



औरंगाबाद गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास मंडळ, औरंगाबाद

(महाराष्ट्र गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास प्राधिकरणाचा प्रादेशिक घटक)

सी.बी.एस. रोड, महावीर स्तंभाजवळ, औरंगाबाद-४३१००१ संपर्क क्र.०२४०-२३३४०३५

जाहिरात

प्रधानमंत्री आवास योजना (PMAY) अंतर्गत म्हाडा औरंगाबाद शहर स्तरीय तांत्रिक कक्षातील (CLTC) तज्ञांची एकत्रित वेतनावर तात्पुरत्या स्वरूपात ११ महिन्यासाठी नियुक्तीकरिता दि.१२/१०/२०२२ ते २१/१०/२०२२ सायंकाळी ५.०० वाजेपर्यंत म्हाडा कार्यालय, सी.बी.एस. रोड, महावीर स्तंभाजवळ, औरंगाबाद येथे विहित नमून्यात अर्ज मागविण्यात येत आहे. अर्जाचा नमूना व अटी शर्तीसह माहितीपुस्तिका म्हाडाच्या संकेतस्थळावर www.mhada.gov.in व म्हाडा औरंगाबाद कार्यालयात दि.१२/१०/२०२२ पासून उपलब्ध राहिल.

तरी सर्व इच्छुक/पात्र उमेदवारांनी आवश्यक त्या शैक्षणिक कागदपत्रे, अनुभव प्रमाणपत्र व इतर कागदपत्रांसह म्हाडा औरंगाबाद कार्यालयात अर्ज सादर करावा. सादर निवड प्रक्रियेमध्ये अर्हतेमध्ये पात्र असलेल्या उमेदवारांनाच मुलाखतीकरिता बोलावण्यात येईल.

अ.क्र.	पदाचे नाव	पद	एकत्रित वेतन प्रति माह
०१.	स्थापत्य अभियंता (Civil Engineer)	०२	३५०००/-
०२.	माहिती व्यवस्थापन प्रणाली तज्ञ (MIS Specialist)	०१	३५०००/-

स्वाक्षरीत/-

(अ.मा.शिंदे)

मुख्य अधिकारी,

औरंगाबाद गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास मंडळ,
औरंगाबाद.

औरंगाबाद गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास मंडळ, औरंगाबाद

comhadaaur@yahoo.in / दुरध्वनी क्र. (०२४०) २३३४०३५.

जा.क्र.मु.अ./औ.मं./आस्था/ /२०२२

दिनांक :- १०/१०/२०२२.

जाहिरात

प्रधानमंत्री आवास योजना (PMAY) अंतर्गत म्हाडा औरंगाबाद शहर स्तरीय तांत्रिक कक्षातील (CLTC) तज्ञांची एकत्रित वेतनावर तात्पुरत्या स्वरूपात ११ महिन्यासाठी नियुक्तीकरिता दि.१२/१०/२०२२ ते २१/१०/२०२२ सायंकाळी ५.०० वाजेपर्यंत म्हाडा कार्यालय, सी.बी.एस. रोड, महावीर स्तंभाजवळ, औरंगाबाद येथे विहित नमून्यात अर्ज मागविण्यात येत आहे. अर्जाचा नमूना व अटी शर्तीसह माहितीपुस्तिका म्हाडाच्या संकेतस्थळावर www.mhada.gov.in व म्हाडा औरंगाबाद कार्यालयात दि.१२/१०/२०२२ पासून उपलब्ध राहिल.

तरी सर्व इच्छुक/पात्र उमेदवारांनी आवश्यक त्या शैक्षणिक कागदपत्रे, अनुभव प्रमाणपत्र व इतर कागदपत्रांसह म्हाडा औरंगाबाद कार्यालयात अर्ज सादर करावा. सदर निवड प्रक्रियेमध्ये अर्हतेमध्ये पात्र असलेल्या उमेदवारांनाच मुलाखतीकरिता बोलावण्यात येईल.

अ.क्र.	पदाचे नाव	पद	एकत्रित वेतन प्रति माह
०१.	स्थापत्य अभियंता (Civil Engineer)	०२	३५०००/-
०२.	माहिती व्यवस्थापन प्रणाली तज्ञ (MIS Specialist)	०१	३५०००/-

स्वाक्षरीत/-
(अ.मा.शिंदे)
मुख्य अधिकारी,
औरंगाबाद गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास मंडळ,
औरंगाबाद.

माहितीपुस्तिका

१. पदाचे नाव, पद संख्या, शैक्षणिक अर्हता व मानधन :-

अ.क्र.	पदाचे नाव कंत्राटी पध्दतीने	पद संख्या	आवश्यक शैक्षणिक अर्हता	मानधन
१	२	३	४	५
०१.	स्थापत्य अभियंता (Civil Engineer)	०२	<ol style="list-style-type: none"> 1. Post graduate/ graduate in Civil Engineering. 2. Having 5-7 Years of experience in procurement, design, and supervision of housing and infrastructure works. 3. 5-7 years of experience in government/semi govt. / autonomous organizations/private company of repute. 4. Experience in implementing new technologies in the housing sector. 5. Ability to assist set standards and procedures for ensuring quality and monitoring compliance. 	३५०००/-
०२.	माहिती व्यवस्थापन प्रणाली तज्ञ (MIS Specialist)	०१	<ol style="list-style-type: none"> 1. Post Graduate degree in Computer Science or MCA/PGDCA or B.E./ B.Tech in Computer Science /Information Technology. 2. 5-7 years of experience in government/semi government/ autonomous organizations/ private company of repute. 3. Exposure to software development & project management, database management, MIS etc. 4. Ability to work in a team and train staff to use the systems. 	३५०००/-

२. औरंगाबाद गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास मंडळ, औरंगाबाद नूसार भरावयाची पदे :-

क्षेत्राचे नाव	भरावयाचे पदे स्थापत्य अभियंता	भरावयाचे पदे माहिती व्यवस्थापन प्रणाली तज्ञ (MIS Specialist)	भरावयाचे एकूण पदे
औरंगाबाद गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास मंडळ, औरंगाबाद	२	१	३

३. कंत्राटी पदाच्या अटी /शर्ती खालीलप्रमाणे राहतील.

- उमेदवाराने A-४ साईजच्या पांढऱ्या कागदावर सोबत दिलेल्या विहित नमून्यातील अर्ज सादर करावा. अर्ज स्वतःच्या अक्षरात भरलेला व वाचनीय असावा.
- उमेदवाराने अर्जावर अलीकडच्या काळातील एक पासपोर्ट साईज फोटो चिटकावून फोटोवर उमेदवारांनी स्वतःची स्वाक्षरी करावी.
- उमेदवारास मुलाखती करिता स्वखर्चाने यावे लागेल व त्याबाबतीत कोणत्याही प्रकारचा मोबदला या कार्यालयाकडून देण्यात येणार नाही.

- d) निवड प्रक्रियेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने चुकीची माहिती/प्रमाणपत्र/कागदपत्र सादर केल्याचे /दिशाभूल केल्याचे अथवा कोणतीही माहिती दडवून ठेवल्याचे निदर्शनास आल्यास त्या उमेदवारास निवड प्रक्रियेतून बाद ठरविण्यात येईल.
- e) निवड प्रक्रियेच्या कोणत्याही टप्प्यावर अपात्र /अयशस्वी ठरलेल्या उमेदवारांच्या बाबतीत कोणत्याही प्रकारचा पत्रव्यवहार केला जाणार नाही.
- f) निवड प्रक्रिया कोणत्याही टप्प्यावर कोणतेही कारण न दर्शविता स्थगित/रद्द अथवा त्यात बदल करण्याचे अधिकार याबाबत स्थापन केलेल्या निवड समितीने राखून ठेवले आहेत.
- g) उमेदवारांनी निवड प्रक्रियेच्या कोणत्याही टप्प्यावर निवडी संबंधित कोणत्याही प्रकारची शिफारस अथवा दबाव आणण्याचा प्रयत्न केल्यास त्या उमेदवारास निवड प्रक्रियेतून बाद ठरविण्यात येईल.
- h) शैक्षणिक अर्हता : उमेदवाराने अर्जासोबत वयाचा दाखला म्हणून शाळा सोडल्याचा दाखला किंवा माध्यमिक शालांत (SSC) प्रमाणपत्र सादर करणे आवश्यक राहिल. तसेच शैक्षणिक अर्हतांचे मूळ कागदपत्रे (सर्व वर्षांच्या गुणपत्रिका) व पदवी/पदव्युत्तर प्रमाणपत्र, अनुभव प्रमाणपत्र व मुलाखतीच्या अनुषंगाने इतर आवश्यक मुळ कागदपत्रांच्या स्वयंसाक्षात्कृत प्रतचा एक संच इत्यादी आपल्या अर्जासोबत जोडावा व मुलाखतीस मूळ कागदपत्रांसह हजर रहावे.
- i) उमेदवार महाराष्ट्र राज्याचा अधिवास असल्याचे सक्षम प्राधिकृत अधिकाऱ्याचे अधिवास प्रमाणपत्र अर्जासोबत जोडणे आवश्यक राहिल.
- j) सदरची पदे तात्पुरत्या कंत्राटी स्वरूपाची असल्यामुळे त्यांना नियमित आस्थापनेवरील पदाप्रमाणे असणारे कोणतेही लाभ अनुज्ञेय राहणार नाही. तसेच तात्पुरत्या स्वरूपाची पदस्थापना असल्याने कालावधी कमी वा अधिक करण्याचे सर्वस्वी अधिकार म्हाडास राहतील.
- k) शासकीय/निमशासकीय सेवेत असणाऱ्या कर्मचाऱ्यांनी कार्यालयाच्या परवानगीने अर्ज सादर करणे आवश्यक राहिल. तसेच अर्जासमवेत सदर परवानगीची प्रत जोडणे आवश्यक राहिल.
- l) निवड झालेल्या उमेदवाराने रूजू होण्यापूर्वी रु.१००/- च्या शपथपत्रावर विहित नमून्यातील करारनामा करून देणे बंधनकारक राहिल, यानंतरच नियुक्तीचे आदेश देण्यात येतील.
- m) कंत्राटी पदावर निवड झालेल्या उमेदवारास जिल्ह्यातील कोणत्याही जिल्ह्यात नियुक्त करण्यात येईल.
- n) कंत्राटी पदावर निवड झालेल्या उमेदवाराने ०३ दिवसांच्या आत नियुक्त केलेल्या ठिकाणी रूजू व्हावे लागेल. विहित मुदतीत रूजू न झालेल्या उमेदवारांची निवड रद्द करण्यात येऊन करार रद्द समजण्यात येईल.
- o) निवड प्रक्रिये संदर्भात उमेदवारांशी करण्यात येणारा संपूर्ण पत्रव्यवहार आणि सूचना या उमेदवारांनी अर्जात नमूद केलेल्या ई-मेल आयडी वरच कळविण्यात येतील. यामुळे उमेदवारांनी मोबाईल क्र. व ई-मेल आयडी अर्जात काळजीपूर्वक व अचूक नमूद करण्याबाबत विशेष दक्षता घ्यावी.

४. अर्ज करण्याची पध्दत :-

- a) उमेदवाराने बंद लिफाफ्यामध्ये औरंगाबाद गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास मंडळ, गृहनिर्माण भवन, सी.बी.एस. रोड, महावीर स्तंभाजवळ, औरंगाबाद येथे स्वतः अथवा प्रतिनिधीमार्फत अर्ज सादर करावा व त्याची पोच घ्यावी.
- b) विहित मुदतीत व नमूद A प्रमाणे सादर केलेले अर्जच स्विकारले जातील.
- c) पोस्टाने व ई-मेल ने केलेले अर्ज कोणत्याही परिस्थितीत स्विकारले जाणार नाहीत.
- d) लिफाफ्यावर प्रति व प्रेषक खालीलप्रमाणे लिहीने बंधनकारक राहिल.

लिफाफ्याची पहिली बाजू

लिफाफ्याची दुसरी बाजू

लिफाफ्याची पहिली बाजू	लिफाफ्याची दुसरी बाजू
पदाचे नाव	प्रेषक श्री/श्रीमती
प्रति, मुख्य अधिकारी, औरंगाबाद गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास मंडळ, गृहनिर्माण भवन, सी.बी.एस. रोड, महावीर स्तंभाजवळ, औरंगाबाद-४३१००१.	सद्याचा संपूर्ण पत्ता

	मोबाईल क्र.....
	ई-मेल आयडी.....

५. अर्जासोबत जोडावयाचे आवश्यक कागदपत्रे:

- उमेदवाराने अर्जासोबत वयाचा दाखला म्हणून शाळा सोडल्याचा दाखला / शालांत परिक्षा प्रमाणपत्र.
- आधारकार्डची छायांकीत प्रत.
- शैक्षणिक अर्हताचे छायांकीत प्रत.
- अनुभव असल्यास अनुभव प्रमाणपत्र व मुलाखतीच्या अनुषंगाने इतर आवश्यक मुळ कागदपत्रांच्या स्वसाक्षांकीत प्रती.
- महाराष्ट्र राज्याचा अधिवास असल्याचे सक्षम प्राधिकृत अधिकाऱ्याचे अधिवास प्रमाणपत्र छायांकीत प्रत.
- इतर आवश्यक कागदपत्रे.

६. अर्ज करण्याचे ठिकाण :

औरंगाबाद गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास मंडळ, गृहनिर्माण भवन, सी.बी.एस. रोड, महावीर स्तंभाजवळ, औरंगाबाद-४३१००१.

७. अर्ज करण्याचे दिनांक व वेळ :

दि.१२/१०/२०२२ पासून ते २१/१०/२०२२ सायंकाळी ५.०० वाजेपर्यंत.

8. **Qualification and Experience :-**

a) **Civil Engineer :-**

- 1) Post Graduate / Graduate in Civil Engineering.
- 2) Having 5-7 Years of experience in procurement, design, and supervision of housing and infrastructure works.
- 3) 5-7 years of experience in Government/ Semi Govt./ Autonomous Organizations/ Private Company of repute.
- 4) Ability to assist to set standards and procedures for ensuring quality and monitoring compliance.
- 5) Fluency in Marathi is essential.

b) **MIS Specialist :**

- 1) Post Graduate degree in Computer Science or MCA/PGDCA or B.E./ B.Tech in Computer Science /Information Technology.
- 2) 5-7 years of experience in Government/ Semi Government/ Autonomous Organizations/ Private Company of repute.
- 3) Exposure to software development & project management, database management, MIS etc.
- 4) Ability to work in a team and train staff to use the systems.\
- 5) Fluency in Marathi is essential.

9. **Roles & Responsibilities :-**

A) **Civil Engineer :-**

- 1) Technical support in the design and implementation of housing and infrastructure works.
- 2) Provide support to identify, evaluate and adapt green technologies, good construction practices and disaster resistant construction, area specific design and innovative technologies suiting to different geo-climatic zones.
- 3) Provide technical support in tendering process and preparation of Detailed Projects Report (DPRs), HFAPoA etc.
- 4) Review and appraise the Detailed Projects Report (DPR) and provide feedback as and when necessary.
- 5) Develop and disseminate guidelines on project preparation, procurement and other related activities.
- 6) Preparation of designing a scrutinizing/appraisal mechanism and a protocol for random check of projects and overall monitoring and evaluation of design and supervision of infrastructure works.
- 7) Support to prepare project monitoring formats and report on progress of construction and utilization of funds under HFA.
- 8) Any other related tasks that may be entrusted upon by the State/SLNA/MHADA.

B) MIS Specialist:

- 1) Coordinate the data entry and file uploads into systems on a regular basis.
- 2) Prepare detailed formats and ensuring the data entry in the desired MIS application.
- 3) Set up systems for measuring and monitoring & reporting progress of the projects.
- 4) Prepare progress report and submit the same to SLNA/MHADA.
- 5) Any other related tasks that may be entrusted upon by the MHADA.

विशेष सुचना :-

निवड प्रक्रिये संदर्भात उमेदवारांशी करण्यात येणारा संपूर्ण पत्रव्यवहार आणि सूचना या उमेदवारांनी अर्जात नमूद केलेल्या ई-मेल आयडीवरच कळविण्यात येतील. यामुळे उमेदवारांनी मोबाईल क्र. व ई-मेल आयडी अर्जात काळजीपूर्वक व अचूक नमूद करण्याबाबत विशेष दक्षता घ्यावी.

स्वाक्षरीत/-

मुख्य अधिकारी,
औरंगाबाद गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास मंडळ,
औरंगाबाद

अर्जाचा नमूना

उमेदवाराचा
अलीकडील
काळातील पासपोर्ट
फोटो

प्रति,

मुख्य अधिकारी,

औरंगाबाद गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास मंडळ,

गृहनिर्माण भवन, सी.बी.एस. रोड, महावीर स्तंभाजवळ,

औरंगाबाद-४३१००१.

विषय :- या पदासाठी अर्ज सादर करण्याबाबत.

संदर्भ :- दैनिक वृत्तपत्रात प्रकाशित झालेली जाहिरात.

महोदय,

उपरोक्त जाहिरातीच्या अनुषंगाने मी श्री/श्रीमती या पदासाठी ईच्छुक असून, आपण दिलेल्या अटी/शर्ती मला मान्य असून मी उपरोक्त कंत्राटी पदासाठी अर्ज सादर करित आहे. सदरची पदे तात्पुरत्या कंत्राटी स्वरूपाची असल्यामुळे मला नियमित आस्थापनेवरील पदाप्रमाणे कोणतेही लाभ अनुज्ञेय राहणार नाही, हे मला मान्य आहे.

१) उमेदवाराचे संपूर्ण नाव :-

२) पत्र व्यवहाराचा सध्याचा संपूर्ण पत्ता :-

३) पत्र व्यवहाराचा कायमचा पत्ता :-

४) मोबाईल क्रमांक :-

५) ई-मेल आयडी :-

६) जन्म तारीख :- -----/-----/-----
(दिवस/महिना/वर्षे)

७) जात :-

प्रवर्ग :-

८) राष्ट्रीयत्व :-

९) महाराष्ट्र राज्याचा अधिवास प्रमाणापत्र जोडले आहे काय? (होय/नाही).

१०) अर्जदाराने धारण केलेल्या शैक्षणिक अर्हतेचा तपशील :-

अ.क्र.	शैक्षणिक अर्हता	बोर्ड/मंडळ/विद्यापीठाचे नाव	एकूण गुण	प्राप्त गुण	टक्केवारी %	उत्तीर्ण वर्ष
१	२	३	४	५	६	७
०१.	पदव्युत्तर पदवी					
०२.	पदवी					
०३.	एच.एस.सी.					
०४.	एस.एस.सी.					
०५.	MS-CIT					
०६.	इतर					

११) काम केल्याचा अनुभव :-

अ.क्र.	भुषविलेले पद	कार्यालयाचे नाव	कालावधी पासून	कालावधी पर्यंत	अनुभव एकूण महिने/वर्ष
१	२	३	४	५	६
०१.					
०२.					
०३.					
०४.					
०५.					

मी असे प्रमाणित करतो/करते की, जाहिराती मधील सर्व अटी व शर्ती मला मान्य आहेत. तसेच अर्जात नमूद केलेली माहिती खोटी आढळल्यास माझी उमेदवारी नियुक्तीच्या कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल आणि माझ्याविरुद्ध कायदेशीर कारवाई होईल याची मला जाणीव आहे.

ठिकाण :

दिनांक :

उमेदवाराची स्वाक्षरी व संपूर्ण नाव

विशेष सूचना :-

निवड प्रक्रिये संदर्भात उमेदवारांशी करण्यात येणारा संपूर्ण पत्रव्यवहार आणि सूचना या उमेदवारांनी अर्जात नमूद केलेल्या ई-मेल आयडी वरच कळविण्यात येतील. यामुळे उमेदवारांनी मोबाईल क्रमांक व ई-मेल आयडी अर्जात काळजीपूर्वक व अचूक नमूद करण्याबाबत विशेष दक्षता घ्यावी. चुकीच्या मोबाईल क्रमांक व ई-मेल आयडी बाबत कुठलेही निवेदन तद्नंतर विचारात घेतले जाणार नाहीत.