जिल्हाधिकारी,मुंबई उपनगर जिल्हा, यांचे कार्यालय
OFFICE OF THE COLLECTOR, MUMBAI SUBURBAN DISTRICT
जि ल्हा नि यो ज न स मि ती
DISTRICT PLANNING COMMITTEE
प्रशासकीय इमारत ९ वा माळा वांद्रे (पूर्व) मुंबई. ४०० ०५१
ADMINISTRATIVE BUILDING, 9 TH FLOOR BANDRA (EAST) MUMBAI 400 051 TEL .NOs. 26550066.

क्र.:जिनिस १०३०/का०३/आस्थाविका/१५-१६/प्र.क्र.-४४/प्रमआक्र.-९३ दिनांक:-१४.०१.२०१६

आ म दा र स्था नि क वि का स का र्य क्र म स न २०१५-१६
प्र शा स की य मं जू री आ दे श

वाचा : १.शासन निर्णय क्र.स्थाविका २०११/ प्र.क्र.४७/का.१४८२ दि. १३.०९.२०११

२.महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग निधी वितरण आदेश क्र.स्थाविका-०४१५/प्र.क्र.७२/का-१४८२, दि.१५ एप्रिल, २०१५.

ज्या अर्थी स्थानिक निकडीची कामे करण्याकरीता निधी उपलब्ध करुन त्याचे विनियोजन करण्याचे अधिकार जिल्हा नियोजन समिती मुंबई उपनगर जिल्हा यांना देण्यात आले आहेत. त्याअर्थी जिल्हाधिकारी,मुंबई उपनगर जिल्हा यांना अशा प्रकारच्या कामाकरीता प्रशासकीय मंजूरी देण्याचे अधिकार देण्यात आलेले आहेत. आता मी **शेखर चन्ने.,जिल्हाधिकारी,मुंबई उपनगर जिल्हा** या आदेशाच्या जोडपत्रात नमूद केलेल्या कामांना खालील अटींवर मंजूरी देत आहे.

अटी व शर्ती :-

१. हया कार्यक्रमावरील खर्च पुढील लेखा शिर्षातुन सन २०१५-१६ या वर्षी केलेल्या तरतूदीतून भागविण्यात यावा "नियोजन विभाग, मागणी क्रमांक ओ-१०. ४५१५,इतर ग्रामविकास कार्यक्रमावरील भांडवली खर्च, १०२-सामुहिक विकास.पंचवार्षिक योजनांतर्गत योजना-राज्य योजनांतर्गत योजना, (१) बहुउदेशिय कार्यक्रम. (००) (०१) आमदारांचा स्थानिक विकास कार्यक्रम (संकेताक ४५१५००१२) (योजनांतर्गत) (दत्तमत) ५३ मोठी बांधकामे"

२. जोडपत्रातील स्तंभ क्रं.८ मध्ये दर्शविलेल्या रक्कमे इतकाच खर्च करण्यात यावा.

३. या कार्यक्रमांवर होणा-या खर्चाचा स्वतंत्रपणे हिशोब ठेवण्यात यावा. या कार्यक्रमाखाली स्थानिकस्वायत्त संस्था, मुंबई गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास मंडळ. मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ व सार्वजनिक बांधकाम विभाग, यांना देय असलेल्या अनुदानाच्या खर्चासंबधी शासन निर्णय क्र.डीपीसी-१०८४/सीआर-२१,पीआर-२,दि.२६ ऑक्टोबर,१९८४ व १७नोव्हेंबर,१९८४ आणि क्र.एसपीडी-१०८९/१५३/सीआर-१५/योजना ६,दि. ३१.०८.१९८९ च्या शासन निर्णयानूसार आदेश पाळण्यात यावेत.

४. प्रत्येक महिन्याच्या ५ तारखेपर्यंत योजना राबविणा-या अभिकरणांनी मासिक कामानिहाय प्रगती अहवाल व पूर्ण झालेल्या कामांची उपयोगिता प्रमाणपत्रे सुध्दा सादर करावीत.

५. प्रशासकीय मंजूरीनंतर कार्यान्वयीन अभिकरणांना त्यांच्या संबंधीत विभागातील सक्षम अधिका-याकडून कामांस तांत्रिक मंजूरी घेणे बंधनकारक आहे.

६. जिल्हाधिकारी यांनी प्रशासकीय मान्यता दिली याचा अर्थ जागेचे नाहरकत प्रमाणपत्र दिले असे समजण्यात येऊ नये,नाहरकत प्रमाणपत्र संबंधीतांकडून प्राप्त करुनच कामे कार्यान्वित करणे ही संबधित कार्यान्वयीन अभिकरणची सर्वश्री जबाबदारी आहे.जागेचे ना हरकत प्रमाणपत्र संबंधीत जागा मालकाकडून प्राप्त केल्याशिवाय कामे कार्यान्वित करण्यात येऊ नयेत.तसेच इमारती बांधकामे,रस्ते,शौचालय,पोलीस चौकी बांधण्यापूर्वी आवश्यक त्या ठिकाणी शासन निर्णय स्थाविका-२००३-प्र.क.३६९/का-१४४५,दि. २८ नोव्हेंबर २००३ अन्वये सूचनानूसारच फलक लावण्यात यावा.जेणेकरुन स्थानिक लोकांकडून कोणताही न्यायालयीन गूंता निर्माण होणार नाही याची जबाबदारी कार्यान्वयीन अधिका-यांनी घ्यावी.

७. कामे पुर्ण झाल्यावर कामांच्या दर्शनी भागावर खालीलप्रमाणे फलक लावण्यात यावा.कामे बांधकाम स्वरुपाची नसतील तेव्हा लाकडी फलक शक्य असल्यास लावावा.

आमदारांच्या स्थानिक विकास कार्यक्रमांतर्गत घेतलेले काम-
संबधित आमदारांचे नाव व कांमाचे नांव-
कामाचे वर्ष –
काम सुरु झाल्याचा दिनांक-
काम पुर्ण झाल्याचा दिनांक-
कामावर करण्यात आलेला एकूण खर्च -

३५८
१६-१-१६

८. संरक्षण भिंत,नाला,शौचालय,बगीचा तयार करणे,मोकळया जागेचे क्रिडांगणात रुपांतर करणे, स्मशानभूमीत कामे तसेच व्यासपीठ बांधणे,समाजमंदार/व्यायामशाळा/वाचनालय इत्यादी स्वरुपाच्या वांस्तूचे बांधकाम करणेपूर्वी मुंबई महानगरपालिका तसेच संबंधीत जागेची मालकी ज्याच्याकडे अशा सक्षम अधिका-याकडून जागेचे ना-हरकत प्रमाणपत्र संबंधीत कार्यान्वयीन यंत्रणेने प्राप्त करुन घेणे आवश्यक आहे. कामाचे परिक्षण व देखभालीचे हमीपत्र खात्री करुनच कामास सुरुवाम करावी.

९. या कार्यक्रमात घेण्यात येणा-या कामाचे परिक्षण व देखभालीचे हमीपत्र संबंधीत सक्षम अधिका-याकडून घेणे आवश्यक आहे.सदरचे हमीपत्र असल्याचे खात्री केल्याशिवाय कामात सुरुवात करु नये.

60
24/1/16
D.E.
DE II
For n.a. please

१०. काम पूर्ण झाल्यावर मंजूर रक्कमेतील बचत अन्य कोणत्याही कामाकडे परस्पर वळविण्यात येऊ नये अथवा बचतीच्या रक्कमेतून नवीन कामांना प्रशासकीय मंजूरी दिली जाणार नाही.

११. या कार्यक्रमाखाली घेण्यात येणा-या सर्व कामासाठी वेळोवेळी ठरवुन दिलेले सर्व नियम, निकष व पध्दती कार्यान्वयीन अभिकरणांवर बंधनकारक राहतील.तसेच योजने अंतर्गत शासनाचे यापुढे वेळोवेळी होणारे बदल कार्यान्वयीन अभिकरणांवर बंधकारक राहतील.

१२ या आदेशान्वये मंजूर कामे दोन हंगामात पूर्ण करण्यात यावीत. याविहित मुदतीत कामे पूर्ण न झाल्यास ती कामे आपोआप रद्द समजण्यात येतील यासाठी वेगळे आदेश काढण्यात येणार नाहीत.

१३. घोषित किंवा नोटीफाईड न झालेले गलिच्छ वस्तीमध्ये कोणत्याही प्रकारची कामे या कार्यक्रमातून घेण्यात येऊ नये याची दक्षता संबंधीत कार्यान्वित यंत्रणानी घ्यावी.

१४ या आदेशानूसार मंजूर करण्यात आलेली जोडपत्रातील कामे इतर कोणत्याही योजेनेतून घेण्यात (उदा. खासदार स्थानिक विकास कार्यक्रम /नगरसेवक निधी इ.)आलेली नाहीत याची खात्री करुनच कामाला सुरुवात करावी.

१५ अपूर्ण कामांची कामनिहाय माहिती व शिल्लक असलेल्या निधीची सविस्तर माहिती मार्च अखेर (आर्थिक वर्षाच्या शेवटी)जिल्हाधिकारी कार्यालयाकडे कार्यान्वयिन अधिका-यांनी सादर करणे बंधनकारक आहे.

१६. मंजूर केलेली बांधकामे जसे बालवाडी,समाजकल्यानकेंद्र,वाचनालय.अभ्यासिका.व्यायामशाळा.इत्यादी बांधकामे पूर्ण झाल्यानंतर ९० दिवसाच्या आत जनतेच्या सार्वजनिक वापरात येतील याची दक्षता संबधीत कार्यान्वयीन यंत्रणानी घ्यावी. या करीता शासनाने विहित केलेला करारनामा कार्यान्वयीन यंत्रणांनी नोंदणीकृत संस्थेकडून करुन घ्यावा. वास्तू नोंदणीकृत संस्थेस हस्तांतरीत करते वेळी या कार्यालयाचे पत्र क्र.-जिनिवि/१०९/का.०३/स्थाविका/हस्तांतरण/९३,दि.१२/०६/१९९८ अन्वये दिलेल्या आदेशाप्रमाणे कागदपत्राची पूर्तता करुनच कार्यान्वयीन यंत्रणांनी वास्तू संबधीत नोंदणीकृत संस्थेस हस्तांतराबाबतचे आदेश द्यावेत.उपयोगिता प्रमाणपत्र,करारनामा,हस्तांतरण आदेश,आमदाराचे शिफारस पत्र व इतर सर्व कागदपत्राची एक प्रत जिल्हाधिकारी कार्यालयात सादर करावी, वास्तू हस्तांतरीत केल्यानंतर संबंधीत नोंदणीकृत संस्थेस आवर्ती किंवा अनावर्ती खर्चासाठी योजनेअंतर्गत कसलेही अर्थ सहाय मिळणार नाही.

१७ लेखा तपासणीसाठी आवश्यक असणारी माहिती कार्यान्वयीन आधिका-यांनी जिल्हाधिकारी यांच्याकडे विहित कालमर्यादेत सादर करणे बंधनकारक आहे.

१८ आमदारांचा स्थानिक विकास कार्यक्रम सन **२०१५-१६** अंतर्गत कार्यान्वयीन अभिकरणांना कामाच्या पूर्ततेसाठी **रु.९२.९०/-(अक्षरी रुपये ब्यान्नव लाख नव्वद हजार मात्र**)रक्कमेस मंजूरी देण्यात येत आहे.

अ.क्र.	कामाची अमलबजावनी करणा-या अभिकरणाचे नांव	मंजूर कामांची संख्या	प्रशासकीय मंजूरीची रक्कम रुपये
१.	मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ **(विघयो-२५)**	**२६**	**९२९००००.००/-**
एकूण प्रशासकीय मंजूरीची रक्कम रुपये ब्यान्नव लाख नव्वद हजार मात्र			**९२९००००.००/--**

सोबत :- जोडपत्र

स्थळ प्रतीवर मा.जिल्हाधिकारी यांची सही असे.

सही/--

(शेखर चन्ने)

जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव

जिल्हा नियोजन समिती

मुंबई उपनगर जिल्हा

प्रति,

१) मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ,गृहनिर्माण भवन,वांद्रे(पूर्व),मुंबई ४०० ०५१

प्रत माहिती व योग्य त्या कार्यवाहीसाठी

~~१)~~ कार्यकारी अभियंता (पुर्व)मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ भवन,वांद्रे (पूर्व),मुंबई ४०० ०५१

२) मुख्य लेखाधिकारी,मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ,गृहनिर्माण भवन,वांद्रे (पूर्व),मुंबई-४०० ०५१.

३) मा.आ.श्री सुनिल राऊत, १५६-विक्रोळी, यांना माहितीसाठी सादर.

४) लेखाधिकारी/उपलेखापाल, जिल्हा नियोजन समिती, मुंबई उपनगर जिल्हा

५) निवडनस्ती

जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव

जिल्हा नियोजन समिती

मुंबई उपनगर जिल्हा करीता

प्रशासकीय मंजूरी आदेशाचे जोडपत्र

आमदार स्थानिक विकास कार्यक्रम सन २०१५-१६ अंतर्गत जिल्हाधिकारी,मुंबई उपनगर जिल्हा यांनी

प्रशासकीय मंजूरी प्रदान केलेल्या कामाची यादी.

मा.आमदार:- श्री सुनिल राऊत (विसस) मतदार संघ :-१५६-विक्रोळी

क्रमांक :- जि.नि.स./१०३०/का.०३/आस्थाविका/२०१५-१६/प्र.क्र.-४४/प्रमआक्र.-९३ दिनांक :-१४.०१.२०१६ (रु.लाखात)

अ.क्र.	कामाचे स्थानिक विवरण	कामाचा प्रकार/स्वरुप	कामे मंजूरी बाबत संदर्भ		कार्यान्वयीन यंत्रणा	अंदाजपत्रकीय रक्कम रूपये	मंजूर केलेली रक्कम रूपये
			आमदाराचे पत्र दिनांक	अंदाज पत्रक दिनांक			
१	२	३	४	५	६	७	८
१	शिवकृपा नगर, कांजूर गाव येथे(विघयो)	लादी/गटारे करणे	१९.१०.२०१५	१८.१२.२०१५	मुं.झो.सु.मंडळ	३.००	३.००
२	प्रेम नगर, कांजूर गाव येथेखुले सभागृहाजवळ (विघयो)	लादी/गटारे करणे	१९.१०.२०१५	१८.१२.२०१५	मुं.झो.सु.मंडळ	३.००	३.००
३	नवजीवन मित्र मंडळ, कन्नमवार नगर, विक्रोळी पुर्व येथे(विघयो)	खुले सभागृह बांधणे	१९.१०.२०१५	१८.१२.२०१५	मुं.झो.सु.मंडळ	३.१०	३.१०
४	राधा निवास चाळ व देखमुख चाळ, भांडूप गाव भांडूप पुर्व येथे(विघयो)	नविन पाण्याची पाईप लाईन व लादी गटारे करणे	१९.१०.२०१५	१८.१२.२०१५	मुं.झो.सु.मंडळ	३.००	३.००
५	सुविधा चाळ, जुवेकर मार्ग भांडूप पुर्व येथे(विघयो)	शौचालय बांधणे	१९.१०.२०१५	१८.१२.२०१५	मुं.झो.सु.मंडळ	२.९०	२.९०
६	संतोषि माता मंदिराजवळ, कांजूर गाव येथे (विघयो)	लादी/गटारे करणे	१९.१०.२०१५	१८.१२.२०१५	मुं.झो.सु.मंडळ	३.००	३.००
७	शिव महाराष्ट्र नगर, सुर्या नगर विक्रोळी प. येथे (विघयो)	शौचालय बांधणे	१९.१०.२०१५	१८.१२.२०१५	मुं.झो.सु.मंडळ	११.५०	११.५०
८	सहकार निवास हरीयाली गाव,विक्रोळी पुर्व येथे(विघयो)	शौचालय बांधणे	१९.१०.२०१५	१८.१२.२०१५	मुं.झो.सु.मंडळ	१०.००	१०.००
९	माया सागर चाळ समोर, टागोर नगर, विक्रोळी पुर्व येथे(विघयो)	खुले सभागृह बांधणे	१९.१०.२०१५	१८.१२.२०१५	मुं.झो.सु.मंडळ	३.००	३.००
१०	जनता विद्यालयाजवळ, टागोर नगर, विक्रोळी पुर्व येथे(विघयो)	खुल्या सभागृहाचे काम करणे	१९.१०.२०१५	१८.१२.२०१५	मुं.झो.सु.मंडळ	२.५०	२.५०
११	अरुणोदय चाळ, दातार कॉलनी, कांजूर गाव येथे(विघयो)	लादी/गटारे करणे	१९.१०.२०१५	१८.१२.२०१५	मुं.झो.सु.मंडळ	३.००	३.००
१२	एकविरा चाळ, कांजूर गाव येथे(विघयो)	लादी/गटारे करणे	१९.१०.२०१५	१८.१२.२०१५	मुं.झो.सु.मंडळ	३.००	३.००
१३	विघ्नेश्वर सदर जवळ, जुवेकर मार्ग, भांडूप पुर्व येथे(विघयो)	शौचालय बांधणे	१९.१०.२०१५	१८.१२.२०१५	मुं.झो.सु.मंडळ	२.९०	२.९०

(1)

१४	स्वयंभु हनुमान बाळ गोपाळ, सार्वजनिक संघाजवळ, कन्नमवार नगर, विक्रोळी पुर्व येथे (विघयो)	लादीकरण करणे	१९.१०.२०१५	२३.१२.२०१५	मुं.झो.सु.मंडळ	३.००	३.००
१५	सुविधा चाळ, जुवेकर मार्ग भांडूप पुर्व येथे(विघयो)	लादी/गटारे करणे	१९.१०.२०१५	२३.१२.२०१५	मुं.झो.सु.मंडळ	३.००	३.००
१६	साई नारायण चाळ, फ्रेन्डस कॉलनीजवळ, भांडूप पुर्व येथे(विघयो)	लादी/गटारे करणे	१९.१०.२०१५	२३.१२.२०१५	मुं.झो.सु.मंडळ	३.००	३.००
१७	पायलॉन चाळ, कांजूर गाव विक्रोळी पुर्व येथे(विघयो)	लादी/गटारे करणे	१९.१०.२०१५	२३.१२.२०१५	मुं.झो.सु.मंडळ	३.००	३.००
१८	लुसी मेन्डोसा चाळ,कांजुर गाव, विक्रोळी पुर्व येथे(विघयो)	लादी/गटारे करणे	१९.१०.२०१५	२३.१२.२०१५	मुं.झो.सु.मंडळ	३.००	३.००
१९	विठ्ठल रुखमाई निवास चाळ, कांजूर गाव येथे(विघयो)	लादी/गटारे करणे	१९.१०.२०१५	२३.१२.२०१५	मुं.झो.सु.मंडळ	३.००	३.००
२०	टाटा नगर, भांडूप पुर्व येथे(विघयो)	लादी/गटारे करणे	१९.१०.२०१५	२३.१२.२०१५	मुं.झो.सु.मंडळ	३.००	३.००
२१	सिध्दार्थ चाळ, सुर्यानगर, विक्रोळी प.येथे(विघयो)	गटारे/पायवाटा करणे	१९.१०.२०१५	२३.१२.२०१५	मुं.झो.सु.मंडळ	३.००	३.००
२२	भवानी नगर, भांडूप पुर्व येथे(विघयो)	लादी गटारे करणे	१९.१०.२०१५	२३.१२.२०१५	मुं.झो.सु.मंडळ	३.००	३.००
२३	इमारत क्र.२३१ समोर कन्नमवार नगर येथे समाजकल्याण केंद्राजवळ	पेव्हर ब्लॉक लावणे	१९.१०.२०१५	२३.१२.२०१५	मुं.झो.सु.मंडळ	३.००	३.००
२४	गणेश कृपा चाळ, भांडूप पुर्व येथे(विघयो)	लादी/गटारे करणे	१९.१०.२०१५	२३.१२.२०१५	मुं.झो.सु.मंडळ	३.००	३.००
२५	सन्मीत्र चाळ, क्रांतीनगर, भांडूप पुर्व येथे(विघयो)	लादी/गटारे करणे	१९.१०.२०१५	२३.१२.२०१५	मुं.झो.सु.मंडळ	३.००	३.००
२६	जेष्ठ नागरीक संघाजवळ, भवानीनगर येथे(विघयो)	लादी गटारे करणे	१९.१०.२०१५	२३.१२.२०१५	मुं.झो.सु.मंडळ	३.००	३.००
	अक्षरी- रक्कम रूपये ब्यान्नव लाख नव्वद हजार मात्र					९२.९०	९२.९०

स्थळ प्रती वर मा.जिल्हाधिकारी यांची सही असे.

जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव,
जिल्हा नियोजन समिती,
मुंबई उपनगर जिल्हा करीता

03

(5)

जिल्हाधिकारी,मुंबई उपनगर जिल्हा, यांचे कार्यालय
OFFICE OF THE COLLECTOR, MUMBAI SUBURBAN DISTRICT
जि ल्हा नि यो ज न स मि ती
DISTRICT PLANNING COMMITTEE
प्रशासकीय इमारत ९ वा माळा वांद्रे (पूर्व) मुंबई. ४०० ०५१
ADMINISTRATIVE BUILDING, 9 TH FLOOR BANDRA (EAST) MUMBAI 400 051 TEL .NOs. 26550066.

क्र.:जिनिस १०३०/का०३/आस्थाविका/१५-१६/प्र.क्र.-४४/प्रमआक्र.-३३६ दिनांक-:-१५.०२.२०१६

आ म दा र स्था नि क वि का स का र्य क्र म स न २०१५-१६
प्र शा स की य मं जू री आ दे श

वाचा : **१.शासन निर्णय क्र.स्थाविका २०११/ प्र.क्र.४७/का.१४८२ दि. १३.०९.२०११**

२.महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग निधी वितरण आदेश क्र.स्थाविका-०४१५/प्र.क्र.७२/का-१४८२, दि.१५ एप्रिल, २०१५.

३.मुख्यअधिकारी, मुं.झो.सु.मंडळ, यांचे अंदाजपत्रक क्र.मु.अ/का.अ.(पूर्व)/उपअ-२/मुं.झो.सु.मं./२२/१६, दिनांक-२०.०१.२०१६

ज्या अर्थी स्थानिक निकडीची कामे करण्याकरीता निधी उपलब्ध करुन त्याचे विनियोजन करण्याचे अधिकार जिल्हा नियोजन समिती मुंबई उपनगर जिल्हा यांना देण्यात आले आहेत. त्याअर्थी जिल्हाधिकारी,मुंबई उपनगर जिल्हा यांना अशा प्रकारच्या कामाकरीता प्रशासकीय मंजूरी देण्याचे अधिकार देण्यात आलेले आहेत. आता मी **शेखर चन्ने.,जिल्हाधिकारी,मुंबई उपनगर जिल्हा** या आदेशाच्या जोडपत्रात नमूद केलेल्या कामांना खालील अटींवर मंजूरी देत आहे.

अटी व शर्ती :-

१. हया कार्यक्रमावरील खर्च पुढील लेखा शिर्षातुन सन २०१५-१६ या वर्षी केलेल्या तरतूदीतून भागविण्यात यावा "नियोजन विभाग, मागणी क्रमांक ओ-१०. ४५१५,इतर ग्रामविकास कार्यक्रमावरील भांडवली खर्च, १०२-सामुहिक विकास.पंचवार्षिक योजनांतर्गत योजना-राज्य योजनांतर्गत योजना, (१) बहुउदेशिय कार्यक्रम. (००) (०१) आमदारांचा स्थानिक विकास कार्यक्रम (संकेताक ४५१५००१२) (योजनांतर्गत) (दत्तमत) ५३ मोठी बांधकामे"

२. जोडपत्रातील स्तंभ क्रं.८ मध्ये दर्शविलेल्या रक्कमे इतकाच खर्च करण्यात यावा.

३. या कार्यक्रमांवर होणा-या खर्चाचा स्वतंत्रपणे हिशोब ठेवण्यात यावा. या कार्यक्रमाखाली स्थानिकस्वायत्त संस्था, मुंबई गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास मंडळ. मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ व सार्वजनिक बांधकाम विभाग, यांना देय असलेल्या अनुदानाच्या खर्चासंबधी शासन निर्णय क्र.डीपीसी-१०८४/सीआर-२१,पीआर-२,दि.२६ ऑक्टोबर,१९८४ व १७नोव्हेंबर,१९८४ आणि क्र.एसपीडी-१०८९/१५३/सीआर-१५/योजना ६,दि. ३१.०८.१९८९ च्या शासन निर्णयानूसार आदेश पाळण्यात यावेत.

४. प्रत्येक महिन्याच्या ५ तारखेपर्यंत योजना राबविणा-या अभिकरणांनी मासिक कामानिहाय प्रगती अहवाल व पूर्ण झालेल्या कामांची उपयोगिता प्रमाणपत्रे सुध्दा सादर करावीत.

५. प्रशासकीय मंजूरीनंतर कार्यान्वयीन अभिकरणांना त्यांच्या संबंधीत विभागातील सक्षम अधिका-याकडून कामांस तांत्रिक मंजूरी घेणे बंधनकारक आहे.

६. जिल्हाधिकारी यांनी प्रशासकीय मान्यता दिली याचा अर्थ जागेचे नाहरकत प्रमाणपत्र दिले असे समजण्यात येऊ नये,नाहरकत प्रमाणपत्र संबंधीतांकडून प्राप्त करुनच कामे कार्यान्वित करणे ही संबधित कार्यान्वयीन अभिकरणची सर्वश्री जबाबदारी आहे.जागेचे ना हरकत प्रमाणपत्र संबंधीत जागा मालकाकडून प्राप्त केल्याशिवाय कामे कार्यान्वित करण्यात येऊ नयेत.तसेच इमारती बांधकामे,रस्ते,शौचालय,पोलीस चौकी बांधण्यापूर्वी आवश्यक त्या ठिकाणी शासन निर्णय स्थाविका-२००३-प्र.क.३६९/का-१४४५,दि. २८ नोव्हेंबर २००३ अन्वये सूचनानूसारच फलक लावण्यात यावा.जेणेकरुन स्थानिक लोकांकडून कोणताही न्यायालयीन गूंता निर्माण होणार नाही याची जबाबदारी कार्यान्वयीन अधिका-यांनी घ्यावी.

७. कामे पुर्ण झाल्यावर कामांच्या दर्शनी भागावर खालीलप्रमाणे फलक लावण्यात यावा.कामे बांधकाम स्वरुपाची नसतील तेव्हा लाकडी फलक शक्य असल्यास लावावा.

आमदारांच्या स्थानिक विकास कार्यक्रमांतर्गत घेतलेले काम-
संबधित आमदारांचे नाव व कामाचे नांव-
कामाचे वर्ष —
काम सुरु झाल्याचा दिनांक-
काम पुर्ण झाल्याचा दिनांक-
कामावर करण्यात आलेला एकूण खर्च -

८. संरक्षण भिंत,नाला,शौचालय,बगीचा तयार करणे,मोकळया जागेचे क्रिडांगणात रुपांतर करणे, स्मशानभूमीत कामे तसेच व्यासपीठ बांधणे,समाजमंदार/व्यायामशाळा/वाचनालय इत्यादी स्वरुपाच्या वास्तूचे बांधकाम करणेपूर्वी मुंबई महानगरपालिका-तसेच संबंधीत जागेची मालकी ज्याच्याकडे अशा सक्षम अधिका-याकडून जागेचे ना-हरकत प्रमाणपत्र संबंधीत कार्यान्वयीन यंत्रणेने प्राप्त करुन घेणे आवश्यक आहे. कामांचे परिक्षण व देखभालीचे हमीपत्र खात्री करुनच कामास सुरुवाम करावी.

9882 22/2/16

D.D
M 22/2/16

DE-II
24/2/16

Ex. Engr., M.R.I. M.S.I.B
J.O.R. No. 152
Date 25/2/16
To D.E. Sub Div. II / AE-II

९.   या कार्यक्रमात घेण्यात येणा-या कामाचे परिक्षण व देखभालीचे हमीपत्र संबंधीत सक्षम अधिका-याकडून घेणे आवश्यक आहे.सदरचे हमीपत्र असल्याचे खात्री केल्याशिवाय कामात सुरुवात करु नये.

१०.   काम पूर्ण झाल्यावर मंजूर रक्कमेतील बचत अन्य कोणत्याही कामाकडे परस्पर वळविण्यात येऊ नये अथवा बचतीच्या रक्कमेतून नवीन कामांना प्रशासकीय मंजूरी दिली जाणार नाही.

११.   या कार्यक्रमाखाली घेण्यात येणा-या सर्व कामासाठी वेळोवेळी ठरवुन दिलेले सर्व नियम, निकष व पध्दती कार्यान्वयीन अभिकरणांवर बंधनकारक राहतील.तसेच योजने अंतर्गत शासनाचे यापुढे वेळोवेळी होणारे बदल कार्यान्वयीन अभिकरणांवर बंधकारक राहतील.

१२   या आदेशान्वये मंजूर कामे दोन हंगामात पूर्ण करण्यात यावीत. याविहित मुदतीत कामे पूर्ण न झाल्यास ती कामे आपोआप रद्द समजण्यात येतील यासाठी वेगळे आदेश काढण्यात येणार नाहीत.

१३.   घोषित किंवा नोटीफाईड न झालेले गलिच्छ वस्तीमध्ये कोणत्याही प्रकारची कामे या कार्यक्रमातून घेण्यात येऊ नये याची दक्षता संबंधीत कार्यान्वित यंत्रणानी घ्यावी.

१४   या आदेशानूसार मंजूर करण्यात आलेली जोडपत्रातील कामे इतर कोणत्याही योजेनेतून घेण्यात (उदा. खासदार स्थानिक विकास कार्यक्रम /नगरसेवक निधी इ.)आलेली नाहीत याची खात्री करुनच कामाला सुरुवात करावी.

१५   अपूर्ण कामांची कामनिहाय माहिती व शिल्लक असलेल्या निधीची सविस्तर माहिती मार्च अखेर (आर्थिक वर्षाच्या शेवटी)जिल्हाधिकारी कार्यालयाकडे कार्यान्वयिन अधिका-यांनी सादर करणे बंधनकारक आहे.

१६.   मंजूर केलेली बांधकामे जसे बालवाडी,समाजकल्यानकेंद्र,वाचनालय.अभ्यासिका.व्यायामशाळा.इत्यादी बांधकामे पूर्ण झाल्यानंतर ९० दिवसाच्या आत जनतेच्या सार्वजनिक वापरात येतील याची दक्षता संबधीत कार्यान्वयीन यंत्रणानी घ्यावी. या करीता शासनाने विहित केलेला करारनामा कार्यान्वयीन यंत्रणांनी नोंदणीकृत संस्थेकडून करुन घ्यावा. वास्तू नोंदणीकृत संस्थेस हस्तांतरीत करते वेळी या कार्यालयाचे पत्र क्र - जिनिवि/१०९/का.०३/स्थाविका/हस्तांतरण/९३,दि.१२/०६/१९९८ अन्वये दिलेल्या आदेशाप्रमाणे कागदपत्राची पूर्तता करुनच कार्यान्वयीन यंत्रणांनी वास्तू संबधीत नोंदणीकृत संस्थेस हस्तांतराबाबतचे आदेश द्यावेत.उपयोगिता प्रमाणपत्र,करारनामा,हस्तांतरण आदेश,आमदाराचे शिफारस पत्र व इतर सर्व कागदपत्राची एक प्रत जिल्हाधिकारी कार्यालयात सादर करावी, वास्तू हस्तांतरीत केल्यानंतर संबंधीत नोंदणीकृत संस्थेस आवर्ती किंवा अनावर्ती खर्चासाठी योजनेअंतर्गत कसलेही अर्थ सहाय मिळणार नाही.

१७   लेखा तपासणीसाठी आवश्यक असणारी माहिती कार्यान्वयीन आधिका-यांनी जिल्हाधिकारी यांच्याकडे विहित कालमर्यादेत सादर करणे बंधनकारक आहे.

१८   आमदारांचा स्थानिक विकास कार्यक्रम सन **२०१५-१६** अंतर्गत कार्यान्वयीन अभिकरणांना कामाच्या पूर्ततेसाठी **रु.४८.७०/-(अक्षरी रुपये अठ्ठेचाळीस लाख सत्तर हजार मात्र**)रक्कमेस मंजूरी देण्यात येत आहे.

अ.क्र.	कामाची अमलबजावनी करणा-या अभिकरणाचे नांव	मंजूर कामांची संख्या	प्रशासकीय मंजूरीची रक्कम रुपये
१.	मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ **(विघयो-१२)**	१३	४८७००००.००/-
एकूण प्रशासकीय मंजूरीची रक्कम रुपये अठ्ठेचाळीस लाख सत्तर हजार मात्र			४८७००००.००/-

सोबत :- जोडपत्र
स्थळ प्रतीवर मा.जिल्हाधिकारी यांची सही असे.

सही/-
(शेखर चन्ने)
जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव
जिल्हा नियोजन समिती
मुंबई उपनगर जिल्हा

प्रति,
१) मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ,गृहनिर्माण भवन,वांद्रे(पूर्व),मुंबई ४०० ०५१
प्रत माहिती व योग्य त्या कार्यवाहीसाठी
१) कार्यकारी अभियंता (पुर्व)मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ भवन,वांद्रे (पूर्व),मुंबई ४०० ०५१
२) मुख्य लेखाधिकारी,मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ,गृहनिर्माण भवन,वांद्रे (पूर्व),मुंबई-४०० ०५१.
३) मा.आ.श्री सुनिल राऊत, १५६-विक्रोळी, यांना माहितीसाठी सादर.
४) लेखाधिकारी/उपलेखापाल, जिल्हा नियोजन समिती, मुंबई उपनगर जिल्हा
५) निवडनस्ती

जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव
जिल्हा नियोजन समिती
मुंबई उपनगर जिल्हा करीता

प्रशासकीय मंजूरी आदेशाचे जोडपत्र

आमदार स्थानिक विकास कार्यक्रम सन २०१५-१६ अंतर्गत जिल्हाधिकारी,मुंबई उपनगर जिल्हा यांनी

प्रशासकीय मंजूरी प्रदान केलेल्या कामाची यादी.

मा.आमदार:- श्री सुनिल राऊत (विसस) मतदार संघ :-१५६-विक्रोळी

क्रमांक :- जि.नि.स./१०३०/का.०३/आस्थाविका/२०१५-१६/प्र.क्र.-४४/प्रमआक्र.३३६ दिनांक :-१५.०२.२०१६ (रु.लाखात)

अ.क्र.	कामाचे स्थानिक विवरण	कामाचा प्रकार/स्वरुप	कामे मंजूरी बाबत संदर्भ		कार्यान्वयीन यंत्रणा	अंदाजपत्रकीय रक्कम रूपये	मंजूर केलेली रक्कम रूपये
			आमदाराचे पत्र दिनांक	अंदाज पत्रक दिनांक			
१	२	३	४	५	६	७	८
१	शिव नगर चाळ, कन्नवार नगर, विक्राळी पुर्व येथे (विघयो)	गटारे/पायवाटा करणे	०४.१.२०१६	२०.०१.२०१६	मुं.झो.सु.मंडळ	२.५०	२.५०
२	इमारत क्र.१७८ व १८० कन्नमवार नगर, विक्रोळी पुर्व येथे	गटारे/पायवाटा करणे	०४.१.२०१६	२०.०१.२०१६	मुं.झो.सु.मंडळ	३.००	३.००
३	इंदिरानगर विकास झोपडपट्टी समोर, कन्नमवार नगर, विक्रोळी पुर्व येथे(विघयो)	गटारे/पायवाटा करणे	०४.१.२०१६	२०.०१.२०१६	मुं.झो.सु.मंडळ	२.६०	२.६०
४	तलोस्कर हाऊस, परिसरात, भांडूप पुर्व येथे(विघयो)	नविन पाण्याची पाईप लाईन व पायवाटा करणे	०४.१.२०१६	२०.०१.२०१६	मुं.झो.सु.मंडळ	३.००	३.००
५	भोईरनाना, साईनारायण संघ परिसरात, भांडूप पुर्व येथे(विघयो)	नविन पाण्याची पाईप लाईन व पायवाटा करणे	०४.१.२०१६	२०.०१.२०१६	मुं.झो.सु.मंडळ	३.१०	३.१०
६	अल्लीमुला चाळ, नुतन नगर, कांजूर गाव येथे(विघयो)	गटारे/पायवाटा करणे	०४.१.२०१६	२०.०१.२०१६	मुं.झो.सु.मंडळ	३.००	३.००
७	खान चाळ, सुर्यानगर, विक्रोळी पुर्व येथे(विघयो)	शौचालयाची पुर्नबांधणी करणे	०४.१.२०१६	२०.०१.२०१६	मुं.झो.सु.मंडळ	१५.००	१५.००
८	इमारत क्र.८४, कन्नमवार नगर, विक्रोळी पुर्व परिसरात (विघयो)	पायवाटा व गटारे करणे	०४.१.२०१६	२०.०१.२०१६	मुं.झो.सु.मंडळ	२.५०	२.५०
९	इमारत क्र.७९, कन्नमवार नगर, विक्रोळी पुर्व परिसरात (विघयो)	पायवाटा व गटारे करणे	०४.१.२०१६	२०.०१.२०१६	मुं.झो.सु.मंडळ	२.५०	२.५०
१०	इमारत क्र.२५१, कन्नमवार नगर, विक्रोळी पुर्व येथे(विघयो)	पायवाटा व गटारे करणे	०४.१.२०१६	२०.०१.२०१६	मुं.झो.सु.मंडळ	२.५०	२.५०
११	श्रीकृष्णनगर, भांडूप गाव परिसरात (विघयो)	गटारे/पायवाटा करणे	०४.१.२०१६	२०.०१.२०१६	मुं.झो.सु.मंडळ	३.००	३.००
१२	चाळ क्र.२८८, टागोर नगर, विक्रोळी पुर्व येथे(विघयो)	पायवाटा व गटारे करणे	०४.१.२०१६	२०.०१.२०१६	मुं.झो.सु.मंडळ	३.००	३.००
१३	चाळ क्र.२९१, टागोर नगर, विक्रोळी पुर्व येथे(विघयो)	पायवाटा व गटारे करणे	०४.१.२०१६	२०.०१.२०१६	मुं.झो.सु.मंडळ	३.००	३.००
	अक्षरी- रक्कम रूपये अठ्ठेचाळीस लाख सत्तर हजार मात्र					४८.७०	४८.७०

स्थळ प्रती वर मा.जिल्हाधिकारी यांची सही असे.

जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव,
जिल्हा नियोजन समिती,
मुंबई उपनगर जिल्हा करीता

महाराष्ट्र शासन
जिल्हाधिकारी मुंबई उपनगर जिल्हा यांचे कार्यालय
OFFICE OF THE COLLECTOR, MUMBAI SUBURBAN DISTRICT
जि ल्हा नि यो ज न स मि ती
DISTRICT PLANNING COMMITTEE
प्रशासकीय इमारत ९ वा माळा वांद्रे (पूर्व) मुंबई. ४०० ०५१

मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ
वांद्रे (पूर्व), मुंबई-५१.
आवक क्र. 132
दिनांक:- 11/1/16

क्रमांक : जिनिस/१०२९/का.०२/वायो/ना.द.व.सु.यो./२०१५-१६/ प्र.क्र.-१७३/प्रमआक्र.-२४३५ दिनांक :-२८.१२.२०१५

नागरी दलित वस्ती सुधारणा योजना २०१५-१६ प्रशासकीय मंजूरी आदेश

वाचा :१. महाराष्ट्र शासन नगर विकास विभाग, यांचे शा.नि.क्र. विघयो-१०२०००/१५९२/प्र.क्र.१८९/नवि-४ दिं.-५,मार्च, २००२
२. महाराष्ट्र शासन नगर विकास विभाग, शुध्दीपत्रक क्रमांक:डीव्हीवाय २६१५/प्र.क्र.१६२/नवि-४, दिं-१२.०८.२०१५
३. जिल्हास्तरीय समितीची दिनांक ०२.११.२०१५ रोजीची बैठक
४. मुख्य अधिकारी , मुं.झो.सुं.मंडळ, यांचे पत्र क्र.मु.अ./का.अ.(पूर्व)/उपअ-२/मुंझोसुमं/४१२/१५, दि.-०२.११.२०१५

जिल्हा वार्षिक योजना २०१५-१६ (विशेष घटक योजना) अंतर्गत नागरी दलित वस्ती सुधारणा योजना करीता बृहन्मुंबई महानगरपालिका क्षेत्रात नागरी भागातील दलित वस्त्यांमध्ये सुविधा पुरविण्यासाठी महाराष्ट्र शासन नगरविकास विभागाकडून जिल्हाधिकारी मुंबई उपनगर जिल्हा यांचेकडे निधी उपलब्ध करुन दिलेला आहे.

जिल्हा नियोजन समितीच्या दि.२४ जून २००८ रोजीच्या बैठकीत घेण्यात आलेल्या निर्णयानूसार व संदर्भ क्र.२ च्या शासन निर्णयानुसार म्हाडा (मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ) व बृहन्मुंबई महानगर पालिका या कार्यान्वयीन यंत्रणेकडून मा.आमदार महोदयांच्या संमतीने मतदारसंघनिहाय प्रस्ताव प्राप्त झालेले असून संदर्भ क्र.२ मधील शासननिर्णया नूसार गठीत करण्यात आलेल्या जिल्हास्तरीय समितीच्या दिनांक ०२.११.२०१५ च्या बैठकीत घेण्यात आलेल्या निर्णयानूसार तसेच नगर विकास विभागाच्या संदर्भ क्र. १ येथील शासननिर्णयाच्या अधिन राहून नागरी दलित वस्ती सुधारणा योजना अंतर्गत कामांना मी **शेखर चन्ने, जिल्हाधिकारी मुंबई उपनगर जिल्हा**,खालील अटी व शर्ती तसेच शासनाच्या वेळोवेळी निर्गमित होणा-या आदेशाच्या अधिन राहून सोबतच्या आदेशातील जोडपत्रामध्ये नमुद कामांना प्रशासकीय मंजूरी प्रदान करीत आहे.

१. कार्यक्रमावरील खर्च पुढील लेखाशीर्षांतर्गत सन २०१५-१६ या वर्षाकरिता मुंबई उपनगर जिल्हासाठी उपलब्ध केलेल्या तरतुदीतून भागविण्यात यावा.

मागणी क्र. एफ-२
मुख्य लेखाशिर्ष , २२१७-नगर विकास १९१,
महानगरपालिकांना सहाय्य (००) (२५)
नागरी भागातील दलित वस्त्यांमध्ये सुविधा पुरविणे (विशेष घटक योजना)
(२२१७ ११४१) ३१,सहाय्यक अनुदान (वेतनेतर)

२. या कार्यक्रमावर होणा-या खर्चाचा हिशोब स्वतंत्रपणे ठेवण्यात यावा, कार्यान्वयीन अभिकरणांना उपलब्ध केलेला निधी "सहाय्यक अनुदान" समजण्यात यावे आणि प्रचलित लेखापध्दती वापरण्यात यावी. अनुदानाच्या खर्चासंबंधी शासन निर्णय, नियोजन विभाग क्र.डीपीसी-1084/सीआर-21,पीआरजी-2 दि.26ऑक्टोबर,1984 व दि.27 नोव्हेंबर, 1984 या शासन निर्णयान्वये दिलेल्या आदेशाचे काटेकोरपणे पालन करावे.

३. या आदेशानुसार मंजुर करण्यात आलेली कामे इतर कोणत्याही योजनेतुन वा कार्यक्रमातुन कार्यान्वीत केलेली नाहीत याची खात्री करुनच कार्यान्वयीन अधिका-याने प्रत्यक्ष कामे सुरु करावीत.

४. या आदेशान्वये मंजूर प्राप्त कामांच्या संकल्प चित्रात / अंदाजपत्रकीय रक्कमेत कोणत्याही प्रकारचे बदल करण्यात येऊ नयेत याची नोंद घ्यावी.

५. प्रशासकीय मंजुरी नंतर कार्यान्वयीन अभिकरणांनी त्यांच्या संबंधीत विभागातील सक्षम अधिका-याकडुन कामास तांत्रिक मंजुरी घेणे बंधनकारक आहे.

६. संरक्षण भिंत, नाला, शौचालय, सुलभ शौचालय, मोकळया जागेचे मैदानात / उद्यानात रुपांतर करणे, स्मशानभूमीची कामे इत्यादी कामे महानगर पालिका मालकीच्या जागेवरील बांधकामे महानगर पालिकेचे ना-हरकत प्रमाणपत्र परीरक्षण तथा देखभाल व दुरुस्ती बाबत हमी पत्र संबंधीत सक्षम महानगर पालिका अधिका-याकडुन कार्यान्वयीन अधिका-याने प्राप्त करणे आवश्यक आहे. तसेच संबंधीत राज्य संस्थेकडुन (महानगर पालिका, म्हाडा इत्यादी)किंवा अभिकरणाकडुन परिरक्षण तथा देखभाल व दुरुस्ती बाबतचे हमीपत्र घेतल्याशिवाय कामे कार्यान्वित केली जाणार नाहीत याची पुर्ण दक्षता कार्यान्वयीन अभिकरणांनी घ्यावयाची आहे.याची सर्वस्वी जबाबदारी कार्यान्वयीन अभिकरणांवर राहील.

(कृ.मा.प.)

EE(E)

288 92/1/16

DE II
for n.o. please

७. जिल्हाधिकारी यांनी प्रशासकीय मान्यता दिली याचा अर्थ जागेचे ना-हरकत प्रमाणपत्र दिले असे समजण्यात येऊ नये, ना-हरकत प्रमाणपत्र संबंधीतांकडुन प्राप्त करुनच कामे कार्यान्वित करणे ही संबंधीत कार्यान्वयीन अभिकरणाची सर्वस्वी जबाबदारी आहे.जागेचे ना-हरकत प्रमाणपत्र संबंधीत जागा मालकाकडुन प्राप्त केल्याशिवाय कामे कार्यान्वीत करण्यात येऊ नयेत,तसेच इमारती बांधकामे,रस्ते,शौचालय,पोलीस चौकी, इत्यादी बांधण्यापूर्वी आवश्यक त्या ठिकाणी सूचना फलक लावावेत,जेणेकरुन स्थानिक लोकांकडुन कोणताही न्यायालयीन गुंता निर्माण होणार नाही याची जबाबदारी कार्यान्वयीन अधिका-यांनी घ्यावी.

८. कामाच्या गुणवत्ता संदर्भात,कार्यान्वित अभिकरणातील सक्षम अधिका-याने कामाची गुणवत्ता तपासावयाची आहे. गुणवत्तेची संपूर्ण जबाबदारी कार्यान्वयीन अभिकरनांवर राहील.

९. सदर योजनेअंतर्गत मंजूर करण्यात आलेल्या कामांच्या जागी मंजूर कामाचे नाव, मंजूर रक्कम, झालेला खर्च व सदरचे काम हे जिल्हा वार्षिक योजना (अनुसूचित जाती उपयोजना) २०१५-१६ अंतर्गत नागरी दलित वस्ती सुधारणा योजना या योजनेच्या निधीतून घेण्यात आलेले आहे अशा आशयाच्या फलक दर्शनी भागात लावावा.

१०. प्रत्येक महिन्याच्या ५ तारखेपर्यंत योजना राबविणा-या अभिकरणांनी मासिक खर्चाचा कामनिहाय प्रगती अहवाल विहित प्रपत्रात जिल्हाधिकारी यांना सादर करावा. तसेच, या सोबत पूर्ण झालेल्या कामांची उपयोगिता प्रमाणपत्रे व निधी खर्चाबाबतचे प्रमाणपत्र सुध्दा सादर करावीत. या योजनेतील कामांच्या प्रगतिचा त्रैमासिक आढावा जिल्हास्तरीय समितीच्या बैठकीत घेतला जाईल व कामांच्या प्रगतिनुसार निधी वितरित केला जाईल.

११. जोडपत्रामध्ये दर्शविलेल्या प्रशासकीय मंजूरीच्या रक्कमेइतकाच खर्च करण्यात यावा.

१२. या योजने अंतर्गत कार्यान्वयीत करण्यात येणारी जोडपत्रातील कामे अनुसूचित जाती तसेच नवबौध्दांसाठी आरक्षित असलेल्या प्रभागामध्ये तसेच अनुसूचित जातीच्या राखीव प्रभागाशिवाय इतर प्रभागातील ज्या वस्तीतील अनुसूचित जाती व नवबौध्द (विशेष घटक) यांची लोकसंख्या ५० टक्के किंवा त्यापेक्षा अधिक आहे अशा वस्त्यांमध्ये ही कामे कार्यान्वित करावयाची आहेत.

१३. या आदेशान्वये मंजुर केलेली कामे विहीत मुदतीत किंवा तत्पुर्वी पुर्ण करण्यात यावीत. विहित मुदतीत कामे पुर्ण न झाल्यास ती कामे आपोआप रद्द समजण्यात येतील यासाठी वेगळे आदेश काढण्यात येणार नाहीत. तथापि अत्यंत अपवादात्मक परिस्थितीत मुदत वाढीचा प्रस्ताव सादर केल्यास अडचणींची खातरजमा करुन मुदत वाढ देण्यात येईल.

१४. काम पुर्ण झाल्यानंतर मंजुर रक्कमेतील बचत अन्य कामांकडे वळविण्यात येणार नाही. अथवा बचतीतुन नवीन कामांच्या प्रस्तांवांना मंजुरी देता येणार नाही. तसेच इमारती बांधकामे जसे बालवाडी इत्यादी पुर्ण झाल्यानंतर ९० दिवसाच्या आत जनतेच्या सार्वजनिक वापरासाठी पंजीकृत संस्थेस देखभाल तथा दुरूस्तीसाठी शासनाच्या प्रचलीत नियमाप्रमाणे योग्य ती कार्यवाही करून हस्तांतरीत करावीत याची दक्षता कार्यान्वयीन यंत्रणांनी घ्यावी.

१५. पूर्ण तसेच अपुर्ण कामांची कामनिहाय माहिती व बचत तसेच अखर्चीत निधीची सविस्तर माहिती त्रैमासिक बैठकांमध्ये जिल्हाधिकारी यांच्याकडे कार्यान्वयीन अधिका-यांनी सादर करणे बंधनकारक आहे. अन्यथा कामे पुर्ण करण्यासाठी आवश्यक असलेला पुढील निधी वितरीत केला जाणार नाही.

१६. लेखा तपासणीसाठी आवश्यक असणारी माहिती कार्यान्वयीन अधिका-यांनी जिल्हाधिकारी यांच्याकडे विहित कालमर्यादेत सादर करणे बंधनकारक आहे.

१७. सन २०१५-१६ या वर्षातील दलित वस्तींमध्ये विकास कामांसाठी जोडपत्रात मंजूर केलेल्या कामांच्या पूर्ततेसाठी मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, यांना १७ कामांसाठी एकूण रु.१२६.६७ लाख/-(अक्षरी रुपये एकशे सव्वीस लाख सदुसष्ट हजार मात्र) इतक्या रकमेस प्रशासकीय मंजूरी प्रदान करण्यात येत आहे.

सोबत : मंजूरी आदेशाचे जोडपत्र.
स्थळ प्रतीवर मा. जिल्हाधिकारी यांची सही असे.

सही/-
(शेखर चन्ने)
जिल्हाधिकारी
मुंबई उपनगर जिल्हा

प्रति,
मुख्य अधिकारी,मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, गृहनिर्मान भवन,वांद्रे (पुर्व.) मुंबई- ५१
प्रत माहीती व योग्य त्या कार्यवाहीसाठी अग्रेषित.
१) कार्यकारी अभियंता (पुर्व), मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, गृहनिर्मान भवन,वांद्रे (पुर्व.) मुंबई- ५१
२) मुख्यलेखा अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, गृहनिर्मान भवन,वांद्रे (पुर्व.) मुंबई- ५१
३) मा.आ.श्री सुनिल राऊत, १५६-विक्रोळी, यांना माहितीसाठी सादर
४) लेखाधिकारी/उपलेखापाल, जिल्हा नियोजन समिती, मुंबई उपनगर जिल्हा.
५) निवडनस्ती

जिल्हाधिकारी
मुंबई उपनगर जिल्हा करीता

प्रशासकीय मंजूरी आदेशाचे जोडपत्र

नागरी दलित वस्ती सुधारणा योजना सन-२०१५-१६ अंतर्गत प्रशासकीय मंजुरी प्रदान केलेल्या कामांची यादी

मतदार संघ-१५६ विक्रोळी

क्रमांक- जि.नि.स./१०२९/का.०२/वायो/ना.द.वस्ती./२०१५-१६/प्र.क्र.९८/प्रमआक्र.२४३५ दिं-२८.१२.२०१५

अ.क्र.	कामाचे स्थानिक विवरण	कामाचा प्रकार/स्वरुप	कामे मंजूरीबाबत संदर्भ		कार्यन्वयीन यंत्रनेचे नाव	अंदाजपत्रकीय रक्कम	मंजूर केलेली रक्कम
			मा.आमदारांचे पत्र दिनांक	अंदाजपत्रक प्राप्त दिनांक			
१	२	३	४	५	६	७	८
१	ए.एफ डिसोझा कंम्पाऊंड, अभ्युदय बँकेच्या बाजूला कांजूर गाव येथे	शौचालयाची पुर्नबांधणी करणे	१०.०८.२०१५	०२.११.२०१५	मु.झो.सु.मंडळ	६.००	६.००
२	अरुण पाटील चाळ, नेहरु, कांजूरगाव येथे	शौचायलय बांधणे	१०.०८.२०१५	०२.११.२०१५	मु.झो.सु.मंडळ	६.००	६.००
३	आनंदभुवन सोसायटी जवळ, इंदिरानगर, कांजूरगाव येथे	शौचालयाची पुर्नबांधणी करणे	१०.०८.२०१५	०२.११.२०१५	मु.झो.सु.मंडळ	८.८६	८.८६
४	सायगलवाडी पवई येथे	शौचालयाची पुर्नबांधणी करणे	१०.०८.२०१५	०२.११.२०१५	मु.झो.सु.मंडळ	८.८६	८.८६
५	शिव सदन चाळ, हरियाली गाव, विक्रोळी पुर्व येथे	शौचालयाची पुर्नबांधणी करणे	१०.०८.२०१५	०२.११.२०१५	मु.झो.सु.मंडळ	११.९५	११.९५
६	ओमसाई चाळ, भवानी नगर, भांडूप पुर्व येथे	शौचालयाची पुर्नबांधणी व कोबा करणे	१०.०८.२०१५	०२.११.२०१५	मु.झो.सु.मंडळ	११.९५	११.९५
७	रिझवान चाळ, क्रांती नगर, भांडूप पुर्व येथे	लादीकरण व गटारे बांधणे	१०.०८.२०१५	०२.११.२०१५	मु.झो.सु.मंडळ	३.११	३.११
८	कोपरकर चाळ, भांडूप पुर्व येथे	गटारे बांधणे	१०.०८.२०१५	०२.११.२०१५	मु.झो.सु.मंडळ	८.००	८.००
९	सोनार चाळ, जूवेकर मार्ग भांडूप पुर्व येथे	लादीकरण व गटारे बांधणे	१०.०८.२०१५	०२.११.२०१५	मु.झो.सु.मंडळ	६.५०	६.५०
१०	भिवा मंगल रहिवाशी संघ, गणपत भोईर चाळ, एम डी केणी मार्ग भांडूप पुर्व येथे	लादीकरण व गटारे बांधणे	१०.०८.२०१५	०२.११.२०१५	मु.झो.सु.मंडळ	३.११	३.११
११	सरस्वती महिला मंडळ, गुरुकृपा चाळ, कमिटी, भवानीनगरी, भांडूप पूर्व येथे	शौचालयाची पुर्नबांधणी करणे	१०.०८.२०१५	०२.११.२०१५	मु.झो.सु.मंडळ	८.९१	८.९१
१२	सरस्वती महिला मंडळ, गुरुकृपा चाळ, कमिटी, भवानीनगरी, भांडूप पूर्व येथे	खुले सभागृह बांधणे	१०.०८.२०१५	०२.११.२०१५	मु.झो.सु.मंडळ	३.०७	३.०७

(2)

१३	मासी कोळी समाज चाळ, भवानी नगर, भांडूप पुर्व येथे	शौचालयाची पुर्नबांधणी करणे	१०.०८.२०१५	०२.११.२०१५	मु.झो.सु.मंडळ	८.९१	८.९१
१४	शिव छाया विकास सोसायटी प्रगती विद्यालय जवळ कन्नमवार नगर-२ येथे	शौचालयाची पुर्नबांधणी करणे	१०.०८.२०१५	०२.११.२०१५	मु.झो.सु.मंडळ	८.८६	८.८६
१५	देवी नगर, पवई येथे	शौचालय बांधणे	१०.०८.२०१५	०२.११.२०१५	मु.झो.सु.मंडळ	८.९५	८.९५
१६	विघ्नेश्वर चाळ, साईनगर भांडूप पूर्व येथे	लादीकरण व गटारे बांधणे	१०.०८.२०१५	०२.११.२०१५	मु.झो.सु.मंडळ	७.५०	७.५०
१७	एन्लॉन चाळ, उत्तमनगर, कांजूरगांव येथे	शौचालयाची पुर्नबांधणी करणे	१०.०८.२०१५	०२.११.२०१५	मु.झो.सु.मंडळ	६.१३	६.१३
	प्रशासकीय मंजूरीची एकुण रक्कम रुपये एकशे सव्वीस लाख सदुसष्ट हजार मात्र					**१२६.६७**	**१२६.६७**

स्थळप्रती वर मा. जिल्हाधिकारी यांची सही असे

जिल्हाधिकारी
मुंबई उपनगर जिल्हा करीता

महाराष्ट्र शासन
जिल्हाधिकारी मुंबई उपनगर जिल्हा यांचे कार्यालय
OFFICE OF THE COLLECTOR, MUMBAI SUBURBAN DISTRICT
जिल्हा नियोजन समिती
DISTRICT PLANNING COMMITTEE
प्रशासकीय इमारत ९ वा माळा वांद्रे (पूर्व) मुंबई. ४०० ०५१

क्रमांक : जिनिस/१०२९/का.०२/वायो/ना.द.व.सु.यो./२०१५-१६/ प्र.क्र.-१७३/प्रमआक्र.-२४३५ दिनांक :-२८.१२.२०१५

नागरी दलित वस्ती सुधारणा योजना २०१५-१६ प्रशासकीय मंजूरी आदेश

वाचा :१. महाराष्ट्र शासन नगर विकास विभाग, यांचे शा.नि.क्र. विघयो-१०२०००/१५९२/प्र.क्र.१८९/नवि-४ दिं.-५,मार्च, २००२

२. महाराष्ट्र शासन नगर विकास विभाग, शुध्दीपत्रक क्रमांक:डीव्हीवाय २६१५/प्र.क्र.१६२/नवि-४, दि-१२.०८.२०१५

३. जिल्हास्तरीय समितीची दिनांक ०२.११.२०१५ रोजीची बैठक

४. मुख्य अधिकारी , मुं.झो.सुं.मंडळ, यांचे पत्र क्र.मु.अ./का.अ.(पूर्व)/उपअ-२/मुंझोसुमं/४१२/१५, दि.-०२.११.२०१५

जिल्हा वार्षिक योजना २०१५-१६ (विशेष घटक योजना) अंतर्गत नागरी दलित वस्ती सुधारणा योजना करीता बृहन्मुंबई महानगरपालिका क्षेत्रात नागरी भागातील दलित वस्त्यांमध्ये सुविधा पुरविण्यासाठी महाराष्ट्र शासन नगरविकास विभागाकडून जिल्हाधिकारी मुंबई उपनगर जिल्हा यांचेकडे निधी उपलब्ध करुन दिलेला आहे.

जिल्हा नियोजन समितीच्या दि.२४ जून २००८ रोजीच्या बैठकीत घेण्यात आलेल्या निर्णयानूसार व संदर्भ क्र.२ च्या शासन निर्णयानुसार म्हाडा (मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ) व बृहन्मुंबई महानगर पालिका या कार्यान्वयीन यंत्रणेकडून मा.आमदार महोदयांच्या संमतीने मतदारसंघनिहाय प्रस्ताव प्राप्त झालेले असून संदर्भ क्र.२ मधील शासननिर्णया नूसार गठीत करण्यात आलेल्या जिल्हास्तरीय समितीच्या दिनांक ०२.११.२०१५ च्या बैठकीत घेण्यात आलेल्या निर्णयानूसार तसेच नगर विकास विभागाच्या संदर्भ क्र. १ येथील शासननिर्णयाच्या अधिन राहून नागरी दलित वस्ती सुधारणा योजना अंतर्गत कामांना मी **शेखर चन्ने, जिल्हाधिकारी मुंबई उपनगर जिल्हा**,खालील अटी व शर्ती तसेच शासनाच्या वेळोवेळी निर्गमित होणा-या आदेशाच्या अधिन राहून सोबतच्या आदेशातील जोडपत्रामध्ये नमुद कामांना प्रशासकीय मंजूरी प्रदान करीत आहे.

१. कार्यक्रमावरील खर्च पुढील लेखाशीर्षांतर्गत सन २०१५-१६ या वर्षाकरिता मुंबई उपनगर जिल्हासाठी उपलब्ध केलेल्या तरतुदीतून भागविण्यात यावा.

मागणी क्र. एफ-२
मुख्य लेखाशिर्ष , २२१७-नगर विकास १९१,
महानगरपालिकांना सहाय्य (००) (२५)
नागरी भागातील दलित वस्त्यांमध्ये सुविधा पुरविणे (विशेष घटक योजना)
(२२१७ ११४१) ३१,सहाय्यक अनुदान (वेतनेतर)

२. या कार्यक्रमावर होणा-या खर्चाचा हिशोब स्वतंत्रपणे ठेवण्यात यावा, कार्यान्वयीन अभिकरणांना उपलब्ध केलेला निधी "सहाय्यक अनुदान" समजण्यात यावे आणि प्रचलित लेखापध्दती वापरण्यात यावी. अनुदानाच्या खर्चासंबंधी शासन निर्णय, नियोजन विभाग क्र.डीपीसी-1084/सीआर-21,पीआरजी-2 दि.26ऑक्टोबर,1984 व दि.27 नोव्हेंबर, 1984 या शासन निर्णयान्वये दिलेल्या आदेशाचे काटेकोरपणे पालन करावे.

३. या आदेशानुसार मंजुर करण्यात आलेली कामे इतर कोणत्याही योजनेतुन वा कार्यक्रमातुन कार्यान्वीत केलेली नाहीत याची खात्री करुनच कार्यान्वयीन अधिका-याने प्रत्यक्ष कामे सुरु करावीत.

४. या आदेशान्वये मंजूर प्राप्त कामांच्या संकल्प चित्रात / अंदाजपत्रकीय रक्कमेत कोणत्याही प्रकारचे बदल करण्यात येऊ नयेत याची नोंद घ्यावी.

५. प्रशासकीय मंजुरी नंतर कार्यान्वयीन अभिकरणांनी त्यांच्या संबंधीत विभागातील सक्षम अधिका-याकडुन कामास तांत्रिक मंजुरी घेणे बंधनकारक आहे.

६. संरक्षण भिंत, नाला, शौचालय, सुलभ शौचालय, मोकळया जागेचे मैदानात / उद्यानात रुपांतर करणे, स्मशानभूमीची कामे इत्यादी कामे महानगर पालिका मालकीच्या जागेवरील बांधकामे महानगर पालिकेचे ना-हरकत प्रमाणपत्र परीरक्षण तथा देखभाल व दुरुस्ती बाबत हमी पत्र संबंधीत सक्षम महानगर पालिका अधिका-याकडुन कार्यान्वयीन अधिका-याने प्राप्त करणे आवश्यक आहे. तसेच संबंधीत राज्य संस्येकडुन (महानगर पालिका, म्हाडा इत्यादी)किंवा अभिकरणाकडुन परिरक्षण तथा देखभाल व दुरुस्ती बाबतचे हमीपत्र घेतल्याशिवाय कामे कार्यान्वित केली जाणार नाहीत याची पुर्ण दक्षता कार्यान्वयीन अभिकरणांनी घ्यावयाची आहे.याची सर्वस्वी जबाबदारी कार्यान्वयीन अभिकरणांवर राहील.

(कृ.मा.प.)

232 11/1/16

EX ENGG / BASI / MS.I.B
J.O.R. No. 58
Date 4/1/16
D.E. Sub-Div. II / TC-I

७. जिल्हाधिकारी यांनी प्रशासकीय मान्यता दिली याचा अर्थ जागेचे ना-हरकत प्रमाणपत्र दिले असे समजण्यात येऊ नये, ना-हरकत प्रमाणपत्र संबंधीतांकडुन प्राप्त करुनच कामे कार्यान्वित करणे ही संबंधीत कार्यान्वयीन अभिकरणाची सर्वस्वी जबाबदारी आहे.जागेचे ना-हरकत प्रमाणपत्र संबंधीत जागा मालकाकडुन प्राप्त केल्याशिवाय कामे कार्यान्वीत करण्यात येऊ नयेत,तसेच इमारती बांधकामे,रस्ते,शौचालय,पोलीस चौकी, इत्यादी बांधण्यापूर्वी आवश्यक त्या ठिकाणी सूचना फलक लावावेत,जेणेकरुन स्थानिक लोकांकडुन कोणताही न्यायालयीन गुंता निर्माण होणार नाही याची जबाबदारी कार्यान्वयीन अधिका-यांनी घ्यावी.

८. कामाच्या गुणवत्ता संदर्भात,कार्यान्वित अभिकरणातील सक्षम अधिका-याने कामाची गुणवत्ता तपासावयाची आहे. गुणवत्तेची संपूर्ण जबाबदारी कार्यान्वयीन अभिकरनांवर राहील.

९. सदर योजनेअंतर्गत मंजूर करण्यात आलेल्या कामांच्या जागी मंजूर कामाचे नाव, मंजूर रक्कम, झालेला खर्च व सदरचे काम हे जिल्हा वार्षिक योजना (अनुसूचित जाती उपयोजना) २०१५-१६ अंतर्गत नागरी दलित वस्ती सुधारणा योजना या योजनेच्या निधीतून घेण्यात आलेले आहे अशा आशयाच्या फलक दर्शनी भागात लावावा.

१०. प्रत्येक महिन्याच्या ५ तारखेपर्यंत योजना राबविणा-या अभिकरणांनी मासिक खर्चाचा कामनिहाय प्रगती अहवाल विहित प्रपत्रात जिल्हाधिकारी यांना सादर करावा. तसेच, या सोबत पूर्ण झालेल्या कामांची उपयोगिता प्रमाणपत्रे व निधी खर्चाबाबतचे प्रमाणपत्र सुध्दा सादर करावीत. या योजनेतील कामांच्या प्रगतिचा त्रैमासिक आढावा जिल्हास्तरीय समितीच्या बैठकीत घेतला जाईल व कामांच्या प्रगतिनुसार निधी वितरित केला जाईल.

११. जोडपत्रामध्ये दर्शविलेल्या प्रशासकीय मंजूरीच्या रक्कमेइतकाच खर्च करण्यात यावा.

१२. या योजने अंतर्गत कार्यान्वयीत करण्यात येणारी जोडपत्रातील कामे अनुसूचित जाती तसेच नवबौध्दांसाठी आरक्षित असलेल्या प्रभागामध्ये तसेच अनुसूचित जातीच्या राखीव प्रभागाशिवाय इतर प्रभागातील ज्या वस्तीतील अनुसूचित जाती व नवबौध्द (विशेष घटक) यांची लोकसंख्या ५० टक्के किंवा त्यापेक्षा अधिक आहे अशा वस्त्यांमध्ये ही कामे कार्यान्वित करावयाची आहेत.

१३. या आदेशान्वये मंजुर केलेली कामे विहीत मुदतीत किंवा तत्पुर्वी पुर्ण करण्यात यावीत. विहित मुदतीत कामे पुर्ण न झाल्यास ती कामे आपोआप रद्द समजण्यात येतील यासाठी वेगळे आदेश काढण्यात येणार नाहीत. तथापि अत्यंत अपवादात्मक परिस्थितीत मुदत वाढीचा प्रस्ताव सादर केल्यास अडचणींची खातरजमा करुन मुदत वाढ देण्यात येईल.

१४. काम पुर्ण झाल्यानंतर मंजुर रक्कमेतील बचत अन्य कामांकडे वळविण्यात येणार नाही. अथवा बचतीतुन नवीन कामांच्या प्रस्तांवांना मंजुरी देता येणार नाही. तसेच इमारती बांधकामे जसे बालवाडी इत्यादी पुर्ण झाल्यानंतर ९० दिवसाच्या आत जनतेच्या सार्वजनिक वापरासाठी पंजीकृत संस्थेस देखभाल तथा दुरूस्तीसाठी शासनाच्या प्रचलीत नियमाप्रमाणे योग्य ती कार्यवाही करून हस्तांतरीत करावीत याची दक्षता कार्यान्वयीन यंत्रणांनी घ्यावी.

१५. पूर्ण तसेच अपुर्ण कामांची कामनिहाय माहिती व बचत तसेच अखर्चीत निधीची सविस्तर माहिती त्रैमासिक बैठकांमध्ये जिल्हाधिकारी यांच्याकडे कार्यान्वयीन अधिका-यांनी सादर करणे बंधनकारक आहे. अन्यथा कामे पुर्ण करण्यासाठी आवश्यक असलेला पुढील निधी वितरीत केला जाणार नाही.

१६. लेखा तपासणीसाठी आवश्यक असणारी माहिती कार्यान्वयीन अधिका-यांनी जिल्हाधिकारी यांच्याकडे विहित कालमर्यादेत सादर करणे बंधनकारक आहे.

१७. सन २०१५-१६ या वर्षातील दलित वस्तींमध्ये विकास कामांसाठी जोडपत्रात मंजूर केलेल्या कामांच्या पूर्ततेसाठी मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, यांना १७ कामांसाठी एकूण रु.१२६.६७ लाख/-(अक्षरी रुपये एकशे सव्वीस लाख सदुसष्ट हजार मात्र) इतक्या रकमेस प्रशासकीय मंजूरी प्रदान करण्यात येत आहे.

सोबत : मंजूरी आदेशाचे जोडपत्र.
स्थळ प्रतीवर मा. जिल्हाधिकारी यांची सही असे.

सही/-
(शेखर चन्ने)
जिल्हाधिकारी
मुंबई उपनगर जिल्हा

प्रति,
मुख्य अधिकारी,मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, गृहनिर्मान भवन,वांद्रे (पुर्व.) मुंबई- ५१
प्रत माहीती व योग्य त्या कार्यवाहीसाठी अग्रेषित.

१) कार्यकारी अभियंता (पुर्व), मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, गृहनिर्मान भवन,वांद्रे (पुर्व.) मुंबई- ५१
२) मुख्यलेखा अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, गृहनिर्मान भवन,वांद्रे (पुर्व.) मुंबई- ५१
३) मा.आ.श्री सुनिल राऊत, १५६-विक्रोळी, यांना माहितीसाठी सादर
४) लेखाधिकारी/उपलेखापाल, जिल्हा नियोजन समिती, मुंबई उपनगर जिल्हा.
५) निवडनस्ती

जिल्हाधिकारी
मुंबई उपनगर जिल्हा करीता

२१

प्रशासकीय मंजूरी आदेशाचे जोडपत्र

नागरी दलित वस्ती सुधारणा योजना सन-२०१५-१६ अंतर्गत प्रशासकीय मंजुरी प्रदान केलेल्या कामांची यादी

मतदार संघ-१५६ विक्रोळी

क्रमांक- जि.नि.स./१०२९/का.०२/वायो/ना.द.वस्ती./२०१५-१६/प्र.क्र.९८/प्रमआक्र.२४३५ दिं-२८.१२.२०१५

अ.क्र.	कामाचे स्थानिक विवरण	कामाचा प्रकार/स्वरुप	कामे मंजूरीबाबत संदर्भ		कार्यन्वयीन यंत्रनेचे नाव	अंदाजपत्रकीय रक्कम	मंजूर केलेली रक्कम
			मा.आमदारांचे पत्र दिनाक	अंदाजपत्रक प्राप्त दिनांक			
१	२	३	४	५	६	७	८
१	ए.एफ डिसोझा कंम्पाऊंड, अभ्युदय बँकेच्या बाजूला कांजूर गाव येथे	शौचालयाची पुर्नबांधणी करणे	१०.०८.२०१५	०२.११.२०१५	मु.झो.सु.मंडळ	६.००	६.००
२	अरुण पाटील चाळ, नेहरु, कांजूरगाव येथे	शौचायलय बांधणे	१०.०८.२०१५	०२.११.२०१५	मु.झो.सु.मंडळ	६.००	६.००
३	आनंदभुवन सोसायटी जवळ, इंदिरानगर, कांजूरगाव येथे	शौचालयाची पुर्नबांधणी करणे	१०.०८.२०१५	०२.११.२०१५	मु.झो.सु.मंडळ	८.८६	८.८६
४	सायगलवाडी पवई येथे	शौचालयाची पुर्नबांधणी करणे	१०.०८.२०१५	०२.११.२०१५	मु.झो.सु.मंडळ	८.८६	८.८६
५	शिव सदन चाळ, हरियाली गाव, विक्रोळी पुर्व येथे	शौचालयाची पुर्नबांधणी करणे	१०.०८.२०१५	०२.११.२०१५	मु.झो.सु.मंडळ	११.९५	११.९५
६	ओमसाई चाळ, भवानी नगर, भांडूप पुर्व येथे	शौचालयाची पुर्नबांधणी व कोबा करणे	१०.०८.२०१५	०२.११.२०१५	मु.झो.सु.मंडळ	११.९५	११.९५
७	रिझवान चाळ, क्रांती नगर, भांडूप पुर्व येथे	लादीकरण व गटारे बांधणे	१०.०८.२०१५	०२.११.२०१५	मु.झो.सु.मंडळ	३.११	३.११
८	कोपरकर चाळ, भांडूप पुर्व येथे	गटारे बांधणे	१०.०८.२०१५	०२.११.२०१५	मु.झो.सु.मंडळ	८.००	८.००
९	सोनार चाळ, जूवेकर मार्ग भांडूप पुर्व येथे	लादीकरण व गटारे बांधणे	१०.०८.२०१५	०२.११.२०१५	मु.झो.सु.मंडळ	६.५०	६.५०
१०	भिवा मंगल रहिवाशी संघ, गणपत भोईर चाळ, एम डी केणी मार्ग भांडूप पुर्व येथे	लादीकरण व गटारे बांधणे	१०.०८.२०१५	०२.११.२०१५	मु.झो.सु.मंडळ	३.११	३.११
११	सरस्वती महिला मंडळ, गुरुकृपा चाळ, कमिटी, भवानीनगरी, भांडूप पूर्व येथे	शौचालयाची पुर्नबांधणी करणे	१०.०८.२०१५	०२.११.२०१५	मु.झो.सु.मंडळ	८.९१	८.९१
१२	सरस्वती महिला मंडळ, गुरुकृपा चाळ, कमिटी, भवानीनगरी, भांडूप पूर्व येथे	खुले सभागृह बांधणे	१०.०८.२०१५	०२.११.२०१५	मु.झो.सु.मंडळ	३.०७	३.०७

१३	मासी कोळी समाज चाळ, भवानी नगर, भांडूप पुर्व येथे	शौचालयाची पुर्नबांधणी करणे	१०.०८.२०१५	०२.११.२०१५	मु.झो.सु.मंडळ	८.९१	८.९१
१४	शिव छाया विकास सोसायटी प्रगती विद्यालय जवळ कन्नमवार नगर-२ येथे	शौचालयाची पुर्नबांधणी करणे	१०.०८.२०१५	०२.११.२०१५	मु.झो.सु.मंडळ	८.८६	८.८६
१५	देवी नगर, पवई येथे	शौचालय बांधणे	१०.०८.२०१५	०२.११.२०१५	मु.झो.सु.मंडळ	८.९५	८.९५
१६	विघ्नेश्वर चाळ, साईनगर भांडूप पूर्व येथे	लादीकरण व गटारे बांधणे	१०.०८.२०१५	०२.११.२०१५	मु.झो.सु.मंडळ	७.५०	७.५०
१७	एन्लॉन चाळ, उत्तमनगर, कांजूरगांव येथे	शौचालयाची पुर्नबांधणी करणे	१०.०८.२०१५	०२.११.२०१५	मु.झो.सु.मंडळ	६.१३	६.१३
	प्रशासकीय मंजूरीची एकुण रक्कम रुपये एकशे सव्वीस लाख सदुसष्ट हजार मात्र					**१२६.६७**	**१२६.६७**

स्थळप्रती वर मा. जिल्हाधिकारी यांची सही असे

जिल्हाधिकारी
मुंबई उपनगर जिल्हा करीता

महाराष्ट्र शासन
जिल्हाधिकारी मुंबई उपनगर जिल्हा यांचे कार्यालय
OFFICE OF THE COLLECTOR, MUMBAI SUBURBAN DISTRICT
जि ल्हा नि यो ज न स मि ती
DISTRICT PLANNING COMMITTEE
प्रशासकीय इमारत ९ वा माळा वांद्रे (पूर्व) मुंबई. ४०० ०५१
ADMINISTRATIVE BUILDING, ९ TH FLOOR BANDRA (EAST) MUMBAI ४०० ०५१
TEL .NOs. २ ६५५ ०० ६६. २६५१ ४७ ४२, २ ६५५ ६७ ९९ Email- dpomsd@gmail.com FAX. २६५५ ६८ ०५

क्रमांक:जिनिस १०२९/का.०२/जिवायो/सौंदर्यीकरण /२०१५-१६/प्रमंआ/प्र.क्र.१९/ १२४ , दिनांक :- १४ . ०१ . २०१६

जिल्हा वार्षिक योजना सन २०१५-१६
परिसर सुंदर बनविण्याचा कार्यक्रम (सौदर्यीकरण) कामांचे
प्र शा स की य मं जू री आ दे श

वाचा:

१) महाराष्ट्र शासन,नियोजन विभाग, शासन निर्णय क्रं. जिवायो-१००७/प्र.क्र ३९/का.१४४४,दि.१६.०२.२००८.
२) अर्थसंकल्पीय अंदाज २०१५-१६ भाग-दोन खर्चाचे तपशिलवार अर्थसंकल्पीय अंदाज खंड-३, ओ-१५ नियोजन विभाग, जिल्हा नियोजन मुंबई उपनगर.
३) मुख्य अधिकारी,मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ,यांचे पत्र क्र./काअ.पुर्व/उपअ-२/मुंझोसुमं/५०३/१५,दि.२१.१२.२०१५

जिल्हा वार्षिक योजना सन २०१५-१६ अंतर्गत वरील संदर्भ क्रं.१ व २ अन्वये " बृहन्मुंबईचे सौंदर्य वाढविण्यासाठी महानगरपालिकेला सहाय्यक अनुदान " या योजनेअंतर्गत मुंबई उपनगर जिल्ह्यासाठी निधी उपलब्ध करुन देण्यात आलेला असून सदरहू योजनेची अंमलबजावणी व संनियंत्रण करण्यासाठी जिल्हाधिकारी मुंबई उपनगर यांचेकडे सपुर्द करण्यात आलेला आहे. तसेच सदर रकमेचा विनियोग करण्यासाठी जिल्हाधिकारी मुंबई उपनगर यांना आहरण व संवितरण अधिकारी म्हणून घोषित करण्यात आलेले आहे.

या योजनेअंतर्गत उपलब्ध असलेल्या निधीतून प्रती मतदारसंघ उपलब्ध निधीच्या अधीन राहून त्यानूसार मुंबई उपनगर जिल्हयातील बृहन्मुंबई सौंदर्यीकरण विषयक सुधारणा करण्यासाठी घ्यावयाच्या कामांचे प्राप्त झालेल्या प्रस्तावांनुसार मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ या यंत्रणेने सादर केलेल्या कामांच्या अंदाजपत्रकांच्या अनुषंगाने व उपलब्ध निधीच्या अधीन राहून बृहन्मुंबई सौंदर्यीकरण विषयक सुधारणा करण्यासाठी या योजनेअंतर्गत कामांना मी शेखर चन्ने, जिल्हाधिकारी,मुंबई उपनगर जिल्हा, खालील अटी व शर्ती तसेच शासनाच्या वेळोवेळी निर्गमित होणा-या आदेशाच्या अधीन राहून या आदेशासोबतच्या जोडपत्रातनमुद केलेल्या कामांना प्रशासकीय मंजुरी प्रदान करीत आहे.

कामे कार्यान्वीत करण्यासंदर्भात अटी व शर्ती .

१. या कार्यक्रमावरील खर्च पुढील लेखा शित्षांतर्गत सन २०१५-१६ या वर्षासाठी जिल्हा वार्षिक योजना,मुंबई उपनगर जिल्हा करिता उपलब्ध केलेल्या तरतुदीमधुन भागविण्यात यावा.

नियोजन विभाग, "मागणी क्र. ओ-१५,
३४३५, परिस्थितीकी व पर्यावरण "
०४, प्रदूषण प्रतिबंध व नियंत्रण, १०३, वायू व जल प्रदूषण प्रतिबंध
"(३२) जिल्हा योजना - मुंबई उपनगर "
"(३२) (०२) बृहन्मुंबई सौंदर्य वाढविण्यासाठी महानगरपालिकेला सहाय्यक अनुदान (३४३५ ०५९२)
३१ सहाय्यक अनुदाने " (वेतनेतर)

२. या कार्यक्रमावर होणा-या खर्चाचा हिशोब स्वतंत्रपणे ठेवण्यात यावा, कार्यान्वियीन अभिकरणांना उपलब्ध केलेला निधी "सहाय्यक अनुदान"समजण्यात यावे आणि प्रचलित लेखापद्धती वापरण्यात यावी. अनुदानाच्या खर्चासंबंधीत शासन निर्णय, नियोजन विभाग क्र.डीपीसी-१०८४/सीआर-२१,पीआरजी-२,दि.२६ ऑक्टोंबर,१९८४ व दि.२७ नोव्हेंबर, १९८४ या शासन निर्णयान्वये दिलेल्या आदेशाचे काटेकोरपणे पालन करावे.

(कृ.मा.प.)

३. या आदेशानुसार मंजूर करण्यात आलेली कामे इतर कोणत्याही योजनेतून/कार्यक्रमातून घेण्यात (उदा.खासदार/ आमदार स्थानिका विकास कार्यक्रम/नगरसेवक निधी इ.) आलेली नाहीत याची खात्री करूनच कामाला सुरूवात करावी.

४. **उपरोक्त योजनेतून मंजूर करण्यात आलेली कामे ही मा.आयुक्त, बृहन्मुंबई महानगरपालिका यांचेकडून ना-हरकत प्रमाणपत्र घेतल्याशिवाय सूरु करु नये. सदर अटीची पुर्तता न केल्यास त्याबाबतची संपुर्ण जबाबदारी यंत्रणेची राहील.**

५. या आदेशान्वये मंजूर प्राप्त कामांच्या संकल्प चित्रात /अंदाजपत्रकीय रक्कमेत कोणत्याही प्रकारचे बदल करण्यात येऊ नयेत याची नोंद घ्यावी.

६. संबंधीत मंत्रालयीन विभागाकडुन याविषयी निर्गमीत झालेल्या मार्गदर्शक सुचना निकष, व तपासणी याद्या त्यांच्या अनुषंगाने सदरील कामे अनुज्ञेय आहे त्याबद्दल खात्री करण्याची जबाबदारी संबंधीत कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहील.

७. प्रशासकीय मंजूरी नंतर कार्यान्वयीन अभिकरणांनी त्यांच्या विभागातील संबंधीत सक्षम अधिका-याकडून तांत्रिक मंजूरी घेतल्यानंतरच कामास सुरुवात करण्यात यावी.

८. रस्त्याचे/तलावाचे सौंदर्यीकरण,रस्त्यालगत पायवाटा (फुटपाथ) मोकळयाजागेचे मैदानात/उद्यानात रुपांतर करणे,वाहतुक बेटे इत्यादी कामे महानगरपालिका मालकीच्या जागेवरील बांधकामे महानगर पालिकेचे ना-हरकत प्रमाणपत्र व परीरक्षण तथा देखभाल व दुरुस्ती बाबत हमी पत्र संबंधीत सक्षम महानगरपालिका अधिका-याकडून कार्यान्वियीन अधिका-याने प्राप्त करणे आवश्यक आहे. तसेच संबंधीत संस्थाकडून (महानगर पालिका,म्हाडा इत्यादी) किंवा अभिकरणाकडून परिरक्षण तथा देखभाल व दुरुस्ती बाबतचे हमीपत्र घेतल्याशिवाय कामे कार्यान्वयीन केली जाणार नाहीत याची संपूर्ण दक्षता कार्यान्वयीन अभिकरणांनी घ्यावयाची आहे.प्रस्तावित कामे ही वैयक्तीक लाभधारकाची /खाजगी /सहकारी संस्थेची नाहीत याची खात्री करुनच कामे कार्यान्वीत करण्यात यावीत.

९. जिल्हाधिकारी यांनी प्रशासकीय मान्यता दिली याचा अर्थ जागेचे ना-हरकत प्रमाणपत्र दिले असे समजण्यात येऊ नये, नाहरकत प्रमाणपत्र संबंधीतांकडून प्राप्त करुन घेवूनच कामे कार्यान्वित करणे ही संपूर्ण जबाबदारी संबंधीत कार्यान्वयीन अभिकरणाची आहे. जागेचे ना हरकत प्रमाणपत्र संबंधीत जागा मालकाकडून प्राप्त केल्याशिवाय कामे कार्यान्वित करण्यात येऊ नयेत. तसेच या योजने अंतर्गत घेण्यात येणा-या कामाच्या ठिकाणी स्थानिक लोकांकडून कोणताही न्यायालयीन गुंता निर्माण होणार नाही याची जबाबदारी कार्यान्वयीन अधिका-यांनी घ्यावी.

१०. कामांच्या गुणवत्ता संदर्भात, कार्यान्वित अभिकरणातील सक्षम अधिका-याने कामाची गुणवत्ता तपासावयाची आहे. गुणवत्तेची संपुर्ण जबाबदारी कार्यान्वयीन अभिकरनांवर राहील.

११. **सदर योजनेअंतर्गत मंजूर करण्यात आलेल्या कामांच्या जागी मंजूर कामाचे नाव, मंजूर रक्कम, झालेला खर्च व सदरचे काम हे जिल्हा वार्षिक योजना २०१५-१६ अंतर्गत परिसर सुंदर करण्याचा कार्यक्रम (सौंदर्यीकरण) योजनेतून घेण्यात आलेले आहे अशा आशयाचा फलक दर्शनी भागात लावण्यात यावा.**

१२. प्रत्येक महिन्याच्या ५ तारखेपर्यंत योजना राबविणा-या अभिकरनांनी मासिक खर्चाचा काम निहाय प्रगती अहवाल विहीत प्रपत्रात जिल्हाधिकारी यांना सादर करावा, तसेच यासोबत पूर्ण झालेल्या कामांची प्रमाणपत्रे निधी खर्च झाल्याचे उपयोगिता प्रमाणपत्रे सुध्दा सादर करावीत.

१३. जोडपत्रामध्ये दर्शविलेल्या प्रशासकीय मंजुरीच्या रक्कमेइतकाच खर्च करण्यात यावा.

१४. या आदेशान्वये मंजूर केलेली कामे विहीत कालावधीत पुर्ण करणे आवश्यक राहील.

१५. काम पूर्ण झाल्यानंतर मंजूर रक्कमेतील बचत अन्य कामाकडे वळविण्यात येणार नाही अथवा बचतीतून नवीन कामांना प्रस्तावाना मंजूरी देता येणार नाही. तसेच या योजने अंतर्गत घेण्यात आलेली कामे पूर्ण झाल्यानंतर ९० दिवसाच्या आत जनतेच्या सार्वजनिक वापरासाठी पंजीकृत सस्थेस / स्थानिक स्वराज्य संस्थेस देखभाल तथा दुरुस्तीसाठी शासनाच्या प्रचलीत नियमाप्रमाणे योग्य ती कार्यवाही करुन हस्तातंरीत करण्याबाबतची दक्षता कार्यान्वयीन यंत्रणेने घ्यावी.

(पुढील पानावर)

१६. लेखा तपासणीसाठी आवश्यक असणारी माहिती कार्यान्वयीन अधिका-यांनी जिल्हाधिकारी यांच्याकडे विहित कालमर्यादेत सादर करणे बंधनकारक आहे. तसेच सदरच्या मंजूर रकमेचा प्रचलित शासकीय नियमानूसार विनियोग करुन त्याबाबतचे एकत्रित विनियोग प्रमाणपत्र या कार्यालयास सादर करण्यात यावे.परिसर सुंदर बनविण्याचा कार्यक्रम (सौंदर्यीकरण) सन २०१५-१६ अंतर्गत कार्यान्वयीन अभिकरणांना कामाच्या पूर्ततेसाठी रु. १२९.७५/- लाख (अक्षरी रक्कम रुपये एक कोटी एकोणतीस लाख पंच्याहात्तर हजार फक्त) इतक्या रकमेस प्रशासकीय मंजुरी देण्यात येत आहे.

अ.क्र.	कामाची अंमलबजावणी करणा-या अभिकरणाचे नांव	मंजूर कामांची संख्या	प्रशासकीय मंजूरीची रक्कम रु. (लाख)
१.	मुंबई झोपडपटटी सुधार मंडळ	१४	१२९.७५/-
	एकुण	**१४**	**१२९.७५/-**
(प्रशासकीय मंजूरीची एकुण रक्कम रुपये एक कोटी एकोणतीस लाख पंच्याहात्तर हजार फक्त.)			

सोबत :- जोडपत्र

स्थळप्रतीवर मा.जिल्हाधिकारी यांची सही असे.

सही/-
(शेखर चन्ने)
जिल्हाधिकारी
मुंबई उपनगर जिल्हा

१) मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, गृहनिर्माण भवन, वांद्रे (पूर्व), मुंबई - ४०० ०५१.

प्रत माहितीसाठी योग्य त्या कार्यवाहीकरिता अग्रेषित :

१) कार्यकारी अभियंता (पूर्व/पश्चिम),मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, गृहनिर्माण भवन,वांद्रे (पूर्व), मुंबई ४०० ०५१.
२) मुख्य लेखाधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, गृहनिर्माण भवन, वांद्रे (पूर्व), मुंबई - ४०० ०५१.
३) मा.आ.श्री.सुनिल राऊत, वि.स.स., १५६ - विक्रोळी, मतदार संघ यांना माहितीसाठी सादर.
४) लेखा अधिकारी, जि.नि.स. मुंबई उपनगर जिल्हा
५) निवड नस्ती

जिल्हाधिकारी
मुंबई उपनगर जिल्हाकरिता

प्रशासकीय मंजुरी आदेशाचे जोडपत्र

परिसर सुंदर बनविण्याचा कार्यक्रम (सौंदर्यीकरण) योजना सन २०१५-१६ अंतर्गत जिल्हाधिकारी, मुंबई उपनगर यांनी

प्रशासकीय मंजुरी प्रदान केलेल्या कामांची यादी

मतदार संघ: १५६ - विक्रोळी

क्रमांक जिनिस-१०२९/का.०२/वायो/सौंदर्यीकरण/२०१५-१६/प्र.क्र.१९/प्रमआ/ १२४ , दि. १४ . ०१ . २०१६.

अ. क्र.	कामाचे स्थानिक विवरण	कामाचा प्रकार/स्वरुप	अंदाज पत्रक दि.	कार्यान्वियीन यंत्रणा	अंदाजपत्रकीय रक्कम रु.(लाखात)	मंजुर केलेली रक्कम रु.(लाखात)
१	२	३	४	५	६	७
१	स्वामी नारायन उद्यान, इ.क्र.१८ जवळ, टागोर नगर, विक्रोळी (पुर्व) येथे	उद्यानाचे सुशोभिकरण करणे	२१.१२.२०१५	मुं.झो.सु.मं.	२४.४०	२४.४०
२	गुरुविलास सोसायटी, अशोक नगर, कांजुरगाव, येथे	पेव्हर ब्लाक बसविणे	२१.१२.२०१५	मुं.झो.सु.मं.	१९.९४	१९.९४
३	वक्रतुंड सोसायटी, दातार कालनी, प्लाट क्र.९३, कांजुरगाव येथे	पेव्हर ब्लाक बसविणे	२१.१२.२०१५	मुं.झो.सु.मं.	५.११	५.११
४	साईलिला सदन चाल रहिवासी संघ, हनुमान गल्ली, कांजुरगाव येथे	पेव्हर ब्लाक बसविणे	२१.१२.२०१५	मुं.झो.सु.मं.	३.०७	३.०७
५	सम्राट मित्र मंडळ, कांजुरगाव येथे	लादिकरण व गटारे बांधणे	२१.१२.२०१५	मुं.झो.सु.मं.	३.११	३.११
६	श्री काशी विश्वनाथ सेवा मंडळ, शिव कृपानगर, कांजुरगाव येथे	लादिकरण व गटारे बांधणे	२१.१२.२०१५	मुं.झो.सु.मं.	३.०७	३.०७
७	गौतमनगर, गुरुद्वार ते कुरकुटे निवास, पवई येथे	लादिकरण व गटारे बांधणे	२१.१२.२०१५	मुं.झो.सु.मं.	८.७३	८.७३
८	गरीबनगर येथील चाळ, पवई येथ	लादिकरण व गटारे बांधणे	२१.१२.२०१५	मुं.झो.सु.मं.	१३.९५	१३.९५
९	कालिका मंडळ, पवई येथे	लादिकरण करणे	२१.१२.२०१५	मुं.झो.सु.मं.	६.८०	६.८०
१०	सुर्या नगर, पवई येथे,	लादिकरण व गटारे बांधणे	२१.१२.२०१५	मुं.झो.सु.मं.	३.१२	३.१२
११	गुरुकृपा सोसायटीजवळ, श्रीकृष्ण नगर, भांडुप(पुर्व) येथे	लादिकरण व गटारे बांधणे	२१.१२.२०१५	मुं.झो.सु.मं.	२.९३	२.९३
१२	किसन स्मृती चाळ, जुवेकर मार्ग, भांडुप (पुर्व) येथे	लादिकरण व गटारे बांधणे	२१.१२.२०१५	मुं.झो.सु.मं.	८.००	८.००
१३	चाळ क्र. ९ व १० जवळ, टागोर नगर, विक्रोळी (पुर्व) येथे	लादिकरण करणे	२१.१२.२०१५	मुं.झो.सु.मं.	२.५२	२.५२
१४	चाळ क्र. ८५, २६१, २६२, २६३, व २६४ कन्नमवार नगर, विक्रोळी (पुर्व) येथे	लादिकरण व गटारे बांधणे	२१.१२.२०१५	मुं.झो.सु.मं.	२५.००	२५.००
	१५६ - विक्रोळी		एकुण		१२९.७५	१२९.७५

(प्रशासकीय मंजुरीची एकुण रक्कम रुपये एक कोटी एकोणतीस लाख पंच्याहात्तर हजार मात्र)

स्थळ प्रतीवर मा. जिल्हाधिकारी यांची सही असे.

जिल्हाधिकारी

मुंबई उपनगर जिल्हाकरिता

(4)

QB

महाराष्ट्र शासन
जिल्हाधिकारी मुंबई उपनगर जिल्हा यांचे कार्यालय
OFFICE OF THE COLLECTOR, MUMBAI SUBURBAN DISTRICT
जिल्हा नियोजन समिती
DISTRICT PLANNING COMMITTEE
प्रशासकीय इमारत ९ वा माळा वांद्रे (पूर्व) मुंबई. ४०० ०५१
ADMINISTRATIVE BUILDING, ९ TH FLOOR BANDRA (EAST) MUMBAI ४०० ०५१
TEL .NOs. २ ६५५ ०० ६६. २६५१ ४७ ४२, २ ६५५ ६७ ९९ Email- dpomsd@gmail.com FAX. २६५५ ६८ ०५

क्रमांक:जिनिस १०२९/का.०२/जिवायो/सौंदर्यीकरण /२०१५-१६/प्रमंआ/प्र.क्र.१९/७३७ , दिनांक :- २२ . ०३ . २०१६

जिल्हा वार्षिक योजना सन २०१५-१६
परिसर सुंदर बनविण्याचा कार्यक्रम (सौदर्यीकरण) कामांचे
प्रशासकीय मंजूरी आदेश

वाचा:

१) महाराष्ट्र शासन,नियोजन विभाग, शासन निर्णय क्रं. जिवायो-१००७/प्र.क्र ३९/का.१४४४,दि.१६.०२.२००८.

२) अर्थसंकल्पीय अंदाज २०१५-१६ भाग-दोन खर्चाचे तपशिलवार अर्थसंकल्पीय अंदाज खंड-३, ओ-१५ नियोजन विभाग, जिल्हा नियोजन मुंबई उपनगर.

३) मुख्याधिकारी,मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ,यांचे पत्र क्र./मुअ/काअ/पुर्व/उपअ-२/पुर्व/मुंझोसुमं/२३/१५. दि.२१.१.२०१६.

जिल्हा वार्षिक योजना सन २०१५-१६ अंतर्गत वरील संदर्भ क्रं.१ व २ अन्वये " बृहन्मुंबईचे सौंदर्य वाढविण्यासाठी महानगरपालिकेला सहाय्यक अनुदान " या योजनेअंतर्गत मुंबई उपनगर जिल्ह्यासाठी निधी उपलब्ध करुन देण्यात आलेला असून सदरहू योजनेची अंमलबजावणी व संनियंत्रण करण्यासाठी जिल्हाधिकारी मुंबई उपनगर यांचेकडे सपुर्द करण्यात आलेला आहे. तसेच सदर रकमेचा विनियोग करण्यासाठी जिल्हाधिकारी मुंबई उपनगर यांना आहरण व संवितरण अधिकारी म्हणून घोषित करण्यात आलेले आहे.

या योजनेअंतर्गत उपलब्ध असलेल्या निधीतून प्रती मतदारसंघ उपलब्ध निधीच्या अधीन राहून त्यानूसार मुंबई उपनगर जिल्हयातील बृहन्मुंबई सौंदर्यीकरण विषयक सुधारणा करण्यासाठी घ्यावयाच्या कामांचे प्राप्त झालेल्या प्रस्तावांनुसार मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ या यंत्रणेने सादर केलेल्या कामांच्या अंदाजपत्रकांच्या अनुषंगाने व उपलब्ध निधीच्या अधीन राहून बृहन्मुंबई सौंदर्यीकरण विषयक सुधारणा करण्यासाठी या योजनेअंतर्गत कामांना मी शेखर चन्ने, जिल्हाधिकारी,मुंबई उपनगर जिल्हा, खालील अटी व शर्ती तसेच शासनाच्या वेळोवेळी निर्गमित होणा-या आदेशाच्या अधीन राहून या आदेशासोबतच्या जोडपत्रातनमुद केलेल्या कामांना प्रशासकीय मंजुरी प्रदान करीत आहे.

<u>कामे कार्यान्वीत करण्यासंदर्भात अटी व शर्ती</u> .

१. या कार्यक्रमावरील खर्च पुढील लेखा शित्षांतर्गत सन २०१५-१६ या वर्षासाठी जिल्हा वार्षिक योजना,मुंबई, उपनगर जिल्हा करिता उपलब्ध केलेल्या तरतुदीमधुन भागविण्यात यावा.

नियोजन विभाग, "मागणी क्र. ओ-१५,
३४३५, परिस्थितीकी व पर्यावरण "
०४, प्रदूषण प्रतिबंध व नियंत्रण, १०३, वायू व जल प्रदूषण प्रतिबंध
"(३२) जिल्हा योजना - मुंबई उपनगर "
"(३२) (०२) बृहन्मुंबई सौंदर्य वाढविण्यासाठी महानगरपालिकेला सहाय्यक अनुदान (३४३५ ०५९२)
३४ सहाय्यक अनुदाने " (वेतनेतर)

२. या कार्यक्रमावर होणा-या खर्चाचा हिशोब स्वतंत्रपणे ठेवण्यात यावा, कार्यान्वयीन अभिकरणांना उपलब्ध केलेला निधी "सहाय्यक अनुदान"समजण्यात यावे आणि प्रचलित लेखापद्धती वापरण्यात यावी. अनुदानाच्या खर्चासंबंधीत शासन निर्णय, नियोजन विभाग क्र.डीपीसी-१०८४/सीआर-२१,पीआरजी-२,दि.२६ ऑक्टोबर,१९८४ व दि.२७ नोव्हेंबर, १९८४ या शासन निर्णयान्वये दिलेल्या आदेशाचे काटेकोरपणे पालन करावे.

(कृ.मा.प.)

३. या आदेशानुसार मंजूर करण्यात आलेली कामे इतर कोणत्याही योजनेतून/कार्यक्रमातून घेण्यात (उदा.खासदार/ आमदार स्थानिका विकास कार्यक्रम/नगरसेवक निधी इ.) आलेली नाहीत याची खात्री करूनच कामाला सुरूवात करावी.

४. **उपरोक्त योजनेतून मंजूर करण्यात आलेली कामे ही मा.आयुक्त, बृहन्मुंबई महानगरपालिका यांचेकडून ना-हरकत प्रमाणपत्र घेतल्याशिवाय सूरु करु नये. सदर अटीची पुर्तता न केल्यास त्याबाबतची संपुर्ण जबाबदारी यंत्रणेची राहील.**

५. या आदेशान्वये मंजूर प्राप्त कामांच्या संकल्प चित्रात /अंदाजपत्रकीय रक्कमेत कोणत्याही प्रकारचे बदल करण्यात येऊ नयेत याची नोंद घ्यावी.

६. संबंधीत मंत्रालयीन विभागाकडुन याविषयी निर्गमीत झालेल्या मार्गदर्शक सुचना निकष, व तपासणी याद्या त्यांच्या अनुषंगाने सदरील कामे अनुज्ञेय आहे त्याबद्दल खात्री करण्याची जबाबदारी संबंधीत कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहील.

७. *प्रशासकीय मंजूरी नंतर कार्यान्वयीन अभिकरणांनी त्यांच्या विभागातील संबंधीत सक्षम अधिका-याकडून तांत्रिक मंजूरी घेतल्यानंतरच कामास सुरुवात करण्यात यावी.*

८. रस्त्याचे/तलावाचे सौंदर्यीकरण,रस्त्यालगत पायवाटा (फुटपाथ) मोकळयाजागेचे मैदानात/उद्यानात रुपांतर करणे,वाहतुक बेटे इत्यादी कामे महानगरपालिका मालकीच्या जागेवरील बांधकामे महानगर पालिकेचे ना-हरकत प्रमाणपत्र व परीरक्षण तथा देखभाल व दुरुस्ती बाबत हमी पत्र संबंधीत सक्षम महानगरपालिका अधिका-याकडून कार्यान्वयीन अधिका-याने प्राप्त करणे आवश्यक आहे. तसेच संबंधीत संस्थाकडून (महानगर पालिका,म्हाडा इत्यादी) किंवा अभिकरणाकडून परिरक्षण तथा देखभाल व दुरुस्ती बाबतचे हमीपत्र घेतल्याशिवाय कामे कार्यान्वयीन केली जाणार नाहीत याची संपूर्ण दक्षता कार्यान्वयीन अभिकरणांनी घ्यावयाची आहे.प्रस्तावित कामे ही वैयक्तीक लाभधारकाची /खाजगी /सहकारी संस्थेंची नाहीत याची खात्री करुनच कामे कार्यान्वीत करण्यात यावीत.

९. जिल्हाधिकारी यांनी प्रशासकीय मान्यता दिली याचा अर्थ जागेचे ना-हरकत प्रमाणपत्र दिले असे समजण्यात येऊ नये, नाहरकत प्रमाणपत्र संबंधीतांकडून प्राप्त करुन घेवूनच कामे कार्यान्वित करणे ही संपूर्ण जबाबदारी संबंधीत कार्यान्वयीन अभिकरणाची आहे. जागेचे ना हरकत प्रमाणपत्र संबंधीत जागा मालकाकडून प्राप्त केल्याशिवाय कामे कार्यान्वित करण्यात येऊ नयेत. तसेच या योजने अंतर्गत घेण्यात येणा-या कामाच्या ठिकाणी स्थानिक लोकांकडून कोणताही न्यायालयीन गुंता निर्माण होणार नाही याची जबाबदारी कार्यान्वयीन अधिका-यांनी घ्यावी.

१०. *कामाच्या गुणवत्ता संदर्भात, कार्यान्वित अभिकरणातील सक्षम अधिका-याने कामाची गुणवत्ता तपासावयाची* आहे. गुणवत्तेची संपुर्ण जबाबदारी कार्यान्वयीन अभिकरनांवर राहील.

११. **सदर योजनेअंतर्गत मंजूर करण्यात आलेल्या कामांच्या जागी मंजूर कामाचे नाव, मंजूर रक्कम, झालेला खर्च व सदरचे काम हे जिल्हा वार्षिक योजना २०१५-१६ अंतर्गत परिसर सुंदर करण्याचा कार्यक्रम (सौंदर्यीकरण) योजनेतून घेण्यात आलेले आहे अशा आशयाचा फलक दर्शनी भागात लावण्यात यावा.**

१२. प्रत्येक महिन्याच्या ५ तारखेपर्यंत योजना राबविणा-या अभिकरनांनी मासिक खर्चाचा काम निहाय प्रगती अहवाल विहीत प्रपत्रात जिल्हाधिकारी यांना सादर करावा, तसेच यासोबत पूर्ण झालेल्या कामांची प्रमाणपत्रे निधी खर्च झाल्याचे उपयोगिता प्रमाणपत्रे सुध्दा सादर करावीत.

१३. जोडपत्रामध्ये दर्शविलेल्या प्रशासकीय मंजुरीच्या रक्कमेइतकाच खर्च करण्यात यावा.

१४. या आदेशान्वये मंजूर केलेली कामे विहीत कालावधीत पुर्ण करणे आवश्यक राहील.

१५. काम पूर्ण झाल्यानंतर मंजूर रक्कमेतील बचत अन्य कामाकडे वळविण्यात येणार नाही अथवा बचतीतून नवीन कामांना प्रस्तांवाना मंजूरी देता येणार नाही. तसेच या योजने अंतर्गत घेण्यात आलेली कामे पूर्ण झाल्यानंतर ९० दिवसाच्या आत जनतेच्या सार्वजनिक वापरासाठी पंजीकृत सस्थेस / स्थानिक स्वराज्य संस्थेस देखभाल तथा दुरुस्तीसाठी शासनाच्या प्रचलीत नियमाप्रमाणे योग्य ती कार्यवाही करुन हस्तातंरीत करण्याबाबतची दक्षता कार्यान्वयीन यंत्रणेने घ्यावी.

(पुढील पानावर)

१६. लेखा तपासणीसाठी आवश्यक असणारी माहिती कार्यान्वयीन अधिका-यांनी जिल्हाधिकारी यांच्याकडे विहित कालमर्यादेत सादर करणे बंधनकारक आहे. तसेच सदरच्या मंजूर रकमेचा प्रचलित शासकीय नियमानूसार विनियोग करुन त्याबाबतचे एकत्रित विनियोग प्रमाणपत्र या कार्यालयास सादर करण्यात यावे.परिसर सुंदर बनविण्याचा कार्यक्रम (सौंदर्यीकरण) सन २०१५-१६ अंतर्गत कार्यान्वयीन अभिकरणांना कामाच्या पूर्ततेसाठी रु. १८.४५/- लाख (अक्षरी रक्कम रुपये आठरा लाख पंचेचाळीस हजार फक्त) इतक्या रकमेस प्रशासकीय मंजुरी देण्यात येत आहे.

अ.क्र.	कामाची अंमलबजावणी करणा-या अभिकरणाचे नांव	मंजूर कामांची संख्या	प्रशासकीय मंजूरीची रक्कम रु. (लाख)
१.	मुंबई झोपडपटटी सुधार मंडळ	१	१८.४५/-
	एकुण	**१**	**१८.४५/-**
(प्रशासकीय मंजूरीची एकुण रक्कम रुपये आठरा लाख पंचेचाळीस हजार फक्त.)			

सोबत :- जोडपत्र

स्थळप्रतीवर मा.जिल्हाधिकारी यांची सही असे.

सही/-
(शेखर चन्ने)
जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव
जिल्हा नियोजन समिती
मुंबई उपनगर जिल्हा

प्रतिः- मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, गृहनिर्माण भवन, वांद्रे (पूर्व), मुंबई - ४०० ०५१.

प्रत माहितीसाठी योग्य त्या कार्यवाहीकरिता अग्रेषित :

१) कार्यकारी अभियंता (पूर्व/पश्चिम),मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, गृहनिर्माण भवन,वांद्रे (पूर्व), मुंबई ४०० ०५१.
२) मुख्य लेखाधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, गृहनिर्माण भवन, वांद्रे (पूर्व), मुंबई - ४०० ०५१.
३) मा.आ.श्री.सुनिल राऊत, वि.स.स., १५६ - विक्रोळी, मतदार संघ यांना माहितीसाठी सादर.
४) लेखा अधिकारी, जि.नि.स. मुंबई उपनगर जिल्हा

जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव
जिल्हा नियोजन समिती
मुंबई उपनगर जिल्हाकरिता

प्रशासकीय मंजुरी आदेशाचे जोडपत्र

परिसर सुंदर बनविण्याचा कार्यक्रम (सौंदर्यीकरण) योजना सन २०१५-१६ अंतर्गत जिल्हाधिकारी, मुंबई उपनगर यांनी

प्रशासकीय मंजुरी प्रदान केलेल्या कामांची यादी

मतदार संघ: १५६ - विक्रोळी						
क्रमांक जिनिस-१०२९/का.०२/वायो/सौंदर्यीकरण/२०१५-१६/प्र.क्र.१९/प्रमआ/७३७ , दि. २२ . ०३ . २०१६.						
अ.क्र.	कामाचे स्थानिक विवरण	कामाचा प्रकार/स्वरुप	अंदाज पत्रक दि.	कार्यान्वयीन यंत्रणा	अंदाजपत्रकीय रक्कम रु. (लाखात)	मंजुर केलेली रक्कम रु. (लाखात)
१	२	३	४	५	६	७
१	**इमारत क्र. २१९, १६५ जवळ, कन्नमवार नगर, वुक्रोळी (पुर्व) येथे**	लादीकरण व गटारे बांधणे	२१.०१.२०१६	मुं.झो.सु.मं.	**१८.४५**	**१८.४५**
१५६ - विक्रोळी			**एकुण**		**१८.४५**	**१८.४५**

(प्रशासकीय मंजुरीची एकुण रक्कम रुपये आठरा लाख पंचेचाळीस हजार मात्र)

स्थळ प्रतीवर मा. जिल्हाधिकारी यांची सही असे.

जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव
जिल्हा नियोजन समिती
मुंबई उपनगर जिल्हाकरिता

DB

महाराष्ट्र शासन
जिल्हाधिकारी मुंबई उपनगर जिल्हा यांचे कार्यालय
OFFICE OF THE COLLECTOR, MUMBAI SUBURBAN DISTRICT
जि ल्हा नि यो ज न स मि ती
DISTRICT PLANNING COMMITTEE
प्रशासकीय इमारत ९ वा माळा वांद्रे (पूर्व) मुंबई. ४०० ०५१
ADMINISTRATIVE BUILDING, ९ TH FLOOR BANDRA (EAST) MUMBAI ४०० ०५१
TEL .NOs. २ ६५५ ०० ६६. २६५१ ४७ ४२, २ ६५५ ६७ ९९ Email- dpomsd@gmail.com FAX. २६५५ ६८ ०५

क्रमांक:जिनिस १०२९/का.०२/जिवायो/सौंदर्यीकरण /२०१५-१६/प्रमंआ/प्र.क्र.१९/४०३ , दिनांक :- २२ . ०२ . २०१६

जिल्हा वार्षिक योजना सन २०१५-१६
परिसर सुंदर बनविण्याचा कार्यक्रम (सौदर्यीकरण) कामांचे प्र शा स की य मं जू री आ दे श

वाचा:

१) महाराष्ट्र शासन,नियोजन विभाग, शासन निर्णय क्रं. जिवायो-१००७/प्र.क्र ३९/का.१४४४,दि.१६.०२.२००८.

२) अर्थसंकल्पीय अंदाज २०१५-१६ भाग-दोन खर्चाचे तपशिलवार अर्थसंकल्पीय अंदाज खंड-३, ओ-१५ नियोजन विभाग, जिल्हा नियोजन मुंबई उपनगर.

३) मुख्य अधिकारी,मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ,यांचे पत्र क्र./काअ.पुर्व/उपअ-२/मुंझोसुमं/२३/१५,दि.२१.०१.२०१६

जिल्हा वार्षिक योजना सन २०१५-१६ अंतर्गत वरील संदर्भ क्रं.१ व २ अन्वये " बृहन्मुंबईचे सौंदर्य वाढविण्यासाठी महानगरपालिकेला सहाय्यक अनुदान " या योजनेअंतर्गत मुंबई उपनगर जिल्ह्यासाठी निधी उपलब्ध करुन देण्यात आलेला असून सदरहू योजनेची अंमलबजावणी व संनियंत्रण करण्यासाठी जिल्हाधिकारी मुंबई उपनगर यांचेकडे सपुर्द करण्यात आलेला आहे. तसेच सदर रकमेचा विनियोग करण्यासाठी जिल्हाधिकारी मुंबई उपनगर यांना आहरण व संवितरण अधिकारी म्हणून घोषित करण्यात आलेले आहे.

या योजनेअंतर्गत उपलब्ध असलेल्या निधीतून प्रती मतदारसंघ उपलब्ध निधीच्या अधीन राहून त्यानूसार मुंबई उपनगर जिल्हयातील बृहन्मुंबई सौंदर्यीकरण विषयक सुधारणा करण्यासाठी घ्यावयाच्या कामांचे प्राप्त झालेल्या प्रस्तावांनुसार मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ या यंत्रणेने सादर केलेल्या कामांच्या अंदाजपत्रकांच्या अनुषंगाने व उपलब्ध निधीच्या अधीन राहून बृहन्मुंबई सौंदर्यीकरण विषयक सुधारणा करण्यासाठी या योजनेअंतर्गत कामांना मी शेखर चन्ने, जिल्हाधिकारी,मुंबई उपनगर जिल्हा, खालील अटी व शर्ती तसेच शासनाच्या वेळोवेळी निर्गमित होणा-या आदेशाच्या अधीन राहून या आदेशासोबतच्या जोडपत्रातनमुद केलेल्या कामांना प्रशासकीय मंजुरी प्रदान करीत आहे.

कामे कार्यान्वीत करण्यासंदर्भात अटी व शर्ती .

१. *या कार्यक्रमावरील खर्च पुढील लेखा शित्षांतर्गत सन २०१५-१६ या वर्षासाठी जिल्हा वार्षिक योजना,मुंबई उपनगर* जिल्हा करिता उपलब्ध केलेल्या तरतुदीमधुन भागविण्यात यावा.

नियोजन विभाग, "मागणी क्र. ओ-१५,
३४३५, परिस्थितीकी व पर्यावरण "
०४, प्रदूषण प्रतिबंध व नियंत्रण, १०३, वायू व जल प्रदूषण प्रतिबंध
"(३२) जिल्हा योजना - मुंबई उपनगर "
"(३२) (०२) बृहन्मुंबई सौंदर्य वाढविण्यासाठी महानगरपालिकेला सहाय्यक अनुदान (३४३५ ०५९२)
३३ सहाय्यक अनुदाने " (वेतनेतर)

२. या कार्यक्रमावर होणा-या खर्चाचा हिशोब स्वतंत्रपणे ठेवण्यात यावा, कार्यान्वयीन अभिकरणांना उपलब्ध केलेला निधी "सहाय्यक अनुदान"समजण्यात यावे आणि प्रचलित लेखापद्धती वापरण्यात यावी. अनुदानाच्या खर्चासंबंधीत शासन निर्णय, नियोजन विभाग क्र.डीपीसी-१०८४/सीआर-२१,पीआरजी-२,दि.२६ ऑक्टोबर,१९८४ व दि.२७ नोव्हेंबर, १९८४ या शासन निर्णयान्वये दिलेल्या आदेशाचे काटेकोरपणे पालन करावे.

(कृ.मा.प.)

३. या आदेशानुसार मंजूर करण्यात आलेली कामे इतर कोणत्याही योजनेतून/कार्यक्रमातून घेण्यात (उदा.खासदार/ आमदार स्थानिका विकास कार्यक्रम/नगरसेवक निधी इ.) आलेली नाहीत याची खात्री करूनच कामाला सुरूवात करावी.

४. उपरोक्त योजनेतून मंजूर करण्यात आलेली कामे ही मा.आयुक्त, बृहन्मुंबई महानगरपालिका यांचेकडून ना-हरकत प्रमाणपत्र घेतल्याशिवाय सूरु करु नये. सदर अटीची पुर्तता न केल्यास त्याबाबतची संपूर्ण जबाबदारी यंत्रणेची राहील.

५. या आदेशान्वये मंजूर प्राप्त कामांच्या संकल्प चित्रात /अंदाजपत्रकीय रक्कमेत कोणत्याही प्रकारचे बदल करण्यात येऊ नयेत याची नोंद घ्यावी.

६. संबंधीत मंत्रालयीन विभागाकडुन याविषयी निर्गमीत झालेल्या मार्गदर्शक सुचना निकष, व तपासणी याद्या त्यांच्या अनुषंगाने सदरील कामे अनुज्ञेय आहे त्याबद्दल खात्री करण्याची जबाबदारी संबंधीत कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहील.

७. प्रशासकीय मंजूरी नंतर कार्यान्वयीन अभिकरणांनी त्यांच्या विभागातील संबंधीत सक्षम अधिका-याकडून तांत्रिक मंजूरी घेतल्यानंतरच कामास सुरुवात करण्यात यावी.

८. रस्त्याचे/तलावाचे सौंदर्यीकरण,रस्त्यालगत पायवाटा (फुटपाथ) मोकळयाजागेचे मैदानात/उद्यानात रुपांतर करणे,वाहतुक बेटे इत्यादी कामे महानगरपालिका मालकीच्या जागेवरील बांधकामे महानगर पालिकेचे ना-हरकत प्रमाणपत्र व परीरक्षण तथा देखभाल व दुरुस्ती बाबत हमी पत्र संबंधीत सक्षम महानगरपालिका अधिका-याकडून कार्यान्वयीन अधिका-याने प्राप्त करणे आवश्यक आहे. तसेच संबंधीत संस्थाकडून (महानगर पालिका,म्हाडा इत्यादी) किंवा अभिकरणाकडून परिरक्षण तथा देखभाल व दुरुस्ती बाबतचे हमीपत्र घेतल्याशिवाय कामे कार्यान्वयीन केली जाणार नाहीत याची संपूर्ण दक्षता कार्यान्वयीन अभिकरणांनी घ्यावयाची आहे.प्रस्तावित कामे ही वैयक्तीक लाभधारकाची /खाजगी /सहकारी संस्थेची नाहीत याची खात्री करुनच कामे कार्यान्वीत करण्यात यावीत.

९. जिल्हाधिकारी यांनी प्रशासकीय मान्यता दिली याचा अर्थ जागेचे ना-हरकत प्रमाणपत्र दिले असे समजण्यात येऊ नये, नाहरकत प्रमाणपत्र संबंधीतांकडून प्राप्त करुन घेवूनच कामे कार्यान्वित करणे ही संपूर्ण जबाबदारी संबंधीत कार्यान्वयीन अभिकरणाची आहे. जागेचे ना हरकत प्रमाणपत्र संबंधीत जागा मालकाकडून प्राप्त केल्याशिवाय कामे कार्यान्वित करण्यात येऊ नयेत. तसेच या योजने अंतर्गत घेण्यात येणा-या कामाच्या ठिकाणी स्थानिक लोकांकडून कोणताही न्यायालयीन गुंता निर्माण होणार नाही याची जबाबदारी कार्यान्वयीन अधिका-यांनी घ्यावी.

१०. कामाच्या गुणवत्ता संदर्भात, कार्यान्वित अभिकरणातील सक्षम अधिका-याने कामाची गुणवत्ता तपासावयाची आहे. गुणवत्तेची संपुर्ण जबाबदारी कार्यान्वयीन अभिकरनांवर राहील.

११. सदर योजनेअंतर्गत मंजूर करण्यात आलेल्या कामांच्या जागी मंजूर कामाचे नाव, मंजूर रक्कम, झालेला खर्च व सदरचे काम हे जिल्हा वार्षिक योजना २०१५-१६ अंतर्गत परिसर सुंदर करण्याचा कार्यक्रम (सौंदर्यीकरण) योजनेतून घेण्यात आलेले आहे अशा आशयाचा फलक दर्शनी भागात लावण्यात यावा.

१२. प्रत्येक महिन्याच्या ५ तारखेपर्यंत योजना राबविणा-या अभिकरनांनी मासिक खर्चाचा काम निहाय प्रगती अहवाल विहीत प्रपत्रात जिल्हाधिकारी यांना सादर करावा, तसेच यासोबत पूर्ण झालेल्या कामांची प्रमाणपत्रे निधी खर्च झाल्याचे उपयोगिता प्रमाणपत्रे सुध्दा सादर करावीत.

१३. जोडपत्रामध्ये दर्शविलेल्या प्रशासकीय मंजुरीच्या रक्कमेइतकाच खर्च करण्यात यावा.

१४. या आदेशान्वये मंजूर केलेली कामे विहीत कालावधीत पुर्ण करणे आवश्यक राहील.

१५. काम पूर्ण झाल्यानंतर मंजूर रक्कमेतील बचत अन्य कामाकडे वळविण्यात येणार नाही अथवा बचतीतून नवीन कामांना प्रस्तांवाना मंजूरी देता येणार नाही. तसेच या योजने अंतर्गत घेण्यात आलेली कामे पूर्ण झाल्यानंतर ९० दिवसाच्या आत जनतेच्या सार्वजनिक वापरासाठी पंजीकृत सस्थेस / स्थानिक स्वराज्य संस्थेस देखभाल तथा दुरुस्तीसाठी शासनाच्या प्रचलीत नियमाप्रमाणे योग्य ती कार्यवाही करुन हस्तातंरीत करण्याबाबतची दक्षता कार्यान्वयीन यंत्रणेने घ्यावी.

(पुढील पानावर)

१६) लेखा तपासणीसाठी आवश्यक असणारी माहिती कार्यान्वयीन अधिका-यांनी जिल्हाधिकारी यांच्याकडे विहित कालमर्यादेत सादर करणे बंधनकारक आहे. तसेच सदरच्या मंजूर रकमेचा प्रचलित शासकीय नियमानूसार विनियोग करुन त्याबाबतचे एकत्रित विनियोग प्रमाणपत्र या कार्यालयास सादर करण्यात यावे.परिसर सुंदर बनविण्याचा कार्यक्रम (सौंदर्यीकरण) सन २०१५-१६ अंतर्गत कार्यान्वयीन अभिकरणांना कामाच्या पूर्ततेसाठी रु. ३०.०६/- लाख (अक्षरी रक्कम रुपये तीस लाख सहा हजार फक्त) इतक्या रकमेस प्रशासकीय मंजुरी देण्यात येत आहे.

अ.क्र.	कामाची अंमलबजावणी करणा-या अभिकरणाचे नांव	मंजूर कामांची संख्या	प्रशासकीय मंजूरीची रक्कम रु. (लाख)
१.	मुंबई झोपडपटटी सुधार मंडळ	१	३०.०६/-
	एकुण	**१**	**३०.०६/-**
(प्रशासकीय मंजूरीची एकुण रक्कम रुपये तीस लाख सहा हजार फक्त.)			

सोबत :- जोडपत्र

स्थळप्रतीवर मा.जिल्हाधिकारी यांची सही असे.

सही/-
(शेखर चन्ने)
जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव
जिल्हा नियोजन समिती
मुंबई उपनगर जिल्हा

प्रति:- मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, गृहनिर्माण भवन, वांद्रे (पूर्व), मुंबई - ४०० ०५१.

प्रत माहितीसाठी योग्य त्या कार्यवाहीकरिता अग्रेषित :

१) कार्यकारी अभियंता (पूर्व/पश्चिम),मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, गृहनिर्माण भवन,वांद्रे (पूर्व), मुंबई ४०० ०५१.
२) मुख्य लेखाधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, गृहनिर्माण भवन, वांद्रे (पूर्व), मुंबई - ४०० ०५१.
३) मा.आ.श्री.सुनिल राऊत, वि.स.स., १५६ - विक्रोळी, मतदार संघ यांना माहितीसाठी सादर.
४) लेखा अधिकारी, जि.नि.स. मुंबई उपनगर जिल्हा
५) निवड नस्ती

जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव
जिल्हा नियोजन समिती
मुंबई उपनगर जिल्हाकरिता

प्रशासकीय मंजुरी आदेशाचे जोडपत्र

परिसर सुंदर बनविण्याचा कार्यक्रम (सौंदर्यीकरण) योजना सन २०१५-१६ अंतर्गत जिल्हाधिकारी, मुंबई उपनगर यांनी

प्रशासकीय मंजुरी प्रदान केलेल्या कामांची यादी

मतदार संघः १५६ - विक्रोळी

क्रमांक जिनिस-१०२९/का.०२/वायो/सौंदर्यीकरण/२०१५-१६/प्र.क्र.१९/प्रमआ/ ४०३, दि. २२ . ०२ . २०१६.

अ.क्र.	कामाचे स्थानिक विवरण	कामाचा प्रकार/स्वरुप	अंदाज पत्रक दि.	कार्यान्वयीन यंत्रणा	अंदाजपत्रकीय रक्कम रु. (लाखात)	मंजुर केलेली रक्कम रु. (लाखात)
१	२	३	४	५	६	७
१	दुर्गादेवी शर्मा उद्यान, पवई येथे	उद्यानाचे सुशोभिकरण करणे	२०.०२.२०१६	मुं.झो.सु.मं.	३०.०६	३०.०६
	१५६ - विक्रोळी	एकुण			३०.०६	३०.०६

(प्रशासकीय मंजुरीची एकुण रक्कम रुपये तीस लाख सहा हजार मात्र)
स्थळ प्रतीवर मा. जिल्हाधिकारी यांची सही असे.

जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव
जिल्हा नियोजन समिती
मुंबई उपनगर जिल्हाकरिता

DB

महाराष्ट्र शासन
जिल्हाधिकारी मुंबई उपनगर जिल्हा यांचे कार्यालय
OFFICE OF THE COLLECTOR, MUMBAI SUBURBAN DISTRICT
जि ल्हा नि यो ज न स मि ती
DISTRICT PLANNING COMMITTEE
प्रशासकीय इमारत ९ वा माळा वांद्रे (पूर्व) मुंबई. ४०० ०५१
ADMINISTRATIVE BUILDING, ९ TH FLOOR BANDRA (EAST) MUMBAI ४०० ०५१
TEL .NOs. २ ६५५ ०० ६६, २६५१ ४७ ४२, २ ६५५ ६७ ९९ Email- dpomsd@gmail.com FAX. २६५५ ६८ ०५

क्रमांक:जिनिस १०२९/का.०२/जिवायो/सौंदर्यीकरण /२०१५-१६/प्रमंआ/प्र.क्र.१९/ १२४ , दिनांक :- १४ . ०१ . २०१६

जिल्हा वार्षिक योजना सन २०१५-१६
परिसर सुंदर बनविण्याचा कार्यक्रम (सौदर्यीकरण) कामांचे
प्र शा स की य मं जू री आ दे श

वाचा:

१) महाराष्ट्र शासन,नियोजन विभाग, शासन निर्णय क्रं. जिवायो-१००७/प्र.क्र ३९/का.१४४४,दि.१६.०२.२००८.

२) अर्थसंकल्पीय अंदाज २०१५-१६ भाग-दोन खर्चाचे तपशिलवार अर्थसंकल्पीय अंदाज खंड-३, ओ-१५ नियोजन विभाग, जिल्हा नियोजन मुंबई उपनगर.

३) मुख्य अधिकारी,मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ,यांचे पत्र क्र./काअ.पुर्व/उपअ-२/मुंझोसुमं/५०३/१५,दि.२१.१२.२०१५

जिल्हा वार्षिक योजना सन २०१५-१६ अंतर्गत वरील संदर्भ क्रं.१ व २ अन्वये " बृहन्मुंबईचे सौंदर्य वाढविण्यासाठी महानगरपालिकेला सहाय्यक अनुदान " या योजनेअंतर्गत मुंबई उपनगर जिल्ह्यासाठी निधी उपलब्ध करुन देण्यात आलेला असून सदरहू योजनेची अंमलबजावणी व संनियंत्रण करण्यासाठी जिल्हाधिकारी मुंबई उपनगर यांचेकडे सपुर्द करण्यात आलेला आहे. तसेच सदर रकमेचा विनियोग करण्यासाठी जिल्हाधिकारी मुंबई उपनगर यांना आहरण व संवितरण अधिकारी म्हणून घोषित करण्यात आलेले आहे.

या योजनेअंतर्गत उपलब्ध असलेल्या निधीतून प्रती मतदारसंघ उपलब्ध निधीच्या अधीन राहून त्यानूसार मुंबई उपनगर जिल्हयातील बृहन्मुंबई सौंदर्यीकरण विषयक सुधारणा करण्यासाठी घ्यावयाच्या कामांचे प्राप्त झालेल्या प्रस्तावांनुसार मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ या यंत्रणेने सादर केलेल्या कामांच्या अंदाजपत्रकांच्या अनुषंगाने व उपलब्ध निधीच्या अधीन राहून बृहन्मुंबई सौंदर्यीकरण विषयक सुधारणा करण्यासाठी या योजनेअंतर्गत कामांना मी शेखर चन्ने, जिल्हाधिकारी,मुंबई उपनगर जिल्हा, खालील अटी व शर्ती तसेच शासनाच्या वेळोवेळी निर्गमित होणा-या आदेशाच्या अधीन राहून या आदेशासोबतच्या जोडपत्रातनमुद केलेल्या कामांना प्रशासकीय मंजुरी प्रदान करीत आहे.

कामे कार्यान्वीत करण्यासंदर्भात अटी व शर्ती .

१. या कार्यक्रमावरील खर्च पुढील लेखा शिर्षांतर्गत सन २०१५-१६ या वर्षासाठी जिल्हा वार्षिक योजना मुंबई उपनगर जिल्हा करिता उपलब्ध केलेल्या तरतुदीमधुन भागविण्यात यावा.

नियोजन विभाग, "मागणी क्र. ओ-१५,
३४३५, परिस्थितीकी व पर्यावरण "
०४, प्रदूषण प्रतिबंध व नियंत्रण, १०३, वायू व जल प्रदूषण प्रतिबंध
"(३२) जिल्हा योजना - मुंबई उपनगर "
"(३२) (०२) बृहन्मुंबई सौंदर्य वाढविण्यासाठी महानगरपालिकेला सहाय्यक अनुदान (३४३५ ०५९२)
३१ सहाय्यक अनुदाने " (वेतनेतर)

२. या कार्यक्रमावर होणा-या खर्चाचा हिशोब स्वतंत्रपणे ठेवण्यात यावा, कार्यान्वियीन अभिकरणांना उपलब्ध केलेला निधी "सहाय्यक अनुदान"समजण्यात यावे आणि प्रचलित लेखापद्धती वापरण्यात यावी. अनुदानाच्या खर्चासंबंधीत शासन निर्णय, नियोजन विभाग क्र.डीपीसी-१०८४/सीआर-२१,पीआरजी-२,दि.२६ ऑक्टोंबर,१९८४ व दि.२७ नोव्हेंबर, १९८४ या शासन निर्णयान्वये दिलेल्या आदेशाचे काटेकोरपणे पालन करावे.

(कृ.मा.प.)

EX E-7, EAST M.S.I.B
J.C.R. No 56
Date 27/1/16

DE-II
for n.a. please

३. या आदेशानुसार मंजूर करण्यात आलेली कामे इतर कोणत्याही योजनेतून/कार्यक्रमातून घेण्यात (उदा.खासदार/ आमदार स्थानिका विकास कार्यक्रम/नगरसेवक निधी इ.) आलेली नाहीत याची खात्री करूनच कामाला सुरूवात करावी.

४. उपरोक्त योजनेतून मंजूर करण्यात आलेली कामे ही मा.आयुक्त, बृहन्मुंबई महानगरपालिका यांचेकडून ना-हरकत प्रमाणपत्र घेतल्याशिवाय सूरु करु नये. सदर अटीची पुर्तता न केल्यास त्याबाबतची संपुर्ण जबाबदारी यंत्रणेची राहील.

५. या आदेशान्वये मंजूर प्राप्त कामांच्या संकल्प चित्रात /अंदाजपत्रकीय रक्कमेत कोणत्याही प्रकारचे बदल करण्यात येऊ नयेत याची नोंद घ्यावी.

६. संबंधीत मंत्रालयीन विभागाकडुन याविषयी निर्गमीत झालेल्या मार्गदर्शक सुचना निकष, व तपासणी याद्या त्यांच्या अनुषंगाने सदरील कामे अनुज्ञेय आहे त्याबद्दल खात्री करण्याची जबाबदारी संबंधीत कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहील.

७. प्रशासकीय मंजूरी नंतर कार्यान्वयीन अभिकरणांनी त्यांच्या विभागातील संबंधीत सक्षम अधिका-याकडून तांत्रिक मंजूरी घेतल्यानंतरच कामास सुरुवात करण्यात यावी.

८. रस्त्याचे/तलावाचे सौंदर्यीकरण,रस्त्यालगत पायवाटा (फुटपाथ) मोकळयाजागेचे मैदानात/उद्यानात रुपांतर करणे,वाहतुक बेटे इत्यादी कामे महानगरपालिका मालकीच्या जागेवरील बांधकामे महानगर पालिकेचे ना-हरकत प्रमाणपत्र व परीरक्षण तथा देखभाल व दुरुस्ती बाबत हमी पत्र संबंधीत सक्षम महानगरपालिका अधिका-याकडून कार्यान्वयीन अधिका-याने प्राप्त करणे आवश्यक आहे. तसेच संबंधीत संस्थाकडून (महानगर पालिका,म्हाडा इत्यादी) किंवा अभिकरणाकडून परिरक्षण तथा देखभाल व दुरुस्ती बाबतचे हमीपत्र घेतल्याशिवाय कामे कार्यान्वयीन केली जाणार नाहीत याची संपूर्ण दक्षता कार्यान्वयीन अभिकरणांनी घ्यावयाची आहे.प्रस्तावित कामे ही वैयक्तीक लाभधारकाची /खाजगी /सहकारी संस्थेची नाहीत याची खात्री करुनच कामे कार्यान्वीत करण्यात यावीत.

९. जिल्हाधिकारी यांनी प्रशासकीय मान्यता दिली याचा अर्थ जागेचे ना-हरकत प्रमाणपत्र दिले असे समजण्यात येऊ नये, नाहरकत प्रमाणपत्र संबंधीतांकडून प्राप्त करुन घेवूनच कामे कार्यान्वित करणे ही संपूर्ण जबाबदारी संबंधीत कार्यान्वयीन अभिकरणाची आहे. जागेचे ना हरकत प्रमाणपत्र संबंधीत जागा मालकाकडून प्राप्त केल्याशिवाय कामे कार्यान्वित करण्यात येऊ नयेत. तसेच या योजने अंतर्गत घेण्यात येणा-या कामाच्या ठिकाणी स्थानिक लोकांकडून कोणताही न्यायालयीन गुंता निर्माण होणार नाही याची जबाबदारी कार्यान्वयीन अधिका-यांनी घ्यावी.

१०. कामाच्या गुणवत्ता संदर्भात, कार्यान्वित अभिकरणातील सक्षम अधिका-याने कामाची गुणवत्ता तपासावयाची आहे. गुणवत्तेची संपुर्ण जबाबदारी कार्यान्वयीन अभिकरनांवर राहील.

११. सदर योजनेअंतर्गत मंजूर करण्यात आलेल्या कामांच्या जागी मंजूर कामाचे नाव, मंजूर रक्कम, झालेला खर्च व सदरचे काम हे जिल्हा वार्षिक योजना २०१५-१६ अंतर्गत परिसर सुंदर करण्याचा कार्यक्रम (सौंदर्यीकरण) योजनेतून घेण्यात आलेले आहे अशा आशयाचा फलक दर्शनी भागात लावण्यात यावा.

१२. प्रत्येक महिन्याच्या ५ तारखेपर्यंत योजना राबविणा-या अभिकरनांनी मासिक खर्चाचा काम निहाय प्रगती अहवाल विहीत प्रपत्रात जिल्हाधिकारी यांना सादर करावा, तसेच यासोबत पूर्ण झालेल्या कामांची प्रमाणपत्रे निधी खर्च झाल्याचे उपयोगिता प्रमाणपत्रे सुध्दा सादर करावीत.

१३. जोडपत्रामध्ये दर्शविलेल्या प्रशासकीय मंजुरीच्या रक्कमेइतकाच खर्च करण्यात यावा.

१४. या आदेशान्वये मंजूर केलेली कामे विहीत कालावधीत पुर्ण करणे आवश्यक राहील.

१५. काम पूर्ण झाल्यानंतर मंजूर रक्कमेतील बचत अन्य कामाकडे वळविण्यात येणार नाही अथवा बचतीतून नवीन कामांना प्रस्तांवाना मंजूरी देता येणार नाही. तसेच या योजने अंतर्गत घेण्यात आलेली कामे पूर्ण झाल्यानंतर ९० दिवसाच्या आत जनतेच्या सार्वजनिक वापरासाठी पंजीकृत सस्थेस / स्थानिक स्वराज्य संस्थेस देखभाल तथा दुरुस्तीसाठी शासनाच्या प्रचलीत नियमाप्रमाणे योग्य ती कार्यवाही करुन हस्तातंरीत करण्याबाबतची दक्षता कार्यान्वयीन यंत्रणेने घ्यावी.

(पुढील पानावर)

१६. लेखा तपासणीसाठी आवश्यक असणारी माहिती कार्यान्वयीन अधिका-यांनी जिल्हाधिकारी यांच्याकडे विहित कालमर्यादेत सादर करणे बंधनकारक आहे. तसेच सदरच्या मंजूर रकमेचा प्रचलित शासकीय नियमानूसार विनियोग करुन त्याबाबतचे एकत्रित विनियोग प्रमाणपत्र या कार्यालयास सादर करण्यात यावे.परिसर सुंदर बनविण्याचा कार्यक्रम (सौंदर्यीकरण) सन २०१५-१६ अंतर्गत कार्यान्वयीन अभिकरणांना कामाच्या पूर्ततेसाठी रु. १२९.७५/- लाख (अक्षरी रक्कम रुपये एक कोटी एकोणतीस लाख पंच्याहात्तर हजार फक्त) इतक्या रकमेस प्रशासकीय मंजुरी देण्यात येत आहे.

अ.क्र.	कामाची अंमलबजावणी करणा-या अभिकरणाचे नांव	मंजूर कामांची संख्या	प्रशासकीय मंजूरीची रक्कम रु. (लाख)
१.	मुंबई झोपडपटटी सुधार मंडळ	१४	१२९.७५/-
	एकुण	**१४**	**१२९.७५/-**
(प्रशासकीय मंजूरीची एकुण रक्कम रुपये एक कोटी एकोणतीस लाख पंच्याहात्तर हजार फक्त.)			

सोबत :- जोडपत्र
स्थळप्रतीवर मा.जिल्हाधिकारी यांची सही असे.

सही/-
(शेखर चन्ने)
जिल्हाधिकारी
मुंबई उपनगर जिल्हा

१) मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, गृहनिर्माण भवन, वांद्रे (पूर्व), मुंबई - ४०० ०५१.

प्रत माहितीसाठी योग्य त्या कार्यवाहीकरिता अग्रेषित :

१) कार्यकारी अभियंता (पूर्व/पश्चिम),मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, गृहनिर्माण भवन,वांद्रे (पूर्व), मुंबई ४०० ०५१.
२) मुख्य लेखाधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, गृहनिर्माण भवन, वांद्रे (पूर्व), मुंबई - ४०० ०५१.
३) मा.आ.श्री.सुनिल राऊत, वि.स.स., १५६ - विक्रोळी, मतदार संघ यांना माहितीसाठी सादर.
४) लेखा अधिकारी, जि.नि.स. मुंबई उपनगर जिल्हा
५) निवड नस्ती

जिल्हाधिकारी
मुंबई उपनगर जिल्हाकरिता

प्रशासकीय मंजुरी आदेशाचे जोडपत्र

परिसर सुंदर बनविण्याचा कार्यक्रम (सौंदर्यीकरण) योजना सन २०१५-१६ अंतर्गत जिल्हाधिकारी, मुंबई उपनगर यांनी

प्रशासकीय मंजुरी प्रदान केलेल्या कामांची यादी

मतदार संघ: १५६ - विक्रोळी

क्रमांक जिनिस-१०२९/का.०२/वायो/सौंदर्यीकरण/२०१५-१६/प्र.क्र.१९/प्रमआ/ १२४ , दि. १४ . ०१ . २०१६.

अ. क्र.	कामाचे स्थानिक विवरण	कामाचा प्रकार/स्वरुप	अंदाज पत्रक दि.	कार्यान्वयीन यंत्रणा	अंदाजपत्रकीय रक्कम रु.(लाखात)	मंजुर केलेली रक्कम रु.(लाखात)
१	२	३	४	५	६	७
१	स्वामी नारायन उद्यान, इ.क्र.१८ जवळ, टागोर नगर, विक्रोळी (पुर्व) येथे	उद्यानाचे सुशोभिकरण करणे	२१.१२. २०१५	मुं.झो.सु.मं.	२४.४०	२४.४०
२	गुरुविलास सोसायटी, अशोक नगर, कांजुरगाव, येथे	पेव्हर ब्लाक बसविणे	२१.१२. २०१५	मुं.झो.सु.मं.	१९.९४	१९.९४
३	वक्रतुंड सोसायटी, दातार कालनी, प्लाट क्र.९३, कांजुरगाव येथे	पेव्हर ब्लाक बसविणे	२१.१२. २०१५	मुं.झो.सु.मं.	५.११	५.११
४	साईलिला सदन चाल रहिवासी संघ, हनुमान गल्ली, कांजुरगाव येथे	पेव्हर ब्लाक बसविणे	२१.१२. २०१५	मुं.झो.सु.मं.	३.०७	३.०७
५	सम्राट मित्र मंडळ, कांजुरगाव येथे	लादिकरण व गटारे बांधणे	२१.१२. २०१५	मुं.झो.सु.मं.	३.११	३.११
६	श्री काशी विश्वनाथ सेवा मंडळ, शिव कृपानगर, कांजुरगाव येथे	लादिकरण व गटारे बांधणे	२१.१२. २०१५	मुं.झो.सु.मं.	३.०७	३.०७
७	गौतमनगर, गुरुद्वार ते कुरकुटे निवास, पवई येथे	लादिकरण व गटारे बांधणे	२१.१२. २०१५	मुं.झो.सु.मं.	८.७३	८.७३
८	गरीबनगर येथील चाळ, पवई येथ	लादिकरण व गटारे बांधणे	२१.१२. २०१५	मुं.झो.सु.मं.	१३.९५	१३.९५
९	कालिका मंडळ, पवई येथे	लादिकरण करणे	२१.१२. २०१५	मुं.झो.सु.मं.	६.८०	६.८०
१०	सुर्या नगर, पवई येथे,	लादिकरण व गटारे बांधणे	२१.१२. २०१५	मुं.झो.सु.मं.	३.१२	३.१२
११	गुरुकृपा सोसायटीजवळ, श्रीकृष्ण नगर, भांडुप(पुर्व) येथे	लादिकरण व गटारे बांधणे	२१.१२. २०१५	मुं.झो.सु.मं.	२.९३	२.९३
१२	किसन स्मृती चाळ, जुवेकर मार्ग, भांडुप (पुर्व) येथे	लादिकरण व गटारे बांधणे	२१.१२. २०१५	मुं.झो.सु.मं.	८.००	८.००
१३	चाळ क्र. ९ व १० जवळ, टागोर नगर, विक्रोळी (पुर्व) येथे	लादिकरण करणे	२१.१२. २०१५	मुं.झो.सु.मं.	२.५२	२.५२
१४	चाळ क्र. ८५, २६१, २६२, २६३, व २६४ कन्नमवार नगर, विक्रोळी (पुर्व) येथे	लादिकरण व गटारे बांधणे	२१.१२. २०१५	मुं.झो.सु.मं.	२५.००	२५.००
	१५६ - विक्रोळी		एकुण		१२९.७५	१२९.७५

(प्रशासकीय मंजुरीची एकुण रक्कम रुपये एक कोटी एकोणतीस लाख पंच्याहात्तर हजार मात्र)

स्थळ प्रतीवर मा. जिल्हाधिकारी यांची सही असे.

जिल्हाधिकारी

मुंबई उपनगर जिल्हाकरिता

DB

महाराष्ट्र शासन

जिल्हाधिकारी, मुंबई उपनगर जिल्हा, यांचे कार्यालय

OFFICE OF THE COLLECTOR, MUMBAI SUBURBAN DISTRICT

जि ल्हा नि यो ज न स मि ती

DISTRICT PLANNING COMMITTEE

प्रशासकीय इमारत ९ वा माळा वांद्रे (पूर्व) मुंबई. ४०० ०५१

ADMINISTRATIVE BUILDING, ९ TH FLOOR BANDRA (EAST) MUMBAI ४०० ०५१

TEL .NOs. २ ६५५ ०० ६६. २६५१ ४७ ४२, २ ६५५ ६७ ९९ FAX. २६५५ ६८ ०५

क्रमांक : जिनिस १०३०/का.०२/जि.वा.यो./संरक्षण भिंत/२०१५-१६/प्र.क्र.१८/प्र.मंआ./ ११० , दिनांक: १४ . ०१ . २०१६

जिल्हा वार्षिक योजना सन २०१५-१६

संरक्षण भिंत योजनेंतर्गत कामांचे - प्र शा स की य मं जू री आ दे श

वाचा:१) नियोजन विभागाचे शासन निर्णय क्रं.जिवायो-१००७/प्र.क्र.३९/का-१४४४,दि.१६.०२.२००८.

२) अर्थसंकल्पीय अंदाज २०१५-१६ भाग-दोन खर्चाचे तपशिलवार अर्थसंकल्पीय अंदाज खंड-३,ओ नियोजन विभाग, जिल्हा योजना मुंबई उपनगर

३. महाराष्ट्र शासन, गृहनिर्मान विभाग, शासन निर्णय क्र.पुनर्व-२०१०/प्र.क्र.१६२(अ)/झोपनि-२, दि.४मार्च,२०१५.

४.मुख्य अधिकारी,मुंबई झोपडपटटी सुधार मंडळ, मुंबई. यांचे पत्र क्र./मु.अ./काअ/पुर्व/उपअ-२/मुं.झो.सु.मं/१/२०१५. दि.१.१.२०१६.

५. सहाय्यक आयुक्त, एस विभाग, बृहन्मुंबई महानगरपालिकायांचे पत्र क्र. ACS/OD/४२४८४/AEBF, दि.२७.३.२०१५

शासनाने जिल्हा वार्षिक योजना (सर्वसाधारण) या योजनेचे संपूर्ण संनियंत्रण जिल्हास्तरावर करण्याच्या उद्देशाने या अंतर्गत निधी अर्थसंकल्पित करणे, वितरीत करणे आणि या निधीतून कामांना प्रशासकीय मान्यता देण्याचे अधिकार जिल्हाधिकारी यांना देण्यात आले आहेत. त्याअर्थी जिल्हाधिकारी, मुंबई उपनगर जिल्हा यांना अशा प्रकारच्या कामाकरीता प्रशासकीय मंजूरी देण्याचे अधिकार देण्यात आलेले आहेत.

मुंबई उपनगरातील घोषित गलिच्छ वस्तीमध्ये संरक्षण भिंत बांधकाम कामांचे प्राप्त झालेल्या प्रस्तावांच्या अनुषंगाने व मुंबई झोपडपटटी सुधार मंडळ या यंत्रणेने सादर केलेल्या कामांच्या ढोबळ अंदाजपत्रकानुसार,उपलब्ध निधीच्या दिडपटीच्या मर्यादेत राहून मुंबई उपनगरातील घोषित गलिच्छ वस्तीमध्ये संरक्षण भिंतीचे बांधकाम या योजने अंतर्गत कामांना आता मी शेखर चन्ने, जिल्हाधिकारी, मुंबई उपनगर जिल्हा या आदेशाच्या जोडपत्रात नमूद केलेल्या कामांना खालील अटींवर मंजूरी देत आहे.

अटी व शर्ती :

१. हया कार्यक्रमावरील खर्च हा जिल्हा वार्षिक योजना (सर्वसाधारण) या यापुढील लेखा शिर्षातुन सन २०१५-१६ या वर्षी खालील लेखाशीर्षाखालील तरतूदीतून भागविण्यात यावा.

नियोजन विभाग, "मागणी क्र. ओ-१५
२२१६,गृहनिर्माण,
०२,नागरी गृहनिर्माण,
८००,इतर खर्च, (३२) जिल्हा योजना - मुंबई उपनगर ,
(३२) (०१) झोपडपट्टीवासियांचे स्थलांतर व पुनर्वसन (२२१६ १४९९)
५० इतर खर्च

कार्य. अभियंता (पूर्व)/मुं.झो.सु.मंडळ
आवक क्र. ३८६
दि. १६-१-१६

२. जोडपत्रातील स्तंभ क्रं.४ मध्ये दर्शविलेल्या रकमे इतकाच खर्च करण्यात यावा.

३ या कार्यक्रमांवर होणा-या खर्चाचा स्वतंत्रपणे हिशोब ठेवण्यात यावा. या कार्यक्रमाखाली स्थानिक स्वायत्त संस्था, मुंबई गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास मंडळ, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ व सार्वजनिक बांधकाम विभाग यांना देय असलेल्या अनुदानाच्या खर्चासंबंधी शासन निर्णय क्र. डीपीसी-१०८४/सीआर-२१,पीआर-२,दि.२६ ऑक्टोबर,१९८४ व दि. १७ नोव्हेंबर,१९८४ आणि क्रं.एसपीडी-१०८९/१५३/सीआर-१५/योजना६,दि.३१.०८.१९८९ च्या शासन निर्णयानुसार आदेश पाळण्यात यावेत.

(कृ.मा.प.)

58
27/1/16
To D.E., S.D.Div. II / IC-I DE II
For n.a. please

३. या योजनेंतर्गत प्रस्तवित अनुज्ञेय कामे ही सार्वजनिक हिताची कामे आहेत असे समजण्यात यावेत.

४. प्रत्येक महिन्याच्या ५ तारखेपर्यंत योजना राबविणा-या अभिकरणांनी मासिक खर्चाचा कामनिहाय प्रगती अहवाल व पूर्ण झालेल्या कामांची उपयोगिता प्रमाणपत्रे सादर करावीत.

५. प्रशासकीय मंजूरीनंतर कार्यान्वयीन अभिकरणांनी त्यांच्या संबंधीत विभागातील सक्षम अधिका-याकडून कामांस तांत्रिक मंजूरी घेणे बंधनकारक आहे.

६. संबंधीत मंत्रालयीन विभागाकडुन याविषयी निर्गमीत झालेल्या मार्गदर्शक सुचना निकष, व तपासणी याद्या त्यांच्या अनुषंगाने सदरील कामे अनुज्ञेय आहे त्याबद्दल खात्री करण्याची जबाबदारी संबंधीत कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहील.

७. जिल्हाधिकारी यांनी प्रशासकीय मान्यता दिली याचा अर्थ जागेचे नाहरकत प्रमाणपत्र दिले असे समजण्यात येऊ नये. नाहरकत प्रमाणपत्र संबंधीतांकडून प्राप्त करुनच कामे कार्यान्वित करणे ही संबंधीत कार्यान्वयीन अभिकरणाची सर्वश्री जबाबदारी आहे.जागेचे ना हरकत प्रमाणपत्र संबंधीत जागा मालकाकडून प्राप्त केल्याशिवाय कामे कार्यान्वित करण्यात येऊ नयेत.जेणेकरुन स्थानिक लोकांकडून कोणताही न्यायालयीन गुंता निर्माण होणार नाही याची जबाबदारी कार्यान्वयीन अधिका-यांनी घ्यावी.

८. या कार्यक्रमात घेण्यात येणा-या कामाचे परिरक्षण व देखभालीचे हमीपत्र संबंधीत सक्षम अधिका-याकडून घेणे आवश्यक आहे. सदरचे हमीपत्र असल्याचे खात्री केल्याशिवाय कामास सुरूवात करू नये.

९. काम पूर्ण झाल्यावर मंजूर रक्कमेतील बचत अन्य कोणत्याही कामाकडे परस्पर वळविण्यात येऊ नये अथवा बचतीच्या रक्कमेतून नवीन कामांना प्रशासकीय मंजूरी दिली जाणार नाही.

१०. या कार्यक्रमाखाली घेण्यात येणा-या सर्व कामासाठी शासनाने वेळोवेळी ठरवुन दिलेले सर्व नियम,निकष व पध्दती तसेच योजने अंतर्गत शासनाचे यापुढे वेळोवेळी होणारे बदल कार्यान्वयीन अभिकरणांवर बंधकारक राहतील.

११. या आदेशान्वये मंजूर कामे ही विहीत कालावधीत पूर्ण करावयाची आहेत. विहित मुदतीत कामे पूर्ण न झाल्यास ती कामे आपोआप रद्द समजण्यात येतील यासाठी वेगळे आदेश काढण्यात येणार नाहीत.

१२. या आदेशानुसार मंजूर करण्यात आलेली कामे इतर कोणत्याही योजनेतून/कार्यक्रमातून घेण्यात (उदा. खासदार स्थानिक विकास कार्यक्रम/नगरसेवक निधी इ.) आलेली नाहीत याची खात्री करूनच कामाला सुरूवात करावी.

१३. या योजनेवर होणा-या खर्चाचा हिशेब स्वतत्रपणे ठेवण्यात यावा. या योजनेकरीता वितरीत करण्यात आलेला निधी मुख्य लेखा अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ यांच्या नावे राष्ट्रीयीकृत बँकेच्या खात्यात जमा करावा जेणेकरुन हा निधी केवळ या योजनेअंतर्गतच्या विहीत प्रयोजनासाठीच खर्च होईल. तसेच कामावर झालेला खर्च वजा जाता शिल्लक रक्कम त्वरीत जिल्हाधिकारी मुंबई उपनगर कार्यालयाकडे वर्ग करण्यात यावी.

१४. सदर निधी हा खास असल्यामुळे त्याचा उपयोग प्रत्यक्ष कामाची निकड पाहून करावा व संरक्षण भिंतीचे काम हे दरड/माती कोसळून वित्तहानी व जिवित हानी होऊ नये, या उद्देशाने बांधण्यात येत असल्यामुळे त्यावर कार्यकारी अभियंता/ संबंधित उप अभियंता / कनिष्ठ अभियंता यांनी वेळोवेळी भेट देवून सदर काम स्पेसिफीकेशन प्रमाणे करुन घ्यावे व कामाची गुणवत्ता राखण्याची काटेकोरपणे दक्षता घ्यावी. कार्यकारी अभियंता यांनी जागेवर प्रत्यक्ष पहाणी करुन कामाची निकड लक्षात घेवून त्याप्रमाणे तांत्रिक मंजूरी द्यावी. तांत्रिक मंजूरी देणे त्यांच्या अखत्यारीत नसल्यास सक्षम अधिकाऱ्यांकडून तांत्रिक मंजूरी मिळवावी व तदनंतरच काम चालू करावे.

१५. **सहाय्यक आयुक्त,मुंबई महानगरपालिका, यांचेकडुन अथवा Disaster Management Committee महानगरपालिका यांचेकडुन संभाव्य दरडी कोसळणा-या जागांची खात्री करुन यादी प्राप्त झाल्यावरच संरक्षक भिंतीचे काम हाती घ्यावे.**

१६. या झोपडपट्टी मध्ये सुविधा पुरविण्यापुर्वी आरक्षण असलेल्या ठिकाणी सदर जागा नजिकच्या काळात सार्वजनिक कामासाठी आवश्यक असल्यास तेथे कुठल्याही प्रकारची सुविधा पुरविण्याची कार्यवाही करण्यात येऊ नये. तसेच संरक्षण भिंतीचे बांधकाम ज्या ठिकाणी करावयाचे आहे ती झोपडपट्टी , झोपडपट्टी पुनर्वसन कार्यक्रम अंतर्गत समावेश करण्यात आली आहे किंवा नाही याची खातरजमा करुनच पुढील कार्यवाही नियमाप्रमाणे करण्यात यावी.

१७. **संरक्षक भिंत ही खाजगी जागेवर असेल किंवा काही खाजगी जागा त्यामुळे बाधीत होत असेल तर संबंधित जमिन मालकाचे लेखी ना-हरकत प्रमाणपत्र घेऊन मगच कामास सुरुवात करावी.**

(पुढील पानावर)

१८. अपुर्ण कामांची कामनिहाय माहिती व शिल्लक असलेल्या निधीची सविस्तर माहिती मार्च अखेर (आर्थिक वर्षाच्या शेवटी) जिल्हाधिकारी कार्यालयाकडे कार्यान्वयीन अधिका-यांनी सादर करणे बंधनकारक आहे. लेखा तपासणीसाठी आवश्यक असणारी माहिती कार्यान्वयीन अधिका-यांनी जिल्हाधिकारी यांच्याकडे विहित कालमर्यादेत सादर करणे बंधनकारक आहे.

१९. सदरहू प्रशासकीय मान्यता ही मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ यांनी वेळोवेळी व निरनिराळ्या स्तरावर केलेल्या मागणीचा विचार करुन व कार्यकारी अभियंता स्तरावर प्रत्यक्ष जागेची पहाणी करुन संरक्षक भिंतीची गरज सिध्द झाल्यामुळे प्रदान करण्यात येत आहे.

जिल्हा वार्षिक योजना (सर्वसाधारण) सन २०१५-१६ अंतर्गत संरक्षण भिंत बांधणे ही योजना राबविणा-या यंत्रणेस जोडपत्रातील कामाच्या बांधकामांसाठी रुपये **३४७.६१/-** लाख (प्रशासकीय मंजूरीची एकुण रक्कम रुपये तीन कोटी सत्तेचाळीस लाख एकसष्ट हजार मात्र) इतक्या रकमेस प्रशासकीय मंजूरी देण्यात येत आहे.

रु.लाखात

अ. क्र.	कामाची अंमलबजावणी करणा-या अभिकरणाचे नांव	कामांची संख्या	प्रशासकीय मंजूरीची रक्कम रुपये
१.	मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपटटी सुधार मंडळ, मुंबई .	**१७**	**३४७.६१/-**
(प्रशासकीय मंजूरीची एकुण रक्कम रुपये तीन कोटी सत्तेचाळीस लाख एकसष्ट हजार मात्र)			**३४७.६१/-**

सोबत :- जोडपत्र

स्थळप्रतीवर मा.जिल्हाधिकारी यांची सही असे.

सही/-
(शेखर चन्ने)
जिल्हाधिकारी
मुंबई उपनगर जिल्हा.

प्रति,

१) मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ,गृहनिर्माण भवन,वांद्रे (पूर्व),मुंबई ४०० ०५१.

प्रत माहितीसाठी योग्य त्या कार्यवाहीकरिता अग्रेषित :

१) कार्यकारी अभियंता (पूर्व /पश्चिम), मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ,गृहनिर्माण भवन,वांद्रे (पूर्व),मुंबई - ४०० ०५१.
२) मुख्य लेखाधिकारी,मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ,गृहनिर्माण भवन,वांद्रे (पूर्व),मुंबई-४०० ०५१.
३) मा.आ.श्री. सुनिल राऊत, १५६- विक्रोळी वि.स.स यांना माहितीस्तव सादर.
४) लेखा अधिकारी,जिल्हा नियोजन समिती, मुंबई उपनगर जिल्हा
५) निवड नस्ती

जिल्हाधिकारी
मुंबई उपनगर जिल्हा करिता

प्रशासकीय मंजुरी आदेशाचे जोडपत्र

घोषित गलिच्छ वस्तीमध्ये संरक्षक भिंतीचे बांधकाम योजना सन २०१५-१६ अंतर्गत

प्रसासकीय मंजुरी प्रदान केलेल्या कामांची यादी

१५६- विक्रोळी मतदार संघ

क्रमांक.जिनिस/१०३०/का.०२/जिवायो/संरक्षक भिंत/२०१५-१६/प्र.क्र.-१८/प्रमंआ/ ११०, दिनांक: १४ . ०१ . २०१६

अ. क्र.	कामाचे स्थानिक विवरण	अंदाजपत्रकीय रक्कम (रु.लाखात)	मंजुर केलेली रक्कम (रु, लाखात)
१	२	३	४
१.	सुर्या नगर येथे, सर्वोदय चाळ कमिटी जवळ	३२.६८	३२.६८
२	सुर्या नगर येथे, बजरंगबली सेवा संघाजवळ	३६.०८	३६.०८
३	सुर्या नगर येथे, इस्लामपुरा चाळ जवळ	१६.३७	१६.३७
४	सुर्या नगर येथे, डा. बाबासाहेब आंबेडकर सेवा संघाजवळ	३.११	३.११
५	सुर्या नगर येथे, खान चाळ जवळ	२०.८६	२०.८६
६	सुर्या नगर येथे, नेपाळीपाडा जवळ	३४.११	३४.११
७	सुर्या नगर येथे, बजरंग बली चाळ जवळ	३०.९०	३०.९०
८	सुर्या नगर येथे, सिंहगड चाळ जवळ	१८.३८	१८.३८
९	सुर्या नगर येथे, श्री जानु जोशी शिवशाही चाळ जवळ	१८.७४	१८.७४
१०	सुर्या नगर येथे, श्री पोपट पवार, शांतीनिकेतन जवळ	३२.८४	३२.८४
११	सुर्या नगर येथे, श्री ढोके, शांतीनिकेतन जवळ	१४.५४	१४.५४
१२	सुर्या नगर येथे, शिवाजी चौका जवळ	२१.७५	२१.७५
१३	सुर्या नगर येथे, विठ्ठल रुखमाई मंदिराजवळ	१८.७७	१८.७७
१४	सुर्या नगर येथे, श्री गणेश किर्वे यांच्या घराजवळ	१४.८३	१४.८३
१५	सुर्या नगर येथे, आनंद चाळ जवळ	१५.९५	१५.९५
१६	सुर्या नगर येथे, विजय गड जवळ	११.७०	११.७०
१७	सुर्या नगर येथे, सर्वोदय चाळ जवळ	६.००	६.००
१५६- विक्रोळी	एकुण	३४७.६१	३४७.६१

(प्रशासकीय मंजुरीची एकुण रक्कम रुपये तीन कोटी सत्तेचाळीस लाख एकसष्ठ हजार मात्र)

स्थळप्रतीवर मा.जिल्हाधिकारी यांची सही असे.

जिल्हाधिकारी

मुंबई उपनगर जिल्हाकरिता

महाराष्ट्र शासन
जिल्हाधिकारी, मुंबई उपनगर जिल्हा, यांचे कार्यालय
OFFICE OF THE COLLECTOR, MUMBAI SUBURBAN DISTRICT
जिल्हा नियोजन समिती
DISTRICT PLANNING COMMITTEE
प्रशासकीय इमारत ९ वा माळा वांद्रे (पूर्व) मुंबई. ४०० ०५१
ADMINISTRATIVE BUILDING, ९ TH FLOOR BANDRA (EAST) MUMBAI ४०० ०५१
TEL .NOs. २ ६५५ ०० ६६. २६५१ ४७ ४२, २ ६५५ ६७ ९९ FAX. २६५५ ६८ ०५

क्रमांक : जिनिस १०३०/का.०२/जि.वा.यो./संरक्षण भिंत/२०१५-१६/प्र.क्र.१८/प्र.मंआ./ ६६७, दिनांक : १७ . ०३ . २०१६

जिल्हा वार्षिक योजना सन २०१५-१६

संरक्षण भिंत योजनेंतर्गत कामांचे - प्रशासकीय मंजूरी आदेश

वाचा:१. नियोजन विभागाचे शासन निर्णय क्रं.जिवायो-१००७/प्र.क्र.३९/का-१४४४,दि.१६.०२.२००८.

२. अर्थसंकल्पीय अंदाज २०१५-१६ भाग-दोन खर्चाचे तपशिलवार अर्थसंकल्पीय अंदाज खंड-३,ओ नियोजन विभाग, जिल्हा योजना मुंबई उपनगर

३. महाराष्ट्र शासन, गृहनिर्मान विभाग, शासन निर्णय क्र.पुनर्व-२०१०/प्र.क्र.१६२(अ)/झोपनि-२, दि.४मार्च,२०१५.

४. मुख्य अधिकारी,मुंबई झोपडपटटी सुधार मंडळ,मुंबई.यांचे पत्र क्र.मुअ/काअ(पुर्व)/उपमुअ-२/मुं.झो.सु.मं/१२३/१६,दि.१०.३.२०१६.

५. सहाय्यक आयुक्त,एस विभाग,बृहन्मुंबई महानगरपालिकायांचे पत्र क्र.सआपीउ./६२४५१/अनु/सहा.अभि.(परि) दि.१८.२.२०१६.

शासनाने जिल्हा वार्षिक योजना (सर्वसाधारण) या योजनेचे संपूर्ण संनियंत्रण जिल्हास्तरावर करण्याच्या उद्देशाने या अंतर्गत निधी अर्थसंकल्पित करणे, वितरीत करणे आणि या निधीतून कामांना प्रशासकीय मान्यता देण्याचे अधिकार जिल्हाधिकारी यांना देण्यात आले आहेत. त्याअर्थी जिल्हाधिकारी, मुंबई उपनगर जिल्हा यांना अशा प्रकारच्या कामाकरीता प्रशासकीय मंजूरी देण्याचे अधिकार देण्यात आलेले आहेत.

मुंबई उपनगरातील घोषित गलिच्छ वस्तीमध्ये संरक्षण भिंत बांधकाम कामांचे प्राप्त झालेल्या प्रस्तावांच्या अनुषंगाने व मुंबई झोपडपटटी सुधार मंडळ या यंत्रणेने सादर केलेल्या कामांच्या ढोबळ अंदाजपत्रकानुसार,उपलब्ध निधीच्या दिडपटीच्या मर्यादेत राहून मुंबई उपनगरातील घोषित गलिच्छ वस्तीमध्ये संरक्षण भिंतीचे बांधकाम या योजने अंतर्गत कामांना आता मी शेखर चन्ने, जिल्हाधिकारी, मुंबई उपनगर जिल्हा या आदेशाच्या जोडपत्रात नमूद केलेल्या कामांना खालील अटींवर मंजूरी देत आहे.

अटी व शर्ती :

२. हया कार्यक्रमावरील खर्च हा जिल्हा वार्षिक योजना (सर्वसाधारण) या यापुढील लेखा शिर्षातुन सन २०१५-१६ या वर्षी खालील लेखाशीर्षाखालील तरतूदीतून भागविण्यात यावा.

2009 23/3/16

> नियोजन विभाग, "मागणी क्र. ओ-१५
> २२१६,गृहनिर्माण,
> ०२,नागरी गृहनिर्माण,
> ८००,इतर खर्च, (३२) जिल्हा योजना - मुंबई उपनगर ,
> (३२) (०१) झोपडपट्टीवासियांचे स्थलांतर व पुनर्वसन (२२१६ १४९९)
> ५० इतर खर्च

२. जोडपत्रातील स्तंभ क्रं.४ मध्ये दर्शविलेल्या रकमे इतकाच खर्च करण्यात यावा.

३. या कार्यक्रमांवर होणा-या खर्चाचा स्वतंत्रपणे हिशोब ठेवण्यात यावा. या कार्यक्रमाखाली स्थानिक स्वायत्त संस्था, मुंबई गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास मंडळ, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ व सार्वजनिक बांधकाम विभाग यांना देय असलेल्या अनुदानाच्या खर्चासंबंधी शासन निर्णय क्र. डीपीसी-१०८४/सीआर-२१,पीआर-२,दि.२६ ऑक्टोबर,१९८४ व दि. १७ नोव्हेंबर,१९८४ आणि क्रं.एसपीडी-१०८९/१५३/सीआर-१५/योजना६,दि.३१.०८.१९८९ च्या शासन निर्णयानुसार आदेश पाळण्यात यावेत.

(कृ.मा.प.)

Ex. Engr. BAS1 M.S.I.B.
U.O.R. No 263
Date 31/3/16
To D.E., Sub-Div.

OE-II
28/3/16

४. या योजनेंतर्गत प्रस्तवित अनुज्ञेय कामे ही सार्वजनिक हिताची कामे आहेत असे समजण्यात यावेत.

५. प्रत्येक महिन्याच्या ५ तारखेपर्यंत योजना राबविणा-या अभिकरणांनी मासिक खर्चाचा कामनिहाय प्रगती अहवाल व पूर्ण झालेल्या कामांची उपयोगिता प्रमाणपत्रे सादर करावीत.

६. प्रशासकीय मंजूरीनंतर कार्यान्वयीन अभिकरणांनी त्यांच्या संबंधीत विभागातील सक्षम अधिका-याकडून कामांस तांत्रिक मंजूरी घेणे बंधनकारक आहे.

७. जिल्हाधिकारी यांनी प्रशासकीय मान्यता दिली याचा अर्थ जागेचे नाहरकत प्रमाणपत्र दिले असे समजण्यात येऊ नये, नाहरकत प्रमाणपत्र संबंधीतांकडून प्राप्त करुनच कामे कार्यान्वित करणे ही संबंधीत कार्यान्वयीन अभिकरणाची सर्वश्री जबाबदारी आहे.जागेचे ना हरकत प्रमाणपत्र संबंधीत जागा मालकाकडून प्राप्त केल्याशिवाय कामे कार्यान्वित करण्यात येऊ नयेत.जेणेकरुन स्थानिक लोकांकडून कोणताही न्यायालयीन गुंता निर्माण होणार नाही याची जबाबदारी कार्यान्वयीन अधिका-यांनी घ्यावी.

८. या कार्यक्रमात घेण्यात येणा-या कामाचे परिरक्षण व देखभालीचे हमीपत्र संबंधीत सक्षम अधिका-याकडून घेणे आवश्यक आहे. सदरचे हमीपत्र असल्याचे खात्री केल्याशिवाय कामास सुरूवात करू नये.

९. काम पूर्ण झाल्यावर मंजूर रक्कमेतील बचत अन्य कोणत्याही कामाकडे परस्पर वळविण्यात येऊ नये अथवा बचतीच्या रक्कमेतून नवीन कामांना प्रशासकीय मंजूरी दिली जाणार नाही.

१०. या कार्यक्रमाखाली घेण्यात येणा-या सर्व कामासाठी शासनाने वेळोवेळी ठरवुन दिलेले सर्व नियम,निकष व पध्दती तसेच योजने अंतर्गत शासनाचे यापुढे वेळोवेळी होणारे बदल कार्यान्वयीन अभिकरणांवर बंधकारक राहतील.

११. या आदेशान्वये मंजूर कामे ही विहीत कालावधीत पूर्ण करावयाची आहेत. विहित मुदतीत कामे पूर्ण न झाल्यास ती कामे आपोआप रद्द समजण्यात येतील यासाठी वेगळे आदेश काढण्यात येणार नाहीत.

१२. या आदेशानुसार मंजूर करण्यात आलेली कामे इतर कोणत्याही योजनेतून/कार्यक्रमातून घेण्यात (उदा. खासदार स्थानिक विकास कार्यक्रम/नगरसेवक निधी इ.) आलेली नाहीत याची खात्री करूनच कामाला सुरूवात करावी.

१३. या योजनेवर होणा-या खर्चाचा हिशेब स्वतत्रपणे ठेवण्यात यावा. या योजनेकरीता वितरीत करण्यात आलेला निधी मुख्य लेखा अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ यांच्या नावे राष्ट्रीयीकृत बँकेच्या खात्यात जमा करावा जेणेकरुन हा निधी केवळ या योजनेअंतर्गतच्या विहीत प्रयोजनासाठीच खर्च होईल. तसेच कामावर झालेला खर्च वजा जाता शिल्लक रक्कम त्वरीत जिल्हाधिकारी मुंबई उपनगर कार्यालयाकडे वर्ग करण्यात यावी.

१४. सदर निधी हा खास असल्यामुळे त्याचा उपयोग प्रत्यक्ष कामाची निकड पाहून करावा व संरक्षण भिंतीचे काम हे दरड/माती कोसळून वित्तहानी व जिवित हानी होऊ नये, या उद्देशाने बांधण्यात येत असल्यामुळे त्यावर कार्यकारी अभियंता/ संबंधित उप अभियंता / कनिष्ठ अभियंता यांनी वेळोवेळी भेट देवून सदर काम स्पेसिफीकेशन प्रमाणे करुन घ्यावे व कामाची गुणवत्ता राखण्याची काटेकोरपणे दक्षता घ्यावी. कार्यकारी अभियंता यांनी जागेवर प्रत्यक्ष पहाणी करुन कामाची निकड लक्षात घेवून त्याप्रमाणे तांत्रिक मंजूरी द्यावी. तांत्रिक मंजूरी देणे त्यांच्या अखत्यारीत नसल्यास सक्षम अधिकाऱ्यांकडून तांत्रिक मंजूरी मिळवावी व तदनंतरच काम चालू करावे.

१५. **सहाय्यक आयुक्त,मुंबई महानगरपालिका, यांचेकडुन अथवा Disaster_Management_Committee महानगरपालिका यांचेकडुन संभाव्य दरडी कोसळणा-या जागांची खात्री करुन यादी प्राप्त झाल्यावरच संरक्षक भिंतीचे काम हाती घ्यावे.**

१६. या झोपडपट्टी मध्ये सुविधा पुरविण्यापुर्वी आरक्षण असलेल्या ठिकाणी सदर जागा नजिकच्या काळात सार्वजनिक कामासाठी आवश्यक असल्यास तेथे कुठल्याही प्रकारची सुविधा पुरविण्याची कार्यवाही करण्यात येऊ नये. तसेच संरक्षण भिंतीचे बांधकाम ज्या ठिकाणी करावयाचे आहे ती झोपडपट्टी , झोपडपट्टी पुनर्वसन कार्यक्रम अंतर्गत समावेश करण्यात आली आहे किंवा नाही याची खातरजमा करुनच पुढील कार्यवाही नियमाप्रमाणे करण्यात यावी.

१७. **संरक्षक भिंत ही खाजगी जागेवर असेल किंवा काही खाजगी जागा त्यामुळे बाधीत होत असेल तर संबंधित जमिन मालकाचे लेखी ना-हरकत प्रमाणपत्र घेऊन मगच कामास सुरुवात करावी.**

(पुढील पानावर)

१८. अपुर्ण कामांची कामनिहाय माहिती व शिल्लक असलेल्या निधीची सविस्तर माहिती मार्च अखेर (आर्थिक वर्षाच्या शेवटी) जिल्हाधिकारी कार्यालयाकडे कार्यान्वयीन अधिका-यांनी सादर करणे बंधनकारक आहे. लेखा तपासणीसाठी आवश्यक असणारी माहिती कार्यान्वयीन अधिका-यांनी जिल्हाधिकारी यांच्याकडे विहित कालमर्यादेत सादर करणे बंधनकारक आहे.

१९. सदरहू प्रशासकीय मान्यता ही मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ यांनी वेळोवेळी व निरनिराळ्या स्तरावर केलेल्या मागणीचा विचार करुन व कार्यकारी अभियंता स्तरावर प्रत्यक्ष जागेची पहाणी करुन संरक्षक भिंतीची गरज सिध्द झाल्यामुळे प्रदान करण्यात येत आहे.

जिल्हा वार्षिक योजना (सर्वसाधारण) सन २०१५-१६ अंतर्गत संरक्षण भिंत बांधणे ही योजना राबविणा-या यंत्रणेस जोडपत्रातील कामाच्या बांधकामांसाठी रुपये **२२१.६३/-/-** लाख (प्रशासकीय मंजूरीची एकुण रक्कम रुपये दोन कोटी एकेवीस लाख सत्तर त्रेसष्ठ हजार मात्र) इतक्या रकमेस प्रशासकीय मंजूरी देण्यात येत आहे.

रु.लाखात

अ.क्र.	कामाची अंमलबजावणी करणा-या अभिकरणाचे नांव	कामांची संख्या	प्रशासकीय मंजूरीची रक्कम रुपये
१.	मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपटटी सुधार मंडळ, मुंबई .	८	**२२१.६३/-**
	एकुण	८	**२२१.६३/-**

(प्रशासकीय मंजूरीची एकुण रक्कम रुपये दोन कोटी एकेवीस लाख त्रेसष्ठ हजार मात्र)

सोबत :- जोडपत्र

स्थळप्रतीवर मा.जिल्हाधिकारी यांची सही असे.

सही/-
(शेखर चन्ने)
जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव
जिल्हा नियोजन समिती
मुंबई उपनगर जिल्हा.

प्रति:-मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ,गृहनिर्माण भवन,वांद्रे (पूर्व),मुंबई ४०० ०५१.

प्रत माहितीसाठी योग्य त्या कार्यवाहीकरिता अग्रेषित :

१) कार्यकारी अभियंता (पूर्व /पश्चिम), मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ,गृहनिर्माण भवन,वांद्रे (पूर्व),मुंबई - ४०० ०५१.
२) मुख्य लेखाधिकारी,मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ,गृहनिर्माण भवन,वांद्रे (पूर्व),मुंबई-४०० ०५१.
३) मा.आ.श्री. सुनिल राऊत, १५६- विक्रोळी, वि.स.स सदस्य यांना माहितीस्तव सादर.
४) लेखा अधिकारी

जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव
जिल्हा नियोजन समिती
मुंबई उपनगर जिल्हाकरिता.

प्रशासकीय मंजुरी आदेशाचे जोडपत्र

घोषित गलिच्छ वस्तीमध्ये संरक्षक भिंतीचे बांधकाम योजना सन २०१५-१६ अंतर्गत

प्रसासकीय मंजुरी प्रदान केलेल्या कामांची यादी

१५६- विक्रोळी मतदार संघ

क्रमांक.जिनिस/१०३०/का.०२/जिवायो/संरक्षक भिंत/२०१५-१६/प्र.क्र.-१८/प्रमंआ/ ६६७, दिनांकः १७ .०३.२०१६

अ. क्र.	कामाचे स्थानिक विवरण	अंदाजपत्रकीय रक्कम (रु.लाखात)	मंजुर केलेली रक्कम (रु. लाखात)
१	२	३	४
१	इंदिरा नगर, पवई येथे	६.७०	६.७०
२	शिवछत्रपती चाळ, पवई येथे	१६.६०	१६.६०
३	सुर्यानगर येथे, श्री सुधीर मांडवकर, महाराष्ट्र नगर, यांच्या घराजवळ	२६.२४	२६.२४
४	सुर्यानगर येथे, श्री विश्वास शिंदे, सिध्दविनायक चाळ, शिव महाराष्ट्र नगर, यांच्या घराजवळ	२२.००	२२.००
५	सुर्यानगर येथे, श्री बाबु चव्हाण, गुरुकृपा निवास चाळ, यांच्या घराजवळ	३४.००	३४.००
६	सुर्यानगर येथे, दत्त मंदिराजवळ	३७.८५	३७.८५
७	सुर्यानगर येथे, सिध्दार्थ चाळ शौचालयाजवळ	२६.२४	२६.२४
८	सुर्यानगर येथे, शिव महाराष्ट्र नगर,-१ येथे	५२.००	५२.००
	१५६- विक्रोळी एकुण	२२१.६३	२२१.६३

(प्रशासकीय मंजुरीची एकुण रक्कम रुपये दोन कोटी एकेवीस लाख त्रेसष्ठ हजार मात्र)

स्थळप्रतीवर मा.जिल्हाधिकारी यांची सही असे.

जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव,
जिल्हा नियोजन समिती,
मुंबई उपनगर जिल्हाकरिता

महाराष्ट्र शासन
जिल्हाधिकारी, मुंबई उपनगर जिल्हा, यांचे कार्यालय
OFFICE OF THE COLLECTOR, MUMBAI SUBURBAN DISTRICT
जि ल्हा नि यो ज न स मि ती
DISTRICT PLANNING COMMITTEE
प्रशासकीय इमारत ९ वा माळा वांद्रे (पूर्व) मुंबई. ४०० ०५१
ADMINISTRATIVE BUILDING, ९ TH FLOOR BANDRA (EAST) MUMBAI ४०० ०५१
TEL .NOs. २ ६५५ ०० ६६. २६५१ ४७ ४२, २ ६५५ ६७ ९९ FAX. २६५५ ६८ ०५

(S)

क्रमांक : जिनिस १०३०/का.०२/जि.वा.यो./संरक्षण भिंत/२०१५-१६/प्र.क्र.१८/प्र.मंआ./२६, दिनांक: ०५ . ०१ . २०१६

जिल्हा वार्षिक योजना सन २०१५-१६

संरक्षण भिंत योजनेंतर्गत कामांचे - प्रशासकीय मंजूरी आदेश

वाचा: १) नियोजन विभागाचे शासन निर्णय क्रं.जिवायो-१००७/प्र.क्र.३९/का-१४४४,दि.१६.०२.२००८.
२) अर्थसंकल्पीय अंदाज २०१५-१६ भाग-दोन खर्चाचे तपशिलवार अर्थसंकल्पीय अंदाज खंड-३,ओ नियोजन विभाग, जिल्हा योजना मुंबई उपनगर
३. महाराष्ट्र शासन, गृहनिर्मान विभाग, शासन निर्णय क्र.पुनर्व-२०१०/प्र.क्र.१६२(अ)/झोपनि-२, दि.४मार्च,२०१५.
४.मुख्य अधिकारी,मुंबई झोपडपटटी सुधार मंडळ, मुंबई. यांचे पत्र क्र./मु.अ./काअ/पुर्व/उपअ-२/मुं.झो.सु.मं/४९७९/२०१५, दि.३.१२.२०१५.
५. सहाय्यक आयुक्त, एस विभाग, बृहन्मुंबई महानगरपालिकायांचे पत्र क्र. ACS/OD/४२४८४/AEBF, दि.२६.६.२०१५

शासनाने जिल्हा वार्षिक योजना (सर्वसाधारण) या योजनेचे संपूर्ण संनियंत्रण जिल्हास्तरावर करण्याच्या उद्देशाने या अंतर्गत निधी अर्थसंकल्पित करणे, वितरीत करणे आणि या निधीतून कामांना प्रशासकीय मान्यता देण्याचे अधिकार जिल्हाधिकारी यांना देण्यात आले आहेत. त्याअर्थी जिल्हाधिकारी, मुंबई उपनगर जिल्हा यांना अशा प्रकारच्या कामाकरीता प्रशासकीय मंजूरी देण्याचे अधिकार देण्यात आलेले आहेत.

मुंबई उपनगरातील घोषित गलिच्छ वस्तीमध्ये संरक्षण भिंत बांधकाम कामांचे प्राप्त झालेल्या प्रस्तावांच्या अनुषंगाने व मुंबई झोपडपटटी सुधार मंडळ या यंत्रणेने सादर केलेल्या कामांच्या ढोबळ अंदाजपत्रकानुसार,उपलब्ध निधीच्या दिडपटीच्या मर्यादेत राहून मुंबई उपनगरातील घोषित गलिच्छ वस्तीमध्ये संरक्षण भिंतीचे बांधकाम या योजने अंतर्गत कामांना आता मी शेखर चन्ने, जिल्हाधिकारी, मुंबई उपनगर जिल्हा या आदेशाच्या जोडपत्रात नमूद केलेल्या कामांना खालील अटींवर मंजूरी देत आहे.

अटी व शर्ती :

१. हया कार्यक्रमावरील खर्च हा जिल्हा वार्षिक योजना (सर्वसाधारण) या यापुढील लेखा शिर्षातुन सन २०१५-१६ या वर्षी खालील लेखाशीर्षाखालील तरतूदीतून भागविण्यात यावा.

> **नियोजन विभाग, "मागणी क्र. ओ-१५**
> **२२१६,गृहनिर्माण,**
> **०२,नागरी गृहनिर्माण,**
> **८००,इतर खर्च, (३२) जिल्हा योजना - मुंबई उपनगर ,**
> **(३२) (०१) झोपडपट्टीवासियांचे स्थलांतर व पुनर्वसन (२२१६ १४९९)**
> **५० इतर खर्च**

मुं.झो.सु.मंडळ 3६५ १६-१-१६

२. जोडपत्रातील स्तंभ क्रं.४ मध्ये दर्शविलेल्या रकमे इतकाच खर्च करण्यात यावा.

३. या कार्यक्रमांवर होणा-या खर्चाचा स्वतंत्रपणे हिशोब ठेवण्यात यावा. या कार्यक्रमाखालील स्थानिक स्वायत्त संस्था, मुंबई गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास मंडळ, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ व सार्वजनिक बांधकाम विभाग यांना देय असलेल्या अनुदानाच्या खर्चासंबंधी शासन निर्णय क्र. डीपीसी-१०८४/सीआर-२१,पीआर-२.दि.२६ ऑक्टोबर,१९८४ व दि. १७ नोव्हेंबर.१९८४ आणि क्रं.एसपीडी-१०८९/१५३/सीआर-१५/योजना६,दि.३१.०८.१९८९ च्या शासन निर्णयानूसार आदेश पाळण्यात यावेत.

(कृ.मा.प.)

EX ENGT, EAST M.S.I.B
U.O.R. No 57
Date 27/1/16
To D.E., Sub-Div.

DE-II
for n.a. please

D.B.
M
19/1/16

४. या योजनेंतर्गत प्रस्तावित अनुज्ञेय कामे ही सार्वजनिक हिताची कामे आहेत असे समजण्यात यावेत.

५. प्रत्येक महिन्याच्या ५ तारखेपर्यंत योजना राबविणा-या अभिकरणांनी मासिक खर्चाचा कामनिहाय प्रगती अहवाल व पूर्ण झालेल्या कामांची उपयोगिता प्रमाणपत्रे सादर करावीत.

६. प्रशासकीय मंजूरीनंतर कार्यान्वयीन अभिकरणांनी त्यांच्या संबंधीत विभागातील सक्षम अधिका-याकडून कामांस तांत्रिक मंजूरी घेणे बंधनकारक आहे.

७. संबंधीत मंत्रालयीन विभागाकडुन याविषयी निर्गमीत झालेल्या मार्गदर्शक सुचना निकष, व तपासणी याद्या त्यांच्या अनुषंगाने सदरील कामे अनुज्ञेय आहे त्याबद्दल खात्री करण्याची जबाबदारी संबंधीत कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहील.

८. *जिल्हाधिकारी यांनी प्रशासकीय मान्यता दिली याचा अर्थ जागेचे नाहरकत प्रमाणपत्र दिले असे समजण्यात येऊ नये,* नाहरकत प्रमाणपत्र संबंधीतांकडून प्राप्त करुनच कामे कार्यान्वित करणे ही संबंधीत कार्यान्वयीन अभिकरणाची सर्वश्री जबाबदारी आहे.जागेचे ना हरकत प्रमाणपत्र संबंधीत जागा मालकाकडून प्राप्त केल्याशिवाय कामे कार्यान्वित करण्यात येऊ नयेत.जेणेकरुन स्थानिक लोकांकडून कोणताही न्यायालयीन गुंता निर्माण होणार नाही याची जबाबदारी कार्यान्वयीन अधिका-यांनी घ्यावी.

९. या कार्यक्रमात घेण्यात येणा-या कामाचे परिरक्षण व देखभालीचे हमीपत्र संबंधीत सक्षम अधिका-याकडून घेणे आवश्यक आहे. सदरचे हमीपत्र असल्याचे खात्री केल्याशिवाय कामास सुरूवात करू नये.

१०. काम पूर्ण झाल्यावर मंजूर रक्कमेतील बचत अन्य कोणत्याही कामाकडे परस्पर वळविण्यात येऊ नये अथवा बचतीच्या रक्कमेतून नवीन कामांना प्रशासकीय मंजूरी दिली जाणार नाही.

११. या कार्यक्रमाखाली घेण्यात येणा-या सर्व कामासाठी शासनाने वेळोवेळी ठरवुन दिलेले सर्व नियम,निकष व पध्दती तसेच योजने अंतर्गत शासनाचे यापुढे वेळोवेळी होणारे बदल कार्यान्वयीन अभिकरणांवर बंधकारक राहतील.

१२. या आदेशान्वये मंजूर कामे ही विहीत कालावधीत पूर्ण करावयाची आहेत. विहित मुदतीत कामे पूर्ण न झाल्यास ती कामे आपोआप रद्द समजण्यात येतील यासाठी वेगळे आदेश काढण्यात येणार नाहीत.

१३. या आदेशानुसार मंजूर करण्यात आलेली कामे इतर कोणत्याही योजनेतून/कार्यक्रमातून घेण्यात (उदा. खासदार स्थानिक विकास कार्यक्रम/नगरसेवक निधी इ.) आलेली नाहीत याची खात्री करूनच कामाला सुरूवात करावी.

१४. या योजनेवर होणा-या खर्चाचा हिशेब स्वतत्रपणे ठेवण्यात यावा. या योजनेकरीता वितरीत करण्यात आलेला निधी मुख्य लेखा अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ यांच्या नावे राष्ट्रीयीकृत बँकेच्या खात्यात जमा करावा जेणेकरुन हा निधी केवळ या योजनेअंतर्गतच्या विहीत प्रयोजनासाठीच खर्च होईल. तसेच कामावर झालेला खर्च वजा जाता शिल्लक रक्कम त्वरीत जिल्हाधिकारी मुंबई उपनगर कार्यालयाकडे वर्ग करण्यात यावी.

१५. सदर निधी हा खास असल्यामुळे त्याचा उपयोग प्रत्यक्ष कामाची निकड पाहून करावा व संरक्षण भिंतीचे काम हे दरड/माती कोसळून वित्तहानी व जिवित हानी होऊ नये, या उद्देशाने बांधण्यात येत असल्यामुळे त्यावर कार्यकारी अभियंता/ संबंधित उप अभियंता / कनिष्ठ अभियंता यांनी वेळोवेळी भेट देवून सदर काम स्पेसिफीकेशन प्रमाणे करुन घ्यावे व कामाची गुणवत्ता राखण्याची काटेकोरपणे दक्षता घ्यावी. कार्यकारी अभियंता यांनी जागेवर प्रत्यक्ष पहाणी करुन कामाची निकड लक्षात घेवून त्याप्रमाणे तांत्रिक मंजूरी द्यावी. तांत्रिक मंजूरी देणे त्यांच्या अखत्यारीत नसल्यास सक्षम अधिकाऱ्यांकडून तांत्रिक मंजूरी मिळवावी व तदनंतरच काम चालू करावे.

१६. **<u>सहाय्यक आयुक्त,मुंबई महानगरपालिका, यांचेकडुन अथवा Disaster Management Committee महानगरपालिका यांचेकडुन संभाव्य दरडी कोसळणा-या जागांची खात्री करुन यादी प्राप्त झाल्यावरच संरक्षक भिंतीचे काम हाती घ्यावे.</u>**

१७. या झोपडपट्टी मध्ये सुविधा पुरविण्यापुर्वी आरक्षण असलेल्या ठिकाणी सदर जागा नजिकच्या काळात सार्वजनिक कामासाठी आवश्यक असल्यास तेथे कुठल्याही प्रकारची सुविधा पुरविण्याची कार्यवाही करण्यात येऊ नये. तसेच संरक्षण भिंतीचे बांधकाम ज्या ठिकाणी करावयाचे आहे ती झोपडपट्टी , झोपडपट्टी पुनर्वसन कार्यक्रम अंतर्गत समावेश करण्यात आली आहे किंवा नाही याची खातरजमा करुनच पुढील कार्यवाही नियमाप्रमाणे करण्यात यावी.

१८. **संरक्षक भिंत ही खाजगी जागेवर असेल किंवा काही खाजगी जागा त्यामुळे बाधीत होत असेल तर संबंधित जमिन मालकाचे लेखी ना-हरकत प्रमाणपत्र घेऊन मगच कामास सुरुवात करावी.**

(पुढील पानावर)

१९. अपुर्ण कामांची कामनिहाय माहिती व शिल्लक असलेल्या निधीची सविस्तर माहिती मार्च अखेर (आर्थिक वर्षाच्या शेवटी) जिल्हाधिकारी कार्यालयाकडे कार्यान्वयीन अधिका-यांनी सादर करणे बंधनकारक आहे. लेखा तपासणीसाठी आवश्यक असणारी माहिती कार्यान्वयीन अधिका-यांनी जिल्हाधिकारी यांच्याकडे विहित कालमर्यादेत सादर करणे बंधनकारक आहे.

२०. सदरहू प्रशासकीय मान्यता ही मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ यांनी वेळोवेळी व निरनिराळ्या स्तरावर केलेल्या मागणीचा विचार करुन व कार्यकारी अभियंता स्तरावर प्रत्यक्ष जागेची पहाणी करुन संरक्षक भिंतीची गरज सिध्द झाल्यामुळे प्रदान करण्यात येत आहे.

जिल्हा वार्षिक योजना (सर्वसाधारण) सन २०१५-१६ अंतर्गत संरक्षण भिंत बांधणे ही योजना राबविणा-या यंत्रणेस जोडपत्रातील कामाच्या बांधकामांसाठी रुपये **११२.१४/-** लाख (प्रशासकीय मंजूरीची एकुण रक्कम रुपये एक कोटी बारा लाख चौदा हजार मात्र) इतक्या रकमेस प्रशासकीय मंजूरी देण्यात येत आहे.

रु.लाखात

अ.क्र.	कामाची अंमलबजावणी करणा-या अभिकरणाचे नांव	कामांची संख्या	प्रशासकीय मंजूरीची रक्कम रुपये
१.	मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपटटी सुधार मंडळ, मुंबई .	**३**	**११२.१४/-**
(प्रशासकीय मंजूरीची एकुण रक्कम रुपये एक कोटी बारा लाख चौदा हजार मात्र)			**११२.१४/-**

सोबत :- जोडपत्र

स्थळप्रतीवर मा.जिल्हाधिकारी यांची सही असे.

सही/-
(शेखर चन्ने)
जिल्हाधिकारी
मुंबई उपनगर जिल्हा.

प्रति,

१) मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ,गृहनिर्माण भवन,वांद्रे (पूर्व),मुंबई ४०० ०५१.

प्रत माहितीसाठी योग्य त्या कार्यवाहीकरिता अग्रेषित :

१) कार्यकारी अभियंता (पूर्व /पश्चिम), मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ,गृहनिर्माण भवन,वांद्रे (पूर्व),मुंबई - ४०० ०५१.

२) मुख्य लेखाधिकारी,मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ,गृहनिर्माण भवन,वांद्रे (पूर्व),मुंबई-४०० ०५१.

३) मा.आ.श्री. सुनिल राऊत, १५६- विक्रोळी वि.स.स यांना माहितीस्तव सादर.

४) लेखा अधिकारी,जिल्हा नियोजन समिती, मुंबई उपनगर जिल्हा

५) निवड नस्ती

जिल्हाधिकारी
मुंबई उपनगर जिल्हा करिता

प्रशासकीय मंजुरी आदेशाचे जोडपत्र

घोषित गलिच्छ वस्तीमध्ये संरक्षक भिंतीचे बांधकाम योजना सन २०१५-१६ अंतर्गत

प्रसासकीय मंजुरी प्रदान केलेल्या कामांची यादी

१५६- विक्रोळी मतदार संघ

क्रमांक.जिनिस/१०३०/का.०२/जिवायो/संरक्षक भिंत/२०१५-१६/प्र.क्र.-१८/प्रमंआ/२६ , दिनांक: ०५. ०१ . २०१६

अ. क्र.	कामाचे स्थानिक विवरण	अंदाजपत्रकीय रक्कम (रु.लाखात)	मंजुर केलेली रक्कम (रु, लाखात)
१	२	३	४
१	पंचशील चाळ- १, सुर्या नगर, विक्रोळी येथे	४२.३५	४२.३५
२	कैलाश मंदिर, सुर्या नगर, विक्रोळी येथे	२९.१९	२९.१९
३	पंचशील चाळ- २, सुर्या नगर, विक्रोळी येथे	४०.६०	४०.६०
१५६- विक्रोळी	एकुण .	११२.१४	११२.१४

(प्रशासकीय मंजुरीची एकुण रक्कम रुपयेएक कोटी बारा लाख चौदा हजार मात्र)

स्थळप्रतीवर मा.जिल्हाधिकारी यांची सही असे.

जिल्हाधिकारी
मुंबई उपनगर जिल्हाकरिता

५/१६९

मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई यांचे कार्यालय
Mumbai Slum Improvement Board.

क्र.मुअ/मुंझोसुमं/सहा.अनुदान २०१५-१६/न.क्र. १३२८ दि: २/५/१६

प्रशासकीय मंजूरी आदेश

विषय : मुंबई शहर व उपनगरातील झोपडपट्टी क्षेत्रात राहणा-या दलित वस्त्यांमधील झोपडीधारकांना नागरी सुविधा पुरविण्याकरीता सन २०१५-१६ या अर्थिक वर्षामध्ये महाराष्ट्र गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास प्राधिकरणास मंजूर केलेल्या रु.७.०० कोटी सहाय्यक अनुदान अंतर्गत प्रस्तावित कामांना प्रशासकीय मान्यता मिळणेबाबत.

संदर्भ : १)महाराष्ट्र शासन, गृहनिर्माण विभाग शासन निर्णय क्रमांक.कॅशप-लो २०१५/१८२/प्र.क्र.६४ अर्थ-१ दिनांक ०८.०६.२०१५.
२)गृहनिर्माण विभाग शासन निर्णय क्र. अर्थसं-२०१५/प्र.क्र.११/झोपनि-२ दिनांक २३.०२.२०१६.
३)मा.आमदार श्री.सुनिल राऊत यांचे पत्र दि.१०.०२.२०१६
४)कार्यकारी अभियंता (पूर्व) यांचे पत्र का.अ(पूर्व)/मुं.झो.सु.मं./४७३/१६ दिनांक.२९.०२.२०१६.

३०८२ ७/५/१६

संदर्भाधिन शासन निर्णयानुसार मुंबई शहर व उपनगरातील झोपडपट्टी क्षेत्रात राहणा-या दलित वस्त्यांमधील झोपडीधारकांना नागरी सुविधा पुरविण्याकरीता सन २०१५-१६ या अर्थिक वर्षामध्ये महाराष्ट्र गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास प्राधिकरणास रु.७.०० कोटी सहाय्यक अनुदान म्हणून मंजूर करण्यात आलेले आहेत. या रु.७.०० कोटी रक्कमेत मुंबई शहर व मुंबई उपनगर जिल्हयातील मतदार संघात बहूसंख्य अनुसुचित जाती प्रवर्ग (दलित) वस्त्यांमध्ये लोकोपयोगी व अत्यावश्यक नागरी सुविधांची कामे जसे की सार्वजनिक शौचालये,गटारे,पायवाटा,समाजमंदिर बांधण्यासाठी म्हणजेच नागरी सुविधा उपलब्ध करुन देण्यासाठी मंजूर करण्यात आलेले आहेत.

या रु.७.०० कोटीपैकी १५६-विक्रोळी या मतदार संघातील कामे मा.आमदार श्री.सुनिल राऊत यांनी संदर्भाधिन पत्र क्र.३ अन्वये प्रस्तावित केलेली आहेत. या कामांना प्रशासकीय मान्यता मिळण्याकरीता संदर्भाधिन पत्र क्र. ४ अन्वये कार्यकारी अभियंता यांनी दिलेल्या प्रस्तावानुसार रुपये १९.४४ लक्ष रक्कमेच्या ७ कामांना खालील अटी व शर्तीच्या अधिन राहून सोबतच्या जोडपत्रामधील कामांना प्रशासकीय मंजूरी प्रदान करण्यात येत आहे.

१) सदर कामावरील खर्च मुंबई शहर व उपनगरे क्षेत्रात झोपडपट्टी क्षेत्रफळात राहणा-या अनुसुचित जातींना नागरी सुविधा पुरविण्यासाठी सन २०१५-१६ या आर्थिक वर्षामध्ये म्हाडा प्राधिकरण यांना सहाय्यक अनुदान उपलब्ध निधीतुन करण्यांत यावे.

२) झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरणाकडून ज्या ठिकाणी झोपडपट्टी पुनर्वसन योजना मंजूर झाल्या आहेत अशा ठिकाणी सदर निधी खर्च करुन नये.

३) प्रस्तावित अनुज्ञेय कामे ही लोकोपयोगी व अत्यावश्यक नागरी सुविधांची कामे आहे, असे समजण्यांत यावे.

Ex. Engr. M.S.I.B
800
U.O.
Date 12/5/16
To D.E. Sub-Div. II

DB
DE-II

४) प्रत्येक महिन्याच्या ५ तारखेपर्यंत योजना राबविणा-या अभिकरणांनी मासिक खर्चाचा कामनिहाय प्रगती अहवाल व पूर्ण झालेल्या कामांची उपयोगिता प्रमाणपत्रे सुध्दा सादर करावीत.

५) प्रशासकीय मंजूरीनंतर कामास सक्षम प्राधिका-याकडून तांत्रिक मंजूरी घेणे बंधनकारक आहे. तसेच सामान्य प्रशासन विभाग शासन निर्णय क्र.प्र.क्र.२७३/३९ दि.२६.११.२०१४ चे पालन करावे. मा. उपाध्यक्ष /प्रा. यांचे परिपत्रक क्र.१६२ दिनांक १२.०३.२०१५ अनुसार कार्यवाही करावी.

६) संबंधित जागा मालकाचे ना-हरकत प्रमाणपत्र विहित पध्दतीनुसार प्राप्त करुन घेऊनच कामास सुरुवात करावी.

७) ह्या योजनेतून घेण्यांत येणा-या कामाचे परिरक्षण व देखभालीचे हमीपत्र संबंधित सक्षम अधिका-याकडून घेणे आवश्यक आहे.

८) या कामासाठी शासनाने, प्राधिकरणाने व मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळाने वेळोवेळी ठरवून दिलेले सर्व नियम, निकष व पध्दती कार्यान्वयीन अभिकरणांवर बंधनकारक राहतील.

९) सदर निधी लोकोपयोगी मुलभूत / पायाभूत नागरी सुविधांच्या कामांची तातडी, आवश्यकता, व्यवहार्यता, सुसाध्यता व उपलब्ध निधी विचारात घेऊन आवश्यक कामांवर खर्ची करण्यांत यावा.

१०) या आदेशानुसार मंजूर करण्यांत आलेली कामे इतर कोणत्याही योजनेतून / कार्यक्रमातुन अथवा स्थानिक स्वराज्य संस्थांकडून घेण्यांत आलेली नाहीत हे प्रमाणित करुन कामांचे कार्यादेश पारीत करावेत.

११) या कामावर होणा-या खर्चाचा हिशोब स्वतंत्रपणे ठेवण्यांत यावा.

१२) कार्यकारी अभियंता / संबंधित उपअभियंता / कनिष्ठ अभियंता यांनी वेळोवेळी भेट देऊन सदर काम स्पेसिफिकेशन प्रमाणे करुन घ्यावे व कामाची गुणवत्ता व दर्जा राखण्याची काटेकोरपणे दक्षता घ्यावी.

१३) सदर कामे पूर्ण झाल्यावर त्या कामांची नोंद (Asset Register) मध्ये घेऊन उपयोगिता प्रमाणपत्र शासनास व या कार्यालयास सादर करण्यांत यावीत. अपूर्ण कामांची कामनिहाय माहिती व शिल्लक असलेल्या निधीची सविस्तर माहिती मार्च अखेर (आर्थिक वर्षाच्या शेवटी) या कार्यालयाकडे कार्यान्वयीन अधिका-यांनी सादर करणे बंधनकारक आहे.

१४) या कामांसाठी सेंटेज चार्जेस व कंन्टीजंसीज पोटी आकारले जाणारे चार्जेस हे वित्त नियंत्रण / प्रा. यांचे दिनांक १७/०२/१९९० चे परिपत्रक एमएच/सेंटेज/वि.नि./११/४९० प्रमाणे कामानुसार आकारण्यांत यावेत.

१५) या योजने अंतर्गत हाती घेतलेल्या कामांची भविष्यातील दुरुस्ती व देखभाल यांचा खर्च स्थानिक संस्थेने स्वतःच्या निधीतून करावा. प्राप्त अनुदान कोणत्याही परिस्थितीत देखभाल अथवा दुरुस्तीसाठी वापरु नये. सार्वजनिक शौचालय / बालवाडी / समाजमंदिर इ. कामे पुनर्बांधणी असेल तर प्राधिकरण / परिपत्रक २००२ प्रमाणे संबंधित कार्यकारी अभियंता यांनी कार्यवाही करणे बंधनकारक राहिल.

१६) काम सुरु करण्यापूर्वी स्थानिक नियोजन प्राधिकरणाची पूर्व मान्यता घ्यावी. तसेच ज्या ठिकाणी काम करण्यांत येणार आहे ती जागा सी.आर.झेड ने बाधित असल्यास संबंधित सी.आर.झेड ॲथॉरिटीची पूर्व परवानगी घेऊनच कामास सुरुवात करावी.

१७)कामे सुरु करण्यापूर्वी, कामाच्या मध्यान्ह व अंतिम झाल्याबाबतची फोटो कॉपी जीपीआरएस सॉफ्टवेअरद्वारे माहितीसह दूरचित्रण वेळोवेळी करण्यांत यावे.

१८) बांधकाम पूर्ण झाल्यानंतर ९० दिवसांच्या आत जनतेच्या सार्वजनिक वापरासाठी पंजीकृत संस्थेस देखभाल तथा दुरुस्तीसाठी शासनाच्या प्रचलित नियमाप्रमाणे योग्य ती कार्यवाही करुन हस्तांतरीत करण्याची दक्षता घेण्यांत यावी.

१९)प्राधिकरणाच्या आढावा बैठकीत दिलेल्या आदेशांनुसार कामाच्या ठिकाणी कामासंबंधी माहिती जसे कामाचे नांव, कामाची रक्कम व कामाचा कालावधी / कार्यान्वित ठेकेदार / संस्थेचे नांव / निधीबाबतचे आर्थिक वर्ष इ. बाबतचा फलक लावण्यांत यावा.

२०) प्राधिकरणाची / मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळाची संबंधित कागदपत्रे व अनुदाना विषयीचे लेखे महालेखापाल यांनी वेळोवेळी मागितल्यास ती त्यांचे माहितीकरिता / पाहणीकरिता सादर करण्यांत यावीत.

२१)गृहनिर्माण विभाग शासन निर्णय क्र. अर्थसं-२०१५/प्र.क्र.११/झोपनि-२ दि.२३.०२.२०१६ मधील अटी व शर्तीचे पूर्णपणे पालन करण्यात यावे.

२२)सदर प्रशासकीय मान्यता दिलेल्या कामाकरिताच असून त्यामध्ये परस्पर बदल करता येणार नाही. कार्यादेश लागू झाल्यानंतर कामाचा रोड मॅप उपमुख्य अभियंता यांना सादर करावा. रोड मॅप सादर केल्याशिवाय कामाची देयके पारीत केली जाणार नाहीत.

२३) शासनाकडून निधी उपलब्ध झाल्यानंतरच कामे प्रत्यक्षात सुरु करण्यांत यावी.

२४) या निधीचे उपयोगिता / विनियोग प्रमाणपत्र विहित कालावधीत मा. उपाध्यक्ष तथा मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांचेमार्फत शासनास सादर करावे.

२५) कामास तांत्रिक मान्यता प्रदान करताना मा./उपाध्यक्ष प्राधिकरण यांचे मंजूरीनुसार Type Estimate नुसारन व प्रत्यक्ष साईट मोजमापानुसार सविस्तर अंदाजपत्रके तयार करावीत.

उपमुख्य अभियंता मुं. झो. सु. मंडळ.	मुख्य अधिकारी मुं.झो.सु.मंडळ.	मुख्य अभियंता-१ प्राधिकरण.	उपाध्यक्ष तथा मु.का.अ./ प्राधिकरण.

प्रत :-

१) मुख्य अभियंता-१, महाराष्ट्र गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास प्राधिकरण.
२) वित्त नियंत्रक / प्राधिकरण.
३) मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई.
४) कार्यकारी अभियंता (पूर्व/पश्चिम/शहर), मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई.
५) मुख्य लेखाधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई.

उपमुख्य अभियंता
मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ
गृहनिर्माण भवन, वांद्रे (पूर्व), मुंबई

0173

प्रशासकीय मंजूरी आदेशाचे जोडपत्र

मुंबई शहर व मुंबई उपनगर क्षेत्रात सुविधा पुरविण्यासाठी सन २०१५-१६ या आर्थिक वर्षामध्ये म्हाडा प्राधिकरणास मंजूर केलेल्या रु. ७.०० कोटी सहाय्यक अनुदान अंतर्गत प्रशासकीय मंजूरीसाठी प्रस्तावित केलेल्या ७ कामांची यादी. (१५६-विक्रोळी)

क्र:मुअ/मुंझोसुमं/सहा.अनुदान/२०१५-१६/न.क्र. /326/ /१६ दि: 2/5/16

रु. लक्ष

अ. क्र.	कामाचे स्थानिक विवरण	कामाचा प्रकार	प्रस्तावित कामाबाबत संदर्भ	अंदाजपत्रकीय रक्कम	प्रशासकीय मान्यतेची रक्कम.
१	२	३	४	५	६
१	इंदिरा निवास गावठाण, पवई येथे	लादीकरण करणे	का.अ.(प.)/ ४७३ दि.२९.२.२०१६	३.००	३.००
२	झोरे चाळ, गरीब नगर पवई येथे	पायवाटांचे कॉंक्रीटीकरण करणे	--"--	३.००	३.००
३	शहाबुद्दीन चाळ, हरियाली गाव विक्रोळी येथे	स्त्रियांसाठी शौचालयाची पुनर्बांधणी	--"--	३.००	३.००
४	सिध्दार्थ विकास मंडळ, सुर्या नगर येथे	खुले सभागृह उभारणे	--"--	२.४४	२.४४
५	शिवशाही चाळ, सुर्यानगर विक्रोळी येथे	लादी व गटारे करणे	--"--	३.००	३.००
६	जे.व्हि.एल.आर.जक्शन जवळ	पेव्हर ब्लॉकचे काम करणे	--"--	३.००	३.००
७	टागोर नगर विक्रोळी येथे	खुले सभागृह उभारणे	--"--	२.००	२.००
			एकुण रु.	१९.४४	१९.४४

उपमुख्य अभियंता मुं. झो. सु. मंडळ.	मुख्य अधिकारी मुं.झो.सु.मंडळ.	मुख्य अभियंता-१ प्राधिकरण.	उपाध्यक्ष तथा मु.का.अ./ प्राधिकरण.

उपमुख्य अभियंता
मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ
गृहनिर्माण भवन, वांद्रे (पूर्व), मुंबई-५१.

विक्रोळी C/169 (5)

मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई यांचे कार्यालय
Mumbai Slum Improvement Board.

क्र.मुअ/मुंझोसुमं/सहा.अनुदान २०१२-१३५/न.क्र.३८/४६७/१५ दि: ८/१२/२०१५

प्रशासकीय मंजूरी आदेश

विषय :मुंबई शहर व उपनगरे क्षेत्रात दलित वस्त्यांमधील शाळांना पाणी पुरवठा व स्वच्छता सुविधा पुरविणेकरीता सन २०१२-१३ या आर्थिक वर्षामध्ये म्हाडा प्राधिकरणास मंजूर केलेल्या सहाय्यक अनुदान (रु.३६.०० कोटी) अंतर्गत प्रस्तावित कामांना प्रशासकीय मान्यता मिळणेबाबत.

संदर्भ : १. महाराष्ट्र शासन,गृहनिर्माण विभाग यांचे दि.३०.०३.२०१३ रोजीचे शासन निर्णय क्र.निधी-२०१३/प्र.क्र.४५/झोपनि-२.
२. महाराष्ट्र शासन,गृहनिर्माण विभाग यांचे दि.०४.०३.२०१५ रोजीचे शासन निर्णय क्र.निधी-२०१३/प्र.क्र.४५/झोपनि-२.
३. कार्यकारी अभियंता/पूर्व/मुंझोसुमं. क्र.४३०९ दिनांक २७/१०/१५ फेरसादर ४६५५ दि.६.११.१५.

(स्टॅम्प: ५५४९ ८/१२/१५)

संदर्भाधिन शासन निर्णयानुसार मुंबई शहर व उपनगर येथील दलित वस्त्यामधील शाळांना पाणी पुरवठा व स्वच्छता सुविधा पुरविणेकरिता सन २०१२-१३ या वित्तीय वर्षामध्ये रुपये ३६.०० कोटी (रुपये छत्तीस कोटी) इतका निधी सहाय्यक अनुदान म्हणुन गलिच्छवस्ती निर्मुलन योजनेअंतर्गत म्हाडा / प्राधिकरणास उपलब्ध केला आहे.

संदर्भाधिन पत्र क्र. ३ अन्वये कार्यकारी अभियंता (पूर्व) यांनी दिलेल्या प्रस्तावानुसार पाच शाळांसाठी रुपये १८.०० लक्ष रक्कमेच्या कामाचा प्रस्ताव दिला आहे. यापूर्वी देण्यात आलेली प्रशासकीय मान्यता रक्कम रु.५७.०० लक्ष असे एकूण रु. ७५.०० लक्षास प्रशासकीय मान्यता प्राप्त होतील. याअनुषंगाने एका शाळेसाठी रु.१८.०० लक्ष रक्कमेच्या कामांस संदर्भित पत्र क्र. ३ नुसार खालील अटी व शर्तींच्या अधिन राहून सोबतच्या जोडपत्रामधील कामांना प्रशासकीय मंजूरी प्रदान करीत आहे.

१) सदर कामावरील खर्च मुंबई शहर व उपनगरे क्षेत्रात दलित वस्त्यांमधील शाळांना पाणी पुरवठा व स्वच्छता सुविधा पुरविण्यासाठी सन २०१२-१३ या आर्थिक वर्षामध्ये म्हाडा प्राधिकरण यांना सहाय्यक अनुदान उपलब्ध निधीतुन करण्यांत यावे.

२) झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरणाकडून ज्या ठिकाणी झोपडपट्टी पुनर्वसन योजना मंजूर झाल्या आहेत अशा ठिकाणी सदर निधी खर्च करुन नये.

Ex. Engr. EAST M.S.I.B
I.O.R. No 2169
Date 14/12/15
To D.E. Sub-Div. II/TC-I

DE-14 II

३) प्रत्येक महिन्याच्या ५ तारखेपर्यंत योजना राबविणा-या अभिकरणांनी मासिक खर्चाचा कामनिहाय प्रगती अहवाल व पूर्ण झालेल्या कामांची उपयोगिता प्रमाणपत्रे सुध्दा सादर करावीत.

४) प्रशासकीय मंजूरीनंतर कामास सक्षम प्राधिका-याकडून तांत्रिक मंजूरी घेणे बंधनकारक आहे. तसेच संदर्भित पत्र क्र.१ वरील गृहनिर्माण विभागाच्या शासन निर्णयाचे व सामान्य प्रशासन विभागाच्या शासन निर्णय क्र.प्र.क्र.२७३/३९ दि.२६.११.२०१४.

५) संबंधित जागा मालकाचे ना-हरकत प्रमाणपत्र विहित पध्दतीनुसार प्राप्त करुन घेऊनच कामास सुरुवात करावी.

६) हया योजनेतून घेण्यांत येणा-या कामाचे परिरक्षण व देखभालीचे हमीपत्र संबंधित सक्षम अधिका-याकडून घेणे आवश्यक आहे.

७) या कामासाठी शासनाने, प्राधिकरणाने व मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळाने वेळोवेळी ठरवून दिलेले सर्व नियम, निकष व पध्दती कार्यान्वयीन अभिकरणांवर बंधनकारक राहतील.

८) सदर निधी लोकोपयोगी मुलभूत / पायाभूत नागरी सुविधांच्या कामांची तातडी, आवश्यकता, व्यवहार्यता, सुसाध्यता व उपलब्ध निधी विचारात घेऊन आवश्यक कामांवर खर्ची करण्यांत यावा.

९) या आदेशानुसार मंजूर करण्यांत आलेली कामे इतर कोणत्याही योजनेतून / कार्यक्रमातुन अथवा स्थानिक स्वराज्य संस्थांकडून घेण्यांत आलेली नाहीत हे प्रमाणित करुन कामांचे कार्यादेश पारीत करावेत.

१०) या कामावर होणा-या खर्चाचा हिशोब स्वतंत्रपणे ठेवण्यांत यावा.

११) कार्यकारी अभियंता / संबंधित उपअभियंता / कनिष्ठ अभियंता यांनी वेळोवेळी भेट देऊन सदर काम स्पेसिफिकेशन प्रमाणे करुन घ्यावे व कामाची गुणवत्ता व दर्जा राखण्याची काटेकोरपणे दक्षता घ्यावी.

१२) सदर कामे पूर्ण झाल्यावर त्या कामांची नोंद (Asset Register) मध्ये घेऊन उपयोगिता प्रमाणपत्र शासनास व या कार्यालयास सादर करण्यांत यावीत. अपूर्ण कामांची कामनिहाय माहिती व शिल्लक असलेल्या निधीची सविस्तर माहिती मार्च अखेर (आर्थिक वर्षाच्या शेवटी) या कार्यालयाकडे कार्यान्वयीन अधिका-यांनी सादर करणे बंधनकारक आहे.

१३) या कामांसाठी सेंटेज चार्जेस व कंन्टीजंसीज पोटी आकारले जाणारे चार्जेस हे वित्त नियंत्रण / प्रा. यांचे दिनांक १७/०२/१९९० चे परिपत्रक एमएच/सेंटेज/वि.नि./११/४९० प्रमाणे कामानुसार आकारण्यांत यावेत.

१४) या योजने अंतर्गत हाती घेतलेल्या कामांची भविष्यातील दुरुस्ती व देखभाल यांचा खर्च स्थानिक संस्थेने स्वत:च्या निधीतून करावा. प्राप्त अनुदान कोणत्याही परिस्थितीत देखभाल अथवा दुरुस्तीसाठी वापरु नये. शौचालय पुनर्बांधणी असेल तर प्राधिकरण / परिपत्रक २००२ प्रमाणे संबंधित कार्यकारी अभियंता यांनी कार्यवाही करणे बंधनकारक राहिल.

१५) काम सुरु करण्यापूर्वी स्थानिक नियोजन प्राधिकरणाची पूर्व मान्यता घ्यावी. तसेच ज्या ठिकाणी काम करण्यांत येणार आहे ती जागा सी.आर.झेड ने बाधित असल्यास संबंधित सी.आर.झेड ऑथॉरिटीची पूर्व परवानगी घेऊनच कामास सुरुवात करावी.

१६)कामे सुरु करण्यापूर्वी, कामाच्या मध्यान्ह व अंतिम झाल्याबाबतची फोटो कॉपी जीपीआरएस सॉफ्टवेअरद्वारे माहितीसह दूरचित्रण वेळोवेळी करण्यांत यावे.

१७)बांधकाम पूर्ण झाल्यानंतर ३० दिवसांच्या आत वापरासाठी शाळेकडे अथवा शाळेच्या पंजीकृत संस्थेस देखभाल तथा दुरुस्तीसाठी शासनाच्या प्रचलित नियमाप्रमाणे योग्य ती कार्यवाही करुन हस्तांतरीत करण्याची जबाबदारी विभागप्रमुखाची राहिल.

१८)प्राधिकरणाच्या आढावा बैठकीत दिलेल्या आदेशांनुसार कामाच्या ठिकाणी कामासंबंधी माहिती जसे कामाचे नांव, कामाची रक्कम व कामाचा कालावधी / कार्यान्वित ठेकेदार / संस्थेचे नांव / निधीबाबतचे आर्थिक वर्ष इ. बाबतचा फलक लावण्यांत यावा.

१९) प्राधिकरणाची / मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळाची संबंधित कागदपत्रे व अनुदाना विषयीचे लेखे महालेखापाल यांनी वेळोवेळी मागितल्यास ती त्यांचे माहितीकरिता / पाहणीकरिता सादर करण्यांत यावीत.

२०) सदर प्रशासकीय मान्यता दिलेल्या कामाकरिताच असून त्यामध्ये परस्पर बदल करता येणार नाही. कार्यादेश लागू झाल्यानंतर कामाचा रोड मॅप उपमुख्य अभियंता यांना सादर करावा. रोड मॅप सादर केल्याशिवाय कामाची देयके पारीत केली जाणार नाहीत.

२१) कामाचे कार्यादेश देण्यापूर्वी संबधित शळांकडून ना-हरकत प्रमाणपत्र घेणे बंधनकारक राहिल.

२२) या निधीचे उपयोगिता / विनियोग प्रमाणपत्र विहित कालावधीत मा. उपाध्यक्ष तथा मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांचेमार्फत शासनास सादर करावे.

२३) कामास तांत्रिक मंजूरी प्रदान करताना मा.उपाध्यक्ष/प्रा. यांनी मंजूर केलेल्या Type Estimate नुसार व साईट मोजमापानुसार सविस्तर अंदाजपत्रक तयार करावेत.

२४) दिनांक १०.०३.१४ च्या मा.उपाध्यक्ष/प्रा. यांच्या निर्देशानुसार कामाची विभागणी करण्यात येऊ नये.

सोबत प्रशासकीय मंजूरी आदेशाचे जोडपत्र.

उपमुख्य अभियंता मुं. झो. सु. मंडळ.	मुख्य अधिकारी मुं.झो.सु.मंडळ.	मुख्य अभियंता-१ प्राधिकरण.	उपाध्यक्ष तथा मु.का.अ./ प्राधिकरण.

प्रत :-

१) मुख्य अभियंता-१, महाराष्ट्र गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास प्राधिकरण.
२) वित्त नियंत्रक / प्राधिकरण.
३) मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई.
४) उपमुख्य अभियंता, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई.
५) कार्यकारी अभियंता (पूर्व/पश्चिम/शहर), मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई.
६) मुख्य लेखाधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई.

स्थळ प्रतिवर मा.उपाध्यक्ष तथा मु.का.अ./प्रा. यांची स्वाक्षरी असे.

उपमुख्य अभियंता
मुंझोसु मंडळ.

9173

प्रशासकीय मंजूरी आदेशाचे जोडपत्र

मुंबई शहर व उपनगर क्षेत्रात दलित वस्त्यांमधील शाळांना पाणी पुरवठा व स्वच्छतागृहे सुविधा पुरविणेसाठी सन २०१२-१३ या आर्थिक वर्षामध्ये म्हाडा प्राधिकरणास मंजूर केलेल्या रु. ३६.०० कोटी सहाय्यक अनुदान अंतर्गत प्रशासकीय मंजूरी प्रदान केलेल्या शाळांची यादी.

क्र:मुअ/मुंझोसुमं/सहा.अनुदान/२०१२-१३/न.क्र.३८/ ८६९ /१५ दि: 09/12/2015

-: शाळांची यादी :-

कार्यकारी अभियंता (पूर्व) यांचे पत्र क्र. ४३०९ २७.१०.१५ व ४६५५दि.०६.११.२०१५

अ.क्र.	कामाचे ठिकाण	कामाचा प्रकार	एकूण रक्कम (रु.लक्ष)
१	२	३	४
१.	केणी विद्यालय, भांडूप (पूर्व)येथे	बायोशौचालय बांधणे	९.००
२.	नॅशनल हायस्कुल टागोर नगर, विक्रोळी (पूर्व) येथे		
३.	महादेव उपाध्यय हिंदी हायस्कुल, टागोर नगर, विक्रोळी (पूर्व) येथे	पाणीपुरवठा कामे करणे	९.००
४.	केणी विद्यालय, भांडूप (पूर्व)येथे		
५.	जनता विद्यालय, टागोर नगर, विक्रोळी (पूर्व) येथे		
		एकुण	१८.००

उपमुख्य अभियंता
मुं. झो. सु. मंडळ.

मुख्य अधिकारी
मुं.झो.सु.मंडळ.

मुख्य अभियंता-१
प्राधिकरण.

उपाध्यक्ष तथा मु.का.अ./
प्राधिकरण.

स्थळ प्रतिवर मा.उपाध्यक्ष तथा मु.का.अ./प्रा. यांची स्वाक्षरी असे.

उपमुख्य अभियंता
मुं.झो.सु.मंडळ.

विक्रोळी (5)

मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई यांचे कार्यालय
Mumbai Slum Improvement Board.

क्र.मुअ/मुंझोसुमं/सहा.अनुदान २०१४-१५/न.क्र.३८/७ /522 /१५ दि : 10/7/15

प्रशासकीय मंजूरी आदेश

विषय :मुंबई शहर व उपनगरे क्षेत्रात दलित वस्त्यांमधील शाळांना पाणी पुरवठा व स्वच्छता सुविधा पुरविणेकरीता सन २०१२-१३ या आर्थिक वर्षामध्ये म्हाडा प्राधिकरणास मंजूर केलेल्या सहाय्यक अनुदान (रु.३६.०० कोटी) अंतर्गत प्रस्तावित कामांना प्रशासकीय मान्यता मिळणेबाबत.

कार्यकारी अभियंता (पूर्व)/मुं.झो.सु.मं.
6080 18/6/14

संदर्भ :

१. महाराष्ट्र शासन,गृहनिर्माण विभाग यांचे दि.३०.०३.२०१३ रोजीचे शासन निर्णय क्र.निधी-२०१३/प्र.क्र.४५/झोपनि-२.

२. महाराष्ट्र शासन,गृहनिर्माण विभाग यांचे दि.०४.०३.२०१५ रोजीचे शासन निर्णय क्र.निधी-२०१३/प्र.क्र.४५/झोपनि-२.

३. कार्यकारी अभियंता/पूर्व/मुंझोसुमं यांची कार्यालयीन टिप्पणी क्र. १८१३/१५ दि.२८.०५.२०१५.

संदर्भाधिन शासन निर्णयानुसार मुंबई शहर व उपनगर येथील दलित वस्त्यामधील शाळांना पाणी पुरवठा व स्वच्छता सुविधा पुरविणेकररिता सन २०१२-१३ या वित्तीय वर्षामध्ये रुपये ३६.०० कोटी (रुपये छत्तीस कोटी) इतका निधी सहाय्यक अनुदान म्हणुन गलिच्छवस्ती निर्मुलन योजनेअंतर्गत म्हाडा / प्राधिकरणास उपलब्ध केला आहे.

त्यानुसार संदर्भाधिन पत्र क्र. २ अन्वये कार्यकारी अभियंता (पूर्व) यांनी दिलेल्या प्रस्तावानुसार एकूण ०७ शाळांसाठी रुपये ५७.०० लक्ष रक्कमेच्या कामास खालील अटी व शर्तींच्या अधिन राहुन सोबतच्या जोडपत्रामधील कामांना प्रशासकीय मंजूरी प्रदान करीत आहे.

M.S.I.B.
I.O.R. No 1011
Date 17/7/15

१) सदर कामावरील खर्च मुंबई शहर व उपनगरे क्षेत्रात दलित वस्त्यांमधील शाळांना पाणी पुरवठा व स्वच्छता सुविधा पुरविण्यासाठी सन २०१२-१३ या आर्थिक वर्षामध्ये म्हाडा प्राधिकरण यांना सहाय्यक अनुदान उपलब्ध निधीतुन करण्यांत यावे.

२) झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरणाकडून ज्या ठिकाणी झोपडपट्टी पुनर्वसन योजना मंजूर झाल्या आहेत अशा ठिकाणी सदर निधी खर्च करुन नये.

३) प्रत्येक महिन्याच्या ५ तारखेपर्यंत योजना राबविणा-या अभिकरणांनी मासिक खर्चाचा कामनिहाय प्रगती अहवाल व पूर्ण झालेल्या कामांची उपयोगिता प्रमाणपत्रे सुध्दा सादर करावीत.

४) प्रशासकीय मंजूरीनंतर कामास सक्षम प्राधिका-याकडून तांत्रिक मंजूरी घेणे बंधनकारक आहे. तसेच संदर्भित पत्र क्र.१ वरील गृहनिर्माण विभागाच्या शासन निर्णयाचे व सामान्य प्रशासन विभागाच्या शासन निर्णय क्र.प्र.क्र.२७३/३९ दि.२६.११.२०१४.

५) संबंधित जागा मालकाचे ना-हरकत प्रमाणपत्र विहित पध्दतीनुसार प्राप्त करुन घेऊनच कामास सुरुवात करावी.

६) हया योजनेतून घेण्यांत येणा-या कामाचे परिरक्षण व देखभालीचे हमीपत्र संबंधित सक्षम अधिका-याकडून घेणे आवश्यक आहे.

७) या कामासाठी शासनाने, प्राधिकरणाने व मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळाने वेळोवेळी ठरवून दिलेले सर्व नियम, निकष व पध्दती कार्यान्वयीन अभिकरणांवर बंधनकारक राहतील.

८) सदर निधी लोकोपयोगी मुलभूत / पायाभूत नागरी सुविधांच्या कामांची तातडी, आवश्यकता, व्यवहार्यता, सुसाध्यता व उपलब्ध निधी विचारात घेऊन आवश्यक कामांवर खर्ची करण्यांत यावा.

९) या आदेशानुसार मंजूर करण्यांत आलेली कामे इतर कोणत्याही योजनेतून / कार्यक्रमातुन अथवा स्थानिक स्वराज्य संस्थांकडून घेण्यांत आलेली नाहीत हे प्रमाणित करुन कामांचे कार्यादेश पारीत करावेत.

१०) या कामावर होणा-या खर्चाचा हिशोब स्वतंत्रपणे ठेवण्यांत यावा.

११) कार्यकारी अभियंता / संबंधित उपअभियंता / कनिष्ठ अभियंता यांनी वेळोवेळी भेट देऊन सदर काम स्पेसिफिकेशन प्रमाणे करुन घ्यावे व कामाची गुणवत्ता व दर्जा राखण्याची काटेकोरपणे दक्षता घ्यावी.

१२) सदर कामे पूर्ण झाल्यावर त्या कामांची नोंद (Asset Register) मध्ये घेऊन उपयोगिता प्रमाणपत्र शासनास व या कार्यालयास सादर करण्यांत यावीत. अपूर्ण कामांची कामनिहाय माहिती व शिल्लक असलेल्या निधीची सविस्तर माहिती मार्च अखेर (आर्थिक वर्षाच्या शेवटी) या कार्यालयाकडे कार्यान्वयीन अधिका-यांनी सादर करणे बंधनकारक आहे.

१३) या कामांसाठी सेंटेज चार्जेस व कंन्टीजंसीज पोटी आकारले जाणारे चार्जेस हे वित्त नियंत्रण / प्रा. यांचे दिनांक १७/०२/१९९० चे परिपत्रक एमएच/सेंटेज/वि.नि./११/४९० प्रमाणे कामानुसार आकारण्यांत यावेत.

१४) या योजने अंतर्गत हाती घेतलेल्या कामांची भविष्यातील दुरुस्ती व देखभाल यांचा खर्च स्थानिक संस्थेने स्वतःच्या निधीतून करावा. प्राप्त अनुदान कोणत्याही परिस्थितीत देखभाल अथवा दुरुस्तीसाठी वापरु नये. शौचालय पुनर्बांधणी असेल तर प्राधिकरण / परिपत्रक २००२ प्रमाणे संबंधित कार्यकारी अभियंता यांनी कार्यवाही करणे बंधनकारक राहिल.

१५) काम सुरु करण्यापूर्वी स्थानिक नियोजन प्राधिकरणाची पूर्व मान्यता घ्यावी. तसेच ज्या ठिकाणी काम करण्यांत येणार आहे ती जागा सी.आर.झेड ने बाधित असल्यास संबंधित सी.आर.झेड ॲथॉरिटीची पूर्व परवानगी घेऊनच कामास सुरुवात करावी.

१६)कामे सुरु करण्यापूर्वी, कामाच्या मध्यान्ह व अंतिम झाल्याबाबतची फोटो कॉपी जीपीआरएस सॉफ्टवेअरद्वारे माहितीसह दूरचित्रण वेळोवेळी करण्यांत यावे.

१७)बांधकाम पूर्ण झाल्यानंतर ३० दिवसांच्या आत वापरासाठी शाळेकडे अथवा शाळेच्या पंजीकृत संस्थेस देखभाल तथा दुरुस्तीसाठी शासनाच्या प्रचलित नियमाप्रमाणे योग्य ती कार्यवाही करुन हस्तांतरीत करण्याची जबाबदारी विभागप्रमुखाची राहिल.

१८)प्राधिकरणाच्या आढावा बैठकीत दिलेल्या आदेशांनुसार कामाच्या ठिकाणी कामासंबंधी माहिती जसे कामाचे नांव, कामाची रक्कम व कामाचा कालावधी / कार्यान्वित ठेकेदार / संस्थेचे नांव / निधीबाबतचे आर्थिक वर्ष इ. बाबतचा फलक लावण्यांत यावा.

१९) प्राधिकरणाची / मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळाची संबंधित कागदपत्रे व अनुदाना विषयीचे लेखे महालेखापाल यांनी वेळोवेळी मागितल्यास ती त्यांचे माहितीकरिता / पाहणीकरिता सादर करण्यांत यावीत.

२०) सदर प्रशासकीय मान्यता दिलेल्या कामाकरिताच असून त्यामध्ये परस्पर बदल करता येणार नाही. कार्यादेश लागू झाल्यानंतर कामाचा रोड मॅप उपमुख्य अभियंता यांना सादर करावा. रोड मॅप सादर केल्याशिवाय कामाची देयके पारीत केली जाणार नाहीत.

२१) कामाचे कार्यादेश देण्यापूर्वी संबधित शळांकडून ना-हरकत प्रमाणपत्र घेणे बंधनकारक राहिल.

२२) या निधीचे उपयोगिता / विनियोग प्रमाणपत्र विहित कालावधीत मा. उपाध्यक्ष तथा मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांचेमार्फत शासनास सादर करावे.

२३) कामास तांत्रिक मंजूरी प्रदान करताना मा.उपाध्यक्ष/प्रा. यांनी मंजूर केलेल्या Type Estimate नुसार व साईट मोजमापानुसार सविस्तर अंदाजपत्रक तयार करावेत.

२४) दिनांक १०.०३.१४ च्या मा.उपाध्यक्ष/प्रा. यांच्या निर्देशानुसार कामाची विभागणी करण्यात येऊ नये.

उपमुख्य अभियंता मुं. झो. सु. मंडळ.	मुख्य अधिकारी मुं.झो.सु.मंडळ.	मुख्य अभियंता-१ प्राधिकरण.	उपाध्यक्ष तथा मु.का.अ./ प्राधिकरण.

प्रत :

१) मुख्य अभियंता-१, महाराष्ट्र गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास प्राधिकरण.
२) वित्त नियंत्रक / प्राधिकरण.
३) मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई.
४) उपमुख्य अभियंता, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई.
५) कार्यकारी अभियंता (पूर्व/पश्चिम/शहर), मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई.
६) मुख्य लेखाधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई.

स्थळ प्रतिवर मा.उपाध्यक्ष तथा मु.का.अ./प्रा. यांची स्वाक्षरी असे.

उपमुख्य अभियंता
मुंझोसु मंडळ.

प्रशासकीय मंजूरी आदेशाचे जोडपत्र

मुंबई शहर व उपनगर क्षेत्रात दलित वस्त्यांमधील शाळांना पाणी पुरवठा व स्वच्छतागृहे सुविधा पुरविणेसाठी सन २०१२-१३ या आर्थिक वर्षामध्ये म्हाडा प्राधिकरणास मंजूर केलेल्या रु. ३६.०० कोटी सहाय्यक अनुदान अंतर्गत प्रशासकीय मंजूरी प्रदान केलेल्या शाळांची यादी.

क्र:मुअ/मुंझोसुमं/सहा.अनुदान/२०१४-१५/न.क्र.३८/७/ 522/१५ दि: 10/7/15

-: शाळांची यादी :-

कार्यकारी अभियंता (पूर्व) यांचे पत्र क्र. १८१३ दिनांक. २८.०५.२०१५.

अ.क्र.	कामाचे ठिकाण	कामाचा प्रकार	एकूण रक्कम (रु.लक्ष)
१	२	३	४
१.	जनता विद्यालय येथे टागोर नगर विक्रोळी पूर्व पुरुषांसाठी	शौचालय / मुतारी बांधणे	५७.००
२.	जनता विद्यालय येथे टागोर नगर विक्रोळी पूर्व स्त्रियांसाठी		
३.	नॅशनल हायस्कुल येथे टागोर नगर विक्रोळी पूर्व		
४.	महादेव उपाध्याय हिंदी हायस्कुल टागोर नगर विक्रोळी पुरुषांसाठी		
५.	महादेव उपाध्याय हिंदी हायस्कुल टागोर नगर विक्रोळी स्त्रियांसाठी		
६.	विद्यामंदीर हायस्कुल विक्रोळी, टागोर नगर येथे पुरषांसाठी		
७.	विद्यामंदीर हायस्कुल विक्रोळी, टागोर नगर येथे स्त्रियांसाठी		
		एकुण	५७.००

उपमुख्य अभियंता मुं. झो. सु. मंडळ.	मुख्य अधिकारी मुं.झो.सु.मंडळ.	मुख्य अभियंता-१ प्राधिकरण.	उपाध्यक्ष तथा मु.का.अ./ प्राधिकरण.

स्थळ प्रतिवर मा.उपाध्यक्ष तथा मु.का.अ./प्रा. यांची स्वाक्षरी असे.

उपमुख्य अभियंता
मुं.झो.सु.मंडळ.