

जिल्हाधिकारी, मुंबई उपनगर जिल्हा, यांचे कार्यालय
OFFICE OF THE COLLECTOR, MUMBAI SUBURBAN DISTRICT
जिल्हा नियोजन समिती
DISTRICT PLANNING COMMITTEE

प्रशासकीय इमारत ९ वा माळा वांद्रे (पूर्व) मुंबई. ४०० ०५९
ADMINISTRATIVE BUILDING, 9 TH FLOOR BANDRA (EAST) MUMBAI 400 051 TEL. NOs. 26550066.

क्र.:जिनिस १०३०/का०३/आस्थाविका/१५-१६/प्र.क्र.-४५/प्रमआक्र.-२४२

दिनांक :- ०५.०२.२०१६

आ म दार स्था निक वि का स का र्य क्र म स न २०१५-१६

प्र शा स की य मं जू री आ दे श

वाचा : १. शासन निर्णय क्र.स्थाविका २०११/ प्र.क्र.४७/का.१४८२ दि. १३.०९.२०११

२. शासन निर्णय क्र.स्थाविका-०४१५/प्र.क्र.७२/का-१४८२, मंत्रालय, मुंबई, दि.-२३, एप्रिल, २०१५

ज्या अर्थी स्थानिक निकडीची कामे करण्याकरीता खास निधी उपलब्ध करून त्याचे विनियोजन करण्याचे अधिकार जिल्हा नियोजन समिती मुंबई उपनगर जिल्हा यांना देण्यात आले आहेत. त्याअर्थी जिल्हाधिकारी, मुंबई उपनगर जिल्हा यांना अशा प्रकारच्या कामाकरीता प्रशासकीय मंजूरी देण्याचे अधिकार देण्यात आलेले आहेत. आता मी शेखर चन्ने, जिल्हाधिकारी, मुंबई उपनगर जिल्हा या आदेशाच्या जोडपत्रात नमूद केलेल्या कामांना खालील अटीवर मंजूरी देत आहे.

अटी व शर्ती :-

१. हया कार्यक्रमावरील खर्च पुढील लेखा शिर्षातून सन २०१५-१६ या वर्षी केलेल्या तरतूदीतून भागविण्यात यावा "नियोजन विभाग, मागणी क्रमांक ओ-१०. ४५१५, इतर ग्रामविकास कार्यक्रमावरील भांडवली खर्च, १०२-सामुहिक विकास. पंचवार्षिक योजनांतर्गत योजना-राज्य योजनांतर्गत योजना, (१) बहुउद्देशीय कार्यक्रम. (००) (०१) आमदारांचा स्थानिक विकास कार्यक्रम (संकेतांक ४५१५००१२) (योजनांतर्गत) (दत्तमत) ५३ मोठी बांधकामे"
२. जोडपत्रातील स्तंभ क्रं.८ मध्ये दर्शविलेल्या रक्कमे इतकाच खर्च करण्यात यावा.
३. या कार्यक्रमांवर होणा-या खर्चाचा स्वतंत्रपणे हिशोब ठेवण्यात यावा. या कार्यक्रमाखाली स्थानिक स्वायत्त संस्था, मुंबई गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास मंडळ, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ व सार्वजनिक बांधकाम विभाग, यांना देय असलेल्या अनुदानाच्या खर्चासंबंधी शासन निर्णय क्र.डीपीसी-१०८४/सीआर-२१, पीआर-२, दि. २६ ऑक्टोबर, १९८४ व १७ नोव्हेंबर, १९८४ आणि क्र.एसपीडी-१०८९/१५३/सीआर-१५/योजना ६, दि. ३१.०८.१९८९ च्या शासन निर्णयानुसार आदेश पाळण्यात यावेत.
४. प्रत्येक महिन्याच्या ५ तारखेपर्यंत योजना राबविणा-या अधिकरणांनी मासिक कामानिहाय प्रगती अहवाल व पूर्ण झालेल्या कामांची उपयोगिता प्रमाणपत्रे सुध्दा सादर करावीत.
५. प्रशासकीय मंजूरीनंतर कार्यान्वयीन अधिकरणांना त्यांच्या संबंधीत विभागातील सक्षम अधिका-याकडून कामांस तांत्रिक मंजूरी घेणे बंधनकारक आहे.
६. जिल्हाधिकारी यांनी प्रशासकीय मान्यता दिली याचा अर्थ जागेचे नाहरकत प्रमाणपत्र दिले असे समजण्यात येऊ नये, नाहरकत प्रमाणपत्र संबंधीतांकडून प्राप्त करूनच कामे कार्यान्वित करणे ही संबंधित कार्यान्वयीन अधिकरणांची सर्वश्री जबाबदारी आहे. जागेचे ना हरकत प्रमाणपत्र संबंधीत जागा मालकाकडून प्राप्त केल्याशिवाय कामे कार्यान्वित करण्यात येऊ नयेत. तसेच इमारती बांधकामे, रस्ते, शौचालय इ. बांधण्यापूर्वी आवश्यक त्या ठिकाणी शासन निर्णय स्थाविका-२००३-प्र.क्र.३६९/का-१४४५, दि. २८ नोव्हेंबर २००३ अन्वये सूचनानुसारच फलक लावण्यात यावा. जेणेकरून स्थानिक लोकांकडून कोणताही न्यायालयीन गुंता निर्माण होणार नाही याची जबाबदारी कार्यान्वयीन अधिका-यांनी घ्यावी.
७. कामे पूर्ण झाल्यावर कामांच्या दर्शनी भागावर खालीलप्रमाणे फलक लावण्यात यावा. कामे बांधकाम स्वरूपाची नसतील तेव्हा लाकडी फलक शक्य असल्यास लावावा.

आमदारांच्या स्थानिक विकास कार्यक्रमांतर्गत घेतलेले काम-

संबंधित आमदारांचे नाव व कामाचे नांव-

कामाचे वर्ष -

काम सुरु झाल्याचा दिनांक-

काम पूर्ण झाल्याचा दिनांक-

कामावर करण्यात आलेला एकूण खर्च -

८. संरक्षण भित, नाला, शौचालय, बगीचा तयार करणे, मोकळ्या जागेचे क्रिडांगणात रुपांतर करणे, स्मशानभूमीत कामे तसेच व्यासपीठ बांधणे, समाजमंदार/व्यायामशाळा/वाचनालय इत्यादी स्वरूपाच्या वास्तूचे बांधकाम करणेपूर्वी मुंबई महानगरपालिका तसेच संबंधीत जागेची मालकी ज्याच्याकडे अशा सक्षम अधिका-याकडून जागेचे ना-हरकत प्रमाणपत्र संबंधीत कार्यान्वयीन यंत्रणेने प्राप्त करून घेणे आवश्यक आहे. कामाचे परिक्षण व देखभालीचे हमीपत्र खात्री करूनच कामास सुरुवात करावी.

D.D
M
22/2/16

DE -T

24/2/16
65

3A Engr. / EAST M.S.L.B

J.O.R. No

25/2/16

To D.E. Sub-Div

९. या कार्यक्रमात घेण्यात येणा-या कामाचे परिक्षण व देखभालीचे हमीपत्र संबंधीत सक्षम अधिका-याकडून घेणे आवश्यक आहे. सदरचे हमीपत्र असल्याचे खात्री केल्याशिवाय कामात सुरुवात करू नये.
१०. काम पूर्ण झाल्यावर मंजूर रक्कमेतील बचत अन्य कोणत्याही कामाकडे परस्पर वळविण्यात येऊ नये अथवा बचतीच्या रक्कमेतून नवीन कामांना प्रशासकीय मंजूरी दिली जाणार नाही.
११. या कार्यक्रमाखाली घेण्यात येणा-या सर्व कामासाठी वेळोवेळी ठरवून दिलेले सर्व नियम, निकष व पध्दती कार्यान्वयीन अधिकरणांवर बंधनकारक राहतील. तसेच योजने अंतर्गत शासनाचे यापुढे वेळोवेळी होणारे बदल कार्यान्वयीन अधिकरणांवर बंधनकारक राहतील.
१२. या आदेशान्वये मंजूर कामे दोन हंगामात पूर्ण करण्यात यावीत. याविहित मुदतीत कामे पूर्ण न झाल्यास ती कामे आपोआप रद्द समजण्यात येतील यासाठी वेगळे आदेश काढण्यात येणार नाहीत.
१३. घोषित किंवा नोटीफाईड न झालेले गलिच्छ वस्तीमध्ये कोणत्याही प्रकारची कामे या कार्यक्रमातून घेण्यात येऊ नये याची दक्षता संबंधीत कार्यान्वित यंत्रणानी घ्यावी.
१४. या आदेशानुसार मंजूर करण्यात आलेली जोडपत्रातील कामे इतर कोणत्याही योजनेतून घेण्यात (उदा. खासदार स्थानिक विकास कार्यक्रम / नगरसेवक निधी इ.) आलेली नाहीत याची खात्री करूनच कामाला सुरुवात करावी.
१५. अपूर्ण कामांची कामनिहाय माहिती व शिल्लक असलेल्या निधीची सविस्तर माहिती मार्च अखेर (आर्थिक वर्षाच्या शेवटी) जिल्हाधिकारी कार्यालयाकडे कार्यान्वयिन अधिका-यांनी सादर करणे बंधनकारक आहे.
१६. मंजूर केलेली बांधकामे जसे बालवाडी, समाजकल्यानकेंद्र, वाचनालय, अभ्यासिका, व्यायामशाळा, इत्यादी बांधकामे पूर्ण झाल्यानंतर ९० दिवसांच्या आत जनतेच्या सार्वजनिक वापरात येतील याची दक्षता संबंधीत कार्यान्वयीन यंत्रणानी घ्यावी. या करीता शासनाने विहित केलेला करारनामा कार्यान्वयीन यंत्रणांनी नोंदणीकृत संस्थेकडून करून घ्यावा. वास्तू नोंदणीकृत संस्थेस हस्तांतरीत करते वेळी या कार्यालयाचे पत्र क्र - जिनिवि/१०९/का.०३/स्थाविका/हस्तांतरण/९३, दि. १२/०६/१९९८ अन्वये दिलेल्या आदेशाप्रमाणे कागदपत्राची पूर्तता करूनच कार्यान्वयीन यंत्रणांनी वास्तू संबंधीत नोंदणीकृत संस्थेस हस्तांतराबाबतचे आदेश द्यावेत. उपयोगिता प्रमाणपत्र, करारनामा, हस्तांतरण आदेश, आमदाराचे शिफारस पत्र व इतर सर्व कागदपत्राची एक प्रत जिल्हाधिकारी कार्यालयात सादर करावी, वास्तू हस्तांतरीत केल्यानंतर संबंधीत नोंदणीकृत संस्थेस आवर्ती किंवा अनावर्ती खर्चासाठी योजनेअंतर्गत कसलेही अर्थ सहाय मिळणार नाही.
१७. लेखा तपासणीसाठी आवश्यक असणारी माहिती कार्यान्वयीन अधिका-यांनी जिल्हाधिकारी यांच्याकडे विहित कालमर्यादेत सादर करणे बंधनकारक आहे.
१८. आमदारांचा स्थानिक विकास कार्यक्रम सन २०१५-१६ अंतर्गत कार्यान्वयीन अधिकरणांना कामाच्या पूर्ततेसाठी १५७-भांडूप मतदासंघात रु. ४२.००/- (अक्षरी रुपये बेचाळीस लाख मात्र) रक्कमेस मंजूरी देण्यात येत आहे.

अ.क्र.	कामाची अमलबजावणी करणा-या अधिकरणाचे नांव	मंजूर कामांची संख्या	प्रशासकीय मंजूरीची रक्कम रुपये
११.	मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ	७(विधयो)	४२०००००/-
एकूण प्रशासकीय मंजूरीची रक्कम रुपये बेचाळीस लाख मात्र			४२०००००/-

सोबत :- जोडपत्र

स्थळ प्रतीवर मा. जिल्हाधिकारी यांची सही असे.

सही/-

(शेखर चन्ने)

जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव,
जिल्हा नियोजन समिती
मुंबई उपनगर जिल्हा

प्रति,

१) मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, गृहनिर्माण भवन, वांद्रे (पूर्व), मुंबई ४०० ०५१

प्रत माहिती व योग्य त्या कार्यवाहीसाठी

१) मा. आ. श्री अशोक पाटिल, १५७-भांडूप, यांना माहितीसाठी सादर.

२) कार्यकारी अभियंता (पूर्व) मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ भवन, वांद्रे (पूर्व), मुंबई ४०० ०५१

३) मुख्य लेखाधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, गृहनिर्माण भवन, वांद्रे (पूर्व), मुंबई-४०० ०५१.

४) लेखाधिकारी/उपलेखापाल, जिल्हा नियोजन समिती, मुंबई उपनगर जिल्हा यांना पुढील कार्यवाहीसाठी

५) निवडनस्ती

जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव,
मुंबई उपनगर जिल्हा करीता

प्रशासकीय मंजूरी आदेशाचे जोडपत्र
आमदार स्थानिक विकास कार्यक्रम सन २०१५-१६ अंतर्गत जिल्हाधिकारी, मुंबई उपनगर जिल्हा यांनी
प्रशासकीय मंजूरी प्रदान केलेल्या कामाची यादी.

मा.आमदार:- श्री अशोक ध.पाटिल (विसस)

मतदार संघ- १५७-भांडूप

क्रमांक :- जि.नि.स./१०३०/का.०३/आस्थाविका/२०१५-१६/प्र.क्र.-४५/प्रमआक्र.-२४२							
दिनांक :- ०५.०२.२०१६							
अ.क्र.	कामाचे स्थानिक विवरण	कामाचा प्रकार/स्वरूप	कामे मंजूरी बाबत संदर्भ		कार्यान्वयन यंत्रणा	अंदाजपत्रकीय रक्कम रूपये	मंजूर केलेली रक्कम
			आमदाराचे पत्र दिनांक	अंदाज पत्रक दिनांक			
१	२	३	४	५	६	७	८
१	प्रभू निवास, जंगल मंगल रोड, भांडूप (प) येथे(विघयो)	समाजकनल्याण केंद्र बांधणे	२४.११.२०१५	११.०१.२०१६	मु.झो.सु.मंडळ	१३.००	१३.००
२	सर्वोदय नगर, मुख्य प्रवेशद्वार, भांडूप येथे(विघयो)	अभ्यासिका बांधणे	२४.११.२०१५	११.०१.२०१६	मु.झो.सु.मंडळ	१०.००	१०.००
३	मंगलदिप वसाहत, प्रतापसिंग मार्गाच्या समोर, भांडूप पश्चिम येथे(विघयो)	शाहाबाद व कोटा लादी बसविणे	२४.११.२०१५	११.०१.२०१६	मु.झो.सु.मंडळ	७.००	७.००
४	दत्तवाडी वाघमारे चाळ, भांडूप (प.) येथे(विघयो)	लादीकरण व पाय-या बांधणे	१४.१२.२०१५	११.०१.२०१६	मु.झो.सु.मंडळ	३.००	३.००
५	गायकवाड चाळ, गांवदेवी टेकडी, भांडूप (प.) येथे(विघयो)	मल:निसारणची लाईन टाकणे, लादीकरण व पाय-या बांधणे	१४.१२.२०१५	११.०१.२०१६	मु.झो.सु.मंडळ	३.००	३.००
६	कदम चाळ, नरदास नगर, भांडूप (प.) येथे(विघयो)	मल:निसारणची लाईन टाकणे, लादीकरण व पाय-या बांधणे	१४.१२.२०१५	११.०१.२०१६	मु.झो.सु.मंडळ	३.००	३.००
७	बालूबंगार चाळ सर्वोदय नगर, भांडूप पश्चिम येथे(विघयो)	मल:निसारणची लाईन टाकणे, लादीकरण व पाय-या बांधणे	१४.१२.२०१५	११.०१.२०१६	मु.झो.सु.मंडळ	३.००	३.००
प्रशासकीय मंजूरीची एकुण रक्कम रूपये बेचाळीस लाख मात्र						४२.००	४२.००

स्थळ प्रती वर मा.जिल्हाधिकारी यांची सही असे.


जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव,
जिल्हा नियोजन समिती,
मुंबई उपनगर जिल्हा करीता

QB

महाराष्ट्र शासन
जिल्हाधिकारी मुंबई उपनगर जिल्हा यांचे कार्यालय
 OFFICE OF THE COLLECTOR, MUMBAI SUBURBAN DISTRICT
जिल्हा नियोजन समिती
 DISTRICT PLANNING COMMITTEE
प्रशासकीय इमारत ९ वा माळा वांद्रे (पूर्व) मुंबई. ४०० ०५१

क्रमांक : जिनिस्/१०२१/का.०२/वायो/ना.द.व.सु.यो./२०१५-१६/ प्र.क्र.-१७३/प्रमआक्र.-२४३६

दिनांक :- २८.१२.२०१५

नागरी दलित वस्ती सुधारणा योजना २०१५-१६ प्रशासकीय मंजूरी आदेश

- वाचा : १. महाराष्ट्र शासन नगर विकास विभाग, यांचे शा.नि.क्र. विघयो-१०२०००/१५९२/प्र.क्र.१८९/नवि-४ दि.-५, मार्च, २००२
 २. महाराष्ट्र शासन नगर विकास विभाग, शुद्धीपत्रक क्रमांक:डीव्हीवाय २६१५/प्र.क्र.१६२/नवि-४, दि.-१२.०८.२०१५
 ३. जिल्हास्तरीय समितीची दिनांक ०२.११.२०१५ रोजीची बैठक
 ४. मुख्य अधिकारी, मुं.झो.सु.मंडळ, यांचे पत्र क्र.काअ/पूर्व/मुं.झो.सु.मं/४०८ दि.-०२.११.२०१५

जिल्हा वार्षिक योजना २०१५-१६ (विशेष घटक योजना) अंतर्गत नागरी दलित वस्ती सुधारणा योजना करिता बृहन्मुंबई महानगरपालिका क्षेत्रात नागरी भागातील दलित वस्त्यांमध्ये सुविधा पुरविण्यासाठी महाराष्ट्र शासन नगरविकास विभागाकडून जिल्हाधिकारी मुंबई उपनगर जिल्हा यांचेकडे निधी उपलब्ध करून दिलेला आहे.

जिल्हा नियोजन समितीच्या दि.२४ जून २००८ रोजीच्या बैठकीत घेण्यात आलेल्या निर्णयानुसार व संदर्भ क्र.२ च्या शासन निर्णयानुसार म्हाडा (मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ) व बृहन्मुंबई महानगर पालिका या कार्यान्वयीन यंत्रणेकडून मा.आमदार महोदयांच्या संमतीने मतदारसंघनिहाय प्रस्ताव प्राप्त झालेले असून संदर्भ क्र.२ मधील शासननिर्णया नुसार गठीत करण्यात आलेल्या जिल्हास्तरीय समितीच्या दिनांक ०२.११.२०१५ च्या बैठकीत घेण्यात आलेल्या निर्णयानुसार तसेच नगर विकास विभागाच्या संदर्भ क्र. १ येथील शासननिर्णयाच्या अधिन राहून नागरी दलित वस्ती सुधारणा योजना अंतर्गत कामांना मी शेखर चन्ने, जिल्हाधिकारी मुंबई उपनगर जिल्हा, खालील अटी व शर्ती तसेच शासनाच्या वेळोवेळी निर्गमित होणा-या आदेशाच्या अधिन राहून सोबतच्या आदेशातील जोडपत्रांमध्ये नमुद कामांना प्रशासकीय मंजूरी प्रदान करित आहे.

१. कार्यक्रमावरील खर्च पुढील लेखाशीर्षातर्गत सन २०१५-१६ या वर्षाकरिता मुंबई उपनगर जिल्हासाठी उपलब्ध केलेल्या तरतुदीतून भागविण्यात यावा.

मागणी क्र. एफ-२

मुख्य लेखाशिर्ष, २२१७-नगर विकास १९१,

महानगरपालिकांना सहाय्य (००) (२५)

नागरी भागातील दलित वस्त्यांमध्ये सुविधा पुरविणे (विशेष घटक योजना)

(२२१७ ११४१) ३१.सहाय्यक अनुदान (वेतनेतर)

२. या कार्यक्रमावर होणा-या खर्चाचा हिशोब स्वतंत्रपणे ठेवण्यात यावा, कार्यान्वयीन अभिकरणांना उपलब्ध केलेला निधी "सहाय्यक अनुदान" समजण्यात यावे आणि प्रचलित लेखापद्धती वापरण्यात यावी. अनुदानाच्या खर्चासंबंधी शासन निर्णय, नियोजन विभाग क्र.डीपीसी-1084/सीआर-21,पीआरजी-2 दि.26ऑक्टोबर,1984 व दि.27 नोव्हेंबर, 1984 या शासन निर्णयान्वये दिलेल्या आदेशाचे काटेकोरपणे पालन करावे.

३. या आदेशानुसार मंजूर करण्यात आलेली कामे इतर कोणत्याही योजनेतून वा कार्यक्रमातून कार्यान्वीत केलेली नाहीत याची खात्री करूनच कार्यान्वयीन अधिका-याने प्रत्यक्ष कामे सुरु करावीत.

४. या आदेशान्वये मंजूर प्राप्त कामांच्या संकल्प चित्रात / अंदाजपत्रकीय रक्कमेत कोणत्याही प्रकारचे बदल करण्यात येऊ नयेत याची नोंद घ्यावी.

५. प्रशासकीय मंजूरी नंतर कार्यान्वयीन अभिकरणांनी त्यांच्या संबंधीत विभागातील सक्षम अधिका-याकडून कामास तांत्रिक मंजूरी घेणे बंधनकारक आहे.

६. संरक्षण भिंत, नाला, शौचालय, सुलभ शौचालय, मोकळ्या जागेचे मैदानात / उद्यानात रुपांतर करणे, स्मशानभूमीची कामे इत्यादी कामे महानगर पालिका मालकीच्या जागेवरील बांधकामे महानगर पालिकेचे ना-हरकत प्रमाणपत्र परीक्षण तथा देखभाल व दुरुस्ती बाबत हमी पत्र संबंधीत सक्षम महानगर पालिका अधिका-याकडून कार्यान्वयीन अधिका-याने प्राप्त करणे आवश्यक आहे. तसेच संबंधीत राज्य संस्थेकडून (महानगर पालिका, म्हाडा इत्यादी)किंवा अभिकरणाकडून परिरक्षण तथा देखभाल व दुरुस्ती बाबतचे हमीपत्र घेतल्याशिवाय कामे कार्यान्वीत केली जाणार नाहीत याची पुर्ण दक्षता कार्यान्वयीन अभिकरणांनी घ्यावयाची आहे.याची सर्वस्वी जबाबदारी कार्यान्वयीन अभिकरणांवर राहिल.

मुंबई उपनगर जिल्हा

०८

१/१/१६

(क.मा.प.)

DB

DE-I

EX HGT. 2431 MSJB
 S.O.N. No. 13
 Date: 03/1/16
 to D.E. S.O. Div. I/127

७. जिल्हाधिकारी यांनी प्रशासकीय मान्यता दिली याचा अर्थ जागेचे ना-हरकत प्रमाणपत्र दिले असे समजण्यात येऊ नये, ना-हरकत प्रमाणपत्र संबंधितांकडून प्राप्त करूनच कामे कार्यान्वित करणे ही संबंधीत कार्यान्वयीन अधिकारणाची सर्वस्वी जबाबदारी आहे. जागेचे ना-हरकत प्रमाणपत्र संबंधीत जागा मालकाकडून प्राप्त केल्याशिवाय कामे कार्यान्वित करण्यात येऊ नयेत, तसेच इमारती बांधकामे, रस्ते, शौचालय, पोलीस चौकी, इत्यादी बांधण्यापूर्वी आवश्यक त्या ठिकाणी सूचना फलक लावावेत, जेणेकरून स्थानिक लोकांकडून कोणताही न्यायालयीन गुंता निर्माण होणार नाही याची जबाबदारी कार्यान्वयीन अधिका-यांनी घ्यावी.

८. कामाच्या गुणवत्ता संदर्भात, कार्यान्वित अधिकारणातील सक्षम अधिका-याने कामाची गुणवत्ता तपासावयाची आहे. गुणवत्तेची संपूर्ण जबाबदारी कार्यान्वयीन अधिकारनांवर राहिल.

९. सदर योजनेअंतर्गत मंजूर करण्यात आलेल्या कामांच्या जागी मंजूर कामाचे नाव, मंजूर रक्कम, झालेला खर्च व सदरचे काम हे जिल्हा वार्षिक योजना (अनुसूचित जाती उपयोजना) २०१५-१६ अंतर्गत नागरी दलित वस्ती सुधारणा योजना या योजनेच्या निधीतून घेण्यात आलेले आहे अशा आशयाच्या फलक दर्शनी भागात लावावा.

१०. प्रत्येक महिन्याच्या ५ तारखेपर्यंत योजना राबविणा-या अधिकारणांनी मासिक खर्चाचा कामनिहाय प्रगती अहवाल विहित प्रपत्रात जिल्हाधिकारी यांना सादर करावा. तसेच, या सोबत पूर्ण झालेल्या कामांची उपयोगिता प्रमाणपत्रे व निधी खर्चाबाबतचे प्रमाणपत्र सुध्दा सादर करावीत. या योजनेतील कामांच्या प्रगतिचा त्रैमासिक आढावा जिल्हास्तरीय समितीच्या बैठकीत घेतला जाईल व कामांच्या प्रगतिनुसार निधी वितरित केला जाईल.

११. जोडपत्रामध्ये दर्शविलेल्या प्रशासकीय मंजूरीच्या रकमेइतकाच खर्च करण्यात यावा.

१२. या योजने अंतर्गत कार्यान्वयीत करण्यात येणारी जोडपत्रातील कामे अनुसूचित जाती तसेच नवबौद्धांसाठी आरक्षित असलेल्या प्रभागामध्ये तसेच अनुसूचित जातीच्या राखीव प्रभागाशिवाय इतर प्रभागातील ज्या वस्तीतील अनुसूचित जाती व नवबौद्ध (विशेष घटक) यांची लोकसंख्या ५० टक्के किंवा त्यापेक्षा अधिक आहे अशा वस्त्यांमध्ये ही कामे कार्यान्वित करावयाची आहेत.

१३. या आदेशान्वये मंजूर केलेली कामे विहीत मुदतीत किंवा तत्पुर्वी पूर्ण करण्यात यावीत. विहित मुदतीत कामे पूर्ण न झाल्यास ती कामे आपोआप रद्द समजण्यात येतील यासाठी वेगळे आदेश काढण्यात येणार नाहीत. तथापि अत्यंत अपवादात्मक परिस्थितीत मुदत वाढीचा प्रस्ताव सादर केल्यास अडचणीची खातरजमा करून मुदत वाढ देण्यात येईल.

१४. काम पूर्ण झाल्यानंतर मंजूर रकमेतील बचत अन्य कामांकडे वळविण्यात येणार नाही. अथवा बचतीतून नवीन कामांच्या प्रस्तावांना मंजूरी देता येणार नाही. तसेच इमारती बांधकामे जसे बालवाडी इत्यादी पूर्ण झाल्यानंतर ९० दिवसांच्या आत जनतेच्या सार्वजनिक वापरासाठी पंजीकृत संस्थेस देवभाल तथा दुरुस्तीसाठी शासनाच्या प्रचलीत नियमाप्रमाणे योग्य ती कार्यवाही करून हस्तांतरित करावीत याची दक्षता कार्यान्वयीन यंत्रणांनी घ्यावी.

१५. पूर्ण तसेच अपूर्ण कामांची कामनिहाय माहिती व बचत तसेच अखर्चीत निधीची सविस्तर माहिती त्रैमासिक बैठकांमध्ये जिल्हाधिकारी यांच्याकडे कार्यान्वयीन अधिका-यांनी सादर करणे बंधनकारक आहे. अन्यथा कामे पूर्ण करण्यासाठी आवश्यक असलेला पुढील निधी वितरीत केला जाणार नाही.

१६. लेखा तपासणीसाठी आवश्यक असणारी माहिती कार्यान्वयीन अधिका-यांनी जिल्हाधिकारी यांच्याकडे विहित कालमर्यादेत सादर करणे बंधनकारक आहे.

१७. सन २०१५-१६ या वर्षातील दलित वस्तींमध्ये विकास कामांसाठी जोडपत्रात मंजूर केलेल्या कामांच्या पूर्ततेसाठी मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, यांना १९ कामांसाठी एकूण रु.१२७.६० लाख/- (अक्षरी रुपये एकशे सत्ताविस लाख साठ हजार मात्र) इतक्या रकमेस प्रशासकीय मंजूरी प्रदान करण्यात येत आहे.

सोबत : मंजूरी आदेशाचे जोडपत्र.

स्थळ प्रतीवर मा. जिल्हाधिकारी यांची सही असे.

सही/-

(शेखर चन्ने)

जिल्हाधिकारी

मुंबई उपनगर जिल्हा

प्रति,

मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, गृहनिर्माण भवन, वांद्रे (पुर्व.) मुंबई- ५१

प्रत माहिती व योग्य त्या कार्यवाहीसाठी अग्रेषित.

१) कार्यकारी अभियंता (पश्चिम), मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, गृहनिर्माण भवन, वांद्रे (पुर्व.) मुंबई- ५१

२) मुख्यलेखा अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, गृहनिर्माण भवन, वांद्रे (पुर्व.) मुंबई- ५१

३) मा. आ. श्री अशोक पाटिल, १५७-भांडूप पश्चिम यांना माहितीसाठी सादर

४) लेखाधिकारी/उपलेखापाल, जिल्हा नियोजन समिती, मुंबई उपनगर जिल्हा.

५) निवडनस्ती

जिल्हाधिकारी

मुंबई उपनगर जिल्हा करीता

प्रशासकीय मंजूरी आदेशाचे जोडपत्र

नागरी दलित वस्ती सुधारणा योजना सन-२०१५-१६ अंतर्गत प्रशासकीय मंजूरी प्रदान केलेल्या कामांची यादी

मतदार संघ- १५७(भांडूप)

क्रमांक-जि.नि.स./१०२९/का.०२/वायो/ना.द.वस्ती.यो./प्र.क्र.-/२०१५-१६/प्रमआक्र.२४३६ दि.२८.१२.२०१५

अ. क्र.	कामाचे स्थानिक विवरण	कामाचा प्रकार/स्वरूप	कामे मंजूरीबाबत संदर्भ		कार्यान्वयीन यंत्रणेचे नाव	अंदाजपत्रकीय रक्कम	मंजूर केलेली रक्कम
			मा. आमदारांचे पत्र दि	अंदाजपत्रक दि.			
१	२	३	४	५	६	७	८
१	मौर्या मैदान कंपाऊंड, हनुमान नगर, भांडूप पश्चिम येथे	आपेन शेड बांधणे	२१.०८.२०१५	०२.११.२०१५	मु.झो.सु.मं.	७.००	७.००
२	मौर्या दुकानाच्या समोर, गावदेवी रोड भांडूप पश्चिम येथे येथे	पाय-या व लादीकरण करणे	२१.०८.२०१५	०२.११.२०१५	मु.झो.सु.मं.	१५.००	१५.००
३	गौतम नगर, गांवदेवी रोड, भांडूप पश्चिम येथे	लादीकरण करणे	२१.०८.२०१५	०२.११.२०१५	मु.झो.सु.मं.	८.००	८.००
४	मिलिंद नगर, गांवदेवी रोड, भांडूप पश्चिम येथे	लादीकरण व गटारे बांधणे	२१.०८.२०१५	०२.११.२०१५	मु.झो.सु.मं.	८.००	८.००
५	रमाबाई नगर-२, भांडूप पश्चिम येथे	१२ आसनी शौचालय व लादीकरण करणे	२१.०८.२०१५	०२.११.२०१५	मु.झो.सु.मं.	१८.००	१८.००
६	युवा क्रांती मित्र मंडळ, फुले नगर, भांडूप पश्चिम येथे	८ आसनी शौचालय व लादीकरण करणे	२१.०८.२०१५	०२.११.२०१५	मु.झो.सु.मं.	१२.००	१२.००
७	जय भवानी चाळ, फुले नगर, भांडूप पश्चिम येथे	८ आसनी शौचालय व लादीकरण करणे	२१.०८.२०१५	०२.११.२०१५	मु.झो.सु.मं.	१२.००	१२.००
८	बुध्दविहारा समोर, रमाबाई नगर-१ भांडूप पश्चिम येथे	लादीकरण व गटारे बांधणे	२१.०८.२०१५	०२.११.२०१५	मु.झो.सु.मं.	३.००	३.००
९	करुणा चाळ कमिटी, रमाबाई नगर-१, भांडूप पश्चिम येथे	लादीकरण व गटारे बांधणे	२१.०८.२०१५	०२.११.२०१५	मु.झो.सु.मं.	२.९०	२.९०
१०	संतोष निवास, रमाबाई नगर-१, भांडूप पश्चिम येथे	लादीकरण व गटारे बांधणे	२१.०८.२०१५	०२.११.२०१५	मु.झो.सु.मं.	३.००	३.००
११	एकरुप मित्र मंडळ, रमाबाई नगर-२, भांडूप पश्चिम येथे	पाय-या बांधणे	२१.०८.२०१५	०२.११.२०१५	मु.झो.सु.मं.	२.९०	२.९०
१२	आकाशगंगा चाळ, रमाबाई नगर-२, भांडूप पश्चिम येथे	पाय-या बांधणे	२१.०८.२०१५	०२.११.२०१५	मु.झो.सु.मं.	३.००	३.००

१३	गौतमी निवास, साई निवास, रमाबाई नगर-१, भांडूप पश्चिम येथे	लादीकरण करणे	२१.०८.२०१५	०२.११.२०१५	मु.झो.सुं.मं.	३.००	३.००
१४	फुले नगर, भांडूप पश्चिम येथे	८ आसनी शौचालय बांधणे	२१.०८.२०१५	०२.११.२०१५	मु.झो.सुं.मं.	१२.००	१२.००
१५	फुले नगर, भांडूप पश्चिम येथे	पाय-या व लादीकरण करणे	१५.०५.२०१५	०२.११.२०१५	मु.झो.सुं.मं.	३.००	३.००
१६	वाल्मिकी नगर, टॅक रोड, भांडूप पश्चिम येथे	लादीकरण करणे व गटारे बांधणे	१५.०५.२०१५	०२.११.२०१५	मु.झो.सुं.मं.	५.८०	५.८०
१७	सिध्दीविनायक चाळ, उत्कर्ष नगर, भांडूप पश्चिम येथे	लादीकरण करणे	१५.०५.२०१५	०२.११.२०१५	मु.झो.सुं.मं.	३.००	३.००
१८	साई सेवा मित्र मंडळ, समाधान मित्र मंडळ, भांडूप पश्चिम येथे	गटारे बांधणे व लादीकरण करणे	१५.०५.२०१५	०२.११.२०१५	मु.झो.सुं.मं.	३.००	३.००
१९	लक्ष्मी चाळ, भांडूप पश्चिम येथे	गटारे बांधणे व लादीकरण करणे	१५.०५.२०१५	०२.११.२०१५	मु.झो.सुं.मं.	३.००	३.००
एकुण प्रशासकीय मंजूरीची रक्कम रुपये एकशे सत्ताविस लाख साठ हजार मात्र						१२७.६०	१२७.६०

स्थळ प्रति वर मा. जिल्हाधिकारी यांची सही असे

जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव
जिल्हा नियोजन समिती
मुंबई उपनगर जिल्हा करिता

०३

क्रमांक: जिनि स १०२९/का.०२/जिवायो/सौदर्योकरण/२०१५-१६/प्रमंआ/प्र.क्र.१९/७३८, दिनांक :- २२.०३.२०१६

जिल्हा वार्षिक योजना सन २०१५-१६
परिसर सुंदर बनविण्याचा कार्यक्रम (सौंदर्यीकरण) कामांचे
प्रशासकीय मंजूरी आदेश

वाचा:

- १) महाराष्ट्र शासन, नियोजन विभाग, शासन निर्णय क्र. जिवायो-१००७/प्र.क्र ३९/का.१४४४, दि.१६.०२.२००८.
२) अर्थसंकल्पीय अंदाज २०१५-१६ भाग-दोन खर्चाचे तपशिलवार अर्थसंकल्पीय अंदाज खंड-३, ओ-१५ नियोजन विभाग, जिल्हा नियोजन मुंबई उपनगर.
३) मुख्याधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, यांचे पत्र क्र. उपमु/मंझोसुमं/९८/१६, दि. २९.०२.२०१६.

जिल्हा वार्षिक योजना सन २०१५-१६ अंतर्गत वरील संदर्भ क्र.१ व २ अन्वये “ बृहन्मुंबईचे सौंदर्य वाढविण्यासाठी महानगरपालिकेला सहाय्यक अनुदान ” या योजनेअंतर्गत मुंबई उपनगर जिल्ह्यासाठी निधी उपलब्ध करून देण्यात आलेला असून सदरहू योजनेची अंमलबजावणी व संनियंत्रण करण्यासाठी जिल्हाधिकारी मुंबई उपनगर यांचेकडे संपुर्ण करण्यात आलेला आहे. तसेच सदर रकमेचा विनियोग करण्यासाठी जिल्हाधिकारी मुंबई उपनगर यांना आहरण व संवितरण अधिकारी म्हणून घोषित करण्यात आलेले आहे.

या योजनेअंतर्गत उपलब्ध असलेल्या निधीतून प्रती मतदारसंघ उपलब्ध निधीच्या अधीन राहून त्यानुसार मुंबई उपनगर जिल्ह्यातील बृहन्मुंबई सौंदर्यीकरण विषयक सुधारणा करण्यासाठी घ्यावयाच्या कामांचे प्राप्त झालेल्या प्रस्तावांनुसार मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ या यंत्रणेने सादर केलेल्या कामांच्या अंदाजपत्रकांच्या अनुषंगाने व उपलब्ध निधीच्या अधीन राहून बृहन्मुंबई सौंदर्यीकरण विषयक सुधारणा करण्यासाठी या योजनेअंतर्गत कामांना मी शेखर चन्ने, जिल्हाधिकारी, मुंबई उपनगर जिल्हा, खालील अटी व शर्ती तसेच शासनाच्या वेळोवेळी निर्गमित होणा-या आदेशाच्या अधीन राहून या आदेशासोबतच्या जोडपत्रात नमूद केलेल्या कामांना प्रशासकीय मंजूरी प्रदान करीत आहे.

કામે કાર્યાન્વીત કરણ્યાસંદર્ભાત અટી વ શર્તી .

१. या कार्यक्रमावरील खर्च पुढील लेखा शिर्षकांतर्गत सन २०१५-१६ या वर्षासाठी जिल्हा-वार्षिक योजना, मुंबई उपनगर जिल्हा करिता उपलब्ध केलेल्या तरतुदीमधुन भागविण्यात यावा.
- नियोजन विभाग, "मागणी क्र. ओ-१५, ३४३५, परिस्थितीकी व पर्यावरण " ०४, प्रदूषण प्रतिबंध व नियंत्रण, १०३, वायू व जल प्रदूषण प्रतिबंध "(३२) जिल्हा योजना - मुंबई उपनगर " "(३२) (०२) बृहन्मुंबई सौंदर्य वाढविण्यासाठी महानगरपालिकेला सहाय्यक अनुदान (३४३५ ०५९२) ३१ सहाय्यक अनुदाने " (वेतनेतर)
२. या कार्यक्रमावर होणा-या खर्चाचा हिशोब स्वतंत्रपणे ठेवण्यात यावा. कार्यान्वयन अभिकारणांना उपलब्ध केलेला निधी "सहाय्यक अनुदान" समजण्यात यावे आणि प्रचलित लेखापद्धती वापरण्यात यावी. अनुदानाच्या खर्चासंबंधीत शासन निर्णय, नियोजन विभाग क्र. डीपीसी-१०८४/सीआर-२१, पीआरजी-२, दि. २६ ऑक्टोबर, १९८४ व दि. २७ नोव्हेंबर, १९८४ या शासन निर्णयान्वये दिलेल्या आदेशाचे काटेकोरपणे पालन करावे.

(क.मा.प.)

३. या आदेशानुसार मंजूर करण्यात आलेली कामे इतर कोणत्याही योजनेतून/कार्यक्रमातून घेण्यात (उदा. खासदार/ आमदार स्थानिका विकास कार्यक्रम/नगरसेवक निधी इ.) आलेली नाहीत याची खात्री करूनच कामाला सुरुवात करावी.
४. उपरोक्त योजनेतून मंजूर करण्यात आलेली कामे ही मा.आयुक्त, बृहन्मुंबई महानगरपालिका यांचेकडून ना-हरकत प्रमाणपत्र घेतल्याशिवाय सुरू करू नये. सदर अटीची पूर्तता न केल्यास त्याबाबतची संपूर्ण जबाबदारी यंत्रणेची राहिल.
५. या आदेशान्वये मंजूर प्राप्त कामांच्या संकल्प चित्रात /अंदाजपत्रकीय रक्कमेत कोणत्याही प्रकारचे बदल करण्यात येऊ नयेत याची नोंद घ्यावी.
६. संबंधीत मंत्रालयीन विभागाकडून याविषयी निर्गमीत झालेल्या मार्गदर्शक सुचना निकष, व तपासणी याद्या त्यांच्या अनुषंगाने सदरील कामे अनुज्ञेय आहे त्याबद्दल खात्री करण्याची जबाबदारी संबंधीत कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहिल.
७. प्रशासकीय मंजूरी नंतर कार्यान्वयीन अभिकरणांनी त्यांच्या विभागातील संबंधीत सक्षम अधिका-याकडून तांत्रिक मंजूरी घेतल्यानंतरच कामास सुरुवात करण्यात यावी.
८. रस्त्याचे/तलावाचे सौंदर्यीकरण,रस्त्यालगत पायवाटा (फुटपाथ) मोकळयाजागेचे मैदानात/उद्यानात रुपांतर करणे,वाहतुक बेटे इत्यादी कामे महानगरपालिका मालकीच्या जागेवरील बांधकामे महानगर पालिकेचे ना-हरकत प्रमाणपत्र व परीक्षण तथा देखभाल व दुरुस्ती बाबत हमी पत्र संबंधीत सक्षम महानगरपालिका अधिका-याकडून कार्यान्वयीन अधिका-याने प्राप्त करणे आवश्यक आहे. तसेच संबंधीत संस्थाकडून (महानगर पालिका,म्हाडा इत्यादी) किंवा अभिकरणाकडून परीक्षण तथा देखभाल व दुरुस्ती बाबतचे हमीपत्र घेतल्याशिवाय कामे कार्यान्वयीन केली जाणार नाहीत याची संपूर्ण दक्षता कार्यान्वयीन अभिकरणांनी घ्यावयाची आहे.प्रस्तावित कामे ही वैयक्तीक लाभधारकाची /खाजगी /सहकारी संस्थेची नाहीत याची खात्री करूनच कामे कार्यान्वीत करण्यात यावीत.
९. जिल्हाधिकारी यांनी प्रशासकीय मान्यता दिली याचा अर्थ जागेचे ना-हरकत प्रमाणपत्र दिले असे समजण्यात येऊ नये, नाहरकत प्रमाणपत्र संबंधीतांकडून प्राप्त करून घेवूनच कामे कार्यान्वित करणे ही संपूर्ण जबाबदारी संबंधीत कार्यान्वयीन अभिकरणाची आहे. जागेचे ना हरकत प्रमाणपत्र संबंधीत जागा मालकाकडून प्राप्त केल्याशिवाय कामे कार्यान्वित करण्यात येऊ नयेत. तसेच या योजने अंतर्गत घेण्यात येणा-या कामाच्या ठिकाणी स्थानिक लोकांकडून कोणताही न्यायालयीन गुंता निर्माण होणार नाही याची जबाबदारी कार्यान्वयीन अधिका-यांनी घ्यावी.
१०. कामाच्या गुणवत्ता संदर्भात, कार्यान्वित अभिकरणातील सक्षम अधिका-याने कामाची गुणवत्ता तपासावयाची आहे. गुणवत्तेची संपूर्ण जबाबदारी कार्यान्वयीन अभिकरणांवर राहिल.
११. सदर योजनेअंतर्गत मंजूर करण्यात आलेल्या कामांच्या जागी मंजूर कामाचे नाव, मंजूर रक्कम, झालेला खर्च व सदरचे काम हे जिल्हा वार्षिक योजना २०१५-१६ अंतर्गत परिसर सुंदर करण्याचा कार्यक्रम (सौंदर्यीकरण) योजनेतून घेण्यात आलेले आहे अशा आशयाचा फलक दर्शनी भागात लावण्यात यावा.
१२. प्रत्येक महिन्याच्या ५ तारखेपर्यंत योजना राबविणा-या अभिकरणांनी मासिक खर्चाचा काम निहाय प्रगती अहवाल विहीत प्रपत्रात जिल्हाधिकारी यांना सादर करावा, तसेच यासोबत पूर्ण झालेल्या कामांची प्रमाणपत्रे निधी खर्च झाल्याचे उपयोगिता प्रमाणपत्रे सुद्धा सादर करावीत.
१३. जोडपत्रामध्ये दर्शविलेल्या प्रशासकीय मंजूरीच्या रक्कमेइतकाच खर्च करण्यात यावा.
१४. या आदेशान्वये मंजूर केलेली कामे विहीत कालावधीत पूर्ण करणे आवश्यक राहिल.
१५. काम पूर्ण झाल्यानंतर मंजूर रक्कमेतील बचत अन्य कामाकडे वळविण्यात येणार नाही अथवा बचतीतून नवीन कामांना प्रस्तावाना मंजूरी देता येणार नाही. तसेच या योजने अंतर्गत घेण्यात आलेली कामे पूर्ण झाल्यानंतर ९० दिवसाच्या आत जनतेच्या सार्वजनिक वापरासाठी पंजीकृत संस्थेस / स्थानिक स्वराज्य संस्थेस देखभाल तथा दुरुस्तीसाठी शासनाच्या प्रचलीत नियमाप्रमाणे योग्य ती कार्यवाही करून हस्तांतरीत करण्याबाबतची दक्षता कार्यान्वयीन यंत्रणेने घ्यावी.

१६. लेखा तपासणीसाठी आवश्यक असणारी माहिती कार्यान्वयीन अधिका-यांनी जिल्हाधिकारी यांच्याकडे विहित कालमर्यादेत सादर करणे बंधनकारक आहे. तसेच सदरच्या मंजूर रकमेचा प्रचलित शासकीय नियमानुसार विनियोग करून त्याबाबतचे एकत्रित विनियोग प्रमाणपत्र या कार्यालयास सादर करण्यात यावे.परिसर सुंदर बनविण्याचा कार्यक्रम (सौंदर्यीकरण) सन २०१५-१६ अंतर्गत कार्यान्वयीन अभिकरणांना कामाच्या पूर्ततेसाठी रु. २०.००/- लाख (अक्षरी रक्कम रुपये वीस लाख फक्त) इतक्या रकमेस प्रशासकीय मंजूरी देण्यात येत आहे.

अ.क्र.	कामाची अंमलबजावणी करणा-या अभिकरणाचे नांव	मंजूर कामांची संख्या	प्रशासकीय मंजूरीची रक्कम रु. (लाख)
१.	मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ	२	२०.००/-
	एकुण	२	२०.००/-
(प्रशासकीय मंजूरीची एकुण रक्कम रुपये वीस लाख फक्त.)			

सोबत :- जोडपत्र

स्थळप्रतीवर मा.जिल्हाधिकारी यांची सही असे.

सही/-

(शेखर चन्ने)

जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव

जिल्हा नियोजन समिती

मुंबई उपनगर जिल्हा

१) मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, गृहनिर्माण भवन, वांद्रे (पूर्व), मुंबई - ४०० ०५१.

प्रत माहितीसाठी योग्य त्या कार्यवाहीकरिता अग्रेषित :

✓ १) कार्यकारी अभियंता (पूर्व/पश्चिम), मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, गृहनिर्माण भवन, वांद्रे (पूर्व), मुंबई ४०० ०५१.

२) मुख्य लेखाधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, गृहनिर्माण भवन, वांद्रे (पूर्व), मुंबई - ४०० ०५१.

३) मा.आ.श्री.अशोक ध. पाटील, वि.स.स., १५७ - भांडुप, मतदार संघ यांना माहितीसाठी सादर.

४) लेखा अधिकारी, जि.नि.स. मुंबई उपनगर जिल्हा

जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव

जिल्हा नियोजन समिती

मुंबई उपनगर जिल्हाकरिता

7



प्रशासकीय मंजूरी आदेशाचे जोडपत्र

परिसर सुंदर बनविण्याचा कार्यक्रम (सौंदर्यीकरण) योजना सन २०१५-१६ अंतर्गत जिल्हाधिकारी, मुंबई उपनगर यांनी

प्रशासकीय मंजूरी प्रदान केलेल्या कामांची यादी

मतदार संघ: १५७ - भांडुप

क्रमांक जिनिस-१०२९/का.०२/वायो/सौंदर्यीकरण/२०१५-१६/प्र.क्र.१९/प्रमआ/ ७३८, दि. २२ . ०३ . २०१६.

अ. क्र.	कामाचे स्थानिक विवरण	कामाचा प्रकार/स्वरूप	अंदाज पत्रक दि.	कार्यान्वयन यंत्रणा	अंदाजपत्रकीय रक्कम रु. (लाखात)	मंजूर केलेली रक्कम रु. (लाखात)
१	२	३	४	५	६	७
१	पवार पब्लिक स्कूल शेजारी मनपा मैदान, भांडुप (प.) येथे	रॅलिंग बसविणे व सौंदर्यीकरण करणे	२९.२. २०१६	मु.झो.सु.मं.	१०.००	१०.००
२	पोलीस चौकी, मधुवन उद्यान शेजारी, भांडुप (प.) येथे	पेव्हर ब्लॉक बसविणे व सौंदर्यीकरण करणे	२९.२. २०१६	मु.झो.सु.मं.	१०.००	१०.००
१५७ - भांडुप				एकुण	२०.००	२०.००

(प्रशासकीय मंजूरीची एकुण रक्कम रुपये वीस लाख मात्र)

स्थळ प्रतीवर मा. जिल्हाधिकारी यांची सही असे.

जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव
जिल्हा नियोजन समिती
मुंबई उपनगर जिल्हाकरिता

OB

३. या आदेशानुसार मंजूर करण्यात आलेली कामे इतर कोणत्याही योजनेतून/कार्यक्रमातून घेण्यात (उदा.खासदार/आमदार स्थानिका विकास कार्यक्रम/नगरसेवक निधी इ.) आलेली नाहीत याची खात्री करूनच कामाला सुरुवात करावी.
४. उपरोक्त योजनेतून मंजूर करण्यात आलेली कामे ही मा.आयुक्त, बृहन्मुंबई महानगरपालिका यांचेकडून ना-हरकत प्रमाणपत्र घेतल्याशिवाय सुरू करू नये. सदर अटीची पूर्तता न केल्यास त्याबाबतची संपूर्ण जबाबदारी यंत्रणेची राहिल.
५. या आदेशान्वये मंजूर प्राप्त कामांच्या संकल्प चित्रात /अंदाजपत्रकीय रक्कमेत कोणत्याही प्रकारचे बदल करण्यात येऊ नयेत याची नोंद घ्यावी.
६. संबंधीत मंत्रालयीन विभागाकडून याविषयी निर्गमीत झालेल्या मार्गदर्शक सुचना निकष, व तपासणी याद्या त्यांच्या अनुषंगाने सदरील कामे अनुज्ञेय आहे त्याबद्दल खात्री करण्याची जबाबदारी संबंधीत कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहिल.
७. प्रशासकीय मंजूरी नंतर कार्यान्वयीन अधिकरणांनी त्यांच्या विभागातील संबंधीत सक्षम अधिका-याकडून तांत्रिक मंजूरी घेतल्यानंतरच कामास सुरुवात करण्यात यावी.
८. रस्त्याचे/तलावाचे सौंदर्यीकरण,रस्त्यालगत पायवाटा (फुटपाथ) मोकळ्याजागेचे मैदानात/उद्यानात रुपांतर करणे,वाहतुक बेटे इत्यादी कामे महानगरपालिका मालकीच्या जागेवरील बांधकामे महानगर पालिकेचे ना-हरकत प्रमाणपत्र व परीक्षण तथा देखभाल व दुरुस्ती बाबत हमी पत्र संबंधीत सक्षम महानगरपालिका अधिका-याकडून कार्यान्वयीन अधिका-याने प्राप्त करणे आवश्यक आहे. तसेच संबंधीत संस्थाकडून (महानगर पालिका,म्हाडा इत्यादी) किंवा अधिकरणाकडून परीक्षण तथा देखभाल व दुरुस्ती बाबतचे हमीपत्र घेतल्याशिवाय कामे कार्यान्वयीन केली जाणार नाहीत याची संपूर्ण दक्षता कार्यान्वयीन अधिकरणांनी घ्यावयाची आहे.प्रस्तावित कामे ही वैयक्तीक लाभधारकाची /खाजगी /सहकारी संस्थेची नाहीत याची खात्री करूनच कामे कार्यान्वीत करण्यात यावीत.
९. जिल्हाधिकारी यांनी प्रशासकीय मान्यता दिली याचा अर्थ जागेचे ना-हरकत प्रमाणपत्र दिले असे समजण्यात येऊ नये, नाहरकत प्रमाणपत्र संबंधीतांकडून प्राप्त करून घेवूनच कामे कार्यान्वित करणे ही संपूर्ण जबाबदारी संबंधीत कार्यान्वयीन अधिकरणाची आहे. जागेचे ना हरकत प्रमाणपत्र संबंधीत जागा मालकाकडून प्राप्त केल्याशिवाय कामे कार्यान्वित करण्यात येऊ नयेत. तसेच या योजने अंतर्गत घेण्यात येणा-या कामाच्या ठिकाणी स्थानिक लोकांकडून कोणताही न्यायालयीन गुंता निर्माण होणार नाही याची जबाबदारी कार्यान्वयीन अधिका-यांनी घ्यावी.
१०. कामाच्या गुणवत्ता संदर्भात, कार्यान्वित अधिकरणातील सक्षम अधिका-याने कामाची गुणवत्ता तपासावयाची आहे. गुणवत्तेची संपूर्ण जबाबदारी कार्यान्वयीन अधिकरणांवर राहिल.
११. सदर योजनेअंतर्गत मंजूर करण्यात आलेल्या कामांच्या जागी मंजूर कामाचे नाव, मंजूर रक्कम, झालेला खर्च व सदरचे काम हे जिल्हा वार्षिक योजना २०१५-१६ अंतर्गत परिसर सुंदर करण्याचा कार्यक्रम (सौंदर्यीकरण) योजनेतून घेण्यात आलेले आहे अशा आशयाचा फलक दर्शनी भागात लावण्यात यावा.
१२. प्रत्येक महिन्याच्या ५ तारखेपर्यंत योजना राबविणा-या अधिकरणांनी मासिक खर्चाचा काम निहाय प्रगती अहवाल विहीत प्रपत्रात जिल्हाधिकारी यांना सादर करावा, तसेच यासोबत पूर्ण झालेल्या कामांची प्रमाणपत्रे निधी खर्च झाल्याचे उपयोगिता प्रमाणपत्रे सुद्धा सादर करावीत.
१३. जोडपत्रामध्ये दर्शविलेल्या प्रशासकीय मंजूरीच्या रक्कमेइतकाच खर्च करण्यात यावा.
१४. या आदेशान्वये मंजूर केलेली कामे विहीत कालावधीत पूर्ण करणे आवश्यक राहिल.
१५. काम पूर्ण झाल्यानंतर मंजूर रक्कमेतील बचत अन्य कामाकडे वळविण्यात येणार नाही अथवा बचतीतून नवीन कामांना प्रस्तावाना मंजूरी देता येणार नाही. तसेच या योजने अंतर्गत घेण्यात आलेली कामे पूर्ण झाल्यानंतर ९० दिवसाच्या आत जनतेच्या सार्वजनिक वापरासाठी पंजीकृत संस्थेस / स्थानिक स्वराज्य संस्थेस देखभाल तथा दुरुस्तीसाठी शासनाच्या प्रचलीत नियमाप्रमाणे योग्य ती कार्यवाही करून हस्तांतरीत करण्याबाबतची दक्षता कार्यान्वयीन यंत्रणेने घ्यावी.

१६. लेखा तपासणीसाठी आवश्यक असणारी माहिती कार्यान्वयीन अधिका-यांनी जिल्हाधिकारी यांच्याकडे विहित कालमर्यादेत सादर करणे बंधनकारक आहे. तसेच सदरच्या मंजूर रकमेचा प्रचलित शासकीय नियमानुसार विनियोग करून त्याबाबतचे एकत्रित विनियोग प्रमाणपत्र या कार्यालयास सादर करण्यात यावे.परिसर सुंदर बनविण्याचा कार्यक्रम (सौंदर्योकरण) सन २०१५-१६ अंतर्गत कार्यान्वयीन अभिकरणांना कामाच्या पूर्ततेसाठी रु. १६२.९०/- लाख (अक्षरी रक्कम रुपये एक कोटी बासष्ट लाख नव्वद हजार फक्त) इतक्या रकमेस प्रशासकीय मंजूरी देण्यात येत आहे.

अ.क्र.	कामाची अंमलबजावणी करणा-या अभिकरणाचे नांव	मंजूर कामांची संख्या	प्रशासकीय मंजूरीची रक्कम रु. (लाख)
१.	मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ	३८	१६२.९०/-
	एकुण	३८	१६२.९०/-
(प्रशासकीय मंजूरीची एकुण रक्कम रुपये एक कोटी बासष्ट लाख नव्वद हजार फक्त.)			

सोबत :- जोडपत्र

स्थळप्रतीवर मा.जिल्हाधिकारी यांची सही असे.

सही/-
(शेखर चन्ने)
जिल्हाधिकारी
मुंबई उपनगर जिल्हा

१) मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, गृहनिर्माण भवन, वांद्रे (पूर्व), मुंबई - ४०० ०५१.

प्रस्त माहितीसाठी योग्य त्या कार्यवाहीकरिता अग्रेषित :

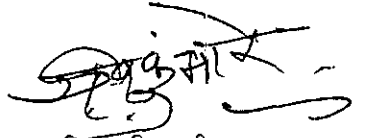
१) कार्यकारी अभियंता (पूर्व/पश्चिम), मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, गृहनिर्माण भवन, वांद्रे (पूर्व), मुंबई ४०० ०५१.

२) मुख्य लेखाधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, गृहनिर्माण भवन, वांद्रे (पूर्व), मुंबई - ४०० ०५१.

३) मा.आ.श्री.अशोक ध. पाटील, वि.स.स., १५७ - भांडुप, मतदार संघ यांना माहितीसाठी सादर.

४) लेखा अधिकारी, जि.नि.स. मुंबई उपनगर जिल्हा

५) निवड नस्ती


जिल्हाधिकारी
मुंबई उपनगर जिल्हाकरिता

प्रशासकीय मंजूरी आदेशाचे जोडपत्र

परिसर सुंदर बनविण्याचा कार्यक्रम (सौंदर्यीकरण) योजना सन २०१५-१६ अंतर्गत जिल्हाधिकारी, मुंबई उपनगर यांनी
प्रशासकीय मंजूरी प्रदान केलेल्या कामांची यादी

मतदार संघ: १५७ - भांडुप

क्रमांक जिनिस-१०२९/का.०२/वायो/सौंदर्यीकरण/२०१५-१६/प्र.क्र.१९/प्रमआ/ १२५, दि. १४ . ०१ . २०१६.

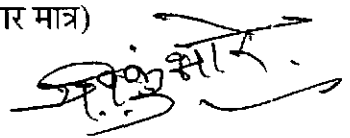
अ. क्र.	कामाचे स्थानिक विवरण	कामाचा प्रकार/स्वरूप	अंदाज पत्रक दि.	कार्यान्वयन यंत्रणा	अंदाजपत्रकीय रक्कम रु. (लाखात)	मंजूर केलेली रक्कम रु. (लाखात)
१	२	३	४	५	६	७
१	न.भु.क्र.६१७ब/३ मौजे कांजूर, भांडुप (प.) येथे	मैदानाचे सौंदर्यीकरण करणे	१८.१२. २०१५	मु.झो.सु.मं.	२०.००	२०.००
२	शिवाजी चौक, शिवाजी तलावाच्या शेजारी, भांडुप (प.) येथे	मैदानाचे सौंदर्यीकरण करणे	१८.१२. २०१५	मु.झो.सु.मं.	१५.००	१५.००
३	पवार पब्लिक स्कूलच्या शेजारी, भांडुप(प.) येथे	चौकाचे सौंदर्यीकरण करणे	१८.१२. २०१५	मु.झो.सु.मं.	६.००	६.००
४	किसन ठाकरे चाळ, शिवशेना शाखेच्या पाठेमागे, खिंडीपाडा, भांडुप(प.) येथे	लादीकरण/ गटारे व सौंदर्यीकरण करणे	१८.१२. २०१५	मु.झो.सु.मं.	१०.००	१०.००
५	गुरखा कंपाऊंड, दत्तावाडी, जंगलमंगल रोड, भांडुप (प.) येथे	लादीकरण/ गटारे, पाय-या बांधणे व सौंदर्यीकरण करणे	१८.१२. २०१५	मु.झो.सु.मं.	१५.००	१५.००
६	शिवाश्रम इस्टेट, भांडुप (प.) येथे	लादीकरण / सौंदर्यीकरण करणे	१८.१२. २०१५	मु.झो.सु.मं.	२.५०	२.५०
७	दिव्य शिवांगन सोसायटी, नरदास नगर, भांडुप (प.) येथे	लादीकरण / सौंदर्यीकरण करणे	१८.१२. २०१५	मु.झो.सु.मं.	२.८०	२.८०
८	पटेलवाडी, गावदेवी रोड, भांडुप (प.) येथे	लादीकरण / गटारे बनविणे / सौंदर्यीकरण करणे	१८.१२. २०१५	मु.झो.सु.मं.	३.००	३.००
९	किशोर निवास, गावदेवी रोड, भांडुप (प.) येथे	लादीकरण / गटारे बनविणे / सौंदर्यीकरण करणे	१८.१२. २०१५	मु.झो.सु.मं.	२.९०	२.९०
१०	संभाजी दगडु चाळ, गावदेवी रोड नगर, भांडुप (प.) येथे	लादीकरण / गटारे बनविणे / सौंदर्यीकरण करणे	१८.१२. २०१५	मु.झो.सु.मं.	२.९०	२.९०
११	निर्मल चाळ, दर्गा रोड, भांडुप (प.) येथे	लादीकरण / गटारे बनविणे / सौंदर्यीकरण करणे	१८.१२. २०१५	मु.झो.सु.मं.	३.००	३.००
१२	पांडव कुंज रहिवासी मंडळ, भांडुप (प.) येथे	लादीकरण / गटारे बनविणे / सौंदर्यीकरण करणे	१८.१२. २०१५	मु.झो.सु.मं.	३.००	३.००
१३	कृष्णा निवासमंजिल नगर, भांडुप (प.) येथे	लादीकरण / गटारे बनविणे / सौंदर्यीकरण करणे	१८.१२. २०१५	मु.झो.सु.मं.	२.९०	२.९०
१४	शांताराम सातदिवे चाळ, जमिल नगर, भांडुप (प.) येथे	लादीकरण / गटारे बनविणे / सौंदर्यीकरण करणे	१८.१२. २०१५	मु.झो.सु.मं.	३.००	३.००
१५	घाडगे चाळ, क्वारी रोड, भांडुप (प.) येथे	लादीकरण / गटारे बनविणे / सौंदर्यीकरण करणे	१८.१२. २०१५	मु.झो.सु.मं.	२.९५	२.९५

अ. क्र.	कामाचे स्थानिक विवरण	कामाचा प्रकार/स्वरूप	अंदाज पत्रक दि.	कार्यान्वयन यंत्रणा	अंदाजपत्रकाय रक्कम रु. (लाखात)	मंजूर केलेली रक्कम रु. (लाखात)
१	२	३	४	५	६	७
१६	प्राची डेकोरेटर्सच्या समोर, क्वारी रोड, भांडुप (प.) येथे	लादिकरण / गटारे बनविणे / सौंदर्यीकरण करणे	१८.१२. २०१५	मु.झो.सु.मं.	३.००	३.००
१७	मारुती चाळ, क्वारी रोड, भांडुप (प.) येथे	लादिकरण / गटारे बनविणे / सौंदर्यीकरण करणे	१८.१२. २०१५	मु.झो.सु.मं.	२.९५	२.९५
१८	संकटमोचन हनुमान मंदिर, मंगतराम पेट्रोल पंपाच्या मागे, भांडुप (प.) येथे	लादिकरण / गटारे बनविणे / सौंदर्यीकरण करणे	१८.१२. २०१५	मु.झो.सु.मं.	३.००	३.००
१९	पार्वती निवास, गावदेवी रोड नगर, भांडुप (प.) येथे	लादिकरण / गटारे बनविणे / सौंदर्यीकरण करणे	१८.१२. २०१५	मु.झो.सु.मं.	३.००	३.००
२०	मारुती मिस्त्री चाळ, गावदेवी रोड नगर, भांडुप (प.) येथे	लादिकरण / गटारे बनविणे / सौंदर्यीकरण करणे	१८.१२. २०१५	मु.झो.सु.मं.	२.९५	२.९५
२१	डी.के.इंडस्ट्रीएल, गावदेवी रोड नगर, भांडुप (प.) येथे	लादिकरण / गटारे बनविणे / सौंदर्यीकरण करणे	१८.१२. २०१५	मु.झो.सु.मं.	३.००	३.००
२२	एकविंग चाळ, दत्तमंदिर रोड, भांडुप (प.) येथे	लादिकरण / गटारे बनविणे / सौंदर्यीकरण करणे	१८.१२. २०१५	मु.झो.सु.मं.	२.९०	२.९०
२३	परवेश निवास, भट्टीपाडा, भांडुप (प.) येथे	लादिकरण / गटारे बनविणे / सौंदर्यीकरण करणे	१८.१२. २०१५	मु.झो.सु.मं.	३.००	३.००
२४	साफियाबाई चाळ, क्वारी रोड, भांडुप (प.) येथे	लादिकरण / गटारे बनविणे / सौंदर्यीकरण करणे	१८.१२. २०१५	मु.झो.सु.मं.	२.९५	२.९५
२५	जिजामाता शाळेच्या बाजूला, क्वारी रोड, भांडुप (प.) येथे	लादिकरण / गटारे बनविणे / सौंदर्यीकरण करणे	१८.१२. २०१५	मु.झो.सु.मं.	२.९०	२.९०
२६	कोहिनुर डायग्व्वास्टीक सेंटरच्या बाजूला, क्वारी रोड, भांडुप (प.) येथे	लादिकरण / गटारे बनविणे / सौंदर्यीकरण करणे	१८.१२. २०१५	मु.झो.सु.मं.	२.९५	२.९५
२७	जोकन सेठ चाळ, रोहिदास नगर, भांडुप (प.) येथे	लादिकरण / गटारे बनविणे / सौंदर्यीकरण करणे	१८.१२. २०१५	मु.झो.सु.मं.	२.९५	२.९५
२८	यशोदा चाळ, वाटर टँकच्या शेजारी, भांडुप (प.) येथे	लादिकरण / गटारे बनविणे / सौंदर्यीकरण करणे	१८.१२. २०१५	मु.झो.सु.मं.	३.००	३.००
२९	वसंत शेट चाळ, साईबाबा मंदिराच्या शेजारी, भांडुप (प.) येथे	लादिकरण / गटारे बनविणे / सौंदर्यीकरण करणे	१८.१२. २०१५	मु.झो.सु.मं.	३.००	३.००
३०	लोटे चाळ, रोहिदास नगर, भांडुप (प.) येथे	लादिकरण / गटारे बनविणे / सौंदर्यीकरण करणे	१८.१२. २०१५	मु.झो.सु.मं.	२.९०	२.९०
३१	कदम चाळ, भांडुप (प.) येथे	लादिकरण / गटारे व सौंदर्यीकरण करणे	१८.१२. २०१५	मु.झो.सु.मं.	३.००	३.००

अ. क्र.	कामाचे स्थानिक विवरण	कामाचा प्रकार/स्वरूप	अंदाज पत्रक दि.	कार्यान्वयन यंत्रणा	अंदाजपत्रकोय रक्कम रु. (लाखात)	मंजूर केलेली रक्कम रु. (लाखात)
१	२	३	४	५	६	७
३२	रघुवली चाळ, खिंडीपाडा, भांडुप (प.) येथे	लादीकरण / गटरे व पाय-या बनविणे व सौंदर्यीकरण करणे	१८.१२. २०१५	मु.झो.सु.मं.	२.९०	२.९०
३३	किशोर चाळ, नालंदा विहारासमोर, भांडुप (प.) येथे	लादीकरण / गटरे व पाय-या बनविणे व सौंदर्यीकरण करणे	१८.१२. २०१५	मु.झो.सु.मं.	३.००	३.००
३४	महानगरपालिकेच्या शाळेच्या बाजूला, चौधरीबाई चाळ, भांडुप (प.) येथे	लादीकरण / गटरे व पाय-या बनविणे व सौंदर्यीकरण करणे	१८.१२. २०१५	मु.झो.सु.मं.	२.८०	२.८०
३५	भारतीबाई चाळ, दर्गा रोड, भांडुप (प.) येथे	लादीकरण / गटरे व पाय-या बनविणे व सौंदर्यीकरण करणे	१८.१२. २०१५	मु.झो.सु.मं.	३.००	३.००
३६	आदिवासी चाळ, आदिवासी पाडा, भांडुप (प.) येथे	लादीकरण / गटरे व पाय-या बनविणे व सौंदर्यीकरण करणे	१८.१२. २०१५	मु.झो.सु.मं.	२.९०	२.९०
३७	राधाकृष्ण मंदिर, शिवशक्ती चाळ, भांडुप (प.) येथे	लादीकरण / गटरे व पाय-या बनविणे व सौंदर्यीकरण करणे	१८.१२. २०१५	मु.झो.सु.मं.	३.००	३.००
३८	सुन्नी मुस्लीम जमात ट्रस्ट कब्रस्तान, भांडुप (प.) येथे	पेव्हर ब्लॉक बसविणे/ कटा बांधणे व सौंदर्यीकरण करणे	१८.१२. २०१५	मु.झो.सु.मं.	२.९०	२.९०
१५७ - भांडुप				एकुण	१६२.९०	१६२.९०

(प्रशासकीय मंजूरीची एकुण रक्कम रुपये एक कोटी बासष्ट लाख नव्वद हजार मात्र)

स्थळ प्रतीवर मा. जिल्हाधिकारी यांची सही असे.


जिल्हाधिकारी
मुंबई उपनगर जिल्हाकरिता

QB

जिल्हाधिकारी, मुंबई उपनगर जिल्हा, यांचे कार्यालय

OFFICE OF THE COLLECTOR, MUMBAI SUBURBAN DISTRICT

जिल्हा नियोजन समिती

DISTRICT PLANNING COMMITTEE

प्रशासकीय इमारत ९ वा माळा वांद्रे (पूर्व) मुंबई. ४०० ०५१

ADMINISTRATIVE BUILDING, 9 TH FLOOR BANDRA (EAST) MUMBAI 400 051

TEL. NOS. २६५५ ०० ६६, २६५१ ४७ ४२, २६५५ ६७ ९९

FAX. २६५५ ६८ ०५

क्रमांक : जिनिस १०३०/का.०२/जि.वा.यो./संरक्षण भित/२०१५-१६/प्र.क्र.१८/प्र.मंआ./२३१४, दिनांक : ०८.१२.२०१५

जिल्हा वार्षिक योजना सन २०१५-१६

संरक्षण भित योजनेंतर्गत कामांचे - प्रशासकीय मंजूरी आदेश

वाचा: १) नियोजन विभागाचे शासन निर्णय क्र.जिवायो-१००७/प्र.क्र.३९/का-१४४४, दि.१६.०२.२००८.

२) अर्थसंकल्पीय अंदाज २०१५-१६ भाग-दोन खर्चाचे तपशिलवार अर्थसंकल्पीय अंदाज खंड-३, ओ नियोजन विभाग, जिल्हा योजना मुंबई उपनगर

३. महाराष्ट्र शासन, गृहनिर्माण विभाग, शासन निर्णय क्र.पुनर्व-२०१०/प्र.क्र.१६२(अ)/झोपनि-२, दि.४ मार्च, २०१५.

४. मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई. यांचे पत्र क्र./मु.अ./मु.झो.सु.मं/४३९/२०१५, दि.२१.११.२०१५.

५. सहाय्यक आयुक्त, बृहन्मुंबई महानगरपालिकायांचे पत्र क्र. ACS/४२४८४/AEBF, दि.२७.०३.२०१५

६. मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई. यांचे पत्र क्र./काअ/पुर्व/मु.झो.सु.मं/६२०/१५, दि.११.०८.२०१५.

७. स.अभि.इवका, एस विभाग, सहाय्यक आयुक्त, बृहन्मुंबई महानगरपालिका, यांचे पत्र क्र.ACS/OD/३५३, दि.२५.६.२०१५.

८. मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई. यांचे पत्र क्र./मु.अ./मु.झो.सु.मं/४३९/२०१५, दि.२१.११.२०१५.

९. सहाय्यक आयुक्त, बृहन्मुंबई महानगरपालिकायांचे पत्र क्र. ACS/४२४८४/AEBF, दि.२७.०३.२०१५

शासनाने जिल्हा वार्षिक योजना (सर्वसाधारण) या योजनेचे संपूर्ण संनियंत्रण जिल्हास्तरावर करण्याच्या उद्देशाने या अंतर्गत निधी अर्थसंकल्पित करणे, वितरीत करणे आणि या निधीतून कामांना प्रशासकीय मान्यता देण्याचे अधिकार जिल्हाधिकारी यांना देण्यात आले आहेत. त्याअर्थी जिल्हाधिकारी, मुंबई उपनगर जिल्हा यांना अशा प्रकारच्या कामाकरीता प्रशासकीय मंजूरी देण्याचे अधिकार देण्यात आलेले आहेत.

मुंबई उपनगरातील घोषित गलिच्छ वस्तीमध्ये संरक्षण भित बांधकाम कामांचे प्राप्त झालेल्या प्रस्तावांच्या अनुषंगाने व मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ या यंत्रणेने सादर केलेल्या कामांच्या ढोबळ अंदाजपत्रकानुसार, उपलब्ध निधीच्या दिडपट्टीच्या मर्यादेत राहून मुंबई उपनगरातील घोषित गलिच्छ वस्तीमध्ये संरक्षण भितीचे बांधकाम या योजने अंतर्गत कामांना आता मी शेखर चन्ने, जिल्हाधिकारी, मुंबई उपनगर जिल्हा या आदेशाच्या जोडपत्रात नमूद केलेल्या कामांना खालील अटीवर मंजूरी देत आहे.

अटी व शर्ती :

२. हया कार्यक्रमावरील खर्च हा जिल्हा वार्षिक योजना (सर्वसाधारण) या यापुढील लेखा शिर्षातून सन २०१५-१६ या वर्षी खालील लेखाशीर्षाखालील तरतूदीतून भागविण्यात यावा.

नियोजन विभाग, "मागणी क्र. ओ-१५

२२१६, गृहनिर्माण,

०२, नागरी गृहनिर्माण,

८००, इतर खर्च, (३२) जिल्हा योजना - मुंबई उपनगर,

(३२) (०१) झोपडपट्टीवासियांचे स्थलांतर व पुनर्वसन (२२१६ १४९९)

५० इतर खर्च

EX ENG. EAST

J.O.X. No. 2167

Date 14/12/15

To D.E. Sub-Div. I/R-I

२. जोडपत्रातील स्तंभ क्र. ४ मध्ये दर्शविलेल्या रकमे इतकाच खर्च करण्यात यावा.

३. या कार्यक्रमावर होणा-या खर्चाचा स्वतंत्रपणे हिशोब ठेवण्यात यावा. या कार्यक्रमाखाली स्थानिक स्वायत्त संस्था, मुंबई गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास मंडळ, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ व सार्वजनिक बांधकाम विभाग यांना देय असलेल्या अनुदानाच्या खर्चासंबंधी शासन निर्णय क्र. डीपीसी-१०८४/सीआर-२१, पीआर-२, दि.२६ ऑक्टोबर, १९८४ व दि. १७ नोव्हेंबर, १९८४ आणि क्र. एसपीडी-१०८९/१५३/सीआर-१५/योजना६, दि.३१.०८.१९८९ च्या शासन निर्णयानुसार आदेश पाळण्यात यावेत.

(कृ.मा.प.)

D.O.
3
10/12/15DE-1
for no. please

४. या योजनेतर्गत प्रस्तवित अनुज्ञेय कामे ही सार्वजनिक हिताची कामे आहेत असे समजण्यात यावेत.
५. प्रत्येक महिन्याच्या ५ तारखेपर्यंत योजना राबविणा-या अधिकरणांनी मासिक खर्चाचा कामनिहाय प्रगती अहवाल व पूर्ण झालेल्या कामांची उपयोगिता प्रमाणपत्रे सादर करावीत.
६. प्रशासकीय मंजूरीनंतर कार्यान्वयीन अधिकरणांनी त्यांच्या संबंधीत विभागातील सक्षम अधिका-याकडून कामांस तांत्रिक मंजूरी घेणे बंधनकारक आहे.
७. जिल्हाधिकारी यांनी प्रशासकीय मान्यता दिली याचा अर्थ जागेचे नाहरकत प्रमाणपत्र दिले असे समजण्यात येऊ नये, नाहरकत प्रमाणपत्र संबंधीतांकडून प्राप्त करूनच कामे कार्यान्वित करणे ही संबंधीत कार्यान्वयीन अधिकरणाची सर्वश्री जबाबदारी आहे. जागेचे ना हरकत प्रमाणपत्र संबंधीत जागा मालकाकडून प्राप्त केल्याशिवाय कामे कार्यान्वित करण्यात येऊ नयेत. जेणेकरून स्थानिक लोकांकडून कोणताही न्यायालयीन गुंता निर्माण होणार नाही याची जबाबदारी कार्यान्वयीन अधिका-यांनी घ्यावी.
८. या कार्यक्रमात घेण्यात येणा-या कामाचे परिरक्षण व देखभालीचे हमीपत्र संबंधीत सक्षम अधिका-याकडून घेणे आवश्यक आहे. सदरचे हमीपत्र असल्याचे खात्री केल्याशिवाय कामास सुरुवात करू नये.
९. काम पूर्ण झाल्यावर मंजूर रक्कमेतील बचत अन्य कोणत्याही कामाकडे परस्पर वळविण्यात येऊ नये अथवा बचतीच्या रक्कमेतून नवीन कामांना प्रशासकीय मंजूरी दिली जाणार नाही.
१०. या कार्यक्रमाखाली घेण्यात येणा-या सर्व कामासाठी शासनाने वेळोवेळी ठरवून दिलेले सर्व नियम, निकष व पध्दती तसेच योजने अंतर्गत शासनाचे यापुढे वेळोवेळी होणारे बदल कार्यान्वयीन अधिकरणांवर बंधकारक राहतील.
११. या आदेशान्वये मंजूर कामे ही विहीत कालावधीत पूर्ण करावयाची आहेत. विहित मुदतीत कामे पूर्ण न झाल्यास ती कामे आपोआप रद्द समजण्यात येतील यासाठी वेगळे आदेश काढण्यात येणार नाहीत.
१२. या आदेशानुसार मंजूर करण्यात आलेली कामे इतर कोणत्याही योजनेतून/कार्यक्रमातून घेण्यात (उदा. खासदार स्थानिक विकास कार्यक्रम/नगरसेवक निधी इ.) आलेली नाहीत याची खात्री करूनच कामाला सुरुवात करावी.
१३. या योजनेवर होणा-या खर्चाचा हिशेब स्वतंत्रपणे ठेवण्यात यावा. या योजनेकरीता वितरीत करण्यात आलेला निधी मुख्य लेखा अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ यांच्या नावे राष्ट्रीयीकृत बँकेच्या खात्यात जमा करावा जेणेकरून हा निधी केवळ या योजनेअंतर्गतच्या विहीत प्रयोजनासाठीच खर्च होईल. तसेच कामावर झालेला खर्च वजा जाता शिल्लक रक्कम त्वरीत जिल्हाधिकारी मुंबई उपनगर कार्यालयाकडे वर्ग करण्यात यावी.
१४. सदर निधी हा खास असल्यामुळे त्याचा उपयोग प्रत्यक्ष कामाची निकड पाहून करावा व संरक्षण भिंतीचे काम हे दरड/माती कोसळून वित्तहानी व जिवित हानी होऊ नये, या उद्देशाने बांधण्यात येत असल्यामुळे त्यावर कार्यकारी अभियंता/ संबंधित उप अभियंता / कनिष्ठ अभियंता यांनी वेळोवेळी भेट देवून सदर काम स्पेसिफिकेशन प्रमाणे करून घ्यावे व कामाची गुणवत्ता राखण्याची काटेकोरपणे दक्षता घ्यावी. कार्यकारी अभियंता यांनी जागेवर प्रत्यक्ष पहाणी करून कामाची निकड लक्षात घेवून त्याप्रमाणे तांत्रिक मंजूरी द्यावी. तांत्रिक मंजूरी देणे त्यांच्या अखत्यारीत नसल्यास सक्षम अधिका-यांकडून तांत्रिक मंजूरी मिळवावी व तदनंतरच काम चालू करावे.
१५. **सहाय्यक आयुक्त, मुंबई महानगरपालिका, यांचेकडून अथवा Disaster Management Committee महानगरपालिका यांचेकडून संभाव्य दरडी कोसळणा-या जागांची खात्री करून यादी प्राप्त झाल्यावरच संरक्षक भिंतीचे काम हाती घ्यावे.**
१६. या झोपडपट्टी मध्ये सुविधा पुरविण्यापुर्वी आरक्षण असलेल्या ठिकाणी सदर जागा नजिकच्या काळात सार्वजनिक कामासाठी आवश्यक असल्यास तेथे कुठल्याही प्रकारची सुविधा पुरविण्याची कार्यवाही करण्यात येऊ नये. तसेच संरक्षण भिंतीचे बांधकाम ज्या ठिकाणी करावयाचे आहे ती झोपडपट्टी , झोपडपट्टी पुनर्वसन कार्यक्रम अंतर्गत समावेश करण्यात आली आहे किंवा नाही याची खातरजमा करूनच पुढील कार्यवाही नियमाप्रमाणे करण्यात यावी.
१७. संरक्षक भिंत ही खाजगी जागेवर असेल किंवा काही खाजगी जागा त्यामुळे बाधीत होत असेल तर संबंधित जमिन मालकाचे लेखी ना-हरकत प्रमाणपत्र घेऊन मगच कामास सुरुवात करावी.

१८. अपुर्ण कामांची कामनिहाय माहिती व शिल्लक असलेल्या निधीची सविस्तर माहिती मार्च अखेर (आर्थिक वर्षाच्या शेवटी) जिल्हाधिकारी कार्यालयाकडे कार्यान्वयीन अधिका-यांनी सादर करणे बंधनकारक आहे. लेखा तपासणीसाठी आवश्यक असणारी माहिती कार्यान्वयीन अधिका-यांनी जिल्हाधिकारी यांच्याकडे विहित कालमर्यादेत सादर करणे बंधनकारक आहे.

१९. सदरहू प्रशासकीय मान्यता ही मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ यांनी वेळोवेळी व मिरनिराळ्या स्तरावर केलेल्या मागणीचा विचार करून व कार्यकारी अभियंता स्तरावर प्रत्यक्ष जागेची पहाणी करून संरक्षक भिंतीची गरज सिध्द झाल्यामुळे प्रदान करण्यात येत आहे.

जिल्हा वार्षिक योजना (सर्वसाधारण) सन २०१५-१६ अंतर्गत संरक्षण भित बांधणे ही योजना राबविणा-या यंत्रणेस जोडपत्रातील कामाच्या बांधकामांसाठी रुपये १२७.६५/- लाख (प्रशासकीय मंजूरीची एकूण रक्कम, रुपये एक कोटी सत्तावीस लाख पासष्ट हजार मात्र) इतक्या रकमेस प्रशासकीय मंजूरी देण्यात येत आहे.

रु.लाखात

अ.क्र.	कामाची अंमलबजावणी करणा-या अभिकरणाचे नांव	कामांची संख्या	प्रशासकीय मंजूरीची रक्कम रुपये
१.	मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई.	३	१२७.६५/-
(प्रशासकीय मंजूरीची एकूण रक्कम रुपये एक कोटी सत्तावीस लाख पासष्ट हजार मात्र)			१२७.६५/-

सोबत :- जोडपत्र

स्थळप्रतीवर मा.जिल्हाधिकारी यांची सही असे.

सही/-
(शेखर चन्ने)
जिल्हाधिकारी
मुंबई उपनगर जिल्हा.

प्रति,

१) मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, गृहनिर्माण भवन, वांद्रे (पूर्व), मुंबई ४०० ०५१.

प्रत माहितीसाठी योग्य त्या कार्यवाहीकरिता अग्रेषित :

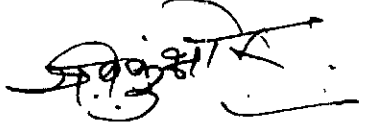
✓ १) कार्यकारी अभियंता (पूर्व/पश्चिम), मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, गृहनिर्माण भवन, वांद्रे (पूर्व), मुंबई - ४०० ०५१.

२) मुख्य लेखाधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, गृहनिर्माण भवन, वांद्रे (पूर्व), मुंबई-४०० ०५१.

३) मा.आ.श्री. अशोक ध. पाटील, वि.स.स यांना माहितीस्तव सादर.

४) लेखा अधिकारी, जिल्हा नियोजन समिती, मुंबई उपनगर जिल्हा

५) निवड नस्ती



जिल्हाधिकारी
मुंबई उपनगर जिल्हा करिता



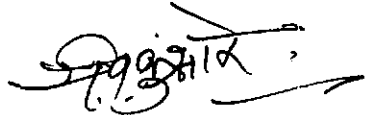
प्रशासकीय मंजूरी आदेशाचे जोडपत्र
घोषित गलिच्छ वस्तीमध्ये संरक्षक भिंतीचे बांधकाम योजना सन २०१५-१६ अंतर्गत
प्रशासकीय मंजूरी प्रदान केलेल्या कामांची यादी
१५७-भांडुप, मतदार संघ

क्रमांक.जिनिस/१०३०/का.०२/जिवायो/संरक्षक भित्त/२०१५-१६/प्र.क्र.-१८/प्रमंआ/२३१४, दिनांक: ०८ . १२ . २०१५

अ. क्र.	कामाचे स्थानिक विवरण	अंदाजपत्रकीय रक्कम (रु.लाखात)	मंजूर केलेली रक्कम (रु. लाखात)
१	२	३	४
१	अष्टविनायक चाळ जवळ, गावदेवी रोड, भांडुप (प.) येथे	१२.००	१२.००
२	पंजाबी चाळ जवळ, गावदेवी रोड, भांडुप (प.) येथे	११.००	११.००
३	खिंडीपाडा, तानाजी वाडी, गांवदेवी, टेंबीपाडा, हनुमान टेकडी, इत्यादी ठिकाणी, भांडुप (प.) येथे	१०४.६५	१०४.६५
१५७- भांडुप एकुण		१२७.६५	१२७.६५

(प्रशासकीय मंजूरीची एकुण रक्कम रुपयेएक कोटी सत्तावीस लाख पासष्ट हजार मात्र)

स्थळप्रतीवर मा.जिल्हाधिकारी यांची सही असे.


जिल्हाधिकारी
मुंबई उपनगर जिल्हाकरिता

2



✓ (5)

महाराष्ट्र शासन
जिल्हाधिकारी, मुंबई उपनगर जिल्हा, यांचे कार्यालय
OFFICE OF THE COLLECTOR, MUMBAI SUBURBAN DISTRICT
जिल्हा नियोजन समिती

DISTRICT PLANNING COMMITTEE
प्रशासकीय इमारत ९ वा माळा वांद्रे (पूर्व) मुंबई. ४०० ०५१
ADMINISTRATIVE BUILDING, ९ TH FLOOR BANDRA (EAST) MUMBAI ४०० ०५१
TEL. NOS. २ ६५५ ०० ६६. २६५१ ४७ ४२, २ ६५५ ६७ ९९ FAX. २६५५ ६८ ०५

क्रमांक : जिनिस १०३०/का.०२/जि.वा.यो./संरक्षण भित/२०१५-१६/प्र.क्र.१८/प्र.मंआ./८१८, दिनांक : २३.०३.२०१६

जिल्हा वार्षिक योजना सन २०१५-१६

संरक्षण भित योजनेतर्गत कामांचे - प्रशासकीय मंजूरी आदेश

वाचा: १) नियोजन विभागाचे शासन निर्णय क्र.जिवायो-१००७/प्र.क्र.३९/का-१४४४, दि.१६.०२.२००८.

२) अर्थसंकल्पीय अंदाज २०१५-१६ भाग-दोन खर्चाचे तपशिलवार अर्थसंकल्पीय अंदाज खंड-३, ओ नियोजन विभाग, जिल्हा योजना मुंबई उपनगर

३. महाराष्ट्र शासन, गृहनिर्माण विभाग, शासन निर्णय क्र.पुनर्व-२०१०/प्र.क्र.१६२(अ)/झोपनि-२, दि.४ मार्च, २०१५.

४. मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई. यांचे पत्र क्र./उपमु/मु.झो.सु.मं/१९१/१६, दि.२२.३.२०१६.

शासनाने जिल्हा वार्षिक योजना (सर्वसाधारण) या योजनेचे संपूर्ण संनियंत्रण जिल्हास्तरावर करण्याच्या उद्देशाने या अंतर्गत निधी अर्थसंकल्पित करणे, वितरीत करणे आणि या निधीतून कामांना प्रशासकीय मान्यता देण्याचे अधिकार जिल्हाधिकारी यांना देण्यात आले आहेत. त्याअर्थी जिल्हाधिकारी, मुंबई उपनगर जिल्हा यांना अशा प्रकारच्या कामाकरीता प्रशासकीय मंजूरी देण्याचे अधिकार देण्यात आलेले आहेत.

मुंबई उपनगरातील घोषित गलिच्छ वस्तीमध्ये संरक्षण भित बांधकाम कामांचे प्राप्त झालेल्या प्रस्तावांच्या अनुषंगाने व मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ या यंत्रणेने सादर केलेल्या कामांच्या ढोबळ अंदाजपत्रकानुसार, उपलब्ध निधीच्या दिडपट्टीच्या मर्यादेत राहून मुंबई उपनगरातील घोषित गलिच्छ वस्तीमध्ये संरक्षण भितीचे बांधकाम या योजने अंतर्गत कामांना आता मी शेखर चन्ने, जिल्हाधिकारी, मुंबई उपनगर जिल्हा या आदेशाच्या जोडपत्रात नमूद केलेल्या कामांना खालील अटीवर मंजूरी देत आहे.

अटी व शर्ती :

१. ह्या कार्यक्रमावरील खर्च हा जिल्हा वार्षिक योजना (सर्वसाधारण) या यापुढील लेखा शिर्षातून सन २०१५-१६ या वर्षी खालील लेखाशिर्षाखालील तरतूदीतून भागविण्यात यावा.

नियोजन विभाग, "मागणी क्र. ओ-१५
२२१६, गृहनिर्माण,
०२, नागरी गृहनिर्माण,
८००, इतर खर्च, (३२) जिल्हा योजना - मुंबई उपनगर,
(३२) (०१) झोपडपट्टीवासियांचे स्थलांतर व पुनर्वसन (२२१६ १४९९)
५० इतर खर्च

3984 99/8/16

२. जोडपत्रातील स्तंभ क्र. ४ मध्ये दर्शविलेल्या रकमे इतकाच खर्च करण्यात यावा.

३. या कार्यक्रमावर होणा-या खर्चाचा स्वतंत्रपणे हिशोब ठेवण्यात यावा. या कार्यक्रमाखाली स्थानिक स्वायत्त संस्था, मुंबई गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास मंडळ, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ व सार्वजनिक बांधकाम विभाग यांना हेय असलेल्या अनुदानाच्या खर्चासंबंधी शासन निर्णय क्र. डीपीसी-१०८४/सीआर-२१, पीआर-२, दि.२६ ऑक्टोबर, १९८४ व दि. १७ नोव्हेंबर, १९८४ आणि क्र. एसपीडी-१०८९/१५३/सीआर-१५/योजना६, दि.३१.०८.१९८९ च्या शासन निर्णयानुसार आदेश पाळण्यात यावेत.

कृ.मा.प.)

3/6

18/4/16

I/JZ-I

OB

DE J

N

19/4/16

४. या योजनेतर्गत प्रस्तवित अनुज्ञेय कामे ही सार्वजनिक हिताची कामे आहेत असे समजण्यात यावेत.
५. प्रत्येक महिन्याच्या ५ तारखेपर्यंत योजना राबविणा-या अधिकरणांनी मासिक खर्चाचा कामनिहाय प्रगती अहवाल व पूर्ण झालेल्या कामांची उपयोगिता प्रमाणपत्रे सादर करावीत.
६. प्रशासकीय मंजूरीनंतर कार्यान्वयीन अधिकरणांनी त्यांच्या संबंधीत विभागातील सक्षम अधिका-याकडून कामांस तांत्रिक मंजूरी घेणे बंधनकारक आहे.
७. जिल्हाधिकारी यांनी प्रशासकीय मान्यता दिली याचा अर्थ जागेचे नाहरकत प्रमाणपत्र दिले असे समजण्यात येऊ नये, नाहरकत प्रमाणपत्र संबंधीतांकडून प्राप्त करूनच कामे कार्यान्वित करणे ही संबंधीत कार्यान्वयीन अधिकरणाची सर्वश्री जबाबदारी आहे. जागेचे ना हरकत प्रमाणपत्र संबंधीत जागा मालकाकडून प्राप्त केल्याशिवाय कामे कार्यान्वित करण्यात येऊ नयेत. जेणेकरून स्थानिक लोकांकडून कोणताही न्यायालयीन गुंता निर्माण होणार नाही याची जबाबदारी कार्यान्वयीन अधिका-यांनी घ्यावी.
८. या कार्यक्रमात घेण्यात येणा-या कामाचे परिरक्षण व देखभालीचे हमीपत्र संबंधीत सक्षम अधिका-याकडून घेणे आवश्यक आहे. सदरचे हमीपत्र असल्याचे खात्री केल्याशिवाय कामास सुरुवात करू नये.
९. काम पूर्ण झाल्यावर मंजूर रक्कमेतील बचत अन्य कोणत्याही कामाकडे परस्पर वळविण्यात येऊ नये अथवा बचतीच्या रक्कमेतून नवीन कामांना प्रशासकीय मंजूरी दिली जाणार नाही.
१०. या कार्यक्रमाखाली घेण्यात येणा-या सर्व कामासाठी शासनाने वेळोवेळी ठरवून दिलेले सर्व नियम, निकष व पध्दती तसेच योजने अंतर्गत शासनाचे यापुढे वेळोवेळी होणारे बदल कार्यान्वयीन अधिकरणांवर बंधकारक राहतील.
११. या आदेशान्वये मंजूर कामे ही विहीत कालावधीत पूर्ण करावयाची आहेत. विहित मुदतीत कामे पूर्ण न झाल्यास ती कामे आपोआप रद्द समजण्यात येतील यासाठी वेगळे आदेश काढण्यात येणार नाहीत.
१२. या आदेशानुसार मंजूर करण्यात आलेली कामे इतर कोणत्याही योजनेतून/कार्यक्रमातून घेण्यात (उदा. खासदार स्थानिक विकास कार्यक्रम/नगरसेवक निधी इ.) आलेली नाहीत याची खात्री करूनच कामाला सुरुवात करावी.
१३. या योजनेवर होणा-या खर्चाचा हिशेब स्वतंत्रपणे ठेवण्यात यावा. या योजनेकरीता वितरीत करण्यात आलेला निधी मुख्य लेखा अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ यांच्या नावे राष्ट्रीयीकृत बँकेच्या खात्यात जमा करावा जेणेकरून हा निधी केवळ या योजनेअंतर्गतच्या विहीत प्रयोजनासाठीच खर्च होईल. तसेच कामावर झालेला खर्च वजा जाता शिल्लक रक्कम त्वरीत जिल्हाधिकारी मुंबई उपनगर कार्यालयाकडे वर्ग करण्यात यावी.
१४. सदर निधी हा खास असल्यामुळे त्याचा उपयोग प्रत्यक्ष कामाची निकड पाहून करावा व संरक्षण भिंतीचे काम हे दरड/माती कोसळून वित्तहानी व जिवित हानी होऊ नये, या उद्देशाने बांधण्यात येत असल्यामुळे त्यावर कार्यकारी अभियंता/ संबंधित उप अभियंता / कनिष्ठ अभियंता यांनी वेळोवेळी भेट देवून सदर काम स्पेसिफीकेशन प्रमाणे करून घ्यावे व कामाची गुणवत्ता राखण्याची काटेकोरपणे दक्षता घ्यावी. कार्यकारी अभियंता यांनी जागेवर प्रत्यक्ष पहाणी करून कामाची निकड लक्षात घेवून त्याप्रमाणे तांत्रिक मंजूरी द्यावी. तांत्रिक मंजूरी देणे त्यांच्या अखत्यारीत नसल्यास सक्षम अधिकाऱ्यांकडून तांत्रिक मंजूरी मिळवावी व तदनंतरच काम चालू करावे.
१५. सहाय्यक आयुक्त, मुंबई महानगरपालिका, यांचेकडून अथवा Disaster Management Committee महानगरपालिका यांचेकडून संभाव्य दरडी कोसळणा-या जागांची खात्री करून यादी प्राप्त झाल्यावरच संरक्षक भिंतीचे काम हाती घ्यावे.
१६. या झोपडपट्टी मध्ये सुविधा पुरविण्यापुर्वी आरक्षण असलेल्या ठिकाणी सदर जागा नजिकच्या काळात सार्वजनिक कामासाठी आवश्यक असल्यास तेथे कुठल्याही प्रकारची सुविधा पुरविण्याची कार्यवाही करण्यात येऊ नये. तसेच संरक्षण भिंतीचे बांधकाम ज्या ठिकाणी करावयाचे आहे ती झोपडपट्टी , झोपडपट्टी पुनर्वसन कार्यक्रम अंतर्गत समावेश करण्यात आली आहे किंवा नाही याची खातरजमा करूनच पुढील कार्यवाही नियमाप्रमाणे करण्यात यावी.
१७. संरक्षक भिंत ही खाजगी जागेवर असेल किंवा काही खाजगी जागा त्यामुळे बाधित होत असेल तर संबंधित जमिन मालकाचे लेखी ना-हरकत प्रमाणपत्र घेऊन मगच कामास सुरुवात करावी.

१८. अपुर्ण कामांची कामनिहाय माहिती व शिल्लक असलेल्या निधीची सविस्तर माहिती मार्च अखेर (आर्थिक वर्षाच्या शेवटी) जिल्हाधिकारी कार्यालयाकडे कार्यान्वयीन अधिका-यांनी सादर करणे बंधनकारक आहे. लेखा तपासणीसाठी आवश्यक असणारी माहिती कार्यान्वयीन अधिका-यांनी जिल्हाधिकारी यांच्याकडे विहित कालमर्यादेत सादर करणे बंधनकारक आहे.
१९. सदरहू प्रशासकीय मान्यता ही मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ यांनी वेळोवेळी व निरनिराळ्या स्तरावर केलेल्या मागणीचा विचार करून व कार्यकारी अभियंता स्तरावर प्रत्यक्ष जागेची पहाणी करून संरक्षक भिंतीची गरज सिध्द झाल्यामुळे प्रदान करण्यात येत आहे.

जिल्हा वार्षिक योजना (सर्वसाधारण) सन २०१५-१६ अंतर्गत संरक्षण भित बांधणे ही योजना राबविणा-या यंत्रणेस जोडपत्रातील कामाच्या बांधकामांसाठी रुपये १८५.२०/- लाख (प्रशासकीय मंजूरीची एकुण रक्कम रुपये एक कोटी पंच्याऐशी लाख वीस मात्र) इतक्या रकमेस प्रशासकीय मंजूरी देण्यात येत आहे.

रु.लाखात			
अ.क्र.	कामाची अंमलबजावणी करणा-या अभिकरणाचे नांव	कामांची संख्या	प्रशासकीय मंजूरीची रक्कम रुपये
१.	मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई.	१५	१८५.२०/-
(प्रशासकीय मंजूरीची एकुण रक्कम रुपये एक कोटी पंच्याऐशी लाख वीस मात्र)			१८५.२०/-

सोबत :- जोडपत्र

स्थळप्रतीवर मा.जिल्हाधिकारी यांची सही असे.

सही/-

(शेखर चन्ने)

जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव
जिल्हा नियोजन समिती
मुंबई उपनगर जिल्हा.

प्रति,

१) मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, गृहनिर्माण भवन, वांद्रे (पूर्व), मुंबई ४०० ०५१.

प्रत माहितीसाठी योग्य त्या कार्यवाहीकरिता अग्रेषित :

१) कार्यकारी अभियंता (पूर्व /पश्चिम), मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, गृहनिर्माण भवन, वांद्रे (पूर्व), मुंबई - ४०० ०५१.

२) मुख्य लेखाधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, गृहनिर्माण भवन, वांद्रे (पूर्व), मुंबई-४०० ०५१.

३) मा.आ.श्री. अशोक ध. पाटील, वि.स.स यांना माहितीस्तव सादर.

४) लेखा अधिकारी

जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव
जिल्हा नियोजन समिती
मुंबई उपनगर जिल्हाकरिता.

प्रशासकीय मंजूरी आदेशाचे जोडपत्र
घोषित गलिच्छ वस्तीमध्ये संरक्षक भिंतीचे बांधकाम योजना सन २०१५-१६ अंतर्गत
प्रशासकीय मंजूरी प्रदान केलेल्या कामांची यादी

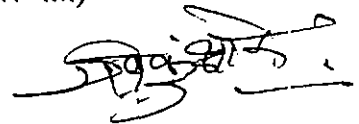
१५७-भांडूप, मतदार संघ

क्रमांक.जिनिस/१०३०/का.०२/जिवायो/संरक्षक भित्त/२०१५-१६/प्र.क्र.-१८/प्रमंआ/ ८१८, दिनांक: २३ . ०३ . २०१६.

अ. क्र.	कामाचे स्थानिक विवरण	अंदाजपत्रकीय रक्कम (रु.लाखात)	मंजूर केलेली रक्कम (रु.लाखात)
१	२	३	४
१	अर्जुन मुदीयन चाळ, पानसारे कंपाऊंड, हनुमान नगर, भांडूप(प) येथे	८.४०	८.४०
२	बच्चना भाई चाळ, हनुमान नगर, भांडूप (प) येथे	६.००	६.००
३	गणेश सेवा मंडळ, डक लाईन जवळ,एम.सी.जी.एम.गेट,भांडूप(प) येथे	२५.००	२५.००
४	दुधनाथ पांडे चाळ, फरीद नगर, भांडूप (प) येथे	५.००	५.००
५	कौशल्यबाई सांगळे चाळ, हनुमान नगर टेकडी, भांडूप (प) येथे	१२.६०	१२.६०
६	गणेश निवास चाळ, हनुमान नगर टेकडी, भांडूप (प) येथे	८.००	८.००
७	कवाटे कंपाऊंड नं. ३, लोखंडी पूल साईड, भांडूप (प) येथे	८.५०	८.५०
८	जय भवानी मित्र मंडळ, फुले नगर, भांडूप (प) येथे	१०.८०	१०.८०
९	पाटकर कंपाऊंड, खदान, मरोडा हिल, टेंबीपाडा, भांडूप (प) येथे	२०.००	२०.००
१०	निरंकारी भवन, खिंडीपाडा, भांडूप (प) येथे	१४.८०	१४.८०
११	भवन, गुरु बच्चन नगर, खिंडीपाडा, भांडूप (प) येथे	२५.००	२५.००
१२	मिद्विरी निवास-४, सर्वोदय नगर रोड, भांडूप (प) येथे	८.४०	८.४०
१३	कदम चाळ, नरदास नगर, भांडूप (प) येथे	७.४०	७.४०
१४	गणेश सोसायटी, श्री मित्र मंडळ, नरदास नगर, भांडूप (प) येथे	१७.५०	१७.५०
१५	सर्वे निवास, नरदास नगर, भांडूप (प) येथे	७.८०	७.८०
१५७- भांडूप		एकुण	
		१८५.२०	१८५.२०

(प्रशासकीय मंजूरीची एकुण रक्कम रुपये दोन कोटी पंच्याऐशी लाख वीस हजार मात्र)

स्थळप्रतीवर मा.जिल्हाधिकारी यांची सही असे.



जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव
जिल्हा नियोजन समिती
मुंबई उपनगर जिल्हाकरिता

DB

महाराष्ट्र शासन
जिल्हाधिकारी, मुंबई उपनगर जिल्हा, यांचे कार्यालय
OFFICE OF THE COLLECTOR, MUMBAI SUBURBAN DISTRICT
जिल्हा नियोजन समिती
DISTRICT PLANNING COMMITTEE

प्रशासकीय इमारत ९ वा माळा वांद्रे (पूर्व) मुंबई. ४०० ०५१

ADMINISTRATIVE BUILDING, ९ TH FLOOR BANDRA (EAST) MUMBAI ४०० ०५१

TEL. NOS. २६५५ ०० ६६. २६५१ ४७ ४२. २६५५ ६७ ९९

FAX. २६५५ ६८ ०५

क्रमांक : जिनिस १०३०/का.०२/जि.वा.यो./संरक्षण भित/२०१५-१६/प्र.क्र.१८/प्र.मंआ./३५१, दिनांक : १५.०२.२०१६

जिल्हा वार्षिक योजना सन २०१५-१६

संरक्षण भित योजनेंतर्गत कामांचे - प्रशासकीय मंजूरी आदेश

वाचा: १. नियोजन विभागाचे शासन निर्णय क्र.जिवायो-१००७/प्र.क्र.३९/का-१४४४, दि.१६.०२.२००८.

२. अर्थसंकल्पीय अंदाज २०१५-१६ भाग-दोन खर्चाचे तपशिलवार अर्थसंकल्पीय अंदाज खंड-३, ओ नियोजन विभाग, जिल्हा योजना मुंबई उपनगर

३. महाराष्ट्र शासन, गृहनिर्माण विभाग, शासन निर्णय क्र.पुनर्व-२०१०/प्र.क्र.१६२(अ)/झोपनि-२, दि.४ मार्च, २०१५.

४. मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई यांचे पत्र क्र./काअ/उपअ-१/ पूर्व/मु.झो.सु.मं/५३/२०१५, दि.३०.१.२०१६.

५. सहाय्यक आयुक्त, एस विभाग, बृहन्मुंबई महानगरपालिकायांचे पत्र क्र. ACS/२२६५७/AEBF, दि.१४.१०.२०१५.

शासनाने जिल्हा वार्षिक योजना (सर्वसाधारण) या योजनेचे संपूर्ण संनियंत्रण जिल्हास्तरावर करण्याच्या उद्देशाने या अंतर्गत निधी अर्थसंकल्पित करणे, वितरित करणे आणि या निधीतून कामांना प्रशासकीय मान्यता देण्याचे अधिकार जिल्हाधिकारी यांना देण्यात आले आहेत. त्याअर्थी जिल्हाधिकारी, मुंबई उपनगर जिल्हा यांना अशा प्रकारच्या कामाकरीता प्रशासकीय मंजूरी देण्याचे अधिकार देण्यात आलेले आहेत.

मुंबई उपनगरातील घोषित गलिच्छ वस्तीमध्ये संरक्षण भित बांधकाम कामांचे प्राप्त झालेल्या प्रस्तावांच्या अनुषंगाने व मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ या यंत्रणेने सादर केलेल्या कामांच्या ढोबळ अंदाजपत्रकानुसार, उपलब्ध निधीच्या दिडपट्टीच्या मर्यादेत राहून मुंबई उपनगरातील घोषित गलिच्छ वस्तीमध्ये संरक्षण भितीचे बांधकाम या योजने अंतर्गत कामांना आता मी शेखर चन्ने, जिल्हाधिकारी, मुंबई उपनगर जिल्हा या आदेशाच्या जोडपत्रात नमूद केलेल्या कामांना खालील अटीवर मंजूरी देत आहे.

अटी व शर्ती :

३. हया कार्यक्रमावरील खर्च हा जिल्हा वार्षिक योजना (सर्वसाधारण) या यापुढील लेखा शिर्षातून सन २०१५-१६ या वर्षी खालील लेखाशीर्षाखालील तरतूदीतून भागविण्यात यावा.

नियोजन विभाग, "मागणी क्र. ओ-१५

२२१६, गृहनिर्माण,

०२, नागरी गृहनिर्माण,

८००, इतर खर्च, (३२) जिल्हा योजना - मुंबई उपनगर,

(३२) (०१) झोपडपट्टीवासियांचे स्थलांतर व पुनर्वसन (२२१६ १४९९)

५० इतर खर्च

२. जोडपत्रातील स्तंभ क्र. ४ मध्ये दर्शविलेल्या रकमे इतकाच खर्च करण्यात यावा.

३. या कार्यक्रमावर होणा-या खर्चाचा स्वतंत्रपणे हिशोब ठेवण्यात यावा. या कार्यक्रमाखाली स्थानिक स्वायत्त संस्था, मुंबई गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास मंडळ, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ व सार्वजनिक बांधकाम विभाग यांना देय असलेल्या अनुदानाच्या खर्चासंबंधी शासन निर्णय क्र. डीपीसी-१०८४/सीआर-२१, पीआर-२, दि.२६ ऑक्टोबर, १९८४ व दि. १७ नोव्हेंबर, १९८४ आणि क्र. एसपीडी-१०८९/१५३/सीआर-१५/योजना६, दि.३१.०८.१९८९ च्या शासन निर्णयानुसार आदेश पाळण्यात यावेत.

१६९९ २२/२/१६

(कृ.मा.प.)

EX ENCL "A" S.I.B

J.O.R. No. 153

Date 25/2/16

To D.E. Sub-Div. I/R I

०६-३

२५/२/१६

28

४. या योजनेतर्गत प्रस्तुत अनुज्ञेय कामे ही सार्वजनिक हिताची कामे आहेत असे समजण्यात यावेत.
५. प्रत्येक महिन्याच्या ५ तारखेपर्यंत योजना राबविणा-या अभिकरणांनी मासिक खर्चाचा कामनिहाय प्रगती अहवाल व पूर्ण झालेल्या कामांची उपयोगिता प्रमाणपत्रे सादर करावीत.
६. प्रशासकीय मंजूरीनंतर कार्यान्वयीन अभिकरणांनी त्यांच्या संबंधीत विभागातील सक्षम अधिका-यांकडून कामांस तांत्रिक मंजूरी घेणे बंधनकारक आहे.
७. जिल्हाधिकारी यांनी प्रशासकीय मान्यता दिली याचा अर्थ जागेचे नाहरकत प्रमाणपत्र दिले असे समजण्यात येऊ नये. नाहरकत प्रमाणपत्र संबंधीतांकडून प्राप्त करूनच कामे कार्यान्वित करणे ही संबंधीत कार्यान्वयीन अभिकरणाची सर्वश्री जबाबदारी आहे. जागेचे ना हरकत प्रमाणपत्र संबंधीत जागा मालकाकडून प्राप्त केल्याशिवाय कामे कार्यान्वित करण्यात येऊ नयेत. जेणेकरून स्थानिक लोकांकडून कोणताही न्यायालयीन गुंता निर्माण होणार नाही याची जबाबदारी कार्यान्वयीन अधिका-यांनी घ्यावी.
८. या कार्यक्रमात घेण्यात येणा-या कामाचे परिरक्षण व देखभालीचे हमीपत्र संबंधीत सक्षम अधिका-यांकडून घेणे आवश्यक आहे. सदरचे हमीपत्र असल्याचे खात्री केल्याशिवाय कामास सुरुवात करू नये.
९. काम पूर्ण झाल्यावर मंजूर रक्कमेतील बचत अन्य कोणत्याही कामाकडे परस्पर वळविण्यात येऊ नये अथवा बचतीच्या रक्कमेतून नवीन कामांना प्रशासकीय मंजूरी दिली जाणार नाही.
१०. या कार्यक्रमाखाली घेण्यात येणा-या सर्व कामासाठी शासनाने वेळोवेळी ठरवून दिलेले सर्व नियम, निकष व पध्दती तसेच योजने अंतर्गत शासनाचे यापुढे वेळोवेळी होणारे बदल कार्यान्वयीन अभिकरणांवर बंधकारक राहतील.
११. या आदेशान्वये मंजूर कामे ही विहीत कालावधीत पूर्ण करावयाची आहेत. विहित मुदतीत कामे पूर्ण न झाल्यास ती कामे आपोआप रद्द समजण्यात येतील यासाठी वेगळे आदेश काढण्यात येणार नाहीत.
१२. या आदेशानुसार मंजूर करण्यात आलेली कामे इतर कोणत्याही योजनेतून/कार्यक्रमातून घेण्यात (उदा. खासदार स्थानिक विकास कार्यक्रम/नगरसेवक निधी इ.) आलेली नाहीत याची खात्री करूनच कामाला सुरुवात करावी.
१३. या योजनेवर होणा-या खर्चाचा हिशेब स्वतंत्रपणे ठेवण्यात यावा. या योजनेकरीता वितरीत करण्यात आलेला निधी मुख्य लेखा अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ यांच्या नावे राष्ट्रीयीकृत बँकेच्या खात्यात जमा करावा जेणेकरून हा निधी केवळ या योजनेअंतर्गतच्या विहीत प्रयोजनासाठीच खर्च होईल. तसेच कामावर झालेला खर्च वजा जाता शिल्लक रक्कम त्वरीत जिल्हाधिकारी मुंबई उपनगर कार्यालयाकडे वर्ग करण्यात यावी.
१४. सदर निधी हा खास असल्यामुळे त्याचा उपयोग प्रत्यक्ष कामाची निकड पाहून करावा व संरक्षण भिंतीचे काम हे दरड/माती कोसळून वित्तहानी व जिवित हानी होऊ नये. या उद्देशाने बांधण्यात येत असल्यामुळे त्यावर कार्यकारी अभियंता/ संबंधित उप अभियंता / कनिष्ठ अभियंता यांनी वेळोवेळी भेट देवून सदर काम स्पेसिफीकेशन प्रमाणे करून घ्यावे व कामाची गुणवत्ता राखण्याची काटेकोरपणे दक्षता घ्यावी. कार्यकारी अभियंता यांनी जागेवर प्रत्यक्ष पहाणी करून कामाची निकड लक्षात घेवून त्याप्रमाणे तांत्रिक मंजूरी द्यावी. तांत्रिक मंजूरी देणे त्यांच्या अखत्यारीत नसल्यास सक्षम अधिका-यांकडून तांत्रिक मंजूरी मिळवावी व तदनंतरच काम चालू करावे.
१५. सहाय्यक आयुक्त, मुंबई महानगरपालिका, यांचेकडून अथवा Disaster Management Committee महानगरपालिका यांचेकडून संभाव्य दरडी कोसळणा-या जागांची खात्री करून यादी प्राप्त झाल्यावरच संरक्षक भिंतीचे काम हाती घ्यावे.
१६. या झोपडपट्टी मध्ये सुविधा पुरविण्यापुर्वी आरक्षण असलेल्या ठिकाणी सदर जागा नजिकच्या काळात सार्वजनिक कामासाठी आवश्यक असल्यास तेथे कुठल्याही प्रकारची सुविधा पुरविण्याची कार्यवाही करण्यात येऊ नये. तसेच संरक्षण भिंतीचे बांधकाम ज्या ठिकाणी करावयाचे आहे ती झोपडपट्टी, झोपडपट्टी पुनर्वसन कार्यक्रम अंतर्गत समावेश करण्यात आली आहे किंवा नाही याची खातरजमा करूनच पुढील कार्यवाही नियमाप्रमाणे करण्यात यावी.
१७. संरक्षक भिंत ही खाजगी जागेवर असेल किंवा काही खाजगी जागा त्यामुळे बाधीत होत असेल तर संबंधित जमिन मालकाचे लेखी ना-हरकत प्रमाणपत्र घेऊन मगच कामास सुरुवात करावी.

१८. अपुर्ण कामांची कामनिहाय माहिती व शिल्लक असलेल्या निधीची सविस्तर माहिती मार्च अखेर (आर्थिक वर्षाच्या शेवटी) जिल्हाधिकारी कार्यालयाकडे कार्यान्वयीन अधिका-यांनी सादर करणे बंधनकारक आहे. लेखा तपासणीसाठी आवश्यक असणारी माहिती कार्यान्वयीन अधिका-यांनी जिल्हाधिकारी यांच्याकडे विहित कालमर्यादेत सादर करणे बंधनकारक आहे.
१९. सदरहू प्रशासकीय मान्यता ही मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ यांनी वेळोवेळी व निरनिराळ्या स्तरावर केलेल्या मागणीचा विचार करून व कार्यकारी अभियंता स्तरावर प्रत्यक्ष जागेची पहाणी करून संरक्षक भिंतीची गरज सिध्द झाल्यामुळे प्रदान करण्यात येत आहे.

जिल्हा वार्षिक योजना (सर्वसाधारण) सन २०१५-१६ अंतर्गत संरक्षण भिंत बांधणे ही योजना राबविणा-या यंत्रणेस जोडपत्रातील कामाच्या बांधकामांसाठी रुपये २२२.६५/- लाख (प्रशासकीय मंजूरीची एकूण रक्कम रुपये दोन कोटी बावीस लाख पासष्ट हजार मात्र) इतक्या रकमेस प्रशासकीय मंजूरी देण्यात येत आहे.

रु.लाखात

अ.क्र.	कामाची अंमलबजावणी करणा-या अभिकरणाचे नांव	कामांची संख्या	प्रशासकीय मंजूरीची रक्कम रुपये
१.	मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई .	१९	२२२.६५/-
एकूण			२२२.६५/-

(प्रशासकीय मंजूरीची एकूण रक्कम रुपये दोन कोटी बावीस लाख पासष्ट हजार मात्र)

सोबत :- जोडपत्र

स्थळप्रतीवर मा.जिल्हाधिकारी यांची सही असे.

सही/-

(शेखर चन्ने)

जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव
जिल्हा नियोजन समिती
मुंबई उपनगर जिल्हा.

प्रति,

१) मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, गृहनिर्माण भवन, वांद्रे (पूर्व), मुंबई ४०० ०५१.

प्रत माहितीसाठी योग्य त्या कार्यवाहीकरिता अग्रेषित :

१) कार्यकारी अभियंता (पूर्व/पश्चिम), मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, गृहनिर्माण भवन, वांद्रे (पूर्व), मुंबई - ४०० ०५१.

२) मुख्य लेखाधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, गृहनिर्माण भवन, वांद्रे (पूर्व), मुंबई-४०० ०५१.

३) मा.आ.श्री. अशोक ध. पाटील, वि.स.स. १५७-भांडुप, यांना माहितीस्तव सादर.

४) लेखा अधिकारी, जिल्हा नियोजन समिती, मुंबई उपनगर जिल्हा

५) निवड नेंस्ती

जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव
जिल्हा नियोजन समिती
मुंबई उपनगर जिल्हाकरिता.

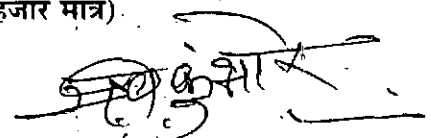
• प्रशासकीय मंजूरी आदेशाचे जोडपत्र
घोषित गलिच्छ वस्तीमध्ये संरक्षक भिंतीचे बांधकाम योजना-सन २०१५-१६ अंतर्गत
प्रशासकीय मंजूरी प्रदान केलेल्या कामांची यादी
१५७-भांडुप, मतदार संघ

क्रमांक.जिनिस/१०३०/का.०२/जिवायो/संरक्षक भित्त/२०१५-१६/प्र.क्र.-१८/प्रमंआ/३५१, दिनांक: १५ . ०२ . २०१६.

अ. क्र.	कामाचे स्थानिक विवरण	अंदाजपत्रकीय रक्कम (रु.लाखात)	मंजूर केलेली रक्कम (रु.लाखात)
१	२	३	४
१	जान ब्रिटो चाळ, गावदेवी रोड, भांडुप (प.)येथे	१९.३०	१९.३०
२	राजे शिर्के यांचे घराचे पाठीमागे, विश्वशांती नगर, खिंडीपाडा, भांडुप (प.)येथे	९.२०	९.२०
३	जीवदानी चाळ, राम नगर, भांडुप (प.)येथे	२२.३०	२२.३०
४	साई श्रध्दा चाळ, टेंबीपाडा, भांडुप (प.)येथे	९.५०	९.५०
५	राजु कदम चाळ, बुध्दविहाराच्या मागे, जमिल नगर, भांडुप (प.)येथे	४.९०	४.९०
६	चाळ. नं.०२, शास्त्री नगर चाळ, भांडुप (प.)येथे	६.८५	६.८५
७	देशमुख चाळ, गावदेवी रोड, भांडुप (प.)येथे	१६.००	१६.००
८	जी.बी.पवार चाळ, गावदेवी रोड, भांडुप (प.)येथे	१५.००	१५.००
९	साई केश कर्तनालयांच्यामागे, गावदेवी रोड, भांडुप (प.)येथे	८.७०	८.७०
१०	मिलींद नगर, गावदेवी रोड, भांडुप (प.)येथे	६.००	६.००
११	विश्वशान्ति नगर, खिंडीपाडा, गावदेवी रोड, भांडुप (प.)येथे	६.५०	६.५०
१२	श्री ष्टनिनायक चाळ कमिटी, गणेश मित्र मंडळ, हनुमान नगर, भांडुप (प.)येथे	१२.६०	१२.६०
१३	राम नगर, मंममाथ सेवा संघ, भांडुप (प.) येथे	२२.३०	२२.३०
१४	टेंबीपाडा पाईपलाईनजवळ, भांडुप (प.)येथे	९.५०	९.५०
१५	हणुमान टेकडी, भिसे चाळ, हणुमान नगर, भांडुप (प.)येथे	२१.००	२१.००
१६	शांती निकेतन सोसायटीजवळ, राजाराम शेट ओहोळ मार्ग, खिंडीपाडा, भांडुप (प.)येथे	५.७०	५.७०
१७	संतोषी माता हील चाळ, उत्कर्ष नगरच्या वरती, झरालाईन, भांडुप (प.)येथे	९.६०	९.६०
१८	जय गणेश चाळ कमिटी जवळ, अहिल्या शाळेच्या वरती, उत्कर्ष नगरच्या वरती, झरालाईन, भांडुप (प.)येथे	९.१०	९.१०
१९	करुना चाळ, रमाबाई नगर, भांडुप (प.) येथे	८.६०	८.६०
१५७- भांडुप		एकुण	
		२२२.६५	२२२.६५

(प्रशासकीय मंजूरीची एकुण रक्कम रुपये दोन कोटी बावीस लाख पासष्ट हजार मात्र)

स्थळप्रतीवर मा.जिल्हाधिकारी यांची सही असे.


जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव
जिल्हा नियोजन समिती
मुंबई उपनगर जिल्हाकरिता

DB

महाराष्ट्र शासन
जिल्हाधिकारी, मुंबई उपनगर जिल्हा, यांचे कार्यालय
OFFICE OF THE COLLECTOR, MUMBAI SUBURBAN DISTRICT
जिल्हा नियोजन समिती

DISTRICT PLANNING COMMITTEE

प्रशासकीय इमारत ९ वा माळा वांद्रे (पूर्व) मुंबई. ४०० ०५१

ADMINISTRATIVE BUILDING, ९ TH FLOOR BANDRA (EAST) MUMBAI ४०० ०५१

TEL. NOS. २ ६५५ ०० ६६, २६५१ ४७ ४२, २ ६५५ ६७ ९९

FAX. २६५५ ६८ ०५

क्रमांक : जिनिस् १०३०/का.०२/जि.वा.यो./संरक्षण भित/२०१५-१६/प्र.क्र.१८/प्र.मंआ./१३ , दिनांक : ०४. ०१. २०१६

जिल्हा वार्षिक योजना सन २०१५-१६

संरक्षण भित योजनेंतर्गत कामांचे - प्र शा स की य मं जू री आ दे श

वाचा:१) नियोजन विभागाचे शासन निर्णय क्र.जिवायो-१००७/प्र.क्र.३९/का-१४४४,दि.१६.०२.२००८.

२) अर्थसंकल्पीय अंदाज २०१५-१६ भाग-दोन खर्चाचे तपशिलवार अर्थसंकल्पीय अंदाज खंड-३,ओ नियोजन विभाग,
जिल्हा योजना मुंबई उपनगर

३. महाराष्ट्र शासन, गृहनिर्माण विभाग, शासन निर्णय क्र.पुनर्व-२०१०/प्र.क्र.१६२(अ)/झोपनि-२, दि.४मार्च,२०१५.

४.मुख्य अधिकारी,मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई. यांचे पत्र क्र./काअ/पुर्व/मु.झो.सु.मं/४९६/१५, दि.१८.१२.२०१५.

५. सहाय्यक आयुक्त, बृहन्मुंबई महानगरपालिकायांचे पत्र क्र. ACS/४२४८४/AEBF, दि.२७.०३.२०१५

शासनाने जिल्हा वार्षिक योजना (सर्वसाधारण) या योजनेचे संपूर्ण संनियंत्रण जिल्हास्तरावर करण्याच्या उद्देशाने या अंतर्गत निधी अर्थसंकल्पित करणे, वितरीत करणे आणि या निधीतून कामांना प्रशासकीय मान्यता देण्याचे अधिकार जिल्हाधिकारी यांना देण्यात आले आहेत. त्याअर्थी जिल्हाधिकारी, मुंबई उपनगर जिल्हा यांना अशा प्रकारच्या कामाकरीता प्रशासकीय मंजूरी देण्याचे अधिकार देण्यात आलेले आहेत.

मुंबई उपनगरातील घोषित गलिच्छ वस्तीमध्ये संरक्षण भित बांधकाम कामांचे प्राप्त झालेल्या प्रस्तावांच्या अनुषंगाने व मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ या यंत्रणेने सादर केलेल्या कामांच्या ढोबळ अंदाजपत्रकानुसार,उपलब्ध निधीच्या दिडपट्टीच्या मर्यादेत राहून मुंबई उपनगरातील घोषित गलिच्छ वस्तीमध्ये संरक्षण भितीचे बांधकाम या योजने अंतर्गत कामांना आता मी शेखर चन्ने, जिल्हाधिकारी, मुंबई उपनगर जिल्हा या आदेशाच्या जोडपत्रात नमूद केलेल्या कामांना खालील अटीवर मंजूरी देत आहे.

अटी व शर्ती :

३. हया कार्यक्रमावरील खर्च हा जिल्हा वार्षिक योजना (सर्वसाधारण) या यापुढील लेखा शिर्षातुन सन २०१५-१६ या वर्षी खालील लेखाशीर्षाखालील तरतूदीतून भागविण्यात यावा.

नियोजन विभाग, "मागणी क्र. ओ-१५

२२१६,गृहनिर्माण,

०२,नागरी गृहनिर्माण,

८००,इतर खर्च, (३२) जिल्हा योजना - मुंबई उपनगर ,

(३२) (०१) झोपडपट्टीवासियांचे स्थलांतर व पुनर्वसन (२२१६ १४९९)

५० इतर खर्च

२. जोडपत्रातील स्तंभ क्र.४ मध्ये दर्शविलेल्या रकमे इतकाच खर्च करण्यात यावा.

३. या कार्यक्रमावर होणा-या खर्चाचा स्वतंत्रपणे हिशोब ठेवण्यात यावा. या कार्यक्रमाखाली स्थानिक स्वायत्त संस्था, मुंबई गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास मंडळ, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ व सार्वजनिक बांधकाम विभाग यांना देय असलेल्या अनुदानाच्या खर्चासंबंधी शासन निर्णय क्र. डीपीसी-१०८४/सीआर-२२/पीआर-२,दि.३६ ऑक्टोबर,१९८४ व दि. १७ नोव्हेंबर,१९८४ आणि क्र.एसपीडी-१०८९/१५३/सीआर-१५/योजना६,दि.३१.०८.१९८९ च्या शासननिर्णयानुसार आदेश पाळण्यात यावेत.

AS1 18.1.18

(कृ.मा.प.)

Date: 29/1/16

DE. Sec. Div. I/R

४. या योजनेतर्गत प्रस्तवित अनुज्ञेय कामे ही सार्वजनिक हिताची कामे आहेत असे समजण्यात यावेत.
५. प्रत्येक महिन्याच्या ५ तारखेपर्यंत योजना राबविणा-या अभिकरणांनी मासिक खर्चाचा कामनिहाय प्रगती अहवाल व पूर्ण झालेल्या कामांची उपयोगिता प्रमाणपत्रे सादर करावीत.
६. प्रशासकीय मंजूरीनंतर कार्यान्वयीन अभिकरणांनी त्यांच्या संबंधीत विभागातील सक्षम अधिका-याकडून कामांस तांत्रिक मंजूरी घेणे बंधनकारक आहे.
७. जिल्हाधिकारी यांनी प्रशासकीय मान्यता दिली याचा अर्थ जागेचे नाहरकत प्रमाणपत्र दिले असे समजण्यात येऊ नये. नाहरकत प्रमाणपत्र संबंधीतांकडून प्राप्त करूनच कामे कार्यान्वित करणे ही संबंधीत कार्यान्वयीन अभिकरणाची सर्वश्री जबाबदारी आहे. जागेचे ना हरकत प्रमाणपत्र संबंधीत जागा मालकाकडून प्राप्त केल्याशिवाय कामे कार्यान्वित करण्यात येऊ नयेत. जेणेकरून स्थानिक लोकांकडून कोणताही न्यायालयीन गुंता निर्माण होणार नाही याची जबाबदारी कार्यान्वयीन अधिका-यांनी घ्यावी.
८. या कार्यक्रमात घेण्यात येणा-या कामाचे परिरक्षण व देखभालीचे हमीपत्र संबंधीत सक्षम अधिका-याकडून घेणे आवश्यक आहे. सदरचे हमीपत्र असल्याचे खात्री केल्याशिवाय कामास सुरुवात करू नये.
९. काम पूर्ण झाल्यावर मंजूर रक्कमेतील बचत अन्य कोणत्याही कामाकडे परस्पर वळविण्यात येऊ नये अथवा बचतीच्या रक्कमेतून नवीन कामांना प्रशासकीय मंजूरी दिली जाणार नाही.
१०. या कार्यक्रमाखाली घेण्यात येणा-या सर्व कामासाठी शासनाने वेळोवेळी ठरवून दिलेले सर्व नियम, निकष व पध्दती तसेच योजने अंतर्गत शासनाचे यापुढे वेळोवेळी होणारे बदल कार्यान्वयीन अभिकरणांवर बंधकारक राहतील.
११. या आदेशान्वये मंजूर कामे ही विहित कालावधीत पूर्ण करावयाची आहेत. विहित मुदतीत कामे पूर्ण न झाल्यास ती कामे आपोआप रद्द समजण्यात येतील यासाठी वेगळे आदेश काढण्यात येणार नाहीत.
१२. या आदेशानुरूप मंजूर करण्यात आलेली कामे इतर कोणत्याही योजनेतून/कार्यक्रमातून घेण्यात (उदा. खासदार स्थानिक विकास कार्यक्रम/नगरसेवक निधी इ.) आलेली नाहीत याची खात्री करूनच कामाला सुरुवात करावी.
१३. या योजनेवर होणा-या खर्चाचा हिशेब स्वतंत्रपणे ठेवण्यात यावा. या योजनेकरीता वितरीत करण्यात आलेला निधी मुख्य लेखा अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ यांच्या नावे राष्ट्रीयीकृत बँकेच्या खात्यात जमा करावा जेणेकरून हा निधी केवळ या योजनेअंतर्गतच्या विहित प्रयोजनासाठीच खर्च होईल. तसेच कामावर झालेला खर्च वजा जाता शिल्लक रक्कम त्वरीत जिल्हाधिकारी मुंबई उपनगर कार्यालयाकडे वर्ग करण्यात यावी.
१४. सदर निधी हा खास असल्यामुळे त्याचा उपयोग प्रत्यक्ष कामाची निकड पाहून करावा व संरक्षण भिंतीचे काम हे दरड/माती कोसळून वित्तहानी व जिवित हानी होऊ नये, या उद्देशाने बांधण्यात येत असल्यामुळे त्यावर कार्यकारी अभियंता/ संबंधित उप अभियंता / कनिष्ठ अभियंता यांनी वेळोवेळी भेट देवून सदर काम स्पेसिफिकेशन प्रमाणे करून घ्यावे व कामाची गुणवत्ता राखण्याची काटेकोरपणे दक्षता घ्यावी. कार्यकारी अभियंता यांनी जागेवर प्रत्यक्ष पहाणी करून कामाची निकड लक्षात घेवून त्याप्रमाणे तांत्रिक मंजूरी द्यावी. तांत्रिक मंजूरी देणे त्यांच्या अखत्यारीत नसल्यास सक्षम अधिका-यांकडून तांत्रिक मंजूरी मिळवावी व तदनंतरच काम चालू करावे.
१५. सहाय्यक आयुक्त, मुंबई महानगरपालिका, यांचेकडून अथवा Disaster Management Committee महानगरपालिका यांचेकडून संभाव्य दरडी कोसळणा-या जागांची खात्री करून यादी प्राप्त झाल्यावरच संरक्षक भिंतीचे काम हाती घ्यावे.
१६. या झोपडपट्टी मध्ये सुविधा पुरविण्यापुर्वी आरक्षण असलेल्या ठिकाणी सदर जागा नजिकच्या काळात सार्वजनिक कामासाठी आवश्यक असल्यास तेथे कुठल्याही प्रकारची सुविधा पुरविण्याची कार्यवाही करण्यात येऊ नये. तसेच संरक्षण भिंतीचे बांधकाम ज्या ठिकाणी करावयाचे आहे ती झोपडपट्टी, झोपडपट्टी पुनर्वसन कार्यक्रम अंतर्गत समावेश करण्यात आली आहे किंवा नाही याची खातरजमा करूनच पुढील कार्यवाही नियमाप्रमाणे करण्यात यावी.
१७. संरक्षक भिंत ही खाजगी जागेवर असेल किंवा काही खाजगी जागा त्यामुळे बाधित होत असेल तर संबंधित जमिन मालकाचे लेखी ना-हरकत प्रमाणपत्र घेऊन मगच कामास सुरुवात करावी.

१८. अपुर्ण कामांची कामनिहाय माहिती व शिल्लक असलेल्या निधीची सविस्तर माहिती मार्च अखेर (आर्थिक वर्षाच्या शेवटी) जिल्हाधिकारी कार्यालयाकडे कार्यान्वयीन अधिका-यांनी सादर करणे बंधनकारक आहे. लेखा तपासणीसाठी आवश्यक असणारी माहिती कार्यान्वयीन अधिका-यांनी जिल्हाधिकारी यांच्याकडे विहित कालमर्यादेत सादर करणे बंधनकारक आहे.

१९. सदरहू प्रशासकीय मान्यता ही मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ यांनी वेळोवेळी व निरनिराळ्या स्तरावर केलेल्या मागणीचा विचार करून व कार्यकारी अभियंता स्तरावर प्रत्यक्ष जागेची पहाणी करून संरक्षक भिंतीची गरज सिध्द झाल्यामुळे प्रदान करण्यात येत आहे.

जिल्हा वार्षिक योजना (सर्वसाधारण) सन २०१५-१६ अंतर्गत संरक्षण भिंत बांधणे ही योजना राबविणा-या यंत्रणेस जोडपत्रातील कामाच्या बांधकामांसाठी रुपये ५०.००/- लाख (प्रशासकीय मंजूरीची एकूण रक्कम रुपये पन्नास मात्र) इतक्या रकमेस प्रशासकीय मंजूरी देण्यात येत आहे.

रु.लाखात			
अ.क्र.	कामाची अंमलबजावणी करणा-या अधिकार्याचे नांव	कामांची संख्या	प्रशासकीय मंजूरीची रक्कम रुपये
१.	मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई.	७	५०.००/-
(प्रशासकीय मंजूरीची एकूण रक्कम रुपये पन्नास लाख मात्र)			५०.००/-

सोबत :- जोडपत्र

स्थळप्रतीवर मा.जिल्हाधिकारी यांची सही असे.

सही/-
(शेखर चन्ने)
जिल्हाधिकारी
मुंबई उपनगर जिल्हा.

प्रति,

१) मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, गृहनिर्माण भवन, वांद्रे (पूर्व), मुंबई ४०० ०५१.

प्रत माहितीसाठी योग्य त्या कार्यवाहीकरिता अप्रेषित :

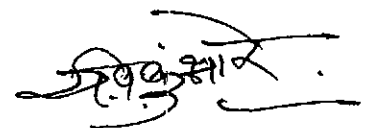
✓ १) कार्यकारी अभियंता (पूर्व/पश्चिम), मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, गृहनिर्माण भवन, वांद्रे (पूर्व), मुंबई - ४०० ०५१.

२) मुख्य लेखाधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, गृहनिर्माण भवन, वांद्रे (पूर्व), मुंबई-४०० ०५१.

३) मा.आ.श्री. अशोक ध. पाटील, वि.स.स यांना माहितीस्तव सादर.

४) लेखा अधिकारी, जिल्हा नियोजन समिती, मुंबई उपनगर जिल्हा

५) निवड नस्ती



जिल्हाधिकारी
मुंबई उपनगर जिल्हा करिता

प्रशासकीय मंजूरी आदेशाचे जोडपत्र

घोषित गलिच्छ वस्तीमध्ये संरक्षक भिंतीचे बांधकाम योजना सन २०१५-१६ अंतर्गत

प्रशासकीय मंजूरी प्रदान केलेल्या कामांची यादी

१५७-भांडुप, मतदार संघ

क्रमांक.जिनिस/१०३०/का.०२/जिवायो/संरक्षक भित्ति/२०१५-१६/प्र.क्र.-१८/प्रमंआ/ १३ , दिनांक: ०४.०१.२०१६

अ. क्र.	कामाचे स्थानिक विवरण	अंदाजपत्रकीय रक्कम (रु.लाखात)	मंजूर केलेली रक्कम (रु. लाखात)
१	२	३	४
१	पवार चाळ जवळ, गावदेवी रोड, भांडुप (प.) येथे	१७.००	१७.००
२	मैत्र चाळ, बुध्द विहार, गावदेवी रोड, भांडुप (प.) येथे	२.८०	२.८०
३	आढाव चाळ, गांवदेवी, भांडुप (प.) येथे	४.१०	४.१०
४	जगताप चाळ, गांवदेवी, भांडुप (प.) येथे	५.७०	५.७०
५	रुखमिनी चाळ, गांवदेवी, भांडुप (प.) येथे	१.८५	१.८५
६	राहुल सोसायटी, गांवदेवी, भांडुप (प.) येथे	४.००	४.००
७	टिळक निवास चाळ, गांवदेवी, भांडुप (प.) येथे	६.५५	६.५५
१५७- भांडुप		५०.००	५०.००

(प्रशासकीय मंजूरीची एकूण रक्कम रुपये पन्नास लाख मात्र)

स्थळप्रतीवर मा.जिल्हाधिकारी यांची सही असे.

जिल्हाधिकारी

मुंबई उपनगर जिल्हाकरिता

DR

महाराष्ट्र शासन
जिल्हाधिकारी, मुंबई उपनगर जिल्हा, यांचे कार्यालय
OFFICE OF THE COLLECTOR, MUMBAI SUBURBAN DISTRICT
जिल्हा नियोजन समिती
DISTRICT PLANNING COMMITTEE

प्रशासकीय इमारत ९ वा माळा वांद्रे (पूर्व) मुंबई. ४०० ०५१
ADMINISTRATIVE BUILDING, ९ TH FLOOR BANDRA (EAST) MUMBAI ४०० ०५१
TEL. NOS. २६५५ ०० ६६. २६५१ ४७ ४२, २६५५ ६७ ९९ FAX. २६५५ ६८ ०५

क्रमांक : जिनिस १०३०/का.०२/जि.वा.यो./संरक्षण भित/२०१५-१६/प्र.क्र.१८/प्र.मंआ./८२ दिनांक : १४.०१.२०१६

जिल्हा वार्षिक योजना सन २०१५-१६

संरक्षण भित योजनेंतर्गत कामांचे - प्रशासकीय मंजूरी आदेश

वाचा:१) नियोजन विभागाचे शासन निर्णय क्र.जिवायो-१००७/प्र.क्र.३९/का-१४४४, दि.१६.०२.२००८.

२) अर्थसंकल्पीय अंदाज २०१५-१६ भाग-दोन खर्चाचे तपशिलवार अर्थसंकल्पीय अंदाज खंड-३, ओ नियोजन विभाग, जिल्हा योजना मुंबई उपनगर

३. महाराष्ट्र शासन, गृहनिर्माण विभाग, शासन निर्णय क्र.पुनर्व-२०१०/प्र.क्र.१६२(अ)/झोपनि-२, दि.४ मार्च, २०१५.

४. मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई. यांचे पत्र क्र./काअ/पुर्व/मु.झो.सु.मं/५०६/१५, दि.२३.१२.२०१५.

५. सहाय्यक आयुक्त, बृहन्मुंबई महानगरपालिकायांचे पत्र क्र. ACS/२२६५७/AEBF, दि.१४.१०.२०१५.

शासनाने जिल्हा वार्षिक योजना (सर्वसाधारण) या योजनेचे संपूर्ण संनियंत्रण जिल्हास्तरावर करण्याच्या उद्देशाने या अंतर्गत निधी अर्थसंकल्पित करणे, वितरीत करणे आणि या निधीतून कामांना प्रशासकीय मान्यता देण्याचे अधिकार जिल्हाधिकारी यांना देण्यात आले आहेत. त्याअर्थी जिल्हाधिकारी, मुंबई उपनगर जिल्हा यांना अशा प्रकारच्या कामाकरीता प्रशासकीय मंजूरी देण्याचे अधिकार देण्यात आलेले आहेत.

मुंबई उपनगरातील घोषित गलिच्छ वस्तीमध्ये संरक्षण भित बांधकाम कामांचे प्राप्त झालेल्या प्रस्तावांच्या अनुषंगाने व मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ या यंत्रणेने सादर केलेल्या कामांच्या ढोबळ अंदाजपत्रकानुसार, उपलब्ध निधीच्या दिडपट्टीच्या मर्यादेत राहून मुंबई उपनगरातील घोषित गलिच्छ वस्तीमध्ये संरक्षण भितीचे बांधकाम या योजने अंतर्गत कामांना आता मी शेखर चन्ने, जिल्हाधिकारी, मुंबई उपनगर जिल्हा या आदेशाच्या जोडपत्रात नमूद केलेल्या कामांना खालील अटीवर मंजूरी देत आहे.

अटी व शर्ती :

१. हया कार्यक्रमावरील खर्च हा जिल्हा वार्षिक योजना (सर्वसाधारण) या यापुढील लेखा शिर्षातून सन २०१५-१६ या वर्षी खालील लेखाशीर्षाखालील तरतूदीतून भागविण्यात यावा.

नियोजन विभाग, "मागणी क्र. ओ-१५
२२१६, गृहनिर्माण,
०२, नागरी गृहनिर्माण,
८००, इतर खर्च, (३२) जिल्हा योजना - मुंबई उपनगर
(३२) (०१) झोपडपट्टीवासियांचे स्थलांतर व पुनर्वसन (२२१६ १४९९)
५० इतर खर्च

कार्यक्रमांक : २२१६
५३२ २२/१/१६

२. जोडपत्रातील स्तंभ क्र.४ मध्ये दर्शविलेल्या रकमे इतकाच खर्च करण्यात यावा.

३. या कार्यक्रमावर होणा-या खर्चाचा स्वतंत्रपणे हिशोब ठेवण्यात यावा. या कार्यक्रमाखाली स्थानिक स्वायत्त संस्था, मुंबई गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास मंडळ, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ व सार्वजनिक बांधकाम विभाग यांना देय असलेल्या अनुदानाच्या खर्चासंबंधी शासन निर्णय क्र. डीपीसी-१०८४/सीआर-२१, पीआर-२, दि.२६ ऑक्टोबर, १९८४ व दि. १७ नोव्हेंबर, १९८४ आणि क्र. एसपीडी-१०८९/१५३/सीआर-१५/योजना६, दि.३१.०८.१९८९ च्या शासन निर्णयानुसार आदेश पाळण्यात यावेत.

(कृ.मा.प.)

2015-16
29/1/16
2015-16

DE-2 for note & action 22
P

४. या योजनेतर्गत प्रस्तुत अनुज्ञेय कामे ही सार्वजनिक हिताची कामे आहेत असे समजण्यात यावेत.
५. प्रत्येक महिन्याच्या ५ तारखेपर्यंत योजना राबविणा-या अधिकरणांनी मासिक खर्चाचा कामनिहाय प्रगती अहवाल व पूर्ण झालेल्या कामांची उपयोगिता प्रमाणपत्रे सादर करावीत.
६. प्रशासकीय मंजूरीनंतर कार्यान्वयीन अधिकरणांनी त्यांच्या संबंधीत विभागातील सक्षम अधिका-याकडून कामांस तांत्रिक मंजूरी घेणे बंधनकारक आहे.
७. जिल्हाधिकारी यांनी प्रशासकीय मान्यता दिली याचा अर्थ जागेचे नाहरकत प्रमाणपत्र दिले असे समजण्यात येऊ नये, नाहरकत प्रमाणपत्र संबंधीतांकडून प्राप्त करूनच कामे कार्यान्वित करणे ही संबंधीत कार्यान्वयीन अधिकरणाची सर्वश्री जबाबदारी आहे. जागेचे ना हरकत प्रमाणपत्र संबंधीत जागा मालकाकडून प्राप्त केल्याशिवाय कामे कार्यान्वित करण्यात येऊ नयेत. जेणेकरून स्थानिक लोकांकडून कोणताही न्यायालयीन गुंता निर्माण होणार नाही याची जबाबदारी कार्यान्वयीन अधिका-यांनी घ्यावी.
८. या कार्यक्रमात घेण्यात येणा-या कामाचे परिरक्षण व देखभालीचे हमीपत्र संबंधीत सक्षम अधिका-याकडून घेणे आवश्यक आहे. सदरचे हमीपत्र असल्याचे खात्री केल्याशिवाय कामास सुरुवात करू नये.
९. काम पूर्ण झाल्यावर मंजूर रक्कमेतील बचत अन्य कोणत्याही कामाकडे परस्पर वळविण्यात येऊ नये अथवा बचतीच्या रक्कमेतून नवीन कामांना प्रशासकीय मंजूरी दिली जाणार नाही.
१०. या कार्यक्रमाखाली घेण्यात येणा-या सर्व कामासाठी शासनाने वेळोवेळी ठरवून दिलेले सर्व नियम, निकष व पध्दती तसेच योजने अंतर्गत शासनाचे यापुढे वेळोवेळी होणारे बदल कार्यान्वयीन अधिकरणांवर बंधकारक राहतील.
११. या आदेशान्वये मंजूर कामे ही विहीत कालावधीत पूर्ण करावयाची आहेत. विहित मुदतीत कामे पूर्ण न झाल्यास ती कामे आपोआप रद्द समजण्यात येतील यासाठी वेगळे आदेश काढण्यात येणार नाहीत.
१२. या आदेशानुसार मंजूर करण्यात आलेली कामे इतर कोणत्याही योजनेतून/कार्यक्रमातून घेण्यात (उदा. खासदार स्थानिक विकास कार्यक्रम/नगरसेवक निधी इ.) आलेली नाहीत याची खात्री करूनच कामाला सुरुवात करावी.
१३. या योजनेवर होणा-या खर्चाचा हिशेब स्वतंत्रपणे ठेवण्यात यावा. या योजनेकरीता वितरीत करण्यात आलेला निधी मुख्य लेखा अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ यांच्या नावे राष्ट्रीयीकृत बँकेच्या खात्यात जमा करावा जेणेकरून हा निधी केवळ या योजनेअंतर्गतच्या विहीत प्रयोजनासाठीच खर्च होईल. तसेच कामावर झालेला खर्च वजा जाता शिल्लक रक्कम त्वरीत जिल्हाधिकारी मुंबई उपनगर कार्यालयाकडे वर्ग करण्यात यावी.
१४. सदर निधी हा खास असल्यामुळे त्याचा उपयोग प्रत्यक्ष कामाची निकड पाहून करावा व संरक्षण भिंतीचे काम हे दरड/माती कोसळून वित्तहानी व जिवित हानी होऊ नये, या उद्देशाने बांधण्यात येत असल्यामुळे त्यावर कार्यकारी अभियंता/ संबंधित उप अभियंता / कनिष्ठ अभियंता यांनी वेळोवेळी भेट देवून सदर काम स्पेसिफीकेशन प्रमाणे करून घ्यावे व कामाची गुणवत्ता राखण्याची काटेकोरपणे दक्षता घ्यावी. कार्यकारी अभियंता यांनी जागेवर प्रत्यक्ष पहाणी करून कामाची निकड लक्षात घेवून त्याप्रमाणे तांत्रिक मंजूरी द्यावी. तांत्रिक मंजूरी देणे त्यांच्या अखत्यारीत नसल्यास सक्षम अधिका-यांकडून तांत्रिक मंजूरी मिळवावी व तदनंतरच काम चालू करावे.
१५. सहाय्यक आयुक्त, मुंबई महानगरपालिका, यांचेकडून अथवा Disaster Management Committee महानगरपालिका यांचेकडून संभाव्य दरडी कोसळणा-या जागांची खात्री करून यादी प्राप्त झाल्यावरच संरक्षक भिंतीचे काम हाती घ्यावे.
१६. या झोपडपट्टी मध्ये सुविधा पुरविण्यापुर्वी आरक्षण असलेल्या ठिकाणी सदर जागा नजिकच्या काळात सार्वजनिक कामासाठी आवश्यक असल्यास तेथे कुठल्याही प्रकारची सुविधा पुरविण्याची कार्यवाही करण्यात येऊ नये. तसेच संरक्षण भिंतीचे बांधकाम ज्या ठिकाणी करावयाचे आहे ती झोपडपट्टी , झोपडपट्टी पुनर्वसन कार्यक्रम अंतर्गत समावेश करण्यात आली आहे किंवा नाही याची खातरजमा करूनच पुढील कार्यवाही नियमाप्रमाणे करण्यात यावी.
१७. संरक्षक भिंत ही खाजगी जागेवर असेल किंवा काही खाजगी जागा त्यामुळे बाधीत होत असेल तर संबंधित जमिन मालकाचे लेखी ना-हरकत प्रमाणपत्र घेऊन मगच कामास सुरुवात करावी.

१८. अपूर्ण कामांची कामनिहाय माहिती व शिल्लक असलेल्या निधीची सविस्तर माहिती मार्च अखेर (आर्थिक वर्षाच्या शेवटी) जिल्हाधिकारी कार्यालयाकडे कार्यान्वयीन अधिका-यांनी सादर करणे बंधनकारक आहे. लेखा तपासणीसाठी आवश्यक असणारी माहिती कार्यान्वयीन अधिका-यांनी जिल्हाधिकारी यांच्याकडे विहित कालमर्यादेत सादर करणे बंधनकारक आहे.
१९. सदरहू प्रशासकीय मान्यता ही मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ यांनी वेळोवेळी व निरनिराळ्या स्तरावर केलेल्या मागणीचा विचार करून व कार्यकारी अभियंता स्तरावर प्रत्यक्ष जागेची पहाणी करून संरक्षक भिंतीची गरज सिध्द झाल्यामुळे प्रदान करण्यात येत आहे.

जिल्हा वार्षिक योजना (सर्वसाधारण) सन २०१५-१६ अंतर्गत संरक्षण भित बांधणे ही योजना राबविणा-या यंत्रणेस जोडपत्रातील कामाच्या बांधकामांसाठी रुपये २२०.००/- लाख (प्रशासकीय मंजूरीची एकुण रक्कम रुपये दोन कोटी वीस लाख मात्र) इतक्या रकमेस प्रशासकीय मंजूरी देण्यात येत आहे.

रु.लाखात			
अ.क्र.	कामाची अंमलबजावणी करणा-या अधिकार्याचे नांव	कामांची संख्या	प्रशासकीय मंजूरीची रक्कम रुपये
१.	मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई.	२४	२२०.००/-
(प्रशासकीय मंजूरीची एकुण रक्कम रुपये दोन कोटी वीस लाख मात्र)			२२०.००/-

सोबत :- जोडपत्र

स्थळप्रतीवर मा.जिल्हाधिकारी यांची सही असे.

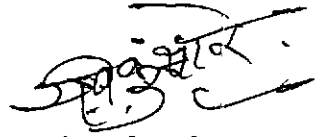
सही/-
(शेखर चन्ने)
जिल्हाधिकारी
मुंबई उपनगर जिल्हा.

प्रति,

१) मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, गृहनिर्माण भवन, वांद्रे (पूर्व), मुंबई ४०० ०५१.

प्रत माहितीसाठी योग्य त्या कार्यवाहीकरिता अग्रेषित :

- ✓ १) कार्यकारी अभियंता (पूर्व/पश्चिम), मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, गृहनिर्माण भवन, वांद्रे (पूर्व), मुंबई - ४०० ०५१.
- २) मुख्य लेखाधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, गृहनिर्माण भवन, वांद्रे (पूर्व), मुंबई-४०० ०५१.
- ३) मा.आ.श्री. अशोक ध. पाटील, वि.स.स यांना माहितीस्तव सादर.
- ४) लेखा अधिकारी, जिल्हा नियोजन समिती, मुंबई उपनगर जिल्हा
- ५) निवड नस्ती


जिल्हाधिकारी
मुंबई उपनगर जिल्हा करिता

प्रशासकीय मंजूरी आदेशाचे जोडपत्र

घोषित गलिच्छ वस्तीमध्ये संरक्षक भिंतीचे बांधकाम योजना सन २०१५-१६ अंतर्गत

प्रशासकीय मंजूरी प्रदान केलेल्या कामांची यादी

१५७-भांडुप, मतदार संघ

क्रमांक.जिनिस/१०३०/का.०२/जिवायो/संरक्षक भिंत/२०१५-१६/प्र.क्र.-१८/प्रमंआ/८२ , दिनांक: १४ . ०१ . २०१६.

अ. क्र.	कामाचे स्थानिक विवरण	अंदाजपत्रकीय रक्कम (रु.लाखात)	मंजूर केलेली रक्कम (रु.लाखात)
१	२	३	४
१	शिवाश्राम इस्टेट, चाळ क्र, १८, नरदास नगर, भांडुप (प.) येथे	८.३०	८.३०
२	पिंपळेश्वर चाळ, रमाबाई नगर, भांडुप (प.) येथे	१२.४०	१२.४०
३	शिवाजी तलावाच्या शेजारील शाळेजवळ, भांडुप (प.) येथे	१४.००	१४.००
४	जोखनपाल चाळ व बदलु यादव चाळ, आंबेची भरणी, पाईपलाईन, तुळशेतपाडा, गावदेवी रोड, भांडुप (प.) येथे	११.००	११.००
५	हुसेनी कंपाऊंड, तुळशेतपाडा, गावदेवी रोड, भांडुप (प.) येथे	७.३०	७.३०
६	पाईपलाईनच्या समोर, तुळशेतपाडा, गावदेवी रोड, भांडुप (प.) येथे	५.५०	५.५०
७	साईनिवास चाल, टेंबीपाडा, भांडुप (प.) येथे	४.६५	४.६५
८	हरगेनपाल चाळ, तुळशेतपाडा, गावदेवी रोड, भांडुप (प.) येथे	११.२०	११.२०
९	समीर निवास, गणेश नगर, भांडुप (प.) येथे	१२.४०	१२.४०
१०	संतोषीमाता चाळ, गणेश नगर, भांडुप (प.) येथे	५.३०	५.३०
११	बद्रीनाथ चाळ, गावदेवी रोड, भांडुप (प.) येथे	७.००	७.००
१२	कासिम चाळ, नसिम बानो चाळ, गावदेवी रोड, भांडुप (प.) येथे	११.४५	११.४५
१३	चाळ नं.७ व चाळ नं.४ कांबळे कंपाऊंड, प्रताप नगर, भांडुप (प.) येथे	१५.३५	१५.३५
१४	चाळ नं.१ कांबळे कंपाऊंड, प्रताप नगर, भांडुप (प.) येथे	९.९०	९.९०
१५	चाळ नं.२ कांबळे कंपाऊंड, प्रताप नगर, भांडुप (प.) येथे	१२.२०	१२.२०
१६	राधाबाई सुमेर चाळ, गावदेवी रोड, भांडुप (प.) येथे	७.६०	७.६०
१७	सुरतीबाई चाळ, गावदेवी रोड, भांडुप (प.) येथे	१०.८०	१०.८०
१८	सर्वोदय नगर, नवजिवन सोसायटीजवळ, भांडुप (प.) येथे	६.८०	६.८०
१९	पराग शाळेजवळ, भांडुप (प.) येथे	३.५०	३.५०
२०	सह्याद्री शाळेजवळ, शिवाजी तलावामागे, भांडुप (प.) येथे	१०.६०	१०.६०
२१	रमाबाई नगर, भांडुप (प.) येथे	५.९०	५.९०
२२	गंगावणे चाळ, गावदेवी पायरी, भांडुप (प.) येथे	१०.५०	१०.५०
२३	कासम हुसेन चाळ, गावदेवी पायरी, भांडुप (प.) येथे	१०.२५	१०.२५
२४	सुंदराबाई चाळ, गावदेवी पायरी, भांडुप (प.) येथे	६.१०	६.१०
१५७- भांडुप एकुण		२२०.००	२२०.००

(प्रशासकीय मंजूरीची एकुण रक्कम रुपये दोन कोटी वीस लाख मात्र)

स्थळप्रतीवर मा.जिल्हाधिकारी यांची सही असे.

जिल्हाधिकारी

मुंबई उपनगर जिल्हाकरिता

OB

189

मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई यांचे कार्यालय
Mumbai Slum Improvement Board.

क्र.मुअ/मुझोसुम/सहा.अनुदान २०१५-१६/न.क्र. / २८५ दि: ३०/०७/२०१६

प्रशासकीय मंजूरी आदेश

विषय: मुंबई शहर व उपनगरातील झोपडपट्टी क्षेत्रात राहणा-या दलित वस्त्यांमधील झोपडीधारकांना नागरी सुविधा पुरविण्याकरीता सन २०१५-१६ या अर्थिक वर्षामध्ये महाराष्ट्र गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास प्राधिकरणास मंजूर केलेल्या रु.७.०० कोटी सहाय्यक अनुदान अंतर्गत प्रस्तावित कामांना प्रशासकीय मान्यता मिळणेबाबत.

संदर्भ: १) महाराष्ट्र शासन, गृहनिर्माण विभाग शासन निर्णय क्रमांक.कॅशप-लो २०१५/१८२/प्र.क्र.६४ अर्थ-१ दिनांक ०८.०६.२०१५.

२) गृहनिर्माण विभाग शासन निर्णय क्र. अर्थसं-२०१५/प्र.क्र.११/झोपनि-२ दिनांक २३.०२.२०१६.

३) मा.आमदार श्री.अशोक धर्मराज पाटील यांचे पत्र दि.२०.०२.२०१६

४) कार्यकारी अभियंता (पूर्व) यांचे पत्र का.अ(पूर्व)/मुं.झो.सु.मं./९३५/१६ दिनांक.२६.०२.२०१६.

संदर्भाधिन शासन निर्णयानुसार मुंबई शहर व उपनगरातील झोपडपट्टी क्षेत्रात राहणा-या दलित वस्त्यांमधील झोपडीधारकांना नागरी सुविधा पुरविण्याकरीता सन २०१५-१६ या अर्थिक वर्षामध्ये महाराष्ट्र गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास प्राधिकरणास रु.७.०० कोटी सहाय्यक अनुदान म्हणून मंजूर करण्यात आलेले आहेत. या रु.७.०० कोटी रक्कमेत मुंबई शहर व मुंबई उपनगर जिल्ह्यातील मतदार संघात बहुसंख्य अनुसूचित जाती प्रवर्ग (दलित) वस्त्यांमध्ये लोकोपयोगी व अत्यावश्यक नागरी सुविधांची कामे जसे की सार्वजनिक शौचालये, गटारे, पायवाटा, समाजमंदिर बांधण्यासाठी म्हणजेच नागरी सुविधा उपलब्ध करून देण्यासाठी मंजूर करण्यात आलेले आहेत.

या रु.७.०० कोटीपैकी १५७- भांडूप या मतदार संघातील कामे मा.आमदार श्री.अशोक धर्मराज पाटील यांनी संदर्भाधिन पत्र क्र.३ अन्वये प्रस्तावित केलेली आहेत. या कामांना प्रशासकीय मान्यता मिळण्याकरीता संदर्भाधिन पत्र क्र. ४ अन्वये कार्यकारी अभियंता यांनी दिलेल्या प्रस्तावानुसार रुपये १९.४४ लक्ष रक्कमेच्या ७ कामांना खालील अटी व शर्तीच्या अधिन राहून सोबतच्या जोडपत्रामधील कामांना प्रशासकीय मंजूरी प्रदान करण्यात येत आहे.

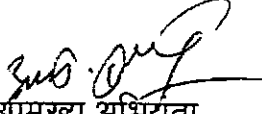
- १) सदर कामावरील खर्च मुंबई शहर व उपनगरे क्षेत्रात झोपडपट्टी क्षेत्रफळात राहणा-या अनुसूचित जातींना नागरी सुविधा पुरविण्यासाठी सन २०१५-१६ या आर्थिक वर्षामध्ये म्हाडा प्राधिकरण यांना सहाय्यक अनुदान उपलब्ध निधीतून करण्यात यावे.
- २) झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरणाकडून ज्या ठिकाणी झोपडपट्टी पुनर्वसन योजना मंजूर झाल्या आहेत अशा ठिकाणी सदर निधी खर्च करून नये.
- ३) प्रस्तावित अनुज्ञेय कामे ही लोकोपयोगी व अत्यावश्यक नागरी सुविधांची कामे आहे, असे समजण्यात यावे.

RECEIVED 366
Date 09/07/16
D.S. Sub-Div.

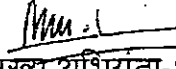
DE-I
(12)

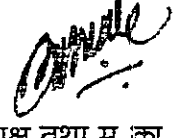
- ४) प्रत्येक माहान्याच्या ५ तारखेपर्यंत याजना राबावणा-या आभिकरणानां मासिक खर्चाचा कामनिहाय प्रगती अहवाल व पूर्ण झालेल्या कामांची उपयोगिता प्रमाणपत्रे सुध्दा सादर करावीत.
- ५) प्रशासकीय मंजूरीनंतर कामास सक्षम प्राधिका-याकडून तांत्रिक मंजूरी घेणे बंधनकारक आहे. तसेच सामान्य प्रशासन विभाग शासन निर्णय क्र.प्र.क्र.२७३/३९ दि.२६.११.२०१४ चे पालन करावे. मा. उपाध्यक्ष /प्रा. यांचे परिपत्रक क्र.१६२ दिनांक १२.०३.२०१५ अनुसार कार्यवाही करावी.
- ६) संबंधित जागा मालकाचे ना-हरकत प्रमाणपत्र विहित पद्धतीनुसार प्राप्त करून घेऊनच कामास सुरुवात करावी.
- ७) हया योजनेतून घेण्यांत येणा-या कामाचे परिरक्षण व देखभालीचे हमीपत्र संबंधित सक्षम अधिका-याकडून घेणे आवश्यक आहे.
- ८) या कामासाठी शासनाने, प्राधिकरणाने व मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळाने वेळोवेळी ठरवून दिलेले सर्व नियम, निकष व पद्धती कार्यान्वयीन अभिकरणांवर बंधनकारक राहतील.
- ९) सदर निधी लोकोपयोगी मुलभूत / पायाभूत नागरी सुविधांच्या कामांची तातडी, आवश्यकता, व्यवहार्यता, सुसाध्यता व उपलब्ध निधी विचारात घेऊन आवश्यक कामांवर खर्ची करण्यांत यावा.
- १०) या आदेशानुसार मंजूर करण्यांत आलेली कामे इतर कोणत्याही योजनेतून / कार्यक्रमातून अथवा स्थानिक स्वराज्य संस्थांकडून घेण्यांत आलेली नाहीत हे प्रमाणित करून कामांचे कार्यादेश पारीत करावेत.
- ११) या कामावर होणा-या खर्चाचा हिशोब स्वतंत्रपणे ठेवण्यांत यावा.
- १२) कार्यकारी अभियंता / संबंधित उपअभियंता / कनिष्ठ अभियंता यांनी वेळोवेळी भेट देऊन सदर काम स्पेसिफिकेशन प्रमाणे करून घ्यावे व कामाची गुणवत्ता व दर्जा राखण्याची काटेकोरपणे दक्षता घ्यावी.
- १३) सदर कामे पूर्ण झाल्यावर त्या कामांची नोंद (Asset Register) मध्ये घेऊन उपयोगिता प्रमाणपत्र शासनास व या कार्यालयास सादर करण्यांत यावीत. अपूर्ण कामांची कामनिहाय माहिती व शिल्लक असलेल्या निधीची सविस्तर माहिती मार्च अखेर (आर्थिक वर्षाच्या शेवटी) या कार्यालयाकडे कार्यान्वयीन अधिका-यांनी सादर करणे बंधनकारक आहे.
- १४) या कामांसाठी सेंटेंज चार्जेस व कंन्टीजंसीज पोटी आकारले जाणारे चार्जेस हे वित्त नियंत्रण / प्रा. यांचे दिनांक १७/०२/१९९० चे परिपत्रक एमएच/सेंटेंज/वि.नि./११/४९० प्रमाणे कामानुसार आकारण्यांत यावेत.
- १५) या योजने अंतर्गत हाती घेतलेल्या कामांची भविष्यातील दुरुस्ती व देखभाल यांचा खर्च स्थानिक संस्थेने स्वतःच्या निधीतून करावा. प्राप्त अनुदान कोणत्याही परिस्थितीत देखभाल अथवा दुरुस्तीसाठी वापरू नये. सार्वजनिक शौचालय / बालवाडी / समाजमंदिर इ. कामे पुनर्बाधणी असेल तर प्राधिकरण / परिपत्रक २००२ प्रमाणे संबंधित कार्यकारी अभियंता यांनी कार्यवाही करणे बंधनकारक राहिल.
- १६) काम सुरु करण्यापूर्वी स्थानिक नियोजन प्राधिकरणाची पूर्व मान्यता घ्यावी. तसेच ज्या ठिकाणी काम करण्यांत येणार आहे ती जागा सी.आर.झेड ने बाधित असल्यास संबंधित सी.आर.झेड अॅथॉरिटीची पूर्व परवानगी घेऊनच कामास सुरुवात करावी.
- १७) कामे सुरु करण्यापूर्वी, कामाच्या मध्यान्ह व अंतिम झाल्याबाबतची फोटो कॉपी जीपीआरएस सॉफ्टवेअरद्वारे माहितीसह दूरचित्रण वेळोवेळी करण्यांत यावे.

- १८) बांधकाम पूर्ण झाल्यानंतर ९० दिवसांच्या आत जनतेच्या सार्वजनिक वापरासाठी पंजीकृत संस्थेस देखभाल तथा दुरुस्तीसाठी शासनाच्या प्रचलित नियमाप्रमाणे योग्य ती कार्यवाही करून हस्तांतरीत करण्याची दक्षता घेण्यांत यावी.
- १९) प्राधिकरणाच्या आढावा बैठकीत दिलेल्या आदेशानुसार कामाच्या ठिकाणी कामासंबंधी माहिती जसे कामाचे नांव, कामाची रक्कम व कामाचा कालावधी / कार्यान्वित ठेकेदार / संस्थेचे नांव / निधीबाबतचे आर्थिक वर्ष इ. बाबतचा फलक लावण्यांत यावा.
- २०) प्राधिकरणाची / मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळाची संबंधित कागदपत्रे व अनुदाना विषयीचे लेखे महालेखापाल यांनी वेळोवेळी मागितल्यास ती त्यांचे माहितीकरिता / पाहणीकरिता सादर करण्यांत यावीत.
- २१) गृहनिर्माण विभाग शासन निर्णय क्र. अर्थसं-२०१५/प्र.क्र.११/झोपनि-२ दि.२३.०२.२०१६ मधील अटी व शर्तीचे पूर्णपणे पालन करण्यात यावे.
- २२) सदर प्रशासकीय मान्यता दिलेल्या कामाकरिताच असून त्यामध्ये परस्पर बदल करता येणार नाही. कार्यदेश लागू झाल्यानंतर कामाचा रोड मॅप उपमुख्य अभियंता यांना सादर करावा. रोड मॅप सादर केल्याशिवाय कामाची देयके पारीत केली जाणार नाहीत.
- २३) शासनाकडून निधी उपलब्ध झाल्यानंतरच कामे प्रत्यक्षात सुरु करण्यांत यावी.
- २४) या निधीचे उपयोगिता / विनियोग प्रमाणपत्र विहित कालावधीत मा. उपाध्यक्ष तथा मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांचेमार्फत शासनास सादर करावे.
- २५) कामास तांत्रिक मान्यता प्रदान करताना मा./उपाध्यक्ष प्राधिकरण यांचे मंजूरीनुसार Type Estimate नुसारन व प्रत्यक्ष साईट मोजमापानुसार सविस्तर अंदाजपत्रके तयार करावीत.


उपमुख्य अभियंता
मुं. झो. सु. मंडळ.

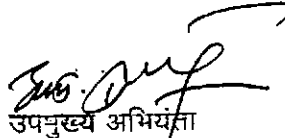

मुख्य अधिकारी
मुं. झो. सु. मंडळ.


मुख्य अभियंता-१
प्राधिकरण.


उपाध्यक्ष तथा मु.का.अ./
प्राधिकरण.

प्रत :-

- १) मुख्य अभियंता-१, महाराष्ट्र गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास प्राधिकरण.
- २) वित्त नियंत्रक / प्राधिकरण.
- ३) मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई.
- ४) कार्यकारी अभियंता (पूर्व/पश्चिम/शहर), मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई.
- ५) मुख्य लेखाधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई.


उपमुख्य अभियंता
मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ
गृहनिर्माण भवन, दादरे (पुं), मुंबई-५९.

7
6
5
4



प्रशासकीय मंजूरी आदेशाचे जोडपत्र

मुंबई शहर व मुंबई उपनगर क्षेत्रात सुविधा पुरविण्यासाठी सन २०१५-१६ या आर्थिक वर्षामध्ये म्हाडा प्राधिकरणास मंजूर केलेल्या रु. ७.०० कोटी सहाय्यक अनुदान अंतर्गत प्रशासकीय मंजूरीसाठी प्रस्तावित केलेल्या ७ कामांची यादी. (१५७-भांडूप)

क्र.मुअ/मुंजोसुमं/सहा.अनुदान/२०१५-१६/न.क्र. १२६५ /१६ दि: ३०/०८/२०१६
रु. लक्ष

अ. क्र.	कामाचे स्थानिक विवरण	कामाचा प्रकार	प्रस्तावित कामाबाबत संदर्भ	अंदाजपत्रकीय रक्कम	प्रशासकीय मान्यतेची रक्कम.
१	२	३	४	५	६
१	छेडलाल रामअवध चाळ, जनता मार्केट, भांडूप पश्चिम येथे	गटारे बनविणे व लादी बसविणे	का.अ.(प.)/ ९३५ दि.२६.२.२०१६	२.७५	२.७५
२	जय महाराष्ट्र कॉलनी, एकता चौक समोर भांडूप पश्चिम येथे	गटारे बनविणे व लादी बसविणे	--"---	२.८०	२.८०
३	परुळेकर चाळ, शिवाजी नगर भांडूप पश्चिम येथे	गटारे बनविणे व लादी बसविणे	--"---	२.८०	२.८०
४	उपाध्ये चाळ, गणेश नगर भांडूप पश्चिम येथे	गटारे बनविणे व लादी बसविणे	--"---	२.७५	२.७५
५	रामप्यारे सिंग चाळ, फरीद नगर भांडूप पश्चिम येथे	गटारे बनविणे व लादी बसविणे	--"---	२.८०	२.८०
६	राजपत चाळ, प्रताप नगर भांडूप पश्चिम येथे	गटारे बनविणे व लादी बसविणे	--"---	२.७४	२.७४
७	शिवनेरी सहयाद्री चाळ, टेंबी पाडा रोड भांडूप पश्चिम येथे	गटारे बनविणे व लादी बसविणे	--"---	२.८०	२.८०
			एकुण रु.	१९.४४	१९.४४

उपमुख्य अभियंता
मुं. झो. सु. मंडळ.

मुख्य अधिकारी
मुं. झो. सु. मंडळ.

मुख्य अभियंता-१
प्राधिकरण.

उपाध्यक्ष तथा मु.का.अ./
प्राधिकरण.

मुख्य अभियंता
मुंबई ओपनपल्ली सुधार मंडळ
गृहनिर्माण भवन, वांदे (पूर्व), मुंबई-५१

OB

EE/E

Handwritten signature: P. Handup
Handwritten number: 297
Handwritten number: 5

मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई यांचे कार्यालय
Mumbai Slum Improvement Board.

क्र.मुअ/मुंझोसुमं/सहा.अनुदान २०१४-१५/न.क्र.३८/ १३३/१५ दि. २९/२/१६.

प्रशासकीय मंजूरी आदेश

विषय : मुंबई शहर व उपनगरे क्षेत्रात दलित वस्त्यांमधील शाळांना पाणी पुरवठा व स्वच्छता सुविधा पुरविणेकरिता सन २०१२-१३ या अर्थिक वर्षामध्ये म्हाडा प्राधिकरणास मंजूर केलेल्या सहाय्यक अनुदान (रु. ३६.०० कोटी) अंतर्गत प्रस्तावित कामांना प्रशासकीय मान्यता मिळणेबाबत.

संदर्भ : १. महाराष्ट्र शासन, गृहनिर्माण विभाग यांचे दि. ३०.०३.२०१३ रोजीचे शासन निर्णय क्र.निधी-२०१३/प्र.क्र.४५/झोपनि-२.

२. महाराष्ट्र शासन, गृहनिर्माण विभाग यांचे दि. ०४.०३.२०१५ रोजीचे शासन निर्णय क्र.निधी-२०१३/प्र.क्र.४५/झोपनि-२.

३. कार्यकारी अभियंता/ पूर्व / मुंझोसुमं यांची कार्यालयीन टिप्पणी क्र.

५३०९/१५ दि. २१.१२.१५ व फेरसादर दि. १८.०१.२०१६.

४. मुख्य अभि-१/प्रा. यांचे पत्र क्र. ५४० दि. २९/२/१५

संदर्भाधिन शासन निर्णयानुसार मुंबई शहर व उपनगर येथील दलित वस्त्यांमधील शाळांना पाणी पुरवठा व स्वच्छता सुविधा पुरविणेकरिता सन २०१२-१३ या वित्तीय वर्षामध्ये रुपये ३६.०० कोटी (रुपये छत्तीस कोटी) इतका निधी सहाय्यक अनुदान म्हणुन गलिच्छवस्ती निर्मुलन योजनेअंतर्गत म्हाडा / प्राधिकरणास उपलब्ध केला आहे.

त्यानुसार संदर्भाधिन पत्र क्र. ३ अन्वये कार्यकारी अभियंता (पूर्व) यांनी दिलेल्या प्रस्तावानुसार एकूण १० शाळांसाठी रुपये २७.९८.०० लक्ष रक्कमेच्या कामांचा प्रस्तावास संदर्भित पत्र क्र. ३ नुसार खालील अटी व शर्तीच्या अधिन राहून सोबतच्या जोडपत्रामधील कामांना प्रशासकीय मंजूरी प्रदान करित आहे.

१) सदर कामावरील खर्च मुंबई शहर व उपनगरे क्षेत्रात दलित वस्त्यांमधील शाळांना पाणी पुरवठा व स्वच्छता सुविधा पुरविण्यासाठी सन २०१२-१३ या आर्थिक वर्षामध्ये म्हाडा प्राधिकरण यांना सहाय्यक अनुदान उपलब्ध निधीतून करण्यांत यावे.

२) झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरणाकडून ज्या ठिकाणी झोपडपट्टी पुनर्वसन योजना मंजूर झाल्या आहेत अशा ठिकाणी सदर निधी खर्च करून नये.

Handwritten signature: D. M. 2/16

Handwritten signature: DE. 1 for M.O.

Handwritten number: 9023
Handwritten date: 3/3/16
Stamp: EX. ENG. RA2 MSIB
U.O.R. No. 184
Date 08/3/16
To DE. Sub-Div. 1/16

अहवाल व पूर्ण झालेल्या कामांची उपयोगिता प्रमाणपत्रे सुध्दा सादर करावीत.

४) प्रशासकीय मंजूरीनंतर कामास सक्षम प्राधिका-याकडून तांत्रिक मंजूरी घेणे बंधनकारक आहे.

तसेच संदर्भित पत्र क्र.१ वरील गृहनिर्माण विभागाच्या शासन निर्णयाचे व सामान्य प्रशासन विभागाच्या शासन निर्णय क्र.प्र.क्र.२७३/३९ दि.२६.११.२०१४.

५) संबंधित जागा मालकाचे ना-हरकत प्रमाणपत्र विहित पध्दतीनुसार प्राप्त करून घेऊनच कामास सुरुवात करावी.

६) हया योजनेतून घेण्यांत येणा-या कामाचे परिरक्षण व देखभालीचे हमीपत्र संबंधित सक्षम अधिका-याकडून घेणे आवश्यक आहे.

७) या कामासाठी शासनाने, प्राधिकरणाने व मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळाने वेळोवेळी ठरवून दिलेले सर्व नियम, निकष व पध्दती कार्यान्वयीन अभिकरणांवर बंधनकारक राहतील.

८) सदर निधी लोकोपयोगी मुलभूत / पायाभूत नागरी सुविधांच्या कामांची तातडी, आवश्यकता, व्यवहार्यता, सुसाध्यता व उपलब्ध निधी विचारात घेऊन आवश्यक कामांवर खर्ची करण्यांत यावा.

९) या आदेशानुसार मंजूर करण्यांत आलेली कामे इतर कोणत्याही योजनेतून / कार्यक्रमातून अथवा स्थानिक स्वराज्य संस्थांकडून घेण्यांत आलेली नाहीत हे प्रमाणित करून कामांचे कार्यादेश पारीत करावेत.

१०) या कामावर होणा-या खर्चाचा हिशोब स्वतंत्रपणे ठेवण्यांत यावा.

११) कार्यकारी अभियंता / संबंधित उपअभियंता / कनिष्ठ अभियंता यांनी वेळोवेळी भेट देऊन

सदर काम स्पेसिफिकेशन प्रमाणे करून घ्यावे व कामाची गुणवत्ता व दर्जा राखण्याची काटेकोरपणे दक्षता घ्यावी.

१२) सदर कामे पूर्ण झाल्यावर त्या कामांची नोंद (Asset Register) मध्ये घेऊन उपयोगिता

प्रमाणपत्र शासनास व या कार्यालयास सादर करण्यांत यावीत. अपूर्ण कामांची कामनिहाय माहिती व शिल्लक असलेल्या निधीची सविस्तर माहिती मार्च अखेर (आर्थिक वर्षाच्या शेवटी) या कार्यालयाकडे कार्यान्वयीन अधिका-यांनी सादर करणे बंधनकारक आहे.

१३) या कामांसाठी सेंटेंज चार्जेस व कंन्टीजंसीज पोटी आकारले जाणारे चार्जेस हे वित्त

नियंत्रण / प्रा. यांचे दिनांक १७/०२/१९९० चे परिपत्रक एमएच/सेटेंज/वि.नि./११/४९०

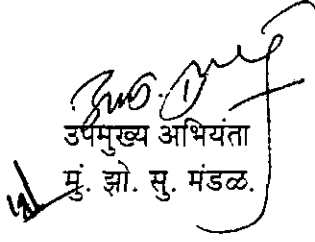
प्रमाणे कामानुसार आकारण्यांत यावेत.

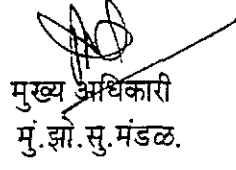
- १४) या योजने अंतर्गत हाती घेतलेल्या कामांची भविष्यातील दुरुस्ती व देखभाल यांचा खर्च स्थानिक संस्थेने स्वतःच्या निधीतून करावा. प्राप्त अनुदान कोणत्याही परिस्थितीत देखभाल अथवा दुरुस्तीसाठी वापरू नये. शौचालय पुनर्बांधणी असेल तर प्राधिकरण / परिपत्रक २००२ प्रमाणे संबंधित कार्यकारी अभियंता यांनी कार्यवाही करणे बंधनकारक राहिल.
- १५) काम सुरु करण्यापूर्वी स्थानिक नियोजन प्राधिकरणाची पूर्व मान्यता घ्यावी. तसेच ज्या ठिकाणी काम करण्यांत येणार आहे ती जागा सी.आर.झेड ने बाधित असल्यास संबंधित सी.आर.झेड अॅथॉरिटीची पूर्व परवानगी घेऊनच कामास सुरुवात करावी.
- १६) कामे सुरु करण्यापूर्वी, कामाच्या मध्यान्ह व अंतिम झाल्याबाबतची फोटो कॉपी जीपीआरएस सॉफ्टवेअरद्वारे माहितीसह दूरचित्रण वेळोवेळी करण्यांत यावे.
- १७) बांधकाम पूर्ण झाल्यानंतर ३० दिवसांच्या आत वापरासाठी शाळेकडे अथवा शाळेच्या पंजीकृत संस्थेस देखभाल तथा दुरुस्तीसाठी शासनाच्या प्रचलित नियमाप्रमाणे योग्य ती कार्यवाही करून हस्तांतरीत करण्याची जबाबदारी विभागप्रमुखाची राहिल.
- १८) प्राधिकरणाच्या आढावा बैठकीत दिलेल्या आदेशानुसार कामाच्या ठिकाणी कामासंबंधी माहिती जसे कामाचे नांव, कामाची रक्कम व कामाचा कालावधी / कार्यान्वित ठेकेदार / संस्थेचे नांव / निधीबाबतचे आर्थिक वर्ष इ. बाबतचा फलक लावण्यांत यावा.
- १९) प्राधिकरणाची / मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळाची संबंधित कागदपत्रे व अनुदाना विषयीचे लेखे महालेखापाल यांनी वेळोवेळी मागितल्यास ती त्यांचे माहितीकरिता / पाहणीकरिता सादर करण्यांत यावीत.
- २०) सदर प्रशासकीय मान्यता दिलेल्या कामाकरिताच असून त्यामध्ये परस्पर बदल करता येणार नाही. कार्यादेश लागू झाल्यानंतर कामाचा रोड मॅप उपमुख्य अभियंता यांना सादर करावा. रोड मॅप सादर केल्याशिवाय कामाची देयके पारीत केली जाणार नाहीत.
- २१) कामाचे कार्यादेश देण्यापूर्वी संबंधित शळांकडून ना-हरकत प्रमाणपत्र घेणे बंधनकारक राहिल.
- २२) या निधीचे उपयोगिता / विनियोग प्रमाणपत्र विहित कालावधीत मा. उपाध्यक्ष तथा मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांचेमार्फत शासनास सादर करावे.

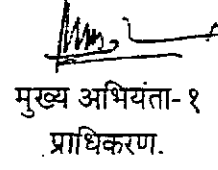
२३) कामास तांत्रिक मंजूरी प्रदान करताना मा.उपाध्यक्ष/प्रा. यांनी मंजूर केलेल्या Type Estimate

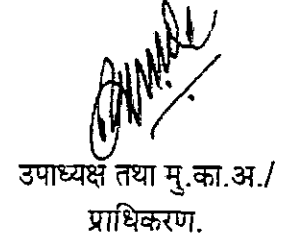
नुसार व साईट मोजमापानुसार सविस्तर अंदाजपत्रक तयार करावेत.

२४) दिनांक १०.०३.१४ च्या मा.उपाध्यक्ष/प्रा. यांच्या निर्देशानुसार कामाची विभागणी करण्यात येऊ नये.


उपमुख्य अभियंता
मुं. झो. सु. मंडळ.


मुख्य अधिकारी
मुं. झो. सु. मंडळ.

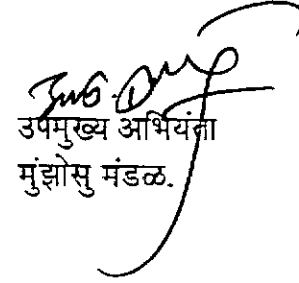

मुख्य अभियंता-१
प्राधिकरण.


उपाध्यक्ष तथा मु.का.अ./
प्राधिकरण.

प्रत :-

- १) मुख्य अभियंता-१, महाराष्ट्र गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास प्राधिकरण.
- २) वित्त नियंत्रक / प्राधिकरण.
- ३) मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई.
- ४) उपमुख्य अभियंता, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई.
- ५) कार्यकारी अभियंता (पूर्व/पश्चिम/शहर), मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई.
- ६) मुख्य लेखाधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई.

स्थळ प्रतिवर मा.उपाध्यक्ष तथा मु.का.अ./प्रा. यांची स्वाक्षरी असे.


उपमुख्य अभियंता
मुं. झो. सु. मंडळ.

प्रशासकीय मंजूरी आदेशाचे जोडपत्र

मुंबई शहर व उपनगर क्षेत्रात दलित वस्त्यांमधील शाळांना पाणी पुरवठा व स्वच्छतागृहे सुविधा पुरविणेसाठी सन २०१२-१३ या आर्थिक वर्षामध्ये म्हाडा प्राधिकरणास मंजूर केलेल्या रु. ३६.०० कोटी सहाय्यक अनुदान अंतर्गत प्रशासकीय मंजूरी प्रदान केलेल्या शाळांची यादी.

क्र:मुअ/मुंझोसुमं/सहा.अनुदान/२०१४-१५/न.क्र.३८/ १३३ /१५ दि: ०९/२/१६

-: शाळांची यादी :-

कार्यकारी अभियंता (पूर्व) यांचे पत्र क्र. ५३०९ दिनांक. २१.१२.१५ व फेरसादर दि.१८.०१.१६

अ.क्र.	कामाचे ठिकाण	कामाचा प्रकार	एकूण रक्कम (रु.लक्ष)
१	२	३	४
१.	गायत्री विद्यालय तुळशेत पाडा भांडूप पश्चिम येथे	पिण्याच्या पाण्याची व्यवस्था करणे	२.८३
२.	टेंभीपाडा हायस्कूल टेंभीपाडा भांडूप पश्चिम येथे	-/-	२.८५
३.	सरस्ती विद्यालय तुळशेत पाडा भांडूप पश्चिम येथे	-/-	२.८०
४.	प्रगती विद्यालय टेंभीपाडा भांडूप पश्चिम येथे	-/-	२.७०
५.	यशवंत चांदजी सांवत विद्यामंदिर, उत्कर्ष नगर, भांडूप पश्चिम येथे	-/-	२.७८
६.	बॅ. नाथ पै हायस्कूल नरदार नगर भांडूप प. येथे	-/-	२.७४
७.	सहयाद्रि विद्यालय शिवाजी तलाव भांडूप प. येथे	-/-	२.८९
८.	जिजामाता विद्यामंदिर करीरोड भांडूप प.येथे	-/-	२.८२
९.	अमर कोर विद्यालय मुन्शी महाल चौधरी कंपाऊड प्रताप नगर भांडूप प. येथे	-/-	२.८२
१०.	पराग विद्यालय, शिवाजी तलाव , भांडूप प. येथे	-/-	२.७५
		एकूण	२७.९८

उपमुख्य अभियंता
मुं. झो. सु. मंडळ.

मुख्य अधिकारी
मुं. झो. सु. मंडळ.

मुख्य अभियंता-१
प्राधिकरण.

उपाध्यक्ष तथा मु.का.अ./
प्राधिकरण.

स्थळ प्रतिवर मा.उपाध्यक्ष तथा मु.का.अ./प्रा. यांची स्वाक्षरी असे.

उपमुख्य अभियंता
मुं. झो. सु. मंडळ.

OB

मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई यांचे कार्यालय
Mumbai Slum Improvement Board.

क्र.मुअ/मुंझोसुम/सहा.अनुदान २०१४-१५/न.क्र.३८/ २९२/१५ दि: २४/१५

प्रशासकीय मंजूरी आदेश

विषय : मुंबई शहर व उपनगरे क्षेत्रात दलित वस्त्यांमधील शाळांना पाणी पुरवठा व स्वच्छता सुविधा पुरविणेकरीता सन २०१२-१३ या अर्थिक वर्षामध्ये म्हाडा प्राधिकरणास मंजूर केलेल्या सहाय्यक अनुदान (रु. ३६.०० कोटी) अंतर्गत प्रस्तावित कामांना प्रशासकीय मान्यता मिळणेबाबत.

- संदर्भ : १. महाराष्ट्र शासन, गृहनिर्माण विभाग यांचे दि. ३०.०३.२०१३ रोजीचे शासन निर्णय क्र.निधी-२०१३/प्र.क्र.४५/झोपनि-२.
२. महाराष्ट्र शासन, गृहनिर्माण विभाग यांचे दि. ०४.०३.२०१५ रोजीचे शासन निर्णय क्र.निधी-२०१३/प्र.क्र.४५/झोपनि-२.
३. कार्यकारी अभियंता/पूर्व/मुंझोसुम यांची कार्यालयीन टिप्पणी क्र. १८५२/१५ दि. २८.०५.२०१५.
४. कार्यकारी अभियंता/पूर्व/मुंझोसुम. फेरसादर क्र. २०६९ दिनांक २६/०६/१५

संदर्भाधिन शासन निर्णयानुसार मुंबई शहर व उपनगर येथील दलित वस्त्यांमधील शाळांना पाणी पुरवठा व स्वच्छता सुविधा पुरविणेकरिता सन २०१२-१३ या वित्तीय वर्षामध्ये रुपये ३६.०० कोटी (रुपये छत्तीस कोटी) इतका निधी सहाय्यक अनुदान म्हणून गलिच्छवस्ती निर्मुलन योजनेअंतर्गत म्हाडा / प्राधिकरणास उपलब्ध केला आहे.

त्यानुसार संदर्भाधिन पत्र क्र. ३ अन्वये कार्यकारी अभियंता (पूर्व) यांनी दिलेल्या प्रस्तावानुसार एकूण ०९ शाळांसाठी रुपये ७२.०० लक्ष रक्कमेच्या कामांचा प्रस्ताव दिला होता त्यापैकी ०४ शाळांसाठी रु.३३.०० लक्षाच्या प्रस्तावास प्रशासकीय मान्यता देण्यात आली असून आता उर्वरीत ०५ शाळांसाठी रु.३९.०० लक्ष रक्कमेच्या कामांस संदर्भित पत्र क्र. ४ नुसार खालील अटी व शर्तीच्या अधिन राहून सोबतच्या जोडपत्रामधील कामांना प्रशासकीय मंजूरी प्रदान करित आहे.

क्र. २६२० २८/०५/१५

Shri Romtele
29/7/15
Shri J. A.E.
Pl take n.a.
29/7

- १) सदर कामावरील खर्च मुंबई शहर व उपनगरे क्षेत्रात दलित वस्त्यांमधील शाळांना पाणी पुरवठा व स्वच्छता सुविधा पुरविण्यासाठी सन २०१२-१३ या आर्थिक वर्षामध्ये म्हाडा प्राधिकरण यांना सहाय्यक अनुदान उपलब्ध निधीतून करण्यांत यावे.
- २) झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरणाकडून ज्या ठिकाणी झोपडपट्टी पुनर्वसन योजना मंजूर झाल्या आहेत अशा ठिकाणी सदर निधी खर्च करून नये.
- ३) प्रत्येक महिन्याच्या ५ तारखेपर्यंत योजना राबविणा-या अधिकरणांनी मासिक खर्चाचा कामनिहाय प्रगती अहवाल व पूर्ण झालेल्या कामांची उपयोगिता प्रमाणपत्रे सुध्दा सादर करावीत.
- ४) प्रशासकीय मंजूरीनंतर कामास सक्षम प्राधिका-याकडून तांत्रिक मंजूरी घेणे बंधनकारक आहे. तसेच संदर्भित पत्र क्र. १ वरील गृहनिर्माण विभागाच्या शासन निर्णयाचे व सामान्य प्रशासन विभागाच्या शासन निर्णय क्र. प्र.क्र. २७३/३९ दि. २६.११.२०१४.
- ५) संबंधित जागा मालकाचे ना-हरकत प्रमाणपत्र विहित पद्धतीनुसार प्राप्त करून घेऊनच कामास सुरुवात करावी.
- ६) हया योजनेतून घेण्यांत येणा-या कामाचे परिरक्षण व देखभालीचे हमीपत्र संबंधित सक्षम अधिका-याकडून घेणे आवश्यक आहे.
- ७) या कामांसाठी शासनाने, प्राधिकरणाने व मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळाने वेळोवेळी ठरवून दिलेले सर्व नियम, निकष व पद्धती कार्यान्वयीन अधिकरणांवर बंधनकारक राहतील.
- ८) सदर निधी लोकोपयोगी मुलभूत / पायाभूत नागरी सुविधांच्या कामांची तातडी, आवश्यकता, व्यवहार्यता, सुसाध्यता व उपलब्ध निधी विचारात घेऊन आवश्यक कामांवर खर्ची करण्यांत यावा.
- ९) या आदेशानुसार मंजूर करण्यांत आलेली कामे इतर कोणत्याही योजनेतून / कार्यक्रमातून अथवा स्थानिक स्वराज्य संस्थांकडून घेण्यांत आलेली नाहीत हे प्रमाणित करून कामांचे कार्यादेश पारीत करावेत.
- १०) या कामावर होणा-या खर्चाचा हिशोब स्वतंत्रपणे ठेवण्यांत यावा.
- ११) कार्यकारी अभियंता / संबंधित उपअभियंता / कनिष्ठ अभियंता यांनी वेळोवेळी भेट देऊन सदर काम स्पेसिफिकेशन प्रमाणे करून घ्यावे व कामाची गुणवत्ता व दर्जा राखण्याची काटेकोरपणे दक्षता घ्यावी.
- १२) सदर कामे पूर्ण झाल्यावर त्या कामांची नोंद (Asset Register) मध्ये घेऊन उपयोगिता प्रमाणपत्र शासनास व या कार्यालयास सादर करण्यांत यावीत. अपूर्ण कामांची कामनिहाय माहिती व

शिल्लुक असलेल्या निधीची सविस्तर माहिती मार्च अखेर (आर्थिक वर्षाच्या शेवटी) या कार्यालयाकडे कार्यान्वयीन अधिका-यांनी सादर करणे बंधनकारक आहे.

१३) या कामांसाठी सेंटेंज चार्जेस व कॅन्टीजंसीज पोटी आकारले जाणारे चार्जेस हे वित्त

नियंत्रण / प्रा. यांचे दिनांक १७/०२/१९९० चे परिपत्रक एमएच/सेंटेंज/वि.नि./११/४९०

प्रमाणे कामानुसार आकारण्यांत यावेत.

१४) या योजने अंतर्गत हाती घेतलेल्या कामांची भविष्यातील दुरुस्ती व देखभाल यांचा खर्च

स्थानिक संस्थेने स्वतःच्या निधीतून करावा. प्राप्त अनुदान कोणत्याही परिस्थितीत देखभाल अथवा

दुरुस्तीसाठी वापरू नये. शौचालय पुनर्बांधणी असेल तर प्राधिकरण / परिपत्रक

२००२ प्रमाणे संबंधित कार्यकारी अभियंता यांनी कार्यवाही करणे बंधनकारक राहिल.

१५) काम सुरु करण्यापूर्वी स्थानिक नियोजन प्राधिकरणाची पूर्व मान्यता घ्यावी. तसेच ज्या

ठिकाणी काम करण्यांत येणार आहे ती जागा सी.आर.झेड ने बाधित असल्यास संबंधित सी.आर.झेड अॅथॉरिटीची पूर्व परवानगी घेऊनच कामास सुरुवात करावी.

१६) कामे सुरु करण्यापूर्वी, कामाच्या मध्यान्हा व अंतिम झाल्याबाबतची फोटो कॉपी जीपीआरएस

सॉफ्टवेअरद्वारे माहितीसह दूरचित्रण वेळोवेळी करण्यांत यावे.

१७) बांधकाम पूर्ण झाल्यानंतर ३० दिवसांच्या आत वापरासाठी शाळेकडे अथवा शाळेच्या पंजीकृत

संस्थेस देखभाल तथा दुरुस्तीसाठी शासनाच्या प्रचलित नियमाप्रमाणे योग्य ती कार्यवाही करून हस्तांतरीत करण्याची जबाबदारी विभागप्रमुखाची राहिल.

१८) प्राधिकरणाच्या आढावा बैठकीत दिलेल्या आदेशानुसार कामाच्या ठिकाणी कामासंबंधी माहिती जसे कामाचे नांव, कामाची रक्कम व कामाचा कालावधी / कार्यान्वित ठेकेदार / संस्थेचे नांव / निधीबाबतचे आर्थिक वर्ष इ. बाबतचा फलक लावण्यांत यावा.

१९) प्राधिकरणाची / मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळाची संबंधित कागदपत्रे व अनुदाना विषयीचे

लेखे महालेखापाल यांनी वेळोवेळी मागितल्यास ती त्यांचे माहितीकरिता / पाहणीकरिता

सादर करण्यांत यावीत.

२०) सदर प्रशासकीय मान्यता दिलेल्या कामाकरिताच असून त्यामध्ये परस्पर बदल करता येणार

नाही. कार्यदेश लागू झाल्यानंतर कामाचा रोड मॅप उपमुख्य अभियंता यांना सादर करावा. रोड मॅप सादर केल्याशिवाय कामाची देयके पारीत केली जाणार नाहीत.

२१) कामाचे कार्यदेश देण्यापूर्वी संबंधित शळांकडून ना-हरकत प्रमाणपत्र घेणे बंधनकारक राहिल.

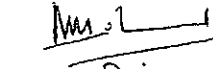
२२) या निधीचे उपयोगिता / विनियोग प्रमाणपत्र विहित कालावधीत मा. उपाध्यक्ष तथा मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांचेमार्फत शासनास सादर करावे.

२३) कामास तांत्रिक मंजूरी प्रदान करताना मा.उपाध्यक्ष/प्रा. यांनी मंजूर केलेल्या Type Estimate नुसार व साईट मोजमापानुसार सविस्तर अंदाजपत्रक तयार करावेत.

२४) दिनांक १०.०३.१४ च्या मा.उपाध्यक्ष/प्रा. यांच्या निर्देशानुसार कामाची विभागणी करण्यात येऊ नये.


उपमुख्य अभियंता
मुं. झो. सु. मंडळ.


मुख्य अधिकारी
मुं. झो. सु. मंडळ.

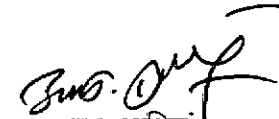

मुख्य अभियंता-१
प्राधिकरण.


उपाध्यक्ष तथा मु.का.अ./
प्राधिकरण.

प्रत :-

- १) मुख्य अभियंता-१, महाराष्ट्र गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास प्राधिकरण.
- २) वित्त नियंत्रक / प्राधिकरण.
- ३) मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई.
- ४) उपमुख्य अभियंता, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई.
- ५) कार्यकारी अभियंता (पूर्व/पश्चिम/शहर), मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई.
- ६) मुख्य लेखाधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई.

स्थळ प्रतिवर मा.उपाध्यक्ष तथा मु.का.अ./प्रा. यांची स्वाक्षरी असे.


उपमुख्य अभियंता
मुं.झो.सु. मंडळ.

प्रशासकीय मंजूरी आदेशाचे जोडपत्र

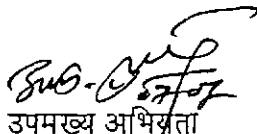
मुंबई शहर व उपनगर क्षेत्रात दलित वस्त्यांमधील शाळांना पाणी पुरवठा व स्वच्छतागृहे सुविधा पुरविणेसाठी सन २०१२-१३ या आर्थिक वर्षामध्ये म्हाडा प्राधिकरणास मंजूर केलेल्या रु. ३६.०० कोटी सहाय्यक अनुदान अंतर्गत प्रशासकीय मंजूरी प्रदान केलेल्या शाळांची यादी.

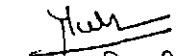
क्र:मुअ/मुंझोसुम/सहा.अनुदान/२०१४-१५/न.क्र.३८/५१३ /१५ दि: २८/११/१५

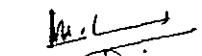
-: शाळांची यादी :-

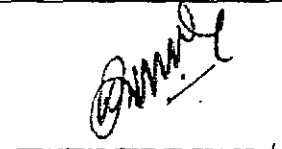
कार्यकारी अभियंता (पूर्व)/मुंझोसुम, यांचे पत्र क्र. १८५२ दि. २८.०५.२०१५ व
क्र. २०६९ दि. २६/०६/१५.

अ.क्र.	कामाचे ठिकाण	कामाचा प्रकार	एकूण रक्कम (रु.लक्ष)
१	२	३	४
१.	यशवंत चांदजी सांवत विद्यामंदीर उत्कर्ष नगर भांडूप पश्चिम येथे ४ आसनी	शौचालय बांधणे.	३९.००
२.	बॅ.नाथ पै हायस्कूल नरदार नगर भांडूप प. येथे ६ आसनी शौचालय		
३.	सहयाद्री विद्यालय, शिवाजी तलाव भांडूप प. येथे ६ आसनी शौचालय		
४.	जिजामाता विद्यामंदीर करीरोड भांडूप पश्चिम ४ आसनी शौचालय		
५.	आम्रेकर विद्यालय मुन्शी महाल चौधरी कंपाऊंड प्रताप नगर भांडूप प. येथे ६ आसनी		
		एकूण	३९.००

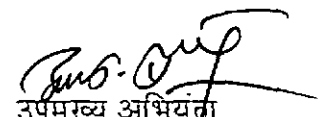

उपमुख्य अभियंता
मुं. झो. सु. मंडळ.


मुख्य अधिकारी
मुं. झो. सु. मंडळ.


मुख्य अभियंता-१
प्राधिकरण.


उपाध्यक्ष तथा मु.का.अ./
प्राधिकरण.

स्थळ प्रतिवर मा.उपाध्यक्ष तथा मु.का.अ./प्रा. यांची स्वाक्षरी असे.


उपमुख्य अभियंता
मुं. झो. सु. मंडळ.

I

मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई यांचे कार्यालय
Mumbai Slum Improvement Board.

क्र.मुअ/मुझोसुम/सहा.अनुदान २०१४-१५/न.क्र.३८/८/ ५१५/१५ दि: १०/७/१५.

प्रशासकीय मंजूरी आदेश

विषय : मुंबई शहर व उपनगरे क्षेत्रात दलित वस्त्यांमधील शाळांना पाणी पुरवठा व स्वच्छता सुविधा पुरविणेकरिता सन २०१२-१३ या अर्थिक वर्षामध्ये म्हाडा प्राधिकरणास मंजूर केलेल्या सहाय्यक अनुदान (रु. ३६.०० कोटी) अंतर्गत प्रस्तावित कामांना प्रशासकीय मान्यता मिळणेबाबत.

१. महाराष्ट्र शासन, गृहनिर्माण विभाग यांचे दि. ३०.०३.२०१३ रोजीचे शासन निर्णय क्र.निधी-२०१३/प्र.क्र.४५/झोपनि-२.
२. महाराष्ट्र शासन, गृहनिर्माण विभाग यांचे दि. ०४.०३.२०१५ रोजीचे शासन निर्णय क्र.निधी-२०१३/प्र.क्र.४५/झोपनि-२.
३. कार्यकारी अभियंता/पश्चिम/मुझोसुम यांची कार्यालयीन टिप्पणी क्र. १८५२/१५ दि. २८.०५.२०१५.

संदर्भाधिन शासन निर्णयानुसार मुंबई शहर व उपनगर येथील दलित वस्त्यांमधील शाळांना पाणी पुरवठा व स्वच्छता सुविधा पुरविणेकरिता सन २०१२-१३ या वित्तीय वर्षामध्ये रुपये ३६.०० कोटी (रुपये छत्तीस कोटी) इतका निधी सहाय्यक अनुदान म्हणुन गलिच्छवस्ती निर्मुलन योजनेअंतर्गत म्हाडा / प्राधिकरणास उपलब्ध केला आहे.

त्यानुसार संदर्भाधिन पत्र क्र. २ अन्वये कार्यकारी अभियंता (पश्चिम) यांनी दिलेल्या प्रस्तावानुसार एकूण ०४ शाळांसाठी रुपये ३३.०० लक्ष रक्कमेच्या कामास खालील अटी व शर्तीच्या अधिन राहून सोबतच्या जोडपत्रामधील कामांना प्रशासकीय मंजूरी प्रदान करित आहे.

- १) सदर कामावरील खर्च मुंबई शहर व उपनगरे क्षेत्रात दलित वस्त्यांमधील शाळांना पाणी पुरवठा व स्वच्छता सुविधा पुरविण्यासाठी सन २०१२-१३ या आर्थिक वर्षामध्ये म्हाडा प्राधिकरण यांना सहाय्यक अनुदान उपलब्ध निधीतुन करण्यांत यावे.
- २) झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरणाकडून ज्या ठिकाणी झोपडपट्टी पुनर्वसन योजना मंजूर झाल्या आहेत अशा ठिकाणी सदर निधी खर्च करुन नये.
- ३) प्रत्येक महिन्याच्या ५ तारखेपर्यंत योजना राबविणा-या अभिकरणांनी मासिक खर्चाचा कामनिहाय प्रगती अहवाल व पूर्ण झालेल्या कामांची उपयोगिता प्रमाणपत्रे सुध्दा सादर करावीत.

Office of the Executive Engineer
Slum Improvement Division
Inward No. 7990
Date: 14/7/15

Shri J. A. E.
Pl. prepare
T.S. 20.7.15
15/7/15

17/7/15

7-5. व ग्रामपंचायत या महानगरपालिका
यांनी झोपडपट्टी पुनर्वसन योजना अंतर्गत
दिना 15-7-15 या तारखेला निधी मिळाले.

- ४) प्रशासकीय मंजूरीनंतर कामास सक्षम प्राधिका-याकडून तांत्रिक मंजूरी घेणे बंधनकारक आहे.
तसेच संदर्भित पत्र क्र. १ वरील गृहनिर्माण विभागाच्या शासन निर्णयाचे व सामान्य प्रशासन विभागाच्या शासन निर्णय क्र.प्र.क्र.२७३/३९ दि.२६.११.२०१४.
- ५) संबंधित जागा मालकाचे ना-हरकत प्रमाणपत्र विहित पध्दतीनुसार प्राप्त करून घेऊनच कामास सुरुवात करावी.
- ६) हया योजनेतून घेण्यांत येणा-या कामाचे परिरक्षण व देखभालीचे हमीपत्र संबंधित सक्षम अधिका-याकडून घेणे आवश्यक आहे.
- ७) या कामासाठी शासनाने, प्राधिकरणाने व मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळाने वेळोवेळी ठरवून दिलेले सर्व नियम, निकष व पध्दती कार्यान्वयीन अधिकारणांवर बंधनकारक राहतील.
- ८) सदर निधी लोकोपयोगी मुलभूत / पायाभूत नागरी सुविधांच्या कामांची तातडी, आवश्यकता, व्यवहार्यता, सुसाध्यता व उपलब्ध निधी विचारात घेऊन आवश्यक कामांवर खर्ची करण्यांत यावा.
- ९) या आदेशानुसार मंजूर करण्यांत आलेली कामे इतर कोणत्याही योजनेतून / कार्यक्रमातून अथवा स्थानिक स्वराज्य संस्थांकडून घेण्यांत आलेली नाहीत हे प्रमाणित करून कामांचे कार्यादेश पारीत करावेत.
- १०) या कामावर होणा-या खर्चाचा हिशोब स्वतंत्रपणे ठेवण्यांत यावा.
- ११) कार्यकारी अभियंता / संबंधित उपअभियंता / कनिष्ठ अभियंता यांनी वेळोवेळी भेट देऊन सदर काम स्पेसिफिकेशन प्रमाणे करून घ्यावे व कामाची गुणवत्ता व दर्जा राखण्याची काटेकोरपणे दक्षता घ्यावी.
- १२) सदर कामे पूर्ण झाल्यावर त्या कामांची नोंद (Asset Register) मध्ये घेऊन उपयोगिता प्रमाणपत्र शासनास व या कार्यालयास सादर करण्यांत यावीत. अपूर्ण कामांची कामनिहाय माहिती व शिल्लक असलेल्या निधीची सविस्तर माहिती मार्च अखेर (आर्थिक वर्षाच्या शेवटी) या कार्यालयाकडे कार्यान्वयीन अधिका-यांनी सादर करणे बंधनकारक आहे.
- १३) या कामांसाठी सेंटेंज चार्जेस व कंन्टीजंसीज पोटी आकारले जाणारे चार्जेस हे वित्त नियंत्रण / प्रा. यांचे दिनांक १७/०२/१९९० चे परिपत्रक एमएच/सेटेंज/वि.नि./११/४९० प्रमाणे कामानुसार आकारण्यांत यावेत.

१४) या योजने अंतर्गत हाती घेतलेल्या कामांची भविष्यातील दुरुस्ती व देखभाल यांचा खर्च स्थानिक संस्थेने स्वतःच्या निधीतून करावा. प्राप्त अनुदान कोणत्याही परिस्थितीत देखभाल अथवा दुरुस्तीसाठी वापरू नये. शौचालय पुनर्बांधणी असेल तर प्राधिकरण / परिपत्रक

२००२ प्रमाणे संबंधित कार्यकारी अभियंता यांनी कार्यवाही करणे बंधनकारक राहिल.

१५) काम सुरु करण्यापूर्वी स्थानिक नियोजन प्राधिकरणाची पूर्व मान्यता घ्यावी. तसेच ज्या

ठिकाणी काम करण्यांत येणार आहे ती जागा सी.आर.झेड ने बाधित असल्यास संबंधित सी.आर.झेड अॅथॉरिटीची पूर्व परवानगी घेऊनच कामास सुरुवात करावी.

१६) कामे सुरु करण्यापूर्वी, कामाच्या मध्यान्ह व अंतिम झाल्याबाबतची फोटो कॉपी जीपीआरएस सॉफ्टवेअरद्वारे माहितीसह दूरचित्रण वेळोवेळी करण्यांत यावे.

१७) बांधकाम पूर्ण झाल्यानंतर ३० दिवसांच्या आत वापरासाठी शाळेकडे अथवा शाळेच्या पंजीकृत

संस्थेस देखभाल तथा दुरुस्तीसाठी शासनाच्या प्रचलित नियमप्रमाणे योग्य ती कार्यवाही करून हस्तांतरीत करण्याची जबाबदारी विभागप्रमुखाची राहिल.

१८) प्राधिकरणाच्या आढावा बैठकीत दिलेल्या आदेशानुसार कामाच्या ठिकाणी कामासंबंधी माहिती जसे कामाचे नांव, कामाची रक्कम व कामाचा कालावधी / कार्यान्वित ठेकेदार / संस्थेचे नांव / निधीबाबतचे आर्थिक वर्ष इ. बाबतचा फलक लावण्यांत यावा.

१९) प्राधिकरणाची / मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळाची संबंधित कागदपत्रे व अनुदाना विषयीचे लेखे महालेखापाल यांनी वेळोवेळी मागितल्यास ती त्यांचे माहितीकरिता / पाहणीकरिता सादर करण्यांत यावीत.

२०) सदर प्रशासकीय मान्यता दिलेल्या कामाकरिताच असून त्यामध्ये परस्पर बदल करता येणार नाही. कार्यादेश लागू झाल्यानंतर कामाचा रोड मॅप उपमुख्य अभियंता यांना सादर करावा. रोड मॅप सादर केल्याशिवाय कामाची देयके पारीत केली जाणार नाहीत.

२१) कामाचे कार्यादेश देण्यापूर्वी संबंधित शळांकडून ना-हरकत प्रमाणपत्र घेणे बंधनकारक राहिल.

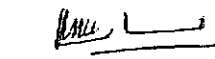
२२) या निधीचे उपयोगिता / विनियोग प्रमाणपत्र विहित कालावधीत मा. उपाध्यक्ष तथा मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांचेमार्फत शासनास सादर करावे.

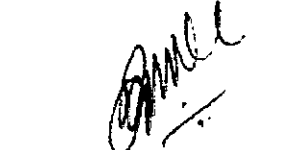
२३) कामास तांत्रिक मंजूरी प्रदान करताना मा.उपाध्यक्ष/प्रा. यांनी मंजूर केलेल्या Type Estimate नुसार व साईट मोजमापानुसार सविस्तर अंदाजपत्रक तयार करावेत.

२४) दिनांक १०.०३.१४ च्या मा.उपाध्यक्ष/प्रा. यांच्या निर्देशानुसार कामाची विभागणी करण्यात येऊ नये.


उपमुख्य अभियंता
मुं. झो. सु. मंडळ.


मुख्य अधिकारी
मुं. झो. सु. मंडळ.

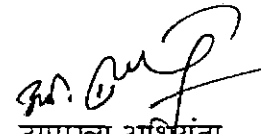

मुख्य अभियंता-१
प्राधिकरण.


उपाध्यक्ष तथा मु.का.अ./
प्राधिकरण.

प्रत :-

- १) मुख्य अभियंता-१, महाराष्ट्र गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास प्राधिकरण.
- २) वित्त नियंत्रक / प्राधिकरण.
- ३) मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई.
- ४) उपमुख्य अभियंता, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई.
- ५) कार्यकारी अभियंता (पूर्व/पश्चिम/शहर), मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई.
- ६) मुख्य लेखाधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई.

स्थळ प्रतिवर मा.उपाध्यक्ष तथा मु.का.अ./प्रा. यांची स्वाक्षरी असे.


उपमुख्य अभियंता
मुं. झो. सु. मंडळ.

प्रशासकीय मंजूरी आदेशाचे जोडपत्र

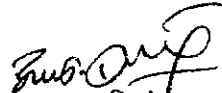
मुंबई शहर व उपनगर क्षेत्रात दलित वस्त्यांमधील शाळांना पाणी पुरवठा व स्वच्छतागृहे सुविधा पुरविणेसाठी सन २०१२-१३ या आर्थिक वर्षामध्ये म्हाडा प्राधिकरणास मंजूर केलेल्या रु. ३६.०० कोटी सहाय्यक अनुदान अंतर्गत प्रशासकीय मंजूरी प्रदान केलेल्या शाळांची यादी.

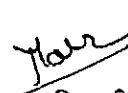
क्र:मुअ/मुंझोसुम/सहा.अनुदान/२०१४-१५/न.क्र.३८/८/५१५/१५ दि: १०/७/१५

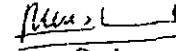
-: शाळांची यादी :-

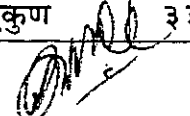
कार्यकारी अभियंता (पश्चिम) यांचे पत्र क्र. १८५२ दिनांक. २८.०५.२०१५

अ.क्र.	कामाचे ठिकाण	कामाचा प्रकार	एकूण रक्कम (रु.लक्ष)
१	२	३	४
१.	गायत्री विद्यालय तुळशेत पाडा भांडूप पश्चिम	शौचालय बांधणे.	३३.००
२.	सरस्वती विद्यालय तुळशेत पाडा भांडूप पश्चिम		
३.	टेंभीपाडा हायस्कूल, टेंभीपाडा भांडूप पश्चिम		
४.	प्रगती विद्यालय टेंभीपाडा भांडूप पश्चिम		
		एकूण	३३.००

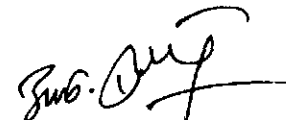

उपमुख्य अभियंता
मुं.झो.सु.मंडळ.


मुख्य अधिकारी
मुं.झो.सु.मंडळ.


मुख्य अभियंता-१
प्राधिकरण.


उपाध्यक्ष तथा मु.का.अ./
प्राधिकरण.

स्थळ प्रेक्षित्वर मा.उपाध्यक्ष तथा मु.का.अ./प्रा. यांची स्वाक्षरी असे.


उपमुख्य अभियंता
मुं.झो.सु.मंडळ.

100

I

100 (100) 100

I

100