत वेतन देयकाबरोबर उत्तर परिक्षणासाठी संबंधित अधिदान व लेखा अधिकारी, मुंबई / कोषागार अधिकारी यांना पाठविण्यात यावी.

महाराष्ट्र नागरी सेवा (सुधारित वेतन) नियम, २०१९ मधील तरतुदींचे स्पष्टीकरण पुढे देण्यात आले आहे.

४. **नियम १ ते ४** - या नियमांतील तरतुदी स्वयंस्पष्ट आहेत.

५. **नियम ५ - सुधारित वेतन संरचनेमध्ये वेतन काढणे.**

(१) विद्यमान वेतन संरचनेमध्ये (६ व्या वेतन आयोगातील) वेतन घेण्याचा विकल्प देणारे कर्मचारी वगळून इतर सर्व शासकीय कर्मचाऱ्यांना सुधारित वेतन संरचनेत (७ व्या वेतन आयोगातील) आणणे हा नियम ५ चा उद्देश आहे. जे कर्मचारी विद्यमान वेतन संरचना चालू ठेवण्याचा विकल्प देतील ते असुधारित दराने महागाई भत्ता आणि असल्यास, इतर अनुज्ञेय भत्ते घेत राहतील आणि निवृत्तिवेतन इत्यादीकरीता दिनांक १ जानेवारी, २०१६ रोजी अनुज्ञेय महागाई भत्ता वेतनाचा भाग म्हणून गणण्यात येईल. जर एखादा शासकीय कर्मचारी स्थायी पद (Permanent post) कायमपणे धारण करीत असेल आणि एका वरच्या पदावर स्थानापन्न

(Officiating) म्हणून काम करीत असेल किंवा तो जर प्रतिनियुक्ती इत्यादीवर नसता तर एक किंवा अधिक पदांवर स्थानापन्न म्हणून काम करीत राहीला असता, अशा वेळी त्याला एकाच श्रेणीबाबत विद्यमान वेतन संरचना चालू ठेवण्याचा विकल्प राहील. असा शासकीय कर्मचारी एका स्थायी पदास लागू असलेली किंवा स्थानापन्न पदांपैकी एका पदास लागू असलेली विद्यमान वेतन संरचना चालू ठेवू शकेल. इतर पदांच्या बाबतीत त्याला सुधारित वेतन संरचनेतच आणावे लागेल.

(२) या नियमातील तरतूदीनुसार विद्यमान वेतन संरचना चालू ठेवण्याचा विकल्प केवळ एकाच विद्यमान वेतन संरचनेबाबत लागू असल्याने शासकीय कर्मचाऱ्यास केवळ एकच विद्यमान वेतन संरचना पुढे चालू ठेवण्याचा विकल्प देता येईल.

उदाहरण :-

शासकीय कर्मचाऱ्यास दिनांक २ जानेवारी, २०१६ ते ३० जून, २०१६ या कालावधीत पदोन्नती मिळाली असेल तर त्याला (i) दिनांक १ जानेवारी, २०१६ रोजी तो धारण करीत असलेल्या (पदोन्नतीपूर्वीच्या) पदाची सुधारित वेतन संरचनेतील वेतननिश्चिती आणि (ii) पदोन्नतीच्या पदावरील वेतननिश्चितीदेखील दिनांक १ जुलै, २०१६ या एकाच दिनांकास करण्याचे विकल्प देता येणार नाही.

तथापि, शासकीय कर्मचाऱ्याने दिनांक १ जानेवारी, २०१६ रोजी सुधारित वेतन संरचना स्वीकारण्याचा विकल्प दिल्यास, पदोन्नतीच्या पदावरील वेतननिश्चिती दिनांक १ जुलै, २०१६ करण्याचा विकल्प देता येईल.

६. **नियम ६ – विकल्प देणे.**

६.१ – या नियमामध्ये शासकीय कर्मचाऱ्याने सुधारित वेतन संरचना स्वीकारण्याचा विकल्प कोणत्या प्रकारे व कुठल्या प्राधिकाऱ्यास सादर करावा या विषयीची पध्दती विहित करण्यात आली आहे.

सदर विकल्प नियमांच्या जोडपत्र - तीन मधील विहित नमुन्यात व विहित कालावधीत (म्हणजेच ३० दिवसांत), विकल्प सादर करण्याच्या दिवशी शासकीय कर्मचारी ज्या कार्यालय प्रमुखांकडे कार्यरत असेल त्याच्याकडे सादर करणे आवश्यक आहे. त्यासोबतच नियमांच्या जोडपत्र - चार मधील वचनपत्र देखील सादर करणे आवश्यक आहे. अशाप्रकारे विहित मुदतीत प्राप्त झालेले विकल्प, कार्यालय प्रमुख वेतननिश्चिती करण्यास सक्षम नसल्यास, वेतननिश्चितीसाठी योग्य त्या सक्षम प्राधिकाऱ्याकडे तात्काळ पाठविण्याची जबाबदारी कार्यालय प्रमुखाची राहील. जेथे, शासकीय कर्मचारी, या नियमांच्या प्रसिध्दीच्या दिनांकास भारताबाहेर असेल, त्यांच्या बाबतीत विकल्पाची मुदत, त्यांनी भारतात आपल्या पदाचा कार्यभार घेतल्याच्या दिनांकापासून एक महिना इतकी असेल.

टीप :- <u>या नियमांसोबतच्या जोडपत्र - तीन मधील विकल्पाचा नमुना हा शासकीय कर्मचाऱ्यास ७ व्या आयोगानुसार सुधारित वेतन संरचना कोणत्या दिनांकापासून स्वीकारायची केवळ यासाठीच आहे.</u>

६.२ दिनांक १ जानेवारी, २०१६ ते ३१ जानेवारी, २०१९ या कालावधीत सेवानिवृत्त झालेले कर्मचारीही सुधारित वेतन संरचनेत वेतननिश्चितीचा विकल्प सादर करण्यास पात्र असतील.

६.३ विद्यमान वेतन संरचनेतील वेतनवाढीच्या दिनांकास विकल्प दिलेल्या कर्मचाऱ्यांच्या बाबतीत प्रस्तुत विकल्प हा विद्यमान वेतन संरचनेतील नियमित वेतनवाढीच्या दिनांकास देणे आवश्यक आहे. आगाऊ वेतनवाढ/ अन्य वेतनवाढ (असल्यास) ही नियमित वेतनवाढ नसल्यामुळे, त्या दिनांकास सुधारित वेतन संरचनेत येण्याचा विकल्प देता येणार नाही.

६.४ दिनांक १ जानेवारी, २०१६ नंतरच्या व अद्याप नियमित न झालेल्या निलंबन कालावधीमध्ये येणाऱ्या वेतनवाढीच्या दिनांकापासून सुधारित वेतन संरचनेत वेतननिश्चिती करण्याचा विकल्प शासकीय कर्मचाऱ्यास देता येणार नाही.

७. नियम ७ - सुधारित वेतन संरचनेत प्रारंभिक वेतन निश्चित करणे.

७.१ हा नियम, दिनांक १ जानेवारी, २०१६ रोजी सुधारित वेतन संरचनेत करावयाच्या प्रत्यक्ष वेतननिश्चितीबाबतचा आहे.

दिनांक १ जानेवारी, २०१६ या दिनांकास सुधारित वेतन संरचनेत वेतननिश्चिती करताना विद्यमान वेतन संरचनेतील दिनांक १ जानेवारी, २०१६ लगतपूर्वीच्या मूळ वेतनास (वेतनबँडमधील वेतन + ग्रेड वेतन) २.५७ ने गुणण्यात यावे व येणारी रक्कम नजीकच्या रुपयामध्ये पूर्णांकित करण्यात यावी. अशी पूर्णांकित केलेली रक्कम सुधारित वेतन मॅट्रिक्समध्ये संबंधित संवर्गास/पदास अनुज्ञेय असलेल्या वेतन स्तरामधील सेलमध्ये (Cell) असल्यास त्या रकमेवर वेतननिश्चिती करण्यात यावी. जर ती रक्कम वेतन स्तरामधील सेलमध्ये नसेल तर सदर पूर्णांकित रकमेच्या लगतच्या पुढील सेलमधील रकमेवर वेतननिश्चिती करण्यात यावी.

जर वरील प्रमाणे येणाऱ्या रकमेपेक्षा अनुज्ञेय सुधारित वेतन संरचनेच्या स्तरातील किमान वेतन अथवा पहिल्या सेलमधील वेतन जास्त असेल तर त्या स्तरातील किमान वेतनावर अथवा पहिल्या सेलमधील वेतनावर वेतन निश्चित करण्यात यावे.

उदाहरण : - १

१	विद्यमान वेतनबँड: पीबी- २ : रू. ९३००-३४८००
२	विद्यमान ग्रेड वेतन: रू. ५४००
३	विद्यमान वेतनबँडमधील वेतन: रू. २४५६०/-
४	विद्यमान मूळ वेतन: रू. २९९६०/- (२४५६०+५४००)
५	२.५७ या गुणांकाने गुणून येणारे वेतन : २९९६० x २.५७ = ७६९९७.२ (नजीकच्या रूपयात पूर्णांकित करून रू. ७६९९७/-)
६	रू. ५४०० या ग्रेड वेतनाशी समकक्ष वेतन स्तर : एस-२०
७	वेतन मॅट्रिक्समधील सुधारित वेतन: (रू. ७६९९७ /- इतकी किंवा वेतन स्तर एस-२० मधील त्यापुढील सेलमधील रक्कम) **रू. ७७७०० /-**

वेतनबँड :	पीबी- २: रू. ९३००-३४८००
ग्रेड वेतन: रू:	५४००
स्तर	**एस-२०**
१०	७३२००
११	७५४००
१२	**७७७००** ←
१३	८००००

उदाहरण :- २

१	विद्यमान वेतनबँड: पीबी- १ : रू. १५६००-३९१००
२	विद्यमान ग्रेड वेतन: रू. ५४००
३	विद्यमान वेतनबँडमधील वेतन: रू. १६२३०/-
४	विद्यमान मूळ वेतन: रू. २१६३०/-(१६२३०+५४००)
५	२.५७ या गुणांकाने गुणून येणारे वेतन : २१६३० x २.५७ = ५५५८९.१ (नजीकच्या रूपयात पूर्णांकित करून रू. ५५५८९ /-)
६	रू. ५४०० या ग्रेड वेतनाशी समकक्ष वेतन स्तर : एस-२०
७	वेतन मॅट्रिक्समधील सुधारित वेतन: (रू. ५५५८९ ही रक्कम वेतन स्तराच्या किमान वेतनापेक्षा /पहिल्या सेलमधील रकमेपेक्षा कमी असल्याने वेतन स्तराच्या किमान वेतनावर/पहिल्या सेलमधील रकमेवर वेतननिश्चिती होईल.) **रू. ५६१००/-**

वेतनबँड	**पीबी-१:** रू.१५६००-३९१००
ग्रेड वेतन: रू.	५४००
स्तर	**एस-२०**
१	**५६१००** ←
२	५७८००
३	५९५००
४	६१३००

टीप- नियम ७ (१) (ब) आणि (क) मध्ये नमुद केल्याप्रमाणे विशेष वेतन /भत्ता किंवा कोणतेही नामाभिधान असलेले विशेष वेतन सुधारित वेतन संरचनेत वेतननिश्चिती करताना वेतन म्हणून विचारात घेऊ नये.

७.२ नियम ७ (२) मधील तरतुदीचा लाभ ज्या प्रकरणी एखाद्या शासकीय कर्मचाऱ्यांने स्थायी पदाच्या बाबतीत सुधारित वेतन संरचनेची निवड केली आहे, परंतु स्थानापन्न पदाच्या बाबतीत विद्यमान वेतनश्रेणी चालू ठेवली आहे, त्या प्रकरणी अनुज्ञेय असणार नाही.

७.३ सुधारित वेतन संरचनेत वेतननिश्चिती करताना शासकीय कर्मचाऱ्याचे वेतन, सुधारित वेतन स्तराच्या कमाल टप्प्याच्या रकमेपक्षा पुढील रकमेवर निश्चित होत असल्यास (म्हणजेच मूळ वेतनास २.५७ ने गुणून येणारी व नजीकच्या रुपयामध्ये पूर्णांकित केलेली रक्कम कमाल टप्प्याच्या रकमेपक्षा जास्त असल्यास) त्याचे वेतन, वेतन स्तराच्या कमाल टप्प्यावर निश्चित करण्यात यावे.

७.४ महाराष्ट्र नागरी सेवा (वेतन) नियम, १९८१ च्या नियम ११ आणि १७ अनुसार शासकीय कर्मचाऱ्याचे मूळ वेतन संरक्षित करण्यासाठी त्याला मंजूर केलेले वैयक्तिक वेतन महाराष्ट्र नागरी सेवा (सुधारित वेतन) नियम, २०१९ च्या नियम ७ (१) च्या प्रयोजनार्थ मूळ वेतनाचा भाग म्हणून समजण्यात यावे आणि ते प्रारंभिक वेतनाच्या निश्चितीसाठी विचारात घेण्यात यावे.

७.५ (अ) शासकीय कर्मचारी दिनांक १ जानेवारी, २०१६ रोजी वेतन प्रदेय (रजा वेतन अनुज्ञेय) रजेवर असल्यास, त्यास नियम ७ खालील टीप १ (एक) नुसार दिनांक १ जानेवारी, २०१६ किंवा त्याने दिलेल्या विकल्पानुसार सुधारित वेतन संरचनेची निवड केल्याच्या दिनांकापासून सुधारित वेतन संरचनेत वेतन मिळू शकेल. परंतु, शासकीय कर्मचारी दिनांक १ जानेवारी, २०१६ पूर्वीच्या दिनांकापासून वेतन प्रदेय रजेवर असेल आणि प्रत्यक्ष सेवेत रुजू न होताच दिनांक १ जानेवारी, २०१६ नंतर सेवानिवृत्त झाला असेल, अशा कर्मचाऱ्याच्या बाबतीत तो रजेवर जाण्यापूर्वी घेत असलेल्या मूळ वेतनानुसार सुधारित वेतन संरचनेतील वेतननिश्चिती नियम ७ नुसार करण्यात यावी. त्याला महाराष्ट्र नागरी सेवा (वेतन) नियम,१९८१ च्या नियम ३६ व ३९ अथवा महाराष्ट्र नागरी सेवा (सुधारित वेतन) नियम, २०१९ च्या नियम १० अन्वये वेतनवाढ मिळणार नाही.

(ब) शासकीय कर्मचारी दिनांक १ जानेवारी, २०१६ पूर्वी वैद्यकीय कारणांस्तव असाधारण रजेवर असेल आणि कार्यालयात रूजू न होताच दिनांक १ जानेवारी, २०१६ रोजी अथवा त्यानंतर नियत वयोमानाने सेवानिवृत्त झाला किंवा मृत्यू पावला असेल तर त्याला नियम ७ खालील टीप १ (दोन) नुसार केवळ निवृत्तिवेतनविषयक नियमांन्वये अनुज्ञेय असलेले सेवानिवृत्तिवेतनविषयक लाभ मंजूर करण्यासाठी त्याची सुधारित वेतन संरचनेत काल्पनिकरित्या वेतननिश्चिती करण्यात यावी, मात्र अशा प्रकरणी शासकीय कर्मचारी असाधारण रजेवर असल्याने त्याला काल्पनिक वेतनवाढ तसेच सुधारित वेतन संरचनेतील काल्पनिक वेतननिश्चितीच्या परिणामी कोणतीही थकबाकी अनुज्ञेय असणार नाही.

(क) शासकीय कर्मचारी दिनांक १ जानेवारी, २०१६ पूर्वी वैद्यकीय कारणांखेरीज अन्य कारणांस्तव असाधारण रजेवर असेल आणि कार्यालयात रूजू न होताच दिनांक १ जानेवारी,

२०१६ रोजी अथवा त्यानंतर सेवानिवृत्त झाला असेल तर त्यास सुधारित वेतन संरचनेचे लाभ अनुज्ञेय असणार नाहीत. तथापि, लागू असणाऱ्या प्रचलित सेवानिवृत्ति नियमांन्वये अनुज्ञेय असल्यास सेवानिवृत्तिवेतनविषयक लाभ असुधारित वेतन संरचनेनुसार देण्यात यावेत.

७.६ (१) नियम ७ च्या पोटनियम (१) (अ) च्या परंतुकामध्ये विद्यमान वेतन संरचनेत सलग दोन पेक्षा अधिक टप्प्यांवर वेतन घेणाऱ्या ज्या कर्मचाऱ्यांना सुधारित वेतन संरचनेत एकच वेतन देय होते (वेतने एकवटतात), त्यांच्या बाबतीत अशी एकवटता दूर करण्यासाठी विद्यमान वेतन संरचनेतील एकवटणाऱ्या प्रत्येक दोन टप्प्यांसाठी सुधारित वेतन बँडमध्ये एक वेतनवाढ देण्याची तरतूद करण्यात आली आहे. मात्र अशी वेतनवाढ (ढी) दिल्यामुळे सुधारित वेतन मॅट्रिक्समधील वेतन स्तराच्या कमाल टप्प्यापेक्षा अधिक वेतन अनुज्ञेय असणार नाही.

प्रस्तुत तरतूद ६ व्या वेतन आयोगातील वेतन एकवटण्यासंदर्भातील तरतूदींच्या तुलनेत पूर्णत: स्वतंत्र तरतूद आहे.

वरील परंतुकाच्या प्रयोजनार्थ, दोन शासकीय कर्मचाऱ्यांच्या विद्यमान वेतन संरचनेतील (वेतनबँड आणि ग्रेड वेतन) वेतनांपैकी उच्च वेतन हे निम्न वेतनापेक्षा किमान ३% पेक्षा अधिक असेल तर ते दोन वेतन टप्पे ठरतील; जेथे हा फरक ३% पेक्षा कमी असेल त्या प्रकरणी ते दोन वेतन टप्पे ठरणार नसल्याने वेतनवाढीचा लाभ अनुज्ञेय राहणार नाही. तसेच शासन अधिसूचना, वित्त विभाग, क्रमांक: वेपुर १२०९/ प्र.क्र.२७ / सेवा ९, दिनांक २२ एप्रिल, २००९ अन्वये प्रकाशित केलेल्या महाराष्ट्र नागरी सेवा (सुधारित वेतन) नियम, २००९ सोबतच्या (इंग्रजी भाषांतरासोबत) जोडपत्र – तीन मध्ये दर्शविलेल्या विद्यमान वेतन संरचनेतील (वेतनबँड आणि ग्रेड वेतन) नियुक्तीच्या किमान वेतनापेक्षा कमी असणारे सर्व वेतन टप्पे, वेतनांचे एकवटणे निश्चित करण्यासाठी विचारात घेऊ नयेत.

उदाहरण : -१ :-

६ व्या वेतन आयोगातील वेतन संरचना (पीबी - ४ आणि ग्रेड वेतन रु. ८९००	७ व्या वेतन आयोगातील वेतन मॅट्रिक्समध्ये वेतननिश्चिती (वेतन स्तर - एस - २९) (रु.)		
वेतन (रु.)	२.५७ ने गुणून येणारे वेतन	दि. १ जानेवारी, २०१६ रोजी निश्चित केलेले वेतन	अभिप्राय
कर्मचारी ' क्ष ' - ४९२००	१२६४४४	१३११००	---
कर्मचारी ' य ' - ५०५०० (५०५०० - ४९२०० = १३०० हा दोन वेतन टप्प्यांमधील फरक ४९२००च्या ३% पेक्षा कमी आहे.)	१,२९,७८५	१३११००	(दोन वेतन टप्पे एकवटत नाहीत, त्यामुळे वेतनवाढ अनुज्ञेय नाही.)

उदाहरण : -२ :-

६ व्या वेतन आयोगातील वेतन संरचना (पीबी – ४ आणि ग्रेड वेतन रु. ८९००	७ व्या वेतन आयोगातील वेतन मॅट्रिक्समध्ये वेतननिश्चिती (वेतन स्तर - एस - २९) (रु.)		
वेतन (रु.)	२.५७ ने गुणून येणारे वेतन	दि. १ जानेवारी, २०१६ रोजी निश्चित केलेले वेतन	वेतन एकवटल्यानंतरचे वेतन (Pay after bunching)
कर्मचारी 'क्ष' ४९२००	१२६४४४	१३११००	१३११००
कर्मचारी 'य' ५०७१० [५०७१० आणि ४९२०० या दोन वेतन रकमांमधील फरक ४९२०० च्या ३ % पेक्षा जास्त आहे. त्यामुळे ते २ वेतन टप्पे ठरतात. [४९२०० + १४८० (४९२०० च्या ३%) = ५०६८० पेक्षा ५०७१० ही रक्कम जास्त आहे]	१,३०,२४८	१३११००	१३५००० (दोन वेतन टप्पे एकवटतात त्यामुळे १३११०० च्या पुढे १ **वेतनवाढ अनुज्ञेय आहे.)**

उदाहरण -३ :-

६ व्या वेतन आयोगातील वेतन संरचना (पीबी - ४ आणि ग्रेड वेतन रु. ८९००	७ व्या वेतन आयोगातील वेतन मॅट्रिक्समध्ये वेतननिश्चिती (वेतन स्तर - एस - २९) (रु.)		
वेतन (रु.)	२.५७ ने गुणून येणारे वेतन	दि. १ जानेवारी, २०१६ रोजी निश्चित केलेले वेतन	वेतन एकवटल्यानंतरचे वेतन (Pay after bunching)
कर्मचारी 'क्ष' ४९२००	१२६४४४	१३११००	१३११००
कर्मचारी 'य' ५०७१० [५०७१० आणि ४९२०० या दोन वेतन टप्प्यांमधील फरक ४९२०० च्या ३ % पेक्षा जास्त आहे. त्यामुळे ते २ वेतन टप्पे ठरतात. [४९२०० + १४८० (४९२०० च्या ३%) = ५०६८० पेक्षा ५०७१० ही रक्कम जास्त आहे]	१३०२४८	१३११००	१३५००० (दोन वेतन टप्पे एकवटतात त्यामुळे १३११०० च्या पुढे १ **वेतनवाढ अनुज्ञेय आहे.)**
कर्मचारी 'र' ५२२६० (५०७१० + ५०७१० च्या ३% पेक्षा जास्त)	१३४३०९	१३५०००	१३५००० **वेतनवाढ अनुज्ञेय नाही.***

*** टीप- कर्मचारी 'य' आणि 'र' हे असुधारित वेतन संरचनेत दोन वेगवेगळ्या वेतनटप्प्यांवर वेतन घेत असून त्या दोन वेतन टप्प्यांमधील फरक ३% पेक्षा जास्त असला तरी ते दोन वेतन टप्पे सुधारित वेतन संरचनेत एकवटत नसल्याने वरील उदाहरणात कर्मचारी 'र' यास वेतनवाढ अनुज्ञेय नाही.**

(२) जे कर्मचारी दिनांक १ जानेवारी, २०१६ रोजी विद्यमान वेतन संरचनेतील वेतनबँडच्या अथवा वेतनश्रेणीच्या कमाल टप्प्यावर दोन वर्षे वा त्यापेक्षा अधिक कालावधीसाठी नियमित वेतनवाढी अभावी कुंठित झाले असतील, त्यांना दिनांक १ जानेवारी, २०१६ रोजी सुधारित वेतन संरचनेत कुंठिततेच्या प्रत्येकी दोन वर्षांसाठी एक वेतनवाढ देण्यात यावी; म्हणजेच एखादा कर्मचारी कमाल टप्प्यावर चार वर्षे कुंठित झाल्यास त्याला दोन वेतनवाढी देण्यात याव्यात. मात्र अशी वेतनवाढ (ढी) दिल्यामुळे सुधारित वेतन मॅट्रिक्समधील वेतन स्तराच्या कमाल टप्प्यापेक्षा अधिक वेतन अनुज्ञेय असणार नाही. त्यानंतर पुढील वेतनवाढ मंजूर करण्यासाठी नियम १० मधील तरतूदी लागू राहतील.

उदाहरण:-

वेतनबँड आणि ग्रेड वेतन	पीबी-४ (रू. ३७४००-६७०००) + ग्रेड वेतन रू. ८९००	पीबी-४ (रू. ३७४००-६७०००) ग्रेड वेतन रु. १००००
अनुज्ञेय वेतनबँड आणि ग्रेड वेतनाचा कमाल टप्पा (रु.)	६७०००+८९००= ७५९००	६७०००+१००००= ७७०००
अनुज्ञेय वेतनबँड आणि ग्रेड वेतनाच्या कमाल टप्प्यावर वेतन निश्चित केल्याचा दिनांक	०१.०७.२०१४	०१.०७.२०१३
सुधारित वेतन मॅट्रिक्समधील अनुज्ञेय वेतन स्तरामध्ये निश्चित केलेले सुधारित वेतन (रु.)	१९८३०० (७५९०० x २.५७ = १९५०६३ च्या पुढील टप्पा)	१९९६०० (७७००० x २.५७ = १९७८९० च्या पुढील टप्पा)
दि. १ जानेवारी, २०१६ रोजी अनुज्ञेय वेतनबँड आणि ग्रेड वेतनाच्या कमाल टप्प्यावर पूर्ण झालेली सेवा	१ वर्ष व ६ महिने	२ वर्ष व ६ महिने
दि. १ जानेवारी, २०१६ रोजी मंजूर करावयाच्या वेतनवाढी	निरंक	०१
दि. १ जानेवारी, २०१६ रोजी कुंठीत वेतनवाढ दिल्यानंतरचे सुधारित वेतन (रु.)	१९८३००	२०५६००

टीप :- वेतनबँड -१ एस, पीबी- १, पीबी-२ आणि पीबी-३ मध्ये वेतनबँडच्या कमाल टप्प्यावर १ वर्ष वेतन घेणाऱ्या कर्मचाऱ्यास लगतचा उच्च वेतनबँड मंजूर करण्याची तरतूद महाराष्ट्र नागरी सेवा (सुधारित वेतन) नियम, २००९ मध्ये आहे. मात्र अशी तरतूद वेतनबँड पीबी -४ करिता त्या नियमांमध्ये नाही. त्यामुळे वेतनबँड पीबी -४ वगळता वरील अन्य चारही वेतनबँडमध्ये कमाल टप्प्यावर २ वर्षे अथवा त्यापेक्षा अधिक काळ वेतन घेण्याची स्थिती उद्भवणार नसल्याने सुधारित

वेतन संरचनेत कुंठिततेच्या प्रत्येकी दोन वर्षांसाठी एक वेतनवाढ देण्याची तरतूद केवळ वेतनबँड पीबी -४ करिता लागू आहे.

७.७ दिनांक १ जानेवारी, २०१६ रोजी किंवा त्यानंतर सेवेत नियुक्त झालेले किंवा त्या दिनांकास किंवा त्यानंतर पदोन्नतीमुळे /समावेशनामुळे दुसऱ्या पदावर नियुक्त झालेले शासकीय कर्मचारी या नियमांच्या नियम ५ खालील परंतुकान्वये अनुज्ञेय असलेला विद्यमान वेतनश्रेणी ठेवण्याबाबतचा विकल्प देण्यास पात्र नाहीत. ते फक्त सुधारित वेतन संरचनेतच वेतन घेण्यास पात्र राहतील. अशा काही प्रकरणी सुधारित वेतन संरचनेमध्ये पूर्वलक्षी प्रभावाने वेतननिश्चिती केल्यामुळे होणारे प्रतिकूल परिणाम टाळण्याच्या दृष्टीने, वेतन सरंचना सुधारल्याच्या आदेशाच्या दिनांकाला विद्यमान वेतन संरचनेत प्रत्यक्षात घेतलेली विद्यमान वित्तलब्धी आणि सुधारित वित्तलब्धी यामधील फरक वैयक्तिक वेतन म्हणून देण्यात यावे आणि वेतनाच्या पुढील वाढीमध्ये ते सामावून घेण्यात यावे.

७.८ दि. १ जानेवारी, २०१६ ते ३१ डिसेंबर, २०१८ या कालावधीत शासकीय कर्मचाऱ्यास पदोन्नती मिळाली असेल आणि त्याने पदोन्नतीच्या दिनांकापासून पदोन्नतीपूर्वीच्या पदाची सुधारित वेतन संरचना स्वीकारण्याचा तसेच पदोन्नतीच्या दिनांकापासूनच पदोन्नतीच्या पदावरील वेतननिश्चिती करण्याचा विकल्प दिला असेल तर, अशा प्रकरणी **पदोन्नतीच्या दिनांकास प्रथमत: पदोन्नतीपूर्वीच्या पदाची ६ व्या वेतन आयोगातील असुधारित वेतन संरचना ७ व्या वेतन आयोगानुसार सुधारित करण्यात यावी.** तद्नंतर पदोन्नतीच्या पदावरील त्याची वेतननिश्चिती पदोन्नतीच्या पदाच्या सुधारित वेतन संरचनेतच (७ व्या वेतन आयोगाच्या) करण्यात यावी.

उदाहरण :-

१	पदोन्नतीपूर्वीच्या निम्न पदाची असुधारित वेतन संरचना: वेतनबँड पीबी -१: रू. ५२००-२०२०० + ग्रेड वेतन: रू. २४००
२	पदोन्नतीपूर्वीच्या निम्न पदाचे मूळ वेतन रु. ११४८० (वेतनबँडमधील वेतन रु. ९०८०+ ग्रेड वेतन: रू. २४००)
३	पदोन्नतीपूर्वीच्या निम्न पदाची सुधारित वेतन संरचना: वेतन स्तर-एस- ८
४	पदोन्नतीचा दिनांक: उदाहरणार्थ दि. ११ एप्रिल, २०१६

वेतनबँड	**पीबी -१: रू. ५२००-२०२००**	
ग्रेड वेतन: रू.	२४००	२८००
स्तर	**एस-८**	**एस-१०**
१.	२५५००	२९२००

५	पदोन्नतीच्या पदाची पदाची असुधारित वेतन संरचना: वेतनबँड पीबी -१: रू. ५२००-२०२०० + ग्रेड वेतन: रू. २८००
६	पदोन्नतीच्या पदाची पदाची सुधारित वेतन संरचना: वेतन स्तर-एस- १०
७	दि. ११ एप्रिल, २०१६ या पदोन्नतीच्या दिनांकास वेतन स्तर एस- ८ या सुधारित वेतन संरचनेतील वेतननिश्चिती: रु. २९६००/- (११४८० x २.५७ = २९५०३.६- नजीकच्या रूपयात पूर्णांकित करून रू. २९५०४ /- च्या लगतच्या पुढील सेलमधील रक्कम)
८	पदोन्नतीच्या पदावरील दि. ११ एप्रिल, २०१६ रोजी वेतननिश्चिती: (नियम -१३ नुसार)
	(१) वरील क्रमांक ७ नुसार पदोन्नतीपूर्वीच्या निम्न पदाचे वेतन स्तर- एस- ८ या सुधारित वेतन संरचनेतील वेतन: रु. २९६००
	(२) नियम -१३ नुसार वेतन स्तर-एस- ८ मध्ये एक वेतनवाढ देऊन येणारे वेतन: रु. ३०५००/-
	(३) पदोन्नतीच्या एस- १० या वेतन स्तरा- मध्ये निश्चित होणारे वेतन: (रू. ३०५०० इतकी किंवा त्या लगतची वेतन स्तर एस- १० मधील पुढील सेलमधील रक्कम) रु. ३१०००/-
	(४) पदोन्नतीच्या पदावर एस- १० या वेतन स्तरामध्ये पुढील वेतनवाढ: दि. १ जानेवारी, २०१७

२.	२६३००	३०१००
३.	२७१००	३१०००
४.	२७९००	३१९००
५.	२८७००	३२९००
६.	२९६००	३३९००
७.	३०५००	३४९००
८.	३१४००	३५९००
९.	३२३००	३७०००

७.९ (१) शासकीय कर्मचाऱ्याने दिनांक १ जानेवारी, २०१६ ते महाराष्ट्र नागरी सेवा (सुधारित वेतन) नियम, २०१९ अधिसूचित होण्याच्या दिनांकादरम्यानच्या कालावधीतील वेतननिश्चितीसाठी (म्हणजे वेतननिश्चितीचा दिनांक १ जानेवारी, २०१६ ते दिनांक ३१ जानेवारी, २०१९ या कालावधीतील असेल) महाराष्ट्र नागरी सेवा (वेतन) नियम, १९८१ च्या नियम ११

अन्वये यापूर्वी विकल्प दिला असल्यास संबंधित कर्मचाऱ्यास सुधारित विकल्प देण्याची मुभा राहील. तसेच ज्यांनी वरील कालावधीतील वेतननिश्चितीसाठी असा विकल्प दिला नसेल तर अशा कर्मचाऱ्यांनाही बदललेल्या परिस्थितीत वेतननिश्चितीचा विकल्प देण्याची मुभा राहील.

(२) दिनांक १ जानेवारी, २०१६ पूर्वी कर्मचाऱ्यास पदोन्नती अथवा सेवांतर्गत आश्वासित प्रगती योजनेचा लाभ मिळाल्यानंतर त्याने महाराष्ट्र नागरी सेवा (वेतन) नियम, १९८१ च्या नियम ११ (१) (दोन) किंवा नियम ११ (२) (दोन) नुसार पुढील वेतनवाढीच्या दिनांकास वेतननिश्चितीचा विकल्प दिला असेल आणि त्याची निम्न पदावरील/निम्न वेतन संरचनेतील पुढील वेतनवाढ दिनांक १ जानेवारी, २०१६ नंतर येत असेल, तर अशा कर्मचाऱ्यास सुध्दा सुधारित विकल्प देण्याची मुभा देण्यात यावी, असा विकल्प महाराष्ट्र नागरी सेवा (सुधारित वेतन) नियम, २०१९ अधिसूचित झाल्यापासून ३० दिवसांत म्हणजे <u>दिनांक २ मार्च, २०१९</u> पर्यंत देणे आवश्यक राहील.

(३) सुधारित वेतन संरचनेमध्ये पूर्वलक्षी प्रभावाने वेतननिश्चिती करण्यात येत असल्याने बदललेली स्थिती विचारात घेऊन वरील (१) व (२) प्रमाणे सुधारित विकल्प देण्याची मूभा देण्यात येत आहे. त्यामुळे, ज्या कर्मचाऱ्यांना दि. १ जानेवारी, २०१६ पूर्वी पदोन्नती अथवा सेवांतर्गत आश्वासित प्रगती योजनेचा लाभ मिळाला असेल आणि त्यांच्या पदोन्नतीच्या पदावरील अंतिम वेतननिश्चितीचा अथवा सेवांतर्गत आश्वासित प्रगती योजनेंतर्गत मंजूर वेतन संरचनेतील अंतिम वेतननिश्चितीचा दिनांक हा दिनांक १ जानेवारी, २०१६ पूर्वीचाच असेल म्हणजेच या वेतननिश्चितीचा सुधारित वेतन संरचनेशी संबंध नसेल तर अशा कर्मचाऱ्यांना सुधारित वेतन संरचनेतील वेतननिश्चितीच्या आनुषंगाने विकल्प/ सुधारित विकल्प देता येणार नाही. (याबाबतचे आदेश दिनांक १ जानेवारी, २०१६ ते दिनांक ३१ जानेवारी, २०१९ या कालावधीत निर्गमित केले असले तरी)

उदाहरणार्थ, एखाद्या शासकीय कर्मचाऱ्यास दिनांक १५ मार्च, २०१५ पासून सेवांतर्गत आश्वासित प्रगती योजनेंतर्गत पदोन्नतीच्या पदाची / वरिष्ठ वेतन संरचना मंजूर करण्याचे आदेश दिनांक १ जानेवारी, २०१६ ते दिनांक ३१ जानेवारी, २०१९ या कालावधीत निर्गमित केले असतील आणि त्या आदेशांच्या आनुषंगाने शासकीय कर्मचाऱ्याने वेतननिश्चिती करण्याचा विकल्प दिला नसेल अथवा दिनांक १५ मार्च, २०१५ पासून अथवा दि. १ जुलै, २०१५ पुढील रोजीची पुढील वेतनवाढ घेऊन वेतननिश्चिती करण्याचा विकल्प दिला असेल तर, अशा प्रकरणी वेतननिश्चितीची प्रक्रिया दिनांक १ जानेवारी, २०१६ पूर्वीच असुधारित वेतन संरचनेतच पूर्ण झालेली असल्याने पुन्हा सुधारित विकल्प देता येणार नाही.

८. नियम ८ - दिनांक १ जानेवारी, २०१६ रोजी व त्यानंतर सेवेत नव्याने नियुक्त झालेल्या कर्मचाऱ्यांची सुधारित वेतन संरचनेत वेतननिश्चिती -

दिनांक १ जानेवारी, २०१६ रोजी व त्यानंतर सेवेत नियुक्त झालेले कर्मचारी केवळ सुधारित वेतन संरचनेतच वेतन घेण्यास पात्र राहतील.

दिनांक १ जानेवारी, २०१६ रोजी किंवा त्यानंतर सरळसेवेने नियुक्त झालेल्या कर्मचाऱ्याचे वेतन, त्याला ज्या पदावर नियुक्त करण्यात येईल त्या पदाच्या वेतन स्तराच्या किमान वेतनावर/वेतन स्तरातील पहिल्या सेलमधील वेतनावर निश्चित करण्यात यावे.

परंतु, दिनांक १ जानेवारी २०१६ आणि महाराष्ट्र नागरी सेवा (सुधारित वेतन) नियम, २०१९ निर्गमित झाल्याच्या दिनांकादरम्यान नियुक्त झालेल्या शासकीय कर्मचाऱ्यांची विद्यमान वित्तलब्धी ही सुधारित वेतन संरचनेनुसार निश्चित होणारे वेतन आणि त्यावरील महागाई भत्त्यापेक्षा अधिक असेल तर सदर फरकाची रक्कम वैयक्तिक वेतन म्हणून देण्यात यावी आणि ती वेतनातील पुढील वाढीमध्ये सामावून घेण्यात यावी.

९. नियम ९ - सुधारित वेतन संरचनेतील वेतनवाढ.

या नियमातील तरतूद स्वयंस्पष्ट आहे.

१०. नियम १० - सुधारित वेतन संरचनेमध्ये पुढील वेतनवाढीचा दिनांक.

सुधारित वेतन संरचनेमध्ये वेतनवाढ कशा प्रकारे विनियमित करावी याबाबतची पध्दती या नियमामध्ये विहित केली आहे.

(१) नियम १० (१) नुसार सुधारित वेतन संरचनेमध्ये दि. १ जानेवारी, २०१६ नंतर वेतनवाढीचे १ जानेवारी आणि १ जुलै हे दोन दिनांक राहतील. परंतु, शासकीय कर्मचाऱ्यांस १ जानेवारी किंवा १ जुलै यापैकी एकाच दिनांकास वार्षिक वेतनवाढ अनुज्ञेय राहील. वेतनवाढ कोणत्या दिनांकास अनुज्ञेय होईल, ही बाब शासकीय कर्मचाऱ्याची नियुक्ती, पदोन्नती अथवा आर्थिक श्रेणीवाढ या प्रसंगी होणाऱ्या त्याच्या वेतननिश्चितीच्या दिनांकाच्या आनुषंगाने या नियमानुसार निश्चित होईल.

<u>शासकीय कर्मचाऱ्यास स्वेच्छेने वेतनवाढीचा दिनांक निवडण्याचा विकल्प असणार नाही.</u>

(२) **नियम १० (२)** - दिनांक २ जानेवारी आणि ३० जून (दोन्ही दिवस धरून) या कालावधीत नियुक्त किंवा पदोन्नत झालेल्या किंवा सुधारित सेवांतर्गत आश्वासित प्रगती योजनेसह अन्य आर्थिक श्रेणीवाढ झालेल्या शासकीय कर्मचाऱ्यास दिनांक १ जुलै रोजी कोणतीही वेतनवाढ (निम्न पदावरील / निम्न श्रेणीतील वेतनवाढदेखील) मिळाली नसेल तर त्याला पुढील वर्षाच्या १ जानेवारी रोजी वेतनवाढ देण्यात यावी. जर त्याला १ जुलै रोजी वेतनवाढ मिळाली असेल तर त्याला पुढील वर्षाच्या १ जुलै रोजी वेतनवाढ देण्यात यावी.

तसेच दिनांक २ जुलै आणि ३१ डिसेंबर (दोन्ही दिवस धरून) या कालावधीत नियुक्त किंवा पदोन्नत झालेल्या किंवा सुधारित सेवांतर्गत आश्वासित प्रगती योजनेसह अन्य आर्थिक श्रेणीवाढ झालेल्या शासकीय कर्मचाऱ्यास दिनांक १ जानेवारी रोजी कोणतीही वेतनवाढ (निम्न पदावरील / निम्न श्रेणीतील वेतनवाढदेखील) मिळाली नसेल तर त्याला पुढील वर्षाच्या १ जुलै रोजी वेतनवाढ देण्यात यावी. जर त्याला १ जानेवारी रोजी वेतनवाढ मिळाली असेल तर त्याला पुढील वर्षाच्या १ जानेवारी रोजी वेतनवाढ देण्यात यावी.

(३) नियम १० (३) - दिनांक १ जानेवारी किंवा १ जुलै रोजी शासकीय कर्मचाऱ्यास पदोन्नती मिळाली असेल किंवा सुधारित सेवांतर्गत आश्वासित प्रगती योजनेसह अन्य आर्थिक श्रेणीवाढ मंजूर केली असेल आणि नियम १३ अन्वये पदोन्नतीच्या पदास अनुज्ञेय वेतन स्तरामध्ये वेतननिश्चिती केली असेल आणि त्याला दिनांक १ जानेवारी किंवा १ जुलै रोजी कोणतीही वेतनवाढ (निम्न पदावरील / निम्न श्रेणीतील वेतनवाढदेखील) मिळाली नसेल तर, अशा प्रकरणी पदोन्नतीच्या पदास अनुज्ञेय वेतन स्तरामध्ये प्रथम वेतनवाढ यथास्थिती, पुढील १ जुलै अथवा १ जानेवारी रोजी देय राहील, परंतु यासाठी सहा महिन्यांच्या अर्हताकारी सेवेची पूर्तता अनिवार्य राहील. तथापि, त्यानंतरची पुढील वेतनवाढ एक वर्षाची सेवा पूर्ण झाल्यानंतरच देय राहील.

(४) दिनांक १ जानेवारी, २०१६ रोजी सुधारित वेतन संरचनेत वेतननिश्चिती केलेल्या कर्मचाऱ्यांच्या बाबतीत ज्या वेतन स्तरामध्ये १ जानेवारी, २०१६ रोजी वेतननिश्चिती केली आहे, त्या स्तरातील त्यांची पुढील वेतनवाढ १ जुलै, २०१६ रोजी देय होईल.

मात्र दिनांक १ जुलै, २०१६ रोजी वेतनवाढ दिल्यानंतर त्यापुढील वेतनवाढ १ वर्षाची सेवा पूर्ण झाल्यानंतर दिनांक १ जुलै, २०१७ रोजी देय होईल.

(५) महाराष्ट्र नागरी सेवा (सुधारित वेतन) नियम, २०१९ हे दिनांक १ जानेवारी, २०१६ पासून अंमलात आले असल्याने दिनांक २ जानेवारी, २०१५ ते दिनांक १ जुलै, २०१५ या कालावधीत शासकीय कर्मचाऱ्याची नियुक्ती, पदोन्नती अथवा आर्थिक श्रेणीवाढ झाली असेल तर त्यास दिनांक १ जानेवारी, २०१६ रोजी वेतनवाढ अनुज्ञेय राहणार नाही.

११. नियम ११ - दिनांक १ जानेवारी, २०१६ च्या नंतर सुधारित वेतन संरचनेत वेतननिश्चिती.

या नियमातील तरतूद स्वयंस्पष्ट आहे.

१२. नियम १२ - दिनांक १ जानेवारी, २०१६ पूर्वी धारण केलेल्या पदावर त्या दिनांकानंतर पूनर्नियुक्ती झाल्यानंतर वेतननिश्चिती.

या नियमातील तरतूद स्वयंस्पष्ट आहे.

१३. **नियम १३ – दिनांक १ जानेवारी, २०१६ रोजी व त्यानंतरच्या पदोन्नतीच्या आनुषंगाने वेतननिश्चिती.**

या नियमामध्ये पदोन्नतीच्या आनुषंगाने वेतननिश्चिती कशाप्रकारे करण्यात यावी, हे उदाहरणांसह स्पष्ट करण्यात आले आहे.

(१) दिनांक १ जानेवारी, २०१६ रोजी किंवा त्यानंतर पदोन्नत झालेल्या शासकीय कर्मचाऱ्यास त्याची पदोन्नतीच्या पदावरील वेतननिश्चिती पदोन्नतीच्या दिनांकापासून अथवा सुधारित वेतनसंरचनेतील वेतनवाढीच्या दिनांकापासून करण्याचा विकल्प देण्याची तरतूद या नियमामध्ये आहे. दिनांक १ जानेवारी, २०१६ ते दिनांक ३० जानेवारी, २०१९ या कालावधीत पदोन्नत झालेल्या शासकीय कर्मचाऱ्यांना पदोन्नतीच्या पदावरील वेतननिश्चितीचा सुधारित विकल्प **दिनांक २ मार्च, २०१९ पर्यंत** देता येईल.

(२) ज्या प्रकरणी पदोन्नतीचे पद हे अधिक कर्तव्ये व जबाबदारीचे असेल आणि पदोन्नतीच्या दिनांकास वेतननिश्चिती करण्याचा विकल्प दिला असेल तर पदोन्नतीच्या पदावरील वेतननिश्चिती महाराष्ट्र नागरी सेवा (सुधारित वेतन) नियम, २०१९ मधील नियम १३ व त्यामध्ये दर्शविलेल्या उदाहरणांप्रमाणे पुढीलप्रमाणे करण्यात यावी:-

दिनांक १ जानेवारी, २०१६ रोजी किंवा त्यानंतर पदोन्नत झालेल्या शासकीय कर्मचाऱ्याच्या बाबतीत तो ज्या पदावरून पदोन्नत होईल त्या पदाच्या वेतन स्तरामध्ये एक वेतनवाढ देण्यात यावी आणि अशा प्रकारे येणारी रक्कम पदोन्नतीच्या पदाच्या वेतन स्तराच्या सेलमध्ये असल्यास त्या रकमेवर वेतननिश्चिती करण्यात यावी, मात्र अशी सेल पदोन्नतीच्या पदाच्या वेतन स्तरामध्ये उपलब्ध नसल्यास लगतच्या पुढील सेल मधील उच्च वेतनावर वेतननिश्चिती करण्यात यावी.

(अ) जर शासकीय कर्मचाऱ्याची पदोन्नती दिनांक २ जानेवारी, २०१६ ते ३० जून, २०१६ या कालावधीत झाली असेल आणि पदोन्नतीच्या दिनांकास वेतननिश्चिती करण्याचा विकल्प दिला असेल आणि दिनांक १ जुलै, २०१६ रोजी त्याला कोणतीही वेतनवाढ मिळाली नसेल तर त्याला पदोन्नतीच्या पदावरील प्रथम वेतनवाढ दिनांक १ जानेवारी, २०१७ रोजी देण्यात यावी. जर त्याला १ जुलै रोजी वेतनवाढ मिळाली असेल तर त्याला दिनांक १ जुलै, २०१७ रोजी पुढील वेतनवाढ देण्यात यावी.

(ब) शासकीय कर्मचाऱ्याची पदोन्नती दिनांक २ जानेवारी, २०१६ ते ३० जून, २०१६ या कालावधीत झाली असेल आणि त्याने त्याच्या पदोन्नतीपूर्वीच्या पदाची दिनांक १ जुलै, २०१६ रोजी अनुज्ञेय असलेली नियमित वेतनवाढ घेऊन पदोन्नतीच्या पदावरील वेतननिश्चिती करण्याचा विकल्प दिला असेल, तर त्याची पदोन्नतीच्या पदावरील वेतननिश्चिती पुढीलप्रमाणे होईल:-

(i) पदोन्नतीच्या दिनांकापासून दिनांक १ जुलै, २०१६ या पुढील वेतनवाढीच्या तारखेपर्यंत त्याचे वेतन तात्पुरत्या स्वरूपात पदोन्नतीच्या पदाच्या वेतन स्तरातील लगतच्या पुढील सेलमधील रकमेवर निश्चित करण्यात यावे.

उदाहरण:-

१	सुधारित वेतन संरचनेतील वेतन स्तर: एस-८
२	सुधारित वेतन संरचनेतील मूळ वेतन (वेतन स्तर-एस- ८): रू. २९६००
३	पदोन्नतीनंतर मंजूर वेतन स्तर : एस-१०
४	एस-१० या वरिष्ठ वेतन स्तरामधील वेतन: (वेतन स्तर एस-१० मधील रू. २९६०० च्या लगतच्या पुढील सेल मधील रक्कम) रू. ३०१००
५	पदोन्नतीच्या दिनांकापासून ते दिनांक १ जुलै, २०१६ या पुढील वेतनवाढीच्या दिनांकापर्यंतचे वेतन: रू. ३०१००

वेतनबँड	पीबी -१: रू. ५२००-२०२००	
ग्रेड वेतन: रू.	२४००	२८००
स्तर	एस-८	एस-१०
१.	२५५००	२९२००
२.	२६३००	३०१००
३.	२७१००	३१०००
४.	२७९००	३१९००
५.	२८७००	३२९००
६.	२९६००	३३९००
७.	३०५००	३४९००

(ii) तद्नंतर वेतनवाढीच्या दिनांकास (दिनांक १ जुलै, २०१६) या शासकीय कर्मचाऱ्याचे वेतन पदोन्नतीच्या वेतन स्तरामध्ये पुढीलप्रमाणे पुनर्निश्चित करण्यात यावे:-

शासकीय कर्मचारी ज्या पदावरू.न पदोन्नत झाला आहे त्या पदाच्या वेतन स्तरामध्ये २ वेतनवाढी (एक नियमित वार्षिक वेतनवाढ आणि दूसरी पदोन्नतीची वेतनवाढ) देण्यात याव्यात आणि अशा प्रकारे वेतनवाढी देऊन येणारी रक्कम पदोन्नतीच्या पदाच्या वेतन स्तराच्या सेलमध्ये असल्यास त्या रकमेवर वेतननिश्चिती करण्यात यावी. मात्र पदोन्नतीच्या पदाच्या वेतन स्तरामध्ये अशी सेल उपलब्ध नसल्यास लगतच्या पुढील सेल मधील उच्च वेतनावर वेतननिश्चिती करण्यात यावी.

उदाहरण:-

१	सुधारित वेतन संरचनेतील वेतन स्तर: एस-८
२	सुधारित वेतन संरचनेतील मूळ वेतन (वेतन स्तर-एस- ८): रू. २९६००
३	पदोन्नतीनंतर मंजूर वेतन स्तर : एस-१०

वेतनबँड	पीबी -१: रू. ५२००-२०२००	
ग्रेड वेतन: रू.	२४००	२८००
स्तर	एस-८	एस-१०

४	पदोन्नतीच्या दिनांकापासून ते पुढील वेतनवाढीच्या दिनांकापर्यंतचे वेतन: रू ३०१००
५	वेतनवाढीच्या दिनांकास वेतन पुनर्निश्चिती: वेतन स्तर एस- ८ मध्ये २ वेतनवाढी दिल्यानंतर येणारे वेतन: रू. ३१४००
६	पदोन्नतीच्या एस- १० या वेतन स्तरामध्ये (दिनांक १ जुलै, २०१६ रोजी) निश्चित होणारे वेतन: (रू. ३१४०० इतकी किंवा त्या लगतची एस-१० या वेतन स्तरामधील पुढील सेलमधील रक्कम) रू. ३१९००
७	**पदोन्नतीच्या पदावरील पुढील वेतनवाढीचा दिनांक: १ जुलै, २०१७**

१.	२५५००	२९२००
२.	२६३००	३०१००
३.	२७१००	३१०००
४.	२७९००	३१९००
५.	२८७००	३२९००
६.	२९६००	३३९००
७.	३०५००	३४९००
८.	३१४००	३५९००
९.	३२३००	३७०००

या प्रकरणी दिनांक १ जुलै, २०१६ रोजी वेतनवाढ मिळालेली असल्याने पदोन्नतीच्या पदावरील पुढील वेतनवाढीचा दिनांक १ जुलै, २०१७ हा राहील.

(३) काही संवर्गांना विशिष्ठ वर्षांच्या सेवेनंतर अकार्यात्मक वेतन स्तर मंजूर करण्यात येतो. अशा प्रकरणी वरील परिच्छेद ७.९ मध्ये नमूद केल्याप्रमाणे शासकीय कर्मचाऱ्यास अकार्यात्मक वेतन स्तर स्वीकारण्याच्या दिनांकाचा सुधारित विकल्प देता येईल.

अकार्यात्मक वेतन स्तरातील वेतननिश्चिती पुढीलप्रमाणे करण्यात यावी:-

(i) शासकीय कर्मचारी धारण करीत असलेल्या पदाच्या मूळ वेतन स्तरामधील (अकार्यात्मक वेतन स्तर मंजूरीपूर्वीच्या) त्याच्या मूळ वेतनाइतकी रक्कम अकार्यात्मक वेतन स्तरातील सेलमध्ये असल्यास त्या रकमेवर वेतननिश्चिती करण्यात यावी. अशा प्रकरणी वेतनात वाढ होत नसल्याने अकार्यात्मक वेतन स्तर मंजूरीपूर्वीच्या वेतन स्तरामध्ये त्याला ज्या दिनांकास वेतनवाढ मिळाली असती त्याच दिनांकास त्याला पुढील वेतनवाढ मिळेल.

(ii) शासकीय कर्मचारी धारण करीत असलेल्या पदाच्या मूळ वेतन स्तरामधील (अकार्यात्मक वेतन स्तर मंजूरीपूर्वीच्या) त्याच्या मूळ वेतनाइतकी रक्कम अकार्यात्मक वेतन स्तरातील सेलमध्ये नसल्यास मूळ वेतनाच्या लगतच्या पुढील सेलमधील रकमेवर वेतननिश्चिती करण्यात यावी. अशा प्रकरणी नियम १० मधील तरतुदींनुसार त्याला वेतनवाढ देय होईल.

(४) नियम १३ नुसार वेतननिश्चिती केल्यानंतर पुढील वेतनवाढ त्याचप्रमाणे पुढील वेतनवाढीचा दिनांक नियम १० मधील तरतूदींनुसार विनियमित होईल.

(५) शासकीय कर्मचाऱ्यांना विहित मुदतीत वेतननिश्चितीचा विकल्प देता यावा यासाठी यापुढे विकल्प देण्याबाबतचा उल्लेख न चुकता पदोन्नतीच्या आदेशात करण्यात यावा, जेणेकरून प्रशासकीय त्रुटीमुळे विकल्प देण्यास विलंब होण्याची प्रकरणे उद्भवणार नाहीत.

१४. नियम १४ - वेतनाची थकबाकी प्रदान करण्याची पध्दती.

१४.१ सुधारित वेतन संरचनेतील वेतन दिनांक १ जानेवारी, २०१९ पासून रोखीने देय आहे. दिनांक १ जानेवारी, २०१६ ते दिनांक ३१ डिसेंबर, २०१८ पर्यंतच्या कालावधीतील थकबाकी, आर्थिक वर्ष २०१९-२०२० पासून पुढील ५ वर्षांत ५ समान हप्त्यांत संबंधित शासकीय कर्मचाऱ्याच्या भविष्य निर्वाह निधी खात्यात जमा करावयाची आहे. या संदर्भातील तपशिलवार कार्यपध्दती खालीलप्रमाणे विहित करण्यात येत आहे:-

(अ) दिनांक १ जानेवारी, २०१६ ते ३१ डिसेंबर, २०१८ पर्यंतच्या कालावधीसाठी ज्या प्रकरणी शासकीय कर्मचाऱ्याने भविष्य निर्वाह निधी खात्यामध्ये अगोदरच दिलेली नियमित वर्गणी सुधारित वेतन संरचनेत निश्चित केलेल्या वेतनाच्या आधारे भविष्य निर्वाह निधी नियमांनुसार विहित केलेल्या किमान वर्गणीपेक्षा कमी पडत असेल तर ती थकबाकीच्या रकमेतून वसूल करण्यात यावी.

(ब) भविष्य निर्वाह निधी खात्यात जमा करावयाच्या थकबाकीची निव्वळ रक्कम खालीलप्रमाणे रकमा वजा/समायोजित करुन काढण्यात यावी :-

(१) वेतनाच्या सुधारित रकमेवर देय असलेली व्यवसाय कराच्या थकबाकीची रक्कम;

(२) शासकीय निवासस्थानामध्ये राहणाऱ्या शासकीय कर्मचाऱ्यांच्या बाबतीत सुधारित वेतनावर देय असणाऱ्या अनुज्ञप्ती शुल्काची रक्कम;

(३) दिनांक १ जानेवारी, २०१६ ते ३१ डिसेंबर, २०१८ या कालावधीत शासकीय कर्मचाऱ्याकडून काही शासकीय येणे असल्यास तीचे समायोजन;

(क) वेतनाच्या थकबाकीच्या जमा रकमेचा हिशेब ठेवण्यासाठी कर्मचाऱ्यांना वेगळा खाते क्रमांक देण्यात येणार नाही. यासाठी वर्गणीदारास देण्यात आलेला पूर्वीचाच भविष्य निर्वाह निधी खाते क्रमांक उपयोगात आणला जाईल. ही रक्कम प्रत्यक्ष जमा केल्यापासून २ वर्षांपर्यंत काढून घेता येणार नसल्यामुळे या रकमांचा हिशेब नियमित भविष्य निर्वाह निधी खात्यापासून वेगळा ठेवण्यात येईल.

उदा. - जर थकबाकीचा पहिला हप्ता जूलै, २०१९ मध्ये भविष्य निर्वाह निधीत जमा करण्यात आला असेल तर ती रक्कम काढून घेण्याचा प्रतिबंधीत कालावधी दिनांक ३० जून, २०२१ रोजी संपुष्टात येईल आणि नंतर जमा करण्यात येणाऱ्या हप्त्यांच्या बाबतीत देखील अशीच कार्यपध्दती राहील.

(ड) दिनांक १ जानेवारी, २०१६ ते दिनांक ३१ डिसेंबर, २०१८ या कालावधीत सेवानिवृत्ति अथवा अन्य कोणत्याही कारणास्तव ज्या कर्मचाऱ्यांच्या सेवा समाप्त झाल्या असतील, अशा कर्मचाऱ्यांना दिनांक १ जानेवारी, २०१६ पासून ते सेवेत असलेल्या दिनांकापर्यंतच्या कालावधीतील वेतनाची थकबाकी अनुज्ञेय असल्यास, सदर थकबाकी, वरील खंड (अ) व (ब) मध्ये नमूद केलेल्या रकमा वजा/ समायोजित करुन पाच समान हप्त्यांत पाच वर्षांत रोखीने अदा करण्यात यावी.

(इ) थकबाकीचा एक अथवा अधिक हप्ते भविष्य निर्वाह निधी खात्यात जमा केल्यानंतर सेवानिवृत्ति अथवा अन्य कारणास्तव सेवा समाप्त झालेल्या कर्मचाऱ्यांच्या बाबतीत; थकबाकीची जमा झालेली रक्कम त्यांच्या नेहमीच्या भविष्य निर्वाह निधी वर्गणीच्या रकमेसोबत प्रचलित कार्यपध्दती नुसार अदा करण्यात यावी. अशा प्रकरणी भविष्य निर्वाह निधीमध्ये जमा करावयाच्या बाकी असलेल्या हप्त्यांची रक्कम (असल्यास), वरील खंड (अ) व (ब) मध्ये नमूद केलेल्या रकमा वजा/समायोजित करुन समान हप्त्यात उर्वरित वर्षांत रोखीने अदा करण्यात यावी.

(फ) दिनांक १ जानेवारी, २०१६ ते ३१ डिसेंबर, २०१८ या कालावधीत मृत्यू झालेल्या कर्मचाऱ्याच्या बाबतीत त्याच्या मृत्यूच्या दिनांकापर्यंतच्या कालावधीतील वेतनाच्या थकबाकीची रक्कम अनुज्ञेय असल्यास, वरील खंड (ब) मध्ये नमूद केलेल्या रकमा वजा/समायोजित करुन एकाच हप्त्यात त्याच्या अवलंबिताना रोखीने अदा करण्यात यावी. त्याचप्रमाणे थकबाकीचा एक किंवा अधिक हप्ते भविष्य निर्वाह निधी खात्यात जमा केल्यानंतर मृत्यू पावलेल्या कर्मचाऱ्यांच्या बाबतीत भविष्य निर्वाह निधीत जमा केलेली रक्कम त्याच्या नेहमीच्या भविष्य निर्वाह निधी वर्गणीच्या रकमेसोबत प्रचलित कार्यपध्दतीनुसार अदा करण्यात यावी व जमा करावयाच्या बाकी असलेल्या हप्त्याची / हप्त्यांची रक्कमही त्याच्या अवलंबितांना वरील, खंड (ब) मध्ये नमूद केलेल्या रकमा वजा / समायोजित करुन एकाच हप्त्यात रोखीने अदा करण्यात यावी.

उदा.- दि. १ जानेवारी, २०१६ ते दि. ३१ डिसेंबर, २०१८ या कालावधीतील थकबाकीची रक्कम भविष्य निर्वाह निधी खात्यात जमा करणे		
१	थकबाकीची रक्कम	रुपये ३,००,०००/-
२	वरील खंड (अ) व (ब) नुसार वजा करायाची रक्कम	समजा, रुपये २५,०००/-
३	थकबाकीची उर्वरित रक्कम [अ.क्र. १ (-) अ.क्र. २]	२,७५,०००/-
४	वार्षिक हप्त्याची रक्कम (अ.क्र. ३ ÷ ५ हप्ते)	रुपये ५५,०००/-
५	रुपये ५५,०००/- ही थकबाकीच्या हप्त्याची रक्कम सन २०१९ ते २०२३ या पाच वर्षांत दरवर्षी दिनांक १ जुलै रोजी भविष्य निर्वाह निधी खात्यामध्ये जमा करण्यात यावी.	

६	एखादा कर्मचारी थकबाकीचे दोन हप्ते भविष्य निर्वाह निधी खात्यामध्ये जमा केल्यानंतर समजा ऑक्टोबर, २०२० मध्ये सेवानिवृत्त झाला तर, भविष्य निर्वाह निधी खात्यामध्ये जमा करावयाचे बाकी असलेले थकबाकीचे तीन हप्ते सन २०२१, २०२२ व २०२३ या वर्षात रोखीने अदा करण्यात यावेत. अशा प्रकरणी भविष्य निर्वाह निधी खात्यामध्ये अगोदरच जमा केलेली रक्कम सेवानिवृत्तिच्या वेळेस त्यांना देय असलेल्या भविष्य निर्वाह निधीतील अन्य रकमेबरोबरच प्रचलीत कार्यपध्दतीनुसार अदा करण्यात यावी.

१४.२ राष्ट्रीय निवृत्तिवेतन योजना अथवा परिभाषित अंशदायी निवृत्तिवेतन योजना लागू असलेल्या शासकीय कर्मचाऱ्यांना भविष्य निर्वाह निधी योजना लागू नसल्याने, अशा कर्मचाऱ्यांच्या बाबतीत थकबाकीची रक्कम अदा करण्याबाबत स्वतंत्र आदेश निर्गमित करण्यात येतील.

१४.३ आहरण व संवितरण अधिकाऱ्यांने थकबाकीच्या हप्त्याची रक्कम सन २०१९ पासून दरवर्षी दिनांक १ जुलै रोजी भविष्य निर्वाह निधी खात्यामध्ये जमा करावी. भविष्य निर्वाह निधी खात्यामध्ये त्या - त्या वर्षी जमा करावयाची थकबाकीची रक्कम प्रत्यक्षात कोणत्याही दिनांकास जमा केली असली तरी, त्या वर्षाच्या १ जुलै पासून त्या रकमेवर व्याज देय राहील.

वर नमूद केल्याप्रमाणे भविष्य निर्वाह निधी खात्यामध्ये थकबाकीची रक्कम प्रत्यक्ष कोणत्याही दिनांकास जमा केली असली तरी, ज्यावर्षी थकबाकीची रक्कम भविष्य निर्वाह निधी खात्यामध्ये जमा करायाची आहे त्या वर्षाच्या १ जुलै पासून त्यावर व्याज देय असल्याने थकबाकीची रक्कम भविष्य निर्वाह निधी खात्यामध्ये संबंधित वर्षात १ जुलै रोजी जमा केली जाईल याची विभागप्रमुख /कार्यालय प्रमुखांनी दक्षता घ्यावी. या संदर्भात विलंब झाल्यास त्याची गंभीर दखल घेण्यात येईल.

१४.४ राज्य शासकीय कर्मचाऱ्यांना सुधारित वेतन संरचना मंजूर केल्यामुळे होणारा अतिरिक्त खर्च संबंधित कर्मचाऱ्यांच्या वेतन व भत्त्यावरील खर्च ज्या लेखाशीर्षाखाली खर्ची घालण्यात येतो; त्याच लेखाशीर्षाखाली खर्ची घालण्यात यावा व त्याखालील मंजूर अनुदानातून भागविण्यात यावा. सर्व विभाग प्रमुखांनी आपले अर्थसंकल्पीय अंदाज तयार करताना या निमित्ताने येणारा अतिरिक्त खर्च विचारात घ्यावा. ही तरतूद योग्य त्या फेरफारांसह जिल्हा परिषदा व अनुदानप्राप्त संस्थांना देखील लागू राहील.

१४.५ वेतनाच्या थकबाकीच्या हप्त्याची रक्कम संबंधित वर्षाच्या जून महिन्याच्या मासिक वेतन देयकाबरोबर काढण्यात यावी. आहरण व संवितरण अधिकाऱ्यांनी ज्यांचे वेतन आस्थापना देयकावर काढण्यात येते, अशा कर्मचाऱ्यांच्या बाबतीत त्या वेतन देयकात संबंधित वर्षाच्या थकबाकीच्या रकमेची एक वेगळी बाब म्हणून मागणी करावी आणि प्रत्येक शासकीय कर्मचाऱ्याच्या भविष्य निर्वाह निधी खात्यामध्ये त्याच्या मासिक वर्गणीबरोबर वेगळी जमा करण्यात यावी. वेतन देयकाला जोडलेल्या विवरणपत्रात भविष्य निर्वाह निधी खात्यात जमा करावयाच्या थकबाकीच्या रकमेसह थकबाकीचा हप्ता क्रमांक स्पष्टपणे लाल शाईने दाखवावा. एका कार्यालयातून/ विभागातून दुसऱ्या कार्यालय/विभागात बदली झालेल्या कर्मचाऱ्यांच्या बाबतीत, भविष्य निर्वाह निधी खात्यामध्ये जमा

करावयाच्या संबंधित वर्षाच्या थकबाकीच्या हप्त्याची रक्कम, कर्मचारी संबंधित वर्षाच्या दिनांक १ जून रोजी कार्यरत असलेल्या कार्यालयाने काढावी. दिनांक १ जून रोजी अन्य कार्यालयात प्रतिनियुक्तीवर असलेल्या कर्मचाऱ्यांच्या बाबतीत प्रतिनियुक्तीवर जाण्यापूर्वी ज्या कार्यालयात संबंधित वर्षात कर्मचारी कार्यरत होता, त्या कार्यालयाने थकबाकीच्या हप्त्याची रक्कम भविष्य निर्वाह निधी खात्यात जमा करण्याबाबतची कार्यवाही करावी.

१४.६ पूर्व तपासणीच्या अभावी काही थकबाकी चुकीने परिगणित होण्याची शक्यता आहे आणि ती अतिप्रदान म्हणून ठरल्यास त्याची नंतर वसुली करावी लागेल. यासाठी प्रत्येक कर्मचाऱ्याला सुधारित वेतन संरचनेत वेतननिश्चिती करण्यापूर्वी नियमांसोबतच्या जोडपत्र - चार अनुसार असे लेखी वचनपत्र द्यावे लागेल की, वेतनाच्या निश्चितीमुळे काही जास्त रक्कम जमा झाली असे आढळून आल्यास ती भविष्यात देय होणाऱ्या रकमेशी समायोजित करुन अथवा इतर प्रकारे शासनास परत करील.

१५. सर्व विभाग प्रमुख व कार्यालय प्रमुखांनी या परिपत्रकातील सूचना सर्व कर्मचाऱ्यांच्या निदर्शनास आणाव्यात.

१६. सदर शासन परिपत्रक महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या वेबसाईटवर उपलब्ध असून त्याचा सांकेतांक क्रमांक २०१९०२२०१९३०१६४१०५ असा आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

Digitally signed by Nitin R. Gadre
Date: 2019.02.20 19:42:21 +05'30'

(नितीन गद्रे)

प्रधान सचिव (ले. व को.)

प्रति,

- राज्यपालांचे सचिव
- मुख्यमंत्र्यांचे अपर मुख्य सचिव / प्रधान सचिव / सचिव
- अध्यक्ष / उपाध्यक्ष, विधानसभा यांचे खाजगी सचिव
- सभापती / उपसभापती, विधानपरिषद यांचे खाजगी सचिव
- सर्व मंत्री व राज्यमंत्री यांचे खाजगी सचिव
- विधानसभा/विधानपरिषद विरोधी पक्ष नेता
- सर्व विधानमंडळ सदस्य, विधानभवन, मुंबई
- मंत्रालयीन सर्व विभाग
- मंत्रालयाच्या सर्व विभागांखालील विभाग प्रमुख व प्रादेशिक विभाग प्रमुख.
- प्रबंधक, उच्च न्यायालय (मूळ शाखा), मुंबई.
- प्रबंधक, उच्च न्यायालय (अपील शाखा), मुंबई.
- सचिव, महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग, मुंबई.
- सचिव, महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय, मुंबई.
- प्रबंधक, लोक आयुक्त व उप लोक आयुक्त यांचे कार्यालय, मुंबई.

- आयुक्त, राज्य माहिती आयोग (सर्व)
- सचिव, राज्य निवडणूक आयोग, मुंबई.
- प्रबंधक, महाराष्ट्र प्रशासकीय न्यायाधिकरण, मुंबई / नागपूर / औरंगाबाद.
- सचिव, महाराष्ट्र विधान मंडळ सचिवालय, मुंबई.
- महालेखापाल-१ (लेखा परीक्षा), महाराष्ट्र, मुंबई
- महालेखापाल-१ (लेखा व अनज्ञेयता), महाराष्ट्र, मुंबई
- महालेखापाल-२ (लेखा परीक्षा), महाराष्ट्र, नागपूर
- महालेखापाल-२ (लेखा व अनुज्ञेयता), महाराष्ट्र, नागपूर
- सिनियर रिसर्च ऑफीसर, पे रिसर्च युनिट, भारत सरकार, वित्त मंत्रालय (व्यय विभाग), खोली क्र.२६१, नॉर्थ ब्लॉक, नवी दिल्ली
- सर्व विभागीय आयुक्त
- सर्व जिल्हाधिकारी
- सर्व मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषदा
- संचालक, लेखा व कोषागारे, मुंबई
- अधिदान व लेखा अधिकारी, मुंबई
- मुख्य लेखा परीक्षक, स्थानिक निधी हिशेब, मुंबई
- उप मुख्य लेखा परीक्षक, स्थानिक निधी हिशेब, मुंब ई/ पुणे / नागपूर / औरंगाबाद/नाशिक/अमरावती
- निवासी लेखा परीक्षक, मुंबई
- सर्व जिल्हा कोषागार अधिकारी
- लेखाधिकारी, वेतन पडताळणी पथक, मुंबई/नागपूर/पुणे/औरंगाबाद
- मुख्य अधिकारी, सर्व नगरपालिका
- बहूजन समाज पार्टी, डी-१ इन्सा हटमेंट, आझाद मैदान, मुंबई-१
- भारतीय जनता पार्टी, महाराष्ट्र प्रदेश, सी.डी .ओ., बॅरॅक क्रमांक १, योगक्षेम समोर, वसंतराव भागवत चौक, नरिमन पॉईंट, मुंबई-२०
- भारतीय कम्युनिस्ट पार्टी,महाराष्ट्र कमिटी, ३१४, राजभुवन,एस.व्ही.पटेल रोड,मुंबई-४
- भारतीय कम्युनिस्ट पार्टी (मार्क्सवादी), महाराष्ट्र कमिटी, जनशक्ती हॉल, ग्लोब मिल पॅलेस, वरळी, मुंबई-१३
- इंडियन नॅशनल कॉंग्रेस, महाराष्ट्र प्रदेश कॉंग्रेस(आय) समिती, टिळक भवन, काकासाहेब गाडगीळ मार्ग, दादर, मुंबई-२५
- नॅशनलिस्ट कॉंग्रेस पार्टी, राष्ट्रवादी भवन,फ्री प्रेस जर्नल मार्ग, नरिमन पॉईंट,मुंबई-२१
- शिवसेना, शिवसेना भवन, गडकरी चौक, दादर, मुंबई-२८
- निवड नस्ती, वित्त विभाग (सेवा-९)

(शासन परिपत्रक वित्त विभाग, क्रमांक: वेपुर - २०१९/प्र. क्र. ८ /सेवा-९, दिनांक २० फेब्रुवारी, २०१९ सोबतचे जोडपत्र)

जोडपत्र

Annexure

महाराष्ट्र नागरी सेवा (सुधारित वेतन) नियम, २०१९ अन्वये वेतननिश्चितीबाबतचे विवरणपत्र

Statement of fixation of pay under Maharashtra Civil Services (Revised Pay) Rules, 2019

१.	कार्यालयाचे नाव : Name of the office :	
२.	शासकीय कर्मचाऱ्याचे नाव : Name of the Government Servant :	
३.	(अ) दिनांक १ जानेवारी, २०१६ रोजी ज्या पदावर वेतन निश्चित करावयाचे आहे त्याचे पदनाम : Designation of the post in which pay is to be fixed as on 1st January, 2016 :	
	(ब) कायम / स्थानापन्न : Substantive / Officiating :	
४.	असुधारित वेतन संरचना (वेतनबँड आणि ग्रेड वेतन) किंवा वेतनश्रेणी : Pre-revised Pay Band & Grade Pay or Scale :	
५.	दि. १ जानेवारी, २०१६ रोजी असलेली विद्यमान वित्तलब्धी : Existing emoluments as on 1st January, 2016 :	
	(अ) मूळ वेतन (वेतनबँडमधील वेतन अधिक ग्रेड वेतन किंवा अनुज्ञेय श्रेणीतील मूळ वेतन) : Basic Pay (Pay in the applicable Pay Band plus applicable Grade Pay or Basic Pay in the applicable scale) :	
	(ब) दि. १ जानेवारी, २०१६ रोजी मंजूर महागाई भत्ता : Dearness Allowance sanctioned as on 1st January, 2016 :	
	(क) एकूण वित्तलब्धी (अ) + (ब) : Total emoluments :	
६.	असुधारित वेतन संरचनेतील दिनांक १ जानेवारी, २०१६ लगतपूर्वीचे मूळ वेतन (वेतनबँडमधील वेतन अधिक ग्रेड वेतन किंवा अनुज्ञेय श्रेणीतील मूळ वेतन) : Basic Pay (Pay in the applicable Pay Band plus applicable Grade Pay or Basic Pay in the applicable scale) in the pre-revised pay structure immediately before 1st January, 2016 :	
७.	अनुक्रमांक ४ येथील असुधारित वेतन संरचना (वेतनबँड आणि ग्रेड वेतन) किंवा वेतनश्रेणीशी समकक्ष वेतन मॅट्रिक्समधील वेतन स्तर : Applicable Level in Pay Matrix corresponding to Pay Band & Grade Pay or scale shown at Sr. No. 4 :	
८.	अनुक्रमांक ६ येथील मूळ वेतनास २.५७ ने गुणून येणारी रक्कम : Amount arrived at by multiplying Basic Pay as at Sr. No. 6 by 2.57 :	
९.	अनुज्ञेय वेतन स्तराच्या सेलमधील अनुक्रमांक ८ येथील रकमेइतकी अथवा त्यापुढील रक्कम : Amount in applicable Cell in the Level either equal to or just above the amount at Sr. No. 8 :	
१०.	अनुक्रमांक ९ नुसार येणारे सुधारित मूळ वेतन: Revised Basic Pay as per Sr. No. 9 :	

११	वेतन एकवटण्याच्या परिणामी मंजूर वेतनवाढ (लागू असल्यास) [नियम ७ (अ) खालील पहिले परंतुक] Grant of Increment on account of Bunching of Pay (if applicable) [First proviso to Rule 7(A)]	
१२	नियम ७ (अ) खालील दुसऱ्या परंतुकान्वये कुंठीततेमुळे मंजूर वेतनवाढ (लागू असल्यास) Grant of Increment on account of stagnation under Second proviso to Rule 7(A) (if applicable)	
१३.	कनिष्ठ कर्मचाऱ्याइतके उंचावून दिलेले वेतन, असल्यास (नियम ७ खालील टीप ५ व ८) कनिष्ठ कर्मचाऱ्याचे नाव आणि वेतन स्पष्टपणे दर्शविण्यात यावे. : Stepped up pay with reference to the Revised pay of Junior, if applicable (Note - 5 & 8 under Rule 7) Name & pay of the junior also be indicated distinctly. :	
१४.	स्थानापन्न पदाचे वेतन कायम पदाच्या वेतनापेक्षा कमी निश्चित होत असेल अशा प्रकरणी कायम पदाच्या अनुषंगाने निश्चित होणारे सुधारित वेतन, असल्यास [नियम ७ (२)] : Revised pay with reference to the substantive pay in cases where the pay fixed in the officiating post is lower than the pay fixed in the substantive post, if applicable [Rule 7(2)] :	
१५.	वैयक्तिक वेतन, असल्यास (नियम ७ खालील टीप ४ व ६) : Personal Pay, if any (Note 4 & 6 under Rule 7) :	
१६	दिनांक १ जानेवारी, २०१६ रोजी सुधारित वित्तलब्धी : Revised emoluments as on 1st January, 2016 :	
	(अ) सुधारित वेतन Revised Pay :	
	(ब) महागाई भत्ता (दिनांक १ जानेवारी, २०१६ रोजी ० % सुधारित दराने) : Dearness Allowance (As per revised rate 0% as on 1st January, 2016) :	
	(क) एकूण वित्तलब्धी (अ) + (ब) : Total emoluments :	
१७.	पुढील वेतनवाढीचा दिनांक (नियम १०) आणि वेतनवाढीनंतरचे वेतन : वेतनवाढीचा दिनांक : वेतन मॅट्रिक्समधील अनुज्ञेय वेतन स्तरामध्ये वेतनवाढीनंतरचे वेतन: Date of next increment (Rule10) and pay after grant of increment : Date of Increment : Pay after increment in applicable level of Pay Matrix :	
१८.	इतर आनुषंगिक माहिती : Any other relevant Information :	

दिनांक:
Date:

कार्यालय प्रमुखांचे पदनाम व स्वाक्षरी (शिक्क्यासहीत)
Signature and Designation of the Head of Office (With Stamp)