

MNPSY fund 2016-17



<p>कार्यकारी अभियंता (शहर), मुंबई झोळपुऱी सुधारणा मंडळ, लाई (फूळ), मुंबई - ५१.</p> <p>अवधि क्र.: १३२ दिनांक.... ३१.१२.२०१६ दुर्घटनी व केक्स क्रमांक - २२६६०१६७,</p>	<p>जिल्हा नियोजन समिती, मुंबई शहर (जिल्हाधिकारी कार्यालय)</p> <p>ओल्ड कस्टम हाऊस, तिसरा मजला, शहिद भगतसिंग मार्ग, फोर्ट, मुंबई - ४०० ००९ email : dpomumbaicity@gmail.com</p>
	क्र.जिनिस/टे-३/जिवायो/मनपाकेत्र-विकास/प्रमंआ/२०१६-१७ / २९५० /२०१६ दि. २८/१२/१०१६

जिल्हा वार्षिक योजना २०१६-१७ - (महानगरपालिका क्षेत्रातील विकास कामे)

प्रशासकीय मंजूरी आदेश

- वाचा: १) नियोजन विभागातील शासन निर्णय क्र. जिवायो-१००७/प्र.क्र.३१/का-१४४४दि.१६.०२.२००८.
२) कार्यकारी अभियंता, जा.क्र/मु.झो.सु.मं/का.अ(शहर)/उप अभि-१/८५३६/२०१६-१७ दि.१४.१२.१६

शासनाने जिल्हा वार्षिक योजना (सर्वसाधारण) या योजनेचे संपूर्ण संनियंत्रण जिल्हास्तरावर करण्याच्या उद्देशाने या अंतर्गत निधी अर्थसंकल्पित करणे, वितरीत करणे या निधीतील कामांना प्रशासकीय मान्यता देण्याचे अधिकार, जिल्हाधिकारी यांना देण्यात आले आहेत. त्याअर्थी जिल्हाधिकारी, मुंबई शहर यांना अशा प्रकारच्या कामांकरिता प्रशासकीय मंजूरी देण्याचे अधिकार देण्यात आलेले आहेत.

आता मी हिरालाल सोनवणे, जिल्हाधिकारी मुंबई शहर जिल्हा या आदेशातील तक्त्यामध्ये नमूद केलेल्या कामांना खालील अटींवर प्रशासकीय मंजूरी देत आहे.

- १) हया कामांवरील खर्च हा जिल्हा वार्षिक योजना (सर्वसाधारण) या योजनेतर्गत २०१६-१७ मध्ये लेखाशिर्ष “मागणी क्र. ओ-१४, २२१७, नगरविकास, ८०, सर्वसाधारण, १११, महानगरपालिकांना सहाय्य, (३१)जिल्हा योजना-मुंबई शहर,(३१)(०६) महाराष्ट्र नगरोत्थान महाअभियानासाठी महानगरपालिकांना अनुदाने (२२१७/३३३) ३१, सहाय्यक अनुदाने (वेतनेत्तर)” अंतर्गत उपलब्ध झालेल्या निधीतून भागविण्यात यावा
- २) सदर प्रशासकीय मंजूरी तांत्रिक मान्यतेच्या अधिन राहून देण्यात येत आहे. त्यामुळे सदर कामास तांत्रिक मंजूरी घेण्याची जबाबदारी संबंधित कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहील.
- ३) या योजनेतर्गत प्रस्तावित अनुद्देश्य कामे, ही सार्वजनिक हिताची कामे आहेत.असे समजण्यात येत आहे.
- ४) या योजनेतर्गत कामाचे बांधकाम करणेपूर्वी जागेची मालकी ज्यांच्याकडे आहे अशा सक्षम अधिका-यांकडून ना-हरकत प्रमाणपत्र घेणे आवश्यक आहे.सदर प्रमाणपत्र घेतलेले असल्याची खात्री करूनच कामास सुरुवात करावी. या योजनेअंतर्गत घेण्यात येणा-या कामाचे परिरक्षण व देखभालीचे हमीपत्र संबंधीत सक्षम अधिका-यांकडून घेणे आवश्यक आहे.सदरचे हमीपत्र असल्याची खात्री केल्याशिवाय कामास सुरुवात करु नये.
- ५) जिल्हाधिकारी मुंबई शहर यांच्या मालकीच्या जागेवर तसेच, मनपा व इतर शासकीय मालकीच्या जागेवर त्याच्या संबंधीत कार्यालयाच्या ना-हरकत प्रमाणपत्राशिवाय या कार्यक्रमातील कोणतेही काम करण्यात येऊ नये.प्रशासकीय मंजूरी दिली याचा अर्थ त्या जागेचे ना-हरकत प्रमाणपत्र दिलेले आहे असा होत नाही. याची नोंद घ्यावी.
- ६) काम पूर्ण झाल्यावर भंजूर रक्कमेतील बचत अन्य कोणत्याही कामांकडे वळविण्यात येणार नाही अथवा बचतीच्या रक्कमेतून नवीन कामांना मंजूरी देता येणार नाही.
- ७) या योजनेतर्गत कामांना, नियमित योजनांस लागू असलेले निकष लावण्यात येतील. आणि त्याप्रमाणे या कामांना संबंधित मूळ योजनेच्या आर्थिक तरतुदीव्यतिरिक्त इतर सर्व अटी व पद्धती लागू राहील
- ८) ज्या ठिकाणी तांत्रिक मान्यता लागेल ती योग्य त्या सक्षम अधिका-यांकडून योजना राबविणा-या संस्थेने मिळवावी.
- ९) या योजनेअंतर्गत घेण्यात येणा-या सर्व कामांसाठी शासनाने ठरवून दिलेले निकष विशेष करून खर्चासंबंधिचे निकष पाळण्यात यावेत.
- १०) या आदेशानुसार मंजूर करण्यात आलेली जोडपत्रातील कामे इतर कोणत्याही योजनेतून / कार्यक्रमातून घेण्यात (उदा.खासदार / आमदार स्थानिक विकास कार्यक्रम / नगर सेवक निधी / नागरी दलित वस्ती योजना इ.) आलेली नाहीत. याची खात्री करूनच कामांना सुरुवात करावी.
- ११) या आदेशानुसार मंजूर करण्यात आलेली जोडपत्रातील कामे इतर कोणत्याही योजनेतून / कार्यक्रमातून घेण्यात (उदा.खासदार / आमदार स्थानिक विकास कार्यक्रम / नगर सेवक निधी / नागरी दलित वस्ती योजना इ.) आलेली नाहीत. याची खात्री करूनच कामांना सुरुवात करावी.
- १२) एकदा प्रशासकीय मंजूरी दिल्यानंतर सदर काम कोणत्याही कारणामुळे पूर्ण न झाल्यास , बदली / पर्यायी काम घेता येणार नाही. या अटीच्या अधीन राहून सदर प्रशासकीय मंजूरी देण्यात येत आहे.

अ.क्र.	कामावरील जागा व तपशिल	संदर्भ दिनांक	कार्यान्वयीन यंत्रणा	अंदाजीत खर्च रुपये	मंजूर रक्कम रुपये
१	उंदरीया स्ट्रीट, नागपाडा, मुं-०८ येथे पायवाटा व शौचालय बांधणे.	कार्यकारी अभियंता,(शहर) मु.झो.सु.मंडळ.मुंबई यांचे पत्र क्र.जा.क्र /मु.झो.सु.मंडळ.जोपडपट्टी	मुंबई झोपडपट्टी सुधार	५०००००	५०००००
२	वाडी बंदर ट्रॅफिक पोलिस बीट चौकी, पी. डीमेलो रोड, मुं.१ येथे शौचालयाचे नुतनीकरण व पायवाटा बांधणे.	का.अ(शहर) /उप अभि-१ /६४२७/२०१६-१७दि.२७.१०.२०१६	मंडळ, मुंबई	७०००००	७०००००
(अक्षरी एकूण रु. पधरा लाख फक्त/-)				१५०००००	१५०००००

स्वाक्षरीत/-

(हिरालाल सोनदणे)

जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव,

जिल्हा नियोजन समिती

मुंबई शहर जिल्हा

प्रत : माहितीसाठी व योग्य त्या कार्यवाहीसाठी

- १) अतिरिक्त आयुक्त, बृहमुंबईमहानगरपालिका,मुंबई यांना माहितीसाठी रवाना
- २) मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ शहर विभाग यांना माहितीसाठी रवाना
- ३) मुख्य लेखाधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ शहर विभाग यांना माहितीसाठी व योग्य त्या कार्यवाहीसाठी रवाना
- ४) कार्यकारी अभियंता, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ शहर विभाग यांना माहितीसाठी व योग्य त्या कार्यवाहीसाठी रवाना
- ५) लेखाधिकारी ,नियोजन शाखा
- ६) कार्यालयीन नस्ती.

जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव,
जिल्हा नियोजन समिती
मुंबई शहर जिल्हाकरिता

संदेश (पृष्ठ), मुंबई - ५९.
आवेदन क्रमांक..... ८५५५.....
दिनांक..... २१/१०/१६..... ओल्ड कस्टम हाउस, तिसरा मजला, शहिद भगतसिंग मार्ग, फोर्ट, मुंबई - ४०० ००९

जिल्हा नियोजन समिती, मुंबई शहर

(जिल्हाधिकारी कार्यालय)

दुरध्वनी व फॅक्स क्रमांक - २२६६०९६७,

email : dpomumbaicity@gmail.com

क्र.जिनिस/टे-३/जिवायो/मनपाक्षेत्र-विकास/प्रमंआ/२०१६-१७ / २४५३ / २०१६ दि. १९/१०/२०१६

जिल्हा वार्षिक योजना २०१६-१७ - (महानगरपालिका क्षेत्रातील विकास कामे)

प्रशासकीय मंजूरी आदेश

- वाचा:
- १) नियोजन विभागातील शासन निर्णय क्र. जिवायो-१००७/प्र.क्र.३९/का-१४४४४ दि.१६.०२.२००८.
 - २) कार्यकारी अभियंता, जा.क्र / मु.झो.सु.मं/का.अ(शहर) / उप अभि-१ / ५३५८/१६ दि.३.०९.२०१६
 - ३) कार्यकारी अभियंता, जा.क्र / मु.झो.सु.मं/का.अ(शहर) / उप अभि-१ / ५४५५/१६ दि.०८.०९.२०१६
 - ४) कार्यकारी अभियंता, जा.क्र / मु.झो.सु.मं/का.अ(शहर) / उप अभि-१ / ५४५६/१६ दि.०८.०९.२०१६
 - ५) कार्यकारी अभियंता, जा.क्र / मु.झो.सु.मं/का.अ(शहर) / उप अभि-१ / ५७२५/१६ दि.२९.०९.२०१७

शासनाने जिल्हा वार्षिक योजना (सर्वसाधारण) या योजनेचे संपूर्ण संनियंत्रण जिल्हास्तरावर करण्याच्या उद्देशाने या अंतर्गत निधी अर्थसंकल्पित करणे, वितरीत करणे या निधीतील कामांना प्रशासकीय मान्यता देण्याचे अधिकार, जिल्हाधिकारी यांना देण्यात आले आहेत. त्याअर्थी जिल्हाधिकारी, मुंबई शहर यांना अशा प्रकारच्या कामांकिता प्रशासकीय मंजूरी देण्याचे अधिकार देण्यात आलेले आहेत.

आता मी डॉ.अभियनी जोशी, जिल्हाधिकारी मुंबई शहर जिल्हा या आदेशातील तकन्यामध्ये नमूद केलेल्या कामांना खालील अटींवर प्रशासकीय मंजूरी देत आहे.

- १) हया कामांवरील खर्च हा जिल्हा वार्षिक योजना (सर्वसाधारण) या योजनेतर्गत २०१६-१७ मध्ये लेखाशिर्ष "मागणी क्र. ओ-१४, २२१७, नगरविकास, ८०, सर्वसाधारण, १९१, महानगरपालिकांना सहाय्य, (३१)जिल्हा योजना-मुंबई शहर,(३१)(०६) महाराष्ट्र नगरोत्थान महाअभियानासाठी महानगरपालिकांना अनुदाने (२२१७८३३३) ३१,सहाय्यक अनुदाने (वेतनेचत्र)" अंतर्गत उपलब्ध झालेल्या निधीतून भागविण्यात यावा
- २) सदर प्रशासकीय मंजूरी तांत्रिक मान्यतेच्या अधिन राहून देण्यात येत आहे. त्यामुळे सदर कामास तांत्रिक मंजूरी घेण्याची जबाबदारी संबंधित कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहील.
- ३) या योजनेतर्गत प्रस्तावित अनुदाने कामे, ही सार्वजनिक हिताची कामे आहेत.असे समजण्यात येत आहे.
- ४) या योजनेतर्गत कामाचे बांधकाम करणेपूर्वी जागेची मालकी ज्यांच्याकडे आहे अशा सक्षम अधिका-याकडून ना-हरकत प्रमाणपत्र घेणे आवश्यक आहे.सदर प्रमाणपत्र घेलेले असल्याची खात्री करूनच कामास सुरुवात करावी.
- ५) या योजनेअंतर्गत घेण्यात येणा-या कामाचे परिरक्षण व देखभालीचे हमीपत्र संबंधीत सक्षम अधिका-याकडून घेणे आवश्यक आहे.सदरचे हमीपत्र असल्याची खात्री केल्याशिवाय कामास सुरुवात करू नये.
- ६) जिल्हाधिकारी मुंबई शहर यांच्या मालकीच्या जागेवर तसेच, मनपा व इतर शासकीय मालकीच्या जागेवर त्यांच्या संबंधीत कार्यालयाच्या ना-हरकत प्रमाणपत्राशिवाय या कार्यक्रमातील कोणतेही काम करण्यात येऊ नये.प्रशासकीय मंजूरी दिली याचा अर्थ त्या जागेचे ना-हरकत प्रमाणपत्र दिलेले आहे असा होत नाही. याची नोंद घ्यावी.
- ७) काम पूर्ण झाल्यावर मंजूर रक्कमेतील बचत अन्य कोणत्याही कामांकडे वळविण्यात येणार नाही अथवा बचतीच्या रक्कमेतून नवीन कामांना मंजूरी देता येणार नाही.
- ८) या योजनेतर्गत कामांना, नियमित योजनांस लागू असलेले निकष लावण्यात येतील. आणि त्याप्रमाणे या कामांना संबंधित मूळ योजनेच्या आर्थिक तरतुदीव्यतिरिक्त इतर सर्व अटी व पद्धती लागू राहील.
- ९) ज्या ठिकाणी तांत्रिक मान्यता लागेल ती योग्य त्या सक्षम अधिका-याकडून योजना राबविणा-या संस्थेने मिळवावी.
- १०) या योजनेअंतर्गत घेण्यात येणा-या सर्व कामांसाठी शासनाने ठरवून दिलेले निकष विशेष करून खर्चासंबंधिते निकष पालण्यात यावेत.
- ११) या आदेशानुसार मंजूर करण्यात आलेली जोडपत्रातील कामे इतर कोणत्याही योजनेतून / कार्यक्रमातून घेण्यात (उदा.खासदार / आमदार स्थानिक विकास कार्यक्रम / नगर सेवक निधी / नागरी दलित वस्ती योजना इ.) आलेली नाहीत. याची खात्री करूनच कामांना सुरुवात करावी.
- १२) एकदा प्रशासकीय मंजूरी दिल्यानंतर सदर काम कोणत्याही कारणामुळे पूर्ण न झाल्यास , बदली / पर्यायी काम घेता येणार नाही. या अटीच्या अधीन राहून सदर प्रशासकीय मंजूरी देण्यात येत आहे.

- १३) सदरील कामाची अंमलबजावणी करताना शासनाच्या प्रचलित नियमांचे उल्लंघन होणार नाही याची दक्षता घ्यावी.
- १४) या योजनेतर्गत कामाचे बांधकाम करणेपूर्वी आवश्यक ती मंजुरी/परवानगी/ना-हरकत प्रमाणपत्र सक्षम प्रधिकरणाकडून प्राप्त करून घेण्याची जवाबदारी संबंधित कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहील.
- १५) या योजनेवर होणा-या खर्चाचा हिशेब स्वतंत्रपणे ठेवण्यात यावा. या योजनेकरिता वितरीत करण्यात आलेला निधी मुख्य लेखाधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई यांच्या नावे राष्ट्रीयकृत बँकेच्या खात्यात जमा करावा, जेणेकरून हा निधी केवळ या योजनेअंतर्गतच्या विहित प्रयोजनासाठीच खर्च होईल. तसेच कामावर झालेला खर्च वजा जाता शिल्लक रक्कम त्वरीत जिल्हाधिकारी मुंबई शहर कार्यालयाकडे वर्ग करण्यात यावी.
- १६) सदर कामे ही ३१.०३.२०१८ पूर्ण पूर्ण करणे आवश्यक राहील.
- १७) सदर कामे पूर्ण झाल्यावर त्या कामांची उपयोगिता प्रमाणपत्रे या कार्यालयास पाठविण्यात यावीत.
- १८) एकाच कामाचे विभाजन (split) करून वेगवेगळे अंदाजपत्रक तयार केले नाही याची काम सुरु करणेपूर्वी परत खात्री करण्याची जवाबदारी संबंधित कार्यकारी अभियंतावर राहील.
- १९) संबंधित मंत्रालयीन विभागाकडून याविषयी निर्गमित झालेल्या मार्गदर्शक सूचना निकष, व तपासणी याद्या त्यांच्या अनुषंगाने सदरील कामे अनुज्ञेय आहे त्याबद्दल खात्री करण्याची जवाबदारी संबंधित कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहील
- २०) सदर योजनेचा आोथेक व भौतिक प्रगतोचा मासेक अहवाल जिल्हाधिकारी कायालयास व संबंधिताना दर महा ५ तारखेच्या आत नियोमेतपणे सादर करावा.
- २१) बांधकाम प्रकारातील कामांच्या संदर्भात काम सुरु होण्यापूर्वी, काम प्रगतीत असताना आणि काम पूर्ण झाल्या-नंतर छायाचित्रे काम पूर्णत्वाच्या वाखल्यासोबत कार्यान्वयीन यंत्रणेने सादर करणे आवश्यक राहील.
- २२) सदरील समाजमंदिर/व्यायामशाळेचे/वाचनालय बांधकाम पूर्ण झाल्यावर ते विना वापर पडून राहणार नाही. याची कायान्वयीन यंत्रणेने दक्षता घ्यावी तसेच खाजगी संस्थेकडून किंवा इतराकडून अनाधिकृत वापर होणार नाही. याचीही जवाबदारी कायान्वयीन यंत्रणेची राहील.
- २३) शासनाच्या प्रचलित नियमानुसार सक्षम अधिकाऱ्याकडून देखभाल व व परिरक्षाचे हमीपत्र घेण्याची जवाबदारी कायान्वयीन यंत्रणेची राहील

तव्हता

अ.क्र.	यंत्रणेचे नाव	मामांची संख्या	प्रशासकीय मंजुरीची रक्कम
१		३	४
१	मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ शहर विभाग	३०	११२७५०००
	एकूण	३०	११२७५०००

(अक्षरी एकूण रु. एक कोटी ब्याण्णव लाख पंच्याहत्तर हजार फक्त/-)

वरील तक्त्यामध्ये दर्शविलेल्या योजना राबविणाऱ्या यंत्रणेस “परिशिष्ट अ” मध्ये नमूद केलेल्या कामांच्या पुरतेसाठी (अक्षरी एकूण रु. एक कोटी ब्याण्णव लाख पंच्याहत्तर हजार फक्त/-) इतक्या निधीस प्रशासकीय मान्यता देण्यात येत आहे.

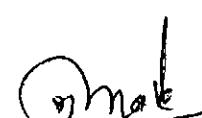
सोबत :- परिशिष्ट ‘अ’

स्थळ प्रतिवर मा.जिल्हाधिकारी,
यांची स्वाक्षरी असे.

(स्वाक्षरीत/-)
(डॉ.अश्विनी जोशी)
जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव,
जिल्हा नियोजन समिती
मुंबई शहर जिल्हा

प्रत : माहितीसाठी व योग्य त्या कायवाहीसाठी

- १) अतिरिक्त आयुक्त, बृहन्मुंबईमहानगरपालिका, मुंबई यांना माहितीसाठी रवाना
- २) मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ शहर विभाग यांना माहितीसाठी रवाना
- ३) मुख्य लेखाधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ शहर विभाग यांना माहितीसाठी व योग्य त्या कार्यवाहीसाठी रवाना
- ४) कार्यकारी अभियंता, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ शहर विभाग यांना माहितीसाठी व योग्य त्या कार्यवाहीसाठी रवाना
- ५) लेखाधिकारी, नियोजन शाखा
- ६) कायालयीन नस्ती.


जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव,
जिल्हा नियोजन समिती
मुंबई शहर जिल्हाकरिता

परिशिष्ट-'अ'

क्र.जिनिस/टे-३/जिवायो/म.न.पा.विकामे/प्रमंआ/२०१६-१७/२४५३/२०१६ दि. ११.१०.२०१६.

अ.क्र.	कामावरील जागा व तपशिल	संदर्भ दिनांक	कार्यान्वयीन यंत्रणा	अंदाजीत खर्च रुपये	मंजूर रक्कम रुपये
१	२	३	४	५	६
५१३	१ आशा नगर, नेपियन्सी रोड, मुंबई येथे पाण्याची लाईन टाकणे व मल्लनिस्सारण वाहिनी टाकणे. २ साई उत्कर्ष क्रिडा मंडळ, साईसदन, लाल-बाग, मुंबई येथे व्यायामशाळा व आभ्यासिके नुतनीकरण करणे.	२१.१०.१६	कार्यकारी अभियंता,(शहर) मु.झो.सु.मंडळ,मुंबई यांचे पत्र क्र जा.क्र /मु.झो.सु.मं/का.अ(शहर) /उप अभि-१/५३५८/१६ दि.०३.०९.२०१६	३००००० १६००००० २५०००००	३००००० १६००००० २५०००००
५१५	३ म्युनिसिपल पत्रावळ, हिंदुस्थान मस्जिदच्या पाठीमागे, एन.एम.जोशी मार्ग, भायखळा(प), मुंबई येथे शौचालय नुतनीकरण करणे.		कार्यकारी अभियंता,(शहर) मु.झो.सु.मंडळ,मुंबई यांचे पत्र क्र जा.क्र /मु.झो.सु.मं/का.अ(शहर) /उप अभि-१/५३५८/१६ दि.०३.०९.२०१६		
५१६	४ भगत वाडी, भुलेश्वर, मुंबई-०२ येथे ड्रेनेज लाईन टाकणे.		कार्यकारी अभियंता,(शहर) मु.झो.सु.मंडळ,मुंबई यांचे पत्र क्र जा.क्र /मु.झो.सु.मं/का.अ(शहर) /उप अभि-१/५३५८/१६ दि.०३.०९.२०१६	२९५०००	२९५०००
५१७	५ रफिया मंडळिल, १२ इमाम रोड, दोन टाकी जवळ, मुंबई-०२ येथे वेदर शोडचे नुतनीकरण, प्लास्टरिंग करणे व ड्रेनेज लाईन टाकणे.		कार्यकारी अभियंता,(शहर) मु.झो.सु.मंडळ,मुंबई यांचे पत्र क्र जा.क्र /मु.झो.सु.मं/का.अ(शहर) /उप अभि-१/५४५५/१६ दि.०८.०९.२०१६	६५००००	६५००००
५१८	६ नल बाजार, मार्केट जवळ, इरास्कीन रोड, मुंबई -०३ येथे पायवाटाचे नुतनीकरण पेक्करब्लॉक बसविणे व प्लास्टरिंग व टाईलिंग करणे.		कार्यकारी अभियंता,(शहर) मु.झो.सु.मंडळ,मुंबई यांचे पत्र क्र जा.क्र /मु.झो.सु.मं/का.अ(शहर) /उप अभि-१/५४५५/१६ दि.०८.०९.२०१६	२९००००	२९००००
५१९	७ इमामवाडा साबुदिधिक हॉस्पिटल, इमामवाडा रोड, डोंगरी, मुंबई -०९ येथे वाचनालयाचे नुतनीकरण करणे.			२९००००	२९००००
५२०	८ १६९ पनशिल जवळ, एम.आर.रोड, कामाठीपुरा, मुंबई-०८ येथे ड्रेनेज लाईन नुतनीकरण करणे व पेक्कर ब्लॉक बसविणे.			२७५०००	२७५०००
५२१	९ गोरडन अपार्टमेंट जवळ, डिमटीमकर रोड, नागपाडा, मुंबई-०८ येथे ड्रेनेज लाईन नुतनीकरण करणे व पेक्कर ब्लॉक बसविणे.			२८००००	२८००००
५२२	१० वैद्यवाडी, पाटील मारुती समोर, एन.सी.केळ-कर मार्ग येथे शौचालय, गटारवाहिनी, जलवाहिनी नुतनीकरण व लादीकरण करणे.		कार्यकारी अभियंता,(शहर) मु.झो.सु.मंडळ,मुंबई यांचे पत्र क्र जा.क्र /मु.झो.सु.मं/का.अ(शहर) /उप अभि-१/५४५६/१६ दि.०८.०९.२०१६	६०००००	६०००००
५२३	११ काढ्रीवाडी, एल.जे.मार्ग, माहिम येथे शौचालय, न्हाणीधर नुतनीकरण व लादीकरण करणे.		कार्यकारी अभियंता,(शहर) मु.झो.सु.मंडळ,मुंबई यांचे पत्र क्र जा.क्र /मु.झो.सु.मं/का.अ(शहर) /उप अभि-१/५४५६/१६ दि.०८.०९.२०१६	६०००००	६०००००
५२४	१२ खांडके इमारत क्र.१ आर.के.वैद्य मार्ग येथे गटारवाहिनी नुतनीकरण व लादीकरण करणे.	२१.१०.२०१६	६२०४	७५००००	७५००००

परिशिष्ट-'अ'

क्र.जिनिस/टे-३/जिवायो/म.न.पा.विकामे/प्रमंआ/२०१६-१७/२४५३/२०१६ दि. ११.१०.२०१६

अ.क्र.	कामावरील जागा व तपशिल	संदर्भ दिनांक	कार्यकारी यंत्रणा	अंदाजीत खर्च रूपये	मंजूर रक्कम रूपये
१	२	३	४	५	६
१३	खाडके इमारत क्र.२ दादर येथे शौचालय, २०८५ गटारवाहिनी नुतनीकरण व लादीकरण करणे.	कार्यकारी अभियंता,(शहर) मु.झो.सु.मंडळ,मुंबई यांचे पत्र क्र जा.क्र /मु.झो.सु.मंडळ, क्र.अ(शहर) /उप अभि- १/५४५६/१६ दि.०८.०९.२०१६	मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई	६०००००	६०००००
१४	अनाजी मास्तर वाडी, काकासाहेब गाडगीळ मार्ग, दादर येथे शौचालय, गटारवाहिनी, पाण्याच्या टाकीचे नुतनीकरण करणे.			७५००००	७५००००
१५	दिनकर इमारत जवळ, सुर्यवशी सभागृहा शेजारी, वीर सावरकर मार्ग येथे पेक्खरब्लॉक बसविणे.			७०००००	७०००००
१६	पुर्नवसित आंबेडकर नगर, कुलाबा येथे पाण्याच्या टाकीजवळ, पाईप लाईन टाकणे.	कार्यकारी अभियंता,(शहर) मु.झो.सु.मंडळ,मुंबई यांचे पत्र क्र जा.क्र /मु.झो.सु.मंडळ, क्र.अ(शहर) /उप अभि- १/५७२५/१६ दि.२९.०९.२०१६	मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई	६०००००	६०००००
१७	कुलाबा मच्छिमार्केट -२ जवळ, गटारे व पायवाटा बांधणे व पाण्याची लाईन टाकणे.			३०००००	३०००००
१८	बॅकबे बस डेपो जवळ कुलाबा येथे कॉफ्रीटी-करण करणे व पायवाटा व लादीकरण करणे.			५९५०००	५९५०००
१९	शिवसृष्टी मच्छिमार नगर-४, कुलाबा येथे पाण्याची लाईन बसविणे व वॉल बसविणे.			२८५०००	२८५०००
२०	मच्छिमार नगर येथील मार्केट जवळ पेक्खरब्लॉक बसविणे व पायवाटा बांधणे.			५४००००	५४००००
२१	आम्रपाली रहिवाशी संघ जवळ गरीब जनता नगर, नेव्ही मार्ग, कुलाबा येथे पाण्याची लाईन टाकणे.			५६५०००	५६५०००
२२	गणेश मुर्ती नगर, कफ परेड, कुलाबा येथे पाण्याची लाईन टाकणे व लादी बसविणे.			६९५०००	६९५०००
२३	गणेश मुर्ती नगर-४ कफ परेड, कुलाबा येथे पेक्खरब्लॉक बसविणे			२८८०००	२८८०००
२४	गरीब जनता नगर, कुलाबा येथे गटारे, पायवाटा व पाण्याची लाईन टाकणे.			२९२०००	२९२०००
२५	शास्त्री नगर, दत्त मंदिर येथे ड्रेनेज लाईन नुतनीकरण व पेक्खरब्लॉक बसविणे.	कार्यकारी अभियंता,(शहर) मु.झो.सु.मंडळ,मुंबई यांचे पत्र क्र जा.क्र /मु.झो.सु.मंडळ, क्र.अ(शहर) /उप अभि- १/५७२५/१६ दि.२९.०९.२०१६	मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई	५०००००	५०००००
२६	आशुतोष इमारत शेजारी, नेपियन्सी रोड येथे मोकळ्या परिसरात पेक्खरब्लॉक बसविणे.			९००००००	९००००००
२७	मातृआशिष इमारत शेजारी, नेपियन्सी रोड येथे मोकळ्या परिसरात पेक्खरब्लॉक बसविणे.			८०००००	८०००००

परिशिष्ट-'अ'

क्र.जिनिस/टे-३/जिवायो/म.न.पा.विकासे/प्रमंआ/२०१६-१७/२४५३/२०१६ दि. ११.१०.२०१६.

अ.क्र.	कामावरील जागा व तपशिल	संदर्भ दिनांक	कार्यान्वयीन यंत्रणा	अंदाजीत खर्च रुपये	मंजूर रक्कम रुपये
१	२	३	४	५	६
२८	सुधा इमारत शेजारी, नेपियन्सी रोड येथे डेनेज लाईन नुतनीकरण व लादीकरण करणे.	कार्यकारी अभियंता,(शहर) मु.झो.सु.मंडळ,मुंबई यांचे पत्र क्र.जा.क्र /मु.झो.सु.मं	मुंबई झोपडपट्टी सुधार	३०००००	३०००००
२९	पेट्रोल पंपशेजारील झोपडपट्टी, सिरी रोड येथे शौचालय नुतनीकरण, डेनेज लाईन नुतनीकरण व लादीकरण करणे.	/का.अ(शहर) /उप अभि- १/५७२५/१६ दि.२९.०९.२०१६	मंडळ, मुंबई	९००००००	९००००००
३०	स्वस्तिक लिंग, व्ह.पी.रोड येथे मोकळ्या परीसरात लादीकरण करणे व सौंदर्यीकरण करणे.			९९५०००	९९५०००
(अक्षरी एकूण रु. एक कोटी ब्याणव लाख पंचाहत्तर हजार फक्त/-)		एकूण	९९२७५०००	९९२७५०००	

स्थळ प्रतिवर मा.जिल्हाधिकारी,
यांची स्वाक्षरी असे.

Omak
जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव,
जिल्हा नियोजन समिती
मुंबई शहर जिल्हाकरिता



कारी अभियंता (शहर),
मुंबई सुविधा कार्यालय
(मूर्दा), मुंबई - ४२.

आदेश नं. ४५७
दिनांक... १६.९.११

दुरध्वनी वॉक्स क्रमांक - २२६६०९६७,

जिल्हा नियोजन समिती, मुंबई शहर

(जिल्हाधिकारी कार्यालय)

ओल्ड कस्टम हाऊस, तिसरा मजला, शहिद भगतसिंग मार्ग, फोर्ट, मुंबई - ४०० ००९

email : dpomumbaicity@gmail.com

क्र.जिनिस/टे-३/जिवायो/मनपाक्षेत्र-विकास/प्रमाणा/२०१६-१७ / २१८४ / २०१६ दि. १२/०९/२०१६

जिल्हा वार्षिक योजना २०१६-१७ - (महानगरपालिका क्षेत्रातील विकास काम)

प्रशासकीय मंजूरी आदेश

वाचा:

- नियोजन विभागातील शासन निर्णय क्र. जिवायो-१००७/प्र.क्र.३१/का-१४४४ दि. १६.०२.२००८.
- कार्यकारी अभियंता, जा.क्र / मु.झो.सु.मं/का.अ(शहर) / उप अभि-१ / ४७१४/१६ दि. ११.०८.२०१६
- कार्यकारी अभियंता, जा.क्र / मु.झो.सु.मं/का.अ(शहर) / उप अभि-१ / ४७१७/१६ दि. ११.०८.२०१६
- कार्यकारी अभियंता, जा.क्र / मु.झो.सु.मं/का.अ(शहर) / उप अभि-१ / ४७५४/१६ दि. ०९.०८.२०१६

शासनाने जिल्हा वार्षिक योजना (सर्वसाधारण) या योजनेचे संपूर्ण संनियंत्रण जिल्हास्तरावर करण्याच्या उद्देशाने या अंतर्गत निधी अर्थसंकल्पित करणे, वितरीत करणे या निधीतील कामांना प्रशासकीय मान्यता देण्याचे अधिकार, जिल्हाधिकारी यांना देण्यात आले आहेत. त्याअर्थी जिल्हाधिकारी, मुंबई शहर यांना अशा प्रकारच्या कामांकरिता प्रशासकीय मंजूरी देण्याचे अधिकार देण्यात आलेले आहेत.

आता भी डॉ.अधिकारी जोशी, जिल्हाधिकारी मुंबई शहर जिल्हा या आदेशातील तक्त्यामध्ये नमूद केलेल्या कामांना खालील अटीवर प्रशासकीय मंजूरी देत आहे.

- १) हया कामांवरील खर्च हा जिल्हा वार्षिक योजना (सर्वसाधारण) या योजनेतर्गत २०१६-१७ मध्ये लेखाशिष्ठ “मागणी क्र. ओ-१४, २२१७, नगरविकास, १०, सर्वसाधारण, १११, महानगरपालिकांना सहाय्य, (३१)जिल्हा योजना-मुंबई शहर,(३१)(०६) महाराष्ट्र नगरोत्थान महाअभियानासाठी महानगरपालिकांना अनुदाने (२२१७८३३३) ३१, सहाय्यक अनुदाने (वेतनेत्तर)” अंतर्गत उपलब्ध झालेल्या निधीतून भागविण्यात यावा
- २) सदर प्रशासकीय मंजूरी तांत्रिक मान्यतेच्या अधिन राहून घेण्यात येत आहे. त्यामुळे सदर कामास तांत्रिक मंजूरी घेण्याची जबाबदारी संबंधित कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहील.
- ३) या योजनेतर्गत प्रस्तावित अनुद्देश्य कामे, ही सार्वजनिक हिताची कामे आहेत.असे समजण्यात येत आहे.
- ४) या योजनेतर्गत कामाचे बांधकाम करणेपूर्वी जागेची मालकी ज्यांच्याकडे आहे अशा सक्षम अधिका-यांकडून ना-हरकत प्रमाणपत्रघेणे आवश्यक आहे.सदर प्रमाणपत्र घेतलेले असल्याची खात्री करूनच कामास सुरुवात करावी.
- ५) या योजनेअंतर्गत घेण्यात येणा-या कामाचे परिरक्षण व देखभालीचे हमीपत्र संबंधीत सक्षम अधिका-यांकडून घेणे आवश्यक आहे.सदरचे हमीपत्र असल्याची खात्री केल्याशिवाय कामास सुरुवात करू नये.
- ६) जिल्हाधिकारी मुंबई शहर यांच्या मालकीच्या जागेवर तसेच, मनपा व इतर शासकीय मालकीच्या जागेवर त्यांच्या संबंधीत कार्यालयाच्या ना-हरकत प्रमाणपत्राशिवाय या कार्यक्रमातील कोणतेही काम करण्यात येऊ नये.प्रशासकीय मंजूरी दिली याचा अर्थ त्या जागेचे ना-हरकत प्रमाणपत्र दिलेले आहे असा होत नाही. याची नोंद घ्यावी. काम पूर्ण झाल्यावर मंजूर रक्कमेतील बचत अन्य कोणत्याही कामांकडे वळविण्यात येणार नाही अथवा बचतीच्या रक्कमेतून नवीन कामांना मंजूरी देता येणार नाही.
- ७) या योजनेतर्गत कामांना, नियमित योजनांस लागू असलेले निकष लावण्यात येतील. आणि त्याप्रमाणे या कामांना संबंधित मूळ योजनेच्या आर्थिक तरतुदीव्यतिरिक्त इतर सर्व अटी व पद्धती लागू राहील.
- ८) ज्या ठिकाणी तांत्रिक मान्यता लागेल ती योग्य त्या सक्षम अधिका-यांकडून योजना राबविणा-या संस्थेने मिळवावी.
- ९) या योजनेअंतर्गत घेण्यात येणा-या सर्व कामांसाठी शासनाने ठरवून दिलेले निकष विशेष करून खर्चासंबंधिचे निकष पालण्यात यावेत.
- १०) या आदेशानुसार मंजूर करण्यात आलेली जोडपत्रातील कामे इतर कोणत्याही योजनेतून / कार्यक्रमातून घेण्यात (उदा.खासदार / आमदार स्थानिक विकास कार्यक्रम / नगर सेवक निधी / नागरी दलित वस्ती योजना इ.) आलेली नाहीत. याची खात्री करूनच कामांना सुरुवात करावी.
- ११) एकदा प्रशासकीय मंजूरी दिल्यानंतर सदर काम कोणत्याही कारणामुळे पूर्ण न झाल्यास, बदली / पर्यायी काम घेता येणार नाही. या अटीच्या अधीन राहून सदर प्रशासकीय मंजूरी देण्यात येत आहे.

- १३) सदरील कामाची अंमलबजावणी करताना शासनाच्या प्रचलित नियमांचे उल्लंघन होणार नाही याची दक्षता घ्यावी.
- १४) या योजनेतर्गत कामाचे बांधकाम करणेपूर्वी आवश्यक ती मंजूरी/परवानगी/ना-हरकत प्रमाणपत्र सक्षम प्रधिकरण कडून प्राप्त करून घेण्याची जवाबदारी संबंधित कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहील.
- १५) या योजनेवर होणा-या खर्चाचा हिसोब स्वतंत्रपणे ठेवण्यात यावा. या योजनेकरिता वितरीत करण्यात आलेला निधी मुख्य लेखाधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई यांच्या नावे राष्ट्रीयकृत बँकेच्या खात्यात जमा करावा, जेणेकरून हा निधी केवळ या योजनेअंतर्गतच्या विहित प्रयोजनासाठीच खर्च होईल. तसेच कामावर झालेला खर्च वजा जाता शिल्लक रक्कम त्वरीत जिल्हाधिकारी मुंबई शहर कार्यालयाकडे वर्ग करण्यात यावी.
- १६) सदर कामे ही ३१.०३.२०१८ पूर्वी पूर्ण करणे आवश्यक राहील.
- १७) सदर कामे पूर्ण झाल्यावर त्या कामांची उपयोगिता प्रमाणपत्रे या कार्यालयास पाठविण्यात यावीत.
- १८) एकाच कामाचे विभाजन (split) करून वेगवेगळे अंदाजपत्रक तयार केले नाही याची काम सुरु करणेपूर्वी परत खात्री करण्याची जवाबदारी संबंधित कार्यकारी अभियतांवर राहील.
- १९) संबंधित मंत्रालयीन विभागाकडून याविषयी निर्गमित झालेल्या मार्गदर्शक सूचना निकष, व तपासणी याद्या त्यांच्या अनुषंगाने सदरील कामे अनुज्ञेय आहे त्याबद्दल खात्री करण्याची जवाबदारी संबंधित कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहील
- २०) सदर योजनेचा आंथेत व भौतिक प्रगतीचा मासेक अहवाल जिल्हाधिकारी कायालयास व संबंधिताना दर महा ५ तारखेच्या आत नियोमेतपणे सादर करावा.
- २१) बांधकाम प्रकारातील कामांच्या संदर्भात काम सुरु होण्यापूर्वी, काम प्रगतीत असताना आणि काम पूर्ण झाल्या-नंतर छायाचित्रे काम पूर्णत्वाच्या वाखल्यासोबत कार्यान्वयीन यंत्रणेने सादर करणे आवश्यक राहील.
- २२) सदरील समाजमंदिर/व्यायामशाळेचे/वाचनालय बांधकाम पूर्ण झाल्यावर ते विना वापर पडून राहणार नाही याची कायान्वयीन यंत्रणेने दक्षता घ्यावी तसेच खाजगी संस्थेकडून किंवा इतराकडून अनधिकृत वापर होणार नाही. याचीही जवाबदारी कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहील.
- २३) शासनाच्या प्रचलित नियमानुसार सक्षम अधिकाऱ्याकडून देखभाल व व परिरक्षाचे हमीपत्र घेण्याची जबाबदारी कायान्वयीन यंत्रणेची राहील

तक्ता

अ.क्र.	यंत्रणेचे नाव	ग्रामांची संख्या	प्रशासकीय मंजूरीची रक्कम
१	मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ शहर विभाग	२०	१२७५६०००
	एकूण	२०	१२७५६०००
(अक्षरी एकूण रु. एक कोटी सत्तावीस लाख छपन्न हजार फक्त/-)			

वरील तक्त्यामध्ये दर्शविलेल्या योजना राबविणाऱ्या यंत्रणेस "परिशिष्ट 'अ'" मध्ये नमूद केलेल्या कामांच्या पुरतेसाठी (अक्षरी एकूण रु. एक कोटी सत्तावीस लाख छपन्न हजार फक्त/-) इतक्या निधीस प्रशासकीय मान्यता देण्यात येत आहे.

सोबत :- परिशिष्ट 'अ'

स्थळ प्रतिवर मा.जिल्हाधिकारी,
यांची स्वाक्षरी असे.

स्वाक्षरीत
(डॉ.अश्विनी जोशी)
जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव,
जिल्हा नियोजन समिती
मुंबई शहर जिल्हा

प्रत : माहितीसाठी व योग्य त्या कायवाहीसाठी

- १) अतिरिक्त आयुक्त, बृहन्मुंबईमहानगरपालिका, मुंबई यांना माहितीसाठी रवाना
- २) मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ शहर विभाग यांना माहितीसाठी रवाना
- ३) मुख्य लेखाधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ शहर विभाग यांना माहितीसाठी व योग्य त्या कार्यवाहीसाठी रवाना
- ४) कार्यकारी अभियंता, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ शहर विभाग यांना माहितीसाठी व योग्य त्या कार्यवाहीसाठी रवाना
- ५) लेखाधिकारी, नियोजन शाखा
- ६) कार्यालयीन नस्ती.

G. Meek
जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव,
जिल्हा नियोजन समिती
मुंबई शहर जिल्हाकरिता

परिशिष्ट-'अ'

क्र.जिनिस/टे-३/जिवायो/म.न.पा.विकामे/प्रमंआ/२०१६-१७/२१८४/२०१६ दि. १२.०९.२०१६.

अ.क्र.	कामावरील जागा व तपशिल	संदर्भ दिनांक	कार्यान्वयीन यंत्रणा	अंदाजीत खर्च रुपये	मंजूर रक्कम रुपये
५३८	१ अग्निदुत इमारत जवळ, जे.आर.बोरीचा मार्ग येथे समाजकल्याण केंद्राचे नुतनीकरण करणे.	३	४ कार्यकारी अभियंता,(शहर) मु.झो.सु.मंडळ,मुंबई यांचे पत्र क्र.जा.क्र /मु.झो.सु.मं/का.अ(शहर) /उप अभि-१/४७१७/१६ दि. ११.०८.२०१६	५ १०००००० <u>५५३९</u> <u>११११६</u>	६ १००००००
५३९	२ पठाण चाळ, डॉ.इ.मोर्झेस रोड, वरळी येथे शौचालयाचे नुतनीकरण करणे.			७ १३०००००	८ १३०००००
५४०	३ मेघ नगर, साने गुरुजी मार्ग, सातरस्ता येथे व्यायामशाळेचे नुतनीकरण करणे व खुले सभागृह बांधणे व लादीकरण करणे.			९ १००००००	१० १००००००
५४१	४ सिद्धिविनायक क्रिंडा मंडळ, साईबाबा मंदिराजवळ, वरळी कोळिवाडा येथे बालवाढीचे नुतनीकरण करणे			१० १००००००	११ १००००००
५४२	५ मानजी रावजी चाळ, बाबाजी जामसांडेर मार्ग, लोअर परेल येथे शौचालयाचे नुतनीकरण करणे.			११ ६०००००	१२ ६०००००
५४३	६ बाळगोपाळ रहिवाशी संघ, जिजामाता नगर, काळाचौकी येथे समाजमंदिर बांधणे.		कार्यकारी अभियंता,(शहर) मु.झो.सु.मंडळ,मुंबई यांचे पत्र क्र.जा.क्र /मु.झो.सु.मं/का.अ(शहर) /उप अभि-१/४७१७/१६ दि. ११.०८.२०१६	१२ ७५००००	१३ ७५००००
५४४	७ आबेवाडी, मोदी सेठ चाळ येथे जलवाहिनी टाकणे.			१३ २३००००	१४ २३००००
५४५	८ परशुराम नगर, काळाचौकी येथे जलवाहिनी, ड्रेनेज लाईन टाकणे व पायवाटा बनविणे			१४ ७४८०००	१५ ७४८०००
५४६	९ सुपारी बाग बेस्ट वसाहत; विठ्ठल चव्हाण मार्ग, परळ येथे जलवाहिनी टाकणे.			१५ २०००००	१६ २०००००
५४७	१० निर्मल निवास जवळ, आई माई मरवानजी रोड, परळ येथे काँक्रीटीकरण करणे			१७ २९५०००	१८ २९५०००
५४८	११ साई मंदिर जवळ, गंस कंपनी लेन, लालबाग येथे खुले सभागृह बांधणे.			१८ २९००००	१९ २९००००
५४९	१२ जय जागेवाला मित्र मंडळ, भोईवाडा येथे शौचालय बांधणे.			१९ ५०००००	२० ५०००००
५५०	१३ एस.पी.कंपाऊंड येथे नविन जलवाहिनी टाकणे			२० २९८०००	२१ २९८०००
५५१	१४ अभिलाषा जवळ, ग.द.आंबेकर मार्ग येथे जलवाहिनी टाकणे.			२१ २९५०००	२२ २९५०००
५५२	१५ दिपंकर जवळ, एलफिन्स्टन रोड येथे जलवाहिनी टाकणे.			२२ २५००००	२३ २५००००

परिशिष्ट-'अ'

क्र.जिनिस/टे-३/जिवायो/म.न.पा.विकामे/प्रमंआ/२०१६-१७/२१८४/२०१६ दि. १२.०९.२०१६.

अ.क्र.	कामावरील जागा व तपशिल	संदर्भ दिनांक	कार्यान्वयीन यंत्रणा	अंदाजीत खर्च रुपये	मंजूर रक्कम रुपये
५५३	१६ साडी बाजार, धोबीघाट येथे गटार वाहिनी नुतनीकरण करणे व कोबा करणे.	३	कार्यकारी अभियंता,(शहर) मु.झो.सु.मंडळ, मुंबई यांचे पत्र क्र.जा.क्र /मु.झो.सु.मं. /का.अ(शहर) /उप अभि-१/४७१७/१६ दि.११.०८.२०१६	५००००००	५००००००
५५४	१७ मदिना कंपाऊंड लगत गटार वाहिनी नुतनीकरण करणे व पेक्खरब्लॉक लावणे	४	मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई	५०००००	५०००००
५५५	१८ ६६६ म्युनिसिपल टेनामेट येथे शौचालय नुतनीकरण करणे व पेक्खरब्लॉक बनविणे.	४		१००००००	१००००००
५५६	१९ अन्वर सेठ की चाळ, बदलू रंगारी स्ट्रिट येथे गटार वाहिनी नुतनीकरण करणे.	४		५०००००	५०००००
५५७	२० कालापानी परीसरात गटार वाहिनी नुतनीकरण करणे.	४		१००००००	१००००००
(अक्षरी एकूण रु. एक कोटी सत्तावीस लाख छपन्न हजार फक्त/-)				एकूण १२७५६०००	१२७५६०००

स्थळ प्रतिवर मा.जिल्हाधिकारी,
यांची स्वाक्षरी असे.

Mak
जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव,
जिल्हा नियोजन समिती
मुंबई शहर जिल्हाकरिता.

जिल्हाधिकारी अधियंता (रोडर),

होम पर्सनल हुतारणी मंडळे,

वांद्र (३३), उडे १३.

०६

जिल्हा नियोजन समिती, मुंबई शहर

(जिल्हाधिकारी कार्यालय)

ओल्ड केस्टम हाऊस, तिसरा मजला, शहिद भगतसिंग मार्ग, फोर्ट, मुंबई - ४०० ००९

दृष्टिगोक ४१११७, दुरध्वनी वैफैक्स क्रमांक - २२६६०९६७,

email : dpomumbaicity@gmail.com

क्र.जिनिस/टे-३/जिवायो/मनपाक्षेत्र-विकास/प्रमाणा/२०१६-१७/२१७८/२०१६

दि.३१/१२/२०१६

जिल्हा वार्षिक योजना २०१६-१७ - (महानगरपालिका क्षेत्रातील विकास कामे)

प्रशासकीय मंजूरी आदेश

- वाचा:
- १) नियोजन विभागातील शासन निर्णय क्र. जिवायो-१००७/प्र.क्र.३१/का-१४४४दि.१६.०२.२००८.
 - २) कार्यकारी अभियंता, जा.क्र /मु.झो.सु.मं/का.अ(शहर) /उप अभि-१/१०१३/१६ दि.२८.१२.२०१६

शासनाने जिल्हा वार्षिक योजना (सर्वसाधारण) या योजनेचे संपूर्ण संनियंत्रण जिल्हास्तरावर करण्याच्या उद्देशाने या अंतर्गत निधी अर्थसंकलिप्त करणे, वितरीत करणे या निधीतील कामांना प्रशासकीय मान्यता देण्याचे अधिकार, जिल्हाधिकारी यांना देण्यात आले आहेत. त्याअर्थी जिल्हाधिकारी, मुंबई शहर यांना अशा प्रकारच्या कामांकरिता प्रशासकीय मंजूरी देण्याचे अधिकार देण्यात आलेले आहेत.

आता भी डॉ.अश्विनी जोशी, जिल्हाधिकारी मुंबई शहर जिल्हा या आदेशातील तक्त्यामध्ये नमूद केलेल्या कामांना खालील अटींवर प्रशासकीय मंजूरी देत आहे.

- १) हया कामांवरील खर्च हा जिल्हा वार्षिक योजना (सर्वसाधारण) या योजनेतर्गत २०१६-१७ मध्ये लेखाशिर्ष "मागणी क्र. ओ-१४, २२१७, नगरविकास, ८०, सर्वसाधारण, १९१, महानगरपालिकांना सहाय्य, (३१)जिल्हा योजना-मुंबई शहर,(३१)(०६) महाराष्ट्र नगरोत्थान महाअभियानासाठी महानगरपालिकांना अनुदाने (२२१७८३३३) ३१, सहाय्यक अनुदाने (वेतनेत्तर)" अंतर्गत उपलब्ध झालेल्या निधीतून भागविण्यात यावा
- २) सदर प्रशासकीय मंजूरी तांत्रिक मान्यतेच्या अधिन राहून देण्यात येत आहे. त्यामुळे सदर कामास तांत्रिक मंजूरी घेण्याची जबाबदारी संबंधित कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहील.
- ३) या योजनेतर्गत प्रस्तावित अनुज्ञेय कामे, ही सार्वजनिक हिताची कामे आहेत. असे समजण्यात येत आहे.
- ४) या योजनेतर्गत कामाचे बांधकाम करण्यापूर्वी जागेची मालकी ज्यांच्याकडे आहे अशा सक्षम अधिका-याकडून नाहरकत प्रमाणपत्र घेणे आवश्यक आहे. सदर प्रमाणपत्र घेतलेले असल्याची खात्री करूनच कामास सुरुवात करावी.
- ५) या योजनेअंतर्गत घेण्यात येणा-या कामाचे परिरक्षण व देखभालीचे हमीपत्र संबंधीत सक्षम अधिका-याकडून घेणे आवश्यक आहे. सदरचे हमीपत्र असल्याची खात्री केल्याशिवाय कामास सुरुवात करू नये.
- ६) जिल्हाधिकारी मुंबई शहर त्याच्या मालकीच्या जागेवर तसेच, मनपा व इतर शासकीय मालकीच्या जागेवर त्यांच्या संबंधीत कार्यालयाच्या ना-हरकत प्रमाणपत्राशिवाय या कार्यक्रमातील कोणतेही काम करण्यात येऊ नये. प्रशासकीय मंजूरी दिली याचा अर्थ त्या जागेचे ना-हरकत प्रमाणपत्र दिलेले आहे असा होत नाही. याची नोंद घ्यावी.
- ७) काम पूर्ण झाल्यावर मंजूर रक्कमेतील बघत अन्य कोणत्याही कामांकडे वळविण्यात येणार नाही अथवा बचतीच्या रक्कमेतून नवीन कामांना मंजूरी देता येणार नाही.
- ८) या योजनेतर्गत कामांना, नियमित योजनांस लागू असलेले निकष लावण्यात येतील. आणि त्याप्रमाणे या कामांना संबंधित मूळ योजनेच्या आर्थिक तरतुदीव्यतिरिक्त इतर सर्व अटी व पद्धती लागू राहीतील.
- ९) ज्या ठिकाणी तांत्रिक मान्यता लागेल ती योग्य त्या सक्षम अधिका-याकडून योजना राबविणा-या संस्थेने मिळवावी.
- १०) या योजनेअंतर्गत घेण्यात येणा-या सर्व कामांसाठी शासनाने ठरवून दिलेले निकष विशेष करून खर्चासंबंधिचे निकष पालण्यात यावेत.
- ११) या आदेशानुसार मंजूर करण्यात आलेली जोडपत्रातील कामे इतर कोणत्याही योजनेतून /कार्यक्रमातून घेण्यात (उदा. खासदार / आमदार स्थानिक विकास कार्यक्रम / नगर सेवक निधी / नागरी दलित वस्ती योजना इ.) आलेली नाहीत. याची खात्री करूनच कामांना सुरुवात करावी.
- १२) एकदा प्रशासकीय मंजूरी दिल्यानंतर सदर काम कोणत्याही कारणामुळे पूर्ण न झाल्यास, बदली / पर्यायी काम घेता येणार नाही. या अटीच्या अधीन राहून सदर प्रशासकीय मंजूरी देण्यात येत आहे.
- १३) सदरील कामाची अंमलबजावणी करताना शासनाच्या प्रचलित नियमांचे उल्लंघन होणार नाही याची दक्षता घ्यावी.

- १४) या योजनेतर्गत कामाचे बांधकाम करणेपूर्वी आवश्यक ती मंजूरी/परवानगी/ना-हरकत प्रमाणपत्र सक्षम प्रधिकरणाकडून प्राप्त करून घेण्याची जवाबदारी संबंधित कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहील.
- १५) या योजनेवर होणा-या खर्चाचा हिशोब स्वतंत्रपणे ठेवण्यात यावा. या योजनेकरिता वितरीत करण्यात आलेला निधी मुख्य लेखाधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई यांच्या नावे राष्ट्रीयकृत बँकेच्या खात्यात जमा करावा, जेणेकरून हा निधी केवळ या योजनेअंतर्गतच्या विहित प्रयोजनासाठीच खर्च होईल. तसेच कामावर झालेला खर्च वजा जाता शिल्लक रक्कम त्वरीत जिल्हाधिकारी मुंबई शहर कार्यालयाकडे वर्ग करण्यात यावी.
- १६) सदर कामे ही ३१.०३.२०१८ पूर्वी पूर्ण करणे आवश्यक राहील.
- १७) सदर कामे पूर्ण झाल्यावर त्या कामांची उपयोगिता प्रमाणपत्रे या कार्यालयास पाठविण्यात यावीत.
- १८) एकाच कामाचे विभाजन (split) करून वेगवेगळे अंदाजपत्रक तयार केले नाही याची काम सुरु करणेपूर्वी परत खात्री करण्याची जवाबदारी संबंधित कार्यकारी अभियतांवर राहील.
- १९) संबंधित मंत्रालयीन विभागाकडून याविषी निर्गमित झालेल्या मार्गदर्शक सूचना निकष, व तपासणी याद्या त्यांच्या अनुसंगाने सदरील कामे अनुज्ञेय आहे त्याबद्दल खात्री करण्याची जवाबदारी संबंधित कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहील
- २०) सदर योजनेचा आर्थिक व भौतिक प्रगतीचा मासिक अहवाल जिल्हाधिकारी कार्यालयास व संबंधितांना दर महा ५ तारखेच्या आत नियमितपणे सादर करावा.
- २१) बांधकाम प्रकारातील कामांच्या संदर्भात काम सुरु होण्यापूर्वी, काम प्रगतीत असत्ताना आणि काम पूर्ण झाल्या-नंतर छायाचित्रे काम पूर्णत्वाच्या दाखल्यासोबत कार्यान्वयीन यंत्रणेने सावर करणे आवश्यक राहील.
- २२) सदरील समाजवंदिर/व्यायामशाळेचे/वाचनालय बांधकाम पूर्ण झाल्यावर ते विना वापर पद्धून राहणार नाही याची कार्यान्वयीन यंत्रणेने दक्षता घ्यावी तसेच खाजगी संस्थेकडून किंवा इतराकडून अनधिकृत वापर होणार नाही. याचीही जवाबदारी कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहील.
- २३) शासनाच्या प्रचलित नियमानुसार सक्षम अधिकाऱ्याकडून देखभाल व व परिरक्षाचे हमीपत्र घेण्याची जबाबदारी कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहील

तक्ता

अ.क्र.	यंत्रणेचे नाव	कामांची संख्या	प्रशासकीय मंजूरीची रक्कम रु.
१	मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ शहर विभाग	१७	१४५७२०००
	एकूण	१७	१४५७२०००

(अक्षरी एकूण रु. एक कोटी पंचेचाळीस लाख बहात्तर हजार फक्त/-)

वरील तक्त्यामध्ये दर्शविलेल्या योजना राबविणाऱ्या यंत्रणेस "परिशिष्ट अ" मध्ये नमूद केलेल्या कामांच्या पुरतेसाठी (अक्षरी एकूण रु. एक कोटी पंचेचाळीस लाख बहात्तर हजार फक्त/-) इतक्या निधीस प्रशासकीय मान्यता देण्यात येत आहे.

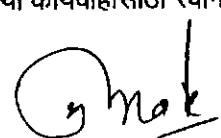
सोबत :- परिशिष्ट 'अ'

स्थळ प्रतिवर मा.जिल्हाधिकारी,
यांची स्वाक्षरी असे.

स्वाक्षरीत/-
(डॉ.अश्विनी जोशी)
जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव,
जिल्हा नियोजन समिती
मुंबई शहर जिल्हा

प्रत : माहितीसाठी व योग्य त्या कार्यवाहीसाठी

- १) अतिरिक्त आयुक्त, बृहन्मुंबईमहानगरपालिका, मुंबई यांना माहितीसाठी रवाना
- २) मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ शहर विभाग यांना माहितीसाठी रवाना
- ३) मुख्य लेखाधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ शहर विभाग यांना माहितीसाठी व योग्य त्या कार्यवाहीसाठी रवाना
- ४) कार्यकारी अभियंता, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ शहर विभाग यांना माहितीसाठी व योग्य त्या कार्यवाहीसाठी रवाना
- ५) लेखाधिकारी, नियोजन शाखा
- ६) कार्यालयीन नस्ती.


जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव,
जिल्हा नियोजन समिती
मुंबई शहर जिल्हा

परिशिष्ट-'अ'

क्र.जिनिस/टे-३/जिवायो/म.न.पा.विकामे/प्रमंआ/ २०१६-१७/ २९७८/२०१६ दि. ३१.१२.२०१६.

अ.क्र.	कामावरील जागा व तपशिल	संदर्भ दिनांक	कार्यान्वयीन यंत्रणा	अंदाजीत खर्च रुपये	मंजूर रक्कम रुपये
१	२	३	४	५	६
१	शिवनेरी नगर जवळ, आचार्य दोंदे मार्ग, शितल सबक चाळी जवळ, टी. जे.रोड, गिरी नगर झोपडपट्टी जवळ, शिवडी फोर्ट, चटई चाळी जवळ, कॉटनग्रीन काळाचौकी, शिवडी, मुंबई - १५ येथे पाण्याचे पाईप बदलणे, ड्रेनेज लाईन करणे व पायवाटा करणे.	कार्यकारी अभियंता,(शहर) मु.झो.सु.मंडळ,मुंबई यांचे पत्र क्र.जा.क्र /मु.झो.सु.मं /का.अ(शहर) /उप अभि-१/१०१३/१६ दि.२८.१२.२०१६	मुंबई ^१ झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई	१११००००	१११००००
२	शिवडी बी.डी.डी.चाळी जवळ, रेल्वे स्टेशन जवळ, गणेशबाग रहिवाशी संघ, टी.जे.रोड, साई शितल उत्सव मंडळ जवळ, खिमजी विशाम चाळ नं.१०० जवळ, शिवडी, मुंबई - १५ येथे गटारे व पायवाटा करणे.			१११२०००	१११२०००
३	खिमजी विशाम चाळ नं.६ व ७ जवळ, राष्ट्रीय हॉटेल जवळ, शिवडी नाका, शिवडी गाडी अड्डा, इंदिरा नगर, शिवडी(पूर्व), मुंबई-१५ येथे ड्रेनेज लाईन व पायवाटा करणे व सुशोभिकरण करणे.			११११०००	११११०००
४	शिवाजी नगर जवळ, प्रेम नगर जवळ, सिमला नगर जवळ, नेपियन्सी रोड, कालीमाता नगर जवळ, रामकुंड नगर जवळ, बाणगंगा, प्रेमनगर जवळ, वाळकेश्वर, मुंबई येथे गटारे व पायवाटा करणे.			१७८५०००	१७८५०००
५	तुलसी वाडी जवळ, चंदुलाल चाल जवळ, सोनावाला चाळ जवळ, ताडदेव, ऑगस्ट क्रांती मैदानासमोर ऑगस्ट क्रांती रोड, परेरो बिलिंग जवळ, खाडीलकर रोड, मुंबई येथे गटारे व पायवाटा करणे.			१४८७०००	१४८७०००
६	खेतवाडी नं.२,५,८,९ व १२ जवळ, गिरगांव, जुनी चिखलवाडी जवळ, ग्रॅंट रोड, मुंबई येथे गटारे व पायवाटा करणे.			१७८४०००	१७८४०००
७	बी.एम.सी.कॉलनी जवळ, तुलसीवाडी जवळ, बी.डी.डी.चाळ, मुंबई सेंट्रल, जरी वाला लेन जवळ, ताडदेव, मंगल वाडी जवळ, गिरगांव, बी.एम.सी. चाळ, एसी मार्केट जवळ, ताडदेव, मुंबई येथे गटारे व पायवाटा करणे.			१७८५०००	१७८५०००
८	गिरीनगर, शिवडी(पूर्व), मुंबई-१५ येथे ड्रेनेज लाईन करणे.			२९७०००	२९७०००
९	वॉर्ड क्र.२०१, शिवडी, मुंबई-१५ येथे बैचेस बसविणे.			२९८०००	२९८०००
१०	भिकूमाळी चाळी जवळ, टी.जे.रोड, शिवडी, मुंबई - १५ येथे गटारे व पायवाटा करणे.			२९७०००	२९७०००

परिशिष्ट-‘अ’

क्र.जिनिस/टे-३/जिवायो/म.न.पा.विकामे/प्रमंआ/२०१६-१७/ २९७८/२०१६ दि. ३१.१२.२०१६.

अ.क्र.	कामावरील जागा व तपशिल	संदर्भ दिनांक	कार्यान्वयीन यंत्रणा	अंदाजीत खर्च रुपये	मंजूर रक्कम रुपये
१	२	३	४	५	६
११	दत्त प्रसाद सोसायटी जवळ, टी.जे.रोड, मफतलाल पार्क, मुंबई-२६ येथे गटारे व पायवाटा करणे.	कायरकारी अभियंता,(शहर) मु.झो.सु.मंडळ,मुंबई यांचे पत्र क्र.जा.क्र /मु.झो.सु.मंडळ,मुंबई /का.अ(शहर) /उप अभि-१/१०१३/१६ दि.२८.१२.२०१६	मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई	२९७०००	२९७०००
१२	४५/के. सिल्वर ऑक्स जवळ, ब्रीच कॅन्डी, मुंबई-२६ येथे गटारे व पायवाटा करणे.			२९७०००	२९७०००
१३	खारी बाऊडी जवळ, महालक्ष्मी, मुंबई-२६ येथे गटारे व पायवाटा करणे.			२९८०००	२९८०००
१४	दर्या सागर जवळ, महालक्ष्मी, मुंबई-२६ येथे गटारे व पायवाटा करणे.			२९६०००	२९६०००
१५	दर्या नगर जवळ, महालक्ष्मी, मुंबई-२६ येथे गटारे व पायवाटा करणे.			२९२०००	२९२०००
१६	गायवाडी जवळ, गिरगांव, मुंबई-२६ येथे गटारे व पायवाटा करणे.			२९८०००	२९८०००
१७	आशा नगर जवळ, नेपियन्सी रोड, नविन चिखलवाडी जवळ, फॉरजेस्ट स्ट्रिट जवळ, ग्रॅंट रोड, एम.पी. मिल कंपाऊंड जवळ, गणेश मंदिर जवळ, ताडदेव, मुंबई येथे गटारे व पायवाटा करणे.			१४८८०००	१४८८०००
(अक्षरी एकूण रु. एक कोटी पंचेचालीस लाख बहात्तर हजार फक्त/-)				एकूण	१४५७२०००
					१४५७२०००

स्थळ प्रतिवर मा.जिल्हाधिकारी,
यांची स्वाक्षरी असे.

Om
[Signature]

जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव,
जिल्हा नियोजन समिती
मुंबई शहर जिल्हाकरिता

कार्यकारी अभियंता (सहा),
मुंबई शहर विकास कामे

प्रमुख दस्तावेज़ : १०२५७
दिनांक : २३/१२/२०१६

प्रमुख दस्तावेज़ : १०२५७
दिनांक : २३/१२/२०१६

प्रमुख दस्तावेज़ : १०२५७
दिनांक : २३/१२/२०१६

जिल्हा नियोजन समिती, मुंबई शहर

(जिल्हाधिकारी कार्यालय)

ओल्ड कस्टम हाऊस, तिसरा मजला, शहिद भगतसिंग मार्ग, फोर्ट, मुंबई - ४०००१६
टॉकनंबर : २२६६०९६७, email : dpomumbaicity@gmail.com

दुरध्वनी व फैक्स क्रमांक - २२६६०९६७,

क्र.जिनिस/टे-३/जिवायो/मनपाक्षेत्र-विकास/प्रमाण/२०१६-१७/२९२३/२०१६

दि. २३/१२/२०१६

जिल्हा वार्षिक योजना २०१६-१७ - (महानगरपालिका क्षेत्रातील विकास कामे)

प्रशासकीय मंजूरी आवेदन

- वाचा:
- १) नियोजन विभागातील शासन निणेय क्र. जिवायो-१००७/प्र.क्र.३९/का-१४४४दि.१६.०२.२००८.
 - २) कार्यकारी अभियंता, जा.क्र / मु.झो.सु.मं/का.अ(शहर) / उप अभि-१ /६७६६/१६ दि.१०.११.२०१६
 - ३) कार्यकारी अभियंता, जा.क्र / मु.झो.सु.मं/का.अ(शहर) / उप अभि-१ /६६३२/१६ दि.०५.११.२०१६
 - ४) कार्यकारी अभियंता, जा.क्र / मु.झो.सु.मं/का.अ(शहर) / उप अभि-१ /८१३४/१६ दि.०६.१२.२०१६
 - ५) कार्यकारी अभियंता, जा.क्र / मु.झो.सु.मं/का.अ(शहर) / उप अभि-१ /८१३६/१६ दि.१४.१२.२०१६

शासनाने जिल्हा वार्षिक योजना (सर्वसाधारण) या योजनेचे संपूर्ण संनियंत्रण जिल्हास्तरावर करण्याच्या उद्देशाने या अंतर्गत निधी अर्थसंकल्पित करणे, वितरीत करणे या निधीतील कामांना प्रशासकीय भान्यता देण्याचे अधिकार, जिल्हाधिकारी यांना देण्यात आले आहेत. त्याअर्थी जिल्हाधिकारी, मुंबई शहर यांना अशा प्रकारच्या कामांकरिता प्रशासकीय मंजूरी देण्याचे अधिकार देण्यात आलेले आहेत.

आता भी हिरालाल सोनवणे, जिल्हाधिकारी मुंबई शहर जिल्हा या आदेशातील तक्त्यामध्ये नमूद केलेल्या कामांना खालील अटींवर प्रशासकीय मंजूरी देत आहे.

- १) हया कामांदरील खर्च हा जिल्हा वार्षिक योजना (सर्वसाधारण) या योजनेतर्गत २०१६-१७ मध्ये लेखाशिर्ष "मागणी क्र. ओ-१४, २२१७, नगरविकास, ८०, सर्वसाधारण, १११, महानगरपालिकांना सहाय्य, (३१)जिल्हा योजना-मुंबई शहर,(३१)(०६) महाराष्ट्र नगरोत्थान महाअभियानासाठी महानगरपालिकांना अनुदाने (२२१७८३३) ३१,सहाय्यक अनुदाने (वेतनेत्तर)" अंतर्गत उपलब्ध झालेल्या निधीतून भागविण्यात यावा सदर प्रशासकीय मंजूरी तांत्रिक मान्यतेच्या अधिन राहून देण्यात येत आहे. त्यामुळे सदर कामास तांत्रिक मंजूरी घेण्याची जबाबदारी संबंधित कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहील.
- २) या योजनेतर्गत प्रस्तावित अनुदाने कामे, ही सार्वजनिक हिताची कामे आहेत.असे समजण्यात येत आहे. या योजनेतर्गत कामाचे बांधकाम करणेपूर्वी जागेची मालकी ज्यांच्याकडे आहे अशा सक्षम अधिका-याकडून ना-हरकत प्रमाणपत्र घेणे आवश्यक आहे.सदर प्रमाणपत्र घेतलेले असल्याची खात्री करूनच कामास सुरुवात करावी. या योजनेअंतर्गत घेण्यात येणा-या कामाचे परिरक्षण व देखभालीचे हमीपत्र संबंधीत सक्षम अधिका-याकडून घेणे आवश्यक आहे.सदरचे हमीपत्र असल्याची खात्री केल्याशिवाय कामास सुरुवात करू नये.
- ३) जिल्हाधिकारी मुंबई शहर यांच्या मालकीच्या जागेवर तसेच, मनपा व इतर शासकीय मालकीच्या जागेवर त्यांच्या संबंधीत कार्यालयाच्या ना-हरकत प्रमाणपत्राशिवाय या कार्यक्रमातील कोणतेही काम करण्यात येऊ नये.प्रशासकीय मंजूरी दिली याचा अर्थ त्या जागेचे ना-हरकत प्रमाणपत्र दिलेले आहे असा होत नाही. याची नोंद घ्यावी.
- ४) काम पूर्ण झाल्यावर मंजूर रक्कमेतील बचत अन्य कोणत्याही कामांकडे वळविण्यात येणार नाही अथवा बचतीच्या रक्कमेतून नवीन कामांना मंजूरी देता येणार नाही.
- ५) या योजनेतर्गत कामांना, नियमित योजनांस लागू असलेले निकष लावण्यात येतील. आणि त्याप्रमाणे या कामांना संबंधित मूळ योजनेच्या आर्थिक तरतुदीव्यतिरिक्त इतर सर्व अटी व पद्धती लागू राहील
- ६) या योजनेअंतर्गत कामांना, नियमित योजनांस लागू असलेले निकष लावण्यात येतील. आणि त्याप्रमाणे या कामांना संबंधित मूळ योजनेच्या आर्थिक तरतुदीव्यतिरिक्त इतर सर्व अटी व पद्धती लागू राहील
- ७) या योजनेअंतर्गत कामांना, नियमित योजनांस लागू असलेले निकष लावण्यात येतील. आणि त्याप्रमाणे या कामांना संबंधित मूळ योजनेच्या आर्थिक तरतुदीव्यतिरिक्त इतर सर्व अटी व पद्धती लागू राहील
- ८) या योजनेअंतर्गत कामांना, नियमित योजनांस लागू असलेले निकष लावण्यात येतील. आणि त्याप्रमाणे या कामांना संबंधित मूळ योजनेच्या आर्थिक तरतुदीव्यतिरिक्त इतर सर्व अटी व पद्धती लागू राहील
- ९) या योजनेअंतर्गत कामांना, नियमित योजनांस लागू असलेले निकष लावण्यात येतील. आणि त्याप्रमाणे या कामांना संबंधित मूळ योजनेच्या आर्थिक तरतुदीव्यतिरिक्त इतर सर्व अटी व पद्धती लागू राहील
- १०) या योजनेअंतर्गत कामांना, नियमित योजनांस लागू असलेले निकष लावण्यात येतील. आणि त्याप्रमाणे या कामांना संबंधित मूळ योजनेच्या आर्थिक तरतुदीव्यतिरिक्त इतर सर्व अटी व पद्धती लागू राहील
- ११) या योजनानुसार मंजूर करण्यात आलेली जोडपत्रातील कामे इतर कोणत्याही योजनेतून /कार्यक्रमातून घेण्यात (उदा.खासदार /आमदार स्थानिक विकास कार्यक्रम / नगर सेवक निधी / नागरी दलित वर्स्ती योजना इ.) आलेली नाहीत. याची खात्री करूनच कामांना सुरुवात करावी.
- १२) एकदा प्रशासकीय मंजूरी दिल्यानंतर सदर काम कोणत्याही कारणामुळे पूर्ण न झाल्यास , बदली /पर्यायी काम घेता येणार नाही. या अटीच्या अधीन राहून सदर प्रशासकीय मंजूरी देण्यात येत आहे.

- १३) सदरील कामाची अंमलबजावणी करताना शासनाच्या प्रचलित नियमांचे उल्लंघन होणार नाही याची दक्षता घ्यावी.
- १४) या योजनेतर्गत कामाचे बांधकाम करणेपूर्वी आवश्यक ती मंजूरी/परवानगी/ना-हरकत प्रमाणपत्र सक्षम प्रधिकरणाकडून प्राप्त करून घेण्याची जवाबदारी संबंधित कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहील.
- १५) या योजनेवर होणा-या खर्चाचा हिशोब स्वतंत्रपणे टेवण्यात यावा. या योजनेकरिता वितरीत करण्यात आलेला निधी मुख्य लेखाधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई यांच्या नावे राष्ट्रीयकृत बॅन्केच्या खात्यात जमा करावा, जेणेकरून हा निधी केवळ या योजनेअंतर्गतच्या विहित प्रयोजनासाठीच खर्च होईल. तसेच कामावर झालेला खर्च वजा जाता शिल्लक रक्कम त्वरीत जिल्हाधिकारी मुंबई शहर कार्यालयाकडे वर्ग करण्यात यावी.
- १६) सदर कामे ही ३१.०३.२०१८ पूर्वी पूर्ण करणे आवश्यक राहील.
- १७) सदर कामे पूर्ण झाल्यावर त्या कामांची उपयोगिता प्रमाणपत्रे या कार्यालयास पाठविण्यात यावीत.
- १८) एकाच कामाचे विभाजन (split) करून वेगवेगळे अंदाजपत्रक तयार केले नाही याची काम सुरु करणेपूर्वी परत खात्री करण्याची जवाबदारी संबंधित कार्यकारी अभियंतावर राहील.
- १९) संबंधित मंत्रालयीन विभागाकडून याविषयी निर्गमित झालेल्या भार्गदर्शक सूचना निकष, व तपासणी याद्या त्यांच्या अनुषंगाने सदरील कामे अनुज्ञेय आहे त्याबद्दल खात्री करण्याची जवाबदारी संबंधित कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहील
- २०) सदर योजनेचा आधिक व भौतिक प्रगतीचा मासिक अहवाल जिल्हाधिकारी कायांलयास व संबंधिताना दर महा ५ तारखेच्या आत नियमितपणे सादर करावा.
- २१) बांधकाम प्रकारातील कामांच्या संदर्भात काम सुरु होण्यापूर्वी, काम प्रगतीत असताना आणि काम पूर्ण झाल्यानंतर छायाचिन्हे काम पूर्णत्वाच्या वाखल्यासोबत कार्यान्वयीन यंत्रणेने सादर करणे आवश्यक राहील.
- २२) सदरील समाजमंदिर/व्यायामशाळेचे/वाचनालय बांधकाम पूर्ण झाल्यावर ते विना वापर पद्धून राहणार नाही याची कार्यान्वयीन यंत्रणेने दक्षता घ्यावी तसेच खाजगी संस्थेकडून किंवा इतराकडून अनधिकृत वापर होणार नाही. याचीही जवाबदारी कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहील.
- २३) शासनाच्या प्रचलित नियमानुसार सक्षम अधिकाच्याकडून देखभाल व व परिष्काचे हमीपत्र घेण्याची जवाबदारी कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहील

तक्ता

अ.क्र.	यंत्रणेचे नाव	कामांची संख्या	प्रशासकीय मंजूरीची रक्कम
१	मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ शहर विभाग	१५	१३९९५०००
		एकूण	१३९९५०००
(अक्षरी एकूण रु. एक कोटी एकोणचाळीस लाख पंधरा हजार फक्त/-)			

वरील तक्त्यामध्ये दर्शविलेल्या योजना राबविणाऱ्या यंत्रणेस "परिशिष्ट अ" मध्ये नमूद केलेल्या कामांच्या पुरतेसाठी (अक्षरी एकूण रु. एक कोटी एकोणचाळीस लाख पंधरा हजार फक्त/-) इतक्या निधीस प्रशासकीय मान्य देण्यात येत आहे.

सोबत :- परिशिष्ट 'अ'

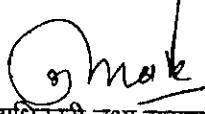
स्थळ प्रतिवर मा.जिल्हाधिकारी,
यांची स्वाक्षरी असे.

स्वाक्षरीत/-

(हिरालाल सोनवणे)
जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव,
जिल्हा नियोजन समिती
मुंबई शहर जिल्हा

प्रत : माहितोसाठी व योग्य त्या कायवाहीसाठी

- १) अतिरिक्त आयुक्त, बृहन्मुंबईमहानगरपालिका, मुंबई यांना माहितीसाठी रवाना
- २) मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ शहर विभाग यांना माहितीसाठी रवाना
- ३) मुख्य लेखाधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ शहर विभाग यांना माहितीसाठी व योग्य त्या कार्यवाहीसाठी रवाना
- ४) कार्यकारी अभियंता, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ शहर विभाग यांना माहितीसाठी व योग्य त्या कार्यवाहीसाठी रवाना
- ५) लेखाधिकारी, नियोजन शाखा
- ६) कार्यालयीन नस्ती.


जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव,
जिल्हा नियोजन समिती
मुंबई शहर जिल्हाकरिता

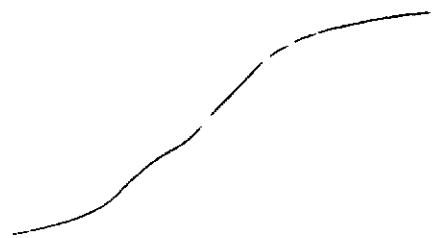
परिशिष्ट-'अ'

क्र.जिनिस/टे-३/जिवायो/म.न.पा.विकास/प्रमंआ/२०१६-१७/ २९२३ /२०१६ दि. २३.१२.२०१६.

अ.क्र	कामावरील जागा व तपशिल	संदर्भ दिनांक	कार्यान्वयीन यंत्रणा	अंदाजीत खर्च रुपये	मंजूर रक्कम रुपये
५	२	३	४	१५	६
१	सुभाष नगर, डॉ.ई.मोझेस रोड, वरळी येथे गटारे, पायवाटा बांधणे व जलवाहिनी टाकणे.	कार्यकारी अभियंता,(शहर) मु.झो.सु.मंडळ.मुंबई यांचे पत्र क्र.जा.क्र /मु.झो.सु.मं/का.अ(शहर) /उप अभि-१/६७६६/१६ दि.१०.११.२०१६	मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई	१०००००००	१०००००००
२	धोबीघाट शायर अमर शेख मार्ग, सातरस्ता येथे गटारे, पायवाटा बांधणे व जलवाहिनी टाकणे.			१७०००००	१७०००००
३	व्ही.पी.नगर, नेहरु तारांगण मार्ग, वरळी येथे ड्रेनेज लाईन टाकणे, लादीकरण करणे व पाण्याची लाईन टाकणे.			१०००००००	१०००००००
४	लेडी रतन कॉम्प्लेक्स जवळ, दैनिक शिवनेर मार्ग, वरळी येथे ड्रेनेज पाईप टाकणे, लादीकरण करणे.			११५०००	११५०००
५	शांती नगर, जे.आर.बोरीचा मार्ग, सातरस्ता येथे गटारे व पायवाटा बांधणे.			६१००००	६१००००
६	रमाबाई आबेडकर नगर, डॉ.ई.मोझेस रोड, वरळी येथे गटारे, पायवाटा बांधणे व जलवाहिनी टाकणे.			१०००००००	१०००००००
७	भारत नगर, डी.एस.मार्ग, वरळी येथे ड्रेनेज लाईन टाकणे व लादीकरण करणे.			१६००००	१६००००
८	कादर चाळ, ना.म.जोशी मार्ग, मुंबई येथे गटारे व पायवाटा बांधणे.			५०००००	५०००००
९	मधुसुदन चाळ, लोअर परेल येथे गटारे/पायवाटा बांधणे व पाण्याची लाईन टाकणे.			१५०००००	१५००००००
१०	प्रेम नगर टेकडी, वरळी नाका येथे गटारे/पायवाटा बांधणे व जलवाहिनी टाकणे.			१०००००००	१०००००००
११	धारावी मुकुंद नगर ओम शिवम इमारती जवळील व्यायाम शाळेचे नुतनीकरण करणे.	कार्यकारी अभियंता,(शहर) मु.झो.सु.मंडळ.मुंबई यांचे पत्र क्र.जा.क्र /मु.झो.सु.मं/का.अ(शहर) /उप अभि-१/८३४/१६ दि.०५.११.२०१६	मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई	५०००००	५०००००
१२	जास्मीन मिल रोड, माटुंगा लेवर कॅम्प धारावी येथे अभ्यासिका बांधणे.			१५००००००	१५००००००
१३	धारावी पुनावाला चाळ येथे गटारे व पायवाटा बांधणे.			३०००००	३०००००
१४	धारावी पुनावाला चाळ येथे समाज कल्याण केंद्राचे नुतनीकरण करणे.			३००००००	३००००००
१५	गीता नगर ते मुर्ती नगर, कुलाबा कफ परेड येथील अस्तित्वात असलेल्या रस्त्याचे डांबरीकरण करणे.	कार्यकारी अभियंता,(शहर) मु.झो.सु.मंडळ.मुंबई यांचे पत्र क्र.जा.क्र /मु.झो.सु.मं/का.अ(शहर) /उप अभि-१/८३४/१६ दि.०६.१२.२०१६	मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई	१५००००००	१५००००००
(अक्षरी एकूण रु. एक कोटी एकोणचालीस लाख पंधरा हजार फक्त/-)			एकूण	१३११५०००	१३११५००००

स्थळ प्रतिवर मा.जिल्हाधिकारी,
यांची स्वाक्षरी असे.

७८
जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव,
जिल्हा नियोजन समिती
मुंबई शहर जिल्हाकरिता



जिल्हा नियोजन समिती, मुंबई शहर

(जिल्हाधिकारी कार्यालय)

ओल्ड कस्टम हाऊस, तिसरा मजला, शहिद भगतसिंग मार्ग, फोर्ट, मुंबई - ४०० ००९

दुरध्वनी व फॅक्स क्रमांक - २२६६०९६७,

email : dpomumbaicity@gmail.com

ક. જિનિસ/ટે-૩/જિવાયો/મનપાક્ષેત્ર-વિકામે/પ્રમંઆ/૨૦૧૬-૧૭/૨૧૨૩/૨૦૧૬

दि. २३ /१२ /२०१६

जिल्हा वार्षिक योजना २०१६-१७ - (महानगरपालिका क्षेत्रातील विकास कामे)

प्रशासकीय मंजूरी आदेश

वाचा:

- १) नियोजन विभागातील शासन निषेद्य क्र. जिवायो-१००७/प्र.क्र.३९/का-१४४४दि.१६.०२.२००८.
- २) कार्यकारी अभियंता,जा.क्र /मु.झो.सु.मं/का.अ(शहर) /उप अभि-१ /६७६६/१६ दि.१०.११.२०१६
- ३) कार्यकारी अभियंता,जा.क्र /मु.झो.सु.मं/का.अ(शहर) /उप अभि-१ /६६३२/१६ दि.०५.११.२०१६
- ४) कार्यकारी अभियंता,जा.क्र /मु.झो.सु.मं/का.अ(शहर) /उप अभि-१ /८१३४/१६ दि.०६.१२.२०१६
- ५) कार्यकारी अभियंता,जा.क्र /मु.झो.सु.मं/का.अ(शहर) /उप अभि-१ /८१३६/१६ दि.१४.१२.२०१६

शासनाने जिल्हा वार्षिक योजना (सर्वसाधारण) या योजनेचे संपूर्ण संनियंत्रण जिल्हास्तरावर करण्याच्या उद्देशाने या अंतर्गत निधी अर्थसंकल्पित करणे, वितरीत करणे या निधीतील कामांना प्रशासकीय मान्यता देण्याचे अधिकार, जिल्हाधिकारी यांना देण्यात आले आहेत. त्याअर्थी जिल्हाधिकारी, मुंबई शहर यांना अशा प्रकारच्या कामांकरिता प्रशासकीय मंजरी देण्याचे अधिकार देण्यात आलेले आहेत.

आता मी हिरालाल सोनवणे, जिल्हाधिकारी मुंबई शहर जिल्हा या आदेशातील तक्र्यामध्ये नमूद केलेल्या कामांना खालील अटींवर प्रशासकीय मंजूरी देत आहे.

- कामाना खालील अटावर प्रशासनाचे नमूद दरा आहे.

 - १) हया कामांवरील खर्च हा जिल्हा वार्षिक योजना (सर्वसाधारण) या योजनेतर्गत २०१६-१७ मध्ये लेखाशिर्ष “मागणी क्र. ओ-१४, २२१७, नगरविकास, ८०, सर्वसाधारण, १११, महानगरपालिकांना सहाय्य, (३१)जिल्हा योजना-मुंबई शहर, (३१)(०६) महाराष्ट्र नगरांत्थान महाअभियानासाठी महानगरपालिकांना अनुदाने (२२१७८३३) ३१, सहाय्यक अनुदाने (वेतनेत्तर)” अंतर्गत उपलब्ध झालेल्या निधीतून भागविण्यात यावा अनुदाने (२२१७८३३) ३१, सहाय्यक अनुदाने (वेतनेत्तर)” अंतर्गत उपलब्ध झालेल्या निधीतून भागविण्यात यावा
 - २) सदर प्रशासकीय मंजूरी तांत्रिक मान्यतेच्या अधिन राहून घेण्यात येत आहे. त्यामुळे सदर कामास तांत्रिक मंजूरी घेण्याची जबाबदारी संबंधित कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहील.
 - ३) या योजनेतर्गत प्रस्तावित अनुज्ञेय कामे, ही सार्वजनिक हिताची कामे आहेत. असे समजण्यात येत आहे.
 - ४) या योजनेतर्गत कामाचे बांधकाम करणेपूर्वी जागेची मालकी ज्यांच्याकडे आहे अशा सक्षम अधिका-यांकडून ना-हरकत प्रमाणपत्र घेणे आवश्यक आहे. सदर प्रमाणपत्र घेतलेले असल्याची खात्री करूनच कामास सुरुवात करावी.
 - ५) या योजनेअंतर्गत घेण्यात येणा-या कामाचे परिरक्षण व देखभालीचे हसीपत्र संबंधीत सक्षम अधिका-यांकडून घेणे आवश्यक आहे. सदरचे हसीपत्र असल्याची खात्री केल्याशिवाय कामास सुरुवात करु नये.
 - ६) जिल्हाधिकारी मुंबई शहर यांच्या मालकीच्या जागेवर तसेच, मनपा व इतर शासकीय मालकीच्या जागेवर त्यांच्या संबंधीत कार्यालयाच्या ना-हरकत प्रमाणपत्राशिवाय या कार्यक्रमातील कोणतेही काम करण्यात येऊ नये. प्रशासकीय मंजूरी दिली याचा अर्थ त्या जागेचे ना-हरकत प्रमाणपत्र दिलेले आहे असा होत नाही. याची नोंद घ्यावी.
 - ७) काम पूर्ण झाल्यावर मंजूर रक्कमेतील बचत अन्य कोणत्याही कामांकडे वळविण्यात येणार नाही अथवा बचतीच्या रक्कमेतून नवीन कामांना मंजूरी देता येणार नाही.
 - ८) या योजनेतर्गत कामांना, नियमित योजनांस लागू असलेले निकष लावण्यात येतील. आणि त्याप्रमाणे या कामांना संबंधित मूळ योजनेच्या आर्थिक तरतुदीव्यतिरिक्त इतर सर्व अटी व पद्धती लागू राहतील
 - ९) ज्या ठिकाणी तांत्रिक मान्यता लागेल ती योग्य त्या सक्षम अधिका-यांकडून योजना राबविणा-या संरथेने मिळवावी.
 - १०) या योजनेअंतर्गत घेण्यात येणा-या सर्व कामांसाठी शासनाने ठरवून दिलेले निकष विशेष करून खर्चासंबंधिचे निकष पालण्यात यावेत.
 - ११) या आदेशानुसार मंजूर करण्यात आलेली जोडपत्रातील कामे इतर कोणत्याही योजनेतून / कार्यक्रमातून घेण्यात (उदा. खासदार / आमदार रस्थानिक विकास कार्यक्रम / नगर सेवक निधी / नागरी दालित वस्ती योजना इ.) आलेली. नाहीत. याची खात्री करूनच कामांना सुरुवात करावी.

१२) किंवा प्रशासकीय मंजूरी दिल्यानंतर सदर काम कोणत्याही कारणामुळे पूर्ण न झाल्यास. बदली / पर्यायी काम घेता येणार नाही. या अटीच्या अधीन राहून सदर प्रशासकीय मंजूरी घेण्यात येत आहे.

पाव
या (उ)
नार
विधि
स्थित
पुनर्बाय

- १३) सदरील कामाची अंमलबजावणी करताना शासनाच्या प्रचलित नियमांचे उल्लंघन होणार नाही याची दक्षता घ्यावी.
- १४) या योजनेतर्गत कामाचे बांधकाम करणेपूर्वी आवश्यक ती मंजुरी/परवानगी/ना-हरकत प्रमाणपत्र सक्षम प्रधिकरणा-कडून प्राप्त करून घेण्याची जवाबदारी संबंधित कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहील.
- १५) या योजनेवर होणा-या खर्चाचा हिशेब स्वतंत्रपणे ठेवण्यात यावा. या योजनेकरिता वितरीत करण्यात आलेला निधी मुख्य लेखाधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई यांच्या नावे राष्ट्रीयकृत बँकेच्या खात्यात जमा करावा, जेणेकरून हा निधी केवळ या योजनेअंतर्गतच्या विहित प्रयोजनासाठीच खर्च होइल. तसेच कामावर झालेला खर्च वजा जाता शिल्लक रक्कम त्वरीत जिल्हाधिकारी मुंबई शहर कार्यालयाकडे वर्ग करण्यात यावी.
- १६) सदर कामे ही ३९.०३.२०१८ पूर्वी पूर्ण करणे आवश्यक राहील.
- १७) सदर कामे पूर्ण झाल्यावर त्या कामांची उपयोगिता प्रमाणपत्रे या कार्यालयास पाठविण्यात यावीत.
- १८) एकाच कामाचे विभाजन (split) करून वेगवेगळे अंदाजपत्रक तयार केले नाही याची काम सुरु करणेपूर्वी परत खात्री करण्याची जवाबदारी संबंधित कार्यकारी अभियंतांवर राहील.
- १९) संबंधित मंत्रालयीन विभागाकडून याविषयी निर्गमित झालेल्या मार्गदर्शक सूचना निकष, व तपासणी याद्या त्यांच्या अनुंषंगाने सदरील कामे अनुज्ञेय आहे त्याबदल खात्री करण्याची जवाबदारी संबंधित कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहील
- २०) सदर योजनेचा आधिक व भौतिक प्रगतीचा मासिक अहवाल जिल्हाधिकारी कायालयास व संबंधिताना दर महा ५ तारखेच्या आत नियमितपणे सादर करावा.
- २१) बांधकाम प्रकारातील कामांच्या संरक्षित काम सुरु होण्यापूर्वी, काम प्रगतीत आसताना आणि काम पूर्ण झाल्या-नंतर छायाचिन्हे काम पूर्णत्वाच्या दाखल्यासोबत कार्यान्वयीन यंत्रणेने सादर करणे आवश्यक राहील.
- २२) सदरील समाजमंदिर/व्यायामशाळेचे/वाचनालय बांधकाम पूर्ण झाल्यावर ते विना वापर पडून राहणार नाही याची कार्यान्वयीन यंत्रणेने दक्षता घ्यावी तसेच खाजगी संस्थेकडून किंवा इतराकडून अनधिकृत वापर होणार नाही. याचीही जवाबदारी कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहील.
- २३) शासनाच्या प्रचलित नियमानुसार सक्षम अधिकाऱ्याकडून देखभाल व व परिरक्षाचे हमीपत्र घेण्याची जवाबदारी कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहील

तक्ता

अ.क्र.	यंत्रणेचे नाव	कामांची संख्या	प्रशासकीय मंजुरीची रक्कम
१		३	४
१	मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ शहर विभाग	१५	१३९९५०००
	एकूण	१५	१३९९५०००

(अक्षरी एकूण रु. एक कोटी एकोणचालीस लाख पंधरा हजार फक्त/-)

वरील तक्त्यामध्ये दर्शविलेल्या योजना राबविणाऱ्या यंत्रणेस “परिशिष्ट अ” मध्ये नमूद केलेल्या कामांचे पुरतेसाठी (अक्षरी एकूण रु. एक कोटी एकोणचालीस लाख पंधरा हजार फक्त/-) इतक्या निधीस प्रशासकीय मान्यता देण्यात येत आहे.

सोबत :- परिशिष्ट ‘अ’

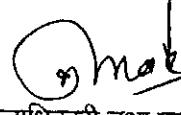
स्थळ प्रतिवर मा.जिल्हाधिकारी,
यांची स्वाक्षरी असे.

स्वाक्षरीत/-

(हिरालाल सोनवणे)
जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव,
जिल्हा नियोजन समिती
मुंबई शहर जिल्हा

प्रत : माहितीसाठी व योग्य त्या कायवाहीसाठी

- १) अतिरिक्त आयुक्त, बुहमुंबईमहानगरपालिका, मुंबई यांना माहितीसाठी रवाना
- २) मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ शहर विभाग यांना माहितीसाठी रवाना
- ३) मुख्य लेखाधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ शहर विभाग यांना माहितीसाठी व योग्य त्या कार्यवाहीसाठी रवाना
- ४) कार्यकारी अभियंता, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ शहर विभाग यांना माहितीसाठी व योग्य त्या कार्यवाहीसाठी रवाना
- ५) लेखाधिकारी, नियोजन शाखा
- ६) कार्यालयीन नस्ती.


जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव,
जिल्हा नियोजन समिती
मुंबई शहर जिल्हाकरिता

परिशिष्ट-'अ'

क्र.जिनिस/टे-३/जिवायो/म.न.पा.विकामे/प्रमंआ/२०१६-१७/ २९२३ /२०१६ दि. २३.१२.२०१६ .

अ.क्र.	कामावरील जागा व तपशिल	संदर्भ दिनांक	कार्यान्वयीन यंत्रणा	अंदाजीत खर्च रुपये	मंजूर रक्कम रुपये
१	२	३	४	५	६
१	सुभाष नगर, डॉ.ई.मोझेस रोड, वरळी येथे गटारे, पायवाटा बांधणे व जलवाहिनी टाकणे.	कार्यकारी अभियंता,(शहर) मु.झो.सु.मंडळ.मुंबई यांचे पत्र क्र.जा.क्र /मु.झो.सु.मं /का.अ(शहर) /उप अभि-१/६७६६/१६ दि. १०.११.२०१६	मुंबई ^१ झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई	१०००००००	१०००००००
२	धोबीघाट शायर अमर शेख मार्ग, सातरस्ता येथे गटारे, पायवाटा बांधणे व जलवाहिनी टाकणे.			१७००००	१७००००
३	व्ही.पी.नगर, नेहरु तारांगण मार्ग, वरळी येथे ड्रेनेज लाईन टाकणे, लादीकरण करणे व पाण्याची लाईन टाकणे.			१००००००	१००००००
४	लेडी रतन कॉप्पलेक्स जवळ, दैनिक शिवनेर मार्ग, वरळी येथे ड्रेनेज पाईप टाकणे, लादीकरण करणे.			१९५०००	१९५०००
५	शांती नगर, जे.आर.बोरीचा मार्ग, सातरस्ता येथे गटारे व पायवाटा बांधणे.			८९००००	८९००००
६	रमाबाई आबेडकर नगर, डॉ.ई.मोझेस रोड, वरळी येथे गटारे, पायवाटा बांधणे व जलवाहिनी टाकणे.			१०००००००	१००००००
७	भारत नगर, डी.एस.मार्ग, वरळी येथे ड्रेनेज लाईन टाकणे व लादीकरण करणे.			१६००००	१६००००
८	कादर चाळ, ना.म.जोशी मार्ग, मुंबई येथे गटारे व पायवाटा बांधणे.			५०००००	५०००००
९	मधुसुदन चाळ, लोअर परेल येथे गटारे/पायवाटा बांधणे व पाण्याची लाईन टाकणे.			१५०००००	१५०००००
१०	प्रेम नगर टेकडी, वरळी नाका येथे गटारे/पायवाटा बांधणे व जलवाहिनी टाकणे.			१०००००००	१०००००००
११	धारावी मुकुंद नगर ओम शिवम इमारती जवळील व्यायाम शाळेचे नुतनीकरण करणे.	कार्यकारी अभियंता,(शहर) मु.झो.सु.मंडळ.मुंबई यांचे पत्र क्र.जा.क्र /मु.झो.सु.मं	मुंबई ^१ झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई	५०००००	५०००००
१२	जास्पीन मिल रोड, माटुंगा लेबर कॅम्प धारावी येथे अभ्यासिका बांधणे.			१५०००००	१५०००००
१३	धारावी पुनावाला चाळ येथे गटारे व पायवाटा बांधणे.			३०००००	३०००००
१४	धारावी पुनावाला चाळ येथे समाज कल्याण केंद्राचे नुतनीकरण करणे.			३०००००	३०००००
१५	गीता नगर ते मुर्ती नगर, कुलाबा कफ परेड येथील अस्तित्वात असलेल्या रस्त्याचे डांबरीकरण करणे.	कार्यकारी अभियंता,(शहर) मु.झो.सु.मंडळ.मुंबई यांचे पत्र क्र.जा.क्र/मु.झो.सु.मं /का.अ(शहर) /उप अभि-१/८९३४/१६ दि.०६.१२.२०१६	मुंबई ^१ झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई	१५०००००	१५०००००
(अक्षरी एकूण रु. एक कोटी एकोणचालीस लाख पंधरा हजार फक्त/-)			एकूण	१३९९५०००	१३९९५०००

स्थळ प्रतिवर मा.जिल्हाधिकारी,
यांची स्वाक्षरी असे.

११११११
जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव,
जिल्हा नियोजन समिती
मुंबई शहर जिल्हाकरिता

1

जिल्हा नियोजन समिती, मुंबई शहर

(जिल्हाधिकारी कार्यालय)

ओल्ड कस्टम हाउस, तिसरा मजला, शहिद भगतसिंग मार्ग, फोर्ट, मुंबई - ४००००९ दिनांक २८.११.१६.

दुरध्वनी व फॉक्स क्रमांक - २२६६०९६७,

email : dpomumbaicity@gmail.com

क्र.जिनिस/टे-३/जिवायो/मनपाक्षेत्र-विकास/प्रमंआ/२०१६-१७ / २७२२ /२०१६ दि. २५ /११ /२०१६

जिल्हा वार्षिक योजना २०१६-१७ - (महानगरपालिका क्षेत्रातील विकास कामे)

प्रशासकीय मंजूरी आवेदन

- वाचा:
- १) नियोजन विभागातील शासन निर्णय क्र. जिवायो-१००७/प्र.क्र.३९/का-१४४४दि.१६.०२.२००८.
 - २) कार्यकारी अभियंता, जा.क्र / मु.झो.सु.मं/का.अ(शहर) /उप अभि-१ /६५१७/१६ दि.५.११.२०१६
 - ३) कार्यकारी अभियंता, जा.क्र / मु.झो.सु.मं/का.अ(शहर) /उप अभि-१ /६७६९/१६ दि.१०.११.२०१६
 - ४) कार्यकारी अभियंता, जा.क्र / मु.झो.सु.मं/का.अ(शहर) /उप अभि-१ /६७७६/१६ दि.१०.११.२०१६
 - ५) कार्यकारी अभियंता, जा.क्र / मु.झो.सु.मं/का.अ(शहर) /उप अभि-१ /६७७०/१६ दि.१०.११.२०१६
 - ६) कार्यकारी अभियंता, जा.क्र / मु.झो.सु.मं/का.अ(शहर) /उप अभि-१ /६७८५/१६ दि.१५.११.२०१६

शासनाने जिल्हा वार्षिक योजना (सर्वसाधारण) या योजनेचे संपूर्ण संनियंत्रण जिल्हास्तरावर करण्याच्या उद्देशाने या अंतर्गत निधी अर्थसंकल्पित करणे, वितरीत करणे या निधीतील कामांना प्रशासकीय मान्यता देण्याचे अधिकार, जिल्हाधिकारी यांना देण्यात आले आहेत. त्याअर्थी जिल्हाधिकारी, मुंबई शहर यांना अशा प्रकारच्या कामांकरिता प्रशासकीय मंजूरी देण्याचे अधिकार देण्यात आलेले आहेत.

आता मी डॉ.अश्विनी जोशी, जिल्हाधिकारी मुंबई शहर जिल्हा या आदेशातील तक्त्यामध्ये नमूद केलेल्या कामांना खालील अटींवर प्रशासकीय मंजूरी देत आहे.

- १) ह्या कामांवरील खर्च हा जिल्हा वार्षिक योजना (सर्वसाधारण) या योजनेतर्गत २०१६-१७ मध्ये लेखाशिर्ष “मागणी क्र. ओ-१४, २२१७, नगरविकास, ८०, सर्वसाधारण, १९१, महानगरपालिकांना सहाय्य, (३१)जिल्हा योजना-मुंबई शहर,(३१)(०६) महाराष्ट्र नगरोत्थान महाअभियानासाठी महानगरपालिकांना अनुदाने (२२१७८३३) ३१, सहाय्यक अनुदाने (वेतनेत्तर) ” अंतर्गत उपलब्ध झालेल्या निधीतून भागविण्यात याचा सदर प्रशासकीय मंजूरी तांत्रिक मान्यतेच्या अधिन राहून देण्यात येत आहे. त्यामुळे सदर कामास तांत्रिक मंजूरी घेण्याची जबाबदारी संबंधित कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहील.
- २) या योजनेतर्गत प्रस्तावित अनुज्ञेय कामे, ही सार्वजनिक हिताची कामे आहेत.असे समजण्यात येत आहे.
- ३) या योजनेतर्गत कामाचे बांधकाम करणेपूर्वी जागेची मालकी ज्यांच्याकडे आहे अशा सक्षम अधिका-याकडून ना-हरकत प्रमाणपत्र घेणे आवश्यक आहे.सदर प्रमाणपत्र घेतलेले असल्याची खात्री करूनच कामास सुरुवात करावी.
- ४) या योजनेअंतर्गत घेण्यात येणा-या कामाचे परिरक्षण व देखभालीचे हमीपत्र संबंधीत सक्षम अधिका-याकडून घेणे आवश्यक आहे.सदरचे हमीपत्र असल्याची खात्री केल्याशिवाय कामास सुरुवात करू नये.
- ५) या योजनेअंतर्गत घेण्यात येणा-या कामाचे परिरक्षण व देखभालीचे हमीपत्र संबंधीत सक्षम अधिका-याकडून घेणे आवश्यक आहे.सदरचे हमीपत्र असल्याची खात्री केल्याशिवाय कामास सुरुवात करू नये.
- ६) या योजनेअंतर्गत कामांना, नियमित योजनांस लागू असलेले निकष लावण्यात येतील. आणि त्याप्रमाणे या कामांना संबंधित मूळ योजनेच्या आर्थिक तरतुदीव्यतिरिक्त इतर सर्व अटी व पद्धती लागू राहीतील
- ७) या योजनेअंतर्गत कामांना, नियमित योजनांस लागू असलेले निकष लावण्यात येतील. आणि त्याप्रमाणे या कामांना संबंधित कार्यालयाच्या ना-हरकत प्रमाणपत्राशिवाय या कार्यक्रमातील कोणतेही काम करण्यात येऊ नये.प्रशासकीय मंजूरी दिली याचा अर्थ त्या जागेचे ना-हरकत प्रमाणपत्र दिलेले आहे असा होत नाही. याची नोंद घ्यावी.
- ८) या योजनेअंतर्गत कामांना, नियमित योजनांस लागू असलेले निकष लावण्यात येतील. आणि त्याप्रमाणे या कामांना संबंधित कार्यालयाच्या ना-हरकत प्रमाणपत्राशिवाय या कार्यक्रमातील कोणतेही काम करण्यात येऊ नये.प्रशासकीय मंजूरी दिली याचा अर्थ त्या जागेचे ना-हरकत प्रमाणपत्र दिलेले आहे असा होत नाही. याची नोंद घ्यावी.
- ९) या योजनेअंतर्गत कामांना, नियमित योजनांस लागू असलेले निकष लावण्यात येतील. आणि त्याप्रमाणे या कामांना संबंधित कार्यालयाच्या ना-हरकत प्रमाणपत्राशिवाय या कार्यक्रमातील कोणतेही काम करण्यात येऊ नये.प्रशासकीय मंजूरी दिली याचा अर्थ त्या जागेचे ना-हरकत प्रमाणपत्र दिलेले आहे असा होत नाही. याची नोंद घ्यावी.
- १०) या योजनेअंतर्गत कामांना, नियमित योजनांस लागू असलेले निकष लावण्यात येतील. आणि त्याप्रमाणे या कामांना संबंधित कार्यालयाच्या ना-हरकत प्रमाणपत्राशिवाय या कार्यक्रमातील कोणतेही काम करण्यात येऊ नये.प्रशासकीय मंजूरी दिली याचा अर्थ त्या जागेचे ना-हरकत प्रमाणपत्र दिलेले आहे असा होत नाही. याची नोंद घ्यावी.
- ११) या योजनेअंतर्गत कामांना, नियमित योजनांस लागू असलेले निकष लावण्यात येतील. आणि त्याप्रमाणे या कामांना संबंधित कार्यालयाच्या ना-हरकत प्रमाणपत्राशिवाय या कार्यक्रमातील कोणतेही काम करण्यात येऊ नये.प्रशासकीय मंजूरी दिली याचा अर्थ त्या जागेचे ना-हरकत प्रमाणपत्र दिलेले आहे असा होत नाही. याची नोंद घ्यावी.
- १२) या योजनेअंतर्गत कामांना, नियमित योजनांस लागू असलेले निकष लावण्यात येतील. आणि त्याप्रमाणे या कामांना संबंधित कार्यालयाच्या ना-हरकत प्रमाणपत्राशिवाय या कार्यक्रमातील कोणतेही काम करण्यात येऊ नये.प्रशासकीय मंजूरी दिली याचा अर्थ त्या जागेचे ना-हरकत प्रमाणपत्र दिलेले आहे असा होत नाही. याची नोंद घ्यावी.
- १३) या योजनेअंतर्गत कामांना, नियमित योजनांस लागू असलेले निकष लावण्यात येतील. आणि त्याप्रमाणे या कामांना संबंधित कार्यालयाच्या ना-हरकत प्रमाणपत्राशिवाय या कार्यक्रमातील कोणतेही काम करण्यात येऊ नये.प्रशासकीय मंजूरी दिली याचा अर्थ त्या जागेचे ना-हरकत प्रमाणपत्र दिलेले आहे असा होत नाही. याची नोंद घ्यावी.

- १४) या योजनेतर्गत कामाचे बांधकाम करणेपूर्वी आवश्यक ती मंजूरी/परवानगी/ना-हरकत प्रमाणपत्र सक्षम प्रधिकरणा-कडून प्राप्त करून घेण्याची जवाबदारी संबंधित कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहील.
- १५) या योजनेवर होणा-या खर्चाचा हिशेब स्वतंत्रपणे ठेवण्यात यावा. या योजनेकरिता वितरीत करण्यात आलेला निधी मुख्य लेखाधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई यांच्या नावे राष्ट्रीयकृत बँन्केच्या खात्यात जमा करावा, जेणेकरून हा निधी केवळ या योजनेअंतर्गतच्या विहित प्रयोजनासाठीच खर्च होईल. तसेच कामावर झालेला खर्च वजा जाता शिल्लक रक्कम त्वरीत जिल्हाधिकारी मुंबई शहर कार्यालयाकडे वर्ग करण्यात यावी.
- १६) सदर कामे ही ३१.०३.२०१८ पूर्वी पूर्ण करणे आवश्यक राहील.
- १७) सदर कामे पूर्ण झाल्यावर त्या कामांची उपयोगिता प्रमाणपत्रे या कार्यालयास पाठविण्यात यावीत.
- १८) एकाच कामाचे विभाजन (split) करून वेगवेगळे अंदाजपत्रक तयार केले नाही याची काम सुरु करणेपूर्वी परत खात्री करण्याची जवाबदारी संबंधित कार्यकारी अभियंतावर राहील.
- १९) संबंधित मंत्रालयीन विभागाकडून याविषयी निर्गमित झालेल्या मार्गदर्शक सूचना निकष, व तपासणी याद्या त्यांच्या अनुषंगाने सदरील कामे अनुज्ञेय आहे त्याबद्दल खात्री करण्याची जवाबदारी संबंधित कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहील
- २०) सदर योजनेचा आधिक व भोातेक प्रगतीचा मासिक अहवाल जिल्हाधिकारी कायालयास व संबंधिताना दर महा ५ तारखेच्या आत नियोमेतपणे सादर करावा.
- २१) बांधकाम प्रकाशातील कामांच्या संदर्भात काम सुरु होण्यापूर्वी, काम प्रगतीत असताना आणि काम पूर्ण झाल्या-नंतर छायाचित्रे काम पूर्णत्वाच्या वाखत्यासोबत कार्यान्वयीन यंत्रणेने सादर करणे आवश्यक राहील.
- २२) सदरील समाजमंदिर/व्यायामशाळेचे/वाचनालय बांधकाम पूर्ण झाल्यावर ते विना वापर पडून राहणार नाही याची कार्यान्वयीन यंत्रणेने दक्षता घ्यावी तसेच खाजगी संस्थेकडून किंवा इतराकडून अनधिकृत वापर होणार नाही. याचीही जवाबदारी कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहील.
- २३) शासनाच्या प्रचलित नियमानुसार सक्षम अधिकाऱ्याकडून देखभाल व व परिरक्षाचे हमीपत्र घेण्याची जबाबदारी कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहील

तक्ता

अ.क्र.	यंत्रणेचे नाव	माची संर प्रशासकीय मंजुरीची रक्कम रु. लाखात
१		३ ४
१	मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ शहर विभाग	२७ १७१५५०००
	एकूण	२७ १७१५५०००

(अक्षरी एकूण रु. एक कोटी एकोणऐशी लाख पंचावन्न हजार फक्त/-)

वरील तक्त्यामध्ये दर्शविलेल्या योजना राबविणाऱ्या यंत्रणेस "परिशिष्ट अ" मध्ये नमूद केलेल्या कामांच्या पुरत्तेसाठी (अक्षरी एकूण रु. एक कोटी एकोणऐशी लाख पंचावन्न हजार फक्त/-) इतक्या निधीस प्रशासकीय मान्यता देण्यात येत आहे.

सोबत :- परिशिष्ट 'अ'

स्थळ प्रतिवर मा.जिल्हाधिकारी,
यांची स्वाक्षरी असे.

(स्वाक्षरीत/-)

(डॉ.अश्विनी जोशी)

जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव,
जिल्हा नियोजन समिती
मुंबई शहर जिल्हा

प्रत : माहितीसाठी व योग्य त्या कायवाहीसाठी

- १) अतिरिक्त आमुक्त, बृहन्मुंबईमहानगरपालिका, मुंबई यांना माहितीसाठी रवाना
- २) मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ शहर विभाग यांना माहितीसाठी रवाना
- ३) मुख्य लेखाधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ शहर विभाग यांना माहितीसाठी व योग्य त्या कार्यवाहीसाठी रवाना
- ४) कार्यकारी अभियंता, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ शहर विभाग यांना माहितीसाठी व योग्य त्या कार्यवाहीसाठी रवाना
- ५) लेखाधिकारी, नियोजन शाखा
- ६) कार्यालयीन नस्ती.

जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव,
जिल्हा नियोजन समिती
मुंबई शहर जिल्हाकरिता

परिशिष्ट-'अ'

क्र.जिनिस/टे-३/जिवायो/म.न.पा.विकामे/प्रमंआ/२०१६-१७/ २७२२ /२०१६ दि. २५.११.२०१६.

अ.क्र.	कामावरील जागा व तपाशिल	संदर्भ दिनांक	गार्यान्वयी यंत्रणा	अंदाजीत खर्च रुपये	मंजूर रक्कम रुपये
१	२	३	४	५	६
१	सागर-समता-परिश्रम को.ओ.हौ.सो. सोनापूर स्ट्रीट, चिराबाजार, मुंबई -०२ येथील रस्त्यावरील लादीकरण व नुतनीकरण करणे.	कार्यकारी अभियंता,(शहर) मु.झो.सु.मंडळ,मुंबई यांचे पत्र क्र.जा.क्र /मु.झो.सु.मंडळ, का.अ(शहर) /उप अभि- १/६५१७/१६ दि.०५.११.२०१६	मुंबई झोपडप ई सुधार मंडळ, मुंबई	५००००० ७४९	५००००० ८०३४ ५११२१६
२	वीर बालक मंडळ, कुलाबा मार्केट येथील रस्त्याचे डांबरीकरण करणे.			५००००० ४४	५०००००
३	५२-सी, सेठना चाळ, चंदनवाडी, मुंबई-०२ येथील रस्त्याचे डांबरीकरण करणे.			५००००० ४५	५०००००
४	बेलासीस रोड, बी.आय.टी.चाळ, मुंबई सेट्रल येथील उद्यानाचे सुशोभीकरण करणे.			१०००००० ५६	१००००००
५	दक्षिण मुंबईमध्ये विविध बसण्याच्या ठिकाणी ज्येष्ठ नागरीकांना बसण्याकरिता अद्यावत आसन व्यवस्था (बाकडे) पुरविणे.			२०००००० ५७	२००००००
६	वरस लेन, वरळी कोळिवाडा येथे शौचालयाची पुर्नबांधणी करणे.	कार्यकारी अभियंता,(शहर) मु.झो.सु.मंडळ,मुंबई यांचे पत्र क्र.जा.क्र /मु.झो.सु.मंडळ, का.अ(शहर) /उप अभि- १/६७६९/१६ दि.१०.११.२०१६	मुंबई झोपडप ई सुधार मंडळ, मुंबई	३२००००० ५९	३२०००००
७	कांबळे वसाहत, आनंद नगर, ई.मोझेस रोड, वरळी येथे शौचालयाची पुर्नबांधणी करणे.			२०००००० ५८	२००००००
८	नालंदा विकास वेल्फेअर असौसिएशन, फितवाला रोड, एलफिन्स्टन येथे जलवाहिनी टाकणे.	कार्यकारी अभियंता,(शहर) मु.झो.सु.मंडळ,मुंबई यांचे पत्र क्र.जा.क्र /मु.झो.सु.मंडळ, का.अ(शहर) /उप अभि- १/६७७६/१६ दि.१०.११.२०१६	मुंबई झोपडप ई सुधार मंडळ, मुंबई	३००००० ५९	३०००००
९	कोलते चाळ, तावरीपाडा, डॉ.एस.एस.राव रोड, लालबाग येथे जलवाहिनी टाकणे.			३००००० ५०	३०००००
१०	शापूरजी पालनजी कंपाऊंड चाळ, डॉ.एस.एस.राव रोड, लालबाग येथे जलवाहिनी टाकणे.			३००००० ५१	३०००००
११	न्यू वाकडी चाळ, एल.एल.परळकर मार्ग, परळगाव येथे एल.एल.परळकर मार्ग, परळगाव येथे जलवाहिनी टाकणे.			३००००० ५२	३०००००
१२	बाबाजी वाडी, कल्याण शेठ चाळ, शिवडी येथे जलवाहिनी टाकणे.			३००००० ५३	३०००००
१३	खिमजी विश्राम बैठी चाळ, टी.जे.रोड, शिवडी येथे जलवाहिनी टाकणे.			३००००० ५४	३०००००
१४	बांगडीवाला चाळ, साई नगर, डॉ. एस.एस.राव रोड, लालबाग येथे जलवाहिनी टाकणे.			९००००० ५५	९०००००
१५	१३२, भगतवाडी, मुलेश्वर, मुंबई-०२ येथे लादी कोबा करणे.	कार्यकारी अभियंता,(शहर) मु.झो.सु.मंडळ,मुंबई यांचे पत्र क्र.जा.क्र /मु.झो.सु.मंडळ, का.अ(शहर) /उप अभि- १/६७७०/१६ दि.१०.११.२०१६	मुंबई झोपडप ई सुधार मंडळ, मुंबई	२२५००० ५६	२२५०००
१६	२४८/२५०, जुम्मा मस्जिद ट्रस्ट बिल्डिंग, इब्राहिम रहमतुला रोड, मुंबई-०३ येथे ड्रेनेज लाईन नुतनीकरण प्लॉस्टरींग करणे.			९०००००० ५७	९००००००

परिशिष्ट-'अ'

क्र.जिनिस/टे-३/जिवायो/म.न.पा.विकामे/प्रमंआ/२०१६-१७/ २७२२ /२०१६ दि. २५.११.२०१६ .

अ.क्र.	कामावरील जागा व तपशिल	संदर्भ दिनांक	गर्यांवर्ये यंत्रणा	अंदाजीत खर्च रुपये	मंजूर रक्कम रुपये
१	२	३	४	५	६
१७	४ थी क्रॉस लेन, शंकर पुपाला मार्ग, कामाठीपुरा, मुंबई-०८ येथे वाचनालयाचे नुतनीकरण करणे.	कार्यकारी अभियंता,(शहर) मु.झो.सु.मंडळ,मुंबई यांचे पत्र क्र जा.क्र /मु.झो.सु.मं /का.अ(शहर) /उप अभि- १/६७७३/१६ दि. १०.११.२०१६	मुंबई झोपडप टी सुधार मंडळ, मुंबई	४००००० <i>५८</i>	४०००००
१८	माधववाडी, दार येथे गटार वाहिनी नुतनीकरण व पायवाटा करणे.	कार्यकारी अभियंता,(शहर) मु.झो.सु.मंडळ,मुंबई यांचे पत्र क्र जा.क्र /मु.झो.सु.मं /का.अ(शहर) /उप अभि- १/६७८५/१६ दि. १५.११.२०१६	मुंबई झोपडप टी सुधार मंडळ, मुंबई	६००००० <i>५९</i>	६०००००
१९	प्रथमेश इमारत जवळ, नायगांव येथे गटार वाहिनी नुतनीकरण करणे व लादीकरण करणे.	कार्यकारी अभियंता,(शहर) मु.झो.सु.मंडळ,मुंबई यांचे पत्र क्र जा.क्र /मु.झो.सु.मं /का.अ(शहर) /उप अभि- १/६७८५/१६ दि. १५.११.२०१६	मुंबई झोपडप टी सुधार मंडळ, मुंबई	३५०००० <i>६०</i>	३५००००
२०	मोहन नाईक चाळ येथे डांबरीकरण करणे.			७५०००० <i>६१</i>	७५००००
२१	संग्राम भवन, फाळके रोड, दादर येथे जलावहिनीचे नुतनीकरण करणे व गटार, पायवाटा करणे.			३४०००० <i>६२</i>	३४००००
२२	मोहम्मद अली मुमताज़ आणि इतर, एस.ई.सी.चाळ कमिटी, शिवनगर झोपडपट्टी, शिवडी क्रॉस रोड येथे जलावहिनी टाकणे.			६००००० <i>६३</i>	६०००००
२३	साईकूपा सहकारी संस्था, वडाळा येथे लादीकरण व कॉक्रीटीकरण करणे.			३००००० <i>६४</i>	३०००००
२४	महात्मा फुले वाडी, कोरबा मिठागर येथे गटारे बनविणे.			३२०००० <i>६५</i>	३२००००
२५	वडाळा पोलिस स्टेशन समोर कॉक्रीटीकरण करणे.			६००००० <i>६६</i>	६०००००
२६	शास्त्री नगर, वडाळा येथे गटारे व पायवाटा करणे.			३४०००० <i>६७</i>	३४००००
२७	कोंडाजी चाळ, नायगांव येथे जलावहिनी टाकणे व पायवाटा करणे.			३३०००० <i>६८</i>	३३००००
(अक्षरी एकूण रु. एक कोटी एकोणेंशी लाख पंचावन्न हजार फक्त/-)				एकूण १७९५५०००	१७९५५०००

स्थळ प्रतिवर मा.जिल्हाधिकारी,
यांची स्वाक्षरी असे.

G. Meek
जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव,
जिल्हा नियोजन समिती
मुंबई शहर जिल्हाकरिता

जिल्हा नियोजन समिती, मुंबई शहर

(जिल्हाधिकारी कार्यालय)

ओलंड कस्टम हाउस, तिसरा मजला, शहिद भगतसिंह मार्ग, फोर्ट, मुंबई - ४०० ००९

दुरध्वनी व फॅक्स क्रमांक - २२६६०९६७,

email : dpomumbaicity@gmail.com

क्र.जिनिस/टे-३/जिवायो/मनपाक्षेत्र-विकास/प्रमांआ/२०१६-१७ / २७२२ /२०१६ दि. २५ /११ /२०१६

जिल्हा वार्षिक योजना २०१६-१७ - (महानगरपालिका क्षेत्रातील विकास कामे)

प्रशासकीय मंजूरी आदेश

वाचा:

- १) नियोजन विभागातील शासन निर्णय क्र. जिवायो-१००७/प्र.क्र.३१/का-१४४४दि.१६.०२.२००८.
- २) कार्यकारी अभियंता, जा.क्र / मु.झो.सु.मं/का.अ(शहर) /उप अभि-१ /६५९७/१६ दि.५.११.२०१६
- ३) कार्यकारी अभियंता, जा.क्र / मु.झो.सु.मं/का.अ(शहर) /उप अभि-१ /६७६९/१६ दि.१०.११.२०१६
- ४) कार्यकारी अभियंता, जा.क्र / मु.झो.सु.मं/का.अ(शहर) /उप अभि-१ /६७७६/१६ दि.१०.११.२०१६
- ५) कार्यकारी अभियंता, जा.क्र / मु.झो.सु.मं/का.अ(शहर) /उप अभि-१ /६७७०/१६ दि.१०.११.२०१६
- ६) कार्यकारी अभियंता, जा.क्र / मु.झो.सु.मं/का.अ(शहर) /उप अभि-१ /६७८५/१६ दि.१५.११.२०१६

शासनाने जिल्हा वार्षिक योजना (सर्वसाधारण) या योजनेचे संपूर्ण संनियंत्रण जिल्हास्तरावर करण्याच्या उद्देशाने या अंतर्गत निधी अर्थसंकल्पित करणे, वितरीत करणे या निधीतील कामांना प्रशासकीय मान्यता देण्याचे अधिकार, जिल्हाधिकारी यांना देण्यात आले आहेत. त्याअर्थी जिल्हाधिकारी, मुंबई शहर यांना अशा प्रकारच्या कायाकरिता प्रशासकीय मंजूरी देण्याचे अधिकार देण्यात आलेले आहेत.

आता भी डॉ.अश्विनी जोशी, जिल्हाधिकारी मुंबई शहर जिल्हा या आदेशातील तक्त्यामध्ये नमूद केलेल्या कामांना खालील अटीवर प्रशासकीय मंजूरी देत आहे.

- १) हया कामांवरील खर्च हा जिल्हा वार्षिक योजना (सर्वसाधारण) या योजनेतर्गत २०१६-१७ मध्ये लेखाशिर्ष “मागणी क्र. ओ-१४, २२१७, नगरविकास, ८०, सर्वसाधारण, १११, महानगरपालिकांना सहाय्य, (३१)जिल्हा योजना-मुंबई शहर,(३१)(०६) महाराष्ट्र नगरोत्थान महाअभियानासाठी महानगरपालिकांना अनुदाने (२२१७८३३) ३१, सहाय्यक अनुदाने (वेतनेत्तर) ” अंतर्गत उपलब्ध झालेल्या निधीतून भागविण्यात यावा सदर प्रशासकीय मंजूरी तांत्रिक मान्यतेच्या अधिन राहून देण्यात येत आहे. त्यामुळे सदर कामास तांत्रिक मंजूरी घेण्याची जबाबदारी संबंधित कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहील.
- २) या योजनेतर्गत प्रस्तावित अनुज्ञेय कामे, ही सार्वजनिक हिताची कामे आहेत.असे समजाप्यात येत आहे.
- ३) या योजनेतर्गत कामाचे बांधकाम करणेपूर्वी जागेची मालकी ज्यांच्याकडे आहे अशा सक्षम अधिका-याकडून ना-हरकत प्रमाणपत्र घेणे आवश्यक आहे.सदर प्रमाणपत्र घेतलेले असल्याची खात्री करूनच कामास सुरुवात करावी.
- ४) या योजनेअंतर्गत घेण्यात येणा-या कामाचे परिरक्षण व देखभालीचे हमीपत्र संबंधीत सक्षम अधिका-याकडून घेणे आवश्यक आहे.सदरचे हमीपत्र असल्याची खात्री केल्याशिवाय कामास सुरुवात करू नये.
- ५) या योजनेअंतर्गत संबंधीत कार्यालयाच्या नाही. याची अर्थात नाही असल्याची खात्री केल्याशिवाय कामास सुरुवात करू नये.
- ६) या योजनेअंतर्गत कामाचे नियमित योजनांस लागू असलेले निकष लावण्यात येतील. आणि त्याप्रमाणे या कामांना संबंधित मूळ योजनेच्या आर्थिक तरतुदीव्यतिरिक्त इतर सर्व अटी व पद्धती लागू राहील.
- ७) या योजनेअंतर्गत कामाचे नियमित योजनांस लागू असलेले निकष लावण्यात येतील. आणि त्याप्रमाणे या कामांना संबंधित कार्यालयाच्या नाही. याची अर्थात नाही असल्याची खात्री केल्याशिवाय कामास सुरुवात करू नये.
- ८) या योजनेअंतर्गत कामाचे नियमित योजनांस लागू असलेले निकष लावण्यात येतील. आणि त्याप्रमाणे या कामांना संबंधित कार्यालयाच्या नाही. याची अर्थात नाही असल्याची खात्री केल्याशिवाय कामास सुरुवात करू नये.
- ९) या योजनेअंतर्गत कामाचे नियमित योजनांस लागू असलेले निकष लावण्यात येतील. आणि त्याप्रमाणे या कामांना संबंधित कार्यालयाच्या नाही. याची अर्थात नाही असल्याची खात्री केल्याशिवाय कामास सुरुवात करू नये.
- १०) या योजनेअंतर्गत कामाचे नियमित योजनांस लागू असलेले निकष लावण्यात येतील. आणि त्याप्रमाणे या कामांना संबंधित कार्यालयाच्या नाही. याची अर्थात नाही असल्याची खात्री केल्याशिवाय कामास सुरुवात करू नये.
- ११) या योजनेअंतर्गत कामाचे नियमित योजनांस लागू असलेले निकष लावण्यात येतील. आणि त्याप्रमाणे या कामांना संबंधित कार्यालयाच्या नाही. याची अर्थात नाही असल्याची खात्री केल्याशिवाय कामास सुरुवात करू नये.
- १२) या योजनेअंतर्गत कामाचे नियमित योजनांस लागू असलेले निकष लावण्यात येतील. आणि त्याप्रमाणे या कामांना संबंधित कार्यालयाच्या नाही. याची अर्थात नाही असल्याची खात्री केल्याशिवाय कामास सुरुवात करू नये.
- १३) या योजनेअंतर्गत कामाचे नियमित योजनांस लागू असलेले निकष लावण्यात येतील. आणि त्याप्रमाणे या कामांना संबंधित कार्यालयाच्या नाही. याची अर्थात नाही असल्याची खात्री केल्याशिवाय कामास सुरुवात करू नये.

- १४) या योजनेतर्गत कामाचे बांधकाम करणेपूर्वी आवश्यक ती मंजूरी/परवानगी/ना-हरकत प्रमाणपत्र सक्षम प्रधिकरणाकडून प्राप्त करून घेण्याची जवाबदारी संबंधित कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहील.
- १५) या योजनेवर होणा-या खर्चाचा हिशेब स्वतंत्रपणे ठेवण्यात यावा. या योजनेकरिता वितरीत करण्यात आलेला निधी मुख्य लेखाधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई यांच्या नावे राष्ट्रीयकृत बँन्केच्या खात्यात जमा करावा, जेणेकरून हा निधी केवळ या योजनेअंतर्गतच्या वित्तित प्रयोजनासाठीच खर्च होईल. तसेच कामावर झालेला खर्च वजा जाता शिल्लक रक्कम त्वरीत जिल्हाधिकारी मुंबई शहर कार्यालयाकडे वर्ग करण्यात यावी.
- १६) सदर कामे ही ३१.०३.२०१८ पूर्वी पूर्ण करणे आवश्यक राहील.
- १७) सदर कामे पूर्ण झाल्यावर त्या कामांची उपयोगिता प्रमाणपत्रे या कार्यालयास पाठविण्यात यावीत.
- १८) एकाच कामाचे विभाजन (split) करून वेगवेगळे अंदाजपत्रक तयार केले नाही याची काम सुरु करणेपूर्वी परत खात्री करण्याची जवाबदारी संबंधित कार्यकारी अभियंतावर राहील.
- १९) संबंधित मंत्रालयीन विभागाकडून याविषयी निर्गमित झालेल्या मार्गदर्शक सूचना निकष, व तपासणी याद्या त्यांच्या अनुसंगाने सदरील कामे अनुज्ञेय आहे त्याबद्दल खात्री करण्याची जवाबदारी संबंधित कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहील
- २०) सदर योजनेचा आधीक व भोतेक प्रगतीचा मासेक अहवाल जिल्हाधिकारी कायोलयास व संबंधिताना दर महा ५ तारखेच्या आत नियोमेतपणे सादर करावा.
- २१) बांधकाम प्रकारातील कामांच्या संदर्भात काम सुरु होण्यापूर्वी, काम प्रगतीत असताना आणि काम पूर्ण झाल्या-नंतर छायाचित्रे काम पूर्णत्वाच्या दाखल्यासोबत कार्यान्वयीन यंत्रणेने सादर करणे आवश्यक राहील.
- २२) सदरील समाजमंदिर/व्यायामशाळेचे/दाचनालय बांधकाम पूर्ण झाल्यावर ते विना वापर पडून राहणार नाही याची कार्यान्वयीन यंत्रणेने दक्षता घ्यावी तसेच खाजगी संस्थेकडून किंवा इतराकडून अनधिकृत वापर होणार नाही. याचीही जवाबदारी कायोन्वयीन यंत्रणेची राहील.
- २३) शासनाच्या प्रचलित नियमानुसार सक्षम अधिकाऱ्याकडून देखभाल व व परिशिष्ट व व्यापारी घेण्याची जवाबदारी कायोन्वयीन यंत्रणेची राहील

तवता

अ.क्र.	यंत्रणेचे नाव	मांची संर प्रशासकीय मंजुरीची रक्कम रु. लाखात
१		३
१	मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ शहर विभाग	२७ १७९५५०००
	एकूण	२७ १७९५५०००

(अक्षरी एकूण रु. एक कोटी एकोणेशी लाख पंचावन्न हजार फक्त/-)

वरील तक्त्यामध्ये दर्शविलेल्या योजना राबविणाऱ्या यंत्रणेस "परिशिष्ट अ" मध्ये नमूद केलेल्या कामांच्या पुरतेसाठी (अक्षरी एकूण रु. एक कोटी एकोणेशी लाख पंचावन्न हजार फक्त/-) इतक्या निधीस प्रशासकीय मान्यता देण्यात येत आहे.

सोबत :- परिशिष्ट 'अ'

(स्वाक्षरीत/-)

(डॉ.अश्विनी जोशी)

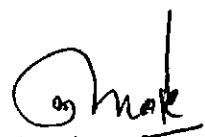
जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव,

जिल्हा नियोजन समिती

मुंबई शहर जिल्हा

प्रत : माहितीसाठी व योग्य त्या कायवाहीसाठी

- १) अतिरिक्त आयुक्त, बृहन्मुंबईमहानगरपालिका, मुंबई यांना माहितीसाठी रवाना
- २) मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ शहर विभाग यांना माहितीसाठी रवाना
- ३) मुख्य लेखाधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ शहर विभाग यांना माहितीसाठी व योग्य त्या कायवाहीसाठी रवाना
- ४) कार्यकारी अभियंता, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ शहर विभाग यांना माहितीसाठी व योग्य त्या कायवाहीसाठी रवाना
- ५) लेखाधिकारी, नियोजन शाखा
- ६) कार्यालयीन नस्ती.


जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव,
जिल्हा नियोजन समिती
मुंबई शहर जिल्हाकरिता

परिशिष्ट-'अ'

क्र.जिनिस/टे-३/जिवायो/म.न.पा.विकामे/प्रमंआ/२०१६-१७/ २७२२ /२०१६ दि. २५.११.२०१६ .

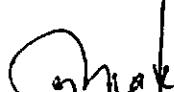
अ.क्र.	कामावरील जागा व तपशिल	संदर्भ दिनांक	गार्यान्वयी यंत्रणा	अंदाजीत खर्च रुपये	मंजूर रक्कम रुपये
१	२	३	४	५	६
१	सागर-समता-परिश्रम को.ओ.हो.सो. सोनापूर स्ट्रीट, चिराबाजार, मुंबई -०२ येथील रस्त्यावरील लादीकरण व नुतनीकरण करणे.	कार्यकारी अभियंता,(शहर) मु.झो.सु.मंडळ,मुंबई यांचे पत्र क्र जा.क्र /मु.झो.सु.मंडळ,मुंबई /का.अ(शहर) /उप अभि- १/६५१७/१६ दि.०५.११.२०१६	मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई	५०००००	५०००००
२	वीर बालक मंडळ, कुलाबा मार्केट येथील रस्त्याचे डांबरीकरण करणे.			५०००००	५०००००
३	५२-सी, सेठना चाळ, चंदनवाडी, मुंबई-०२ येथील रस्त्याचे डांबरीकरण करणे.			५०००००	५०००००
४	बेलासीस रोड, बी.आय.टी.चाळ, मुंबई सेंट्रल येथील उद्यानाचे सुशोभीकरण करणे.			१००००००	१००००००
५	दक्षिण मुंबईमध्ये विविध बसण्याच्या ठिकाणी ज्येष्ठ नागरीकांना बसण्याकरिता अद्यावत आसन व्यवस्था (बाकडे) पुरविणे.			२००००००	२००००००
६	वरस लेन, वरळी कोळिवाडा येथे शौचालयाची पुर्नवांधणी करणे.	कार्यकारी अभियंता,(शहर) मु.झो.सु.मंडळ,मुंबई यांचे पत्र क्र जा.क्र /मु.झो.सु.मंडळ,मुंबई /का.अ(शहर) /उप अभि- १/६७६९/१६ दि.१०.११.२०१६	मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई	३२०००००	३२०००००
७	कांबळे वसाहत, आनंद नगर, ई.मोझेस रोड, वरळी येथे शौचालयाची पुर्नवांधणी करणे.			२००००००	२००००००
८	नालंदा विकास वेळफेर असौरिसिएशन, फितवाला रोड, एलफिन्स्टन येथे जलवाहिनी टाकणे.	कार्यकारी अभियंता,(शहर) मु.झो.सु.मंडळ,मुंबई यांचे पत्र क्र जा.क्र /मु.झो.सु.मंडळ,मुंबई /का.अ(शहर) /उप अभि- १/६७७६/१६ दि.१०.११.२०१६	मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई	३०००००	३०००००
९	कोलते चाळ, तावरीपाडा, डॉ.एस.एस.राव रोड, लालबाग येथे जलवाहिनी टाकणे.			३०००००	३०००००
१०	शापूरजी पालनजी कंपाऊंड चाळ, डॉ.एस.एस.राव रोड, लालबाग येथे जलवाहिनी टाकणे.			३०००००	३०००००
११	न्यू वाकडी चाळ, एल.एल.परळकर मार्ग, परळगांव येथे एल.एल.परळकर मार्ग, परळगांव येथे जलवाहिनी टाकणे.			३०००००	३०००००
१२	बाबाजी वाडी, कल्याण शेठ चाळ, शिवडी येथे जलवाहिनी टाकणे.			३०००००	३०००००
१३	खिमजी विश्राम बैठी चाळ, टी.जे.रोड, शिवडी येथे जलवाहिनी टाकणे.			३०००००	३०००००
१४	बांगडीवाला चाळ, साई नगर, डॉ. एस.एस.राव रोड, लालबाग येथे जलवाहिनी टाकणे.			९०००००	९०००००
१५	१३२, भगतवाडी, भुलेश्वर, मुंबई-०२ येथे लादी कोबा करणे.	कार्यकारी अभियंता,(शहर) मु.झो.सु.मंडळ,मुंबई यांचे पत्र क्र जा.क्र /मु.झो.सु.मंडळ,मुंबई /का.अ(शहर) /उप अभि- १/६७७०/१६ दि.१०.११.२०१६	मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई	२२५०००	२२५०००
१६	२४८/२५०, जुम्मा मस्जिद ट्रस्ट बिलिंग, इब्राहिम रहमतुला रोड, मुंबई-०३ येथे ड्रेनेज लाईन नुतनीकरण प्लॉस्टरिंग करणे.			१००००००	१००००००

परिशिष्ट-'अ'

क्र.जिनिस/टे-३/जिवायो/म.न.पा.विकासे/प्रमंआ/२०१६-१७/ २७२२ /२०१६ दि. २५.११.२०१६.

अ.क्र.	कामावरील जागा व तपशिल	संदर्भ दिनांक	गर्याच्या यंत्रणा	अंदाजीत खर्च रुपये	मंजूर रक्कम रुपये
१	२	३	४	५	६
१७	४ थी क्रॉस लेन, शंकर पुणाला मार्ग, कामाठीपुरा, मुंबई-०८ येथे वाचनालयाचे नुतनीकरण करणे.	कार्यकारी अभियंता,(शहर) मु.झो.सु.मंडळ,मुंबई यांचे पत्र क्र.जा.क्र /मु.झो.सु.मंडळ/का.अ(शहर) /उप अभियंता/६७७३/१६ दि.१०.११.२०१६	मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई	४०००००	४०००००
१८	माधववाडी, दार येथे गटार वाहिनी नुतनीकरण व पायवाटा करणे.	कार्यकारी अभियंता,(शहर) मु.झो.सु.मंडळ,मुंबई यांचे पत्र क्र.जा.क्र /मु.झो.सु.मंडळ/का.अ(शहर) /उप अभियंता/६७८५/१६ दि.१५.११.२०१६	मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई	६०००००	६०००००
१९	प्रथमेश इमारत जवळ, नायगांव येथे गटार वाहिनी नुतनीकरण करणे व लादीकरण करणे.	कार्यकारी अभियंता,(शहर) मु.झो.सु.मंडळ,मुंबई यांचे पत्र क्र.जा.क्र /मु.झो.सु.मंडळ/का.अ(शहर) /उप अभियंता/६७८५/१६ दि.१५.११.२०१६	३५००००	३५००००	
२०	मोहन नाईक चाळ येथे डांबरीकरण करणे.			७५००००	७५००००
२१	संग्राम भवन, फाळके रोड, दादर येथे जलावहिनीचे नुतनीकरण करणे व गटार, पायवाटा करणे.			३४००००	३४००००
२२	मोहम्मद अली मुसताज्ज आणि इतर, एस.ई.सी.चाळ कमिटी, शिवनगर झोपडपट्टी, शिवडी क्रॉस रोड येथे जलावहिनी टाकणे.			६०००००	६०००००
२३	साईकृपा सहकारी संस्था, वडाळा येथे लादीकरण व कॉक्रीटीकरण करणे.			३०००००	३०००००
२४	महात्मा फुले वाडी, कोरबा मिठागर येथे गटारे बनविणे.			३२००००	३२००००
२५	वडाळा पोलिस स्टेशन समोर कॉक्रीटीकरण करणे.			६०००००	६०००००
२६	शास्त्री नगर, वडाळा येथे गटारे व पायवाटा करणे.			३४००००	३४००००
२७	कोंडाजी चाळ, नायगांव येथे जलावहिनी टाकणे व पायवाटा करणे.			३३००००	३३००००
(अक्षरी एकूण रु. एक कोटी एकोणऐशी लाख पंचावन्न हजार फक्त/-)				एकूण	१७९५५०००
					१७९५५०००

स्थळ प्रतिवर मा.जिल्हाधिकारी,
यांची स्वाक्षरी असे.


जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव,
जिल्हा नियोजन समिती
मुंबई शहर जिल्हाकरिता

जिल्हा नियोजन समिती, मुंबई शहर

(जिल्हाधिकारी कार्यालय)

ओल्ड कस्टम हाउस, तिसरा मजला, शहिद भगतसिंग मार्ग, फोर्ट, मुंबई - ४०० ००९

दुरध्वनी व फॅक्स क्रमांक - २२६६०९६७,

email : dpomumbaicity@gmail.com

क्र.जिनिस/टे-३/जिवायो/मनपाक्षेत्र-विकास/प्रमंआ/२०१६-१७ / २७२२ /२०१६ दि. २५ /११ /२०१६

जिल्हा वार्षिक योजना २०१६-१७ - (महानगरपालिका क्षेत्रातील विकास कामे)

प्रशासकीय मंजूरी आदेश

- वाचा:
- १) नियोजन विभागातील शासन निर्णय क्र. जिवायो-१००७/प्र.क्र.३९/का-१४४४दि.१६.०२.२००८.
 - २) कार्यकारी अभियंता, जा.क्र / मु.झो.सु.मं/का.अ(शहर) /उप अभि-१ /६५१७/१६ दि.५.११.२०१६
 - ३) कार्यकारी अभियंता, जा.क्र / मु.झो.सु.मं/का.अ(शहर) /उप अभि-१ /६७६९/१६ दि.१०.११.२०१६
 - ४) कार्यकारी अभियंता, जा.क्र / मु.झो.सु.मं/का.अ(शहर) /उप अभि-१ /६७७६/१६ दि.१०.११.२०१६
 - ५) कार्यकारी अभियंता, जा.क्र / मु.झो.सु.मं/का.अ(शहर) /उप अभि-१ /६७७०/१६ दि.१०.११.२०१६
 - ६) कार्यकारी अभियंता, जा.क्र / मु.झो.सु.मं/का.अ(शहर) /उप अभि-१ /६७८५/१६ दि.१५.११.२०१६

शासनाने जिल्हा वार्षिक योजना (सर्वसाधारण) या योजनेचे संपूर्ण संनियंत्रण जिल्हास्तरावर करण्याच्या उद्देशाने या अंतर्गत निधी अर्थसंकल्पित करणे, वितरीत करणे या निधीतील कामांना प्रशासकीय मान्यता देण्याचे अधिकार, जिल्हाधिकारी यांना देण्यात आले आहेत. त्याअर्थी जिल्हाधिकारी, मुंबई शहर यांना अशा प्रकारच्या कामांकरिता प्रशासकीय मंजूरी देण्याचे अधिकार देण्यात आलेले आहेत.

आता भी डॉ.अश्विनी जोशी, जिल्हाधिकारी मुंबई शहर जिल्हा या आदेशातील तक्त्यामध्ये नमूद केलेल्या कामांना खालील अटींवर प्रशासकीय मंजूरी देत आहे.

- १) हया कामांवरील खर्च हा जिल्हा वार्षिक योजना (सर्वसाधारण) या योजनेतर्गत २०१६-१७ मध्ये लेखाशिर्ष "मागणी क्र. ओ-१४, २२१७, नगरविकास, ८०, सर्वसाधारण, १११, महानगरपालिकाना सहाय्य , (३१)जिल्हा योजना-मुंबई शहर,(३१)(०६) महाराष्ट्र नगरोत्थान महाअभियानासाठी महानगरपालिकाना अनुदाने (२२१७८३३) ३१, सहाय्यक अनुदाने (वेतनेत्रर)" अंतर्गत उपलब्ध झालेल्या निधीतून भागविण्यात यावा सदर प्रशासकीय मंजूरी तांत्रिक मान्यतेच्या अधिन राहून देण्यात येत आहे. त्यामुळे सदर कामास तांत्रिक मंजूरी घेण्याची जबाबदारी संबंधित कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहील.
- २) या योजनेतर्गत प्रस्तावित अनुज्ञेय कामे, ही सार्वजनिक हिताची कामे आहेत.असे समजाण्यात येत आहे.
- ३) या योजनेतर्गत कामाचे बांधकाम करणेपूर्वी जागेची मालकी ज्यांच्याकडे आहे अशा सक्षम अधिका-याकडून ना-हरकत प्रमाणपत्र घेणे आवश्यक आहे.सदर प्रमाणपत्र घेतलेले असल्याची खात्री करूनच कामास सुरुवात करावी.
- ४) या योजनेअंतर्गत घेण्यात येणा-या कामाचे परिरक्षण व देखभालीचे हमीपत्र संबंधीत सक्षम अधिका-याकडून घेणे आवश्यक आहे.सदरचे हमीपत्र असल्याची खात्री केल्याशिवाय कामास सुरुवात करून नये.
- ५) या योजनेअंतर्गत कामांना, नियमित योजनांस लागू असलेले निकष लावण्यात येतील. आणि त्याप्रमाणे या कामांना संबंधित मूळ योजनेच्या आर्थिक तरतुदीव्यतिरिक्त इतर सर्व अटी व पद्धती लागू राहीली मंजूरी दिली याचा अर्थ त्या जागेचे ना-हरकत प्रमाणपत्र दिलेले आहे असा होत नाही. याची नोंद घ्यावी.
- ६) जिल्हाधिकारी मुंबई शहर यांच्या मालकीच्या जागेवर तसेच, मनपा व इतर शासकीय मालकीच्या जागेवर त्यांच्या संबंधीत कार्यालयाच्या ना-हरकत प्रमाणपत्राशिवाय या कार्यक्रमातील कोणतेही काम करण्यात येऊ नये.प्रशासकीय मंजूरी दिली याचा अर्थ त्या जागेचे ना-हरकत प्रमाणपत्र दिलेले आहे असा होत नाही. याची नोंद घ्यावी.
- ७) काम पूर्ण झाल्यावर मंजूर रक्कमेतील बचत अन्य कोणत्याही कामांकडे वळविण्यात येणार नाही अथवा बचतीच्या रक्कमेतून नवीन कामांना मंजूरी देता येणार नाही.
- ८) या योजनेतर्गत कामांना, नियमित योजनांस लागू असलेले निकष लावण्यात येतील. आणि त्याप्रमाणे या कामांना संबंधित मूळ योजनेच्या आर्थिक तरतुदीव्यतिरिक्त इतर सर्व अटी व पद्धती लागू राहीली मंजूरी दिली याचा अर्थ त्या लागेल ती योग्य त्या सक्षम अधिका-याकडून योजना राबविणा-या संस्थेने मिळवावी.
- ९) या योजनेअंतर्गत घेण्यात येणा-या सर्व कामांसाठी शासनाने ठरवून दिलेले निकष विशेष करून खर्चासंबंधिचे निकष पालण्यात यावेत.
- १०) या आदेशानुसार मंजूर करण्यात आलेली जोडपत्रातील कामे इतर कोणत्याही योजनेतून /कार्यक्रमातून घेण्यात (उदा.खासदार /आमदार स्थानिक विकास कार्यक्रम / नगर सेवक निधी /नागरी दलित वस्ती योजना इ.) आलेली नाहीत. याची खात्री करूनच कामांना सुरुवात करावी.
- ११) एकदा प्रशासकीय मंजूरी दिल्यानंतर सदर काम कोणत्याही कारणामुळे पूर्ण न झाल्यास , बदली /पर्यायी काम घेता येणार नाही. या अटीच्या अधीन राहून सदर प्रशासकीय मंजूरी देण्यात येत आहे.
- १२) सदरील कामाची अंमलबजावणी करताना शासनाच्या प्रवचलित नियमांचे उल्लंघन होणार नाही याची दक्षता घ्यावी.

- १४) या योजनेतर्गत कामाचे बांधकाम करणेपूर्वी आवश्यक ती मंजूरी/परचानगी/ना-हरकत प्रमाणपत्र सक्षम प्रधिकरण-कडून प्राप्त करून घेण्याची जवाबदारी संबंधित कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहील.
- १५) या योजनेवर होणा-या खर्चाचा हिशेब स्वतंत्रपणे ठेवण्यात यावा. या योजनेकरिता विलरीत करण्यात आलेला निधी मुख्य लेखाधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई यांच्या नावे राष्ट्रीयकृत बँकेच्या खात्यात जमा करावा, जेणेकरून हा निधी केवळ या योजनेअंतर्गतच्या विहित प्रयोजनासाठीच खर्च होईल. तसेच कामावर झालेला खर्च वजा जाता शिल्लक रवकम त्वरीत जिल्हाधिकारी मुंबई शहर कार्यालयाकडे वर्ग करण्यात यावी.
- १६) सदर कामे ही ३१.०३.२०१८ पूर्वी पूर्ण करणे आवश्यक राहील.
- १७) सदर कामे पूर्ण झाल्यावर त्या कामांची उपयोगिता प्रमाणपत्रे या कार्यालयास पाठविण्यात यावीत.
- १८) एकाच कामाचे विभाजन (split) करून वेगवेगळे अंदाजपत्रक तयार केले नाही याची काम स्रू करणेपूर्वी परत खात्री करण्याची जवाबदारी संबंधित कार्यकारी अभियंतावर राहील.
- १९) संबंधित मंत्रालयीन विभागाकडून याविषयी निर्गमित झालेल्या मार्गदर्शक सूचना निकष, व तपासणी याद्या त्यांच्या अनुषंगाने सदरील कामे अनुज्ञेय आहे त्याबद्दल खात्री करण्याची जवाबदारी संबंधित कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहील
- २०) सदर योजनेचा आधीक व भोतेक प्रगतीचा मासिक अहवाल जिल्हाधिकारी कायालयास व संबंधिताना दर महा ५ तारखेच्या आत नियोमेतपणे सादर करावा.
- २१) बांधकाम प्रकारातील कामांच्या संदर्भात काम स्रू होण्यापूर्वी, काम प्रगतीत असताना आणि काम पूर्ण झाल्या-नंतर छायाचित्रे काम पूर्णत्वाच्या वाखल्यासोबत कार्यान्वयीन यंत्रणेने सादर करणे आवश्यक राहील.
- २२) सदरील समाजमंदिर/व्यायामशाळेचे/वाचनालय बांधकाम पूर्ण झाल्यावर ते विना वापर पह्यून राहणार नाही याची कायान्वयीन यंत्रणेने दक्षता घ्यावी तसेच खाजगी संस्थेकडून किंवा इतराकडून अनधिकृत वापर होणार नाही. याचीही जवाबदारी कायान्वयीन यंत्रणेची राहील.
- २३) शासनाच्या प्रचलित नियमानुसार सक्षम अधिकाऱ्याकडून देखभाल व व परिरक्षाचे हमीपत्र घेण्याची जवाबदारी कायान्वयीन यंत्रणेची राहील

तवता

अ.क्र.	यंत्रणेचे नांव	मांची संख्या	प्रशासकीय मंजूरीची रक्कम रु. लाखात
१		३	४
१	मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ शहर विभाग	२७	१७१५५०००
	एकूण	२७	१७१५५०००

(अक्षरी एकूण रु. एक कोटी एकोणऐशी लाख पंचावन्न हजार फक्त/-)

वरील तक्त्यामध्ये दर्शविलेल्या योजना राबविणाऱ्या यंत्रणेस "परिशिष्ट अ" मध्ये नमूद केलेल्या कामांच्या पुरतेसाठी (अक्षरी एकूण रु. एक कोटी एकोणऐशी लाख पंचावन्न हजार फक्त/-) इतक्या निधीस प्रशासकीय मान्यता देण्यात येत आहे.

सोबत :- परिशिष्ट 'अ'

(स्वाक्षरीत/-)

(डॉ. अश्विनी जोशी)

जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव,

जिल्हा नियोजन समिती

मुंबई शहर जिल्हा

प्रत : माहितीसाठी व योग्य त्या कायवेगाहीसाठी

- १) अतिरिक्त आयुक्त, वृहन्मुंबईमहानगरपालिका, मुंबई यांना माहितीसाठी रवाना
- २) मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ शहर विभाग यांना माहितीसाठी रवाना
- ३) मुख्य लेखाधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ शहर विभाग यांना माहितीसाठी व योग्य त्या कार्यवाहीसाठी रवाना
- ४) कार्यकारी अभियंता, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ शहर विभाग यांना माहितीसाठी व योग्य त्या कार्यवाहीसाठी रवाना
- ५) लेखाधिकारी, नियोजन शाखा
- ६) कार्यालयीन नस्ती.


जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव,
जिल्हा नियोजन समिती
मुंबई शहर जिल्हाकरिता

परिशिष्ट-'अ'

क्र.जिनिस/टे-३/जिवायो/म.न.पा.विकामे/प्रमंआ/२०१६-१७/ २७२२ /२०१६ दि. २५.११.२०१६.

अ.क्र.	कामावरील जागा व तपाशिल	संदर्भ दिनांक	पर्यान्वयी यंत्रणा	अंदाजीत खर्च रुपये	मंजूर रक्कम रुपये
१	२	३	४	५	६
९	सागर-समता-परिश्रम को.ओ.हौ.सो. सोनापुर स्ट्रीट, चिराबाजार, मुंबई-०२ येथील रस्त्यावरील लादीकरण व नुतनीकरण करणे.	कार्यकारी अभियंता,(शहर) मु.झो.सु.मंडळ,मुंबई यांचे पत्र क्र.जा.क्र /मु.झो.सु.मंडळ, का.अ(शहर) /उप अभि- १/६५१७/१६ दि.०५.११.२०१६	मुंबई झोपडप ही सुधार मंडळ, मुंबई	५००००० <u>८०३५</u> <u>०५।।२।२०१६</u>	५०००००
२	वीर बालक मंडळ, कुलाबा मार्केट येथील रस्त्याचे डांबरीकरण करणे.			५०००००	५०००००
३	५२-सी, सेठना चाळ, चंदनवाडी, मुंबई-०२ येथील रस्त्याचे डांबरीकरण करणे.			५०००००	५०००००
४	बेलासीस रोड, बी.आय.टी.चाळ, मुंबई सेंट्रल येथील उद्यानाचे सुशोभीकरण करणे.			१००००००	१००००००
५	दक्षिण मुंबईमध्ये विविध बसण्याच्या ठिकाणी ज्योष्ट नागरीकांना बसण्याकरिता अद्यावत आसन व्यवस्था (बाकडे) पुरविणे.			२००००००	२००००००
६	वरस लेन, वरळी कोळिवाडा येथे शौचालयाची पुर्नबांधणी करणे. DYCE POWER TS	कार्यकारी अभियंता,(शहर) मु.झो.सु.मंडळ,मुंबई यांचे पत्र क्र.जा.क्र /मु.झो.सु.मंडळ, का.अ(शहर) /उप अभि- १/६७६९/१६ दि.१०.११.२०१६	मुंबई झोपडप ही सुधार मंडळ, मुंबई	<u>३२०००००</u>	३२०००००
७	कांबळे वसाहत, आनंद नगर, ई.मोझेस रोड, वरळी येथे शौचालयाची पुर्नबांधणी करणे.			२००००००	२००००००
८	नालंदा विकास वेल्फेअर असौसिएशन, फितवाला रोड, एलफिन्स्टन येथे जलवाहिनी टाकणे.	कार्यकारी अभियंता,(शहर) मु.झो.सु.मंडळ,मुंबई यांचे पत्र क्र.जा.क्र /मु.झो.सु.मंडळ, का.अ(शहर) /उप अभि- १/६७७६/१६ दि.१०.११.२०१६	मुंबई झोपडप ही सुधार मंडळ, मुंबई	३००००	३०००००
९	कोलते चाळ, तावरीपाडा, डॉ.एस.एस.राव रोड, लालबाग येथे जलवाहिनी टाकणे.			३००००	३०००००
१०	शापूरजी पालनजी कंपाऊंड चाळ, डॉ.एस.एस.राव रोड, लालबाग येथे जलवाहिनी टाकणे.			३००००	३०००००
११	न्यू वाकडी चाळ, एल.एल.परळकर मार्ग, परळगांव येथे एल.एल.परळकर मार्ग, परळगांव येथे जलवाहिनी टाकणे.			३००००	३०००००
१२	बाबाजी वाडी, कल्याण शेठ चाळ, शिवडी येथे जलवाहिनी टाकणे.			३००००	३०००००
१३	रिखमजी विश्राम बैठी चाळ, टी.जे.रोड, शिवडी येथे जलवाहिनी टाकणे.			३००००	३०००००
१४	बांगडीवाला चाळ, साई नगर, डॉ. एस.एस.राव रोड, लालबाग येथे जलवाहिनी टाकणे.			९००००	९०००००
१५	१३२, भगतवाडी, भुलेश्वर, मुंबई-०२ येथे लादी कोबा करणे.	कार्यकारी अभियंता,(शहर) मु.झो.सु.मंडळ,मुंबई यांचे पत्र क्र.जा.क्र /मु.झो.सु.मंडळ, का.अ(शहर) /उप अभि- १/६७७०/१६ दि.१०.११.२०१६	मुंबई झोपडप ही सुधार मंडळ, मुंबई	२२५०००	२२५०००
१६	२४८/२५०, जुम्मा मरिज्जद ट्रस्ट बिलिंग, इब्राहिम रहमतुला रोड, मुंबई-०३ येथे ड्रेनेज लाईन नुतनीकरण प्लॉस्टरींग करणे.			९००००००	९००००००

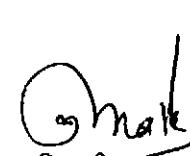
परिशिष्ट-'अ'

क्र.जिनिस/टे-३/जिवायो/म.न.पा.विकामे/प्रमंआ/२०१६-१७/ २७२२ /२०१६ दि. २५.११.२०१६ .

अ.क्र.	कामावरील जागा व तपशिल	संदर्भ दिनांक	गर्यांचर्य यंत्रणा	अंदाजीत खर्च रुपये	मंजूर रक्कम रुपये
१	२	३	४	५	६
१७	४ थी क्रॉस लेन, शंकर पुपाला मार्ग, कामाठीपुरा, मुंबई-०८ येथे वाचनालयाचे नुतनीकरण करणे.	कार्यकारी अभियंता,(शहर) मु.झो.सु.मंडळ,मुंबई यांचे पत्र क्र.जा.क्र /मु.झो.सु.मंडळ,का.अ(शहर) /उप अभियंता/६७७३/१६ दि.१०.११.२०१६	मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई	४०००००	४०००००
१८	माधववाडी, दार येथे गटार वाहिनी नुतनीकरण व पायवाटा करणे.	कार्यकारी अभियंता,(शहर) मु.झो.सु.मंडळ,मुंबई यांचे पत्र क्र.जा.क्र /मु.झो.सु.मंडळ,का.अ(शहर) /उप अभियंता/६७८५/१६ दि.१५.११.२०१६	मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई	६०००००	६०००००
१९	प्रथमेश इमारत जवळ, नायगांव येथे गटार वाहिनी नुतनीकरण करणे व लादीकरण करणे.	कार्यकारी अभियंता,(शहर) मु.झो.सु.मंडळ,मुंबई यांचे पत्र क्र.जा.क्र /मु.झो.सु.मंडळ,का.अ(शहर) /उप अभियंता/६७८५/१६ दि.१५.११.२०१६	मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई	३५००००	३५००००
२०	मोहन नाईक चाळ येथे डांबरीकरण करणे.			७५००००	८०००००
२१	संग्राम भवन, फाळके रोड, दादर येथे जलावहिनीचे नुतनीकरण करणे व गटार, पायवाटा करणे.			३४००००	३०००००
२२	मोहम्मद अली मुमताज़ आणि इतर, एस.ई.सी.चाळ कमिटी, शिवनगर झोपडपट्टी, शिवडी क्रॉस रोड येथे जलावहिनी टाकणे.			६०००००	६०००००
२३	साईकृपा सहकारी संस्था, वडाळा येथे लादीकरण व कॉक्रीटीकरण करणे.			३०००००	३०००००
२४	महात्मा फुले वाडी, कोरबा मिठागर येथे गटारे बनविणे.			३२००००	३२००००
२५	वडाळा पोलिस स्टेशन समोर कॉक्रीटीकरण करणे.			६०००००	६०००००
२६	शास्त्री नगर, वडाळा येथे गटारे व पायवाटा करणे.			३४००००	३५००००
२७	कोंडाजी चाळ, नायगांव येथे जलावहिनी टाकणे व पायवाटा करणे.			३३००००	३२००००
(अक्षरी एकूण रु. एक कोटी एकोणऐशी लाख पंचावन्न हजार फक्त/-)				एकूण	१७९४५०००
					१७९४५०००

स्थळ प्रतिवर मा.जिल्हाधिकारी,
यांची स्वाक्षरी असे.

/


जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव,
जिल्हा नियोजन समिती
मुंबई शहर जिल्हाकरिता

जिल्हा नियोजन समिती, मुंबई शहर

(जिल्हाधिकारी कार्यालय)

ओल्ड कस्टम हाऊस, तिसरा मजला, शहिद भगतसिंग मार्ग, फोर्ट, मुंबई - ४०० ००९

दुरध्वनी व फँक्स क्रमांक - २२६६०९६७,

email : dpomumbaicity@gmail.com

क्र.जिनिस/टे-३/जिवायो/मनपाक्षेत्र-विकास/प्रमाण/२०१६-१७ / २१८४ / २०१६ दि. १२/०९/२०१६

जिल्हा वार्षिक योजना २०१६-१७ - (महानगरपालिका क्षेत्रातील विकास कामे)

प्रशासकीय मंजूरी आदेश

- वाचा:
- १) नियोजन विभागातील शासन निर्णय क्र. जिवायो-१००७/प्र.क्र.३१/का-१४४४ दि.१६.०२.२००८.
 - २) कार्यकारी अभियंता, जा.क्र / मु.झो.सु.मं/का.अ(शहर) / उप अभि-१ / ४७१४/१६ दि.११.०८.२०१६
 - ३) कार्यकारी अभियंता, जा.क्र / मु.झो.सु.मं/का.अ(शहर) / उप अभि-१ / ४७१७/१६ दि.११.०८.२०१६
 - ४) कार्यकारी अभियंता, जा.क्र / मु.झो.सु.मं/का.अ(शहर) / उप अभि-१ / ४७५४/१६ दि.०९.०८.२०१६

शासनाने जिल्हा वार्षिक योजना (सर्वसाधारण) या योजनेचे संपूर्ण संमियंत्रण जिल्हास्तरावर करण्याच्या उद्देशाने या अंतर्गत निधी अर्थसंकल्पित करणे, वितरीत करणे या निधीतील कामांना प्रशासकीय मान्यता देण्याचे अधिकार, जिल्हाधिकारी यांना देण्यात आले आहेत. त्याअर्थी जिल्हाधिकारी, मुंबई शहर यांना अशा प्रकारच्या कामांकरिता प्रशासकीय मंजूरी देण्याचे अधिकार देण्यात आलेले आहेत.

आता मी डॉ.अश्विनी जोशी, जिल्हाधिकारी मुंबई शहर जिल्हा या आदेशातील तक्त्यामध्ये नमूद केलेल्या कामांना खालील अटीवर प्रशासकीय मंजूरी देत आहे.

- १) हया कामांवरील खर्च हा जिल्हा वार्षिक योजना (सर्वसाधारण) या योजनेतर्गत २०१६-१७ मध्ये लेखाशिर्ष “मागणी क्र. ओ-१४, २२१७, नगरविकास, ८०, सर्वसाधारण, १११, महानगरपालिकांना सहाय्य, (३१)जिल्हा योजना-मुंबई शहर,(३१)(०६) महाराष्ट्र नगरोत्थान महाअभियानासाठी महानगरपालिकांना अनुदाने (२२१७८३३३) ३१,सहाय्यक अनुदाने (वेतनेत्तर) ” अंतर्गत उपलब्ध झालेल्या निधीतून भागविण्यात यावा
- २) सदर प्रशासकीय मंजूरी तांत्रिक मान्यतेच्या अधिन राहून घेण्यात येत आहे. त्यामुळे सदर कामास तांत्रिक मंजूरी घेण्याची जबाबदारी संबंधित कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहील.
- ३) या योजनेतर्गत प्रस्तावित अनुज्ञेय कामे, ही सार्वजनिक हिताची कामे आहेत.असे समजण्यात येत आहे.
- ४) या योजनेतर्गत कामाचे बांधकाम करणेपूर्वी जागेची मालकी ज्यांच्याकडे आहे अशा सक्षम अधिका-याकडून ना-हरकत प्रमाणपत्रघेणे आवश्यक आहे.सदर प्रमाणपत्र घेतलेले असल्याची खात्री करूनच कामास सुरुवात करावी.
- ५) या योजनेअंतर्गत घेण्यात येणा-या कामाचे परिरक्षण व देखभालीचे हमीपत्र संबंधीत सक्षम अधिका-याकडून घेणे आवश्यक आहे.सदरचे हमीपत्र असल्याची खात्री केल्याशिवाय कामास सुरुवात करू नये.
- ६) जिल्हाधिकारी मुंबई शहर यांच्या मालकीच्या जागेवर तसेच, मनपा व इतर शासकीय मालकीच्या जागेवर त्यांच्या संबंधीत कार्यालयाच्या ना-हरकत प्रमाणपत्राशिवाय या कार्यक्रमातील कोणतेही काम करण्यात येऊ नये.प्रशासकीय मंजूरी दिली याचा अर्थ त्या जागेचे ना-हरकत प्रमाणपत्र दिलेले आहे असा होत नाही. याची नोंद घ्यावी.
- ७) काम पूर्ण झाल्यावर मंजूर रक्कमेतील बचत अन्य कोणत्याही कामांकडे वल्यविण्यात येणार नाही अथवा बचतीच्या रक्कमेतून नवीन कामांना मंजूरी देता येणार नाही.
- ८) या योजनेतर्गत कामांना, नियमित योजनांस लागू असलेले निकष लावण्यात येतील. आणि त्याप्रमाणे या कामांना संबंधित मूळ योजनेच्या आर्थिक तरतूदीव्यतिरिक्त इतर सर्व अटी व पद्धती लागू राहतील
- ९) ज्या ठिकाणी तांत्रिक मान्यता लागेल ती योग्य त्या सक्षम अधिका-याकडून योजना राबविणा-या संस्थेने मिळवावी.
- १०) या योजनेअंतर्गत घेण्यात येणा-या सर्व कामांसाठी शासनाने ठरवून दिलेले निकष विशेष करून खर्चासंबंधिचे निकष पाळण्यात यावेत.
- ११) या आदेशानुसार मंजूर करण्यात आलेली जोडपत्रातील कामे इतर कोणत्याही योजनेतून / कार्यक्रमातून घेण्यात (उदा. खासदार / आमदार स्थानिक विकास कार्यक्रम / नगर सेवक निधी / नागरी दलित वस्ती योजना इ.) आलेली नाहीत. याची खात्री करूनच कामांना सुरुवात करावी.
- १२) एकदा प्रशासकीय मंजूरी दिल्यानंतर सदर काम कोणत्याही कारणामुळे पूर्ण न झाल्यास , बदली / पर्यायी काम घेता येणार नाही. या अटीच्या अधीन राहून सदर प्रशासकीय मंजूरी देण्यात येत आहे.

- १३) सदरील कामाची अंमलबजावणी करताना शासनाच्या प्रचलित नियमांचे उल्लंघन होणार नाही याची दक्षता घ्यावी.
- १४) या योजनेतर्गत कामाचे बांधकाम करणेपूर्वी आवश्यक ती मंजूरी/परवानगी/ना-हरकत प्रमाणपत्र सक्षम प्रधिकरण-
- कडून प्राप्त करून घेण्याची जवाबदारी संबंधित कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहील.
- १५) या योजनेवर होणा-या खर्चाचा हिशेब स्वतंत्रपणे ठेवण्यात यावा. या योजनेकरिता वितरीत करण्यात आलेल निधी मुख्य लेखाधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई यांच्या नावे राष्ट्रीयकृत बँकेच्या खात्यात जमा करावा, जेणेकरून हा निधी केवळ या योजनेअंतर्गतच्या विहित प्रयोजनासाठीच खर्च होईल. तसेच कामावर झालेला खर्च वजा जाता शिल्लक रक्कम त्वरीत जिल्हाधिकारी मुंबई शहर कार्यालयाकडे वर्ग करण्यात यावी.
- १६) सदर कामे ही ३१.०३.२०१८ पूर्ण पूर्ण करणे आवश्यक राहील.
- १७) सदर कामे पूर्ण झाल्यावर त्या कामांची उपयोगिता प्रमाणपत्रे या कार्यालयास पाठविण्यात यावीत.
- १८) एकाच कामाचे विभाजन (split) करून वेगवेगळे अंदाजपत्रक तयार केले नाही याची काम सुरु करणेपूर्वी परत खात्री करण्याची जवाबदारी संबंधित कार्यकारी अभियंतांवर राहील.
- १९) संबंधित मंत्रालयीन विभागाकडून याविषयी निर्गमित झालेल्या मार्गदर्शक सूचना निकष, व तपासणी याद्या त्याच्या अनुंरंगाने सदरील कामे अनुज्ञेय आहे त्याबद्दल खात्री करण्याची जवाबदारी संबंधित कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहील
- २०) सदर योजनेचा आथेक व भौतिक प्रगतीचा मासेक अहवाल जिल्हाधिकारी कायालयास व संबंधिताना दर महा ५ तारखेच्या आत नियोमेतपणे सादर करावा.
- २१) बांधकाम प्रकारातील कामांच्या संदर्भात काम सुरु होण्यापूर्वी, काम प्रगतीत असताना आणि काम पूर्ण झाल्या- नंतर छायाचित्रे वा. भ पूर्णत्वाच्या वाखल्यासोबत कार्यान्वयीन यंत्रणेने सादर करणे आवश्यक राहील.
- २२) सदरील समाजमंदिर/व्यायामशाळेचे/वाचनालय बांधकाम पूर्ण झाल्यावर ते विना वापर पडून राहणार नाही याची कायान्वयीन यंत्रणेने दक्षता घ्यावी तसेच खाजगी संस्थेकडून किंवा इतराकडून अनधिकृत वापर होणार नाही. याचीही जवाबदारी कायान्वयीन यंत्रणेची राहील.
- २३) शासनाच्या प्रचलित नियमानुसार सक्षम अधिकाऱ्याकडून देखभाल व व परिशिष्टाचे हमीपत्र घेण्याची जवाबदारी कायान्वयीन यंत्रणेची राहील

तक्ता

अ.क्र.	यंत्रणेचे नांव	नामांची संख्या	प्रशासकीय मंजूरीची रक्कम
१		३	४
१	मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ शहर विभाग;	२०	१२७५६०००
	एकूण	२०	१२७५६०००

(अक्षरी एकूण रु. एक कोटी सत्तावीस लाख छपन्न हजार फक्त/-)
वरील तक्त्यामध्ये दर्शविलेल्या योजना राबविणाऱ्या यंत्रणेस "परिशिष्ट अ" मध्ये नमूद केलेल्या कामांच्या पुरतेसाठी (अक्षरी एकूण रु. एक कोटी सत्तावीस लाख छपन्न हजार फक्त/-) इतक्या निधीस प्रशासकीय मान्यता देण्यात येत आहे.

सोबत :- परिशिष्ट 'अ'

स्थळ प्रतिवर मा.जिल्हाधिकारी,
यांची स्वाक्षरी असे.

स्वाक्षरीत
(डॉ.अश्विनी जोशी)
जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव,
जिल्हा नियोजन समिती
मुंबई शहर जिल्हा

प्रत : माहितीसाठी व योग्य त्या कायवाहीसाठी

- १) अतिरिक्त आयुक्त, बृहन्मुंबईमहानगरपालिका, मुंबई यांना माहितीसाठी रवाना
- २) मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ शहर विभाग यांना माहितीसाठी रवाना
- ३) मुख्य लेखाधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ शहर विभाग यांना माहितीसाठी व योग्य त्या कायवाहीसाठी रवाना
- ४) कार्यकारी अभियंता, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ शहर विभाग यांना माहितीसाठी व योग्य त्या कायवाहीसाठी रवाना
- ५) लेखाधिकारी, नियोजन शाखा
- ६) कार्यालयीन नस्ती.

३८
जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव,
जिल्हा नियोजन समिती
मुंबई शहर जिल्हा

परिशिष्ट-'अ'

क्र.जिनिस/टे-३/जिवायो/म.न.पा.विकामे/प्रमंआ/२०१६-१७/२१८४/२०१६ दि. १२.०९.२०१६.

अ.क्र.	कामावरील जागा व तपशिल	संदर्भ दिनांक	कार्यान्वयीन यंत्रणा	अंदाजीत खर्च रुपये	मंजूर रक्कम रुपये
१	२	३	४	५	६
१	अग्निदुत इमारत जवळ, जे.आर.बोरीचा मार्ग येथे समाजकल्याण केंद्राचे नुतनीकरण करणे.	कार्यकारी अभियंता,(शहर) मु.झो.सु.मंडळ,मुंबई यांचे पत्र क्र.जा.क्र /मु.झो.सु.मं/का.अ(शहर) /उप अभि-१/४७१७/१६ दि.११.०८.२०१६	मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई	१००००००	१००००००
२	पठाण चाळ, डॉ.ई.मोझेस रोड, वरळी येथे शौचालयाचे नुतनीकरण करणे.			१३०००००	१३०००००
३	मेघ नगर, साने गुरुजी मार्ग, सातरस्ता येथे व्यायामशाळेचे नुतनीकरण करणे व खुले सभागृह बांधणे व लादीकरण करणे.			१००००००	१००००००
४	सिध्दिविनायक क्रिडा मंडळ, साईबाबा मंदिराजवळ, वरळी कोळिवाडा येथे बालवाडीचे नुतनीकरण करणे			१००००००	१००००००
५	मानजी रावजी चाळ, बाबाजी जामसांडेर मार्ग, लोअर परेल येथे शौचालयाचे नुतनीकरण करणे.			६०००००	६०००००
६	बाळगोपाळ राहिवाशी संघ, जिजामाता नगर, काळाचौकी येथे समाजमंदिर बांधणे.	कार्यकारी अभियंता,(शहर) मु.झो.सु.मंडळ,मुंबई यांचे पत्र क्र.जा.क्र /मु.झो.सु.मं/का.अ(शहर) /उप अभि-१/४७१७/१६ दि.११.०८.२०१६	मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई	७५००००	७५००००
७	आंबेडाडी, मोटी सेठ चाळ येथे जलवाहिनी टाकणे.			२३००००	२३००००
८	परशुराम नगर, काळाचौकी येथे जलवाहिनी, इनेज लाईन टाकणे व पायवाटा बनविणे			७४८०००	७४८०००
९	सुपारी बाग बेस्ट वसाहत, विट्ठल चव्हाण मार्ग, परळ येथे जलवाहिनी टाकणे.			२०००००	२०००००
१०	निर्मल निवास जवळ, आई माई मरवानजी रोड, परळ येथे कॉँक्रीटीकरण करणे			२९५०००	२९५०००
११	साई मंदिर.जवळ, गंस-कंपनी लेन, लालबाग. येथे खुले सभागृह बांधणे.			२९००००	२९००००
१२	जय जागेवाला मित्र मंडळ, भोईवाडा येथे शौचालय बांधणे.			५०००००	५०००००
१३	एस.पी.कंपाऊंड, येथे नविन जलवाहिनी टाकणे			२९८०००	२९८०००
१४	अभिलाषा जवळ, ग.द.आंबेकर मार्ग येथे जलवाहिनी टाकणे.			२९५०००	२९५०००
१५	दिपंकर जवळ, एलफिन्स्टन रोड येथे जलवाहिनी टाकणे.			२५००००	२५००००

परिशिष्ट-‘अ’

क्र.जिनिस/टे-३/जिवायो/म.न.पा.विकामे/प्रैमंआ/२०१६-१७/२१८४/२०१६ दि. १२.०९.२०१६.

अ.क्र.	कामावरील जागा व तपशिल	संदर्भ दिनांक	कार्यान्वयीन यंत्रणा	अंदाजीत खर्च रुपये	भंजूर रक्कम रुपये
१	२	३	४	५	६
१६	साडी बाजार, धोबीघाट येथे गटार वाहिनी नुतनीकरण करणे व कोवा करणे.	कार्यकारी अभियंता,(शहर) मु.झो.सु.मंडळ,मुंबई	मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई	१०००००००	१००००००
१७	मदिना कंपाऊंड लगत गटार वाहिनी नुतनीकरण करणे व पेक्खरब्लॉक लावणे	यांचे पत्र क्र.जा.क्र /मु.झो.सु.मं /का.अ(शहर) /उप अभि-१/४७१७/१६	५०००००	५०००००	
१८	६६६ म्युनिसिपल टैनामेंट येथे शौचालय नुतनीकरण करणे व पेक्खरब्लॉक बनविणे.	दि.११.०८.२०१६		१००००००	१००००००
१९	अन्वर सेठ की चाळ, बदलू रंगारी स्ट्रिट येथे गटार वाहिनी नुतनीकरण करणे.			५०००००	५०००००
२०	कालापानी परीसरात गटार वाहिनी नुतनीकरण करणे.			१००००००	१००००००
(अक्षरी एकूण रु. एक कोटी सत्तावीस लाख छपन्न हजार फक्त/-)				एकूण	१२७५६०००
					१२७५५०

स्थळ प्रतिवर मा.जिल्हाधिकारी,
यांची स्वाक्षरी असे.

Omek
जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव,
जिल्हा नियोजन समिती
मुंबई शहर जिल्हाकरिता