MNPSY fund 2016-17

कार्यकारी अभियंता (शहर),
मुंबई झोपडपट्टी सुधारणा मंडळ,
वांद्रे (पूर्व), मुंबई - ५१.
आवक क्र. १२२
दिनांक ५/१/१७

जिल्हा नियोजन समिती, मुंबई शहर

(जिल्हाधिकारी कार्यालय)

ओल्ड कस्टम हाऊस, तिसरा मजला, शहिद भगतसिंग मार्ग, फोर्ट, मुंबई - ४०० ००१

दुरध्वनी व फॅक्स क्रमांक - २२६६०१६७, email : dpomumbaicity@gmail.com

क्र.जिनिस/टे-३/जिवायो/मनपाक्षेत्र-विकामे/प्रमंआ/२०१६-१७/ **२९५०** /२०१६ दि. २८/१२/१०१६

जिल्हा वार्षिक योजना २०१६-१७ - (महानगरपालिका क्षेत्रातील विकास कामे)

प्रशासकीय मंजूरी आदेश

वाचा: १) नियोजन विभागातील शासन निर्णय क्र. जिवायो-१००७/प्र.क्र.३९/का-१४४४दि.१६.०२.२००८.
२) कार्यकारी अभियंता,जा.क्र/मु.झो.सु.मं/का.अ(शहर)/उप अभि-१/८५३६/२०१६-१७ दि.१४.१२.१६

शासनाने जिल्हा वार्षिक योजना (सर्वसाधारण) या योजनेचे संपूर्ण संनियंत्रण जिल्हास्तरावर करण्याच्या उद्देशाने या अंतर्गत निधी अर्थसंकल्पित करणे, वितरीत करणे या निधीतील कामांना प्रशासकीय मान्यता देण्याचे अधिकार, जिल्हाधिकारी यांना देण्यात आले आहेत. त्याअर्थी जिल्हाधिकारी, मुंबई शहर यांना अशा प्रकारच्या कामांकरिता प्रशासकीय मंजूरी देण्याचे अधिकार देण्यात आलेले आहेत.

आता **मी हिरालाल सोनवणे, जिल्हाधिकारी मुंबई शहर जिल्हा** या आदेशातील तक्त्यामध्ये नमूद केलेल्या कामांना खालील अटींवर प्रशासकीय मंजूरी देत आहे.

१) हया कामांवरील खर्च हा जिल्हा वार्षिक योजना (सर्वसाधारण) या योजनेंतर्गत २०१६-१७ मध्ये लेखाशिर्ष **" मागणी क्र. ओ-१४, २२१७, नगरविकास, ८०, सर्वसाधारण, १९१, महानगरपालिकांना सहाय्य , (३१)जिल्हा योजना-मुंबई शहर,(३१)(०६) महाराष्ट्र नगरोत्थान महाअभियानासाठी महानगरपालिकांना अनुदाने (२२१७८३३३) ३१,सहाय्यक अनुदाने (वेतनेत्तर)"** अंतर्गत उपलब्ध झालेल्या निधीतून भागविण्यात यावा

२) **सदर प्रशासकीय मंजूरी तांत्रिक मान्यतेच्या अधिन राहून देण्यात येत आहे. त्यामुळे सदर कामास तांत्रिक मंजूरी घेण्याची जबाबदारी संबधित कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहील.**

३) या योजनेतंर्गत प्रस्तावित अनुज्ञेय कामे, ही सार्वजनिक हिताची कामे आहेत.असे समजण्यात येत आहे.

४) या योजनेंतर्गत कामाचे बांधकाम करणेपूर्वी जागेची मालकी ज्यांच्याकडे आहे अशा सक्षम अधिका-याकडून ना-हरकत प्रमाणपत्र घेणे आवश्यक आहे.सदर प्रमाणपत्र घेतलेले असल्याची खात्री करुनच कामास सुरुवात करावी.

५) या योजनेअंतर्गत घेण्यात येणा-या कामाचे परिरक्षण व देखभालीचे हमीपत्र संबंधीत सक्षम अधिका-याकडून घेणे आवश्यक आहे.सदरचे हमीपत्र असल्याची खात्री केल्याशिवाय कामास सुरुवात करु नये.

६) जिल्हाधिकारी मुंबई शहर यांच्या मालकीच्या जागेवर तसेच, मनपा व इतर शासकीय मालकीच्या जागेवर त्यांच्या संबंधीत कार्यालयाच्या ना-हरकत प्रमाणपत्राशिवाय या कार्यक्रमातील कोणतेही काम करण्यात येऊ नये.प्रशासकीय मंजूरी दिली याचा अर्थ त्या जागेचे ना-हरकत प्रमाणपत्र दिलेले आहे असा होत नाही. याची नोंद घ्यावी.

DB/DE-II

७) काम पूर्ण झाल्यावर मंजूर रक्कमेतील बचत अन्य कोणत्याही कामांकडे वळविण्यात येणार नाही अथवा बचतीच्या रक्कमेतून नवीन कामांना मंजूरी देता येणार नाही.

८) या योजनेंतर्गत कामांना, नियमित योजनांस लागू असलेले निकष लावण्यात येतील. आणि त्याप्रमाणे या कामांना संबधित मूळ योजनेच्या आर्थिक तरतूदीव्यतिरिक्त इतर सर्व अटी व पध्दती लागू राहतील

९) ज्या ठिकाणी तांत्रिक मान्यता लागेल ती योग्य त्या सक्षम अधिका-यांकडून योजना राबविणा-या संस्थेने मिळवावी.

१०) या योजनेअंतर्गत घेण्यात येणा-या सर्व कामांसाठी शासनाने ठरवून दिलेले निकष विशेष करुन खर्चासंबधिचे निकष पाळण्यात यावेत.

११) या आदेशानुसार मंजूर करण्यात आलेली जोडपत्रातील कामे इतर कोणत्याही योजनेतून /कार्यक्रमातून घेण्यात (उदा.खासदार /आमदार स्थानिक विकास कार्यक्रम / नगर सेवक निधी /नागरी दलित वस्ती योजना इ.) आलेली नाहीत. याची खात्री करुनच कामांना सुरुवात करावी.

१२) एकदा प्रशासकीय मंजूरी दिल्यानंतर सदर काम कोणत्याही कारणामुळे पूर्ण न झाल्यास , बदली /पर्यायी काम घेता येणार नाही. या अटीच्या अधीन राहून सदर प्रशासकीय मंजूरी देण्यात येत आहे.

१३) सदरील कामाची अंमलबजावणी करतांना शासनाच्या प्रचलित नियमांचे उल्लघंन होणार नाही याची दक्षता घ्यावी.

१४) या योजनेंतर्गत कामाचे बांधकाम करणेपूर्वी आवश्यक ती मंजूरी/परवानगी/ना-हरकत प्रमाणपत्र सक्षम प्रधिकरणाकडून प्राप्त करुन घेण्याची जवाबदारी संबधित कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहील.

१५) या योजनेवर होणा-या खर्चाचा हिशोब स्वतंत्रपणे ठेवण्यात यावा. या योजनेकरिता वितरीत करण्यात आलेला निधी मुख्य लेखाधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ ,मुंबई यांच्या नावे राष्ट्रीयकृत बॅन्केच्या खात्यात जमा करावा, जेणेकरुन हा निधी केवळ या योजनेअंतर्गतच्या विहित प्रयोजनासाठीच खर्च होईल. तसेच कामावर झालेला खर्च वजा जाता शिल्लक रक्कम त्वरीत जिल्हाधिकारी मुंबई शहर कार्यालयाकडे वर्ग करण्यात यावी.

१६) सदर कामे ही ३१.०३.२०१८ पूर्वी पूर्ण करणे आवश्यक राहील.

१७) सदर कामे पूर्ण झाल्यावर त्या कामांची उपयोगिता प्रमाणपत्रे या कार्यालयास पाठविण्यात यावीत.

१८) एकाच कामाचे विभाजन (split) करुन वेगवेगळे अंदाजपत्रक तयार केले नाही याची काम सुरु करणेपुर्वी परत खात्री करण्याची जवाबदारी संबधित कार्यकारी अभियतांवर राहील.

१९) संबधित मंत्रालयीन विभागाकडून याविषयी निर्गमित झालेल्या मार्गदर्शक सूचना निकष, व तपासणी याद्या त्यांच्या अनुषंगाने सदरील कामे अनुज्ञेय आहे त्याबद्दल खात्री करण्याची जवाबदारी संबधित कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहील

२०) सदर योजनेचा आर्थिक व भौतिक प्रगतीचा मासिक अहवाल जिल्हाधिकारी कार्यालयास व संबधितांना दर महा ५ तारखेच्या आत नियमितपणे सादर करावा.

२१) **बांधकाम प्रकारातील कामांच्या संदर्भात काम सुरु होण्यापूर्वी, काम प्रगतीत असताना आणि काम पूर्ण झाल्यानंतर छायाचित्रे काम पूर्णत्वाच्या दाखल्यासोबत कार्यान्वयीन यंत्रणेने सादर करणे आवश्यक राहील.**

२२) **शासनाच्या प्रचलित नियमानुसार सक्षम अधिकाऱ्याकडून देखभाल व व परिरक्षाचे हमीपत्र घेण्याची जबाबदारी कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहील**

अ.क्र.	कामावरील जागा व तपशिल	संदर्भ दिनांक	कार्यान्वयीन यंत्रणा	अंदाजीत खर्च रुपये	मंजूर रक्कम रुपये
१	२	३	४	५	६
१	उंदरीया स्ट्रीट, नागपाडा; मुं-०८ येथे पायवाटा व शौचालय बांधणे.	कार्यकारी अभियंता,(शहर) मु.झो.सु.मंडळ,मुंबई यांचे पत्र क्र जा.क्र /मु.झो.सु.मं/ का.अ(शहर) /उप अभि-१ /६४२७/२०१६-१७दि.२७.१०.२०१६	मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई	८००००	८००००
२	वाडी बंदर ट्रफिक पोलिस बीट चौकी, पी. डीमेलो रोड, मुं.१ येथे शौचालयाचे नुतनीकरण व पायवाटा बांधणे.			७००००	७००००
	(अक्षरी एकूण रु. पंधरा लाख फक्त/-)			१५०००००	१५०००००

स्वाक्षरीत/-

(हिरालाल सोनवणे)

जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव,

जिल्हा नियोजन समिती

मुंबई शहर जिल्हा

स्थळ प्रतिवर मा.जिल्हाधिकारी,
यांची स्वाक्षरी असे.

प्रत : माहितीसाठी व योग्य त्या कार्यवाहीसाठी

१) अतिरिक्त आयुक्त, बृहन्मुंबईमहानगरपलिका,मुंबई यांना माहितीसाठी रवाना

२) मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ शहर विभाग यांना माहितीसाठी रवाना

३) मुख्य लेखाधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ शहर विभाग यांना माहितीसाठी व योग्य त्या कार्यवाहीसाठी रवाना

४) कार्यकारी अभियंता, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ शहर विभाग यांना माहितीसाठी व योग्य त्या कार्यवाहीसाठी रवाना

५) लेखाधिकारी ,नियोजन शाखा

६) कार्यालयीन नस्ती.

जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव,

जिल्हा नियोजन समिती

मुंबई शहर जिल्हाकरिता

कार्यकारी अभियंता (शहर),
मुंबई झोपडपट्टी सुधारणा मंडळ,
... (पू.), मुंबई - ५१.
आवक क्र....8524.........
दिनांक....21/10/16....

(4)

(1)

जिल्हा नियोजन समिती, मुंबई शहर

(जिल्हाधिकारी कार्यालय)

ओल्ड कस्टम हाऊस, तिसरा मजला, शहिद भगतसिंग मार्ग, फोर्ट, मुंबई - ४०० ००१

दुरध्वनी व फॅक्स क्रमांक - २२६६०१६७, email : dpomumbaicity@gmail.com

क्र.जिनिस/टे-३/जिवायो/मनपाक्षेत्र-विकामे/प्रमंआ/२०१६-१७/ **२४५३** /२०१६ दि. १९/१०/२०१६

जिल्हा वार्षिक योजना २०१६-१७ - (महानगरपालिका क्षेत्रातील विकास कामे)

प्रशासकीय मंजूरी आदेश

वाचा: १) नियोजन विभागातील शासन निर्णय क्र. जिवायो-१००७/प्र.क्र.३९/का-१४४४दि.१६.०२.२००८.
२) कार्यकारी अभियंता,जा.क्र /मु.झो.सु.मं/का.अ(शहर) /उप अभि-१ /५३५८/१६ दि.३.०९.२०१६
३) कार्यकारी अभियंता,जा.क्र /मु.झो.सु.मं/का.अ(शहर) /उप अभि-१ /५४५५/१६ दि.०८.०९.२०१६
४) कार्यकारी अभियंता,जा.क्र /मु.झो.सु.मं/का.अ(शहर) /उप अभि-१ /५४५६/१६ दि.०८.०९.२०१६
५) कार्यकारी अभियंता,जा.क्र /मु.झो.सु.मं/का.अ(शहर) /उप अभि-१ /५७२५/१६ दि.२१.०९.२०१७

शासनाने जिल्हा वार्षिक योजना (सर्वसाधारण) या योजनेचे संपूर्ण संनियंत्रण जिल्हास्तरावर करण्याच्या उद्देशाने या अंतर्गत निधी अर्थसंकल्पित करणे, वितरीत करणे या निधीतील कामांना प्रशासकीय मान्यता देण्याचे अधिकार, जिल्हाधिकारी यांना देण्यात आले आहेत. त्याअर्थी जिल्हाधिकारी, मुंबई शहर यांना अशा प्रकारच्या कामांकरिता प्रशासकीय मंजूरी देण्याचे अधिकार देण्यात आलेले आहेत.

आता **मी डॉ.अश्विनी जोशी, जिल्हाधिकारी मुंबई शहर जिल्हा** या आदेशातील तक्त्यामध्ये नमूद केलेल्या कामांना खालील अटींवर प्रशासकीय मंजूरी देत आहे.

१) हया कामांवरील खर्च हा जिल्हा वार्षिक योजना (सर्वसाधारण) या योजनेंतर्गत २०१६-१७ मध्ये लेखाशिर्ष **'' मागणी क्र. ओ-१४, २२१७, नगरविकास, ८०, सर्वसाधारण, १९१, महानगरपालिकांना सहाय्य , (३१)जिल्हा योजना-मुंबई शहर,(३१)(०६) महाराष्ट्र नगरोत्थान महाअभियानासाठी महानगरपालिकांना अनुदाने (२२१७८३३३) ३१,सहाय्यक अनुदाने (वेतनेत्तर)''** अंतर्गत उपलब्ध झालेल्या निधीतून भागविण्यात यावा

२) **सदर प्रशासकीय मंजूरी तांत्रिक मान्यतेच्या अधिन राहून देण्यात येत आहे. त्यामुळे सदर कामास तांत्रिक मंजूरी घेण्याची जबाबदारी संबधित कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहील.**

DB/DE-II

३) या योजनेंतर्गत प्रस्तावित अनुज्ञेय कामे, ही सार्वजनिक हिताची कामे आहेत.असे समजण्यात येत आहे.

४) या योजनेंतर्गत कामाचे बांधकाम करणेपूर्वी जागेची मालकी ज्यांच्याकडे आहे अशा सक्षम अधिका-याकडून ना-हरकत प्रमाणपत्र घेणे आवश्यक आहे.सदर प्रमाणपत्र घेतलेले असल्याची खात्री करुनच कामास सुरुवात करावी.

५) या योजनेअंतर्गत घेण्यात येणा-या कामाचे परिरक्षण व देखभालीचे हमीपत्र संबंधीत सक्षम अधिका-याकडून घेणे आवश्यक आहे.सदरचे हमीपत्र असल्याची खात्री केल्याशिवाय कामास सुरुवात करु नये.

६) जिल्हाधिकारी मुंबई शहर यांच्या मालकीच्या जागेवर तसेच, मनपा व इतर शासकीय मालकीच्या जागेवर त्यांच्या संबंधीत कार्यालयाच्या ना-हरकत प्रमाणपत्राशिवाय या कार्यक्रमातील कोणतेही काम करण्यात येऊ नये.प्रशासकीय मंजूरी दिली याचा अर्थ त्या जागेचे ना-हरकत प्रमाणपत्र दिलेले आहे असा होत नाही. याची नोंद घ्यावी.

७) काम पूर्ण झाल्यावर मंजूर रक्कमेतील बचत अन्य कोणत्याही कामांकडे वळविण्यात येणार नाही अथवा बचतीच्या रक्कमेतून नवीन कामांना मंजूरी देता येणार नाही.

८) या योजनेंतर्गत कामांना, नियमित योजनांस लागू असलेले निकष लावण्यात येतील. आणि त्याप्रमाणे या कामांना संबधित मूळ योजनेच्या आर्थिक तरतूदीव्यतिरिक्त इतर सर्व अटी व पध्दती लागू राहतील

९) ज्या ठिकाणी तांत्रिक मान्यता लागेल ती योग्य त्या सक्षम अधिका-यांकडून योजना राबविणा-या संस्थेने मिळवावी.

१०) या योजनेअंतर्गत घेण्यात येणा-या सर्व कामांसाठी शासनाने ठरवून दिलेले निकष विशेष करुन खर्चासंबधिचे निकष पाळण्यात यावेत.

११) या आदेशानुसार मंजूर करण्यात आलेली जोडपत्रातील कामे इतर कोणत्याही योजनेतून /कार्यक्रमातून घेण्यात (उदा.खासदार /आमदार स्थानिक विकास कार्यक्रम / नगर सेवक निधी /नागरी दलित वस्ती योजना इ.) आलेली नाहीत. याची खात्री करुनच कामांना सुरुवात करावी.

१२) एकदा प्रशासकीय मंजूरी दिल्यानंतर सदर काम कोणत्याही कारणामुळे पूर्ण न झाल्यास , बदली /पर्यायी काम घेता येणार नाही. या अटीच्या अधीन राहून सदर प्रशासकीय मंजूरी देण्यात येत आहे.

२

१३) सदरील कामाची अंमलबजावणी करतांना शासनाच्या प्रचलित नियमांचे उल्लघंन होणार नाही याची दक्षता घ्यावी.

१४) या योजनेंतर्गत कामाचे बांधकाम करणेपूर्वी आवश्यक ती मंजूरी/परवानगी/ना-हरकत प्रमाणपत्र सक्षम प्रधिकरणाकडून प्राप्त करुन घेण्याची जवाबदारी संबधित कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहील.

१५) या योजनेवर होणा-या खर्चाचा हिशोब स्वतंत्रपणे ठेवण्यात यावा. या योजनेकरिता वितरीत करण्यात आलेला निधी मुख्य लेखाधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ ,मुंबई यांच्या नावे राष्ट्रीयकृत बॅन्केच्या खात्यात जमा करावा, जेणेकरुन हा निधी केवळ या योजनेअंतर्गतच्या विहित प्रयोजनासाठीच खर्च होईल. तसेच कामावर झालेला खर्च वजा जाता शिल्लक रक्कम त्वरीत जिल्हाधिकारी मुंबई शहर कार्यालयाकडे वर्ग करण्यात यावी.

१६) सदर कामे ही ३१.०३.२०१८ पूर्वी पूर्ण करणे आवश्यक राहील.

१७) सदर कामे पूर्ण झाल्यावर त्या कामांची उपयोगिता प्रमाणपत्रे या कार्यालयास पाठविण्यात यावीत.

१८) एकाच कामाचे विभाजन (split) करुन वेगवेगळे अंदाजपत्रक तयार केले नाही याची काम सुरु करणेपुर्वी परत खात्री करण्याची जवाबदारी संबधित कार्यकारी अभियतांवर राहील.

१९) संबधित मंत्रालयीन विभागाकडून याविषयी निर्गमित झालेल्या मार्गदर्शक सूचना निकष, व तपासणी याद्या त्यांच्या अनुषंगाने सदरील कामे अनुज्ञेय आहे त्याबद्दल खात्री करण्याची जवाबदारी संबधित कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहील

२०) सदर योजनेचा आर्थिक व भौतिक प्रगतीचा मासिक अहवाल जिल्हाधिकारी कार्यालयास व संबधितांना दर महा ५ तारखेच्या आत नियमितपणे सादर करावा.

२१) **बांधकाम प्रकारातील कामांच्या संदर्भात काम सुरु होण्यापूर्वी, काम प्रगतीत असताना आणि काम पूर्ण झाल्यानंतर छायाचित्रे काम पूर्णत्वाच्या दाखल्यासोबत कार्यान्वयीन यंत्रणेने सादर करणे आवश्यक राहील.**

२२) **सदरील समाजमंदिर/व्यायामशाळेचे/वाचनालय बांधकाम पूर्ण झाल्यावर ते विना वापर पडून राहणार नाही याची कार्यान्वयीन यंत्रणेने दक्षता घ्यावी तसेच खाजगी संस्थेकडून किंवा इतराकडून अनधिकृत वापर होणार नाही. याचीही जवाबदारी कार्यन्वयीन यंत्रणेची राहील.**

२३) **शासनाच्या प्रचलित नियमानुसार सक्षम अधिकाऱ्याकडून देखभाल व व परिरक्षाचे हमीपत्र घेण्याची जबाबदारी कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहील**

तक्ता

अ.क्र.	यंत्रणेचे नांव	ामांची संख्य	प्रशासकीय मंजुरीची रक्कम
१	२	३	४
१	मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ शहर विभाग	३०	११२७५०००
	एकूण	३०	**११२७५०००**
(अक्षरी एकूण रु. एक कोटी ब्याण्णव लाख पंच्याहत्तर हजार फक्त/-)			

वरील तक्त्यामध्ये दर्शविलेल्या योजना राबविणाऱ्या यंत्रणेस "**परिशिष्ट अ** "मध्ये नमूद केलेल्या कामांच्या पुर्ततेसाठी (**अक्षरी एकूण रु. एक कोटी ब्याण्णव लाख पंच्याहत्तर हजार फक्त/-**) इतक्या निधीस प्रशासकीय मान्यता देण्यात येत आहे.

सोबत :- **परिशिष्ट 'अ'**

(स्वाक्षरीत/-)
(डॉ.अश्विनी जोशी)
जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव,
जिल्हा नियोजन समिती
मुंबई शहर जिल्हा

स्थळ प्रतिवर मा.जिल्हाधिकारी,
यांची स्वाक्षरी असे.

प्रत : माहितीसाठी व योग्य त्या कार्यवाहीसाठी

१) अतिरिक्त आयुक्त, बृहन्मुंबईमहानगरपलिका,मुंबई यांना माहितीसाठी रवाना
२) मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ शहर विभाग यांना माहितीसाठी रवाना
३) मुख्य लेखाधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ शहर विभाग यांना माहितीसाठी व योग्य त्या कार्यवाहीसाठी रवाना
४) कार्यकारी अभियंता, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ शहर विभाग यांना माहितीसाठी व योग्य त्या कार्यवाहीसाठी रवाना
५) लेखाधिकारी ,नियोजन शाखा
६) कार्यालयीन नस्ती.

जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव,
जिल्हा नियोजन समिती
मुंबई शहर जिल्हाकरिता

परिशिष्ट-'अ'

क्र.जिनिस/टे-३/जिवायो/म.न.पा.विकामे/प्रमंआ/२०१६-१७/**२४५३**/२०१६ दि. १९ .१०.२०१६ .

	अ.क्र.	कामावरील जागा व तपशिल	संदर्भ दिनांक	कार्यान्वयीन यंत्रणा	अंदाजीत खर्च रुपये	मंजूर रक्कम रुपये
	१	२	३	४	५	६
573	१	आशा नगर, नेपियन्सी रोड, मुंबई येथे पाण्याची लाईन टाकणे व मल्लनिस्सारण वाहिनी टाकणे. 6193 21.10.16	कार्यकारी अभियंता,(शहर) मु.झो.सु.मंडळ,मुंबई यांचे पत्र क्र जा.क्र /मु.झो.सु.मं /का.अ(शहर) /उप अभि-१/५३५८/१६ दि.०३.०९.२०१६	मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई	३०००००	३०००००
574	२	साई उत्कर्ष क्रिडा मंडळ, साईसदन, लालबाग, मुंबई येथे व्यायामशाळा व अभ्यासिकेचे नुतनीकरण करणे.			१८०००००	१८०००००
575	३	म्युनिसिपल पत्रावळ, हिंदुस्थान मस्जिदच्या पाठीमागे, एन.एम.जोशी मार्ग, भायखळा(प), मुंबई येथे शौचालय नुतनीकरण करणे.			२५०००००	२५०००००
576	४	भगत वाडी, भुलेश्वर, मुंबई-०२ येथे ड्रेनेज लाईन टाकणे.	कार्यकारी अभियंता,(शहर) मु.झो.सु.मंडळ,मुंबई यांचे पत्र क्र जा.क्र /मु.झो.सु.मं /का.अ(शहर) /उप अभि-१/५४५५/१६ दि.०८.०९.२०१६	मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ. मुंबई	२९५०००	२९५०००
577	५	रफिया मंझिल, १२ इमाम रोड, दोन टाकी जवळ, मुंबई-०२ येथे वेदर शेडचे नुतनीकरण, प्लास्टरींग करणे व ड्रेनेज लाईन टाकणे.			६५००००	६५००००
578	६	नल बाजार, मार्केट जवळ, इरास्कीन रोड, मुंबई -०३ येथे पायवाटाचे नुतनीकरण पेव्हरब्लॉक बसविणे व प्लास्टरींग व टाईलींग करणे.			२९००००	२९००००
579	७	इमामवाडा साबुदिध्दिक हॉस्पिटल, इमामवाडा रोड, डोंगरी, मुंबई -०९ येथे वाचनालयाचे नुतनीकरण करणे.			२९००००	२९००००
580	८	१६९ पनशिल जवळ, एम.आर.रोड, कामाठीपुरा, मुंबई-०८ येथे ड्रेनेज लाईन नुतनीकरण करणे व पेव्हर ब्लॉक बसविणे.			२७५०००	२७५०००
581	९	गोरडन अपार्टमेंट जवळ, डिमटीमकर रोड, नागपाडा, मुंबई-०८ येथे ड्रेनेज लाईन नुतनीकरण करणे व पेव्हरब्लॉक बसविणे.			२८००००	२८००००
582	१०	वैद्यवाडी, पाटील मारुती समोर, एन.सी.केळकर मार्ग येथे शौचालय, गटारवाहिनी, जलवाहिनी नुतनीकरण व लादीकरण करणे.	कार्यकारी अभियंता,(शहर) मु.झो.सु.मंडळ,मुंबई यांचे पत्र क्र जा.क्र /मु.झो.सु.मं /का.अ(शहर) /उप अभि-१/५४५६/१६ दि.०८.०९.२०१६	मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई	६०००००	६०००००
583	११	काद्रीवाडी, एल.जे.मार्ग, माहिम येथे शौचालय , न्हाणीघर नुतनीकरण व लादीकरण करणे.			६०००००	६०००००
584	१२	खांडके इमारत क्र.९ आर.के.वैद्य मार्ग येथे गटारवाहिनी नुतनीकरण व लादीकरण करणे.	6204 21.10.2016		७५००००	७५००००

परिशिष्ट-'अ'

क्र.जिनिस/टे-३/जिवायो/म.न.पा.विकामे/प्रमंआ/२०१६-१७/**२४५३**/२०१६ दि. १९.१०.२०१६.

अ.क्र.	कामावरील जागा व तपशिल	संदर्भ दिनांक	कार्यान्वयीन यंत्रणा	अंदाजीत खर्च रुपये	मंजूर रक्कम रुपये
१	२	३	४	५	६
585 १३	खांडके इमारत क्र.२ दादर येथे शौचालय, गटारवाहिनी नुतनीकरण व लादीकरण करणे.	कार्यकारी अभियंता,(शहर) मु.झो.सु.मंडळ,मुंबई यांचे पत्र क्र जा.क्र /मु.झो.सु.मं /का.अ(शहर) /उप अभि-१/५४५६/१६ दि.०८.०९.२०१६	मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई	६०००००	६०००००
586 १४	अनाजी मास्तर वाडी, काकासाहेब गाडगीळ मार्ग, दादर येथे शौचालय, गटारवाहिनी, पाण्याच्या टाकीचे नुतनीकरण करणे.			७५००००	७५००००
587 १५	दिनकर इमारत जवळ, सुर्यवंशी सभागृहा शेजारी, वीर सावरकर मार्ग येथे पेव्हरब्लॉक बसविणे.			७०००००	७०००००
588 १६	पुर्नवसित आंबेडकर नगर, कुलाबा येथे पाण्याच्या टाकीजवळ, पाईप लाईन टाकणे.	कार्यकारी अभियंता,(शहर) मु.झो.सु.मंडळ,मुंबई यांचे पत्र क्र जा.क्र /मु.झो.सु.मं /का.अ(शहर) /उप अभि-१/५७२५/१६ दि.२१.०९.२०१६	मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई	६०००००	६०००००
589 १७	कुलाबा मच्छिमार्केट -२ जवळ, गटारे व पायवाटा बांधणे व पाण्याची लाईन टाकणे.			३०००००	३०००००
590 १८	बॅकबे बस डेपो जवळ कुलाबा येथे कॉंक्रीटी-करण करणे व पायवाटा व लादीकरण करणे.			५१५०००	५१५०००
591 १९	शिवसृष्टी मच्छिमार नगर-४, कुलाबा येथे पाण्याची लाईन बसविणे व वॉल बसविणे.			२८५०००	२८५०००
592 २०	मच्छिमार नगर येथील मार्केट जवळ पेव्हरब्लॉक बसविणे व पायवाटा बांधणे.			५४००००	५४००००
593 २१	आम्रपाली रहिवाशी संघ जवळ गरीब जनता नगर, नेव्ही मार्ग, कुलाबा येथे पाण्याची लाईन टाकणे.			५६५०००	५६५०००
594 २२	गणेश मुर्ती नगर, कफ परेड, कुलाबा येथे पाण्याची लाईन टाकणे व लादी बसविणे.			६१५०००	६१५०००
595 २३	गणेश मुर्ती नगर-४ कफ परेड, कुलाबा येथे पेव्हरब्लॉक बसविणे			२८८०००	२८८०००
596 २४	गरीब जनता नगर, कुलाबा येथे गटारे, पायवाटा व पाण्याची लाईन टाकणे.			२९२०००	२९२०००
597 २५	शास्त्री नगर, दत्त मंदिर येथे ड्रेनेज लाईन नुतनीकरण व पेव्हरब्लॉक बसविणे.	कार्यकारी अभियंता,(शहर) मु.झो.सु.मंडळ,मुंबई यांचे पत्र क्र जा.क्र /मु.झो.सु.मं /का.अ(शहर) /उप अभि-१/५७२५/१६ दि.२१.०९.२०१६	मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई	५०००००	५०००००
598 २६	आशुतोष इमारत शेजारी, नेपियन्सी रोड येथे मोकळया परिसरात पेव्हरब्लॉक बसविणे.			१००००००	१००००००
599 २७	मातृआशिष इमारत शेजारी, नेपियन्सी रोड येथे मोकळया परिसरात पेव्हरब्लॉक बसविणे.			८०००००	८०००००

(5)

परिशिष्ट-'अ'

क्र.जिनिस/टे-३/जिवायो/म.न.पा.विकामे/प्रमंआ/२०१६-१७/**२४५३**/२०१६ दि. १९ .१०.२०१६ .

अ.क्र.	कामावरील जागा व तपशिल	संदर्भ दिनांक	कार्यान्वयीन यंत्रणा	अंदाजीत खर्च रुपये	मंजूर रक्कम रुपये
१	२	३	४	५	६
२८ 600	सुधा इमारत शेजारी, नेपियन्सी रोड येथे ड्रेनेज लाईन नुतनीकरण व लादीकरण करणे.	कार्यकारी अभियंता,(शहर) मु.झो.सु.मंडळ,मुंबई यांचे पत्र क्र जा.क्र /मु.झो.सु.मं /का.अ(शहर) /उप अभि-१/५७२५/१६ दि.२१.०९.२०१६	मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई	३०००००	३०००००
२९ 601	पेट्रोल पंपशेजारील झोपडपट्टी, सिरी रोड येथे शौचालय नुतनीकरण, ड्रेनेज लाईन नुतनीकरण व लादीकरण करणे.			१००००००	१००००००
३० 602	स्वस्तिक लिंग, व्हि.पी.रोड येथे मोकळया परीसरात लादीकरण करणे व सौंदर्यीकरण करणे.			९९५०००	९९५०००
(अक्षरी एकूण रु. एक कोटी ब्याण्णव लाख पंच्याहत्तर हजार फक्त/-)			**एकूण**	**१९२७५०००**	**१९२७५०००**

स्थळ प्रतिवर मा.जिल्हाधिकारी,
यांची स्वाक्षरी असे.

जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव,
जिल्हा नियोजन समिती
मुंबई शहर जिल्हाकरिता

कारी अभियंता (शहर),
मुंब... झोपडपट्टी सुधारणा मंडळ
... (पूर्व), मुंबई - ५१.
आवक क्र. 8449
दिनांक 16/9/16

जिल्हा नियोजन समिती, मुंबई शहर

(जिल्हाधिकारी कार्यालय)

ओल्ड कस्टम हाऊस, तिसरा मजला, शहिद भगतसिंग मार्ग, फोर्ट, मुंबई - ४०० ००१

दुरध्वनी व फॅक्स क्रमांक - २२६६०१६७, email : dpomumbaicity@gmail.com

क्र.जिनिस/टे-३/जिवायो/मनपाक्षेत्र-विकामे/प्रमंआ/२०१६-१७ / **२१८४** /२०१६ दि. १२/०९/२०१६

जिल्हा वार्षिक योजना २०१६-१७ - (महानगरपालिका क्षेत्रातील विकास कामे)

प्रशासकीय मंजूरी आदेश

वाचा: १) नियोजन विभागातील शासन निर्णय क्र. जिवायो-१००७/प्र.क्र.३९/का-१४४४दि.१६.०२.२००८.
२) कार्यकारी अभियंता,जा.क्र /मु.झो.सु.मं/का.अ(शहर) /उप अभि-१ /४७९४/१६ दि.११.०८.२०१६
३) कार्यकारी अभियंता,जा.क्र /मु.झो.सु.मं/का.अ(शहर) /उप अभि-१ /४७९७/१६ दि.११.०८.२०१६
४) कार्यकारी अभियंता,जा.क्र /मु.झो.सु.मं/का.अ(शहर) /उप अभि-१ /४७५४/१६ दि.०९.०८.२०१६

शासनाने जिल्हा वार्षिक योजना (सर्वसाधारण) या योजनेचे संपूर्ण संनियंत्रण जिल्हास्तरावर करण्याच्या उद्देशाने या अंतर्गत निधी अर्थसंकल्पित करणे, वितरीत करणे या निधीतील कामांना प्रशासकीय मान्यता देण्याचे अधिकार, जिल्हाधिकारी यांना देण्यात आले आहेत. त्याअर्थी जिल्हाधिकारी, मुंबई शहर यांना अशा प्रकारच्या कामांकरिता प्रशासकीय मंजूरी देण्याचे अधिकार देण्यात आलेले आहेत.

आता **मी डॉ.अश्विनी जोशी, जिल्हाधिकारी मुंबई शहर जिल्हा** या आदेशातील तक्त्यामध्ये नमूद केलेल्या कामांना खालील अटींवर प्रशासकीय मंजूरी देत आहे.

१) हया कामांवरील खर्च हा जिल्हा वार्षिक योजना (सर्वसाधारण) या योजनेंतर्गत २०१६-१७ मध्ये लेखाशिर्ष **" मागणी क्र. ओ-१४, २२१७, नगरविकास, ८०, सर्वसाधारण, १९१, महानगरपालिकांना सहाय्य , (३१)जिल्हा योजना-मुंबई शहर,(३१)(०६) महाराष्ट्र नगरोत्थान महाअभियानासाठी महानगरपालिकांना अनुदाने (२२१७८३३३) ३१,सहाय्यक अनुदाने (वेतनेत्तर)"** अंतर्गत उपलब्ध झालेल्या निधीतून भागविण्यात यावा

२) **सदर प्रशासकीय मंजूरी तांत्रिक मान्यतेच्या अधिन राहून देण्यात येत आहे. त्यामुळे सदर कामास तांत्रिक मंजूरी घेण्याची जबाबदारी संबधित कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहील.**

३) या योजनेतंर्गत प्रस्तावित अनुज्ञेय कामे, ही सार्वजनिक हिताची कामे आहेत.असे समजण्यात येत आहे.

४) या योजनेंतर्गत कामाचे बांधकाम करणेपूर्वी जागेची मालकी ज्यांच्याकडे आहे अशा सक्षम अधिका-याकडून ना-हरकत प्रमाणपत्र घेणे आवश्यक आहे.सदर प्रमाणपत्र घेतलेले असल्याची खात्री करुनच कामास सुरुवात करावी.

५) या योजनेअंतर्गत घेण्यात येणा-या कामाचे परिरक्षण व देखभालीचे हमीपत्र संबंधीत सक्षम अधिका-याकडून घेणे आवश्यक आहे.सदरचे हमीपत्र असल्याची खात्री केल्याशिवाय कामास सुरुवात करु नये.

DB/DE-I/DE-II

६) जिल्हाधिकारी मुंबई शहर यांच्या मालकीच्या जागेवर तसेच, मनपा व इतर शासकीय मालकीच्या जागेवर त्यांच्या संबंधीत कार्यालयाच्या ना-हरकत प्रमाणपत्राशिवाय या कार्यक्रमातील कोणतेही काम करण्यात येऊ नये.प्रशासकीय मंजूरी दिली याचा अर्थ त्या जागेचे ना-हरकत प्रमाणपत्र दिलेले आहे असा होत नाही. याची नोंद घ्यावी.

७) काम पूर्ण झाल्यावर मंजूर रक्कमेतील बचत अन्य कोणत्याही कामांकडे वळविण्यात येणार नाही अथवा बचतीच्या रक्कमेतून नवीन कामांना मंजूरी देता येणार नाही.

८) या योजनेंतर्गत कामांना, नियमित योजनांस लागू असलेले निकष लावण्यात येतील. आणि त्याप्रमाणे या कामांना संबधित मूळ योजनेच्या आर्थिक तरतूदीव्यतिरिक्त इतर सर्व अटी व पध्दती लागू राहतील

९) ज्या ठिकाणी तांत्रिक मान्यता लागेल ती योग्य त्या सक्षम अधिका-यांकडून योजना राबविणा-या संस्थेने मिळवावी.

१०) या योजनेअंतर्गत घेण्यात येणा-या सर्व कामांसाठी शासनाने ठरवून दिलेले निकष विशेष करुन खर्चासंबधिचे निकष पाळण्यात यावेत.

११) या आदेशानुसार मंजूर करण्यात आलेली जोडपत्रातील कामे इतर कोणत्याही योजनेतून /कार्यक्रमातून घेण्यात (उदा.खासदार /आमदार स्थानिक विकास कार्यक्रम / नगर सेवक निधी /नागरी दलित वस्ती योजना इ.) आलेली नाहीत. याची खात्री करुनच कामांना सुरुवात करावी.

१२) एकदा प्रशासकीय मंजूरी दिल्यानंतर सदर काम कोणत्याही कारणामुळे पूर्ण न झाल्यास , बदली /पर्यायी काम घेता येणार नाही. या अटीच्या अधीन राहून सदर प्रशासकीय मंजूरी देण्यात येत आहे.

१३) सदरील कामाची अंमलबजावणी करतांना शासनाच्या प्रचलित नियमांचे उल्लघंन होणार नाही याची दक्षता घ्यावी.

१४) या योजनेंतर्गत कामाचे बांधकाम करणेपूर्वी आवश्यक ती मंजूरी/परवानगी/ना-हरकत प्रमाणपत्र सक्षम प्रधिकरण कडून प्राप्त करुन घेण्याची जवाबदारी संबधित कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहील.

१५) या योजनेवर होणा-या खर्चाचा हिशोब स्वतंत्रपणे ठेवण्यात यावा. या योजनेकरिता वितरीत करण्यात आलेला निधी मुख्य लेखाधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ ,मुंबई यांच्या नावे राष्ट्रीयकृत बॅन्केच्या खात्यात जमा करावा, जेणेकरुन हा निधी केवळ या योजनेअंतर्गतच्या विहित प्रयोजनासाठीच खर्च होईल. तसेच कामावर झालेला खर्च वजा जाता शिल्लक रक्कम त्वरीत जिल्हाधिकारी मुंबई शहर कार्यालयाकडे वर्ग करण्यात यावी.

१६) सदर कामे ही ३१.०३.२०१८ पूर्वी पूर्ण करणे आवश्यक राहील.

१७) सदर कामे पूर्ण झाल्यावर त्या कामांची उपयोगिता प्रमाणपत्रे या कार्यालयास पाठविण्यात यावीत.

१८) एकाच कामाचे विभाजन (split) करुन वेगवेगळे अंदाजपत्रक तयार केले नाही याची काम सुरु करणेपूर्वी परत खात्री करण्याची जवाबदारी संबधित कार्यकारी अभियतांवर राहील.

१९) संबधित मंत्रालयीन विभागाकडून याविषयी निर्गमित झालेल्या मार्गदर्शक सूचना निकष, व तपासणी याद्या त्यांच्या अनुषंगाने सदरील कामे अनुज्ञेय आहे त्याबद्दल खात्री करण्याची जवाबदारी संबधित कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहील

२०) सदर योजनेचा आर्थिक व भौतिक प्रगतीचा मासिक अहवाल जिल्हाधिकारी कार्यालयास व संबधितांना दर महा ५ तारखेच्या आत नियमितपणे सादर करावा.

२१) **बांधकाम प्रकारातील कामांच्या संदर्भात काम सुरु होण्यापूर्वी, काम प्रगतीत असताना आणि काम पूर्ण झाल्या-नंतर छायाचित्रे काम पूर्णत्वाच्या दाखल्यासोबत कार्यान्वयीन यंत्रणेने सादर करणे आवश्यक राहील.**

२२) **सदरील समाजमंदिर/व्यायामशाळेचे/वाचनालय बांधकाम पूर्ण झाल्यावर ते विना वापर पडून राहणार नाही याची कार्यान्वयीन यंत्रणेने दक्षता घ्यावी तसेच खाजगी संस्थेकडून किंवा इतराकडून अनधिकृत वापर होणार नाही. याचीही जवाबदारी कार्यन्वयीन यंत्रणेची राहील.**

२३) **शासनाच्या प्रचलित नियमानुसार सक्षम अधिकाऱ्याकडून देखभाल व व परिरक्षाचे हमीपत्र घेण्याची जबाबदारी कार्यान्वयीन यंत्रनेची राहील**

तक्ता

अ.क्र.	यंत्रणेचे नांव	कामांची संख्या	प्रशासकीय मंजुरीची रक्कम
१	२	३	४
१	मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ शहर विभाग	२०	१२७५६०००
	एकूण	२०	**१२७५६०००**
(अक्षरी एकूण रु. एक कोटी सत्तावीस लाख छपन्न हजार फक्त/-)			

वरील तक्त्यामध्ये दर्शविलेल्या योजना राबविणाऱ्या यंत्रणेस "**परिशिष्ट अ** "मध्ये नमूद केलेल्या कामांच्या पुर्ततेसाठी (**अक्षरी एकूण रु. एक कोटी सत्तावीस लाख छपन्न हजार फक्त/-**) इतक्या निधीस प्रशासकीय मान्यता देण्यात येत आहे.

सोबत :- **परिशिष्ट 'अ'**

स्थळ प्रतिवर मा.जिल्हाधिकारी,
यांची स्वाक्षरी असे.

स्वाक्षरीत
(डॉ.अश्विनी जोशी)
जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव,
जिल्हा नियोजन समिती
मुंबई शहर जिल्हा

प्रत : माहितीसाठी व योग्य त्या कार्यवाहीसाठी

१) अतिरिक्त आयुक्त, बृहन्मुंबईमहानगरपलिका,मुंबई यांना माहितीसाठी रवाना
२) मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ शहर विभाग यांना माहितीसाठी रवाना
३) मुख्य लेखाधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ शहर विभाग यांना माहितीसाठी व योग्य त्या कार्यवाहीसाठी रवाना
४) कार्यकारी अभियंता, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ शहर विभाग यांना माहितीसाठी व योग्य त्या कार्यवाहीसाठी रवाना
५) लेखाधिकारी ,नियोजन शाखा
६) कार्यालयीन नस्ती.

जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव,
जिल्हा नियोजन समिती
मुंबई शहर जिल्हाकरिता

परिशिष्ट-'अ'

क्र.जिनिस/टे-३/जिवायो/म.न.पा.विकामे/प्रमंआ/२०१६-१७/२१८४ /२०१६ दि. १२.०९.२०१६ .

	अ.क्र.	कामावरील जागा व तपशिल	संदर्भ दिनांक	कार्यान्वयीन यंत्रणा	अंदाजीत खर्च रुपये	मंजूर रक्कम रुपये
	१	२	३	४	५	६
438	१	अग्निदुत इमारत जवळ, जे.आर.बोरीचा मार्ग येथे समाजकल्याण केंद्राचे नुतनीकरण करणे.	कार्यकारी अभियंता,(शहर) मु.झो.सु.मंडळ,मुंबई यांचे पत्र क्र जा.क्र /मु.झो.सु.मं /का.अ(शहर) /उप अभि-१/४७९७/१६ दि.११.०८.२०१६	मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई	१०००००० 5578 12/9/16	१००००००
439	२	पठाण चाळ, डॉ.ई.मोझेस रोड, वरळी येथे शौचालयाचे नुतनीकरण करणे.			१३०००००	१३०००००
440	३	मेघ नगर, साने गुरुजी मार्ग, सातरस्ता येथे व्यायामशाळेचे नुतनीकरण करणे व खुले सभागृह बांधणे व लादीकरण करणे.			१००००००	१००००००
441	४	सिध्दिविनायक क्रिडा मंडळ, साईबाबा मंदिराजवळ, वरळी कोळिवाडा येथे बालवाडीचे नुतनीकरण करणे			१००००००	१००००००
442	५	मानजी रावजी चाळ, बाबाजी जामसांडेर मार्ग, लोअर परेल येथे शौचालयाचे नुतनीकरण करणे.			६०००००	६०००००
443	६	बाळगोपाळ रहिवाशी संघ, जिजामाता नगर, काळाचौकी येथे समाजमंदिर बांधणे.	कार्यकारी अभियंता,(शहर) मु.झो.सु.मंडळ,मुंबई यांचे पत्र क्र जा.क्र /मु.झो.सु.मं /का.अ(शहर) /उप अभि-१/४७९७/१६ दि.११.०८.२०१६	मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई	७५००००	७५००००
444	७	आंबेवाडी, मोदी सेठ चाळ येथे जलवाहिनी टाकणे.			२३००००	२३००००
445	८	परशुराम नगर, काळाचौकी येथे जलवाहिनी, ड्रेनेज लाईन टाकणे व पायवाटा बनविणे			७४८०००	७४८०००
446	९	सुपारी बाग बेस्ट वसाहत, विठ्ठल चव्हाण मार्ग, परळ येथे जलवाहिनी टाकणे.			२०००००	२०००००
447	१०	निर्मल निवास जवळ, आई माई मरवानजी रोड, परळ येथे कॉंक्रीटीकरण करणे			२९५०००	२९५०००
448	११	साई मंदिर जवळ, गॅस कंपनी लेन, लालबाग येथे खुले सभागृह बांधणे.			२९००००	२९००००
449	१२	जय जागेवाला मित्र मंडळ, भोईवाडा येथे शौचालय बांधणे.			५०००००	५०००००
450	१३	एस.पी.कंपाऊंड येथे नविन जलवाहिनी टाकणे			२९८०००	२९८०००
451	१४	अभिलाषा जवळ, ग.द.आंबेकर मार्ग येथे जलवाहिनी टाकणे.			२९५०००	२९५०००
452	१५	दिपंकर जवळ, एलफिन्स्टन रोड येथे जलवाहिनी टाकणे.			२५००००	२५००००

परिशिष्ट-'अ'

क्र.जिनिस/टे-३/जिवायो/म.न.पा.विकामे/प्रमंआ/२०१६-१७/**२१८४**/२०१६ दि. १२.०९.२०१६.

	अ.क्र.	कामावरील जागा व तपशिल	संदर्भ दिनांक	कार्यान्वयीन यंत्रणा	अंदाजीत खर्च रुपये	मंजूर रक्कम रुपये
	१	२	३	४	५	६
453	१६	साडी बाजार, धोबीघाट येथे गटार वाहिनी नुतनीकरण करणे व कोबा करणे.	कार्यकारी अभियंता,(शहर) मु.झो.सु.मंडळ,मुंबई यांचे पत्र क्र जा.क्र /मु.झो.सु.मं. /का.अ(शहर) /उप अभि-१/४७९७/१६ दि.११.०८.२०१६	मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई	१००००००	१००००००
454	१७	मदिना कंपाऊंड लगत गटार वाहिनी नुतनीकरण करणे व पेव्हरब्लॉक लावणे			५०००००	५०००००
455	१८	६६६ म्युनिसिपल टेंनामेंट येथे शौचालय नुतनीकरण करणे व पेव्हरब्लॉक बनविणे.			१००००००	१००००००
456	१९	अन्वर सेठ की चाळ, बदलू रंगारी स्ट्रिट येथे गटार वाहिनी नुतनीकरण करणे.			५०००००	५०००००
457	२०	कालापानी परीसरात गटार वाहिनी नुतनीकरण करणे.			१००००००	१००००००
	(अक्षरी एकूण रु. एक कोटी सत्तावीस लाख छपन्न हजार फक्त/-)			एकूण	**१२७५६०००**	**१२७५६०००**

स्थळ प्रतिवर मा.जिल्हाधिकारी,
यांची स्वाक्षरी असे.

जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव,
जिल्हा नियोजन समिती
मुंबई शहर जिल्हाकरिता

कार्यकारी अभियंता (शहर),
मुंबई झोपडपट्टी सुधारणा मंडळ,
प्राप्त (शहर) ...
106
दिनांक 4/1/17

जिल्हा नियोजन समिती, मुंबई शहर

(जिल्हाधिकारी कार्यालय)

ओल्ड कस्टम हाऊस, तिसरा मजला, शहिद भगतसिंग मार्ग, फोर्ट, मुंबई - ४०० ००१
दुरध्वनी व फॅक्स क्रमांक - २२६६०१६७, email : dpomumbaicity@gmail.com

क्र.जिनिस/टे-३/जिवायो/मनपाक्षेत्र-विकामे/प्रमंआ/२०१६-१७/**२९७८** /२०१६ दि.३१ /१२/२०१६

जिल्हा वार्षिक योजना २०१६-१७ - (महानगरपालिका क्षेत्रातील विकास कामे)

प्रशासकीय मंजूरी आदेश

वाचा: १) नियोजन विभागातील शासन निर्णय क्र. जिवायो-१००७/प्र.क्र.३९/का-१४४४दि.१६.०२.२००८.
२) कार्यकारी अभियंता,जा.क्र /मु.झो.सु.मं/का.अ(शहर) /उप अभि-१ /९०१३/१६ दि.२८.१२.२०१६

शासनाने जिल्हा वार्षिक योजना (सर्वसाधारण) या योजनेचे संपूर्ण संनियंत्रण जिल्हास्तरावर करण्याच्या उद्देशाने या अंतर्गत निधी अर्थसंकल्पित करणे, वितरीत करणे या निधीतील कामांना प्रशासकीय मान्यता देण्याचे अधिकार, जिल्हाधिकारी यांना देण्यात आले आहेत. त्याअर्थी जिल्हाधिकारी, मुंबई शहर यांना अशा प्रकारच्या कामांकरिता प्रशासकीय मंजूरी देण्याचे अधिकार देण्यात आलेले आहेत.

आता **मी डॉ.अश्विनी जोशी, जिल्हाधिकारी मुंबई शहर जिल्हा** या आदेशातील तक्त्यामध्ये नमूद केलेल्या कामांना खालील अटींवर प्रशासकीय मंजूरी देत आहे.

१) हया कामांवरील खर्च हा जिल्हा वार्षिक योजना (सर्वसाधारण) या योजनेंतर्गत २०१६-१७ मध्ये लेखाशिर्ष **" मागणी क्र. ओ-१४, २२१७, नगरविकास, ८०, सर्वसाधारण, १९१, महानगरपालिकांना सहाय्य , (३१)जिल्हा योजना-मुंबई शहर,(३१)(०६) महाराष्ट्र नगरोत्थान महाअभियानासाठी महानगरपालिकांना अनुदाने (२२१७८३३३) ३१,सहाय्यक अनुदाने (वेतनेत्तर)"** अंतर्गत उपलब्ध झालेल्या निधीतून भागविण्यात यावा

२) **सदर प्रशासकीय मंजूरी तांत्रिक मान्यतेच्या अधिन राहून देण्यात येत आहे. त्यामुळे सदर कामास तांत्रिक मंजूरी घेण्याची जबाबदारी संबधित कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहील.**

३) या योजनेतंर्गत प्रस्तावित अनुज्ञेय कामे, ही सार्वजनिक हिताची कामे आहेत.असे समजण्यात येत आहे.

४) या योजनेंतर्गत कामाचे बांधकाम करणेपूर्वी जागेची मालकी ज्यांच्याकडे आहे अशा सक्षम अधिका-याकडून ना-हरकत प्रमाणपत्र घेणे आवश्यक आहे.सदर प्रमाणपत्र घेतलेले असल्याची खात्री करुनच कामास सुरुवात करावी.

५) या योजनेअंतर्गत घेण्यात येणा-या कामाचे परिरक्षण व देखभालीचे हमीपत्र संबंधीत सक्षम अधिका-याकडून घेणे आवश्यक आहे.सदरचे हमीपत्र असल्याची खात्री केल्याशिवाय कामास सुरुवात करु नये.

६) जिल्हाधिकारी मुंबई शहर यांच्या मालकीच्या जागेवर तसेच, मनपा व इतर शासकीय मालकीच्या जागेवर त्यांच्या संबंधीत कार्यालयाच्या ना-हरकत प्रमाणपत्राशिवाय या कार्यक्रमातील कोणतेही काम करण्यात येऊ नये.प्रशासकीय मंजूरी दिली याचा अर्थ त्या जागेचे ना-हरकत प्रमाणपत्र दिलेले आहे असा होत नाही. याची नोंद घ्यावी.

७) काम पूर्ण झाल्यावर मंजूर रक्कमेतील बचत अन्य कोणत्याही कामांकडे वळविण्यात येणार नाही अथवा बचतीच्या रक्कमेतून नवीन कामांना मंजूरी देता येणार नाही.

८) या योजनेंतर्गत कामांना, नियमित योजनांस लागू असलेले निकष लावण्यात येतील. आणि त्याप्रमाणे या कामांना संबधित मूळ योजनेच्या आर्थिक तरतूदीव्यतिरिक्त इतर सर्व अटी व पध्दती लागू राहतील

९) ज्या ठिकाणी तांत्रिक मान्यता लागेल ती योग्य त्या सक्षम अधिका-यांकडून योजना राबविणा-या संस्थेने मिळवावी.

१०) या योजनेअंतर्गत घेण्यात येणा-या सर्व कामांसाठी शासनाने ठरवून दिलेले निकष विशेष करुन खर्चासंबधिचे निकष पाळण्यात यावेत.

११) या आदेशानुसार मंजूर करण्यात आलेली जोडपत्रातील कामे इतर कोणत्याही योजनेतून /कार्यक्रमातून घेण्यात (उदा.खासदार /आमदार स्थानिक विकास कार्यक्रम / नगर सेवक निधी /नागरी दलित वस्ती योजना इ.) आलेली नाहीत. याची खात्री करुनच कामांना सुरुवात करावी.

१२) एकदा प्रशासकीय मंजूरी दिल्यानंतर सदर काम कोणत्याही कारणामुळे पूर्ण न झाल्यास , बदली /पर्यायी काम घेता येणार नाही. या अटीच्या अधीन राहून सदर प्रशासकीय मंजूरी देण्यात येत आहे.

१३) सदरील कामाची अंमलबजावणी करतांना शासनाच्या प्रचलित नियमांचे उल्लघंन होणार नाही याची दक्षता घ्यावी.

१४) या योजनेंतर्गत कामाचे बांधकाम करणेपूर्वी आवश्यक ती मंजूरी/परवानगी/ना-हरकत प्रमाणपत्र सक्षम प्रधिकरणाकडून प्राप्त करुन घेण्याची जवाबदारी संबधित कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहील.

१५) या योजनेवर होणा-या खर्चाचा हिशोब स्वतंत्रपणे ठेवण्यात यावा. या योजनेकरिता वितरीत करण्यात आलेला निधी मुख्य लेखाधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ ,मुंबई यांच्या नावे राष्ट्रीयकृत बॅन्केच्या खात्यात जमा करावा, जेणेकरुन हा निधी केवळ या योजनेअंतर्गतच्या विहित प्रयोजनासाठीच खर्च होईल. तसेच कामावर झालेला खर्च वजा जाता शिल्लक रक्कम त्वरीत जिल्हाधिकारी मुंबई शहर कार्यालयाकडे वर्ग करण्यात यावी.

१६) सदर कामे ही ३१.०३.२०१८ पूर्वी पूर्ण करणे आवश्यक राहील.

१७) सदर कामे पूर्ण झाल्यावर त्या कामांची उपयोगिता प्रमाणपत्रे या कार्यालयास पाठविण्यात यावीत.

१८) एकाच कामाचे विभाजन (split) करुन वेगवेगळे अंदाजपत्रक तयार केले नाही याची काम सुरु करणेपुर्वी परत खात्री करण्याची जवाबदारी संबधित कार्यकारी अभियतांवर राहील.

१९) संबधित मंत्रालयीन विभागाकडून याविषयी निर्गमित झालेल्या मार्गदर्शक सूचना निकष, व तपासणी याद्या त्यांच्या अनुषंगाने सदरील कामे अनुज्ञेय आहे त्याबद्दल खात्री करण्याची जवाबदारी संबधित कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहील

२०) सदर योजनेचा आर्थिक व भौतिक प्रगतीचा मासिक अहवाल जिल्हाधिकारी कार्यालयास व संबधितांना दर महा ५ तारखेच्या आत नियमितपणे सादर करावा.

२१) **बांधकाम प्रकारातील कामांच्या संदर्भात काम सुरु होण्यापूर्वी, काम प्रगतीत असताना आणि काम पूर्ण झाल्यानंतर छायाचित्रे काम पूर्णत्वाच्या दाखल्यासोबत कार्यान्वयीन यंत्रणेने सादर करणे आवश्यक राहील.**

२२) **सदरील समाजमंदिर/व्यायामशाळेचे/वाचनालय बांधकाम पूर्ण झाल्यावर ते विना वापर पडून राहणार नाही याची कार्यान्वयीन यंत्रणेने दक्षता घ्यावी तसेच खाजगी संस्थेकडून किंवा इतराकडून अनधिकृत वापर होणार नाही. याचीही जवाबदारी कार्यन्वयीन यंत्रणेची राहील.**

२३) **शासनाच्या प्रचलित नियमानुसार सक्षम अधिकाऱ्याकडून देखभाल व व परिरक्षाचे हमीपत्र घेण्याची जबाबदारी कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहील**

तक्ता

अ.क्र.	यंत्रणेचे नांव	कामांची संख्या	प्रशासकीय मंजुरीची रक्कम रु.
१	२	३	४
१	मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ शहर विभाग	१७	१४५७२०००
	एकूण	१७	**१४५७२०००**
(अक्षरी एकूण रु. एक कोटी पंचेचाळीस लाख बहात्तर हजार फक्त/-)			

वरील तक्त्यामध्ये दर्शविलेल्या योजना राबविणाऱ्या यंत्रणेस **"परिशिष्ट अ "**मध्ये नमूद केलेल्या कामांच्या पुर्ततेसाठी (**अक्षरी एकूण रु. एक कोटी पंचेचाळीस लाख बहात्तर हजार फक्त/-**) इतक्या निधीस प्रशासकीय मान्यता देण्यात येत आहे.

स्वाक्षरीत/-

(डॉ.अश्विनी जोशी)
जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव,
जिल्हा नियोजन समिती
मुंबई शहर जिल्हा

सोबत :- **परिशिष्ट 'अ'**
स्थळ प्रतिवर मा.जिल्हाधिकारी,
यांची स्वाक्षरी असे.

प्रत : माहितीसाठी व योग्य त्या कार्यवाहीसाठी
१) अतिरिक्त आयुक्त, बृहन्मुंबईमहानगरपलिका,मुंबई यांना माहितीसाठी रवाना
२) मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ शहर विभाग यांना माहितीसाठी रवाना
३) मुख्य लेखाधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ शहर विभाग यांना माहितीसाठी व योग्य त्या कार्यवाहीसाठी रवाना
४) कार्यकारी अभियंता, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ शहर विभाग यांना माहितीसाठी व योग्य त्या कार्यवाहीसाठी रवाना
५) लेखाधिकारी ,नियोजन शाखा
६) कार्यालयीन नस्ती.

जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव,
जिल्हा नियोजन समिती
मुंबई शहर जिल्हाकरिता

परिशिष्ट-'अ'

क्र.जिनिस/टे-३/जिवायो/म.न.पा.विकामे/प्रमंआ/२०१६-१७/ **२९७८** /२०१६ दि. ३१.१२.२०१६.

अ.क्र.	कामावरील जागा व तपशिल	संदर्भ दिनांक	कार्यान्वयीन यंत्रणा	अंदाजीत खर्च रुपये	मंजूर रक्कम रुपये
१	२	३	४	५	६
१	शिवनेरी नगर जवळ, आचार्य दोंदे मार्ग, शितल सबक चाळी जवळ, टी. जे.रोड, गिरी नगर झोपडपट्टी जवळ, शिवडी फोर्ट, चटई चाळी जवळ, कॉटनग्रीन काळाचौकी, शिवडी, मुंबई -१५ येथे पाण्याचे पाईप बदलणे, ड्रेनेज लाईन करणे व पायवाटा करणे.	कार्यकारी अभियंता.(शहर) मु.झो.सु.मंडळ,मुंबई यांचे पत्र क्र जा.क्र /मु.झो.सु.मं /का.अ(शहर) /उप अभि-१/९०१३/१६ दि.२८.१२.२०१६	मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई	११९००००	११९००००
२	शिवडी बी.डी.डी.चाळी जवळ, रेल्वे स्टेशन जवळ, गणेशबाग रहिवाशी संघ, टि.जे.रोड, साई शितल उत्सव मंडळ जवळ, खिमजी विश्राम चाळ नं.१०० जवळ, शिवडी, मुंबई -१५ येथे गटारे व पायवाटा करणे.			११९२०००	११९२०००
३	खिमजी विश्राम चाळ नं.६ व ७ जवळ, राष्ट्रीय हॉटेल जवळ, शिवडी नाका, शिवडी गाडी अड्डा, इंदिरा नगर, शिवडी(पूर्व), मुंबई-१५ येथे ड्रेनेज लाईन व पायवाटा करणे व सुशोभिकरण करणे.			११९१०००	११९१०००
४	शिवाजी नगर जवळ, प्रेम नगर जवळ, सिमला नगर जवळ, नेपियन्सी रोड, कालीमाता नगर जवळ, रामकुंड नगर जवळ, बाणगंगा, प्रेमनगर जवळ, वाळकेश्वर, मुंबई येथे गटारे व पायवाटा करणे.			१७८५०००	१७८५०००
५	तुलसी वाडी जवळ, चंदुलाल चाल जवळ, सोनावाला चाळ जवळ, ताडदेव, ऑगस्ट क्रांती मैदानासमोर ऑगस्ट क्रांती रोड, परेरा बिल्डिंग जवळ, खाडीलकर रोड, मुबई येथे गटारे व पायवाटा करणे.			१४८७०००	१४८७०००
६	खेतवाडी नं.२,५,८,९ व १२ जवळ, गिरगांव, जुनी चिखलवाडी जवळ, ग्रँट रोड, मुंबई येथे गटारे व पायवाटा करणे.			१७८४०००	१७८४०००
७	बी.एम.सी.कॉलनी जवळ, तुलसीवाडी जवळ, बी.डी.डी.चाळ, मुंबई सेंट्रल, जरी वाला लेन जवळ, ताडदेव, मंगल वाडी जवळ, गिरगांव, बी.एम.सी. चाळ, एसी मार्केट जवळ, ताडदेव, मुंबई येथे गटारे व पायवाटा करणे.			१७८५०००	१७८५०००
८	गिरीनगर, शिवडी(पूर्व), मुंबई-१५ येथे ड्रेनेज लाईन करणे.			२९७०००	२९७०००
९	वॉर्ड क्र.२०१, शिवडी, मुंबई-१५ येथे बेंचेस बसविणे.			२९८०००	२९८०००
१०	भिकूमाळी चाळी जवळ, टी.जे रोड, शिवडी, मुंबई -१५ येथे गटारे व पायवाटा करणे.			२९७०००	२९७०००

परिशिष्ट-'अ'

क्र.जिनिस/टे-३/जिवायो/म.न.पा.विकामे/प्रमंआ/२०१६-१७/ **२१७८** /२०१६ दि. ३१.१२.२०१६.

अ.क्र.	कामावरील जागा व तपशिल	संदर्भ दिनांक	कार्यान्वयीन यंत्रणा	अंदाजीत खर्च रुपये	मंजूर रक्कम रुपये
१	२	३	४	५	६
११	दत्त प्रसाद सोसायटी जवळ, टी.जे.रोड, मफतलाल पार्क, मुंबई-२६ येथे गटारे व पायवाटा करणे.	कार्यकारी अभियंता,(शहर) मु.झो.सु.मंडळ,मुंबई यांचे पत्र क्र जा.क्र /मु.झो.सु.मं /का.अ(शहर) /उप अभि-१/१०१३/१६ दि.२८.१२.२०१६	मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई	२९७०००	२९७०००
१२	४५/के. सिल्वर ऑक्स जवळ, ब्रीच कॅन्डी, मुंबई-२६ येथे गटारे व पायवाटा करणे.			२९७०००	२९७०००
१३	खारी बाऊडी जवळ, महालक्ष्मी, मुंबई-२६ येथे गटारे व पायवाटा करणे.			२९८०००	२९८०००
१४	दर्या सागर जवळ, महालक्ष्मी, मुंबई-२६ येथे गटारे व पायवाटा करणे.			२९६०००	२९६०००
१५	दर्या नगर जवळ, महालक्ष्मी, मुंबई-२६ येथे गटारे व पायवाटा करणे.			२९२०००	२९२०००
१६	गायवाडी जवळ, गिरगांव, मुंबई-२६ येथे गटारे व पायवाटा करणे.			२९८०००	२९८०००
१७	आशा नगर जवळ, नेपियन्सी रोड, नविन चिखलवाडी जवल, फॉरजेस्ट स्ट्रिट जवळ, ग्रँट रोड, एम.पी. मिल कंपाऊंड जवळ, गणेश मंदिर जवळ, ताडदेव, मुंबई येथे गटारे व पायवाटा करणे.			१४८८०००	१४८८०००
(अक्षरी एकूण रु. एक कोटी पंचेचाळीस लाख बहात्तर हजार फक्त/-)			**एकूण**	**१४५७२०००**	**१४५७२०००**

स्थळ प्रतिवर मा.जिल्हाधिकारी,
यांची स्वाक्षरी असे.

जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव,
जिल्हा नियोजन समिती
मुंबई शहर जिल्हाकरिता

कार्यकारी अभियंता (शहर),
मुंबई ...

जिल्हा नियोजन समिती, मुंबई शहर
(जिल्हाधिकारी कार्यालय)
ओल्ड कस्टम हाऊस, तिसरा मजला, शहिद भगतसिंग मार्ग, फोर्ट, मुंबई - ४००००१
दुरध्वनी व फॅक्स क्रमांक - २२६६०१६७, email : dpomumbaicity@gmail.com

जावक क्र.: 10257
दिनांक: 27/12/16

क्र.जिनिस/टे-३/जिवायो/मनपाक्षेत्र-विकामे/प्रमआ/२०१६-१७/**२१२३**/२०१६ दि. २३/१२/२०१६

जिल्हा वार्षिक योजना २०१६-१७ - (महानगरपालिका क्षेत्रातील विकास कामे)

प्रशासकीय मंजूरी आदेश

वाचा: १) नियोजन विभागातील शासन निर्णय क्र. जिवायो-१००७/प्र.क्र.३९/का-१४४४दि.१६.०२.२००८.
२) कार्यकारी अभियंता,जा.क्र /मु.झो.सु.मं/का.अ(शहर) /उप अभि-१ /६७६६/१६ दि.१०.११.२०१६
३) कार्यकारी अभियंता,जा.क्र /मु.झो.सु.मं/का.अ(शहर) /उप अभि-१ /६६३२/१६ दि.०५.११.२०१६
४) कार्यकारी अभियंता,जा.क्र /मु.झो.सु.मं/का.अ(शहर) /उप अभि-१ /८१३४/१६ दि.०६.१२.२०१६
५) कार्यकारी अभियंता,जा.क्र /मु.झो.सु.मं/का.अ(शहर) /उप अभि-१ /८१३६/१६ दि.१४.१२.२०१६

शासनाने जिल्हा वार्षिक योजना (सर्वसाधारण) या योजनेचे संपूर्ण संनियंत्रण जिल्हास्तरावर करण्याच्या उद्देशाने या अंतर्गत निधी अर्थसंकल्पित करणे, वितरीत करणे या निधीतील कामांना प्रशासकीय मान्यता देण्याचे अधिकार, जिल्हाधिकारी यांना देण्यात आले आहेत. त्याअर्थी जिल्हाधिकारी, मुंबई शहर यांना अशा प्रकारच्या कामांकरिता प्रशासकीय मंजूरी देण्याचे अधिकार देण्यात आलेले आहेत.

आता **मी हिरालाल सोनवणे, जिल्हाधिकारी मुंबई शहर जिल्हा** या आदेशातील तक्त्यामध्ये नमूद केलेल्या कामांना खालील अटींवर प्रशासकीय मंजूरी देत आहे.

१) हया कामांवरील खर्च हा जिल्हा वार्षिक योजना (सर्वसाधारण) या योजनेंतर्गत २०१६-१७ मध्ये लेखाशिर्ष **'' मागणी क्र. ओ-१४, २२१७, नगरविकास, ८०, सर्वसाधारण, १९१, महानगरपालिकांना सहाय्य , (३१)जिल्हा योजना-मुंबई शहर,(३१)(०६) महाराष्ट्र नगरोत्थान महाअभियानासाठी महानगरपालिकांना अनुदाने (२२१७८३३३) ३१,सहाय्यक अनुदाने (वेतनेत्तर)''** अंतर्गत उपलब्ध झालेल्या निधीतून भागविण्यात यावा

२) **सदर प्रशासकीय मंजूरी तांत्रिक मान्यतेच्या अधिन राहून देण्यात येत आहे. त्यामुळे सदर कामास तांत्रिक मंजूरी घेण्याची जबाबदारी संबधित कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहील.**

३) या योजनेतंर्गत प्रस्तावित अनुज्ञेय कामे, ही सार्वजनिक हिताची कामे आहेत.असे समजण्यात येत आहे.

४) या योजनेंतर्गत कामाचे बांधकाम करणेपूर्वी जागेची मालकी ज्यांच्याकडे आहे अशा सक्षम अधिका-याकडून ना-हरकत प्रमाणपत्र घेणे आवश्यक आहे.सदर प्रमाणपत्र घेतलेले असल्याची खात्री करुनच कामास सुरुवात करावी.

५) या योजनेअंतर्गत घेण्यात येणा-या कामाचे परिरक्षण व देखभालीचे हमीपत्र संबंधीत सक्षम अधिका-याकडून घेणे आवश्यक आहे.सदरचे हमीपत्र असल्याची खात्री केल्याशिवाय कामास सुरुवात करु नये.

DB/DE-I/II

६) जिल्हाधिकारी मुंबई शहर यांच्या मालकीच्या जागेवर तसेच, मनपा व इतर शासकीय मालकीच्या जागेवर त्यांच्या संबंधीत कार्यालयाच्या ना-हरकत प्रमाणपत्राशिवाय या कार्यक्रमातील कोणतेही काम करण्यात येऊ नये.प्रशासकीय मंजूरी दिली याचा अर्थ त्या जागेचे ना-हरकत प्रमाणपत्र दिलेले आहे असा होत नाही. याची नोंद घ्यावी.

७) काम पूर्ण झाल्यावर मंजूर रक्कमेतील बचत अन्य कोणत्याही कामांकडे वळविण्यात येणार नाही अथवा बचतीच्या रक्कमेतून नवीन कामांना मंजूरी देता येणार नाही.

८) या योजनेंतर्गत कामांना, नियमित योजनांस लागू असलेले निकष लावण्यात येतील. आणि त्याप्रमाणे या कामांना संबधित मूळ योजनेच्या आर्थिक तरतूदीव्यतिरिक्त इतर सर्व अटी व पध्दती लागू राहतील

९) ज्या ठिकाणी तांत्रिक मान्यता लागेल ती योग्य त्या सक्षम अधिका-यांकडून योजना राबविणा-या संस्थेने मिळवावी.

१०) या योजनेअंतर्गत घेण्यात येणा-या सर्व कामांसाठी शासनाने ठरवून दिलेले निकष विशेष करुन खर्चासंबधिचे निकष पाळण्यात यावेत.

११) या आदेशानुसार मंजूर करण्यात आलेली जोडपत्रातील कामे इतर कोणत्याही योजनेतून /कार्यक्रमातून घेण्यात (उदा.खासदार /आमदार स्थानिक विकास कार्यक्रम / नगर सेवक निधी /नागरी दलित वस्ती योजना इ.) आलेली नाहीत. याची खात्री करुनच कामांना सुरुवात करावी.

१२) एकदा प्रशासकीय मंजूरी दिल्यानंतर सदर काम कोणत्याही कारणामुळे पूर्ण न झाल्यास , बदली /पर्यायी काम घेता येणार नाही. या अटीच्या अधीन राहून सदर प्रशासकीय मंजूरी देण्यात येत आहे.

१३) सदरील कामाची अंमलबजावणी करतांना शासनाच्या प्रचलित नियमांचे उल्लघंन होणार नाही याची दक्षता घ्यावी.

१४) या योजनेंतर्गत कामाचे बांधकाम करणेपूर्वी आवश्यक ती मंजूरी/परवानगी/ना-हरकत प्रमाणपत्र सक्षम प्राधिकरणाकडून प्राप्त करुन घेण्याची जवाबदारी संबधित कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहील.

१५) या योजनेवर होणा-या खर्चाचा हिशोब स्वतंत्रपणे ठेवण्यात यावा. या योजनेकरिता वितरीत करण्यात आलेला निधी मुख्य लेखाधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ ,मुंबई यांच्या नावे राष्ट्रीयकृत बॅन्केच्या खात्यात जमा करावा, जेणेकरुन हा निधी केवळ या योजनेअंतर्गतच्या विहित प्रयोजनासाठीच खर्च होईल. तसेच कामावर झालेला खर्च वजा जाता शिल्लक रक्कम त्वरीत जिल्हाधिकारी मुंबई शहर कार्यालयाकडे वर्ग करण्यात यावी.

१६) सदर कामे ही ३१.०३.२०१८ पूर्वी पूर्ण करणे आवश्यक राहील.

१७) सदर कामे पूर्ण झाल्यावर त्या कामांची उपयोगिता प्रमाणपत्रे या कार्यालयास पाठविण्यात यावीत.

१८) एकाच कामाचे विभाजन (split) करुन वेगवेगळे अंदाजपत्रक तयार केले नाही याची काम सुरु करणेपुर्वी परत खात्री करण्याची जवाबदारी संबधित कार्यकारी अभियतांवर राहील.

१९) संबधित मंत्रालयीन विभागाकडून याविषयी निर्गमित झालेल्या मार्गदर्शक सूचना निकष, व तपासणी याद्या त्यांच्या अनुषंगाने सदरील कामे अनुज्ञेय आहे त्याबद्दल खात्री करण्याची जवाबदारी संबधित कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहील

२०) सदर योजनेचा आर्थिक व भौतिक प्रगतीचा मासिक अहवाल जिल्हाधिकारी कार्यालयास व संबधितांना दर महा ५ तारखेच्या आत नियमितपणे सादर करावा.

२१) बांधकाम प्रकारातील कामांच्या संदर्भात काम सुरु होण्यापूर्वी, काम प्रगतीत असताना आणि काम पूर्ण झाल्यानंतर छायाचित्रे काम पूर्णत्वाच्या दाखल्यासोबत कार्यान्वयीन यंत्रणेने सादर करणे आवश्यक राहील.

२२) सदरील समाजमंदिर/व्यायामशाळेचे/वाचनालय बांधकाम पूर्ण झाल्यावर ते विना वापर पडून राहणार नाही याची कार्यान्वयीन यंत्रणेने दक्षता घ्यावी तसेच खाजगी संस्थेकडून किंवा इतराकडून अनधिकृत वापर होणार नाही. याचीही जवाबदारी कार्यन्वयीन यंत्रणेची राहील.

२३) शासनाच्या प्रचलित नियमानुसार सक्षम अधिकाऱ्याकडून देखभाल व व परिरक्षाचे हमीपत्र घेण्याची जबाबदारी कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहील

तक्ता

अ.क्र.	यंत्रणेचे नांव	कामांची संख्या	प्रशासकीय मंजुरीची रक्कम
१	२	३	४
१	मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ शहर विभाग	१५	१३९१५०००
	एकूण	१५	**१३९१५०००**
(अक्षरी एकूण रु. एक कोटी एकोणचाळीस लाख पंधरा हजार फक्त/-)			

वरील तक्त्यामध्ये दर्शविलेल्या योजना राबविणाऱ्या यंत्रणेस "**परिशिष्ट अ** "मध्ये नमूद केलेल्या कामांच्या पुर्ततेसाठी (**अक्षरी एकूण रु. एक कोटी एकोणचाळीस लाख पंधरा हजार फक्त/-**) इतक्या निधीस प्रशासकीय मान्य देण्यात येत आहे.

सोबत :- **परिशिष्ट 'अ'**
स्थळ प्रतिवर मा.जिल्हाधिकारी,
यांची स्वाक्षरी असे.

स्वाक्षरीत/-
(हिरालाल सोनवणे)
जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव,
जिल्हा नियोजन समिती
मुंबई शहर जिल्हा

प्रत : माहितीसाठी व योग्य त्या कार्यवाहीसाठी

१) अतिरिक्त आयुक्त, बृहन्मुंबईमहानगरपलिका,मुंबई यांना माहितीसाठी रवाना
२) मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ शहर विभाग यांना माहितीसाठी रवाना
३) मुख्य लेखाधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ शहर विभाग यांना माहितीसाठी व योग्य त्या कार्यवाहीसाठी रवाना
४) कार्यकारी अभियंता, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ शहर विभाग यांना माहितीसाठी व योग्य त्या कार्यवाहीसाठी रवाना
५) लेखाधिकारी ,नियोजन शाखा
६) कार्यालयीन नस्ती.

जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव,
जिल्हा नियोजन समिती
मुंबई शहर जिल्हाकरिता

परिशिष्ट-'अ'

क्र.जिनिस/टे-३/जिवायो/म.न.पा.विकामे/प्रमंआ/२०१६-१७/ **२९२३** /२०१६ दि. २३.१२.२०१६.

अ.क्र.	कामावरील जागा व तपशिल	संदर्भ दिनांक	कार्यान्वयीन यंत्रणा	अंदाजीत खर्च रुपये	मंजूर रक्कम रुपये
१	२	३	४	५	६
१	सुभाष नगर, डॉ.ई.मोझेस रोड, वरळी येथे गटारे, पायवाटा बांधणे व जलवाहिनी टाकणे.	कार्यकारी अभियंता,(शहर) मु.झो.सु.मंडळ,मुंबई यांचे पत्र क्र जा.क्र /मु.झो.सु.मं /का.अ(शहर) /उप अभि-१/६७६६/१६ दि.१०.११.२०१६	मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई	१००००००	१००००००
२	धोबीघाट शायर अमर शेख मार्ग, सातरस्ता येथे गटारे, पायवाटा बांधणे व जलवाहिनी टाकणे.			९७००००	९७००००
३	व्ही.पी.नगर, नेहरु तारांगण मागे, वरळी येथे ड्रेनेज लाइन टाकणे, लादीकरण करणे व पाण्याची लाईन टाकणे.			१००००००	१००००००
४	लेडी रतन कॉम्पलेक्स जवळ, दैनिक शिवनेर मार्ग, वरळी येथे ड्रेनेज पाईप टाकणे, लादीकरण करणे.			९९५०००	९९५०००
५	शांती नगर, जे.आर.बोरीचा मार्ग, सातरस्ता येथे गटारे व पायवाटा बांधणे.			८९००००	८९००००
६	रमाबाई आंबेडकर नगर, डॉ.ई.मोझेस रोड, वरळी येथे गटार, पायवाटा बांधणे व जलवाहिनी टाकणे.			१००००००	१००००००
७	भारत नगर, डी.एस.मार्ग, वरळी येथे ड्रेनेज लाईन टाकणे व लादीकरण करणे.			९६००००	९६००००
८	कादर चाळ, ना.म.जोशी मार्ग, मुंबई येथे गटारे व पायवाटा बांधणे.			५०००००	५०००००
९	मधुसुदन चाळ, लोअर परेल येथे गटारे/पायवाटा बांधणे व पाण्याची लाईन टाकणे.			१५०००००	१५०००००
१०	प्रेम नगर टेकडी, वरळी नाका येथे गटारे/पायवाटा बांधणे व जलवाहिनी टाकणे.			१००००००	१००००००
११	धारावी मुकुंद नगर ओम शिवम इमारती जवळील व्यायाम शाळेचे नुतनीकरण करणे.	कार्यकारी अभियंता,(शहर) मु.झो.सु.मंडळ,मुंबई यांचे पत्र क्र जा.क्र /मु.झो.सु.मं /का.अ(शहर) /उप अभि-१/६६३२/१६ दि.०५.११.२०१६	मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई	५०००००	५०००००
१२	जास्मीन मिल रोड, माटुंगा लेबर कॅम्प धारावी येथे अभ्यासिका बांधणे.			१५०००००	१५०००००
१३	धारावी पुनावाला चाळ येथे गटारे व पायवाटा बांधणे.			३०००००	३०००००
१४	धारावी पुनावाला चाळ येथे समाज कल्याण केंद्राचे नुतनीकरण करणे.			३०००००	३०००००
१५	गीता नगर ते मुर्ती नगर, कुलाबा कफ परेड येथील अस्तित्वात असलेल्या रस्त्याचे डांबरीकरण करणे.	कार्यकारी अभियंता,(शहर) मु.झो.सु.मंडळ,मुंबई यांचे पत्र क्र जा.क्र /मु.झो.सु.मं /का.अ(शहर) /उप अभि-१/८१३४/१६ दि.०६.१२.२०१६	मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई	१५०००००	१५०००००
(अक्षरी एकूण रु. एक कोटी एकोणचाळीस लाख पंधरा हजार फक्त/-)			**एकूण**	१३९१५०००	१३९१५०००

जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव,
जिल्हा नियोजन समिती
मुंबई शहर जिल्हाकरिता

स्थळ प्रतिवर मा.जिल्हाधिकारी,
यांची स्वाक्षरी असे.

जिल्हा नियोजन समिती, मुंबई शहर
(जिल्हाधिकारी कार्यालय)

ओल्ड कस्टम हाऊस, तिसरा मजला, शहिद भगतसिंग मार्ग, फोर्ट, मुंबई - ४०० ००१

दुरध्वनी व फॅक्स क्रमांक - २२६६०१६७, email : dpomumbaicity@gmail.com

क्र.जिनिस/टे-३/जिवायो/मनपाक्षेत्र-विकामे/प्रमंआ/२०१६-१७/२९२३/२०१६ दि. २३/१२/२०१६

जिल्हा वार्षिक योजना २०१६-१७ - (महानगरपालिका क्षेत्रातील विकास कामे)

प्रशासकीय मंजूरी आदेश

वाचा:
१) नियोजन विभागातील शासन निर्णय क्र. जिवायो-१००७/प्र.क्र.३९/का-१४४४दि.१६.०२.२००८.
२) कार्यकारी अभियंता,जा.क्र /मु.झो.सु.मं/का.अ(शहर) /उप अभि-१ /६७६६/१६ दि.१०.११.२०१६
३) कार्यकारी अभियंता,जा.क्र /मु.झो.सु.मं/का.अ(शहर) /उप अभि-१ /६६३२/१६ दि.०५.११.२०१६
४) कार्यकारी अभियंता,जा.क्र /मु.झो.सु.मं/का.अ(शहर) /उप अभि-१ /८१३४/१६ दि.०६.१२.२०१६
५) कार्यकारी अभियंता,जा.क्र /मु.झो.सु.मं/का.अ(शहर) /उप अभि-१ /८१३६/१६ दि.१४.१२.२०१६

शासनाने जिल्हा वार्षिक योजना (सर्वसाधारण) या योजनेचे संपूर्ण संनियंत्रण जिल्हास्तरावर करण्याच्या उद्देशाने या अंतर्गत निधी अर्थसंकल्पित करणे, वितरीत करणे या निधीतील कामांना प्रशासकीय मान्यता देण्याचे अधिकार, जिल्हाधिकारी यांना देण्यात आले आहेत. त्याअर्थी जिल्हाधिकारी, मुंबई शहर यांना अशा प्रकारच्या कामांकरिता प्रशासकीय मंजूरी देण्याचे अधिकार देण्यात आलेले आहेत.

आता **मी हिरालाल सोनवणे, जिल्हाधिकारी मुंबई शहर जिल्हा** या आदेशातील तक्त्यामध्ये नमूद केलेल्या कामांना खालील अटींवर प्रशासकीय मंजूरी देत आहे.

१) हया कामांवरील खर्च हा जिल्हा वार्षिक योजना (सर्वसाधारण) या योजनेंतर्गत २०१६-१७ मध्ये लेखाशिर्ष **" मागणी क्र. ओ-१४, २२१७, नगरविकास, ८०, सर्वसाधारण, १९१, महानगरपालिकांना सहाय्य , (३१)जिल्हा योजना-मुंबई शहर,(३१)(०६) महाराष्ट्र नगरोत्थान महाअभियानासाठी महानगरपालिकांना अनुदाने (२२१७८३३३) ३१,सहाय्यक अनुदाने (वेतनेत्तर)"** अंतर्गत उपलब्ध झालेल्या निधीतून भागविण्यात यावा

२) **सदर प्रशासकीय मंजूरी तांत्रिक मान्यतेच्या अधिन राहून देण्यात येत आहे. त्यामुळे सदर कामास तांत्रिक मंजूरी घेण्याची जबाबदारी संबधित कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहील.**

३) या योजनेतंर्गत प्रस्तावित अनुज्ञेय कामे, ही सार्वजनिक हिताची कामे आहेत.असे समजण्यात येत आहे.

४) या योजनेंतर्गत कामाचे बांधकाम करणेपूर्वी जागेची मालकी ज्यांच्याकडे आहे अशा सक्षम अधिका-याकडून ना-हरकत प्रमाणपत्र घेणे आवश्यक आहे.सदर प्रमाणपत्र घेतलेले असल्याची खात्री करुनच कामास सुरुवात करावी.

५) या योजनेअंतर्गत घेण्यात येणा-या कामाचे परिरक्षण व देखभालीचे हमीपत्र संबंधीत सक्षम अधिका-याकडून घेणे आवश्यक आहे.सदरचे हमीपत्र असल्याची खात्री केल्याशिवाय कामास सुरुवात करु नये.

६) जिल्हाधिकारी मुंबई शहर यांच्या मालकीच्या जागेवर तसेच, मनपा व इतर शासकीय मालकीच्या जागेवर त्यांच्या संबंधीत कार्यालयाच्या ना-हरकत प्रमाणपत्राशिवाय या कार्यक्रमातील कोणतेही काम करण्यात येऊ नये.प्रशासकीय मंजूरी दिली याचा अर्थ त्या जागेचे ना-हरकत प्रमाणपत्र दिलेले आहे असा होत नाही. याची नोंद घ्यावी.

७) काम पूर्ण झाल्यावर मंजूर रक्कमेतील बचत अन्य कोणत्याही कामांकडे वळविण्यात येणार नाही अथवा बचतीच्या रक्कमेतून नवीन कामांना मंजूरी देता येणार नाही.

८) या योजनेंतर्गत कामांना. नियमित योजनांस लागू असलेले निकष लावण्यात येतील. आणि त्याप्रमाणे या कामांना संबधित मूळ योजनेच्या आर्थिक तरतूदीव्यतिरिक्त इतर सर्व अटी व पध्दती लागू राहतील

९) ज्या ठिकाणी तांत्रिक मान्यता लागेल ती योग्य त्या सक्षम अधिका-यांकडून योजना राबविणा-या संस्थेने मिळवावी.

१०) या योजनेअंतर्गत घेण्यात येणा-या सर्व कामांसाठी शासनाने ठरवून दिलेले निकष विशेष करुन खर्चासंबधिचे निकष पाळण्यात यावेत.

११) या आदेशानुसार मंजूर करण्यात आलेली जोडपत्रातील कामे इतर कोणत्याही योजनेतून /कार्यक्रमातून घेण्यात (उदा.खासदार /आमदार स्थानिक विकास कार्यक्रम / नगर सेवक निधी /नागरी दलित वस्ती योजना इ.) आलेली नाहीत. याची खात्री करुनच कामांना सुरुवात करावी.

१२) एकदा प्रशासकीय मंजूरी दिल्यानंतर सदर काम कोणत्याही कारणामुळे पूर्ण न झाल्यास . बदली /पर्यायी काम घेता येणार नाही. या अटीच्या अधीन राहून सदर प्रशासकीय मंजूरी देण्यात येत आहे.

Clerk
Executive Engineer
Slum Imp. City S.D.
M.S.I Board Mumbai

१३) सदरील कामाची अंमलबजावणी करतांना शासनाच्या प्रचलित नियमांचे उल्लघंन होणार नाही याची दक्षता घ्यावी.

१४) या योजनेंतर्गत कामाचे बांधकाम करणेपूर्वी आवश्यक ती मंजूरी/परवानगी/ना-हरकत प्रमाणपत्र सक्षम प्रधिकरणाकडून प्राप्त करुन घेण्याची जवाबदारी संबधित कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहील.

१५) या योजनेवर होणा-या खर्चाचा हिशोब स्वतंत्रपणे ठेवण्यात यावा. या योजनेकरिता वितरीत करण्यात आलेला निधी मुख्य लेखाधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ ,मुंबई यांच्या नावे राष्ट्रीयकृत बॅन्केच्या खात्यात जमा करावा, जेणेकरुन हा निधी केवळ या योजनेअंतर्गतच्या विहित प्रयोजनासाठीच खर्च होईल. तसेच कामावर झालेला खर्च वजा जाता शिल्लक रक्कम त्वरीत जिल्हाधिकारी मुंबई शहर कार्यालयाकडे वर्ग करण्यात यावी.

१६) सदर कामे ही ३१.०३.२०१८ पूर्वी पूर्ण करणे आवश्यक राहील.

१७) सदर कामे पूर्ण झाल्यावर त्या कामांची उपयोगिता प्रमाणपत्रे या कार्यालयास पाठविण्यात यावीत.

१८) एकाच कामाचे विभाजन (split) करुन वेगवेगळे अंदाजपत्रक तयार केले नाही याची काम सुरु करणेपुर्वी परत खात्री करण्याची जवाबदारी संबधित कार्यकारी अभियतांवर राहील.

१९) संबधित मंत्रालयीन विभागाकडून याविषयी निर्गमित झालेल्या मार्गदर्शक सूचना निकष, व तपासणी याद्या त्यांच्या अनुषंगाने सदरील कामे अनुज्ञेय आहे त्याबद्दल खात्री करण्याची जवाबदारी संबधित कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहील

२०) सदर योजनेचा आर्थिक व भौतिक प्रगतीचा मासिक अहवाल जिल्हाधिकारी कार्यालयास व संबधितांना दर महा ५ तारखेच्या आत नियमितपणे सादर करावा.

२१) बांधकाम प्रकारातील कामांच्या संदर्भात काम सुरु होण्यापूर्वी, काम प्रगतीत असताना आणि काम पूर्ण झाल्यानंतर छायाचित्रे काम पूर्णत्वाच्या दाखल्यासोबत कार्यान्वयीन यंत्रणेने सादर करणे आवश्यक राहील.

२२) सदरील समाजमंदिर/व्यायामशाळेचे/वाचनालय बांधकाम पूर्ण झाल्यावर ते विना वापर पडून राहणार नाही याची कार्यान्वयीन यंत्रणेने दक्षता घ्यावी तसेच खाजगी संस्थेकडून किंवा इतराकडून अनधिकृत वापर होणार नाही. याचीही जवाबदारी कार्यन्वयीन यंत्रणेची राहील.

२३) शासनाच्या प्रचलित नियमानुसार सक्षम अधिकाऱ्याकडून देखभाल व व परिरक्षाचे हमीपत्र घेण्याची जबाबदारी कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहील

तक्ता

अ.क्र.	यंत्रणेचे नांव	कामांची संख्या	प्रशासकीय मंजुरीची रक्कम
१	२	३	४
१	मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ शहर विभाग	१५	१३९१५०००
	एकूण	१५	**१३९१५०००**
(अक्षरी एकूण रू. एक कोटी एकोणचाळीस लाख पंधरा हजार फक्त/-)			

वरील तक्त्यामध्ये दर्शविलेल्या योजना राबविणाऱ्या यंत्रणेस **"परिशिष्ट अ "**मध्ये नमूद केलेल्या कामांच्या पुर्ततेसाठी (**अक्षरी एकूण रु. एक कोटी एकोणचाळीस लाख पंधरा हजार फक्त/-**) इतक्या निधीस प्रशासकीय मान्यता देण्यात येत आहे.

सोबत :- **परिशिष्ट 'अ'**
स्थळ प्रतिवर मा.जिल्हाधिकारी,
यांची स्वाक्षरी असे.

स्वाक्षरीत/-
(हिरालाल सोनवणे)
जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव,
जिल्हा नियोजन समिती
मुंबई शहर जिल्हा

प्रत : माहितीसाठी व योग्य त्या कार्यवाहीसाठी
१) अतिरिक्त आयुक्त, बृहन्मुंबईमहानगरपलिका,मुंबई यांना माहितीसाठी रवाना
२) मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ शहर विभाग यांना माहितीसाठी रवाना
३) मुख्य लेखाधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ शहर विभाग यांना माहितीसाठी व योग्य त्या कार्यवाहीसाठी रवाना
४) कार्यकारी अभियंता, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ शहर विभाग यांना माहितीसाठी व योग्य त्या कार्यवाहीसाठी रवाना
५) लेखाधिकारी ,नियोजन शाखा
६) कार्यालयीन नस्ती.

जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव,
जिल्हा नियोजन समिती
मुंबई शहर जिल्हाकरिता

परिशिष्ट-'अ'

क्र.जिनिस/टे-३/जिवायो/म.न.पा.विकामे/प्रमंआ/२०१६-१७/ **२९२३** /२०१६ दि. २३.१२.२०१६.

अ.क्र.	कामावरील जागा व तपशिल	संदर्भ दिनांक	कार्यान्वयीन यंत्रणा	अंदाजीत खर्च रुपये	मंजूर रक्कम रुपये
१	२	३	४	५	६
१	सुभाष नगर, डॉ.ई.मोझेस रोड, वरळी येथे गटारे, पायवाटा बांधणे व जलवाहिनी टाकणे.	कार्यकारी अभियंता,(शहर) मु.झो.सु.मंडळ,मुंबई यांचे पत्र क्र जा.क्र /मु.झो.सु.मं /का.अ(शहर) /उप अभि-१/६७६६/१६ दि.१०.११.२०१६	मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई	१००००००	१००००००
२	धोबीघाट शायर अमर शेख मार्ग, सातरस्ता येथे गटारे, पायवाटा बांधणे व जलवाहिनी टाकणे.			९७००००	९७००००
३	व्ही.पी.नगर, नेहरु तारांगण मागे, वरळी येथे ड्रेनेज लाइन टाकणे, लादीकरण करणे व पाण्याची लाईन टाकणे.			१००००००	१००००००
४	लेडी रतन कॉम्पलेक्स जवळ, दैनिक शिवनेर मार्ग, वरळी येथे ड्रेनेज पाईप टाकणे, लादीकरण करणे.			९९५०००	९९५०००
५	शांती नगर, जे.आर.बोरीचा मार्ग, सातरस्ता येथे गटारे व पायवाटा बांधणे.			८९००००	८९००००
६	रमाबाई आंबेडकर नगर, डॉ.ई.मोझेस रोड, वरळी येथे गटार, पायवाटा बांधणे व जलवाहिनी टाकणे.			१००००००	१००००००
७	भारत नगर, डी.एस.मार्ग, वरळी येथे ड्रेनेज लाईन टाकणे व लादीकरण करणे.			९६००००	९६००००
८	कादर चाळ, ना.म.जोशी मार्ग, मुंबई येथे गटारे व पायवाटा बांधणे.			४०००००	४०००००
९	मधुसुदन चाळ, लोअर परेल येथे गटारे/पायवाटा बांधणे व पाण्याची लाईन टाकणे.			१५०००००	१५०००००
१०	प्रेम नगर टेकडी, वरळी नाका येथे गटारे/पायवाटा बांधणे व जलवाहिनी टाकणे.			१००००००	१००००००
११	धारावी मुकूंद नगर ओम शिवम इमारती जवळील व्यायाम शाळेचे नुतनीकरण करणे.	कार्यकारी अभियंता,(शहर) मु.झो.सु.मंडळ,मुंबई यांचे पत्र क्र जा.क्र /मु.झो.सु.मं /का.अ(शहर) /उप अभि-१/६६३२/१६ दि.०५.११.२०१६	मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई	४०००००	४०००००
१२	जास्मीन मिल रोड, माटुंगा लेबर कॅम्प धारावी येथे अभ्यासिका बांधणे.			१५०००००	१५०००००
१३	धारावी पुनावाला चाळ येथे गटारे व पायवाटा बांधणे.			३०००००	३०००००
१४	धारावी पुनावाला चाळ येथे समाज कल्याण केंद्राचे नुतनीकरण करणे.			३०००००	३०००००
१५	गीता नगर ते मुर्ती नगर, कुलाबा कफ परेड येथील अस्तित्वात असलेल्या रस्त्याचे डांबरीकरण करणे.	कार्यकारी अभियंता,(शहर) मु.झो.सु.मंडळ,मुंबई यांचे पत्र क्र जा.क्र /मु.झो.सु.मं /का.अ(शहर) /उप अभि-१/८९३४/१६ दि.०६.१२.२०१६	मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई	१५०००००	१५०००००
(अक्षरी एकूण रु. एक कोटी एकोणचाळीस लाख पंधरा हजार फक्त/-)			**एकूण**	१३९१५०००	१३९१५०००

जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव,
जिल्हा नियोजन समिती
मुंबई शहर जिल्हाकरिता

स्थळ प्रतिवर मा.जिल्हाधिकारी,
यांची स्वाक्षरी असे.

41

कार्यकारी अभियंता (शहर),
मुंबई झोपडपट्टी सुधारणा मंडळ,
[illegible] - ५१.
आवक क्र. ९२५६
दिनांक २८/११/१६

जिल्हा नियोजन समिती, मुंबई शहर

(जिल्हाधिकारी कार्यालय)

ओल्ड कस्टम हाऊस, तिसरा मजला, शहिद भगतसिंग मार्ग, फोर्ट, मुंबई - ४०० ००१

दुरध्वनी व फॅक्स क्रमांक - २२६६०१६७, email : dpomumbaicity@gmail.com

क्र.जिनिस/टे-३/जिवायो/मनपाक्षेत्र-विकामे/प्रमंआ/२०१६-१७/ **२७२२** /२०१६ दि. २५ /११/२०१६

जिल्हा वार्षिक योजना २०१६-१७ - (महानगरपालिका क्षेत्रातील विकास कामे)

प्रशासकीय मंजूरी आदेश

वाचा:
१) नियोजन विभागातील शासन निर्णय क्र. जिवायो-१००७/प्र.क्र.३९/का-१४४४दि.१६.०२.२००८.
२) कार्यकारी अभियंता,जा.क्र /मु.झो.सु.मं/का.अ(शहर) /उप अभि-१ /६५९७/१६ दि.५.११.२०१६
३) कार्यकारी अभियंता,जा.क्र /मु.झो.सु.मं/का.अ(शहर) /उप अभि-१ /६७६९/१६ दि.१०.११.२०१६
४) कार्यकारी अभियंता,जा.क्र /मु.झो.सु.मं/का.अ(शहर) /उप अभि-१ /६७७६/१६ दि.१०.११.२०१६
५) कार्यकारी अभियंता,जा.क्र /मु.झो.सु.मं/का.अ(शहर) /उप अभि-१ /६७७०/१६ दि.१०.११.२०१६
६) कार्यकारी अभियंता,जा.क्र /मु.झो.सु.मं/का.अ(शहर) /उप अभि-१ /६७८५/१६ दि.१५.११.२०१६

शासनाने जिल्हा वार्षिक योजना (सर्वसाधारण) या योजनेचे संपूर्ण संनियंत्रण जिल्हास्तरावर करण्याच्या उद्देशाने या अंतर्गत निधी अर्थसंकल्पित करणे, वितरीत करणे या निधीतील कामांना प्रशासकीय मान्यता देण्याचे अधिकार, जिल्हाधिकारी यांना देण्यात आले आहेत. त्याअर्थी जिल्हाधिकारी, मुंबई शहर यांना अशा प्रकारच्या कामांकरिता प्रशासकीय मंजूरी देण्याचे अधिकार देण्यात आलेले आहेत.

आता **मी डॉ.अश्विनी जोशी, जिल्हाधिकारी मुंबई शहर जिल्हा** या आदेशातील तक्त्यामध्ये नमूद केलेल्या कामांना खालील अटींवर प्रशासकीय मंजूरी देत आहे.

१) हया कामांवरील खर्च हा जिल्हा वार्षिक योजना (सर्वसाधारण) या योजनेंतर्गत २०१६-१७ मध्ये लेखाशिर्ष **" मागणी क्र. ओ-१४, २२१७, नगरविकास, ८०, सर्वसाधारण, १९१, महानगरपालिकांना सहाय्य , (३१)जिल्हा योजना-मुंबई शहर,(३१)(०६) महाराष्ट्र नगरोत्थान महाअभियानासाठी महानगरपालिकांना अनुदाने (२२१७८३३३) ३१,सहाय्यक अनुदाने (वेतनेत्तर)"** अंतर्गत उपलब्ध झालेल्या निधीतून भागविण्यात यावा

२) **सदर प्रशासकीय मंजूरी तांत्रिक मान्यतेच्या अधिन राहून देण्यात येत आहे. त्यामुळे सदर कामास तांत्रिक मंजूरी घेण्याची जबाबदारी संबधित कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहील.**

DB/DE-I/II

३) या योजनेतंर्गत प्रस्तावित अनुज्ञेय कामे, ही सार्वजनिक हिताची कामे आहेत.असे समजण्यात येत आहे.

४) या योजनेंतर्गत कामाचे बांधकाम करणेपूर्वी जागेची मालकी ज्यांच्याकडे आहे अशा सक्षम अधिका-याकडून ना-हरकत प्रमाणपत्र घेणे आवश्यक आहे.सदर प्रमाणपत्र घेतलेले असल्याची खात्री करुनच कामास सुरुवात करावी.

५) या योजनेअंतर्गत घेण्यात येणा-या कामाचे परिरक्षण व देखभालीचे हमीपत्र संबंधीत सक्षम अधिका-याकडून घेणे आवश्यक आहे.सदरचे हमीपत्र असल्याची खात्री केल्याशिवाय कामास सुरुवात करु नये.

६) जिल्हाधिकारी मुंबई शहर यांच्या मालकीच्या जागेवर तसेच, मनपा व इतर शासकीय मालकीच्या जागेवर त्यांच्या संबंधीत कार्यालयाच्या ना-हरकत प्रमाणपत्राशिवाय या कार्यक्रमातील कोणतेही काम करण्यात येऊ नये.प्रशासकीय मंजूरी दिली याचा अर्थ त्या जागेचे ना-हरकत प्रमाणपत्र दिलेले आहे असा होत नाही. याची नोंद घ्यावी.

७) काम पूर्ण झाल्यावर मंजूर रक्कमेतील बचत अन्य कोणत्याही कामांकडे वळविण्यात येणार नाही अथवा बचतीच्या रक्कमेतून नवीन कामांना मंजूरी देता येणार नाही.

८) या योजनेंतर्गत कामांना, नियमित योजनांस लागू असलेले निकष लावण्यात येतील. आणि त्याप्रमाणे या कामांना संबधित मूळ योजनेच्या आर्थिक तरतूदीव्यतिरिक्त इतर सर्व अटी व पध्दती लागू राहतील

९) ज्या ठिकाणी तांत्रिक मान्यता लागेल ती योग्य त्या सक्षम अधिका-यांकडून योजना राबविणा-या संस्थेने मिळवावी.

१०) या योजनेअंतर्गत घेण्यात येणा-या सर्व कामांसाठी शासनाने ठरवून दिलेले निकष विशेष करुन खर्चासंबधिचे निकष पाळण्यात यावेत.

११) या आदेशानुसार मंजूर करण्यात आलेली जोडपत्रातील कामे इतर कोणत्याही योजनेतून /कार्यक्रमातून घेण्यात (उदा.खासदार /आमदार स्थानिक विकास कार्यक्रम / नगर सेवक निधी /नागरी दलित वस्ती योजना इ.) आलेली नाहीत. याची खात्री करुनच कामांना सुरुवात करावी.

१२) एकदा प्रशासकीय मंजूरी दिल्यानंतर सदर काम कोणत्याही कारणामुळे पूर्ण न झाल्यास , बदली /पर्यायी काम घेता येणार नाही. या अटीच्या अधीन राहून सदर प्रशासकीय मंजूरी देण्यात येत आहे.

१३) सदरील कामाची अंमलबजावणी करतांना शासनाच्या प्रचलित नियमांचे उल्लघंन होणार नाही याची दक्षता घ्यावी.

१४) या योजनेंतर्गत कामाचे बांधकाम करणेपूर्वी आवश्यक ती मंजूरी/परवानगी/ना-हरकत प्रमाणपत्र सक्षम प्रधिकरणा-कडून प्राप्त करुन घेण्याची जवाबदारी संबधित कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहील.

१५) या योजनेवर होणा-या खर्चाचा हिशोब स्वतंत्रपणे ठेवण्यात यावा. या योजनेकरिता वितरीत करण्यात आलेला निधी मुख्य लेखाधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ ,मुंबई यांच्या नावे राष्ट्रीयकृत बॅन्केच्या खात्यात जमा करावा, जेणेकरुन हा निधी केवळ या योजनेअंतर्गतच्या विहित प्रयोजनासाठीच खर्च होईल. तसेच कामावर झालेला खर्च वजा जाता शिल्लक रक्कम त्वरीत जिल्हाधिकारी मुंबई शहर कार्यालयाकडे वर्ग करण्यात यावी.

१६) सदर कामे ही ३१.०३.२०१८ पूर्वी पूर्ण करणे आवश्यक राहील.

१७) सदर कामे पूर्ण झाल्यावर त्या कामांची उपयोगिता प्रमाणपत्रे या कार्यालयास पाठविण्यात यावीत.

१८) एकाच कामाचे विभाजन (split) करुन वेगवेगळे अंदाजपत्रक तयार केले नाही याची काम सुरु करणेपूर्वी परत खात्री करण्याची जवाबदारी संबधित कार्यकारी अभियतांवर राहील.

१९) संबधित मंत्रालयीन विभागाकडून याविषयी निर्गमित झालेल्या मार्गदर्शक सूचना निकष, व तपासणी याद्या त्यांच्या अनुषंगाने सदरील कामे अनुज्ञेय आहे त्याबद्दल खात्री करण्याची जवाबदारी संबधित कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहील

२०) सदर योजनेचा आर्थिक व भौतिक प्रगतीचा मासिक अहवाल जिल्हाधिकारी कार्यालयास व संबधितांना दर महा ५ तारखेच्या आत नियमितपणे सादर करावा.

२१) बांधकाम प्रकारातील कामांच्या संदर्भात काम सुरु होण्यापूर्वी, काम प्रगतीत असताना आणि काम पूर्ण झाल्या-नंतर छायाचित्रे काम पूर्णत्वाच्या दाखल्यासोबत कार्यान्वयीन यंत्रणेने सादर करणे आवश्यक राहील.

२२) सदरील समाजमंदिर/व्यायामशाळेचे/वाचनालय बांधकाम पूर्ण झाल्यावर ते विना वापर पडून राहणार नाही याची कार्यान्वयीन यंत्रणेने दक्षता घ्यावी तसेच खाजगी संस्थेकडून किंवा इतराकडून अनधिकृत वापर होणार नाही. याचीही जवाबदारी कार्यन्वयीन यंत्रणेची राहील.

२३) शासनाच्या प्रचलित नियमानुसार सक्षम अधिकाऱ्याकडून देखभाल व व परिरक्षाचे हमीपत्र घेण्याची जबाबदारी कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहील

तक्ता

अ.क्र.	यंत्रणेचे नांव	ांची सं	प्रशासकीय मंजुरीची रक्कम रु. लाखात
१	२	३	४
१	मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ शहर विभाग	२७	१७९५५०००
	एकूण	२७	**१७९५५०००**
(अक्षरी एकूण रु. एक कोटी एकोणऐंशी लाख पंचावन्न हजार फक्त/-)			

वरील तक्त्यामध्ये दर्शविलेल्या योजना राबविणाऱ्या यंत्रणेस **"परिशिष्ट अ "**मध्ये नमूद केलेल्या कामांच्या पुर्ततेसाठी **(अक्षरी एकूण रु. एक कोटी एकोणऐंशी लाख पंचावन्न हजार फक्त/-)** इतक्या निधीस प्रशासकीय मान्यता देण्यात येत आहे.

सोबत :- **परिशिष्ट 'अ'**

(स्वाक्षरीत/-)
(डॉ.अश्विनी जोशी)
जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव,
जिल्हा नियोजन समिती
मुंबई शहर जिल्हा

स्थळ प्रतिवर मा.जिल्हाधिकारी,
यांची स्वाक्षरी असे.

प्रत : माहितीसाठी व योग्य त्या कार्यवाहीसाठी

१) अतिरिक्त आयुक्त, बृहन्मुंबईमहानगरपलिका,मुंबई यांना माहितीसाठी रवाना
२) मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ शहर विभाग यांना माहितीसाठी रवाना
३) मुख्य लेखाधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ शहर विभाग यांना माहितीसाठी व योग्य त्या कार्यवाहीसाठी रवाना
४) कार्यकारी अभियंता, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ शहर विभाग यांना माहितीसाठी व योग्य त्या कार्यवाहीसाठी रवाना
५) लेखाधिकारी ,नियोजन शाखा
६) कार्यालयीन नस्ती.

जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव,
जिल्हा नियोजन समिती
मुंबई शहर जिल्हाकरिता

परिशिष्ट-'अ'

क्र.जिनिस/टे-३/जिवायो/म.न.पा.विकामे/प्रमंआ/२०१६-१७/ **२७२२** /२०१६ दि. २५.११.२०१६.

अ.क्र.	कामावरील जागा व तपशिल	संदर्भ दिनांक	कार्यान्वयी यंत्रणा	अंदाजीत खर्च रुपये	मंजूर रक्कम रुपये
१	२	३	४	५	६
१	सागर-समता-परिश्रम को.ओ.हौ.सो. सोनापूर स्ट्रीट, चिराबाजार, मुंबई -०२ येथील रस्त्यावरील लादीकरण व नुतनीकरण करणे.	कार्यकारी अभियंता,(शहर) मु.झो.सु.मंडळ,मुंबई यांचे पत्र क्र जा.क्र /मु.झो.सु.मं /का.अ(शहर) /उप अभि-१/६५९७/१६ दि.०५.११.२०१६	मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई	५००००० 043	५००००० 1034 5/12/16
२	वीर बालक मंडळ, कुलाबा मार्केट येथील रस्त्याचे डांबरीकरण करणे.			५००००० 44	५०००००
३	५२-सी, सेठना चाळ, चंदनवाडी, मुंबई-०२ येथील रस्त्याचे डांबरीकरण करणे.			५००००० 45	५०००००
४	बेलासीस रोड, बी.आय.टी.चाळ, मुंबई सेंट्रल येथील उद्यानाचे सुशोभीकरण करणे.			१०००००० 46	१००००००
५	दक्षिण मुंबईमध्ये विविध बसण्याच्या ठिकाणी ज्येष्ठ नागरीकांना बसण्याकरिता अद्यावत आसन व्यवस्था (बाकडे) पुरविणे.			२०००००० 47	२००००००
६	वरस लेन, वरळी कोळिवाडा येथे शौचालयाची पुर्नबांधणी करणे.	कार्यकारी अभियंता,(शहर) मु.झो.सु.मंडळ,मुंबई यांचे पत्र क्र जा.क्र /मु.झो.सु.मं /का.अ(शहर) /उप अभि-१/६७६९/१६ दि.१०.११.२०१६	मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई	३२०००००	३२०००००
७	कांबळे वसाहत, आनंद नगर, ई.मोझेस रोड, वरळी येथे शौचालयाची पुर्नबांधणी करणे.			२०००००० 48	२००००००
८	नालंदा विकास वेल्फेअर असोसिएशन, फितवाला रोड, एलफिन्स्टन येथे जलवाहिनी टाकणे.	कार्यकारी अभियंता,(शहर) मु.झो.सु.मंडळ,मुंबई यांचे पत्र क्र जा.क्र /मु.झो.सु.मं /का.अ(शहर) /उप अभि-१/६७७६/१६ दि.१०.११.२०१६	मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई	३००००० 49	३०००००
९	कोलते चाळ, तावरीपाडा, डॉ.एस.एस.राव रोड, लालबाग येथे जलवाहिनी टाकणे.			३००००० 50	३०००००
१०	शापूरजी पालनजी कंपाऊंड चाळ, डॉ.एस.एस.राव रोड, लालबाग येथे जलवाहिनी टाकणे.			३००००० 51	३०००००
११	न्यू वाकडी चाळ, एल.एल.परळकर मार्ग, परळगांव येथे एल.एल.परळकर मार्ग, परळगाव येथे जलवाहिनी टाकणे.			३००००० 52	३०००००
१२	बाबाजी वाडी, कल्याण शेठ चाळ, शिवडी येथे जलवाहिनी टाकणे.			३००००० 53	३०००००
१३	खिमजी विश्राम बैठी चाळ, टी.जे.रोड, शिवडी येथे जलवाहिनी टाकणे.			३००००० 54	३०००००
१४	बांगडीवाला चाळ, साई नगर, डॉ. एस.एस.राव रोड, लालबाग येथे जलवाहिनी टाकणे.			१००००० 55	१०००००
१५	१३२, भगतवाडी, भुलेश्वर, मुंबई-०२ येथे लादी कोबा करणे.	कार्यकारी अभियंता,(शहर) मु.झो.सु.मंडळ,मुंबई यांचे पत्र क्र जा.क्र /मु.झो.सु.मं /का.अ(शहर) /उप अभि-१/६७७०/१६ दि.१०.११.२०१६	मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई	२२५००० 56	२२५०००
१६	२४८/२५०, जुम्मा मस्जिद ट्रस्ट बिल्डिंग, इब्राहिम रहमतुला रोड, मुंबई-०३ येथे ड्रेनेज लाईन नुतनीकरण प्लॉस्टरींग करणे.			१०००००० 57	१००००००

परिशिष्ट-'अ'

क्र.जिनिस/टे-३/जिवायो/म.न.पा.विकामे/प्रमंआ/२०१६-१७/ **२७२२** /२०१६ दि. २५.११.२०१६.

अ.क्र.	कामावरील जागा व तपशिल	संदर्भ दिनांक	कार्यान्वयी यंत्रणा	अंदाजीत खर्च रुपये	मंजूर रक्कम रुपये
१	२	३	४	५	६
१७	४ थी क्रॉस लेन, शंकर पुपाला मार्ग, कामाठीपुरा, मुंबई-०८ येथे वाचनालयाचे नुतनीकरण करणे.	कार्यकारी अभियंता,(शहर) मु.झो.सु.मंडळ,मुंबई यांचे पत्र क्र जा.क्र /मु.झो.सु.मं /का.अ(शहर) /उप अभि-१/६७७३/१६ दि.१०.११.२०१६	मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई	४००००० 58	४०००००
१८	माधववाडी, दादर येथे गटार वाहिनी नुतनीकरण व पायवाटा करणे.	कार्यकारी अभियंता,(शहर) मु.झो.सु.मंडळ,मुंबई यांचे पत्र क्र जा.क्र /मु.झो.सु.मं /का.अ(शहर) /उप अभि-१/६७८५/१६ दि.१५.११.२०१६	मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई	51 ८०००००	८०००००
१९	प्रथमेश इमारत जवळ, नायगांव येथे गटार वाहिनी नुतनीकरण करणे व लादीकरण करणे.			60 ३५००००	३५००००
२०	मोहन नाईक चाळ येथे डांबरीकरण करणे.			61 ७५००००	७५००००
२१	संग्राम भवन, फाळके रोड, दादर येथे जलवाहिनीचे नुतनीकरण करणे व गटार, पायवाटा करणे.			62 ३४००००	३[illegible]
२२	मोहम्मद अली मुमताझ आणि इतर, एस.ई.सी.चाळ कमिटी, शिवनगर झोपडपट्टी, शिवडी क्रॉस रोड येथे जलवाहिनी टाकणे.			63 ६०००००	६०००००
२३	साईकृपा सहकारी संस्था, वडाळा येथे लादीकरण व कॉंक्रीटीकरण करणे.			64 ३०००००	३०००००
२४	महात्मा फुले वाडी, कोरबा मिठागर येथे गटारे बनविणे.			65 ३२००००	३२००००
२५	वडाळा पोलिस स्टेशन समोर कॉंक्रीटीकरण करणे.			66 ६०००००	६०००००
२६	शास्त्री नगर, वडाळा येथे गटारे व पायवाटा करणे.			67 ३८००००	३८००००
२७	कोंडाजी चाळ, नायगांव येथे जलवाहिनी टाकणे व पायवाटा करणे.			68 ३३००००	३३००००
(अक्षरी एकूण रु. एक कोटी एकोणऐंशी लाख पंचावन्न हजार फक्त/-)			**एकूण**	**१७९५५०००**	**१७९५५०००**

स्थळ प्रतिवर मा.जिल्हाधिकारी,
यांची स्वाक्षरी असे.

जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव,
जिल्हा नियोजन समिती
मुंबई शहर जिल्हाकरिता

जिल्हा नियोजन समिती, मुंबई शहर

(जिल्हाधिकारी कार्यालय)

ओल्ड कस्टम हाऊस, तिसरा मजला, शहिद भगतसिंग मार्ग, फोर्ट, मुंबई - ४०० ००१

दुरध्वनी व फॅक्स क्रमांक - २२६६०१६७, email : dpomumbaicity@gmail.com

क्र.जिनिस/टे-३/जिवायो/मनपाक्षेत्र-विकामे/प्रमआ/२०१६-१७/ **२७२२** /२०१६ दि. २५ /११/२०१६

जिल्हा वार्षिक योजना २०१६-१७ - (महानगरपालिका क्षेत्रातील विकास कामे)

प्रशासकीय मंजूरी आदेश

वाचा:
१) नियोजन विभागातील शासन निर्णय क्र. जिवायो-१००७/प्र.क्र.३९/का-१४४४दि.१६.०२.२००८.
२) कार्यकारी अभियंता,जा.क्र /मु.झो.सु.मं/का.अ(शहर) /उप अभि-१ /६५९७/१६ दि.५.११.२०१६
३) कार्यकारी अभियंता,जा.क्र /मु.झो.सु.मं/का.अ(शहर) /उप अभि-१ /६७६९/१६ दि.१०.११.२०१६
४) कार्यकारी अभियंता,जा.क्र /मु.झो.सु.मं/का.अ(शहर) /उप अभि-१ /६७७६/१६ दि.१०.११.२०१६
५) कार्यकारी अभियंता,जा.क्र /मु.झो.सु.मं/का.अ(शहर) /उप अभि-१ /६७७०/१६ दि.१०.११.२०१६
६) कार्यकारी अभियंता,जा.क्र /मु.झो.सु.मं/का.अ(शहर) /उप अभि-१ /६७८५/१६ दि.१५.११.२०१६

शासनाने जिल्हा वार्षिक योजना (सर्वसाधारण) या योजनेचे संपूर्ण संनियंत्रण जिल्हास्तरावर करण्याच्या उद्देशाने या अंतर्गत निधी अर्थसंकल्पित करणे, वितरीत करणे या निधीतील कामांना प्रशासकीय मान्यता देण्याचे अधिकार, जिल्हाधिकारी यांना देण्यात आले आहेत. त्याअर्थी जिल्हाधिकारी, मुंबई शहर यांना अशा प्रकारच्या कामांकरिता प्रशासकीय मंजूरी देण्याचे अधिकार देण्यात आलेले आहेत.

आता **मी डॉ.अश्विनी जोशी, जिल्हाधिकारी मुंबई शहर जिल्हा** या आदेशातील तक्त्यामध्ये नमूद केलेल्या कामांना खालील अटींवर प्रशासकीय मंजूरी देत आहे.

१) हया कामांवरील खर्च हा जिल्हा वार्षिक योजना (सर्वसाधारण) या योजनेंतर्गत २०१६-१७ मध्ये लेखाशिर्ष **" मागणी क्र. ओ-१४, २२१७, नगरविकास, ८०, सर्वसाधारण, १९१, महानगरपालिकांना सहाय्य , (३१)जिल्हा योजना-मुंबई शहर,(३१)(०६) महाराष्ट्र नगरोत्थान महाअभियानासाठी महानगरपालिकांना अनुदाने (२२१७८३३३) ३१,सहाय्यक अनुदाने (वेतनेत्तर)"** अंतर्गत उपलब्ध झालेल्या निधीतून भागविण्यात यावा

२) **सदर प्रशासकीय मंजूरी तांत्रिक मान्यतेच्या अधिन राहून देण्यात येत आहे. त्यामुळे सदर कामास तांत्रिक मंजूरी घेण्याची जबाबदारी संबधित कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहील.**

३) या योजनेतंर्गत प्रस्तावित अनुज्ञेय कामे, ही सार्वजनिक हिताची कामे आहेत.असे समजण्यात येत आहे.

४) या योजनेंतर्गत कामाचे बांधकाम करणेपूर्वी जागेची मालकी ज्यांच्याकडे आहे अशा सक्षम अधिका-याकडून ना-हरकत प्रमाणपत्र घेणे आवश्यक आहे.सदर प्रमाणपत्र घेतलेले असल्याची खात्री करुनच कामास सुरुवात करावी.

५) या योजनेअंतर्गत घेण्यात येणा-या कामाचे परिरक्षण व देखभालीचे हमीपत्र संबंधीत सक्षम अधिका-याकडून घेणे आवश्यक आहे.सदरचे हमीपत्र असल्याची खात्री केल्याशिवाय कामास सुरुवात करु नये.

६) जिल्हाधिकारी मुंबई शहर यांच्या मालकीच्या जागेवर तसेच, मनपा व इतर शासकीय मालकीच्या जागेवर त्यांच्या संबंधीत कार्यालयाच्या ना-हरकत प्रमाणपत्राशिवाय या कार्यक्रमातील कोणतेही काम करण्यात येऊ नये.प्रशासकीय मंजूरी दिली याचा अर्थ त्या जागेचे ना-हरकत प्रमाणपत्र दिलेले आहे असा होत नाही. याची नोंद घ्यावी.

७) काम पूर्ण झाल्यावर मंजूर रक्कमेतील बचत अन्य कोणत्याही कामांकडे वळविण्यात येणार नाही अथवा बचतीच्या रक्कमेतून नवीन कामांना मंजूरी देता येणार नाही.

८) या योजनेंतर्गत कामांना, नियमित योजनांस लागू असलेले निकष लावण्यात येतील. आणि त्याप्रमाणे या कामांना संबधित मूळ योजनेच्या आर्थिक तरतूदीव्यतिरिक्त इतर सर्व अटी व पध्दती लागू राहतील

९) ज्या ठिकाणी तांत्रिक मान्यता लागेल ती योग्य त्या सक्षम अधिका-यांकडून योजना राबविणा-या संस्थेने मिळवावी.

१०) या योजनेअंतर्गत घेण्यात येणा-या सर्व कामांसाठी शासनाने ठरवून दिलेले निकष विशेष करुन खर्चासंबधिचे निकष पाळण्यात यावेत.

११) या आदेशानुसार मंजूर करण्यात आलेली जोडपत्रातील कामे इतर कोणत्याही योजनेतून /कार्यक्रमातून घेण्यात (उदा.खासदार /आमदार स्थानिक विकास कार्यक्रम / नगर सेवक निधी /नागरी दलित वस्ती योजना इ.) आलेली नाहीत. याची खात्री करुनच कामांना सुरुवात करावी.

१२) एकदा प्रशासकीय मंजूरी दिल्यानंतर सदर काम कोणत्याही कारणामुळे पूर्ण न झाल्यास , बदली /पर्यायी काम घेता येणार नाही. या अटीच्या अधीन राहून सदर प्रशासकीय मंजूरी देण्यात येत आहे.

१३) सदरील कामाची अंमलबजावणी करतांना शासनाच्या प्रचलित नियमांचे उल्लघंन होणार नाही याची दक्षता घ्यावी.

१४) या योजनेंतर्गत कामाचे बांधकाम करणेपूर्वी आवश्यक ती मंजूरी/परवानगी/ना-हरकत प्रमाणपत्र सक्षम प्रधिकरणा-कडून प्राप्त करुन घेण्याची जवाबदारी संबधित कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहील.

१५) या योजनेवर होणा-या खर्चाचा हिशोब स्वतंत्रपणे ठेवण्यात यावा. या योजनेकरिता वितरीत करण्यात आलेला निधी मुख्य लेखाधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ ,मुंबई यांच्या नावे राष्ट्रीयकृत बॅन्केच्या खात्यात जमा करावा, जेणेकरुन हा निधी केवळ या योजनेअंतर्गतच्या विहित प्रयोजनासाठीच खर्च होईल. तसेच कामावर झालेला खर्च वजा जाता शिल्लक रक्कम त्वरीत जिल्हाधिकारी मुंबई शहर कार्यालयाकडे वर्ग करण्यात यावी.

१६) सदर कामे ही ३१.०३.२०१८ पूर्वी पूर्ण करणे आवश्यक राहील.

१७) सदर कामे पूर्ण झाल्यावर त्या कामांची उपयोगिता प्रमाणपत्रे या कार्यालयास पाठविण्यात यावीत.

१८) एकाच कामाचे विभाजन (split) करुन वेगवेगळे अंदाजपत्रक तयार केले नाही याची काम सुरु करणेपूर्वी परत खात्री करण्याची जवाबदारी संबधित कार्यकारी अभियंतावर राहील.

१९) संबधित मंत्रालयीन विभागाकडून याविषयी निर्गमित झालेल्या मार्गदर्शक सूचना निकष, व तपासणी याद्या त्यांच्या अनुषंगाने सदरील कामे अनुज्ञेय आहे त्याबद्दल खात्री करण्याची जवाबदारी संबधित कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहील

२०) सदर योजनेचा आर्थिक व भौतिक प्रगतीचा मासिक अहवाल जिल्हाधिकारी कार्यालयास व संबधितांना दर महा ५ तारखेच्या आत नियमितपणे सादर करावा.

२१) **बांधकाम प्रकारातील कामांच्या संदर्भात काम सुरु होण्यापूर्वी, काम प्रगतीत असताना आणि काम पूर्ण झाल्या-नंतर छायाचित्रे काम पूर्णत्वाच्या दाखल्यासोबत कार्यान्वयीन यंत्रणेने सादर करणे आवश्यक राहील.**

२२) **सदरील समाजमंदिर/व्यायामशाळेचे/वाचनालय बांधकाम पूर्ण झाल्यावर ते विना वापर पडून राहणार नाही याची कार्यान्वयीन यंत्रणेने दक्षता घ्यावी तसेच खाजगी संस्थेकडून किंवा इतराकडून अनधिकृत वापर होणार नाही. याचीही जवाबदारी कार्यन्वयीन यंत्रणेची राहील.**

२३) **शासनाच्या प्रचलित नियमानुसार सक्षम अधिकाऱ्याकडून देखभाल व व परिरक्षाचे हमीपत्र घेण्याची जवाबदारी कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहील**

तक्ता

अ.क्र.	यंत्रणेचे नांव	ांची सं	प्रशासकीय मंजुरीची रक्कम रु. लाखात
१	२	३	४
१	मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ शहर विभाग	२७	१७९५५०००
	एकूण	२७	**१७९५५०००**
(अक्षरी एकूण रु. एक कोटी एकोणऐंशी लाख पंचावन्न हजार फक्त/-)			

वरील तक्त्यामध्ये दर्शविलेल्या योजना राबविणाऱ्या यंत्रणेस **"परिशिष्ट अ "**मध्ये नमूद केलेल्या कामांच्या पुर्ततेसाठी **(अक्षरी एकूण रु. एक कोटी एकोणऐंशी लाख पंचावन्न हजार फक्त/-)** इतक्या निधीस प्रशासकीय मान्यता देण्यात येत आहे.

सोबत :- **परिशिष्ट 'अ'**

(स्वाक्षरीत/-)
(डॉ.अश्विनी जोशी)
जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव,
जिल्हा नियोजन समिती
मुंबई शहर जिल्हा

स्थळ प्रतिवर मा.जिल्हाधिकारी,
यांची स्वाक्षरी असे.

प्रत : माहितीसाठी व योग्य त्या कार्यवाहीसाठी

१) अतिरिक्त आयुक्त, बृहन्मुंबईमहानगरपलिका,मुंबई यांना माहितीसाठी रवाना
२) मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ शहर विभाग यांना माहितीसाठी रवाना
३) मुख्य लेखाधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ शहर विभाग यांना माहितीसाठी व योग्य त्या कार्यवाहीसाठी रवाना
४) कार्यकारी अभियंता, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ शहर विभाग यांना माहितीसाठी व योग्य त्या कार्यवाहीसाठी रवाना
५) लेखाधिकारी ,नियोजन शाखा
६) कार्यालयीन नस्ती.

जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव,
जिल्हा नियोजन समिती
मुंबई शहर जिल्हाकरिता

परिशिष्ट-'अ'

क्र.जिनिस/टे-३/जिवायो/म.न.पा.विकामे/प्रमंआ/२०१६-१७/ **२७२२** /२०१६ दि. २५.११.२०१६.

अ.क्र.	कामावरील जागा व तपशिल	संदर्भ दिनांक	ार्यान्वयी यंत्रणा	अंदाजीत खर्च रुपये	मंजूर रक्कम रुपये
१	२	३	४	५	६
१	सागर-समता-परिश्रम को.ओ.हौ.सो. सोनापूर स्ट्रीट, चिराबाजार, मुंबई -०२ येथील रस्त्यावरील लादीकरण व नुतनीकरण करणे.	कार्यकारी अभियंता,(शहर) मु.झो.सु.मंडळ,मुंबई यांचे पत्र क्र जा.क्र /मु.झो.सु.मं /का.अ(शहर) /उप अभि-१/६५९७/१६ दि.०५.११.२०१६	मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई	५०००००	५०००००
२	वीर बालक मंडळ, कुलाबा मार्केट येथील रस्त्याचे डांबरीकरण करणे.			५०००००	५०००००
३	५२-सी, सेठना चाळ, चंदनवाडी, मुंबई-०२ येथील रस्त्याचे डांबरीकरण करणे.			५०००००	५०००००
४	बेलासीस रोड, बी.आय.टी.चाळ, मुंबई सेंट्रल येथील उद्यानाचे सुशोभीकरण करणे.			१००००००	१००००००
५	दक्षिण मुंबईमध्ये विविध बसण्याच्या ठिकाणी ज्येष्ठ नागरीकांना बसण्याकरिता अद्यावत आसन व्यवस्था (बाकडे) पुरविणे.			२००००००	२००००००
६	वरस लेन, वरळी कोळिवाडा येथे शौचालयाची पुर्नबांधणी करणे.	कार्यकारी अभियंता,(शहर) मु.झो.सु.मंडळ,मुंबई यांचे पत्र क्र जा.क्र /मु.झो.सु.मं /का.अ(शहर) /उप अभि-१/६७६९/१६ दि.१०.११.२०१६	मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई	३२०००००	३२०००००
७	कांबळे वसाहत, आनंद नगर, ई.मोझेस रोड, वरळी येथे शौचालयाची पुर्नबांधणी करणे.			२००००००	२००००००
८	नालंदा विकास वेल्फेअर असौसिएशन, फितवाला रोड, एलफिन्स्टन येथे जलवाहिनी टाकणे.	कार्यकारी अभियंता,(शहर) मु.झो.सु.मंडळ,मुंबई यांचे पत्र क्र जा.क्र /मु.झो.सु.मं /का.अ(शहर) /उप अभि-१/६७७६/१६ दि.१०.११.२०१६	मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई	३०००००	३०००००
९	कोलते चाळ, तावरीपाडा, डॉ.एस.एस.राव रोड, लालबाग येथे जलवाहिनी टाकणे.			३०००००	३०००००
१०	शापूरजी पालनजी कंपाऊंड चाळ, डॉ.एस.एस.राव रोड, लालबाग येथे जलवाहिनी टाकणे.			३०००००	३०००००
११	न्यू वाकडी चाळ, एल.एल.परळकर मार्ग, परळगांव येथे एल.एल.परळकर मार्ग, परळगाव येथे जलवाहिनी टाकणे.			३०००००	३०००००
१२	बाबाजी वाडी, कल्याण शेठ चाळ, शिवडी येथे जलवाहिनी टाकणे.			३०००००	३०००००
१३	खिमजी विश्राम बैठी चाळ, टी.जे.रोड, शिवडी येथे जलवाहिनी टाकणे.			३०००००	३०००००
१४	बांगडीवाला चाळ, साई नगर, डॉ. एस.एस.राव रोड, लालबाग येथे जलवाहिनी टाकणे.			१०००००	१०००००
१५	१३२, भगतवाडी, भुलेश्वर, मुंबई-०२ येथे लादी कोबा करणे.	कार्यकारी अभियंता,(शहर) मु.झो.सु.मंडळ,मुंबई यांचे पत्र क्र जा.क्र /मु.झो.सु.मं /का.अ(शहर) /उप अभि-१/६७७०/१६ दि.१०.११.२०१६	मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई	२२५०००	२२५०००
१६	२४८/२५०, जुम्मा मस्जिद ट्रस्ट बिल्डिंग, इब्राहिम रहमतुला रोड, मुंबई-०३ येथे ड्रेनेज लाईन नुतनीकरण प्लॉस्टरींग करणे.			१००००००	१००००००

परिशिष्ट-'अ'

क्र.जिनिस/टे-३/जिवायो/म.न.पा.विकामे/प्रमंआ/२०१६-१७/ **२७२२** /२०१६ दि. २५.११.२०१६.

अ.क्र.	कामावरील जागा व तपशिल	संदर्भ दिनांक	कार्यान्वयीन यंत्रणा	अंदाजीत खर्च रुपये	मंजूर रक्कम रुपये
१	२	३	४	५	६
१७	४ थी क्रॉस लेन, शंकर पुपाला मार्ग, कामाठीपुरा, मुंबई-०८ येथे वाचनालयाचे नुतनीकरण करणे.	कार्यकारी अभियंता,(शहर) मु.झो.सु.मंडळ,मुंबई यांचे पत्र क्र जा.क्र /मु.झो.सु.मं /का.अ(शहर) /उप अभि-१/६७७३/१६ दि.१०.११.२०१६	मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई	४०००००	४०००००
१८	माधववाडी, दार येथे गटार वाहिनी नुतनीकरण व पायवाटा करणे.	कार्यकारी अभियंता,(शहर) मु.झो.सु.मंडळ,मुंबई यांचे पत्र क्र जा.क्र /मु.झो.सु.मं /का.अ(शहर) /उप अभि-१/६७८५/१६ दि.१५.११.२०१६	मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई	८०००००	८०००००
१९	प्रथमेश इमारत जवळ, नायगांव येथे गटार वाहिनी नुतनीकरण करणे व लादीकरण करणे.			३५००००	३५००००
२०	मोहन नाईक चाळ येथे डांबरीकरण करणे.			७५००००	७५००००
२१	संग्राम भवन, फाळके रोड, दादर येथे जलवाहिनीचे नुतनीकरण करणे व गटार, पायवाटा करणे.			३४००००	३४००००
२२	मोहम्मद अली मुमताझ आणि इतर, एस.ई.सी.चाळ कमिटी, शिवनगर झोपडपट्टी, शिवडी क्रॉस रोड येथे जलवाहिनी टाकणे.			६०००००	६०००००
२३	साईकृपा सहकारी संस्था, वडाळा येथे लादीकरण व कॉक्रीटीकरण करणे.			३०००००	३०००००
२४	महात्मा फुले वाडी, कोरबा मिठागर येथे गटारे बनविणे.			३२००००	३२००००
२५	वडाळा पोलिस स्टेशन समोर कॉक्रीटीकरण करणे.			६०००००	६०००००
२६	शास्त्री नगर, वडाळा येथे गटारे व पायवाटा करणे.			३४००००	३[illegible]०००
२७	कोंडाजी चाळ, नायगांव येथे जलवाहिनी टाकणे व पायवाटा करणे.			३३००००	३३००००
(अक्षरी एकूण रु. एक कोटी एकोणऐंशी लाख पंचावन्न हजार फक्त/-)			**एकूण**	**१७९५५०००**	**१७९५५०००**

स्थळ प्रतिवर मा.जिल्हाधिकारी,
यांची स्वाक्षरी असे.

जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव,
जिल्हा नियोजन समिती
मुंबई शहर जिल्हाकरिता

जिल्हा नियोजन समिती, मुंबई शहर

(जिल्हाधिकारी कार्यालय)

ओल्ड कस्टम हाऊस, तिसरा मजला, शहिद भगतसिंग मार्ग, फोर्ट, मुंबई - ४०० ००१

दुरध्वनी व फॅक्स क्रमांक - २२६६०१६७, email : dpomumbaicity@gmail.com

क्र.जिनिस/टे-३/जिवायो/मनपाक्षेत्र-विकामे/प्रमंआ/२०१६-१७/ **२७२२** /२०१६ दि. २५ /११/२०१६

जिल्हा वार्षिक योजना २०१६-१७ - (महानगरपालिका क्षेत्रातील विकास कामे)

प्रशासकीय मंजूरी आदेश

वाचा:
१) नियोजन विभागातील शासन निर्णय क्र. जिवायो-१००७/प्र.क्र.३९/का-१४४४दि.१६.०२.२००८.
२) कार्यकारी अभियंता,जा.क्र /मु.झो.सु.मं/का.अ(शहर) /उप अभि-१ /६५९७/१६ दि.५.११.२०१६
३) कार्यकारी अभियंता,जा.क्र /मु.झो.सु.मं/का.अ(शहर) /उप अभि-१ /६७६९/१६ दि.१०.११.२०१६
४) कार्यकारी अभियंता,जा.क्र /मु.झो.सु.मं/का.अ(शहर) /उप अभि-१ /६७७६/१६ दि.१०.११.२०१६
५) कार्यकारी अभियंता,जा.क्र /मु.झो.सु.मं/का.अ(शहर) /उप अभि-१ /६७७०/१६ दि.१०.११.२०१६
६) कार्यकारी अभियंता,जा.क्र /मु.झो.सु.मं/का.अ(शहर) /उप अभि-१ /६७८५/१६ दि.१५.११.२०१६

शासनाने जिल्हा वार्षिक योजना (सर्वसाधारण) या योजनेचे संपूर्ण संनियंत्रण जिल्हास्तरावर करण्याच्या उद्देशाने या अंतर्गत निधी अर्थसंकल्पित करणे, वितरीत करणे या निधीतील कामांना प्रशासकीय मान्यता देण्याचे अधिकार, जिल्हाधिकारी यांना देण्यात आले आहेत. त्याअर्थी जिल्हाधिकारी, मुंबई शहर यांना अशा प्रकारच्या कामांकरिता प्रशासकीय मंजूरी देण्याचे अधिकार देण्यात आलेले आहेत.

आता **मी डॉ.अश्विनी जोशी, जिल्हाधिकारी मुंबई शहर जिल्हा** या आदेशातील तक्त्यामध्ये नमूद केलेल्या कामांना खालील अटींवर प्रशासकीय मंजूरी देत आहे.

१) हया कामांवरील खर्च हा जिल्हा वार्षिक योजना (सर्वसाधारण) या योजनेंतर्गत २०१६-१७ मध्ये लेखाशिर्ष **" मागणी क्र. ओ-१४, २२१७, नगरविकास, ८०, सर्वसाधारण, १९१, महानगरपालिकांना सहाय्य, (३१)जिल्हा योजना-मुंबई शहर,(३१)(०६) महाराष्ट्र नगरोत्थान महाअभियानासाठी महानगरपालिकांना अनुदाने (२२१७८३३३) ३१,सहाय्यक अनुदाने (वेतनेत्तर)"** अंतर्गत उपलब्ध झालेल्या निधीतून भागविण्यात यावा

DB/DE-I/DE-II

२) **सदर प्रशासकीय मंजूरी तांत्रिक मान्यतेच्या अधिन राहून देण्यात येत आहे. त्यामुळे सदर कामास तांत्रिक मंजूरी घेण्याची जबाबदारी संबधित कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहील.**

३) या योजनेंतर्गत प्रस्तावित अनुज्ञेय कामे, ही सार्वजनिक हिताची कामे आहेत.असे समजण्यात येत आहे.

४) या योजनेंतर्गत कामाचे बांधकाम करणेपूर्वी जागेची मालकी ज्यांच्याकडे आहे अशा सक्षम अधिका-याकडून ना-हरकत प्रमाणपत्र घेणे आवश्यक आहे.सदर प्रमाणपत्र घेतलेले असल्याची खात्री करुनच कामास सुरुवात करावी.

५) या योजनेअंतर्गत घेण्यात येणा-या कामाचे परिरक्षण व देखभालीचे हमीपत्र संबंधीत सक्षम अधिका-याकडून घेणे आवश्यक आहे.सदरचे हमीपत्र असल्याची खात्री केल्याशिवाय कामास सुरुवात करु नये.

६) जिल्हाधिकारी मुंबई शहर यांच्या मालकीच्या जागेवर तसेच, मनपा व इतर शासकीय मालकीच्या जागेवर त्यांच्या संबंधीत कार्यालयाच्या ना-हरकत प्रमाणपत्राशिवाय या कार्यक्रमातील कोणतेही काम करण्यात येऊ नये.प्रशासकीय मंजूरी दिली याचा अर्थ त्या जागेचे ना-हरकत प्रमाणपत्र दिलेले आहे असा होत नाही. याची नोंद घ्यावी.

७) काम पूर्ण झाल्यावर मंजूर रक्कमेतील बचत अन्य कोणत्याही कामांकडे वळविण्यात येणार नाही अथवा बचतीच्या रक्कमेतून नवीन कामांना मंजूरी देता येणार नाही.

८) या योजनेंतर्गत कामांना, नियमित योजनांस लागू असलेले निकष लावण्यात येतील. आणि त्याप्रमाणे या कामांना संबधित मूळ योजनेच्या आर्थिक तरतूदीव्यतिरिक्त इतर सर्व अटी व पध्दती लागू राहतील

९) ज्या ठिकाणी तांत्रिक मान्यता लागेल ती योग्य त्या सक्षम अधिका-यांकडून योजना राबविणा-या संस्थेने मिळवावी.

१०) या योजनेअंतर्गत घेण्यात येणा-या सर्व कामांसाठी शासनाने ठरवून दिलेले निकष विशेष करुन खर्चासंबधिचे निकष पाळण्यात यावेत.

११) या आदेशानुसार मंजूर करण्यात आलेली जोडपत्रातील कामे इतर कोणत्याही योजनेतून /कार्यक्रमातून घेण्यात (उदा.खासदार /आमदार स्थानिक विकास कार्यक्रम / नगर सेवक निधी /नागरी दलित वस्ती योजना इ.) आलेली नाहीत. याची खात्री करुनच कामांना सुरुवात करावी.

१२) एकदा प्रशासकीय मंजूरी दिल्यानंतर सदर काम कोणत्याही कारणामुळे पूर्ण न झाल्यास , बदली /पर्यायी काम घेता येणार नाही. या अटीच्या अधीन राहून सदर प्रशासकीय मंजूरी देण्यात येत आहे.

१३) सदरील कामाची अंमलबजावणी करतांना शासनाच्या प्रचलित नियमांचे उल्लघंन होणार नाही याची दक्षता घ्यावी.

१४) या योजनेंतर्गत कामाचे बांधकाम करणेपूर्वी आवश्यक ती मंजूरी/परवानगी/ना-हरकत प्रमाणपत्र सक्षम प्रधिकरणाकडून प्राप्त करुन घेण्याची जवाबदारी संबधित कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहील.

१५) या योजनेवर होणा-या खर्चाचा हिशोब स्वतंत्रपणे ठेवण्यात यावा. या योजनेकरिता वितरीत करण्यात आलेला निधी मुख्य लेखाधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ ,मुंबई यांच्या नावे राष्ट्रीयकृत बॅन्केच्या खात्यात जमा करावा, जेणेकरुन हा निधी केवळ या योजनेअंतर्गतच्या विहित प्रयोजनासाठीच खर्च होईल. तसेच कामावर झालेला खर्च वजा जाता शिल्लक रक्कम त्वरीत जिल्हाधिकारी मुंबई शहर कार्यालयाकडे वर्ग करण्यात यावी.

१६) सदर कामे ही ३१.०३.२०१८ पूर्वी पूर्ण करणे आवश्यक राहील.

१७) सदर कामे पूर्ण झाल्यावर त्या कामांची उपयोगिता प्रमाणपत्रे या कार्यालयास पाठविण्यात यावीत.

१८) एकाच कामाचे विभाजन (split) करुन वेगवेगळे अंदाजपत्रक तयार केले नाही याची काम सुरु करणेपूर्वी परत खात्री करण्याची जवाबदारी संबधित कार्यकारी अभियतांवर राहील.

१९) संबधित मंत्रालयीन विभागाकडून याविषयी निर्गमित झालेल्या मार्गदर्शक सूचना निकष, व तपासणी याद्या त्यांच्या अनुषंगाने सदरील कामे अनुज्ञेय आहे त्याबद्दल खात्री करण्याची जवाबदारी संबधित कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहील

२०) सदर योजनेचा आर्थिक व भौतिक प्रगतीचा मासिक अहवाल जिल्हाधिकारी कार्यालयास व संबंधितांना दर महा ५ तारखेच्या आत नियमितपणे सादर करावा.

२१) बांधकाम प्रकारातील कामांच्या संदर्भात काम सुरु होण्यापूर्वी, काम प्रगतीत असताना आणि काम पूर्ण झाल्यानंतर छायाचित्रे काम पूर्णत्वाच्या दाखल्यासोबत कार्यान्वयीन यंत्रणेने सादर करणे आवश्यक राहील.

२२) सदरील समाजमंदिर/व्यायामशाळेचे/वाचनालय बांधकाम पूर्ण झाल्यावर ते विना वापर पडून राहणार नाही याची कार्यान्वयीन यंत्रणेने दक्षता घ्यावी तसेच खाजगी संस्थेकडून किंवा इतराकडून अनधिकृत वापर होणार नाही. याचीही जवाबदारी कार्यन्वयीन यंत्रणेची राहील.

२३) शासनाच्या प्रचलित नियमानुसार सक्षम अधिकाऱ्याकडून देखभाल व व परिरक्षाचे हमीपत्र घेण्याची जबाबदारी कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहील

तक्ता

अ.क्र.	यंत्रणेचे नांव	कामांची संख्या	प्रशासकीय मंजुरीची रक्कम रु. लाखात
१	२	३	४
१	मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ शहर विभाग	२७	१७९५५०००
	एकूण	२७	**१७९५५०००**
(अक्षरी एकूण रु. एक कोटी एकोणऐंशी लाख पंचावन्न हजार फक्त/-)			

वरील तक्त्यामध्ये दर्शविलेल्या योजना राबविणाऱ्या यंत्रणेस "**परिशिष्ट अ** "मध्ये नमूद केलेल्या कामांच्या पुर्ततेसाठी (**अक्षरी एकूण रु. एक कोटी एकोणऐंशी लाख पंचावन्न हजार फक्त/-**) इतक्या निधीस प्रशासकीय मान्यता देण्यात येत आहे.

सोबत :- **परिशिष्ट 'अ'**

(स्वाक्षरीत/-)
(डॉ.अश्विनी जोशी)
जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव,
जिल्हा नियोजन समिती
मुंबई शहर जिल्हा

स्थळ प्रतिवर मा.जिल्हाधिकारी,
यांची स्वाक्षरी असे.

प्रत : माहितीसाठी व योग्य त्या कार्यवाहीसाठी
१) अतिरिक्त आयुक्त, बृहन्मुंबईमहानगरपलिका,मुंबई यांना माहितीसाठी रवाना
२) मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ शहर विभाग यांना माहितीसाठी रवाना
३) मुख्य लेखाधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ शहर विभाग यांना माहितीसाठी व योग्य त्या कार्यवाहीसाठी रवाना
४) कार्यकारी अभियंता, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ शहर विभाग यांना माहितीसाठी व योग्य त्या कार्यवाहीसाठी रवाना
५) लेखाधिकारी ,नियोजन शाखा
६) कार्यालयीन नस्ती.

जिल्हाधिकारी तर्था सदस्य सचिव,
जिल्हा नियोजन समिती
मुंबई शहर जिल्हाकरिता

परिशिष्ट-'अ'

क्र.जिनिस/टे-३/जिवायो/म.न.पा.विकामे/प्रमंआ/२०१६-१७/ **२७२२** /२०१६ दि. २५.११.२०१६.

अ.क्र.	कामावरील जागा व तपशिल	संदर्भ दिनांक	कार्यान्वयी यंत्रणा	अंदाजीत खर्च रुपये	मंजूर रक्कम रुपये
१	२	३	४	५	६
१	सागर-समता-परिश्रम को.ओ.हौ.सो. सोनापूर स्ट्रीट, चिराबाजार, मुंबई -०२ येथील रस्त्यावरील लादीकरण व नुतनीकरण करणे.	कार्यकारी अभियंता,(शहर) मु.झो.सु.मंडळ,मुंबई यांचे पत्र क्र जा.क्र /मु.झो.सु.मं /का.अ(शहर) /उप अभि-१/६५९७/१६ दि.०५.११.२०१६	मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई	५००००० 8034 05/12/2016	५०००००
२	वीर बालक मंडळ, कुलाबा मार्केट येथील रस्त्याचे डांबरीकरण करणे.			५०००००	५०००००
३	५२-सी, सेठना चाळ, चंदनवाडी, मुंबई-०२ येथील रस्त्याचे डांबरीकरण करणे.			५०००००	५०००००
४	बेलासीस रोड, बी.आय.टी.चाळ, मुंबई सेंट्रल येथील उद्यानाचे सुशोभीकरण करणे.			१००००००	१००००००
५	दक्षिण मुंबईमध्ये विविध बसण्याच्या ठिकाणी ज्येष्ठ नागरीकांना बसण्याकरिता अद्यावत आसन व्यवस्था (बाकडे) पुरविणे.			२००००००	२००००००
६	वरस लेन, वरळी कोळिवाडा येथे शौचालयाची पुर्नबांधणी करणे. DYCE POWER TS	कार्यकारी अभियंता,(शहर) मु.झो.सु.मंडळ,मुंबई यांचे पत्र क्र जा.क्र /मु.झो.सु.मं /का.अ(शहर) /उप अभि-१/६७६९/१६ दि.१०.११.२०१६	मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई	३२०००००	३२०००००
७	कांबळे वसाहत, आनंद नगर, ई.मोझेस रोड, वरळी येथे शौचालयाची पुर्नबांधणी करणे.			२००००००	२००००००
८	नालंदा विकास वेल्फेअर असोसिएशन, फितवाला रोड, एलफिन्स्टन येथे जलवाहिनी टाकणे.	कार्यकारी अभियंता,(शहर) मु.झो.सु.मंडळ,मुंबई यांचे पत्र क्र जा.क्र /मु.झो.सु.मं /का.अ(शहर) /उप अभि-१/६७७६/१६ दि.१०.११.२०१६	मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई	३०००००	३०००००
९	कोलते चाळ, तावरीपाडा, डॉ.एस.एस.राव रोड, लालबाग येथे जलवाहिनी टाकणे.			३०००००	३०००००
१०	शापूरजी पालनजी कंपाऊंड चाळ, डॉ.एस.एस.राव रोड, लालबाग येथे जलवाहिनी टाकणे.			३०००००	३०००००
११	न्यू वाकडी चाळ, एल.एल.परळकर मार्ग, परळगांव येथे एल.एल.परळकर मार्ग, परळगांव येथे जलवाहिनी टाकणे.			३०००००	३०००००
१२	बाबाजी वाडी, कल्याण शेठ चाळ, शिवडी येथे जलवाहिनी टाकणे.			३०००००	३०००००
१३	खिमजी विश्राम बैठी चाळ, टी.जे.रोड, शिवडी येथे जलवाहिनी टाकणे.			३०००००	३०००००
१४	बांगडीवाला चाळ, साई नगर, डॉ. एस.एस.राव रोड, लालबाग येथे जलवाहिनी टाकणे.			१०००००	१०००००
१५	१३२, भगतवाडी, भुलेश्वर, मुंबई-०२ येथे लादी कोबा करणे.	कार्यकारी अभियंता,(शहर) मु.झो.सु.मंडळ,मुंबई यांचे पत्र क्र जा.क्र /मु.झो.सु.मं /का.अ(शहर) /उप अभि-१/६७७०/१६ दि.१०.११.२०१६	मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई	२२५०००	२२५०००
१६	२४८/२५०, जुम्मा मस्जिद ट्रस्ट बिल्डिंग, इब्राहिम रहमतुला रोड, मुंबई-०३ येथे ड्रेनेज लाईन नुतनीकरण प्लॉस्टरींग करणे.			१००००००	१००००००

परिशिष्ट-'अ'

क्र.जिनिस/टे-३/जिवायो/म.न.पा.विकामे/प्रमंआ/२०१६-१७/ **२७२२** /२०१६ दि. २५.११.२०१६.

अ.क्र.	कामावरील जागा व तपशिल	संदर्भ दिनांक	कार्यान्वयी यंत्रणा	अंदाजीत खर्च रुपये	मंजूर रक्कम रुपये
१	२	३	४	५	६
१७	४ थी क्रॉस लेन, शंकर पुपाला मार्ग, कामाठीपुरा, मुंबई-०८ येथे वाचनालयाचे नुतनीकरण करणे.	कार्यकारी अभियंता,(शहर) मु.झो.सु.मंडळ,मुंबई यांचे पत्र क्र जा.क्र /मु.झो.सु.मं /का.अ(शहर) /उप अभि-१/६७७३/१६ दि.१०.११.२०१६	मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई	४०००००	४०००००
१८	माधववाडी, दार येथे गटार वाहिनी नुतनीकरण व पायवाटा करणे.	कार्यकारी अभियंता,(शहर) मु.झो.सु.मंडळ,मुंबई यांचे पत्र क्र जा.क्र /मु.झो.सु.मं /का.अ(शहर) /उप अभि-१/६७८५/१६ दि.१५.११.२०१६	मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई	८०००००	८०००००
१९	प्रथमेश इमारत जवळ, नायगांव येथे गटार वाहिनी नुतनीकरण करणे व लादीकरण करणे.			३५००००	३५००००
२०	मोहन नाईक चाळ येथे डांबरीकरण करणे.			७५००००	७[illegible]०००
२१	संग्राम भवन, फाळके रोड, दादर येथे जलवाहिनीचे नुतनीकरण करणे व गटार, पायवाटा करणे.			३४००००	[illegible]०००
२२	मोहम्मद अली मुमताझ आणि इतर, एस.ई.सी.चाळ कमिटी, शिवनगर झोपडपट्टी, शिवडी क्रॉस रोड येथे जलवाहिनी टाकणे.			६०००००	६०००००
२३	साईकृपा सहकारी संस्था, वडाळा येथे लादीकरण व कॉक्रीटीकरण करणे.			३०००००	३०००००
२४	महात्मा फुले वाडी, कोरबा मिठागर येथे गटारे बनविणे.			३२००००	३२००००
२५	वडाळा पोलिस स्टेशन समोर कॉक्रीटीकरण करणे.			६०००००	६०००००
२६	शास्त्री नगर, वडाळा येथे गटारे व पायवाटा करणे.			३४००००	३४००००
२७	कोंडाजी चाळ, नायगांव येथे जलवाहिनी टाकणे व पायवाटा करणे.			३३००००	३३००००
(अक्षरी एकूण रु. एक कोटी एकोणऐंशी लाख पंचावन्न हजार फक्त/-)			**एकूण**	**१७९५५०००**	**१७९५५०००**

स्थळ प्रतिवर मा.जिल्हाधिकारी,
यांची स्वाक्षरी असे.

/

जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव,
जिल्हा नियोजन समिती
मुंबई शहर जिल्हाकरिता

जिल्हा नियोजन समिती, मुंबई शहर

(जिल्हाधिकारी कार्यालय)

ओल्ड कस्टम हाऊस, तिसरा मजला, शहिद भगतसिंग मार्ग, फोर्ट, मुंबई - ४०० ००१

दुरध्वनी व फॅक्स क्रमांक - २२६६०१६७, email : dpomumbaicity@gmail.com

क्र.जिनिस/टे-३/जिवायो/मनपाक्षेत्र-विकामे/प्रमंआ/२०१६-१७/ २१८४ /२०१६ दि. १२/०९/२०१६

जिल्हा वार्षिक योजना २०१६-१७ - (महानगरपालिका क्षेत्रातील विकास कामे)

प्रशासकीय मंजूरी आदेश

वाचा: १) नियोजन विभागातील शासन निर्णय क्र. जिवायो-१००७/प्र.क्र.३९/का-१४४४दि.१६.०२.२००८.
२) कार्यकारी अभियंता,जा.क्र /मु.झो.सु.मं/का.अ(शहर) /उप अभि-१ /४७१४/१६ दि.११.०८.२०१६
३) कार्यकारी अभियंता,जा.क्र /मु.झो.सु.मं/का.अ(शहर) /उप अभि-१ /४७१७/१६ दि.११.०८.२०१६
४) कार्यकारी अभियंता,जा.क्र /मु.झो.सु.मं/का.अ(शहर) /उप अभि-१ /४७५४/१६ दि.०९.०८.२०१६

शासनाने जिल्हा वार्षिक योजना (सर्वसाधारण) या योजनेचे संपूर्ण संनियंत्रण जिल्हास्तरावर करण्याच्या उद्देशाने या अंतर्गत निधी अर्थसंकल्पित करणे, वितरीत करणे या निधीतील कामांना प्रशासकीय मान्यता देण्याचे अधिकार, जिल्हाधिकारी यांना देण्यात आले आहेत. त्याअर्थी जिल्हाधिकारी, मुंबई शहर यांना अशा प्रकारच्या कामांकरिता प्रशासकीय मंजूरी देण्याचे अधिकार देण्यात आलेले आहेत.

आता **मी डॉ.अश्विनी जोशी, जिल्हाधिकारी मुंबई शहर जिल्हा** या आदेशातील तक्त्यामध्ये नमूद केलेल्या कामांना खालील अटींवर प्रशासकीय मंजूरी देत आहे.

१) हया कामांवरील खर्च हा जिल्हा वार्षिक योजना (सर्वसाधारण) या योजनेंतर्गत २०१६-१७ मध्ये लेखाशिर्ष **'' मागणी क्र. ओ-१४, २२१७, नगरविकास, ८०, सर्वसाधारण, १९१, महानगरपालिकांना सहाय्य , (३१)जिल्हा योजना-मुंबई शहर,(३१)(०६) महाराष्ट्र नगरोत्थान महाअभियानासाठी महानगरपालिकांना अनुदाने (२२१७८३३३) ३१,सहाय्यक अनुदाने (वेतनेत्तर)''** अंतर्गत उपलब्ध झालेल्या निधीतून भागविण्यात यावा

२) **सदर प्रशासकीय मंजूरी तांत्रिक मान्यतेच्या अधिन राहून देण्यात येत आहे. त्यामुळे सदर कामास तांत्रिक मंजूरी घेण्याची जबाबदारी संबधित कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहील.**

३) या योजनेंतर्गत प्रस्तावित अनुज्ञेय कामे, ही सार्वजनिक हिताची कामे आहेत.असे समजण्यात येत आहे.

४) या योजनेंतर्गत कामाचे बांधकाम करणेपूर्वी जागेची मालकी ज्यांच्याकडे आहे अशा सक्षम अधिका-याकडून ना-हरकत प्रमाणपत्र घेणे आवश्यक आहे.सदर प्रमाणपत्र घेतलेले असल्याची खात्री करुनच कामास सुरुवात करावी.

५) या योजनेअंतर्गत घेण्यात येणा-या कामाचे परिरक्षण व देखभालीचे हमीपत्र संबंधीत सक्षम अधिका-याकडून घेणे आवश्यक आहे.सदरचे हमीपत्र असल्याची खात्री केल्याशिवाय कामास सुरुवात करु नये.

६) जिल्हाधिकारी मुंबई शहर यांच्या मालकीच्या जागेवर तसेच, मनपा व इतर शासकीय मालकीच्या जागेवर त्यांच्या संबंधीत कार्यालयाच्या ना-हरकत प्रमाणपत्राशिवाय या कार्यक्रमातील कोणतेही काम करण्यात येऊ नये.प्रशासकीय मंजूरी दिली याचा अर्थ त्या जागेचे ना-हरकत प्रमाणपत्र दिलेले आहे असा होत नाही. याची नोंद घ्यावी.

७) काम पूर्ण झाल्यावर मंजूर रक्कमेतील बचत अन्य कोणत्याही कामांकडे वळविण्यात येणार नाही अथवा बचतीच्या रक्कमेतून नवीन कामांना मंजूरी देता येणार नाही.

८) या योजनेंतर्गत कामांना, नियमित योजनांस लागू असलेले निकष लावण्यात येतील. आणि त्याप्रमाणे या कामांना संबधित मूळ योजनेच्या आर्थिक तरतूदीव्यतिरिक्त इतर सर्व अटी व पध्दती लागू राहतील

९) ज्या ठिकाणी तांत्रिक मान्यता लागेल ती योग्य त्या सक्षम अधिका-यांकडून योजना राबविणा-या संस्थेने मिळवावी.

१०) या योजनेअंतर्गत घेण्यात येणा-या सर्व कामांसाठी शासनाने ठरवून दिलेले निकष विशेष करुन खर्चासंबधिचे निकष पाळण्यात यावेत.

११) या आदेशानुसार मंजूर करण्यात आलेली जोडपत्रातील कामे इतर कोणत्याही योजनेतून /कार्यक्रमातून घेण्यात (उदा.खासदार /आमदार स्थानिक विकास कार्यक्रम / नगर सेवक निधी /नागरी दलित वस्ती योजना इ.) आलेली नाहीत. याची खात्री करुनच कामांना सुरुवात करावी.

१२) एकदा प्रशासकीय मंजूरी दिल्यानंतर सदर काम कोणत्याही कारणामुळे पूर्ण न झाल्यास , बदली /पर्यायी काम घेता येणार नाही. या अटीच्या अधीन राहून सदर प्रशासकीय मंजूरी देण्यात येत आहे.

१३) सदरील कामाची अंमलबजावणी करतांना शासनाच्या प्रचलित नियमांचे उल्लघंन होणार नाही याची दक्षता घ्यावी.

१४) या योजनेंतर्गत कामाचे बांधकाम करणेपूर्वी आवश्यक ती मंजूरी/परवानगी/ना-हरकत प्रमाणपत्र सक्षम प्रधिकरणा-कडून प्राप्त करुन घेण्याची जवाबदारी संबधित कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहील.

१५) या योजनेवर होणा-या खर्चाचा हिशोब स्वतंत्रपणे ठेवण्यात यावा. या योजनेकरिता वितरीत करण्यात आलेला निधी मुख्य लेखाधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ ,मुंबई यांच्या नावे राष्ट्रीयकृत बॅन्केच्या खात्यात जमा करावा, जेणेकरुन हा निधी केवळ या योजनेअंतर्गतच्या विहित प्रयोजनासाठीच खर्च होईल. तसेच कामावर झालेला खर्च वजा जाता शिल्लक रक्कम त्वरीत जिल्हाधिकारी मुंबई शहर कार्यालयाकडे वर्ग करण्यात यावी.

१६) सदर कामे ही ३१.०३.२०१८ पूर्वी पूर्ण करणे आवश्यक राहील.

१७) सदर कामे पूर्ण झाल्यावर त्या कामांची उपयोगिता प्रमाणपत्रे या कार्यालयास पाठविण्यात यावीत.

१८) एकाच कामाचे विभाजन (split) करुन वेगवेगळे अंदाजपत्रक तयार केले नाही याची काम सुरु करणेपूर्वी परत खात्री करण्याची जवाबदारी संबधित कार्यकारी अभियतांवर राहील.

१९) संबधित मंत्रालयीन विभागाकडून याविषयी निर्गमित झालेल्या मार्गदर्शक सूचना निकष, व तपासणी याद्या त्यांच्या अनुषंगाने सदरील कामे अनुज्ञेय आहे त्याबद्दल खात्री करण्याची जवाबदारी संबधित कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहील

२०) सदर योजनेचा आर्थिक व भौतिक प्रगतीचा मासिक अहवाल जिल्हाधिकारी कार्यालयास व संबधितांना दर महा ५ तारखेच्या आत नियमितपणे सादर करावा.

२१) बांधकाम प्रकारातील कामांच्या संदर्भात काम सुरु होण्यापूर्वी, काम प्रगतीत असताना आणि काम पूर्ण झाल्या-नंतर छायाचित्रे व.ाम पूर्णत्वाच्या दाखल्यासोबत कार्यान्वयीन यंत्रणेने सादर करणे आवश्यक राहील.

२२) सदरील समाजमंदिर/व्यायामशाळेचे/वाचनालय बांधकाम पूर्ण झाल्यावर ते विना वापर पडून राहणार नाही याची कार्यान्वयीन यंत्रणेने दक्षता घ्यावी तसेच खाजगी संस्थेकडून किंवा इतराकडून अनधिकृत वापर होणार नाही. याचीही जवाबदारी कार्यन्वयीन यंत्रणेची राहील.

२३) शासनाच्या प्रचलित नियमानुसार सक्षम अधिकाऱ्याकडून देखभाल व व परिरक्षाचे हमीपत्र घेण्याची जबाबदारी कायान्वयीन यंत्रनेची राहील

तक्ता

अ.क्र.	यंत्रणेचे नांव	कामांची संख्या	प्रशासकीय मंजुरीची रक्कम
१	२	३	४
१	मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ शहर विभाग	२०	१२७५६०००
	एकूण	२०	**१२७५६०००**
(अक्षरी एकूण रु. एक कोटी सत्तावीस लाख छपन्न हजार फक्त/-)			

वरील तक्त्यामध्ये दर्शविलेल्या योजना राबविणाऱ्या यंत्रणेस "**परिशिष्ट अ** "मध्ये नमूद केलेल्या कामांच्या पुर्ततेसाठी (**अक्षरी एकूण रु. एक कोटी सत्तावीस लाख छपन्न हजार फक्त/-**) इतक्या निधीस प्रशासकीय मान्यता देण्यात येत आहे.

सोबत :- **परिशिष्ट 'अ'**
स्थळ प्रतिवर मा.जिल्हाधिकारी,
यांची स्वाक्षरी असे.

स्वाक्षरीत
(डॉ.अश्विनी जोशी)
जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव,
जिल्हा नियोजन समिती
मुंबई शहर जिल्हा

प्रत : माहितीसाठी व योग्य त्या कार्यवाहीसाठी

१) अतिरिक्त आयुक्त, बृहन्मुंबईमहानगरपलिका,मुंबई यांना माहितीसाठी रवाना
२) मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ शहर विभाग यांना माहितीसाठी रवाना
३) मुख्य लेखाधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ शहर विभाग यांना माहितीसाठी व योग्य त्या कार्यवाहीसाठी रवाना
४) कार्यकारी अभियंता, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ शहर विभाग यांना माहितीसाठी व योग्य त्या कार्यवाहीसाठी रवाना
५) लेखाधिकारी ,नियोजन शाखा
६) कार्यालयीन नस्ती.

जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव,
जिल्हा नियोजन समिती
मुंबई शहर जिल्हाकरिता

परिशिष्ट-'अ'

क्र.जिनिस/टे-३/जिवायो/म.न.पा.विकामे/प्रमंआ/२०१६-१७/**२१८४** /२०१६ दि. १२.०९.२०१६ .

अ.क्र.	कामावरील जागा व तपशिल	संदर्भ दिनांक	कार्यान्वयीन यंत्रणा	अंदाजीत खर्च रुपये	मंजूर रक्कम रुपये
१	२	३	४	५	६
१	अग्निदुत इमारत जवळ, जे.आर.बोरीचा मार्ग येथे समाजकल्याण केंद्राचे नुतनीकरण करणे.	कार्यकारी अभियंता,(शहर) मु.झो.सु.मंडळ,मुंबई यांचे पत्र क्र जा.क्र /मु.झो.सु.मं /का.अ(शहर) /उप अभि-१/४७९७/१६ दि.११.०८.२०१६	मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई	१००००००	१००००००
२	पठाण चाळ, डॉ.ई.मोझेस रोड, वरळी येथे शौचालयाचे नुतनीकरण करणे.			१३०००००	१३०००००
३	मेघ नगर, साने गुरुजी मार्ग, सातरस्ता येथे व्यायामशाळेचे नुतनीकरण करणे व खुले सभागृह बांधणे व लादीकरण करणे.			१००००००	१००००००
४	सिध्दिविनायक क्रिडा मंडळ, साईबाबा मंदिराजवळ, वरळी कोळिवाडा येथे बालवाडीचे नुतनीकरण करणे			१००००००	१००००००
५	मानजी रावजी चाळ, बाबाजी जामसांडेर मार्ग, लोअर परेल येथे शौचालयाचे नुतनीकरण करणे.			६०००००	६०००००
६	बाळगोपाळ रहिवाशी संघ, जिजामाता नगर, काळाचौकी येथे समाजमंदिर बांधणे.	कार्यकारी अभियंता,(शहर) मु.झो.सु.मंडळ,मुंबई यांचे पत्र क्र जा.क्र /मु.झो.सु.मं /का.अ(शहर) /उप अभि-१/४७९७/१६ दि.११.०८.२०१६	मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई	७५००००	७५००००
७	आंबेवाडी, मोदी सेठ चाळ येथे जलवाहिनी टाकणे.			२३००००	२३००००
८	परशुराम नगर, काळाचौकी येथे जलवाहिनी, ड्रेनेज लाईन टाकणे व पायवाटा बनविणे			७४८०००	७४८०००
९	सुपारी बाग बेस्ट वसाहत, विठ्ठल चव्हाण मार्ग, परळ येथे जलवाहिनी टाकणे.			२०००००	२०००००
१०	निर्मल निवास जवळ, आई माई मरवानजी रोड, परळ येथे कॉंक्रीटीकरण करणे			२९५०००	२९५०००
११	साई मंदिर जवळ, गॅस कंपनी लेन, लालबाग येथे खुले सभागृह बांधणे.			२९००००	२९००००
१२	जय जागेवाला मित्र मंडळ, भोईवाडा येथे शौचालय बांधणे.			५०००००	५०००००
१३	एस.पी.कंपाऊंड येथे नविन जलवाहिनी टाकणे			२९८०००	२९८०००
१४	अभिलाषा जवळ, ग.द.आंबेकर मार्ग येथे जलवाहिनी टाकणे.			२९५०००	२९५०००
१५	दिपंकर जवळ, एलफिन्स्टन रोड येथे जलवाहिनी टाकणे.			२५००००	२५००००

परिशिष्ट-'अ'

क्र.जिनिस/टे-३/जिवायो/म.न.पा.विकामे/प्रमंआ/२०१६-१७/**२१८४** /२०१६ दि. १२.०९.२०१६ .

अ.क्र.	कामावरील जागा व तपशिल	संदर्भ दिनांक	कार्यान्वयीन यंत्रणा	अंदाजीत खर्च रुपये	मंजूर रक्कम रुपये
१	२	३	४	५	६
१६	सांडी बाजार, धोबीघाट येथे गटार वाहिनी नुतनीकरण करणे व कोबा करणे.	कार्यकारी अभियंता,(शहर) मु.झो.सु.मंडळ,मुंबई यांचे पत्र क्र जा.क्र /मु.झो.सु.मं /का.अ(शहर) /उप अभि-१/४७९७/१६ दि.११.०८.२०१६	मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई	१००००००	१००००००
१७	मदिना कंपाऊंड लगत गटार वाहिनी नुतनीकरण करणे व पेव्हरब्लॉक लावणे			५०००००	५०००००
१८	६६६ म्युनिसिपल टेंनामेंट येथे शौचालय नुतनीकरण करणे व पेव्हरब्लॉक बनविणे.			१००००००	१००००००
१९	अन्वर सेठ की चाळ, बदलू रंगारी स्ट्रिट येथे गटार वाहिनी नुतनीकरण करणे.			५०००००	५०००००
२०	कालापानी परीसरात गटार वाहिनी नुतनीकरण करणे.			१००००००	१००००००
(अक्षरी एकूण रु. एक कोटी सत्तावीस लाख छपन्न हजार फक्त/-)			**एकूण**	**१२७५६०००**	**१२७५[illegible]०**

स्थळ प्रतिवर मा.जिल्हाधिकारी,
यांची स्वाक्षरी असे.

जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव,
जिल्हा नियोजन समिती
मुंबई शहर जिल्हाकरिता