महाराष्ट्र शासन

जिल्हाधिकारी, मुंबई उपनगर जिल्हा यांचे कार्यालय

OFFICE OF THE COLLECTOR, MUMBAI SUBURBAN DISTRICT

DISTRICT PLANNING COMMITTEE

प्रशासकीय ईमारत ९ वा माळा वांद्रे (पुर्व) मुंबई- ४०० ०५१

ADMINISTRATIVE BUILDING, ९ TH FLOOR BANDRA (EAST) MUMBAI ४०० ०५१

जा.क्र.जिनीस१०३०/का.०३/आस्थाविका/विसस/१५७-भांडूप/प्र.क्र.-६३/२०१६-१७/१७३६ दि.२३.०८.२०१६

आ म दा र स्था नि क वि का स का र्य क्र म स न २०१६-१७

प्र शा स की य मं जू री आ दे श

वाचा :१ शासन निर्णय क्र.स्थाविका -०६१६/प्र.क्र.९६/का.१४८२ दि.१२.०७.२०१६ (मार्गदर्शक सुचना)

२ महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग निधी वितरण आदेश क्र.स्थाविका -०४१६/प्र.क्र.६९/का.१४८२,दि.२६, एप्रिल २०१६.

३ मुख्यधिकारी, मुं.झो.सु.मंडळ यांचे अंदाजपत्रक क्र.उपअ/मंझोसुमं/४३२/१६, दि.०४.०८.२०१६

आमदार स्थानिक विकास कार्यक्रमांतर्गत २०१६-१७ या आर्थिक वर्षामध्ये विधान सभा सदस्य यांना उपलब्ध होणा-या निधीतून मा.आमदार महोदयांनी प्रस्तावित केल्यानुसार व संबंधित कार्यान्वयीन यंत्रणेकडून प्राप्त झालेल्या अंदाजपत्रकानुसार खालील तक्त्यातील कामांना संदर्भिय वाचा-१ मधील मार्गदर्शक सुचनानुसार प्रशासकीय मान्यता प्रदान करण्यात येत आहे.

कार्यान्वयीनयंत्रना:-मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, वांद्रे (पुर्व) मुंबई-५१ **(रु.लाखात)**

अ.क्र.	कामाचे स्थानिक विवरण	कामाचा प्रकार/स्वरुप	आमदाराचे पत्र दि.	तांत्रिक मंजूरीचा क्र.	अंदाजपत्रकीय रक्कम	प्रशासकीय मंजूरीची रक्कम
१	२	३	४	५	६	७
१	सावित्रीबाई फुले चाळ, खिंडीपाडा भांडूप(प)	६ आसनी शौचालय बांधणे	१६.०६.२०१६	२५३	९.००	९.००
२	श्री निवास चाळ, खिंडीपाडा भांडूप(प)	५ आसनी शौचालय बांधणे	१६.०६.२०१६	२५४	७.५०	७.५०
३	गोरखा चाळ, खिंडीपाडा भांडूप(प)	५ आसनी शौचालय बांधणे	१६.०६.२०१६	२५५	७.५०	७.५०
४	शिवशंभो असोशिएशन चाळ, एल.बी.एस,खिंडीपाडा भांडूप	४ आसनी शौचालय बांधणे	१६.०६.२०१६	२५६	६.००	६.००
५	शांग्रिला बिस्कीट कंपनीसमोर, एल.बी.एस भांडूप	४ आसनी शौचालय बांधणे	१६.०६.२०१६	२५७	६.००	६.००
६	साईकृपा चाळ, फुले नगर, पवई येथे	६ आसनी शौचालय बांधणे	१६.०६.२०१६	२५८	९.००	९.००
७	फुले नगर, पवई येथे	६ आसनी शौचालय बांधणे	१६.०६.२०१६	२५९	९.००	९.००
८	जय भवानी चाळ, फुले नगर, पवई येथे	४ आसनी शौचालय बांधणे	१६.०६.२०१६	२६०	६.००	६.००
९	जय भवानी मित्र मंडळ, जय भवानी चाळ, फुले नगर, पवई येथे	४ आसनी शौचालय बांधणे	१६.०६.२०१६	२६१	६.००	६.००
	एकुण प्रशासकीय मंजूरीची रक्कम रुपये सासष्ट लाख मात्र				६६.००	६६.००

वरील कामांना प्रशासकीय मान्यता ही संदर्भ क्र.१ च्या नियोजन विभागाकडील शासन निर्णयातील मार्गदर्शक सुचनानुसार आणि पुढे नमुद केलेल्या अटी व शर्ती यांना अधीन राहून देण्यात येत आहे. सदर अटींचे पालन करणे कार्यान्वयीन यंत्रणेस बंधनकारक आहे.

अटी व शर्ती :-

4420 29/8/16

Ex. Engr./EAST M.S.I.B
U.O.R. No. 661
Date : 31/8/16
To, D.B. Sub-Div. I/TC-III

DE-I

१.	हया कार्यक्रमावरील खर्च पूढील लेखा शिर्षातुन सन २०१६-१७ या वर्षी केलेल्या तरतूदीतून भागविण्यात यावा "नियोजन विभाग, मागणी क्रमांक ओ-१०. ४५१५, इतर ग्रामविकास कार्यक्रमावरील भांडवली खर्च, १०२-सामुहिक विकास, पंचवार्षीक योजनांतर्गत योजना , राज्य योजनांतर्गत योजना, (१) बहुउद्देशिय कार्यक्रम (००) (०१) आमदारांचा स्थानिक विकास कार्यक्रम (संकेताक ४५१५००१२) (योजनांतर्गत) (दत्तमत) ५३ मोठी बांधकामे "

२. वरील तक्त्यातील स्तंभ क्र. ७ मध्ये दर्शविलेल्या रक्कमेइतकाच खर्च करण्यात यावा.

३. या कार्यक्रमांवर होणा-या खर्चाचा स्वतंत्रपणे हिशोब ठेवण्यात यावा. या कार्यक्रमाखाली स्थानिक स्वायत्त संस्था, मुंबई गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास मंडळ, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ व सार्वजनिक बांधकाम विभाग, यांना देय असलेल्या अनुदानाच्या खर्चासंबधी शासन निर्णय क्र.डीपीसी -१०८४/सीआर-२१, पीआर-२, दि.२६,ऑक्टोबर १९८४ व १७ नोव्हेंबर १९८४ आणि क्र. एसपीडी - १०८९/१५३/सीआर-१५/योजना ६, दि. ३१.०८.१९८९ च्या शासन निर्णयानुसार आदेश पाळण्यात यावेत.

४. प्रत्येक महिन्याच्या ५ तारखेपर्यंत योजना राबविणा-या अभिकरणांनी मासिक कामानिहाय प्रगती अहवाल व पूर्ण झालेल्या कामांची उपयोगिता प्रमाणपत्रे सुध्दा सादर करावीत.

५. प्रशासकीय मंजूरीनंतर कार्यान्वयीन अभिकरणांना त्यांच्या संबंधीत विभागातील सक्षम अधिका-यांकडून कामांस तांत्रिक मंजूरी घेणे बंधनकारक आहे.

६. जिल्हाधिकारी यांनी प्रशासकीय मान्यता दिली याचा अर्थ जागेचे नाहरकत प्रमाणपत्र दिले असे समजण्यात येऊ नये, नाहरकत प्रमाणपत्र संबंधीतांकडून प्राप्त करुनच कामे कार्यान्वित करणे ही संबधित कार्यान्वयीन अभिकरणाची सर्वश्री जबाबदारी आहे. जागेचे ना हरकत प्रमाणपत्र संबधीत जागा मालका कडून प्राप्त केल्याशिवाय कामे कार्यान्वित करण्यात येऊ नयेत. तसेच इमारती, बांधकामे ,रस्ते, शौचालय बांधण्यापूर्वी आवश्यक त्या ठिकाणी शासन निर्णय स्थाविका -२००३-प्र.क.३६९/का-१४४५,दि. २८ नोव्हेंबर २००३ अन्वये सूचनानुसारच फलक लावण्यात यावा. जेणेकरुन स्थानिक लोकांकडून कोणताही न्यायालयीन गूंता निर्माण होणार नाही याची जबाबदारी कार्यान्वयीन अधिका-यानी घ्यावी

७. कामे पुर्ण झाल्यावर कामांच्या दर्शनी भागावर खालीलप्रमाणे फलक लावण्यात यावा. कामे बांधकाम स्वरुपाची नसतील तेव्हा लाकडी फलक शक्य असल्यास लावावा.

आमदारांच्या स्थानिक विकास कार्यक्रमांतर्गत घेतलेले काम-
संबधित आमदारांचे नाव व कांमाचे नांव-
कामाचे वर्ष-
काम सुरू झाल्याचा दिनांक-
काम पूर्ण झाल्याचा दिनांक-
कामावर करण्यात आलेला एकूण खर्च-

८.	संरक्षण भिंत , नाला, शौचालय, बगीचा तयार करणे, मोकळया जागेचे क्रिडांगणात रुपांतर करणे. स्मशानभूमीत कामे तसेच व्यासपीठ बांधणे, समाजमंदीर/व्यायामशाळा/वाचनालय इत्यादी स्वरूपात वांस्तूचे बांधकाम करण्यापूर्वी मुंबई महानगरपालिका तसेच संबंधीत जागेची मालकी ज्याच्याकडे अशा सक्षम अधिका-याकडून जागेचे ना-हरकत प्रमाणपत्र संबंधीत कार्यान्वयीन यंत्रणेने प्राप्त करुन घेणे आवश्यक आहे. कामाचे परिक्षण् व देखभालीचे हमीपत्र खात्री करुनच कामास सुरूवात करावी.

९.	या कार्यक्रमात घेण्यात येणा-या कामाचे परिक्षण व देखभालीचे हमीपत्र संबंधीत सक्षम अधिका-याकडून घेणे आवश्यक आहे. सदरचे हमीपत्र असल्याचे खात्री केल्याशिवाय कामास सुरवात करू नये.

१०. काम पुर्ण झाल्यावर मंजूर रक्कमेतील बचत अन्य कोणत्याही कामाकडे परस्पर वळविण्यात येऊ नये अथवा बचतीच्या रक्कमेतून नवीन कामांना प्रशासकीय मंजूरीं दिली जाणार नाही.

११. या कार्यक्रमासाठी घेण्यात येणा-या सर्व कामांसाठी वेळोवेळी ठरवून दिलेली सर्व नियम, निकष व पध्दती कार्यान्वयीन अभिकरणांवर बंधणकारक राहतील. तसेच योजने अंतर्गत शासनाचे यापूढे वेळोवेळी होणारे बदल कार्यान्वयीन अभिकरणांवर बंधनकारक राहतील.

१२. या आदेशान्वये मंजूर कामे विहीत वेळेत पूर्ण करण्यात यावीत. विहित मुदतीत कामे पूर्ण न झाल्यास ती कामे आपोआप रद्द समजण्यात येतील यासाठी वेगळे आदेश काढण्यात येणार नाहीत.

१३. घोषित किंवा नोटीफाईड न झालेले गलिच्छ वस्तीमध्ये कोणत्याही प्रकारची कामे या कार्यक्रमातून घेण्यात येऊ नये याची दक्षता संबधीत कार्यान्वित यंत्रणानी घ्यावी.

१४. या आदेशानुसार मंजूर करण्यात आलेली जोडपत्रातील कामे इतर कोणत्याही योजनेतून घेण्यात (उदा. खासदार स्थानिक विकास कार्यक्रम/नगरसेवक निधी इ.) आलेली नाहीत याची खात्री करूनच कामाला सुरूवात करावी.

१५. अपूर्ण कामांची कामनिहाय माहिती व शिल्लक असलेल्या निधीची सविस्तर माहिती मार्च अखेर (आर्थिक वर्षाच्या शेवटी) जिल्हाधिकारी कार्यालयाकडे कार्यान्वयिन अधिका-यांनी सादर करणे बंधनकारक आहे.

१६. मंजूर केलेली बांधकामे जसे बालवाडी, समाजकल्याण केंद्र, वाचनालय, व्यायामशाळा, इत्यादी बांधकामे पूर्ण झाल्यानंतर नियोजन विभाग, शासन परिपत्रक क्रमांक:स्थाविका-२०११/प्र.क्र.१४६/का.१४८२, दिनांक ०२ डिसेंबर, २०११ नुसार जनतेच्या सार्वजनिक वापरात येतील याची दक्षता संबधीत कार्यान्वयीन यंत्रणानी घ्यावी. वास्तू हस्तांतरीत केल्यानंतर संबधीत नोंदणीकृत संस्थेस आवर्ती किंवा अनावर्ती खर्चासाठी योजनेअंतर्गत कसलेही अर्थ सहाय मिळणार नाही.

१७. लेखा तपासणीसाठी आवश्यक असलेली माहिती कार्यान्वयीन अधिका-यांनी जिल्हाधिकारी यांच्याकडे विहित कालमर्यादेत सादर करणे बंधनकारक आहे.

१८. सदर कामात खरेदीचा समावेश असल्यास शासनाने विहित केलेल्या कार्यपध्दतीनुसारच खरेदीची प्रक्रिया राबविण्यात यावी.

१९ प्रशासकीय मंजूर रक्कमेपेक्षा कामावर झालेला खर्च कमी असेल तर शिल्लक/बचत काम पुर्ण झाल्यावर ३० दिवसाच्या आत या कार्यालयास सादर करावे.

२०. आमदारांचा स्थानिक विकास कार्यक्रम सन **२०१६-१७** अंतर्गत मुंबई झो.सुं.मंडळ या कार्यान्वयीन यंत्रणेला ९ कामाच्या पुर्ततेसाठी **रु.६६.०० लाख/-(अक्षरी रुपये सासष्ट लाख मात्र)** रक्कमेस मंजूरी देण्यात येत आहे.

स्थळप्रतिवर मा.जिल्हाधिकारी यांची सही असे

स्वाक्षरीत/-
(दीपेन्द्र सिंह कुशवाह)
जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव
जिल्हा नियोजन समिती
मुंबई उपनगर जिल्हा.

प्रति,

१ मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, गृहनिर्माण भवन, वांद्रे(पूर्व), मुंबई – ४०० ०५१.

प्रत माहिती व योग्य त्या कार्यवाहीसाठी

१. मा.आ.श्री. अशोक पाटील, १५७-भांडूप (पश्चिम), यांना माहितीसाठी सादर.

२. कार्यकारी अभियंता (पुर्व), मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, गृहनिर्माण भवन, वांद्रे(पूर्व), मुंबई – ४०० ०५१.

३ मुख्य लेखाधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, गृहनिर्माण भवन, वांद्रे(पूर्व), मुंबई – ४०० ०५१.

४ लेखाधिकारी /उपलेखापाल, जिल्हा नियोजन समिती, मुंबई उपनगर जिल्हा.

५ निवडनस्ती.

जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव
जिल्हा नियोजन समिती
मुंबई उपनगर जिल्हा करीता

२

महाराष्ट्र शासन

जिल्हाधिकारी, मुंबई उपनगर जिल्हा यांचे कार्यालय

OFFICE OF THE COLLECTOR, MUMBAI SUBURBAN DISTRICT

DISTRICT PLANNING COMMITTEE

प्रशासकीय ईमारत ९ वा माळा वांद्रे (पुर्व) मुंबई- ४०० ०५१

ADMINISTRATIVE BUILDING, ९ TH FLOOR BANDRA (EAST) MUMBAI ४०० ०५१

जा.क्र.जिनीस१०३०/का.०३/आस्थाविका/विसस/१५७-भांडूप/प्र.क्र.-६३/२०१६-१७/१८८२ दि.०९.०९.२०१६

आ म दा र स्था नि क वि का स का र्य क्र म स न २०१६-१७

प्र शा स की य मं जू री आ दे श

वाचा :१ शासन निर्णय क्र.स्थाविका -०६१६/प्र.क्र.९६/का.१४८२ दि.१२.०७.२०१६ (मार्गदर्शक सुचना)

२ महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग निधी वितरण आदेश क्र.स्थाविका -०४१६/प्र.क्र.६९/का.१४८२,दि.२६, एप्रिल २०१६.

३ मुख्यधिकारी, मुं.झो.सु.मंडळ यांचे अंदाजपत्रक क्र.उपअ/मंझोसुमं/४६४/१६, दि.२२.०८.२०१६

आमदार स्थानिक विकास कार्यक्रमांतर्गत २०१६-१७ या आर्थिक वर्षामध्ये विधान सभा सदस्य यांना उपलब्ध होणा-या निधीतून मा.आमदार महोदयांनी प्रस्तावित केल्यानुसार व संबंधित कार्यान्वयीन यंत्रणेकडून प्राप्त झालेल्या अंदाजपत्रकानुसार खालील तक्त्यातील कामांना संदर्भिय वाचा-१ मधील मार्गदर्शक सुचनानुसार प्रशासकीय मान्यता प्रदान करण्यात येत आहे.

कार्यान्वयीनयंत्रना:-मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, वांद्रे (पुर्व) मुंबई-५१ **(रु.लाखात)**

अ.क्र.	कामाचे स्थानिक विवरण	कामाचा प्रकार/स्वरुप	आमदाराचे पत्र दि.	तांत्रिक मंजूरीचा क्र.	अंदाजपत्रकीय रक्कम	प्रशासकीय मंजूरीची रक्कम
१	२	३	४	५	६	७
१	मुकादम चाळ जवळ, वाघोबा वाडी, राम नगर, भांडुप (प)	वेल्फेअर सेंटर बांधणे	२२.०७.२०१६	३७०	१०.००	१०.००
२	आरालकर चाळ जवळ, शिवाजी नगर भांडुप (प)	समाजकल्याण केंद्र बांधणे	२२.०७.२०१६	३७१	९.२५	९.२५
३	श्री छत्रपती शिवाजी रहिवाशी संघ, राम नगर, भांडुप (प)	वाचनालय बांधणे	२२.०७.२०१६	३७२	१०.००	१०.००
४	जय भारत चाळ कमिटी, डक लाईन, रमाबाई नगर, भांडुप (प)	६ सीटचे पुरुषांसाठी शौचालय बांधणे व गटारे व पायवाटा बांधणे	२२.०७.२०१६	३७६	९.८०	९.८०
५	जय भारत चाळ कमिटी, डक लाईन, रमाबाई नगर, भांडुप (प)	६ सीटचे स्त्रीयांसाठी शौचालय बांधणे व गटारे व पायवाटा बांधणे	२२.०७.२०१६	३७७	९.४५	९.४५
६	पंचमुक्ती चाळ, फुले नगर, आयआयटी पाईप लाईन, पवई	५ सीटचे पुरुषांसाठी शौचालय बांधणे व गटारे व पायवाटा बांधणे	२२.०७.२०१६	३७८	८.९०	८.९०

कार्यकारी अभियंता (पूर्व)/मुं.झो.सु.मंडळ

आवक क्र. ९९८ 29/9/16

D

EX ENGR. EAST M.S.I.B

J.O.R. No 759

Date 13/10/16

To D.E., Sub-Div I

DE I

कृ.मा.प.

७	पंचमुक्ती चाळ, फुले नगर, आयआयटी पाईप लाईन, पवई	४ सीटचे स्त्रीयांसाठी शौचालय बांधणे व गटारे व पायवाटा बांधणे	२२.०७.२०१६	३७९	७.००	७.००
८	चर्च जवळ, फुले नगर, आयआयटी पाईप लाईन, पवई	४ सीटचे स्त्रीयांसाठी शौचालय बांधणे	२२.०७.२०१६	३८०	७.००	७.००
९	चर्च जवळ, फुले नगर, आयआयटी पाईप लाईन, पवई	४ सीटचे पुरुषांसाठी शौचालय बांधणे	२२.०७.२०१६	३८१	६.९०	६.९०
१०	धाबरे चाळ, भट्टीपाडा, भांडुप (प)	४ सीटचे शौचालय बांधणे व गटारे व पायवाटा बांधणे	२२.०७.२०१६	३८२	६.१०	६.१०
११	मधुकुंज निवास, शिवाजी नगर, भांडुप (प)	२ सीटचे शौचालय बांधणे व गटारे व पायवाटा बांधणे	२२.०७.२०१६	३८३	३.५०	३.५०
१२	अब्दुल सत्तार चाळ, प्रताप नगर, भांडुप (प)	५ सीटचे शौचालय बांधणे व गटारे व पायवाटा बांधणे	२२.०७.२०१६	३८४	८.००	८.००
१३	दामोदर मीश्रा चाळ, बुध्दविहार प्रताप नगर जवळ, भांडुप (प)	५ सीटचे शौचालय बांधणे व गटारे व पायवाटा बांधणे	२२.०७.२०१६	३८५	८.१०	८.१०
	एकुण प्रशासकीय मंजूरीची रक्कम रु.एकशे चार लाख मात्र				१०४.००	१०४.००

वरील कामांना प्रशासकीय मान्यता ही संदर्भ क्र.१ च्या नियोजन विभागाकडील शासन निर्णयातील मार्गदर्शक सुचनानुसार आणि पुढे नमुद केलेल्या अटी व शर्ती यांना अधीन राहून देण्यात येत आहे. सदर अटींचे पालन करणे कार्यान्वयीन यंत्रणेस बंधनकारक आहे.

अटी व शर्ती :-

२. हया कार्यक्रमावरील खर्च पूढील लेखा शिर्षातुन सन २०१६-१७ या वर्षी केलेल्या तरतूदीतून भागविण्यात यावा "नियोजन विभाग, मागणी क्रमांक ओ-१०. ४५१५, इतर ग्रामविकास कार्यक्रमावरील भांडवली खर्च, १०२-सामुहिक विकास, पंचवार्षीक योजनांतर्गत योजना , राज्य योजनांतर्गत योजना, (१) बहुउद्देशिय कार्यक्रम (००) (०१) आमदारांचा स्थानिक विकास कार्यक्रम (संकेताक ४५१५००१२) (योजनांतर्गत) (दत्तमत) ५३ मोठी बांधकामे "

२. वरील तक्त्यातील स्तंभ क्र. ७ मध्ये दर्शविलेल्या रक्कमेइतकाच खर्च करण्यात यावा.

३. या कार्यक्रमांवर होणा-या खर्चाचा स्वतंत्रपणे हिशोब ठेवण्यात यावा. या कार्यक्रमाखाली स्थानिक स्वायत्त संस्था, मुंबई गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास मंडळ, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ व सार्वजनिक बांधकाम विभाग, यांना देय असलेल्या अनुदानाच्या खर्चासंबधी शासन निर्णय क्र.डीपीसी -१०८४/सीआर-२१, पीआर-२, दि.२६,ऑक्टोबर १९८४ व १७ नोव्हेंबर १९८४ आणि क्र. एसपीडी - १०८९/१५३/सीआर-१५/योजना ६, दि. ३१.०८.१९८९ च्या शासन निर्णयानुसार आदेश पाळण्यात यावेत.

४. प्रत्येक महिन्याच्या ५ तारखेपर्यंत योजना राबविणा-या अभिकरणांनी मासिक कामानिहाय प्रगती अहवाल व पूर्ण झालेल्या कामांची उपयोगिता प्रमाणपत्रे सुध्दा सादर करावीत.

५. प्रशासकीय मंजूरीनंतर कार्यान्वयीन अभिकरणांना त्यांच्या संबंधीत विभागातील सक्षम अधिका-याकडून कामांस तांत्रिक मंजूरी घेणे बंधनकारक आहे.

६. जिल्हाधिकारी यांनी प्रशासकीय मान्यता दिली याचा अर्थ जागेचे नाहरकत प्रमाणपत्र दिले असे समजण्यात येऊ नये, नाहरकत प्रमाणपत्र संबंधीतांकडून प्राप्त करुनच कामे कार्यान्वित करणे ही संबधित कार्यान्वयीन अभिकरणाची सर्वश्री जबाबदारी आहे. जागेचे ना हरकत प्रमाणपत्र संबधीत जागा मालका कडून प्राप्त केल्याशिवाय कामे कार्यान्वित करण्यात येऊ नयेत. तसेच इमारती, बांधकामे ,रस्ते, शौचालय बांधण्यापूर्वी आवश्यक त्या ठिकाणी शासन निर्णय स्थाविका -२००३-प्र.क.३६९/का-१४४५,दि. २८ नोव्हेंबर २००३ अन्वये सूचनानुसारच फलक लावण्यात यावा. जेणेकरुन स्थानिक लोकांकडून कोणताही न्यायालयीन गूंता निर्माण होणार नाही याची जबाबदारी कार्यान्वयीन अधिका-यानी घ्यावी

७. कामे पुर्ण झाल्यावर कामांच्या दर्शनी भागावर खालीलप्रमाणे फलक लावण्यात यावा. कामे बांधकाम स्वरुपाची नसतील तेव्हा लाकडी फलक शक्य असल्यास लावावा.

आमदारांच्या स्थानिक विकास कार्यक्रमांतर्गत घेतलेले काम-
संबधित आमदारांचे नाव व कांमाचे नांव-
कामाचे वर्ष-
काम सुरू झाल्याचा दिनांक-
काम पूर्ण झाल्याचा दिनांक-
कामावर करण्यात आलेला एकूण खर्च-

८. संरक्षण भिंत , नाला, शौचालय, बगीचा तयार करणे, मोकळया जागेचे क्रिडांगणात रुपांतर करणे. स्मशानभूमीत कामे तसेच व्यासपीठ बांधणे, समाजमंदीर/व्यायामशाळा/वाचनालय इत्यादी स्वरूपात वांस्तूचे बांधकाम करण्यापूर्वी मुंबई महानगरपालिका तसेच संबंधीत जागेची मालकी ज्याच्याकडे अशा सक्षम अधिका-याकडून जागेचे ना-हरकत प्रमाणपत्र संबंधीत कार्यान्वयीन यंत्रणेने प्राप्त करुन घेणे आवश्यक आहे. कामाचे परिक्षण् व देखभालीचे हमीपत्र खात्री करुनच कामास सुरूवात करावी.

९. या कार्यक्रमात घेण्यात येणा-या कामाचे परिक्षण व देखभालीचे हमीपत्र संबंधीत सक्षम अधिका-याकडून घेणे आवश्यक आहे. सदरचे हमीपत्र असल्याचे खात्री केल्याशिवाय कामास सुरवात करू नये.

१०. काम पुर्ण झाल्यावर मंजूर रक्कमेतील बचत अन्य कोणत्याही कामाकडे परस्पर वळविण्यात येऊ नये अथवा बचतीच्या रक्कमेतून नवीन कामांना प्रशासकीय मंजूरी दिली जाणार नाही.

११. या कार्यक्रमासाठी घेण्यात येणा-या सर्व कामांसाठी वेळोवेळी ठरवून दिलेली सर्व नियम, निकष व पध्दती कार्यान्वयीन अभिकरणांवर बंधणकारक राहतील. तसेच योजने अंतर्गत शासनाचे यापूढे वेळोवेळी होणारे बदल कार्यान्वयीन अभिकरणांवर बंधनकारक राहतील.

१२. या आदेशान्वये मंजूर कामे विहीत वेळेत पूर्ण करण्यात यावीत. विहित मुदतीत कामे पूर्ण न झाल्यास ती कामे आपोआप रद्द समजण्यात येतील यासाठी वेगळे आदेश काढण्यात येणार नाहीत.

१३. घोषित किंवा नोटीफाईड न झालेले गलिच्छ वस्तीमध्ये कोणत्याही प्रकारची कामे या कार्यक्रमातून घेण्यात येऊ नये याची दक्षता संबधीत कार्यान्वित यंत्रणानी घ्यावी.

१४. या आदेशानुसार मंजूर करण्यात आलेली जोडपत्रातील कामे इतर कोणत्याही योजनेतून घेण्यात (उदा. खासदार स्थानिक विकास कार्यक्रम/नगरसेवक निधी इ.) आलेली नाहीत याची खात्री करूनच कामाला सुरूवात करावी.

१५. अपूर्ण कामांची कामनिहाय माहिती व शिल्लक असलेल्या निधीची सविस्तर माहिती मार्च अखेर (आर्थिक वर्षाच्या शेवटी) जिल्हाधिकारी कार्यालयाकडे कार्यान्वयिन अधिका-यांनी सादर करणे बंधनकारक आहे.

१६. मंजूर केलेली बांधकामे जसे बालवाडी, समाजकल्याण केंद्र, वाचनालय, व्यायामशाळा, इत्यादी बांधकामे पूर्ण झाल्यानंतर नियोजन विभाग, शासन परिपत्रक क्रमांक:स्थाविका-२०११/प्र.क्र.१४६/का.१४८२, दिनांक ०२ डिसेंबर, २०११ नुसार जनतेच्या सार्वजनिक वापरात येतील याची दक्षता संबधीत कार्यान्वयीन यंत्रणानी घ्यावी. वास्तू हस्तांतरीत केल्यानंतर संबधीत नोंदणीकृत संस्थेस आवर्ती किंवा अनावर्ती खर्चासाठी योजनेअंतर्गत कसलेही अर्थ सहाय मिळणार नाही.

१७. लेखा तपासणीसाठी आवश्यक असलेली माहिती कार्यान्वयीन अधिका-यांनी जिल्हाधिकारी यांच्याकडे विहित कालमर्यादेत सादर करणे बंधनकारक आहे.

१८. सदर कामात खरेदीचा समावेश असल्यास शासनाने विहित केलेल्या कार्यपध्दतीनुसारच खरेदीची प्रक्रिया राबविण्यात यावी.

१९ प्रशासकीय मंजूर रक्कमेपेक्षा कामावर झालेला खर्च कमी असेल तर शिल्लक/बचत काम पुर्ण झाल्यावर ३० दिवसाच्या आत या कार्यालयास सादर करावे.

२०. आमदारांचा स्थानिक विकास कार्यक्रम सन **२०१६-१७** अंतर्गत मुंबई झो.सुं.मंडळ या कार्यान्वयीन यंत्रणेला १३ कामाच्या पुर्ततेसाठी **रु.१०४.०० लाख/-(अक्षरी रुपये एकशे चार लाख मात्र)** रक्कमेस मंजूरी देण्यात येत आहे.

स्थळप्रतिवर मा.जिल्हाधिकारी यांची सही असे

स्वाक्षरीत/-
(दीपेन्द्र सिंह कुशवाह)
जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव
जिल्हा नियोजन समिती
मुंबई उपनगर जिल्हा.

प्रति,

१ मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, गृहनिर्माण भवन, वांद्रे(पूर्व), मुंबई – ४०० ०५१.

प्रत माहिती व योग्य त्या कार्यवाहीसाठी

१. मा.आ.श्री. अशोक पाटील, १५७-भांडूप (पश्चिम), यांना माहितीसाठी सादर.

२. कार्यकारी अभियंता (पुर्व), मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, गृहनिर्माण भवन, वांद्रे(पूर्व), मुंबई – ४०० ०५१.

३ मुख्य लेखाधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, गृहनिर्माण भवन, वांद्रे(पूर्व), मुंबई – ४०० ०५१.

४ लेखाधिकारी /उपलेखापाल, जिल्हा नियोजन समिती, मुंबई उपनगर जिल्हा.

५ निवडनस्ती.

(प्रदिप पोतदार)
जिल्हाधिकारी,
मुंबई उंपनगर जिल्हाकरीता.

महाराष्ट्र शासन

जिल्हाधिकारी, मुंबई उपनगर जिल्हा यांचे कार्यालय

OFFICE OF THE COLLECTOR, MUMBAI SUBURBAN DISTRICT

DISTRICT PLANNING COMMITTEE

प्रशासकीय ईमारत ९ वा माळा वांद्रे (पुर्व) मुंबई- ४०० ०५१

ADMINISTRATIVE BUILDING, ९ TH FLOOR BANDRA (EAST) MUMBAI ४०० ०५१

(५)

जा.क्र.जिनीस२०३०/का.०३/आस्थाविका/विसस/१५७-भांडूप/प्र.क्र.-६३/२०१६-१७/२३७० दि.२२.११.२०१६

आ म दा र स्था नि क वि का स का र्य क्र म स न २०१६-१७

प्र शा स की य मं जू री आ दे श

वाचा :१ शासन निर्णय क्र.स्थाविका -०६१६/प्र.क्र.९६/का.१४८२ दि.१२.०७.२०१६ (मार्गदर्शक सुचना)

२ महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग निधी वितरण आदेश क्र.स्थाविका -०४१६/प्र.क्र.६९/का.१४८२,दि.२६, एप्रिल २०१६.

३ मुख्यधिकारी, मुं.झो.सु.मंडळ यांचे अंदाजपत्रक क्र.उपअ/मंझोसुमं/५६४/१६, दि.२८.०९.२०१६

आमदार स्थानिक विकास कार्यक्रमांतर्गत २०१६-१७ या आर्थिक वर्षामध्ये विधान सभा सदस्य यांना उपलब्ध होणा-या निधीतून मा.आमदार श्री अशोक पाटील, १५७-भांडूप पश्चिम यांनी प्रस्तावित केल्यानुसार व संबंधित कार्यान्वयीन यंत्रणेकडून प्राप्त झालेल्या अंदाजपत्रकानुसार खालील तक्त्यातील कामांना संदर्भिय वाचा-१ मधील मार्गदर्शक सुचनानुसार प्रशासकीय मान्यता प्रदान करण्यात येत आहे.

कार्यान्वयीनयंत्रना:-मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, वांद्रे (पुर्व) मुंबई-५१ **(रु.लाखात)**

अ.क्र.	कामाचे स्थानिक विवरण	कमाचा प्रकार/स्वरूप	मा.आमदारांचे पत्र दि.	तांत्रिक मान्यता क्रमांक	अंदाजपत्र कीय रक्कम	प्रशासकीय मंजूरीची रक्कम
१	विजय सदर, जे.एन.रोड, द्राक्षबाग, भांडूप (प.) येथे	गटारे व पायवाटा बनविणे	०३.०९.२०१६	८०१	१०.००	१०.००
२	मिनी अपार्टमेंट, मधु हॉस्पिटल, जे.एन.रोड, द्राक्षबाग भांडूप (प.) येथे	गटारे व पायवाटा बनविणे		८०२	१०.००	१०.००
३	ठकुबाई कुंज, खोली नं.१, प्रताप नगर, भांडूप प.येथे	लादीकरण करणे व पेव्हरब्लॉक बसविणे		८०३	१०.००	१०.००
४	प्रताप क्रिडा मंडळ, जैन मंदिराच्या पाठीमागे, प्रताप नगर, भांडूप प.येथे	लादीकरण करणे व गटारे पायवाटा बनविणे		८०४	१०.००	१०.००
५	शिवकृपा चाळ कमिटी, रावते कंपाऊंड नं.३ राम नगर, भांडूप प.येथे	लादीकरण करणे व पेव्हरब्लॉक बसविणे		८०५	१०.००	१०.००
	एकुण प्रशासकीय मंजूरीची रक्कम रु. पन्नास लाख मात्र				**५०.००**	**५०.००**

वरील कामांना प्रशासकीय मान्यता ही संदर्भ क्र.१ च्या नियोजन विभागाकडील शासन निर्णयातील मार्गदर्शक सुचनानुसार आणि पुढे नमुद केलेल्या अटी व शर्ती यांना अधीन राहून देण्यात येत आहे. सदर अटींचे पालन करणे कार्यान्वयीन यंत्रणेस बंधनकारक आहे.

अटी व शर्ती :-

२. हया कार्यक्रमावरील खर्च पूढील लेखा शिर्षातुन सन २०१६-१७ या वर्षी केलेल्या तरतूदीतून भागविण्यात यावा "नियोजन विभाग, मागणी क्रमांक ओ-१०. ४५१५, इतर ग्रामविकास कार्यक्रमावरील भांडवली खर्च, १०२-सामुहिक विकास, पंचवार्षीक योजनांतर्गत योजना , राज्य योजनांतर्गत योजना, (१) बहुउद्देशिय कार्यक्रम (००) (०१) आमदारांचा स्थानिक विकास कार्यक्रम (संकेताक ४५१५००१२) (योजनांतर्गत) (दत्तमत) ५३ मोठी बांधकामे "

३. वरील तक्त्यातील स्तंभ क्र. ७ मध्ये दर्शविलेल्यां रक्कमेइतकाच खर्च करण्यात यावा.

४. या कार्यक्रमांवर होणा-या खर्चाचा स्वतंत्रपणे हिशोब ठेवण्यात यावा. या कार्यक्रमाखाली स्थानिक स्वायत्त संस्था, मुंबई गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास मंडळ, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ व सार्वजनिक बांधकाम विभाग, यांना देय असलेल्या अनुदानाच्या खर्चासंबधी शासन निर्णय क्र.डीपीसी -१०८४/सीआर-२१, पीआर-२, दि.२६,ऑक्टोबर १९८४ व १७ नोव्हेंबर १९८४ आणि क्र. एसपीडी -१०८९/१५३/सीआर-१५/योजना ६, दि. ३१.०८.१९८९ च्या शासन निर्णयानुसार आदेश पाळण्यात यावेत.

५. प्रत्येक महिन्याच्या ५ तारखेपर्यंत योजना राबविणा-या अभिकरणांनी मासिक कामानिहाय प्रगती अहवाल व पूर्ण झालेल्या कामांची उपयोगिता प्रमाणपत्रे सुध्दा सादर करावीत..

६. प्रशासकीय मंजूरीनंतर कार्यान्वयीन अभिकरणांना त्यांच्या संबंधीत विभागातील सक्षम अधिका-याकडून कामांस तांत्रिक मंजूरी घेणे बंधनकारक आहे.

७. जिल्हाधिकारी यांनी प्रशासकीय मान्यता दिली याचा अर्थ जागेचे नाहरकत प्रमाणपत्र दिले असे समजण्यात येऊ नये, नाहरकत प्रमाणपत्र संबंधीतांकडून प्राप्त करुनच कामे कार्यान्वित करणे ही संबधित कार्यान्वयीन अभिकरणाची सर्वश्री जबाबदारी आहे. जागेचे ना हरकत प्रमाणपत्र संबधीत जागा मालका कडून प्राप्त केल्याशिवाय कामे कार्यान्वित करण्यात येऊ नयेत. तसेच इमारती, बांधकामे ,रस्ते, शौचालय बांधण्यापूर्वी आवश्यक त्या ठिकाणी शासन निर्णय स्थाविका -२००३-प्र.क.३६९/का-१४४५,दि. २८ नोव्हेंबर २००३ अन्वये सूचनानुसारच फलक लावण्यात यावा. जेणेकरुन स्थानिक लोकांकडून कोणताही न्यायालयीन गूंता निर्माण होणार नाही याची जबाबदारी कार्यान्वयीन अधिका-यानी घ्यावी

U.O.R. No. 909
Date : 08/12/16
To, D.E. Sub-Div I

Office of the Executive Engineer
Slum Impr...
I... 10369
... 5/12/16

DE-I

८. कामे पुर्ण झाल्यावर कामांच्या दर्शनी भागावर खालीलप्रमाणे फलक लावण्यात यावा. कामे बांधकाम स्वरुपाची नसतील तेव्हा लाकडी फलक शक्य असल्यास लावावा.

आमदारांच्या स्थानिक विकास कार्यक्रमांतर्गत घेतलेले काम-
संबधित आमदारांचे नाव व कामाचे नांव-
कामाचे वर्ष-
काम सुरू झाल्याचा दिनांक-
काम पूर्ण झाल्याचा दिनांक-
कामावर करण्यात आलेला एकण खर्च-

९. संरक्षण भिंत , नाला, शौचालय, बगीचा तयार करणे, मोकळया जागेचे क्रिडांगणात रुपांतर करणे. स्मशानभूमीत कामे तसेच व्यासपीठ बांधणे, समाजमंदीर/व्यायामशाळा/वाचनालय इत्यादी स्वरूपात वांस्तूचे बांधकाम करण्यापूर्वी मुंबई महानगरपालिका तसेच संबंधीत जागेची मालकी ज्याच्याकडे अशा सक्षम अधिका-याकडून जागेचे ना-हरकत प्रमाणपत्र संबंधीत कार्यान्वयीन यंत्रणेने प्राप्त करुन घेणे आवश्यक आहे. कामाचे परिक्षण् व देखभालीचे हमीपत्र खात्री करुनच कामास सुरूवात करावी.

१०. या कार्यक्रमात घेण्यात येणा-या कामाचे परिक्षण व देखभालीचे हमीपत्र संबंधीत सक्षम अधिका-याकडून घेणे आवश्यक आहे. सदरचे हमीपत्र असल्याचे खात्री केल्याशिवाय कामास सुरवात करू नये.

११. काम पुर्ण झाल्यावर मंजूर रक्कमेतील बचत अन्य कोणत्याही कामाकडे परस्पर वळविण्यात येऊ नये अथवा बचतीच्या रक्कमेतून नवीन कामांना प्रशासकीय मंजूरी दिली जाणार नाही.

१२. या कार्यक्रमासाठी घेण्यात येणा-या सर्व कामांसाठी वेळोवेळी ठरवून दिलेली सर्व नियम, निकष व पध्दती कार्यान्वयीन अभिकरणांवर बंधणकारक राहतील. तसेच योजने अंतर्गत शासनाचे यापूढे वेळोवेळी होणारे बदल कार्यान्वयीन अभिकरणांवर बंधनकारक राहतील.

१३. या आदेशान्वये मंजूर कामे विहीत वेळेत पूर्ण करण्यात यावीत. विहित मुदतीत कामे पूर्ण न झाल्यास ती कामे आपोआप रद्य समजण्यात येतील यासाठी वेगळे आदेश काढण्यात येणार नाहीत.

१४. घोषित किंवा नोटीफाईड न झालेले गलिच्छ वस्तीमध्ये कोणत्याही प्रकारची कामे या कार्यक्रमातून घेण्यात येऊ नये याची दक्षता संबधीत कार्यान्वित यंत्रणानी घ्यावी.

१५. या आदेशानुसार मंजूर करण्यात आलेली जोडपत्रातील कामे इतर कोणत्याही योजनेतून घेण्यात (उदा. खासदार स्थानिक विकास कार्यक्रम/नगरसेवक निधी इ.) आलेली नाहीत याची खात्री करूनच कामाला सुरूवात करावी.

१६. अपूर्ण कामांची कामनिहाय माहिती व शिल्लक असलेल्या निधीची सविस्तर माहिती मार्च अखेर (आर्थिक वर्षाच्या शेवटी) जिल्हाधिकारी कार्यालयाकडे कार्यान्वयिन अधिका-यांनी सादर करणे बंधनकारक आहे.

१७. मंजूर केलेली बांधकामे जसे बालवाडी, समाजकल्याण केंद्र, वाचनालय, व्यायामशाळा, इत्यादी बांधकामे पूर्ण झाल्यानंतर नियोजन विभाग, शासन परिपत्रक क्रमांक:स्थाविका-२०११/प्र.क्र.१४६/का.१४८२, दिनांक ०२ डिसेंबर, २०११ नुसार जनतेच्या सार्वजनिक वापरात येतील याची दक्षता संबंधीत कार्यान्वयीन यंत्रणानी घ्यावी. वास्तू हस्तांतरीत केल्यानंतर संबधीत नोंदणीकृत संस्थेस आवर्ती किंवा अनावर्ती खर्चासाठी योजनेअंतर्गत कसलेही अर्थ सहाय मिळणार नाही.

१८. लेखा तपासणीसाठी आवश्यक असलेली माहिती कार्यान्वयीन अधिका-यांनी जिल्हाधिकारी यांच्याकडे विहित कालमर्यादेत सादर करणे बंधनकारक आहे.

१९. सदर कामात खरेदीचा समावेश असल्यास शासनाने विहित केलेल्या कार्यपध्दतीनुसारच खरेदीची प्रक्रिया राबविण्यात यावी.

२० प्रशासकीय मंजूर रक्कमेपेक्षा कामावर झालेला खर्च कमी असेल तर शिल्लक/बचत काम पुर्ण झाल्यावर ३० दिवसाच्या आत या कार्यालयास सादर करावे.

२१. आमदारांचा स्थानिक विकास कार्यक्रम सन **२०१६-१७** अंतर्गत मुंबई झो.सुं.मंडळ या कार्यान्वयीन यंत्रणेला ५ कामाच्या पुर्ततेसाठी **रु.५०.०० लाख/-(अक्षरी रुपये पन्नास लाख मात्र)** रक्कमेस मंजूरी देण्यात येत आहे.मा.जिल्हाधिकारी यांची सही असे

स्थळप्रतिवर मा.जिल्हाधिकारी यांची सही असे

स्वाक्षरीत/-
(दीपेन्द्र सिंह कुशवाह)
जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव
जिल्हा नियोजन समिती
मुंबई उपनगर जिल्हा.

प्रति,

१ मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, गृहनिर्माण भवन, वांद्रे(पूर्व), मुंबई — ४०० ०५१.

प्रत माहिती व योग्य त्या कार्यवाहीसाठी

१. मा.आ.श्री. अशोक पाटील, १५७-भांडूप (पश्चिम), यांना माहितीसाठी सादर.

२. कार्यकारी अभियंता (पुर्व), मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, गृहनिर्माण भवन, वांद्रे(पूर्व), मुंबई — ४०० ०५१.

३ मुख्य लेखाधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, गृहनिर्माण भवन, वांद्रे(पूर्व), मुंबई — ४०० ०५१.

४ लेखाधिकारी /उपलेखापाल, जिल्हा नियोजन समिती, मुंबई उपनगर जिल्हा

५.निवडनस्ती

(प्रदिप पोतदार)
जिल्हाधिकारी
मुंबई उपनगर जिल्हा करीता

(5)

महाराष्ट्र शासन

जिल्हाधिकारी मुंबई उपनगर जिल्हा यांचे कार्यालय

OFFICE OF THE COLLECTOR, MUMBAI SUBURBAN DISTRICT

जिल्हा नियोजन समिती

DISTRICT PLANNING COMMITTEE

प्रशासकीय इमारत ९ वा माळा वांद्रे (पूर्व) मुंबई. ४०० ०५१

क्रमांक : जिनिस/२०२९/का.०२/वायो/ना.द.व.सु.यो./२०१६-१७/ प्र.क्र.-११७/प्रमआक्र.-२२५० / ६ दिनांक :-२७.१०.२०१६

नागरी दलित वस्ती सुधारणा योजना २०१६-१७ अंतर्गत
प्रशासकीय मंजूरी आदेश

वाचा :१.महाराष्ट्र शासन नगर विकास विभाग, यांचे शा.नि.क्र. विघयो-**१०२०००/१५९२/प्र.क्र.१८९/नवि-४ दिं.-५,मार्च, २००२**
२.महाराष्ट्र शासन नगर विकास विभाग, शुध्दीपत्रक क्रमांक:**डीव्हीवाय २६१५/प्र.क्र.१६२/नवि-४, दिं-१२.०८.२०१५**
३.नगर विकास विभाग शा.नि.क्र.डिव्हीवाय १९१५/प्र.क्र.५६/नवि-४,मंत्रालय, मुंबई-३२, दिं.०२.०७.२०१६ (निविआदेश)
४.जिल्हास्तरीय समितीची दिनांक-२६ सप्टेंबर, २०१६ (सोमवार) रोजीची बैठक
५.मुख्यअधिकारी, मुंबई झो.सुधार मंडळ यांचे पत्र क्र. मु.अ./मुं.झो.सुं.म./४७४/१६,दि.-२६.०८.२०१६
६.मुख्यअधिकारी, मुंबई झो.सुधार मंडळ यांचे पत्र क्र.मु.अ./मुं.झो.सुं.मं./४५७/१६,दि.-१९.०८.२०१६
७.मुख्यअधिकारी, मुंबई झो.सुधार मंडळ यांचे पत्र क्र.मु.अ./मुं.झो.सुं.मं./४७७/१६,दि.-२६.०८.२०१६
८.मुख्यअधिकारी, मुंबई झो.सुधार मंडळ यांचे पत्र क्र.मु.अ./मुं.झो.सुं.मं./५३४/१६,दि.-०९.०८.२०१६
९.मुख्यअधिकारी, मुंबई झो.सु. मंडळ यांचे पत्र क्र.मु.अ./मुं.झो.सुं.मं./३५८/१६,दि.-२१.०६.२०१६,क्र ३५०,दि.१४.०६.२०१६
१०.मुख्यअधिकारी, मुंबई झो.सुधार मंडळ यांचे पत्र क्र.मु.अ./मुं.झो.सुं.मं./४६८/१६,दि.-२३.०८.२०१६
११.मुख्यअधिकारी, मुंबई झो.सुधार मंडळ यांचे पत्र क्र.मु.अ./मुं.झो.सुं.मं./५६६/१६,दि.-२९.०९.२०१६
१२.मुख्यअधिकारी, मुंबई झो.सुधार मंडळ यांचे पत्र क्र.मु.अ./मुं.झो.सुं.मं./४९८/१६,दि.-०६.०९.२०१६
१३.मुख्यअधिकारी, मुंबई झो.सुधार मंडळ यांचे पत्र क्र.मु.अ./मुं.झो.सुं.मं./४७५/१६,दि.-०७.०७.२०१६
१४.मुख्यअधिकारी, मुंबई झो.सुधार मंडळ यांचे पत्र क्र.मु.अ./मुं.झो.सुं.मं./५०४/१६,दि.-०७.०९.२०१६
१५.मुख्यअधिकारी, मुंबई झो.सु. मंडळ यांचे पत्र क्र.मु.अ./मुं.झो.सुं.मं./४८४/१६,दि.-२९.०८.२०१६,क्र५६०,दिं.२७.०९.२०१६
१६.मुख्यअधिकारी, मुंबई झो.सुधार मंडळ यांचे पत्र क्र.मु.अ./मुं.झो.सुं.मं./४२५/१६,दि.-३०.०७.२०१६
१७.मुख्यअधिकारी, मुंबई झो.सुधार मंडळ यांचे पत्र क्र.मु.अ./मुं.झो.सुं.मं./३९९/१६,दि.-२१.०७.२०१६
१८.मुख्यअधिकारी, मुंबई झो.सुधार मंडळ यांचे पत्र क्र.मु.अ./मुं.झो.सुं.मं./५३६/१६,दि.-१९.०९.२०१६
१९.मुख्यअधिकारी, मुंबई झो.सुधार मंडळ यांचे पत्र क्र.मु.अ./मुं.झो.सुं.मं./४८१ /१६,दि.-०७.०८.२०१६
२०.मुख्यअधिकारी, मुंबई झो.सुमंडळ यांचे पत्र क्र.मु.अ./मुं.झो.सुं.मं./५२८/१६,दि.-१७.०९.२०१६, क्र.५१६, दि.०९.०९.२०१६
२१.मुख्यअधिकारी, मुंबई झो.सुधार मंडळ यांचे पत्र क्र.मु.अ./मुं.झो.सुं.मं./५३७ /१६,दि.-१९.०९.२०१६
२२.मुख्यअधिकारी, मुंबई झो.सुधार मंडळ यांचे पत्र क्र.मु.अ./मुं.झो.सुं.मं./४०४/१६,दि.-२५.०७.२०१६
२३.मुख्यअधिकारी, मुंबई झो.सुधार मंडळ यांचे पत्र क्र.मु.अ./मुं.झो.सुं.मं./५२६/१६, दि.-१७.०९.२०१६
२४.मुख्यअधिकारी, मुंबई झो.सुधार मंडळ यांचे पत्र क्र.मु.अ./मुं.झो.सुं.मं./३९१/१६, दि.-२०.०७.२०१६
२५.मुख्यअधिकारी, मुंबई झो.सुधार मंडळ यांचे पत्र क्र.मु.अ./मुं.झो.सुं.मं./२२५/१६,दि.-३०.०३.२०१६.
२६.मुख्यअधिकारी, मुंबई झो.सुधार मंडळ यांचे पत्र क्र.मु.अ./मुं.झो.सुं.मं./४७०/१६,दि.-२३.०८.२०१६

9377
8/11/16.

जिल्हा वार्षिक योजना **२०१६-१७** (विशेष घटक योजना) अंतर्गत नागरी दलित वस्ती सुधारणा योजना-करीता बृहन्मुंबई महानगरपालिका क्षेत्रात नागरी भागातील दलित वस्त्यांमध्ये सुविधा पुरविण्यासाठी महाराष्ट्र शासन नगरविकास विभागाकडून संदर्भ क्र.३ अन्वये जिल्हाधिकारी मुंबई उपनगर जिल्हा यांचेकडे निधी उपलब्ध करुन दिलेला आहे.

जिल्हा नियोजन समितीच्या दि.२४ जून २००८ रोजीच्या बैठकीत घेण्यात आलेल्या निर्णयानूसार (मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ) व बृहन्मुंबई महानगर पालिका या कार्यान्वयीन यंत्रणेकडुन मा.आमदार महोदयांच्या संमतीने मतदारसंघनिहाय प्रस्ताव प्राप्त झालेले असून संदर्भ क्र.२ मधील शासननिर्णया नूसार गठीत करण्यात आलेल्या जिल्हास्तरीय समितीच्या दिनांक-२६.०९.२०१६ च्या बैठकीत घेण्यात आलेल्या निर्णयानूसार तसेच नगर विकास विभागाच्या संदर्भ क्र. १ येथील शासननिर्णयाच्या अधिन राहून नागरी दलित वस्ती सुधारणा योजना अंतर्गत **कामांना मी दीपेन्द्र सिंह कुशवाह, जिल्हाधिकारी मुंबई उपनगर जिल्हा,** खालील अटी व शर्ती तसेच शासनाच्या वेळोवेळी निर्गमित होणा-या आदेशाच्या अधिन राहून प्राप्त झालेल्या अंदाजपत्रकानुसार या आदेशासोबतच्या जोडपत्रात नमुद केलेल्या कामांना प्रशासकीय मंजूरी प्रदान करण्यात येत आहे.

कामे कार्यान्वयीत करण्यासंदर्भात अटी व शर्ती

१. कार्यक्रमावरील खर्च पुढील लेखाशीर्षांतर्गत सन २०१६-१७ या वर्षाकरिता मुंबई उपनगर जिल्हासाठी उपलब्ध केलेल्या तरतुदीतून भागविण्यात यावा

मागणी क्र. एफ-२

मुख्य लेखाशिर्ष **२२१७ नगर विकास**

१९१-महानगरपालिकांना सहाय्य, **(००) (२५)** नागरी **भागातील** दलित वस्त्यांमध्ये सुविधा पुरविणे (विशेष घटक योजना)

(लेखाशीर्षे **२२१७११४१) ३१,** सहाय्यक अनुदान (वेतनेतर).

S.I.B
864 .... 08-III
U.
D. 11/11/16
To, D.E. Sub-Div. ... -III

२. या कार्यक्रमावर होणा-या खर्चाचा हिशोब स्वतंत्रपणे ठेवण्यात यावा, कार्यान्वयीन अभिकरणांना उपलब्ध केलेला निधी "सहाय्यक अनुदान" समजण्यात यावे आणि प्रचलित लेखापध्दती वापरण्यात यावी.

३. या आदेशानुसार मंजुर करण्यात आलेली कामे इतर कोणत्याही योजनेतुन वा कार्यक्रमातुन कार्यान्वीत केलेली नाहीत याची खात्री करुनच कार्यान्वयीन अधिका-याने प्रत्यक्ष कामे सुरु करावीत.

४. या आदेशान्वये मंजूर प्राप्त कामांच्या संकल्प चित्रात/अंदाजपत्रकीय रक्कमेत कोणत्याही प्रकारचे बदल करण्यात येऊ नयेत याची नोंद घ्यावी.

५. प्रशासकीय मंजुरी नंतर कार्यान्वयीन अभिकरणांनी त्यांच्या संबंधीत विभागातील सक्षम अधिका-याकडुन कामास तांत्रिक मंजुरी घेणे बंधनकारक आहे.

६. संरक्षण भिंत, नाला, शौचालय, सुलभ शौचालय, मोकळया जागेचे मैदानात/उद्यानात रुपांतर करणे, स्मशानभूमीची कामे इत्यादी कामे महानगर पालिका मालकीच्या जागेवरील बांधकामे महानगर पालिकेंचे ना-हरकत प्रमाणपत्र परीरक्षण तथा देखभाल व दुरुस्ती बाबत हमी पत्र संबंधीत सक्षम महानगर पालिका अधिका-याकडुन कार्यान्वयीन अधिका-याने प्राप्त करणे आवश्यक आहे. तसेच संबंधीत राज्य संस्थेकडुन (महानगर पालिका, म्हाडा इत्यादी)किंवा अभिकरणाकडुन परिरक्षण तथा देखभाल व दुरुस्ती बाबतचे हमीपत्र घेतल्याशिवाय कामे कार्यान्वित केली जाणार नाहीत याची पुर्ण दक्षता कार्यान्वयीन अभिकरणांनी घ्यावयाची आहे.याची सर्वस्वी जबावदारी कार्यान्वयीन अभिकरणांवर राहील.

७. जिल्हाधिकारी यांनी प्रशासकीय मान्यता दिली याचा अर्थ जागेचे ना-हरकत प्रमाणपत्र दिले असे समजण्यात येऊ नये, ना-हरकत प्रमाणपत्र संबंधीतांकडुन प्राप्त करुनच कामे कार्यान्वित करणे ही संबंधीत कार्यान्वयीन अभिकरणाची सर्वस्वी जबावदारी आहे.जागेचे ना-हरकत प्रमाणपत्र संबंधीत जागा मालकाकडुन प्राप्त केल्याशिवाय कामे कार्यान्वीत करण्यात येऊ नयेत,तसेच इमारती बांधकामे,रस्ते,शौचालय, इत्यादी बांधण्यापूर्वी आवश्यक त्या ठिकाणी सूचना फलक लावावेत,जेणेकरुन स्थानिक लोकांकडुन कोणताही न्यायालयीन गुंता निर्माण होणार नाही याची जबावदारी कार्यान्वयीन अधिका-यांनी घ्यावी.

८. कामाच्या गुणवत्ता संदर्भात,कार्यान्वित अभिकरणातील सक्षम अधिका-याने कामाची गुणवत्ता तपासावयाची आहे. गुणवत्तेची संपूर्ण जबावदारी कार्यान्वयीन अभिकरनांवर राहील.

९. सदर योजनेअंतर्गत मंजूर करण्यात आलेल्या कामांच्या जागी मंजूर कामाचे नाव, मंजूर रक्कम, झालेला खर्च व सदरचे काम हे जिल्हा वार्षिक योजना (अनुसूचित जाती उपयोजना) २०१६-१७ अंतर्गत नागरी दलित वस्ती सुधारणा योजना या योजनेच्या निधीतून घेण्यात आलेले आहे अशा आशयाच्या फलक दर्शनी भागात लावावा.

१०. प्रत्येक महिन्याच्या ५ तारखेपर्यंत योजना राबविणा-या अभिकरणांनी मासिक खर्चाचा कामनिहाय प्रगती अहवाल विहित प्रपत्रात जिल्हाधिकारी यांना सादर करावा. तसेच, या सोबत पूर्ण झालेल्या कामांची उपयोगिता प्रमाणपत्रे व निधी खर्चाबाबतचे प्रमाणपत्र सुध्दा सादर करावीत. या योजनेतील कामांच्या प्रगतिचा त्रैमासिक आढावा जिल्हास्तरीय समितीच्या बैठकीत घेतला जाईल व कामांच्या प्रगतिनुसार निधी वितरित केला जाईल.

११. जोडपत्रामध्ये दर्शविलेल्या प्रशासकीय मंजूरीच्या रक्कमेइतकाच खर्च करण्यात यावा.

१२. या योजने अंतर्गत कार्यान्वयीत करण्यात येणारी जोडपत्रातील कामे अनुसूचित जाती तसेच नवबौध्दांसाठी आरक्षित असलेल्या प्रभागामध्ये तसेच अनुसूचित जातीच्या राखीव प्रभागाशिवाय इतर प्रभागातील ज्या वस्तीतील अनुसूचित जाती व नवबौध्द (विशेष घटक) यांची लोकसंख्या ५० टक्के किंवा त्यापेक्षा अधिक आहे अशा वस्त्यांमध्ये ही कामे कार्यान्वित करावयाची आहेत.

१३. या आदेशान्वये मंजुर केलेली कामे विहीत मुदतीत किंवा तत्पुर्वी पुर्ण करण्यात यावीत. विहित मुदतीत कामे पुर्ण न झाल्यास ती कामे आपोआप रद्द समजण्यात येतील यासाठी वेगळे आदेश काढण्यात येणार नाहीत. तथापि अत्यंत अपवादात्मक परिस्थितीत मुदत वाढीचा प्रस्ताव सादर केल्यास अडचणींची खातरजमा करुन मुदत वाढ देण्यात येईल.

१४. काम पुर्ण झाल्यानंतर मंजुर रक्कमेतील बचत अन्य कामांकडे वळविण्यात येणार नाही. अथवा बचतीतुन नवीन कामांच्या प्रस्तावांना मंजुरी देता येणार नाही. तसेच इमारती बांधकामे जसे बालवाडी इत्यादी पुर्ण झाल्यानंतर ९० दिवसाच्या आत जनतेच्या सार्वजनिक वापरासाठी पंजीकृत संस्थेस देखभाल तथा दुरुस्तीसाठी शासनाच्या प्रचलीत नियमाप्रमाणे योग्य ती कार्यवाही करून हस्तांतरीत करावीत याची दक्षता कार्यान्वयीन यंत्रणांनी घ्यावी.

१५. पूर्ण तसेच अपुर्ण कामांची कामनिहाय माहिती व बचत तसेच अखर्चीत निधीची सविस्तर माहिती त्रैमासिक बैठकांमध्ये जिल्हाधिकारी यांच्याकडे कार्यान्वयीन अधिका-यांनी सादर करणे बंधनकारक आहे, अन्यथा कामे पुर्ण करण्यासाठी आवश्यक असलेला पुढील निधी वितरीत केला जाणार नाही.

१६. लेखा तपासणीसाठी आवश्यक असणारी माहिती कार्यान्वयीन अधिका-यांनी जिल्हाधिकारी यांच्याकडे विहित कालमर्यादेत सादर करणे बंधनकारक आहे.

१८ नागरी दलित वस्ती सुधार योजना सन २०१६-१७ अंतर्गत कार्यान्वयीन अभिकरणांना (मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ) कामाच्या पूर्ततेसाठी **रु.११०४.५५/-लाख (अक्षरी रुपयेअकरा कोटी चार लाख पंचावन हजार मात्र)** इतक्या रकमेस मंजूरी देण्यात येत आहे.

अ.क्र.	विधानसभा मतदारसंघाचे नाव	कार्यान्वयीन यंत्रणा	मंजूर करावयाच्या कामांची संख्या	यंत्रणेकडुन प्रस्तावित अंदातपत्रकीय रक्कम	प्रशासकीय मंजूरीची रक्कम
१	१५२-बोरीवली		१८	७८.००	७८.००
२	१५३-दहिसर		८	४७.००	४७.००
३	१५४-मागाठाणे		४	५०.००	५०.००
४	१५५-मुलुंड		१३	५०.००	५०.००
५	१५६-विक्रोळी		६	५०.३०	५०.३०
६	१५७-भांडूप		१७	५०.००	५०.००
७	१५८-जोगेश्वरी		७	५०.००	५०.००
८	१५९-दिंडोशी		१०	५०.००	५०.००
९	१६०-कांदिवली		२	५६.००	५६.००
१०	१६२-मालाड	मुख्यअधिकारी, मुं.झो.सु.मंडळ मुंबई	१७	५४.००	५४.००
११	१६३-गोरेगांव		९	४९.००	४९.००
१२	१६४-वर्सोवा		१७	५०.४५	५०.४५

१३	१६५-अंधेरी पश्चिम		३	४९.००	४९.००
१४	१६६-अंधेरी पुर्व		३	४८.००	४८.००
१५	१६७-विलेपार्ले		५	४१.८०	४१.८०
१६	१६८-चांदिवली		१७	५१.००	५१.००
१७	१७१-मानखुर्द		२	५०.००	५०.००
१८	१७२-अनुशक्ती नगर		१७	५१.००	५१.००
१९	१७३-चेंबूर		१६	४८.००	४८.००
२०	१७५-कलिना		४	४८.००	४८.००
२१	१७६-वांद्रे पुर्व		३	३०.००	३०.००
२२	१७७-वांद्रे पश्चिम		१६	५३.००	५३.००
			२१४	**११०४.५५**	**११०४.५५**
(प्रशासकीय मंजुरीची अक्षरी एकुण रक्कम रुपये अकरा कोटी चार लाख पंचावन हजार मात्र)					

सोबत :- जोडपत्र
स्थळ प्रतीवर मा. जिल्हाधिकारी यांची सही असे.

सही/-
(दीपेन्द्र सिंह कुशवाह)
जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव,
जिल्हा नियोजन समिती,
मुंबई उपनगर जिल्हा

प्रति.
मुख्य अधिकारी,मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, गृहनिर्मान भवन,वांद्रे (पुर्व.) मुंबई- ५१
प्रत माहीती व योग्य त्या कार्यवाहीसाठी अग्रेषित.
१) कार्यकारी अभियंता (पुर्व/पश्चिम), मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, गृहनिर्मान भवन,वांद्रे (पुर्व.) मुंबई- ५१
२) मुख्यलेखा अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ. गृहनिर्मान भवन,वांद्रे (पुर्व.) मुंबई- ५१
३) खाजगी सचिव, मा.मंत्री शालेय शिक्षण, क्रीडा व युवक कल्याण उच्च व तंत्र शिक्षण, महा.राज्य.मंत्रालय, मुंबई-३२ यांनी सदर बाब मा. महोदयांच्या निदर्शनास आणण्यासाठी सविनय सादर.
४) मा. आ.श्रीमती मनिषा अशोक चौधरी, (विपस), १५३-दहिसर, यांना माहितीसाठी सादर.
५)मा. आ.श्री प्रकाश सुर्व, १५४-मागाठाणे , यांना माहितीसाठी सादर
६) मा.आ.श्री. सरदार तारा सिंह, १५५-मुलुंड. यांना माहितीसाठी सादर.
७)मा. आ.श्री सुनिल रा.राऊत, १५६-विक्रोळी, यांना माहितीसाठी सादर.
८)मा. आ.श्री अशोक पाटील, १५७-भांडूप पश्चिम, यांना माहितीसाठी सादर.
९) खाजगी सचिव, मा.ना.श्री रविंद्र वायकर, राज्यमंत्री, गृहनिर्माण, उच्च व तंत्र शिक्षण, यांनी सदर बाब मा.महोदयांच्या निदर्शनास आणण्यासाठी
१०)मा. आ.श्री अतुल भातखळकर, १६०-कांदिवली (पुर्व), यांना माहितीसाठी सादर.
११)मा. आ.श्री अस्लम शेख, १६२-मालाड (पश्चिम), यांना माहितीसाठी सादर.
१२)खाजगी सचिव, मा.राज्यमंत्री, महिला व बाल विकास, मंत्रालय,मुंबई, यांनी सदर बाब मा. महोदयांच्या निदर्शनास आणण्यासाठी सादर.
१३)मा. आ.श्रीमती डॉ भारती लव्हेकर, १६४-वर्सोवा, यांना माहितीसाठी सादर.
१४)मा. आ.श्री अमीत भास्कर साटम, १६५-अंधेरी (पश्चिम), यांना माहितीसाठी सादर
१५)मा. आ.श्री रमेश लटके, १६६-अंधेरी (पुर्व), यांना माहितीसाठी सादर.
१६) मा.आ.श्री पराग अळवणी, १६७-विलेपार्ले, यांना माहितीसाठी सादर.
१७) मा.आ.श्री मो.आरिफ (नसीम) खान, १६८-चांदिवली, (विसस), यांना माहितीसाठी सादर.
१८) मा.आ.श्री अबु आसिम आजमी, १७१-मानखुर्द, यांना माहितीसाठी सादर.
१९) मा.आ.श्री.तुकाराम काते, १७२- अणुशक्तीनगर यांना माहितीसाठी सादर.
२०) मा. आ.श्री प्रकाश फातर्पेकर, १७३-चेंबूर, यांना माहितीसाठी सादर.
२१) मा.आ.श्री संजय गोविंद पोतनीस, १७५-कलिना, यांना माहितीसाठी सादर.
२०) मा.आ.श्रीमती तृप्ती प्रकाश (बाळा) सावंत, १७६-वांद्रे पुर्व, यांना माहितीसाठी सादर.
२१) मा. आ.श्री ॲड आशिष शेलार, १७७-वांद्रे (पश्चिम), यांना माहितीसाठी सादर.
२२)लेखाधिकारी/उपलेखापाल, जिल्हा नियोजन समिती, मुंबई उपनगर जिल्हा.
२३) निवडनस्ती

(प्रदिप पोतदार)
जिल्हाधिकारी
मुंबई उपनगर जिल्हा करीता

प्रशासकीय मंजूरी आदेशाचे जोडपत्र						
नागरी दलित वस्ती सुधारणा योजना सन २०१६-१७ अंतर्गत जिल्हाधिकारी मुंबई उपनगर यांनी प्रशासकीय मंजुरी प्रदान केलेल्या कामांची यादी						
मतदार संघ - १५७ भांडुप						
क्र.जि.नि.स /१०२९/का.०२/वायो/ना.न.वस्ती./२०१६-१७/प्र.क्र.११७/प्रमआक्र-२२५०/६ दि.-२७/१०/२०१६						
अ. क्र.	कामाचे स्थानिक विवरण	कमाचा प्रकार/स्वरूप	अंदाजपत्रक दिनांक	कार्यान्वयीन यंत्रणा	अंदाजपत्रकीय रक्कम (लाखात)	प्रशासकीय मंजूरीची रक्कम (लाखात)
१	गुरुदत्त चाळ, नरदास नगर, भांडुप (प)	गटारे व पायवाटा बनविणे	२३.०८.२०१६	मुंझोसुमं	२.९५	२.९५
२	शरद कॉटेज, नरदास नगर, भांडुप (प)	गटारे व पायवाटा बनविणे	२३.०८.२०१६	मुंझोसुमं	३.०५	३.०५
३	शिवनेरी सहकारी सदन, पंच मंदिर टेंभीपाडारोड, शिवाजी नगर, भांडुप (प)	गटारे व पायवाटा बनविणे	२३.०८.२०१६	मुंझोसुमं	३.००	३.००
४	तिवारी चाळ/पाटील चाळ, शिवाजी नगर, टेंभीपाडा, रोड भांडुप (प)	गटारे व पायवाटा बनविणे	२३.०८.२०१६	मुंझोसुमं	२.९७	२.९७
५	मधुकुंज सहकारी सदन, शिवाजी नगर, टेंभीपाडा रोड, टेंभीपाडा, भांडुप (प)	२ सीट चे शौचालय बांधणे	२३.०८.२०१६	मुंझोसुमं	३.००	३.००
६	देशमुख चाळ, टेंभीपाडा, भांडुप (प)	गटारे व पायवाटा बनविणे	२३.०८.२०१६	मुंझोसुमं	३.००	३.००
७	भगवान संभाजी जाधव चाळ, साई श्रध्दा चाळ नं २, गांवदेवी रोड, टेंभीपाडा, भांडुप (प)	गटारे व पायवाटा बनविणे व चॅनेल बसविणे	२३.०८.२०१६	मुंझोसुमं	३.००	३.००
८	धवनकर चाळ, श्री. संकल्प सिध्दीविनायक मंदिर जवळ, खिंडीपाडा, भांडुप (प)	गटारे व पायवाट बनविणे व लादीकरण	२३.०८.२०१६	मुंझोसुमं	२.९५	२.९५
९	आदार्श मित्र मंडळ, श्री. संकल्प सिध्दीविनायक मंदिर जवळ, खिंडीपाडा, भांडुप (प)	गटारे व पायवाट बनविणे व लादीकरण	२३.०८.२०१६	मुंझोसुमं	३.००	३.००
१०	आदिवाशी सेवा मंडळ, खिंडीपाडा, भांडुप (प)	गटारे व पायवाटा बनविणे	२३.०८.२०१६	मुंझोसुमं	२.९०	२.९०
११	डॉ. बाविस्कर क्लीनीक जवळ, खिंडीपाडा, भांडुप (प)	गटारे व पायवाटा बनविणे	२३.०८.२०१६	मुंझोसुमं	३.००	३.००
१२	श्री सेवा गणेश मंडळ, खिंडीपाडा, भांडुप (प)	गटारे व पायवाटा बनविणे	२३.०८.२०१६	मुंझोसुमं	२.९७	२.९७

१३	पाटील निवास, खिंडीपाडा, भांडुप (प)	गटारे व पायवाटा बनविणे	२३.०८.२०१६	मुंझोसुमं	३.००	३.००
१४	बॉम्बे स्टार क्रिकेट क्लब, तांबड भवन, खिंडीपाडा, भांडुप (प)	गटारे व पायवाटा बनविणे	२३.०८.२०१६	मुंझोसुमं	३.०५	३.०५
१५	बारकीबाई चाळ, दर्गा क्रॉस रोड, खिंडीपाडा, भांडुप (प)	गटारे व पायवाटा बनविणे	२३.०८.२०१६	मुंझोसुमं	२.९५	२.९५
१६	ओडके निवास जवळ, हिल निवास, रामलाल निवास, टेंभीपाडा, भांडूप प	गटारे व पायवाटा बनविणे	२३.०८.२०१६	मुंझोसुमं	३.००	३.००
१७	विचारे चाळ,साईकृपा चाळ, टेंभीपाडा,भांडूप (प)	गटारे व पायवाटा बनविणे	२३.०८.२०१६	मुंझोसुमं	२.२१	२.२१
१५७ भांडुप	**एकूण रु. पन्नास लाख मात्र**				**५०.००**	**५०.००**

स्थळप्रतीवर मा.जिल्हाधिकारी यांची सही असे

(प्रदिप पोतदार)
जिल्हाधिकारी
मुंबई उपनगर जिल्हा करीता

महाराष्ट्र शासन

जिल्हाधिकारी मुंबई उपनगर जिल्हा यांचे कार्यालय

OFFICE OF THE COLLECTOR, MUMBAI SUBURBAN DISTRICT

जि ल्हा नि यो ज न स मि ती

DISTRICT PLANNING COMMITTEE

प्रशासकीय इमारत ९ वा माळा वांद्रे (पूर्व) मुंबई. ४०० ०५१

ADMINISTRATIVE BUILDING, ९ TH FLOOR BANDRA (EAST) MUMBAI ४०० ०५१

TEL .NOs. २ ६५५ ०० ६६. २६५१ ४७ ४२, २ ६५५ ६७ ९९ Email- dpomsd@gmail.com FAX. २६५५ ६८ ०५

क्रमांक:जिनिस १०२९/का.०५/जिवायो/सौंदर्यीकरण /२०१६-१७/प्रमंआ/प्र.क्र.१९/ ५१५ - १ , दिनांक: २९ . ०३ . २०१७

जिल्हा वार्षिक योजना सन २०१६-१७

बृहन्मुंबईचे सौंदर्य वाढविण्यासाठी महानगरपालिकेला सहाय्यक अनुदान (सौदर्यीकरण) कामांचे

प्र शा स की य मं जू री आ दे श

वाचा:

१) महाराष्ट्र शासन,नियोजन विभाग, शासन निर्णय क्रं. जिवायो-१००७/प्र.क्र ३९/का.१४४४,दि.१६.०२.२००८.

२) अर्थसंकल्पीय अंदाज २०१६-१७ भाग-दोन खर्चाचे तपशिलवार अर्थसंकल्पीय अंदाज खंड-३,ओ-१५, नियोजन विभाग, जिल्हा नियोजन मुंबई उपनगर.

३) मुख्य अधिकारी,मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, यांचे पत्र क्र.उपमु/मुंझोसुमं/७२६/१६ दि. ०५.१२.२०१६.

जिल्हा वार्षिक योजना सन २०१६-१७ अंतर्गत वरील संदर्भ क्रं.१ व २ अन्वये " बृहन्मुंबईचे सौंदर्य वाढविण्यासाठी महानगरपालिकेला सहाय्यक अनुदान " या योजनेअंतर्गत मुंबई उपनगर जिल्ह्यासाठी निधी उपलब्ध करुन देण्यात आलेला असून सदरहू योजनेची अंमलबजावणी व संनियंत्रण करण्यासाठी जिल्हाधिकारी मुंबई उपनगर यांचेकडे सपुर्द करण्यात आलेला आहे. तसेच सदर रकमेचा विनियोग करण्यासाठी जिल्हाधिकारी मुंबई उपनगर यांना आहरण व संवितरण अधिकारी म्हणून घोषित करण्यात आलेले आहे.

या योजनेअंतर्गत उपलब्ध असलेल्या निधीच्या अधीन राहून त्यानूसार मुंबई उपनगर जिल्हयातील बृहन्मुंबईचे सौंदर्यीकरण अंतर्गत घ्यावयाच्या कामांचे प्राप्त झालेल्या प्रस्तावांनुसार मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ या यंत्रणेने सादर केलेल्या कामांच्या अंदाजपत्रकांच्या अनुषंगाने व उपलब्ध निधीच्या अधीन राहून बृहन्मुंबईचे सौंदर्यीकरण करण्यासाठी या योजनेअंतर्गत कामांना मी जिल्हाधिकारी, मुंबई उपनगर जिल्हा या आदेशात खालील अटी व शर्ती तसेच शासनाच्या वेळोवेळी निर्गमित होणा-या आदेशाच्या अधीन राहून या आदेशासोबतच्या जोडपत्रात नमुद केलेल्या कामांना प्रशासकीय मंजुरी प्रदान करीत आहे.

कामे कार्यान्वीत करण्यासंदर्भात अटी व शर्ती .

१. या कार्यक्रमावरील खर्च पुढील लेखा शिर्षातर्गत सन २०१६-१७ या वर्षासाठी जिल्हा वार्षिक योजना,मुंबई उपनगर जिल्हा करिता उपलब्ध केलेल्या तरतुदीमधुन भागविण्यात यावा.

Office of the Executive Engineer
S... Improvement East Division
Inward No: 3010
Date: 19/04/17

Ex. Engr/EAST/M.S.I.B
U.O.R. No. 343
Date : 21/4/17
To, D.B. Sub-Div. I/II-III

नियोजन विभाग, "मागणी क्र. ओ-१५,
३४.३५; परिस्थितीकी व पर्यावरण "
०४, प्रदूषण प्रतिबंध व नियंत्रण, १०३, वायू व जल प्रदूषण प्रतिबंध
"(३२) जिल्हा योजना - मुंबई उपनगर "
"(३२) (०२) बृहन्मुंबई सौंदर्य वाढविण्यासाठी महानगरपालिकेला सहाय्यक अनुदान (३४३५ ०५९२)
३१ सहाय्यक अनुदाने " (वेतनेतर)

२. या कार्यक्रमावर होणा-या खर्चाचा हिशोब स्वतंत्रपणे ठेवण्यात यावा, कार्यान्वयीन अभिकरणांना उपलब्ध केलेला निधी "सहाय्यक अनुदान"समजण्यात यावे आणि प्रचलित लेखापद्धती वापरण्यात यावी. अनुदानाच्या खर्चासंबंधीत शासन निर्णय, नियोजन विभाग क्र.डीपीसी-१०८४/सीआर-२१,पीआरजी-२,दि.२६ ऑक्टोंबर,१९८४ व दि.२७ नोव्हेंबर, १९८४ या शासन निर्णयान्वये दिलेल्या आदेशाचे काटेकोरपणे पालन करावे.

३. या आदेशानुसार मंजूर करण्यात आलेली कामे इतर कोणत्याही योजनेतून/कार्यक्रमातून घेण्यात (उदा.खासदार/ आमदार स्थानिका विकास कार्यक्रम/नगरसेवक निधी इ.) आलेली नाहीत याची खात्री करूनच कामाला सुरूवात करावी.

४. उपरोक्त योजनेतून मंजूर करण्यात आलेली कामे ही मा.आयुक्त, बृहन्मुंबई महानगरपालिका यांचेकडून ना-हरकत प्रमाणपत्र घेतल्याशिवाय सूरू करु नये. सदर अटीची पुर्तता न केल्यास त्याबाबतची संपुर्ण जबाबदारी यंत्रणेची राहील.

५. या आदेशान्वये मंजूर प्राप्त कामांच्या संकल्प चित्रात/अंदाजपत्रकीय रक्कमेत कोणत्याही प्रकारचे बदल करण्यात येऊ नयेत याची नोंद घ्यावी.

६. संबंधीत मंत्रालयीन विभागाकडुन याविषयी निर्गमीत झालेल्या मार्गदर्शक सुचना निकष, व तपासणी याद्या त्यांच्या अनुषंगाने सदरील कामे अनुज्ञेय आहे त्याबद्दल खात्री करण्याची जबाबदारी संबंधीत कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहील.

७. प्रशासकीय मंजूरी नंतर कार्यान्वयीन अभिकरणांनी त्यांच्या विभागातील संबंधीत सक्षम अधिका-याकडून तांत्रिक मंजूरी घेतल्यानंतरच कामास सुरुवात करण्यात यावी.

(कृ.मा.प.)

८. रस्त्याचे/तलावाचे सौंदर्यीकरण,रस्त्यालगत पायवाटा (फुटपाथ) मोकळयाजागेचे मैदानात/उद्यानात रुपांतर करणे,वाहतुक बेटे इत्यादी कामे महानगरपालिका मालकीच्या जागेवरील बांधकामे महानगर पालिकेचे ना-हरकत प्रमाणपत्र व परीरक्षण तथा देखभाल व दुरुस्ती बाबत हमी पत्र संबंधीत सक्षम महानगरपालिका अधिका-याकडून कार्यान्वयीन अधिका-याने प्राप्त करणे आवश्यक आहे. तसेच संबंधीत संस्थाकडून (महानगर पालिका,म्हाडा इत्यादी) किंवा अभिकरणाकडून परिरक्षण तथा देखभाल व दुरुस्ती बाबतचे हमीपत्र घेतल्याशिवाय कामे कार्यान्वयीत केली जाणार नाहीत याची संपूर्ण दक्षता कार्यान्वयीन अभिकरणांनी घ्यावयाची आहे.प्रस्तावित कामे ही वैयक्तीक लाभधारकाची /खाजगी /सहकारी संस्थेची नाहीत याची खात्री करुनच कामे कार्यान्वीत करण्यात यावीत.

९. जिल्हाधिकारी यांनी प्रशासकीय मान्यता दिली याचा अर्थ जागेचे ना-हरकत प्रमाणपत्र दिले असे समजण्यात येऊ नये, नाहरकत प्रमाणपत्र संबंधीतांकडून प्राप्त करुन घेवूनच कामे कार्यान्वित करणे ही संपूर्ण जबाबदारी संबंधीत कार्यान्वयीन अभिकरणाची आहे. जागेचे ना हरकत प्रमाणपत्र संबंधीत जागा मालकाकडून प्राप्त केल्याशिवाय कामे कार्यान्वित करण्यात येऊ नयेत. तसेच या योजने अंतर्गत घेण्यात येणा-या कामाच्या ठिकाणी स्थानिक लोकांकडून कोणताही न्यायालयीन गुंता निर्माण होणार नाही याची जबाबदारी कार्यान्वयीन अधिका-यांनी घ्यावी.

१०. कामाच्या गुणवत्ता संदर्भात, कार्यान्वित अभिकरणातील सक्षम अधिका-याने कामाची गुणवत्ता तपासावयाची आहे. गुणवत्तेची संपुर्ण जबाबदारी कार्यान्वयीन अभिकरनांवर राहील.

११. **सदर योजनेअंतर्गत मंजूर करण्यात आलेल्या कामांच्या जागी मंजूर कामाचे नाव, मंजूर रक्कम, झालेला खर्च व सदरचे काम हे जिल्हा वार्षिक योजना २०१६-१७ अंतर्गत बृहन्मुंबईचे सौंदर्य वाढविण्यासाठी महानगरपालिकेला सहाय्यक अनुदान(सौदर्यीकरण) योजनेतून घेण्यात आलेले आहे अशा आशयाचा फलक दर्शनी भागात लावण्यात यावा.**

१२. प्रत्येक महिन्याच्या ५ तारखेपर्यंत योजना राबविणा-या अभिकरनांनी मासिक खर्चाचा काम निहाय प्रगती अहवाल विहीत प्रपत्रात जिल्हाधिकारी यांना सादर करावा, तसेच यासोबत पूर्ण झालेल्या कामांची प्रमाणपत्रे निधी खर्च झाल्याचे उपयोगिता प्रमाणपत्रे सुध्दा सादर करावीत.

१३. जोडपत्रामध्ये दर्शविलेल्या प्रशासकीय मंजुरीच्या रक्कमेइतकाच खर्च करण्यात यावा.

१४. या आदेशान्वये मंजूर केलेली कामे विहीत कालावधीत पुर्ण करणे आवश्यक राहील.

१५. काम पूर्ण झाल्यानंतर मंजूर रक्कमेतील बचत अन्य कामाकडे वळविण्यात येणार नाही अथवा बचतीतून नवीन कामांना प्रस्तांवाना मंजूरी देता येणार नाही. तसेच या योजने अंतर्गत घेण्यात आलेली कामे पूर्ण झाल्यानंतर ९० दिवसाच्या आत जनतेच्या सार्वजनिक वापरासाठी पंजीकृत सस्थेस / स्थानिक स्वराज्य संस्थेस देखभाल तथा दुरुस्तीसाठी शासनाच्या प्रचलीत नियमाप्रमाणे योग्य ती कार्यवाही करुन हस्तातंरीत करण्याबाबतची दक्षता कार्यान्वयीन यंत्रणेने घ्यावी.

१६. लेखा तपासणीसाठी आवश्यक असणारी माहिती कार्यान्वयीन अधिका-यांनी जिल्हाधिकारी यांच्याकडे विहित कालमर्यादेत सादर करणे बंधनकारक आहे. तसेच सदरच्या मंजूर रकमेचा प्रचलित शासकीय नियमानूसार विनियोग करुन त्याबाबतचे एकत्रित विनियोग प्रमाणपत्र या कार्यालयास सादर करण्यात यावे. बृहन्मुंबईचे सौंदर्य वाढविण्यासाठी महानगरपालिकेला सहाय्यक अनुदान(सौदर्यीकरण) सन २०१६-१७ अंतर्गत कार्यान्वयीन अभिकरणांना कामाच्या पूर्ततेसाठी **रु.५०.१०/-** लाख (अक्षरी रक्कम रुपये पन्नास लाख दहा हजार फक्त) इतक्या रकमेस प्रशासकीय मंजुरी देण्यात येत आहे

अ.क्र.	कामाची अंमलबजावणी करणा-या अभिकरणाचे नांव	मंजूर कामांची संख्या	प्रशासकीय मंजूरीची रक्कम रु. (लाख)
१.	मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपटटी सुधार मंडळ	१७	**५०.१०/-**
	एकुण	**१७**	**५०.१०/-**
(प्रशासकीय मंजुरीची एकुण अक्षरी रक्कम रुपये पन्नास लाख दहा हजार मात्र)			

सोबतः- जोडपत्र

स्थळप्रतीवर मा.जिल्हाधिकारी यांची सही असे.

सही/-
(दीपेन्द्र सिंह कुशवाह)
जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव
जिल्हा नियोजन समिती
मुंबई उपनगर जिल्हा

प्रतिः- मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, गृहनिर्माण भवन, वांद्रे (पूर्व), मुंबई - ४०० ०५१.

प्रत माहितीसाठी योग्य त्या कार्यवाहीकरिता अग्रेषित :

१) कार्यकारी अभियंता (पूर्व/पश्चिम),मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, गृहनिर्माण भवन,वांद्रे (पूर्व), मुंबई ४०० ०५१.
२) मुख्य लेखाधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, गृहनिर्माण भवन, वांद्रे (पूर्व), मुंबई - ४०० ०५१.
३) मा.आ.श्री. अशोक पाटील, वि.प.स. १५७ - भांडुप मतदार संघ यांना माहितीसाठी सादर.
४) लेखा अधिकारी, जि.नि.स. मुंबई उपनगर जिल्हा
५) निवड नस्ती

(प्रदिप पोतदार)
जिल्हाधिकारी
मुंबई उपनगर जिल्हाकरिता

प्रशासकीय मंजुरी आदेशाचे जोडपत्र

परिसर सुंदर बनविण्याचा कार्यक्रम (सौंदर्यीकरण) योजना सन २०१६-१७ अंतर्गत जिल्हाधिकारी, मुंबई उपनगर यांनी

प्रशासकीय मंजुरी प्रदान केलेल्या कामांची यादी

मतदार संघ: १५७ - भांडुप

क्रमांक जिनिस-१०२९/का.०२/वायो/सौंदर्यीकरण/२०१६-१७/प्र.क्र.१९/प्रमआ/५१५-१ ,   दि. २९ . ०३ . २०१७.

अ. क्र.	कामाचे स्थानिक विवरण	कामाचा प्रकार/स्वरुप	अंदाज पत्रक दि.	कार्यान्वियीन यंत्रणा	अंदाजपत्रकीय रक्कम (लाखात)	मंजुर केलेली रक्कम (लाखात)
१	२	३	४	५	६	७
१	गणेश निवास,पानसरे कंपाऊंड भांडुप(प)येथे	सुशोभिकरण, पदपथ पॅसेज करणे	५.१२.२०१६	मुझोसुमं	२.९०	२.९०
२	पठाण कॉलनी, भांडुप (प.) येथे	सुशोभिकरण लादीकरण करणे	५.१२.२०१६	मुझोसुमं	२.९०	२.९०
३	यादव चाळ, पानसरे कंपाऊंड भांडुप (प.) येथे	सुशोभिकरण, पदपथ पॅसेज करणे	५.१२.२०१६	मुझोसुमं	२.९०	२.९०
४	त्रिपाठी चाळ, फरिद नगर, भांडुप (प.) येथे	सुशोभिकरण व चेकर्ड टाईल्स करणे	५.१२.२०१६	मुझोसुमं	३.००	३.००
५	कांबळे चाळ, हनुमान टेकडी भांडुप (प.) येथे	सुशोभिकरण, गटारे, पायवाटा करणे	५.१२.२०१६	मुझोसुमं	३.००	३.००
६	शिंदे मैदान जवळ, भांडुप (प.) येथे	सुशोभिकरण लादीकरण करणे	५.१२.२०१६	मुझोसुमं	३.००	३.००
७	दुर्गामाता चाळ, पानसरे कंपाऊंड भांडुप(प)येथे	सुशोभिकरण, पदपथ पॅसेज करणे	५.१२.२०१६	मुझोसुमं	२.९५	२.९५
८	शिवशक्ती चाळ, प्रताप नगर, भांडुप (प.) येथे	सुशोभिकरण, गटारे, पायवाटा करणे	५.१२.२०१६	मुझोसुमं	२.८०	२.८०
९	पंचशिल चाळ नं. -१, हनुमान नगर, भांडुप (प.) येथे	सुशोभिकरण व चेकर्ड टाईल्स करणे	५.१२.२०१६	मुझोसुमं	३.००	३.००
१०	नागेश्वर सोसायटी जवळ, भांडुप (प.) येथे	सुशोभिकरण लादीकरण करणे	५.१२.२०१६	मुझोसुमं	३.००	३.००
११	अष्टविनायक चाळ, हनुमान टेकडी, भांडुप (प.) येथे	सुशोभिकरण, गटारे, पायवाटा करणे	५.१२.२०१६	मुझोसुमं	२.९०	२.९०
१२	शिवशक्ती चाळ, फरिद नगर, भांडुप (प.) येथे	सुशोभिकरण, पदपथ पॅसेज करणे	५.१२.२०१६	मुझोसुमं	३.००	३.००
१३	फुले नगर भांडुप (प.) येथे	सुशोभिकरण गटारे, पायवाटा करणे	५.१२.२०१६	मुझोसुमं	२.८५	२.८५
१४	गायकवाड चाळ,हनुमान टेकडी,भांडुप(प)येथे	सुशोभिकरण लादीकरण करणे	५.१२.२०१६	मुझोसुमं	३.००	३.००
१५	घोडके निवास,हनुमान टेकडी,भांडुप (प.)येथे	सुशोभिकरण, पदपथ पॅसेज करणे	५.१२.२०१६	मुझोसुमं	३.००	३.००
१६	गावदेवी रोड, आंबेडकर नगर, भांडुप (प.) येथे	सुशोभिकरण लादीकरण करणे	५.१२.२०१६	मुझोसुमं	३.००	३.००
१७	वाघमारे चाळ, टेंबीपाडा, भांडुप (प.) येथे	सुशोभिकरण, गटारे, पायवाटा करणे	५.१२.२०१६	मुझोसुमं	२.९०	२.९०
	१५७ - भांडुप		**एकुण**		**५०.१०**	**५०.१०**

(प्रशासकीय मंजुरीची एकुण अक्षरी रक्कम रुपये पन्नास लाख दहा हजार मात्र)

स्थळ प्रतीवर मा. जिल्हाधिकारी यांची सही असे.

(प्रदिप पोतदार)
जिल्हाधिकारी
मुंबई उपनगर जिल्हाकरिता

(३)

महाराष्ट्र शासन
जिल्हाधिकारी मुंबई उपनगर जिल्हा यांचे कार्यालय
OFFICE OF THE COLLECTOR, MUMBAI SUBURBAN DISTRICT
जि ल्हा नि यो ज न स मि ती
DISTRICT PLANNING COMMITTEE
प्रशासकीय इमारत ९ वा माळा वांद्रे (पूर्व) मुंबई. ४०० ०५१
ADMINISTRATIVE BUILDING, 9 TH FLOOR BANDRA (EAST) MUMBAI ४०० ०५१
TEL .NOs. २ ६५५ ०० ६६, २६५१ ४७ ४२, २ ६५५ ६७ ९९ Email- dpomsd@gmail.com FAX. २६५५ ६८ ०५

क्रमांक:जिनिस १०२९/का.०५/जिवायो/सौंदर्यीकरण /२०१६-१७/प्रमंआ/प्र.क्र.१९/४३-३, दिनांक: ०६ . ०१ . २०१७

जिल्हा वार्षिक योजना सन २०१६-१७

बृहन्मुंबईचे सौंदर्य वाढविण्यासाठी महानगरपालिकेला सहाय्यक अनुदान (सौदर्यीकरण) कामांचे

प्र शा स की य मं जू री आ दे श

वाचा:१) महाराष्ट्र शासन,नियोजन विभाग, शासन निर्णय क्रं. जिवायो-१००७/प्र.क्र ३९/का.१४४४,दि.१६.०२.२००८.
२) अर्थसंकल्पीय अंदाज २०१६-१७ भाग दोन खर्चाचे तपशिलवार अर्थसंकल्पीय अंदाज खंड-३,ओ-नियोजन विभाग,जिल्हा योजना-मुंबई उपनगर.
३) मुख्य अधिकारी,मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, यांचे पत्र क्र.उपमु/मुंझोसुमं/७२६/१६ दि.५.१२.२०१६.

जिल्हा वार्षिक योजना सन २०१६-१७ अंतर्गत वरील संदर्भ क्रं.१ व २ अन्वये "बृहन्मुंबईचे सौंदर्य वाढविण्यासाठी महानगरपालिकेला सहाय्यक अनुदान" या योजनेअंतर्गत मुंबई उपनगर जिल्ह्यासाठी निधी उपलब्ध करुन देण्यात आलेला असून सदरहू योजनेची अंमलबजावणी व संनियंत्रण करण्यासाठी जिल्हाधिकारी मुंबई उपनगर यांचेकडे सपुर्द करण्यात आलेला आहे. तसेच सदर रकमेचा विनियोग करण्यासाठी जिल्हाधिकारी मुंबई उपनगर यांना आहरण व संवितरण अधिकारी म्हणुन घोषित करण्यात आलेले आहे.

या योजनेअंतर्गत उपलब्ध असलेल्या निधीच्या अधीन राहून त्यानूसार मुंबई उपनगर जिल्हयातील बृहन्मुंबईचे सौंदर्यीकरण अंतर्गत घ्यावयाच्या कामांचे प्राप्त झालेल्या प्रस्तावांनुसार मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ या यंत्रणेने सादर केलेल्या कामांच्या अंदाजपत्रकांच्या अनुषंगाने व उपलब्ध निधीच्या अधीन राहून बृहन्मुंबईचे सौंदर्यीकरण करण्यासाठी या योजनेअंतर्गत कामांना मी जिल्हाधिकारी, मुंबई उपनगर जिल्हा या आदेशात खालील अटी व शर्ती तसेच शासनाच्या वेळोवेळी निर्गमित होणा-या आदेशाच्या अधीन राहून या आदेशासोबतच्या जोडपत्रात नमुद केलेल्या कामांना प्रशासकीय मंजुरी प्रदान करीत आहे.

कामे कार्यान्वीत करण्यासंदर्भात अटी व शर्ती .

४. या कार्यक्रमावरील खर्च पुढील लेखा शिर्षातर्गत सन २०१६-१७ या वर्षासाठी जिल्हा वार्षिक योजना,मुंबई उपनगर जिल्हा करिता उपलब्ध केलेल्या तरतुदीमधुन भागविण्यात यावा.

Office of the Executive Engineer
Slum Improvement East Division
Inward No: 171
Date: 06/01/17

नियोजन विभाग, "मागणी क्र. ओ-१५,
३४३५, परिस्थितीकी व पर्यावरण "
०४, प्रदूषण प्रतिबंध व नियंत्रण, १०३, वायू व जल प्रदूषण प्रतिबंध
"(३२) जिल्हा योजना - मुंबई उपनगर "
"(३२) (०२) बृहन्मुंबई सौंदर्य वाढविण्यासाठी महानगरपालिकेला सहाय्यक अनुदान (३४३५ ०५९२)
३१ सहाय्यक अनुदाने " (वेतनेतर)

Office of the Executive Engineer
Slum Improvement East Division
Inward No:
Date:

५. या कार्यक्रमावर होणा-या खर्चाचा हिशोब स्वतंत्रपणे ठेवण्यात यावा, कार्यान्वयीन अभिकरणांना उपलब्ध केलेला निधी "सहाय्यक अनुदान"समजण्यात यावे आणि प्रचलित लेखापद्धती वापरण्यात यावी. अनुदानाच्या खर्चासंबंधीत शासन निर्णय, नियोजन विभाग क्र.डीपीसी-१०८४/सीआर-२१,पीआरजी-२,दि.२६ ऑक्टोंबर,१९८४ व दि.२७ नोव्हेंबर, १९८४ या शासन निर्णयान्वये दिलेल्या आदेशाचे काटेकोरपणे पालन करावे.

६. या आदेशानुसार मंजूर करण्यात आलेली कामे इतर कोणत्याही योजनेतून/कार्यक्रमातून घेण्यात (उदा.खासदार/ आमदार स्थानिका विकास कार्यक्रम/नगरसेवक निधी इ.) आलेली नाहीत याची खात्री करूनच कामाला सुरूवात करावी.

७. **उपरोक्त योजनेतून मंजूर करण्यात आलेली कामे ही मा.आयुक्त, बृहन्मुंबई महानगरपालिका यांचेकडून ना-हरकत प्रमाणपत्र घेतल्याशिवाय सूरु करु नये. सदर अटीची पुर्तता न केल्यास त्याबाबतची संपुर्ण जबाबदारी यंत्रणेची राहील.**

८. या आदेशान्वये मंजूर प्राप्त कामांच्या संकल्प चित्रात/अंदाजपत्रकीय रक्कमेत कोणत्याही प्रकारचे बदल करण्यात येऊ नयेत याची नोंद घ्यावी.

९. संबंधीत मंत्रालयीन विभागाकडुन याविषयी निर्गमीत झालेल्या मार्गदर्शक सुचना निकष, व तपासणी याद्या त्यांच्या अनुषंगाने सदरील कामे अनुज्ञेय आहे त्याबद्दल खात्री करण्याची जबाबदारी संबंधीत कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहील.

१०. प्रशासकीय मंजूरी नंतर कार्यान्वयीन अभिकरणांनी त्यांच्या विभागातील संबंधीत सक्षम अधिका-याकडून तांत्रिक मंजूरी घेतल्यानंतरच कामास सुरुवात करण्यात यावी.

Ex. Engr./EAST/M.S.I.B
U.O.R. No. 122
Date: 09/1/17
To, D.E. Sub-Div. I, II, III

(कृ.मा.प.)

१२. रस्त्याचे/तलावाचे सौंदर्यीकरण,रस्त्यालगत पायवाटा (फुटपाथ) मोकळयाजागेचे मैदानात/उद्यानात रुपांतर करणे,वाहतुक बेटे इत्यादी कामे महानगरपालिका मालकीच्या जागेवरील बांधकामे महानगर पालिकेचे ना-हरकत प्रमाणपत्र व परीरक्षण तथा देखभाल व दुरुस्ती बाबत हमी पत्र संबंधीत सक्षम महानगरपालिका अधिका-याकडून कार्यान्वयीन अधिका-याने प्राप्त करणे आवश्यक आहे. तसेच संबंधीत संस्थाकडून (महानगर पालिका,म्हाडा इत्यादी) किंवा अभिकरणाकडून परिरक्षण तथा देखभाल व दुरुस्ती बाबतचे हमीपत्र घेतल्याशिवाय कामे कार्यान्वयीन केली जाणार नाहीत याची संपूर्ण दक्षता कार्यान्वयीन अभिकरणांनी घ्यावयाची आहे.प्रस्तावित कामे ही वैयक्तीक लाभधारकाची /खाजगी /सहकारी संस्थेची नाहीत याची खात्री करुनच कामे कार्यान्वीत करण्यात यावीत.

१३. जिल्हाधिकारी यांनी प्रशासकीय मान्यता दिली याचा अर्थ जागेचे ना-हरकत प्रमाणपत्र दिले असे समजण्यात येऊ नये, नाहरकत प्रमाणपत्र संबंधीतांकडून प्राप्त करुन घेवूनच कामे कार्यान्वित करणे ही संपूर्ण जबाबदारी संबंधीत कार्यान्वयीन अभिकरणाची आहे. जागेचे ना हरकत प्रमाणपत्र संबंधीत जागा मालकाकडून प्राप्त केल्याशिवाय कामे कार्यान्वित करण्यात येऊ नयेत. तसेच या योजने अंतर्गत घेण्यात येणा-या कामाच्या ठिकाणी स्थानिक लोकांकडून कोणताही न्यायालयीन गुंता निर्माण होणार नाही याची जबाबदारी कार्यान्वयीन अधिका-यांनी घ्यावी.

१४. कामाच्या गुणवत्ता संदर्भात, कार्यान्वित अभिकरणातील सक्षम अधिका-याने कामाची गुणवत्ता तपासावयाची आहे. गुणवत्तेची संपुर्ण जबाबदारी कार्यान्वयीन अभिकरनांवर राहील.

१५. **सदर योजनेअंतर्गत मंजूर करण्यात आलेल्या कामांच्या जागी मंजूर कामाचे नाव, मंजूर रक्कम, झालेला खर्च व सदरचे काम हे जिल्हा वार्षिक योजना २०१६-१७ अंतर्गत बृहन्मुंबईचे सौंदर्य वाढविण्यासाठी महानगरपालिकेला सहाय्यक अनुदान(सौदर्यीकरण) योजनेतून घेण्यात आलेले आहे अशा आशयाचा फलक दर्शनी भागात लावण्यात यावा.**

१६. प्रत्येक महिन्याच्या ५ तारखेपर्यंत योजना राबविणा-या अभिकरनांनी मासिक खर्चाचा काम निहाय प्रगती अहवाल विहीत प्रपत्रात जिल्हाधिकारी यांना सादर करावा, तसेच यासोबत पूर्ण झालेल्या कामांची प्रमाणपत्रे निधी खर्च झाल्याचे उपयोगिता प्रमाणपत्रे सुध्दा सादर करावीत.

१७. जोडपत्रामध्ये दर्शविलेल्या प्रशासकीय मंजुरीच्या रक्कमेइतकाच खर्च करण्यात यावा.

१८. या आदेशान्वये मंजूर केलेली कामे विहीत कालावधीत पुर्ण करणे आवश्यक राहील.

१९. काम पूर्ण झाल्यानंतर मंजूर रक्कमेतील बचत अन्य कामाकडे वळविण्यात येणार नाही अथवा बचतीतून नवीन कामांना प्रस्तांवाना मंजूरी देता येणार नाही. तसेच या योजने अंतर्गत घेण्यात आलेली कामे पूर्ण झाल्यानंतर ९० दिवसाच्या आत जनतेच्या सार्वजनिक वापरासाठी पंजीकृत सस्थेस / स्थानिक स्वराज्य संस्थेस देखभाल तथा दुरुस्तीसाठी शासनाच्या प्रचलीत नियमाप्रमाणे योग्य ती कार्यवाही करुन हस्तातंरीत करण्याबाबतची दक्षता कार्यान्वयीन यंत्रणेने घ्यावी.

२०. लेखा तपासणीसाठी आवश्यक असणारी माहिती कार्यान्वयीन अधिका-यांनी जिल्हाधिकारी यांच्याकडे विहित कालमर्यादेत सादर करणे बंधनकारक आहे.तसेच सदरच्या मंजूर रकमेचा प्रचलित शासकीय नियमानूसार विनियोग करुन त्याबाबतचे एकत्रित विनियोग प्रमाणपत्र या कार्यालयास सादर करण्यात यावे. बृहन्मुंबईचे सौंदर्य वाढविण्यासाठी महानगरपालिकेला सहाय्यक अनुदान(सौदर्यीकरण) सन २०१६-१७ अंतर्गत कार्यान्वयीन अभिकरणांना कामाच्या पूर्ततेसाठी **रु.९.०० /-** लाख (अक्षरी रक्कम रुपये नऊ लाख फक्त) इतक्या रकमेस प्रशासकीय मंजुरी देण्यात येत आहे

(रु.लाख)

अ. क्र.	कार्यान्वयीन यंत्रणा	मंजूर करावयाच्या कामांची संख्या	यंत्रणेकडुन प्रस्तावित रक्कम	प्रशासकीय मंजूरीची रक्कम
१	मुख्य अधिकारी, मुं.झो.सु.मंडळ, मुंबई	३	९.००	९.००
एकुण		३	९.००	९.००

(अक्षरी रक्कम रुपये नऊ लाख फक्त)

सोबत:- जोडपत्र

स्थळप्रतीवर मा.जिल्हाधिकारी यांची सही असे.

सही/-
(दीपेन्द्र सिंह कुशवाह)
जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव
जिल्हा नियोजन समिती
मुंबई उपनगर जिल्हा

प्रति:- मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, गृहनिर्माण भवन, वांद्रे (पूर्व), मुंबई - ४०० ०५१.
प्रत माहितीसाठी योग्य त्या कार्यवाहीकरिता अग्रेषित :

१. कार्यकारी अभियंता (पूर्व/पश्चिम),मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, गृहनिर्माण भवन,वांद्रे (पूर्व), मुंबई ४०० ०५१.
२. मुख्य लेखाधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, गृहनिर्माणभवन, वांद्रे (पूर्व), मुंबई - ४०० ०५१.
३. मा. आ. श्री. अशोक पाटील.वि.स.स. १५७- भांडूप मतदार संघ यांना माहितीसाठी सादर

जिल्हाधिकारी
मुंबई उपनगर जिल्हाकरिता

प्रशासकीय मंजुरी आदेशाचे जोडपत्र

परिसर सुंदर बनविण्याचा कार्यक्रम (सौंदर्यीकरण) योजना सन २०१६-१७ अंतर्गत जिल्हाधिकारी, मुंबई उपनगर यांनी

प्रशासकीय मंजुरी प्रदान केलेल्या कामांची यादी

मतदार संघ: १५७ - भांडुप

क्रमांक जिनिस-१०२९/का.०२/वायो/सौंदर्यीकरण/२०१६-१७/प्र.क्र.१९/प्रमआ/ 43- 3 , दि. ०६.०१.२०१७

अ. क्र.	कामाचे स्थानिक विवरण	कामाचा प्रकार/स्वरुप	अंदाज पत्रक दि.	कार्यान्वयीन यंत्रणा	अंदाजपत्रकीय रक्कम (लाखात)	मंजुर केलेली रक्कम (लाखात)
१	२	३	४	५	६	७
१	सोनावणे चाळ, हनुमान नगर, भांडुप (प.) येथे	सुशोभिकरण व चेकर्स टाईल्स करणे	५.१२.२०१६	मुझोसुमं	३.००	३.००
२	भिसे चाळ, हनुमान टेकडी भांडुप (प.) येथे	सुशोभिकरण लादीकरण करणे	५.१२.२०१६	मुझोसुमं	३.००	३.००
३	आझाद सेवा मंडळ, खदान चाळ, भांडुप (प.) येथे	सुशोभिकरण, गटारे, पायवाटा करणे	५.१२.२०१६	मुझोसुमं	३.००	३.००
	१५७ - भांडुप		एकुण		९.००	९.००

(प्रशासकीय मंजुरीची एकुण अक्षरी रक्कम रुपये नऊ लाख मात्र)

स्थळ प्रतीवर मा. जिल्हाधिकारी यांची सही असे.

जिल्हाधिकारी
मुंबई उपनगर जिल्हाकरिता

महाराष्ट्र शासन

जिल्हाधिकारी मुंबई उपनगर जिल्हा यांचे कार्यालय

OFFICE OF THE COLLECTOR, MUMBAI SUBURBAN DISTRICT

जि ल्हा नि यो ज न स मि ती

DISTRICT PLANNING COMMITTEE

प्रशासकीय इमारत ९ वा माळा वांद्रे (पूर्व) मुंबई. ४०० ०५१

ADMINISTRATIVE BUILDING, ९ TH FLOOR BANDRA (EAST) MUMBAI ४०० ०५१

TEL .NOs. २ ६५५ ०० ६६. २६५१ ४७ ४२, २ ६५५ ६७ ९९   Email- dpomsd@gmail.com   FAX. २६५५ ६८ ०५

क्रमांक:जिनिस १०२९/का.०५/जिवायो/सौंदर्यीकरण /२०१६-१७/प्रमंआ/प्र.क्र.१९/ २६७५-५ ,   दिनांक: १७. १२ . २०१६

जिल्हा वार्षिक योजना सन २०१६-१७

बृहन्मुंबईचे सौंदर्य वाढविण्यासाठी महानगरपालिकेला सहाय्यक अनुदान (सौदर्यीकरण) कामांचे

प्र शा स की य मं जू री आ दे श

Office of the Executive Engineer
Slum Improvement East Division
Inward No: 10970 (प्र)
Date : 17.12.16

वाचा:

१) महाराष्ट्र शासन,नियोजन विभाग, शासन निर्णय क्रं. जिवायो-१००७/प्र.क्र ३९/का.१४४४,दि.१६.०२.२००८.

२) अर्थसंकल्पीय अंदाज २०१६-१७ भाग-दोन खर्चाचे तपशिलवार अर्थसंकल्पीय अंदाज खंड-३,ओ-१५, नियोजन विभाग, जिल्हा नियोजन मुंबई उपनगर.

३) मुख्य अधिकारी,मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, यांचे पत्र क्र.उपमु/मुंझोसुमं/७०७/१६ दि.३०.११.२०१६.

जिल्हा वार्षिक योजना सन २०१६-१७ अंतर्गत वरील संदर्भ क्रं.१ व २ अन्वये " बृहन्मुंबईचे सौंदर्य वाढविण्यासाठी महानगरपालिकेला सहाय्यक अनुदान " या योजनेअंतर्गत मुंबई उपनगर जिल्ह्यासाठी निधी उपलब्ध करुन देण्यात आलेला असून सदरहू योजनेची अंमलबजावणी व संनियंत्रण करण्यासाठी जिल्हाधिकारी मुंबई उपनगर यांचेकडे सपुर्द करण्यात आलेला आहे. तसेच सदर रकमेचा विनियोग करण्यासाठी जिल्हाधिकारी मुंबई उपनगर यांना आहरण व संवितरण अधिकारी म्हणून घोषित करण्यात आलेले आहे.

या योजनेअंतर्गत उपलब्ध असलेल्या निधीच्या अधीन राहून त्यानूसार मुंबई उपनगर जिल्हयातील बृहन्मुंबईचे सौंदर्यीकरण अंतर्गत घ्यावयाच्या कामांचे प्राप्त झालेल्या प्रस्तावांनुसार मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ या यंत्रणेने सादर केलेल्या कामांच्या अंदाजपत्रकांच्या अनुषंगाने व उपलब्ध निधीच्या अधीन राहून बृहन्मुंबईचे सौंदर्यीकरण करण्यासाठी या योजनेअंतर्गत कामांना मी जिल्हाधिकारी, मुंबई उपनगर जिल्हा या आदेशात खालील अटी व शर्ती तसेच शासनाच्या वेळोवेळी निर्गमित होणा-या आदेशाच्या अधीन राहून या आदेशासोबतच्या जोडपत्रात नमुद केलेल्या कामांना प्रशासकीय मंजुरी प्रदान करीत आहे.

कामे कार्यान्वीत करण्यासंदर्भात अटी व शर्ती .

१. या कार्यक्रमावरील खर्च पुढील लेखा शिर्षातर्गत सन २०१६-१७ या वर्षासाठी जिल्हा वार्षिक योजना,मुंबई उपनगर जिल्हा करिता उपलब्ध केलेल्या तरतुदीमधुन भागविण्यात यावा.

Ex. Eng. EAST/M.S.I.B
U.O.R. No. 967
Date : 30/12/16
To, D.E. Sub-Div. II. [illegible]

> **नियोजन विभाग, "मागणी क्र. ओ-१५,**
> **३४३५, परिस्थितीकी व पर्यावरण "**
> **०४, प्रदूषण प्रतिबंध व नियंत्रण, १०३, वायू व जल प्रदूषण प्रतिबंध**
> **"(३२) जिल्हा योजना - मुंबई उपनगर "**
> **"(३२) (०२) बृहन्मुंबई सौंदर्य वाढविण्यासाठी महानगरपालिकेला सहाय्यक अनुदान (३४३५ ०५९२)**
> **३१ सहाय्यक अनुदाने " (वेतनेतर)**

२. या कार्यक्रमावर होणा-या खर्चाचा हिशोब स्वतंत्रपणे ठेवण्यात यावा, कार्यान्वयीन अभिकरणांना उपलब्ध केलेला निधी "सहाय्यक अनुदान"समजण्यात यावे आणि प्रचलित लेखापद्धती वापरण्यात यावी. अनुदानाच्या खर्चासंबंधीत शासन निर्णय, नियोजन विभाग क्र.डीपीसी-१०८४/सीआर-२१.पीआरजी-२.दि.२६ ऑक्टोंबर.१९८४ व दि.२७ नोव्हेंबर, १९८४ या शासन निर्णयान्वये दिलेल्या आदेशाचे काटेकोरपणे पालन करावे.

३. या आदेशानुसार मंजूर करण्यात आलेली कामे इतर कोणत्याही योजनेतून/कार्यक्रमातून घेण्यात (उदा.खासदार/ आमदार स्थानिका विकास कार्यक्रम/नगरसेवक निधी इ.) आलेली नाहीत याची खात्री करूनच कामाला सुरूवात करावी.

४. उपरोक्त योजनेतून मंजूर करण्यात आलेली कामे ही मा.आयुक्त, बृहन्मुंबई महानगरपालिका यांचेकडून ना-हरकत प्रमाणपत्र घेतल्याशिवाय सूरु करु नये. सदर अटीची पुर्तता न केल्यास त्याबाबतची संपूर्ण जबाबदारी यंत्रणेची राहील.

५. या आदेशान्वये मंजूर प्राप्त कामांच्या संकल्प चित्रात /अंदाजपत्रकीय रक्कमेत कोणत्याही प्रकारचे बदल करण्यात येऊ नयेत याची नोंद घ्यावी.

६. संबंधीत मंत्रालयीन विभागाकडुन याविषयी निर्गमीत झालेल्या मार्गदर्शक सुचना निकष, व तपासणी याद्या त्यांच्या अनुषंगाने सदरील कामे अनुज्ञेय आहे त्याबद्दल खात्री करण्याची जबाबदारी संबंधीत कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहील.

(कृ.मा.प.)

७. प्रशासकीय मंजूरी नंतर कार्यान्वयीन अभिकरणांनी त्यांच्या विभागातील संबंधीत सक्षम अधिका-याकडून तांत्रिक मंजूरी घेतल्यानंतरच कामास सुरुवात करण्यात यावी.

८. रस्त्याचे/तलावाचे सौंदर्यीकरण,रस्त्यालगत पायवाटा (फुटपाथ) मोकळयाजागेचे मैदानात/उद्यानात रुपांतर करणे,वाहतुक बेटे इत्यादी कामे महानगरपालिका मालकीच्या जागेवरील बांधकामे महानगर पालिकेचे ना-हरकत प्रमाणपत्र व परीरक्षण तथा देखभाल व दुरुस्ती बाबत हमी पत्र संबंधीत सक्षम महानगरपालिका अधिका-याकडून कार्यान्वयीन अधिका-याने प्राप्त करणे आवश्यक आहे. तसेच संबंधीत संस्थाकडून (महानगर पालिका,म्हाडा इत्यादी) किंवा अभिकरणाकडून परिरक्षण तथा देखभाल व दुरुस्ती बाबतचे हमीपत्र घेतल्याशिवाय कामे कार्यान्वयीन केली जाणार नाहीत याची संपूर्ण दक्षता कार्यान्वयीन अभिकरणांनी घ्यावयाची आहे.प्रस्तावित कामे ही वैयक्तीक लाभधारकाची /खाजगी /सहकारी संस्थेची नाहीत याची खात्री करुनच कामे कार्यान्वीत करण्यात यावीत.

९. जिल्हाधिकारी यांनी प्रशासकीय मान्यता दिली याचा अर्थ जागेचे ना-हरकत प्रमाणपत्र दिले असे समजण्यात येऊ नये, नाहरकत प्रमाणपत्र संबंधीतांकडून प्राप्त करुन घेवूनच कामे कार्यान्वित करणे ही संपूर्ण जबाबदारी संबंधीत कार्यान्वयीन अभिकरणाची आहे. जागेचे ना हरकत प्रमाणपत्र संबंधीत जागा मालकाकडून प्राप्त केल्याशिवाय कामे कार्यान्वित करण्यात येऊ नयेत. तसेच या योजने अंतर्गत घेण्यात येणा-या कामाच्या ठिकाणी स्थानिक लोकांकडून कोणताही न्यायालयीन गुंता निर्माण होणार नाही याची जबाबदारी कार्यान्वयीन अधिका-यांनी घ्यावी.

१०. कामाच्या गुणवत्ता संदर्भात, कार्यान्वित अभिकरणातील सक्षम अधिका-याने कामाची गुणवत्ता तपासावयाची आहे. गुणवत्तेची संपुर्ण जबाबदारी कार्यान्वयीन अभिकरनांवर राहील.

११. सदर योजनेअंतरगत मंजूर करण्यात आलेल्या कामांच्या जागी मंजूर कामाचे नाव, मंजूर रक्कम, झालेला खर्च व सदरचे काम हे जिल्हा वार्षिक योजना २०१६-१७ अंतर्गत बृहन्मुंबईचे सौंदर्य वाढविण्यासाठी महानगरपालिकेला सहाय्यक अनुदान(सौंदर्यीकरण) योजनेतून घेण्यात आलेले आहे अशा आशयाचा फलक दर्शनी भागात लावण्यात यावा.

१२. प्रत्येक महिन्याच्या ५ तारखेपर्यंत योजना राबविणा-या अभिकरनांनी मासिक खर्चाचा काम निहाय प्रगती अहवाल विहीत प्रपत्रात जिल्हाधिकारी यांना सादर करावा. तसेच यासोबत पूर्ण झालेल्या कामांची प्रमाणपत्रे निधी खर्च झाल्याचे उपयोगिता प्रमाणपत्रे सुध्दा सादर करावीत.

१३. जोडपत्रामध्ये दर्शविलेल्या प्रशासकीय मंजूरीच्या रक्कमेइतकाच खर्च करण्यात यावा.

१४. या आदेशान्वये मंजूर केलेली कामे विहीत कालावधीत पुर्ण करणे आवश्यक राहील.

१५. काम पूर्ण झाल्यानंतर मंजूर रक्कमेतील बचत अन्य कामाकडे वळविण्यात येणार नाही अथवा बचतीतून नवीन कामांना प्रस्तांवाना मंजूरी देता येणार नाही. तसेच या योजने अंतर्गत घेण्यात आलेली कामे पूर्ण झाल्यानंतर ९० दिवसाच्या आत जनतेच्या सार्वजनिक वापरासाठी पंजीकृत सस्थेस / स्थानिक स्वराज्य संस्थेस देखभाल तथा दुरुस्तीसाठी शासनाच्या प्रचलीत नियमाप्रमाणे योग्य ती कार्यवाही करुन हस्तातंरीत करण्याबाबतची दक्षता कार्यान्वयीन यंत्रणेने घ्यावी.

१६. लेखा तपासणीसाठी आवश्यक असणारी माहिती कार्यान्वयीन अधिका-यांनी जिल्हाधिकारी यांच्याकडे विहित कालमर्यादेत सादर करणे बंधनकारक आहे. तसेच सदरच्या मंजूर रकमेचा प्रचलित शासकीय नियमानूसार विनियोग करुन त्याबाबतचे एकत्रित विनियोग प्रमाणपत्र या कार्यालयास सादर करण्यात यावे. बृहन्मुंबईचे सौंदर्य वाढविण्यासाठी महानगरपालिकेला सहाय्यक अनुदान(सौंदर्यीकरण) सन २०१६-१७ अंतर्गत कार्यान्वयीन अभिकरणांना कामाच्या पूर्ततेसाठी **रु. ४९.१५/-** लाख (अक्षरी रक्कम रुपये एकोणपन्नास लाख पंधरा हजार फक्त) इतक्या रकमेस प्रशासकीय मंजुरी देण्यात येत आहे

अ.क्र.	कामाची अंमलबजावणी करणा-या अभिकरणाचे नांव	मंजूर कामांची संख्या	प्रशासकीय मंजूरीची रक्कम रु. (लाख)
१.	मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ	१७	**४९.१५/-**
	एकुण	**१७**	**४९.१५/-**
(प्रशासकीय मंजुरीची अक्षरी एकुण रक्कम रुपये एकोणपन्नास लाख पंधरा हजार फक्त)			

सोबत:- जोडपत्र

स्थळप्रतीवर मा.जिल्हाधिकारी यांची सही असे.

सही/-

जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव
जिल्हा नियोजन समिती
मुंबई उपनगर जिल्हा

प्रति:- मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, गृहनिर्माण भवन, वांद्रे (पूर्व), मुंबई - ४०० ०५१.

प्रत माहितीसाठी योग्य त्या कार्यवाहीकरिता अग्रेषित :

१) कार्यकारी अभियंता (पूर्व/पश्चिम),मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, गृहनिर्माण भवन,वांद्रे (पूर्व), मुंबई ४०० ०५१.
२) मुख्य लेखाधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, गृहनिर्माण भवन, वांद्रे (पूर्व), मुंबई - ४०० ०५१.
३) मा.आ.श्री. अशोक पाटील, वि.प.स. १५७ - भांडुप मतदार संघ यांना माहितीसाठी सादर.
४) लेखा अधिकारी, जि.नि.स. मुंबई उपनगर जिल्हा
५) निवड नस्ती

(प्रदिप पोतदार)
जिल्हाधिकारी
मुंबई उपनगर जिल्हाकरिता

प्रशासकीय मंजुरी आदेशाचे जोडपत्र

परिसर सुंदर बनविण्याचा कार्यक्रम (सौंदर्यीकरण) योजना सन २०१६-१७ अंतर्गत जिल्हाधिकारी, मुंबई उपनगर यांनी

प्रशासकीय मंजुरी प्रदान केलेल्या कामांची यादी

मतदार संघ: १५७ - भांडुप

क्रमांक जिनिस-१०२९/का.०२/वायो/सौंदर्यीकरण/२०१६-१७/प्र.क्र.१९/प्रमआ/ २६७५-५ , दि. १७ . १२ . २०१६.

अ. क्र.	कामाचे स्थानिक विवरण	कामाचा प्रकार/स्वरुप	अंदाज पत्रक दि.	कार्यान्वयीन यंत्रणा	अंदाजपत्रकीय रक्कम (लाखात)	मंजुर केलेली रक्कम (लाखात)
१	२	३	४	५	६	७
१	परेरा चाळ,हनुमान नगर,भांडुप(प)येथे	सुशोभिकरण व पदपथ करणे	३०.११.२०१६	मुंझोसुमं	२.९५	२.९५
२	माने चाळ,पानसरे कंपाऊंड,भांडुप(प)येथे	सुशोभिकरण,पॅसेज करणे	३०.११.२०१६	मुंझोसुमं	३.००	३.००
३	जय भोले चाळ, खदानजवळ,भांडुप(प)येथे	सुशोभिकरण,लादीकरण करणे	३०.११.२०१६	मुंझोसुमं	२.९०	२.९०
४	खंडागळे चाळ,हनुमान नगर,भांडुप(प)येथे	सुशोभिकरण,चेकर टाईल्स करणे	३०.११.२०१६	मुंझोसुमं	२.८५	२.८५
५	गंगा चाळ,डांबर कंपनी जवळ,भांडुप(प)येथे	सुशोभिकरण पदपथ करणे	३०.११.२०१६	मुंझोसुमं	३.००	३.००
६	सिध्दीविनायक चाळ, पानसरे कंपाऊंड, भांडुप (प.) येथे	सुशोभिकरण, पॅसेज करणे	३०.११.२०१६	मुंझोसुमं	२.९०	२.९०
७	जय दुर्गा चाळ,खदान जवळ,भांडुप(प)येथे	सुशोभिकरण, लादीकरण करणे	३०.११.२०१६	मुंझोसुमं	२.८०	२.८०
८	अमिनाबाई चाळ, जिजामाता शाळेजवळ, सह्याद्री नगर, भांडुप (प.) येथे	सुशोभिकरण व पदपथ करणे	३०.११.२०१६	मुंझोसुमं	२.९५	२.९५
९	श्यामजी वाणी चाळ,प्रताप नगर,भांडुप(प)येथे	सुशोभिकरण व पदपथ करणे	३०.११.२०१६	मुंझोसुमं	२.९५	२.९५
१०	शंकर डायव्हर चाळ नं.१, प्रताप नगर, भांडुप (प.) येथे	सुशोभिकरण, पॅसेज करणे	३०.११.२०१६	मुंझोसुमं	२.८०	२.८०
११	शंकर डायव्हर चाळ नं-२, प्रताप नगर, भांडुप (प.) येथे	सुशोभिकरण, लादीकरण करणे	३०.११.२०१६	मुंझोसुमं	२.८०	२.८०
१२	शंकर डायव्हर चाळ नं. -३, प्रताप नगर, भांडुप (प.) येथे	सुशोभिकरण, पॅसेज करणे	३०.११.२०१६	मुंझोसुमं	२.९५	२.९५
१३	सुलोचना चाळ, प्रताप नगर,भांडुप(प)येथे	सुशोभिकरण, लादीकरण करणे	३०.११.२०१६	मुंझोसुमं	२.८०	२.८०
१४	सज्जन निवास,टेंबीपाडा,भांडुप(प) येथे	सुशोभिकरण, पॅसेज करणे	३०.११.२०१६	मुंझोसुमं	२.८५	२.८५
१५	ओमकार निवास,टेंबीपाडा,भांडुप(प)येथे	सुशोभिकरण व पदपथ करणे	३०.११.२०१६	मुंझोसुमं	२.९०	२.९०
१६	गांवड कंपाऊंड,टेंबीपाडा,भांडुप(प.)येथे	सुशोभिकरण, पॅसेज करणे	३०.११.२०१६	मुंझोसुमं	२.८५	२.८५
१७	सुनिता इस्टेट,टेंबीपाडा,भांडुप(प)येथे	सुशोभिकरण, लादीकरण करणे	३०.११.२०१६	मुंझोसुमं	२.९०	२.९०
	१५७ - भांडुप		एकुण		४९.१५	४९.१५

(प्रशासकीय मंजुरींची एकुण अक्षरी रक्कम रुपये एकोणपन्नास लाख पंधरा हजार मात्र)

स्थळ प्रतीवर मा. जिल्हाधिकारी यांची सही असे.

(प्रदिप पोतदार)
जिल्हाधिकारी
मुंबई उपनगर जिल्हाकरिता

(4)

महाराष्ट्र शासन
जिल्हाधिकारी मुंबई उपनगर जिल्हा यांचे कार्यालय
OFFICE OF THE COLLECTOR, MUMBAI SUBURBAN DISTRICT
जि ल्हा नि यो ज न स मि ती
DISTRICT PLANNING COMMITTEE
प्रशासकीय इमारत ९ वा माळा वांद्रे (पूर्व) मुंबई. ४०० ०५१
ADMINISTRATIVE BUILDING, ९ TH FLOOR BANDRA (EAST) MUMBAI ४०० ०५१
TEL .NOs. २ ६५५ ०० ६६, २६५१ ४७ ४२, २ ६५५ ६७ ९९ Email- dpomsd@gmail.com FAX. २६५५ ६८ ०५

क्रमांक:जिनिस १०२९/का.०५/जिवायो/सौंदर्यीकरण /२०१६-१७/प्रमंआ/प्र.क्र.१९/२२४८-५ , दिनांक: २७. १० . २०१६

जिल्हा वार्षिक योजना सन २०१६-१७

बृहन्मुंबईचे सौंदर्य वाढविण्यासाठी महानगरपालिकेला सहाय्यक अनुदान (सौदर्यीकरण) कामांचे

प्र शा स की य मं जू री आ दे श

वाचा:

१) **महाराष्ट्र शासन,नियोजन विभाग, शासन निर्णय क्रं. जिवायो-१००७/प्र.क्र ३९/का.१४४४,दि.१६.०२.२००८.**

२) **अर्थसंकल्पीय अंदाज २०१६-१७ भाग-दोन खर्चाचे तपशिलवार अर्थसंकल्पीय अंदाज खंड-३,ओ-१५, नियोजन विभाग, जिल्हा नियोजन मुंबई उपनगर.**

३) **मुख्य अधिकारी,मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, यांचे पत्र क्र.उपमु/मुंझोसुमं/४६९/१६ दि.२३.०८.२०१६.**

जिल्हा वार्षिक योजना सन २०१६-१७ अंतर्गत वरील संदर्भ क्रं.१ व २ अन्वये " बृहन्मुंबईचे सौंदर्य वाढविण्यासाठी महानगरपालिकेला सहाय्यक अनुदान " या योजनेअंतर्गत मुंबई उपनगर जिल्ह्यासाठी निधी उपलब्ध करुन देण्यात आलेला असून सदरहू योजनेची अंमलबजावणी व संनियंत्रण करण्यासाठी जिल्हाधिकारी मुंबई उपनगर यांचेकडे सपुर्द करण्यात आलेला आहे. तसेच सदर रकमेचा विनियोग करण्यासाठी जिल्हाधिकारी मुंबई उपनगर यांना आहरण व संवितरण अधिकारी म्हणून घोषित करण्यात आलेले आहे.

या योजनेअंतर्गत उपलब्ध असलेल्या निधीच्या अधीन राहून त्यानूसार मुंबई उपनगर जिल्हयातील बृहन्मुंबईचे सौंदर्यीकरण अंतर्गत घ्यावयाच्या कामांचे प्राप्त झालेल्या प्रस्तावांनुसार मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ या यंत्रणेने सादर केलेल्या कामांच्या अंदाजपत्रकांच्या अनुषंगाने व उपलब्ध निधीच्या अधीन राहून बृहन्मुंबईचे सौंदर्यीकरण करण्यासाठी या योजनेअंतर्गत कामांना मी दीपेन्द्र सिंह कुशवाह, जिल्हाधिकारी, मुंबई उपनगर जिल्हा या आदेशात खालील अटी व शर्ती तसेच शासनाच्या वेळोवेळी निर्गमित होणा-या आदेशाच्या अधीन राहून या आदेशासोबतच्या जोडपत्रात नमुद केलेल्या कामांना प्रशासकीय मंजुरी प्रदान करीत आहे.

कामे कार्यान्वीत करण्यासंदर्भात अटी व शर्ती .

१. या कार्यक्रमावरील खर्च पुढील लेखा शिर्षांतर्गत सन २०१६-१७ या वर्षासाठी जिल्हा वार्षिक योजना,मुंबई उपनगर जिल्हा करिता उपलब्ध केलेल्या तरतुदीमधुन भागविण्यात यावा.

> **नियोजन विभाग, "मागणी क्र. ओ-१५,**
> **३४३५, परिस्थितीकी व पर्यावरण "**
> **०४, प्रदूषण प्रतिबंध व नियंत्रण, १०३, वायू व जल प्रदूषण प्रतिबंध**
> **"(३२) जिल्हा योजना - मुंबई उपनगर "**
> **"(३२) (०२) बृहन्मुंबई सौंदर्य वाढविण्यासाठी महानगरपालिकेला सहाय्यक अनुदान (३४३५ ०५९२)**
> **३१ सहाय्यक अनुदाने " (वेतनेतर)**

9853 18.11.16

२. या कार्यक्रमावर होणा-या खर्चाचा हिशोब स्वतंत्रपणे ठेवण्यात यावा, कार्यान्वयीन अभिकरणांना उपलब्ध केलेला निधी "सहाय्यक अनुदान"समजण्यात यावे आणि प्रचलित लेखापद्धती वापरण्यात यावी. अनुदानाच्या खर्चासंबंधीत शासन निर्णय, नियोजन विभाग क्र.डीपीसी-१०८४/सीआर-२१,पीआरजी-२,दि.२६ ऑक्टोंबर,१९८४ व दि.२७ नोव्हेंबर,-१९८४ या शासन निर्णयान्वये दिलेल्या आदेशाचे काटेकोरपणे पालन करावे.

३. या आदेशानुसार मंजूर करण्यात आलेली कामे इतर कोणत्याही योजनेतून/कार्यक्रमातून घेण्यात (उदा.खासदार/ आमदार स्थानिका विकास कार्यक्रम/नगरसेवक निधी इ.) आलेली नाहीत याची खात्री करूनच कामाला सुरूवात करावी.

४. **उपरोक्त योजनेतून मंजूर करण्यात आलेली कामे ही मा.आयुक्त, बृहन्मुंबई महानगरपालिका यांचेकडून ना-हरकत प्रमाणपत्र घेतल्याशिवाय सूरु करु नये. सदर अटीची पुर्तता न केल्यास त्याबाबतची संपूर्ण जबाबदारी यंत्रणेची राहील.**

५. या आदेशान्वये मंजूर प्राप्त कामांच्या संकल्प चित्रात /अंदाजपत्रकीय रक्कमेत कोणत्याही प्रकारचे बदल करण्यात येऊ नयेत याची नोंद घ्यावी.

६. संबंधीत मंत्रालयीन विभागाकडुन याविषयी निर्गमीत झालेल्या मार्गदर्शक सुचना निकष, व तपासणी याद्या त्यांच्या अनुषंगाने सदरील कामे अनुज्ञेय आहे त्याबद्दल खात्री करण्याची जबाबदारी संबंधीत कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहील.

(कृ.मा.प.)

Ex. Engr./EAST/M.S.I.B
U.O.R. No. 893
Date : 23/11/16
To, D.E. Sub-Div I/E-III

७. प्रशासकीय मंजूरी नंतर कार्यान्वयीन अभिकरणांनी त्यांच्या विभागातील संबंधीत सक्षम अधिका-याकडून तांत्रिक मंजूरी घेतल्यानंतरच कामास सुरुवात करण्यात यावी.

८. रस्त्याचे/तलावांचे सौंदर्यीकरण,रस्त्यालगत पायवाटा (फुटपाथ) मोकळयाजागेचे मैदानात/उद्यानात रुपांतर करणे,वाहतुक बेटे इत्यादी कामे महानगरपालिका मालकीच्या जागेवरील बांधकामे महानगर पालिकेचे ना-हरकत प्रमाणपत्र व परीरक्षण तथा देखभाल व दुरुस्ती बाबत हमी पत्र संबंधीत सक्षम महानगरपालिका अधिका-याकडून कार्यान्वयीन अधिका-याने प्राप्त करणे आवश्यक आहे. तसेच संबंधीत संस्थाकडून (महानगर पालिका,म्हाडा इत्यादी) किंवा अभिकरणाकडून परिरक्षण तथा देखभाल व दुरुस्ती बाबतचे हमीपत्र घेतल्याशिवाय कामे कार्यान्वयीन केली जाणार नाहीत याची संपूर्ण दक्षता कार्यान्वयीन अभिकरणांनी घ्यावयाची आहे.प्रस्तावित कामे ही वैयक्तीक लाभधारकाची /खाजगी /सहकारी संस्थेची नाहीत याची खात्री करुनच कामे कार्यान्वीत करण्यात यावीत.

९. जिल्हाधिकारी यांनी प्रशासकीय मान्यता दिली याचा अर्थ जागेचे ना-हरकत प्रमाणपत्र दिले असे समजण्यात येऊ नये, नाहरकत प्रमाणपत्र संबंधीतांकडून प्राप्त करुन घेवूनच कामे कार्यान्वित करणे ही संपूर्ण जबाबदारी संबंधीत कार्यान्वयीन अभिकरणाची आहे. जागेचे ना हरकत प्रमाणपत्र संबंधीत जागा मालकाकडून प्राप्त केल्याशिवाय कामे कार्यान्वित करण्यात येऊ नयेत. तसेच या योजने अंतर्गत घेण्यात येणा-या कामाच्या ठिकाणी स्थानिक लोकांकडून कोणताही न्यायालयीन गुंता निर्माण होणार नाही याची जबाबदारी कार्यान्वयीन अधिका-यांनी घ्यावी.

१०. कामाच्या गुणवत्ता संदर्भात, कार्यान्वित अभिकरणातील सक्षम अधिका-याने कामाची गुणवत्ता तपासावयाची आहे. गुणवत्तेची संपुर्ण जबाबदारी कार्यान्वयीन अभिकरनांवर राहील.

११. सदर योजनेअंतर्गत मंजूर करण्यात आलेल्या कामांच्या जागी मंजूर कामाचे नाव, मंजूर रक्कम, झालेला खर्च व सदरचे काम हे जिल्हा वार्षिक योजना २०१६-१७ अंतर्गत बृहन्मुंबईचे सौंदर्य वाढविण्यासाठी महानगरपालिकेला सहाय्यक अनुदान(सौंदर्यीकरण) योजनेतून घेण्यात आलेले आहे अशा आशयाचा फलक दर्शनी भागात लावण्यात यावा.

१२. प्रत्येक महिन्याच्या ५ तारखेपर्यंत योजना राबविणा-या अभिकरनांनी मासिक खर्चाचा काम निहाय प्रगती अहवाल विहीत प्रपत्रात जिल्हाधिकारी यांना सादर करावा, तसेच यासोबत पूर्ण झालेल्या कामांची प्रमाणपत्रे निधी खर्च झाल्याचे उपयोगिता प्रमाणपत्रे सुध्दा सादर करावीत.

१३. जोडपत्रामध्ये दर्शविलेल्या प्रशासकीय मंजुरीच्या रक्कमेइतकाच खर्च करण्यात यावा.

१४. या आदेशान्वये मंजूर केलेली कामे विहीत कालावधीत पुर्ण करणे आवश्यक राहील.

१५. काम पूर्ण झाल्यानंतर मंजूर रक्कमेतील बचत अन्य कामाकडे वळविण्यात येणार नाही अथवा बचतीतून नवीन कामांना प्रस्तांवाना मंजूरी देता येणार नाही. तसेच या योजने अंतर्गत घेण्यात आलेली कामे पूर्ण झाल्यानंतर ९० दिवसाच्या आत जनतेच्या सार्वजनिक वापरासाठी पंजीकृत सस्थेस / स्थानिक स्वराज्य संस्थेस देखभाल तथा दुरुस्तीसाठी शासनाच्या प्रचलीत नियमाप्रमाणे योग्य ती कार्यवाही करुन हस्तातंरीत करण्याबाबतची दक्षता कार्यान्वयीन यंत्रणेने घ्यावी.

१६. लेखा तपासणीसाठी आवश्यक असणारी माहिती कार्यान्वयीन अधिका-यांनी जिल्हाधिकारी यांच्याकडे विहित कालमर्यादेत सादर करणे बंधनकारक आहे. तसेच सदरच्या मंजूर रकमेचा प्रचलित शासकीय नियमानूसार विनियोग करुन त्याबाबतचे एकत्रित विनियोग प्रमाणपत्र या कार्यालयास सादर करण्यात यावे. बृहन्मुंबईचे सौंदर्य वाढविण्यासाठी महानगरपालिकेला सहाय्यक अनुदान(सौंदर्यीकरण) सन २०१६-१७ अंतर्गत कार्यान्वयीन अभिकरणांना कामाच्या पूर्ततेसाठी **रु. ९७.६४/-** लाख (अक्षरी रक्कम रुपये एक कोटी दोन लाख पंचेचाळीस हजार फक्त) इतक्या रकमेस प्रशासकीय मंजुरी देण्यात येत आहे

अ.क्र.	कामाची अंमलबजावणी करणा-या अभिकरणाचे नांव	मंजूर कामांची संख्या	प्रशासकीय मंजूरीची रक्कम रु. (लाख)
१.	मुंबई झोपडपटटी सुधार मंडळ	२७	**९७.६४/-**
	एकुण	**२७**	**९७.६४/-**
(प्रशासकीय मंजुरीची अक्षरी एकुण रक्कम रुपये सत्त्याण्णव लाख चौसष्ट हजार फक्त)			

सोबत:- जोडपत्र

स्थळप्रतीवर मा.जिल्हाधिकारी यांची सही असे.

सही/-
(दीपेन्द्र सिंह कुशवाह)
जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव
जिल्हा नियोजन समिती
मुंबई उपनगर जिल्हा

प्रति:- मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, गृहनिर्माण भवन, वांद्रे (पूर्व), मुंबई - ४०० ०५१.

प्रत माहितीसाठी योग्य त्या कार्यवाहीकरिता अग्रेषित :

१) कार्यकारी अभियंता (पूर्व/पश्चिम),मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, गृहनिर्माण भवन,वांद्रे (पूर्व), मुंबई ४०० ०५१.

२) मुख्य लेखाधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, गृहनिर्माण भवन, वांद्रे (पूर्व), मुंबई - ४०० ०५१.

३) मा.आ.श्री. अशोक पाटील, वि.प.स. १५७ - भांडुप मतदार संघ यांना माहितीसाठी सादर.

४) लेखा अधिकारी, जि.नि.स. मुंबई उपनगर जिल्हा

५) निवड नस्ती

(प्रदिप पोतदार)
जिल्हाधिकारी
मुंबई उपनगर जिल्हाकरिता

प्रशासकीय मंजुरी आदेशाचे जोडपत्र

परिसर सुंदर बनविण्याचा कार्यक्रम (सौंदर्यीकरण) योजना सन २०१६-१७ अंतर्गत जिल्हाधिकारी, मुंबई उपनगर यांनी

प्रशासकीय मंजुरी प्रदान केलेल्या कामांची यादी

मतदार संघ: १५७ - भांडुप

क्रमांक जिनिस-१०२९/का.०२/वायो/सौंदर्यीकरण/२०१६-१७/प्र.क्र.१९/प्रमआ/ २२४८-५, दि. २७ . १० . २०१६.

अ. क्र.	कामाचे स्थानिक विवरण	कामाचा प्रकार/स्वरुप	अंदाज पत्रक दि.	कार्यान्वयीन यंत्रणा	अंदाजपत्रकीय रक्कम रु. (लाखात)	मंजुर केलेली रक्कम रु. (लाखात)
१	२	३	४	५	६	७
१	महिंद्र ग्लास्को टॉवर जवळ, नेपच्युन मॉल समोर, एल.बी.एस. रोड, भांडूप(प.)येथे	सौंदर्यीकरण करणे	२३.०८. २०१६	मुंझोसुमं	१२.६०	१२.६०
२	जे.के.डब्ल्यू कंपनी,एल.बी.एस.रोड,भांडूप(प.)येथे	सौंदर्यीकरण करणे	२३.०८. २०१६	मुंझोसुमं	१०.००	१०.००
३	गागदाळे चाळ जवळ,शिवाजी नगर,भांडूप(प.)येथे	सौंदर्यीकरण करणे, गटारे व पायवाटा बनविणे	२३.०८. २०१६	मुंझोसुमं	३.०५	३.०५
४	शंकर निवास जवळ,शिवाजी नगर,भांडूप (प.) येथे	सौंदर्यीकरण करणे, गटारे व पायवाटा बनविणे	२३.०८. २०१६	मुंझोसुमं	२.९७	२.९७
५	कदम चाळ/निवास जवळ, शिवाजी नगर, भांडूप (प.) येथे	सौंदर्यीकरण करणे, गटारे व पायवाटा बनविणे	२३.०८. २०१६	मुंझोसुमं	३.००	३.००
६	देवळे चाळ ज्वळ, शिवाजी नगर, भांडूप (प.) येथे	सौंदर्यीकरण करणे, गटारे व पायवाटा बनविणे	२३.०८. २०१६	मुंझोसुमं	३.००	३.००
७	अष्टविनायक चाळ जवळ, शिवाजी नगर, भांडूप (प.) येथे	सौंदर्यीकरण करणे, गटारे व पायवाटा बनविणे	२३.०८. २०१६	मुंझोसुमं	३.००	३.००
८	राम निवास जवळ, शिवाजी नगर, टेंभीपाडा रोड, भांडूप (प.) येथे	सौंदर्यीकरण करणे, गटारे व पायवाटा बनविणे	२३.०८. २०१६	मुंझोसुमं	३.००	३.००
९	शिवनेरी सदन चाळ जवळ, शिवाजी नगर, टेंभीपाडा रोड, भांडूप (प.) येथे	सौंदर्यीकरण करणे गटारे व पायवाटा बनविणे	२३.०८. २०१६	मुंझोसुमं	३.००	३.००
१०	तिवारी चाळ जवळ, टेंभीपाडा रोड, भांडूप(प.) येथे	सौंदर्यीकरण करणे, गटारे व पायवाटा बनविणे	२३.०८. २०१६	मुंझोसुमं	३.००	३.००
११	अंबिका घरहाक सहकारी मर्यादीत जवळ, शिवाजी नगर, टेंभीपाडा रोड, भांडूप (प.) येथे	सौंदर्यीकरण करणे, गटारे व पायवाटा बनविणे	२३.०८. २०१६	मुंझोसुमं	३.०५	३.०५
१२	एम. आयु. अन्सारी चाळ जवळ, प्रताप नगर भांडूप (प.) येथे	सौंदर्यीकरण् करणे, गटारे व पायवाटा बनविणे	२३.०८. २०१६	मुंझोसुमं	२.९५	२.९५
१३	चंद्रा निवास जवळ, प्रताप नगर, भांडूप (प.) येथे	सौंदर्यीकरण करणे, गटारे व पायवाटा बनविणे	२३.०८. २०१६	मुंझोसुमं	३.००	३.००
१४	न्यू शास्त्री नगर, प्रमाप नगर, भांडूप (प.) येथे	सौंदर्यीकरण करणे, गटारे व पायवाटा बनविणे	२३.०८. २०१६	मुंझोसुमं	३.००	३.००
१५	मातृपितृ चाळ जवळ, जैन मंदिराच्या मागे, प्रताप नगर, भांडूप (प.) येथे	सौंदर्यीकरण करणे, गटारे व पायवाटा बनविणे	२३.०८. २०१६	मुंझोसुमं	३.०५	३.०५
१६	सुंदर राणी चाळ जवळ, फरीद नगर, भांडूप (प.) येथे	सौंदर्यीकरण करणे, गटारे व पायवाटा बनविणे.	२३.०८. २०१६	मुंझोसुमं	३.१०	३.१०
१७	मोतीलाल यादव चाळ जवळ, एकता नगर, भांडूप (प.) येथे	सौंदर्यीकरण करणे, गटारे व पायवाटा बनविणे	२३.०८. २०१६	मुंझोसुमं	३.००	३.००

अ. क्र.	कामाचे स्थानिक विवरण	कामाचा प्रकार/स्वरुप	अंदाज पत्रक दि.	कार्यान्वयीन यंत्रणा	अंदाजपत्रकीय रक्कम रु. (लाखात)	मंजुर केलेली रक्कम रु. (लाखात)
१	२	३	४	५	६	७
१८	राजाराम चाळ जवळ, एकता नगर, भांडूप(प.) येथे	सौंदर्यीकरण करणे, गटारे व पायवाटा बनविणे	२३.०८.२०१६	मुंझोसुमं	२.९५	२.९५
१९	सुख सागर को.ऑ.हौसिंग सोसायटी जवळ,जंगल मंगल रोड, जयदेव सिंग नगर, क्वारी रोड, भांडूप (प.) येथे	सौंदर्यीकरण करणे, गटारे व पायवाटा बनविणे	२३.०८.२०१६	मुंझोसुमं	२.९७	२.९७
२०	कांचन निवास जवळ, जयदेव सिंग नगर, क्वारी रोड, भांडूप (प) येथे	सौंदर्यीकरण करणे, गटारे व पायवाटा बनविणे	२३.०८.२०१६	मुंझोसुमं	३.००	३.००
२१	कमल निवास जवळ, जयदेव सिंग नगर, क्वारी रोड, भांडूप (प.) येथे	सौंदर्यीकरण करणे, गटारे व पायवाटा बनविणे	२३.०८.२०१६	मुंझोसुमं	२.९५	२.९५
२२	अमरजित निवास जवळ, जयदेव सिंग नगर, क्वारी रोड, भांडूप (प.) येथे	सौंदर्यीकरण करणे, गटारे व पायवाटा बनविणे	२३.०८.२०१६	मुंझोसुमं	२.९५	२.९५
२३	पंचम निवास को.ऑ.हौ., जे.एम.रोड, कोकण नगर, भांडूप (प.) येथे	सौंदर्यीकरण करणे, गटारे व पायवाट बनविणे	२३.०८.२०१६	मुंझोसुमं	३.००	३.००
२४	भाग्योदय सोसायटी, जे.एम.रोड, कोकण नगर, भांडूप (प.) येथे	सौंदर्यीकरण करणे, गटारे व पायवाटा बनविणे	२३.०८.२०१६	मुंझोसुमं	३.०५	३.०५
२५	जाधव चाळ जवळ, उत्कर्ष नगर, भांडूप (प.) येथे	सौंदर्यीकरण करणे, गटारे व पायवाटा बनविणे	२३.०८.२०१६	मुंझोसुमं	३.००	३.००
२६	शिवकृपा चाळ कमिटी जवळ, राम नगर, रावते नं.३, भांडूप (प.) येथे	सौंदर्यीकरण करणे, गटारे व पायवाटा बनविणे.	२३.०८.२०१६	मुंझोसुमं	३.००	३.००
२७	सुनिल दर्शन जवळ, नरदास नगरदास नगर, टेंभीपाडा रोड, भांडूप (प.) येथे	सौंदर्यीकरण करणे, गटारे व पायवाटा बनविणे, लादीकरण व चॅनल बसविणे	२३.०८.२०१६	मुंझोसुमं	३.००	३.००
	१५७ - भांडुप		एकुण	.	९७.६४	९७.६४
(प्रशासकीय मंजुरीची एकुण अक्षरी रक्कम रुपये सत्याण्णव लाख चौसष्ट हजार मात्र)						

स्थळ प्रतीवर मा. जिल्हाधिकारी यांची सही असे.

(प्रदिप पोतदार)
जिल्हाधिकारी
मुंबई उपनगर जिल्हाकरिता

महाराष्ट्र शासन
जिल्हाधिकारी मुंबई उपनगर जिल्हा यांचे कार्यालय
OFFICE OF THE COLLECTOR, MUMBAI SUBURBAN DISTRICT
जि ल्हा नि यो ज न स मि ती
DISTRICT PLANNING COMMITTEE
प्रशासकीय इमारत ९ वा माळा वांद्रे (पूर्व) मुंबई. ४०० ०५१
ADMINISTRATIVE BUILDING, ९ TH FLOOR BANDRA (EAST) MUMBAI ४०० ०५१
TEL .NOs. २ ६५५ ०० ६६. २६५१ ४७ ४२, २ ६५५ ६७ ९९ Email- dpomsd@gmail.com FAX. २६५५ ६८ ०५

(4)

क्रमांक:जिनिस १०२९/का.०५/जिवायो/सौंदर्यीकरण /२०१६-१७/प्रमंआ/प्र.क्र.१९/२०२५ , दिनांक: ३० . ०९ . २०१६

जिल्हा वार्षिक योजना सन २०१६-१७

बृहन्मुंबईचे सौंदर्य वाढविण्यासाठी महानगरपालिकेला सहाय्यक अनुदान (सौदर्यीकरण) कामांचे

प्र शा स की य मं जू री आ दे श

वाचा:

१) **महाराष्ट्र शासन,नियोजन विभाग, शासन निर्णय क्रं. जिवायो-१००७/प्र.क्र ३९/का.१४४४,दि.१६.०२.२००८.**

२) **अर्थसंकल्पीय अंदाज २०१६-१७ भाग-दोन खर्चाचे तपशिलवार अर्थसंकल्पीय अंदाज खंड-३,ओ-१५, नियोजन विभाग, जिल्हा नियोजन मुंबई उपनगर.**

३) **मुख्य अधिकारी,मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, यांचे पत्र क्र.उपमु/मुंझोसुमं/४६९/१६ दि.२३.०८.२०१६.**

जिल्हा वार्षिक योजना सन २०१६-१७ अंतर्गत वरील संदर्भ क्रं.१ व २ अन्वये " बृहन्मुंबईचे सौंदर्य वाढविण्यासाठी महानगरपालिकेला सहाय्यक अनुदान " या योजनेअंतर्गत मुंबई उपनगर जिल्ह्यासाठी निधी उपलब्ध करुन देण्यात आलेला असून सदरहू योजनेची अंमलबजावणी व संनियंत्रण करण्यासाठी जिल्हाधिकारी मुंबई उपनगर यांचेकडे सपुर्द करण्यात आलेला आहे. तसेच सदर रकमेचा विनियोग करण्यासाठी जिल्हाधिकारी मुंबई उपनगर यांना आहरण व संवितरण अधिकारी म्हणून घोषित करण्यात आलेले आहे.

या योजनेअंतर्गत उपलब्ध असलेल्या निधीच्या अधीन राहून त्यानूसार मुंबई उपनगर जिल्हयातील बृहन्मुंबईचे सौंदर्यीकरण अंतर्गत घ्यावयाच्या कामांचे प्राप्त झालेल्या प्रस्तावांनुसार मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ या यंत्रणेने सादर केलेल्या कामांच्या अंदाजपत्रकांच्या अनुषंगाने व उपलब्ध निधीच्या अधीन राहून बृहन्मुंबईचे सौंदर्यीकरण करण्यासाठी या योजनेअंतर्गत कामांना मी दीपेन्द्र सिंह कुशवाह, जिल्हाधिकारी, मुंबई उपनगर जिल्हा या आदेशात खालील अटी व शर्ती तसेच शासनाच्या वेळोवेळी निर्गमित होणा-या आदेशाच्या अधीन राहून या आदेशासोबतच्या जोडपत्रात नमुद केलेल्या कामांना प्रशासकीय मंजुरी प्रदान करीत आहे.

<u>कामे कार्यान्वीत करण्यासंदर्भात अटी व शर्ती</u> .

कार्य 9823 18.11.16

१. या कार्यक्रमावरील खर्च पुढील लेखा शिर्षातर्गत सन २०१६-१७ या वर्षासाठी जिल्हा वार्षिक योजना,मुंबई उपनगर जिल्हा करिता उपलब्ध केलेल्या तरतुदीमधुन भागविण्यात यावा.

> **नियोजन विभाग, "मागणी क्र. ओ-१५,**
> **३४३५, परिस्थितीकी व पर्यावरण "**
> **०४, प्रदूषण प्रतिबंध व नियंत्रण, १०३, वायू व जल प्रदूषण प्रतिबंध**
> **"(३२) जिल्हा योजना - मुंबई उपनगर "**
> **"(३२) (०२) बृहन्मुंबई सौंदर्य वाढविण्यासाठी महानगरपालिकेला सहाय्यक अनुदान (३४३५ ०५९२)**
> **३१ सहाय्यक अनुदाने " (वेतनेतर)**

Ex. Engr./EAST/M.S.I.B
U.O.R. No. 892
Date : 23/11/16
To, D.E. Sub-Div. I/E-III

२. या कार्यक्रमावर होणा-या खर्चाचा हिशोब स्वतंत्रपणे ठेवण्यात यावा, कार्यान्वयीन अभिकरणांना उपलब्ध केलेला निधी "सहाय्यक अनुदान"समजण्यात यावे आणि प्रचलित लेखापद्धती वापरण्यात यावी. अनुदानाच्या खर्चासंबंधीत शासन निर्णय, नियोजन विभाग क्र.डीपीसी-१०८४/सीआर-२१,पीआरजी-२,दि.२६ ऑक्टोंबर,१९८४ व दि.२७ नोव्हेंबर, १९८४ या शासन निर्णयान्वये दिलेल्या आदेशाचे काटेकोरपणे पालन करावे.

३. या आदेशानुसार मंजूर करण्यात आलेली कामे इतर कोणत्याही योजनेतून/कार्यक्रमातून घेण्यात (उदा.खासदार/ आमदार स्थानिका विकास कार्यक्रम/नगरसेवक निधी इ.) आलेली नाहीत याची खात्री करूनच कामाला सुरूवात करावी.

४. **उपरोक्त योजनेतून मंजूर करण्यात आलेली कामे ही मा.आयुक्त, बृहन्मुंबई महानगरपालिका यांचेकडून ना-हरकत प्रमाणपत्र घेतल्याशिवाय सूरु करु नये. सदर अटीची पुर्तता न केल्यास त्याबाबतची संपुर्ण जबाबदारी यंत्रणेची राहील.**

५. या आदेशान्वये मंजूर प्राप्त कामांच्या संकल्प चित्रात /अंदाजपत्रकीय रक्कमेत कोणत्याही प्रकारचे बदल करण्यात येऊ नयेत याची नोंद घ्यावी.

६. संबंधीत मंत्रालयीन विभागाकडुन याविषयी निर्गमीत झालेल्या मार्गदर्शक सुचना निकष, व तपासणी याद्या त्यांच्या अनुषंगाने सदरील कामे अनुज्ञेय आहे त्याबद्दल खात्री करण्याची जबाबदारी संबंधीत कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहील.

DE-I (R) DD

(कृ.मा.प.)

७. प्रशासकीय मंजूरी नंतर कार्यान्वयीन अभिकरणांनी त्यांच्या विभागातील संबंधीत सक्षम अधिका-याकडून तांत्रिक मंजूरी घेतल्यानंतरच कामास सुरुवात करण्यात यावी.

८. रस्त्याचे/तलावाचे सौंदर्यीकरण,रस्त्यालगत पायवाटा (फुटपाथ) मोकळयाजागेचे मैदानात/उद्यानात रुपांतर करणे,वाहतुक बेटे इत्यादी कामे महानगरपालिका मालकीच्या जागेवरील बांधकामे महानगर पालिकेचे ना-हरकत प्रमाणपत्र व परीरक्षण तथा देखभाल व दुरुस्ती बाबत हमी पत्र संबंधीत सक्षम महानगरपालिका अधिका-याकडून कार्यान्वयीन अधिका-याने प्राप्त करणे आवश्यक आहे. तसेच संबंधीत संस्थाकडून (महानगर पालिका,म्हाडा इत्यादी) किंवा अभिकरणाकडून परिरक्षण तथा देखभाल व दुरुस्ती बाबतचे हमीपत्र घेतल्याशिवाय कामे कार्यान्वयीन केली जाणार नाहीत याची संपूर्ण दक्षता कार्यान्वयीन अभिकरणांनी घ्यावयाची आहे.प्रस्तावित कामे ही वैयक्तीक लाभधारकाची /खाजगी /सहकारी संस्थेची नाहीत याची खात्री करुनच कामे कार्यान्वीत करण्यात यावीत.

९. जिल्हाधिकारी यांनी प्रशासकीय मान्यता दिली याचा अर्थ जागेचे ना-हरकत प्रमाणपत्र दिले असे समजण्यात येऊ नये, नाहरकत प्रमाणपत्र संबंधीतांकडून प्राप्त करुन घेवूनच कामे कार्यान्वित करणे ही संपूर्ण जबाबदारी संबंधीत कार्यान्वयीन अभिकरणाची आहे. जागेचे ना हरकत प्रमाणपत्र संबंधीत जागा मालकाकडून प्राप्त केल्याशिवाय कामे कार्यान्वित करण्यात येऊ नयेत. तसेच या योजने अंतर्गत घेण्यात येणा-या कामाच्या ठिकाणी स्थानिक लोकांकडून कोणताही न्यायालयीन गुंता निर्माण होणार नाही याची जबाबदारी कार्यान्वयीन अधिका-यांनी घ्यावी.

१०. कामाच्या गुणवत्ता संदर्भात, कार्यान्वित अभिकरणातील सक्षम अधिका-याने कामाची गुणवत्ता तपासावयाची आहे. गुणवत्तेची संपुर्ण जबाबदारी कार्यान्वयीन अभिकरनांवर राहील.

११. **सदर योजनेअंतर्गत मंजूर करण्यात आलेल्या कामांच्या जागी मंजूर कामाचे नाव, मंजूर रक्कम, झालेला खर्च व सदरचे काम हे जिल्हा वार्षिक योजना २०१६-१७ अंतर्गत बृहन्मुंबईचे सौंदर्य वाढविण्यासाठी महानगरपालिकेला सहाय्यक *अनुदान(सौदर्यीकरण) योजनेतून घेण्यात आलेले आहे अशा आशयाचा फलक दर्शनी भागात लावण्यात यावा.***

१२. प्रत्येक महिन्याच्या ५ तारखेपर्यंत योजना राबविणा-या अभिकरनांनी मासिक खर्चाचा काम निहाय प्रगती अहवाल विहीत प्रपत्रात जिल्हाधिकारी यांना सादर करावा, तसेच यासोबत पूर्ण झालेल्या कामांची प्रमाणपत्रे निधी खर्च झाल्याचे उपयोगिता प्रमाणपत्रे सुध्दा सादर करावीत.

१३. जोडपत्रामध्ये दर्शविलेल्या प्रशासकीय मंजुरीच्या रक्कमेइतकाच खर्च करण्यात यावा.

१४. या आदेशान्वये मंजूर केलेली कामे विहीत कालावधीत पुर्ण करणे आवश्यक राहील.

१५. काम पूर्ण झाल्यानंतर मंजूर रक्कमेतील बचत अन्य कामाकडे वळविण्यात येणार नाही अथवा बचतीतून नवीन कामांना प्रस्तावाना मंजूरी देता येणार नाही. तसेच या योजने अंतर्गत घेण्यात आलेली कामे पूर्ण झाल्यानंतर ९० दिवसाच्या आत जनतेच्या सार्वजनिक वापरासाठी पंजीकृत सस्थेस / स्थानिक स्वराज्य संस्थेस देखभाल तथा दुरुस्तीसाठी शासनाच्या प्रचलीत नियमाप्रमाणे योग्य ती कार्यवाही करुन हस्तातंरीत करण्याबाबतची दक्षता कार्यान्वयीन यंत्रणेने घ्यावी.

१६. लेखा तपासणीसाठी आवश्यक असणारी माहिती कार्यान्वयीन अधिका-यांनी जिल्हाधिकारी यांच्याकडे विहित कालमर्यादेत सादर करणे बंधनकारक आहे. तसेच सदरच्या मंजूर रकमेचा प्रचलित शासकीय नियमानूसार विनियोग करुन त्याबाबतचे एकत्रित विनियोग प्रमाणपत्र या कार्यालयास सादर करण्यात यावे. बृहन्मुंबईचे सौंदर्य वाढविण्यासाठी महानगरपालिकेला सहाय्यक अनुदान(सौदर्यीकरण) सन २०१६-१७ अंतर्गत कार्यान्वयीन अभिकरणांना कामाच्या पूर्ततेसाठी **रु. १०२.४५/-** लाख (अक्षरी रक्कम रुपये एक कोटी दोन लाख पंचेचाळीस हजार फक्त) इतक्या रकमेस प्रशासकीय मंजुरी देण्यात येत आहे

अ.क्र.	कामांची अंमलबजावणी करणा-या अभिकरणाचे नांव	मंजूर कामांची संख्या	प्रशासकीय मंजूरीची रक्कम रु. (लाख)
१.	मुंबई झोपडपटटी सुधार मंडळ	३०	**१०२.४५/-**
	एकुण	**३०**	**१०२.४५/-**
(प्रशासकीय मंजुरीची अक्षरी एकुण रक्कम रुपये एक कोटी दोन लाख पंचेचाळीस हजार फक्त)			

सोबत:- जोडपत्र

स्थळप्रतीवर मा.जिल्हाधिकारी यांची सही असे.

सही/-
(दीपेन्द्र सिंह कुशवाह)
जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव
जिल्हा नियोजन समिती
मुंबई उपनगर जिल्हा

प्रति:- मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, गृहनिर्माण भवन, वांद्रे (पूर्व), मुंबई - ४०० ०५१.
प्रत माहितीसाठी योग्य त्या कार्यवाहीकरिता अग्रेषित :

१) कार्यकारी अभियंता (पूर्व/पश्चिम),मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, गृहनिर्माण भवन,वांद्रे (पूर्व), मुंबई ४०० ०५१.
२) मुख्य लेखाधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, गृहनिर्माण भवन, वांद्रे (पूर्व), मुंबई - ४०० ०५१.
३) मा.आ.श्री. अशोक पाटील, वि.प.स. १५७ - भांडुप मतदार संघ यांना माहितीसाठी सादर.
४) लेखा अधिकारी, जि.नि.स. मुंबई उपनगर जिल्हा
५) निवड नस्ती

(प्रदिप पोतदार)
जिल्हाधिकारी
मुंबई उपनगर जिल्हाकरिता

प्रशासकीय मंजुरी आदेशाचे जोडपत्र

परिसर सुंदर बनविण्याचा कार्यक्रम (सौंदर्यीकरण) योजना सन २०१६-१७ अंतर्गत जिल्हाधिकारी, मुंबई उपनगर यांनी

प्रशासकीय मंजुरी प्रदान केलेल्या कामांची यादी

मतदार संघ: १५७ - भांडुप

क्रमांक जिनिस-१०२९/का.०२/वायो/सौंदर्यीकरण/२०१६-१७/प्र.क्र.१९/प्रमआ/ २०२५ , दि. ३० . ०९ . २०१६.

अ. क्र.	कामाचे स्थानिक विवरण	कामाचा प्रकार/स्वरुप	अंदाज पत्रक दि.	कार्यान्वयीन यंत्रणा	अंदाजपत्रकीय रक्कम रु. (लाखात)	मंजुर केलेली रक्कम रु. (लाखात)
१	२	३	४	५	६	७
१	उषा नगर, भांडूप (प.) येथे	सौंदर्यीकरण करणे	२३.०८. २०१६	मुं.झो.सु.मं.	१०.००	१०.००
२	पवार पब्लिक शाळे जवळ, भांडूप (प.) येथे	सौंदर्यीकरण करणे व पेव्हर ब्लॉक बसविणे	२३.०८. २०१६	मुं.झो.सु.मं.	९.००	९.००
३	सुर्यदर्शन शॉपिंग सेंटर जवळ, नरदास नगर, भांडूप (प.) येथे	सौंदर्यीकरण करणे व पेव्हर ब्लॉक बसविणे, गटारे व पायवाटा बनविणे	२३.०८. २०१६	मुं.झो.सु.मं.	३.००	३.००
४	पांडवकुंड को.ऑ.हौ., नरदास नगर, भांडूप (प.) येथे	सौंदर्यीकरण करणे व पेव्हर ब्लॉक बसविणे, गटारे व पायवाटा बनविणे	२३.०८. २०१६	मुं.झो.सु.मं.	३.१०	३.१०
५	पार्वती निवास जवळ, भट्टीपाडा, भांडूप (प.) येथे	सौंदर्यीकरण करणे, गटारे व पायवाटा बनविणे	२३.०८. २०१६	मुं.झो.सु.मं.	२.९५	२.९५
६	सत्यवती निवास, भट्टीपाडा, भांडूप (प.) येथे	सौंदर्यीकरण करणे, गटारे व पायवाटा बनविणे	२३.०८. २०१६	मुं.झो.सु.मं.	३.०५	३.०५
७	आकाश दिप को.ऑ.हौ.समोर, केशवजी नगर, भट्टीपाडा रोड, भांडूप (प.) येथे	सौंदर्यीकरण करणे व पेव्हर ब्लॉक बसविणे.	२३.०८. २०१६	मुं.झो.सु.मं.	३.००	३.००
८	प्रितम हाऊस जवळ, सर्वोदय नगर, भांडूप (प) येथे	सौंदर्यीकरण करणे, गटारे व पायवाटा बनविणे	२३.०८. २०१६	मुं.झो.सु.मं.	३.०५	३.०५
९	नारायण निवास जवळ, सर्वोदय नगर, भांडूप (प.) येथे	सौंदर्यीकरण करणे, गटारे व पायवाटा बनविणे	२३.०८. २०१६	मुं.झो.सु.मं.	३.००	३.००
१०	मित्र निवास जवळ, सर्वोदय नगर, भांडूप (प.) येथे	सौंदर्यीकरण करणे, गटारे व पायवाटा बनविणे	२३.०८. २०१६	मुं.झो.सु.मं.	२.९५	२.९५
११	शांती निवास जवळ, सर्वोदय नगर, भांडूप (प.) येथे	सौंदर्यीकरण करणे, गटारे व पायवाटा बनविणे	२३.०८. २०१६	मुं.झो.सु.मं.	२.९५	२.९५
१२	खरात चाळ जवळ, सर्वोदय नगर, भांडूप (प.) येथे	सौंदर्यीकरण करणे, गटारे व पायवाटा बनविणे	२३.०८. २०१६	मुं.झो.सु.मं.	३.०५	३.०५
१३	तांबे चाळ जवळ, सर्वोदय नगर, भांडूप (प) येथे	सौंदर्यीकरण करणे, गटारे व पायवाटा बनविणे	२३.०८. २०१६	मुं.झो.सु.मं.	२.९७	२.९७
१४	राजू सदन जवळ, सर्वोदय नगर, भांडूप (प.) येथे	सौंदर्यीकरण करणे, गटारे व पायवाटा बनविणे	२३.०८. २०१६	मुं.झो.सु.मं.	३.००	३.००
१५	अशोक सदन जवळख सर्वोदय नगर भांडूप (प) येथे	सौंदर्यीकरण करणे, गटारे व पायवाटा बनविणे	२३.०८. २०१६	मुं.झो.सु.मं.	२.९५	२.९५
१६	श्री साई श्रध्दा सेवा मित्र मंडळ जवळ, गांवदेवी टेकडी, जे.एम.रोड, भांडूप (प.) येथे	सौंदर्यीकरण करणे, गटारे व पायवाटा बनविणे	२३.०८. २०१६	मुं.झो.सु.मं.	३.००	३.००

अ. क्र.	कामाचे स्थानिक विवरण	कामाचा प्रकार/स्वरुप	अंदाज पत्रक दि.	कार्यान्वयीन यंत्रणा	अंदाजपत्रकीय रक्कम रु. (लाखात)	मंजुर केलेली रक्कम रु. (लाखात)
१	२	३	४	५	६	७
१७	अंबे चाळ जवळ, गांवदेवी टेकडी, भांडूप (प.) येथे	सौंदर्यीकरण करणे, गटारे व पायवाटा बनविणे	२३.०८.२०१६	मुं.झो.सु.मं.	२.९५	२.९५
१८	अमरनाथ चाळ जवळ, गांवदेवी टेकडी, भांडूप (प.) येथे	सौंदर्यीकरण करणे, गटारे व पायवाटा बनविणे	२३.०८.२०१६	मुं.झो.सु.मं.	२.९०	२.९०
१९	गायकवाड चाळ जवळ, गांवदेवी टेकडी, भांडूप (प.) येथे	सौंदर्यीकरण करणे, गटारे व पायवाटा बनविणे	२३.०८.२०१६	मुं.झो.सु.मं.	२.८५	२.८५
२०	बाळू बंगार चाळ जवळ, गांवदेवी टेकडी, भांडूप (प.) येथे	सौंदर्यीकरण करणे, गटारे व पायवाटा बनविणे	२३.०८.२०१६	मुं.झो.सु.मं.	३.००	३.००
२१	साटेलकर चाळ जवळ, गांवदेवी टेकडी, भांडूप (प.) येथे	सौंदर्यीकरण करणे, गटारे व पायवाटा बनविणे	२३.०८.२०१६	मुं.झो.सु.मं.	३.००	३.००
२२	ढाले चाळ जवळ, गांवदेवी, भांडूप (प.) येथे	सौंदर्यीकरण करणे, गटारे व पायवाटा बनविणे व लादीकरण करणे	२३.०८.२०१६	मुं.झो.सु.मं.	३.००	३.००
२३	कदम चाळ जवळ, गांवदेवी, भांडूप (प.) येथे	सौंदर्यीकरण करणे, गटारे व पायवाटा बनविणे व लादीकरण करणे	२३.०८.२०१६	मुं.झो.सु.मं.	३.०५	३.०५
२४	सुरभी बेन चाळ जवळ, गांवदेव, भांडूप (प.) येथे	सौंदर्यीकरण करणे, गटारे व पायवाटा बनविणे	२३.०८.२०१६	मुं.झो.सु.मं.	३.०५	३.०५
२५	गायकवाड चाळ नं.२ जवळ, गांवदेवी, भांडूप (प.) येथे	सौंदर्यीकरण करणे, गटारे व पायवाटा बनविणे	२३.०८.२०१६	मुं.झो.सु.मं.	२.९८	२.९८
२६	शरिफा मंजिल जवळ, उषा निवास, गांवदेवी, भांडूप(प.)येथे	सौंदर्यीकरण करणे, गटारे व पायवाटा बनविणे व लादीकरण करणे	२३.०८.२०१६	मुं.झो.सु.मं.	२.९५	२.९५
२७	रमा निवास जवळ, गणेश नगर, भांडूप (प.) येथे	सौंदर्यीकरण करणे, गटारे व नरसवाटा बनविणे व लादीकरण करणे	२३.०८.२०१६	मुं.झो.सु.मं.	२.८०	२.८०
२८	निवास, गणेश नगर, भांडूप (प.) येथे	सौंदर्यीकरण करणे, गटारे व पायवाटा बनविणे व लादीकरण करणे	२३.०८.२०१६	मुं.झो.सु.मं.	२.९५	२.९५
२९	सुंदर निवास जवळ, गणेश नगर, भांडूप (प.) येथे	सौंदर्यीकरण करणे, गटारे व पायवाटा बनविणे	२३.०८.२०१६	मुं.झो.सु.मं.	२.९५	२.९५
३०	पंच मंदिर समोर, हर्णे चाळ, शिवाजी नगर, भांडूप (प.) येथे	सौंदर्यीकरण करणे, गटारे व पायवाटा बनविणे	२३.०८.२०१६	मुं.झो.सु.मं.	३.००	३.००
	१५७ - भांडुप			एकुण	१०२.४५	१०२.४५

(प्रशासकीय मंजुरीची एकुण रक्कम रुपये एक कोटी दोन लाख पंचेचाळीस हजार मात्र)

स्थळ प्रतीवर मा. जिल्हाधिकारी यांची सही असे.

(प्रदिप पोतदार)
जिल्हाधिकारी
मुंबई उपनगर जिल्हाकरिता

महाराष्ट्र शासन
जिल्हाधिकारी, मुंबई उपनगर जिल्हा, यांचे कार्यालय
OFFICE OF THE COLLECTOR, MUMBAI SUBURBAN DISTRICT
जि ल्हा नि यो ज न स मि ती
DISTRICT PLANNING COMMITTEE
प्रशासकीय इमारत ९ वा माळा वांद्रे (पूर्व) मुंबई. ४०० ०५१
ADMINISTRATIVE BUILDING, ९ TH FLOOR BANDRA (EAST) MUMBAI ४०० ०५१
TEL.NOs. २ ६५५ ०० ६६. २६५१४७४२, २ ६५५६७९९ Email_ dpomsd@gmail.com FAX. २६५५ ६८ ०५

5

क्रमांक : जिनिस १०३०/का.०५/जि.वा.यो./संरक्षण भिंत/२०१६-१७/प्र.क्र.१८/प्र.मंआ./२०१४ , दिनांक : ३० . ०९ . २०१६

जिल्हा वार्षिक योजना सन २०१६-१७

संरक्षण भिंत योजनेंतर्गत कामांचे - प्र शा स की य मं जू री आ दे श

वाचा :

१) नियोजन विभागाचे शासन निर्णय क्रं.जिवायो-१००७/प्र.क्र.३९/का-१४४४,दि.१६.०२.२००८.
२) अर्थसंकल्पीय अंदाज २०१६-१७ भाग-दोन खर्चाचे तपशिलवार अर्थसंकल्पीय अंदाज खंड-३,ओ नियोजन विभाग,जिल्हा योजना मुंबई उपनगर
३) महाराष्ट्र शासन, गृहनिर्मान विभाग, शासन निर्णय क्र.पुनर्व-२०१०/प्र.क्र.१६२(अ)/झोपनि-२,दि.४मार्च,२०१५
४) मुख्य अधिकारी,मुंबई झोपडपटटी सुधार मंडळ,मुंबई.यांचे पत्र क्र./उपमु/मुंझो.सु.मं/५४९/१६,दि.१२,०८.२०१६.
५) सहाय्यक आयुक्त,एस विभाग,बृहन्मुंबई मनपा, यांचे पत्र क्र.ACS/२२७३६/AEBF, दि.७,०९,२०१६,

शासनाने जिल्हा वार्षिक योजना (सर्वसाधारण) या योजनेचे संपूर्ण संनियंत्रण जिल्हास्तरावर करण्याच्या उद्देशाने या अंतर्गत निधी अर्थसंकल्पित करणे, वितरीत करणे आणि या निधीतून कामांना प्रशासकीय मान्यता देण्याचे अधिकार जिल्हाधिकारी यांना देण्यात आले आहेत. त्याअर्थी जिल्हाधिकारी, मुंबई उपनगर जिल्हा यांना अशा प्रकारच्या कामाकरीता प्रशासकीय मंजूरी देण्याचे अधिकार देण्यात आलेले आहेत.

मुंबई उपनगरातील घोषित गलिच्छ वस्तीमध्ये संरक्षण भिंत बांधकाम कामांचे प्राप्त झालेल्या प्रस्तावांच्या अनुषंगाने व मुंबई झोपडपटटी सुधार मंडळ या यंत्रणेने सादर केलेल्या कामांच्या ढोबळ अंदाजपत्रकानुसार,उपलब्ध निधीच्या मर्यादेत राहून मुंबई उपनगरातील घोषित गलिच्छ वस्तीमध्ये संरक्षण भिंतीचे बांधकाम या योजने अंतर्गत कामांना आता मी दीपेन्द्र सिंह कुशवाह, जिल्हाधिकारी, मुंबई उपनगर जिल्हा या आदेशात खालील नमुद केलेल्या तपशिलानुसार पुढील अटींवर मंजूरी देत आहे.

अटी व शर्ती :

१. हया कार्यक्रमावरील खर्च हा जिल्हा वार्षिक योजना (सर्वसाधारण) या यापुढील लेखा शिर्षातुन सन २०१६-१७ या वर्षी खालील लेखाशीर्षाखालील तरतूदीतून भागविण्यात यावा.

नियोजन विभाग, "मागणी क्र. ओ-१५
२२१६,गृहनिर्माण,
०२,नागरी गृहनिर्माण,
८००,इतर खर्च, (३२) जिल्हा योजना -मुंबई उपनगर ,
(३२) (०१) झोपडपट्टीवासियांचे स्थलांतर व पुन्र्वसन (२२१६ १४९९)
५० इतर खर्च

९५६६ 11/11/16

२. जोडपत्रातील स्तंभ क्रं.४ मध्ये दर्शविलेल्या रकमे इतकाच खर्च करण्यात यावा.
३. या कार्यक्रमांवर होणा-या खर्चाचा स्वतंत्रपणे हिशोब ठेवण्यात यावा. या कार्यक्रमाखाली स्थानिक स्वायत्त संस्था, मुंबई गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास मंडळ, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ व सार्वजनिक बांधकाम विभाग यांना देय असलेल्या अनुदानाच्या खर्चासंबंधी शासन निर्णय क्र. डीपीसी-१०८४/सीआर-२१,पीआर-२,दि.२६ ऑक्टोबर,१९८४ व दि. १७ नोव्हेंबर,१९८४ आणि क्रं.एसपीडी-२०८९/२५३/सीआर-१५/योजना६,दि.३१.०८.१९८९ च्या शासन निर्णयानूसार आदेश पाळण्यात यावेत.
४. या योजनेंतर्गत प्रस्तवित अनुज्ञेय कामे ही सार्वजनिक हिताची कामे आहेत असे समजण्यात यावेत.
५. प्रत्येक महिन्याच्या ५ तारखेपर्यंत योजना राबविणा-या अभिकरणांनी मासिक खर्चाचा कामनिहाय प्रगती अहवाल व पूर्ण झालेल्या कामांची उपयोगिता प्रमाणपत्रे सादर करावीत.
६. प्रशासकीय मंजूरीनंतर कार्यान्वयीन अभिकरणांनी त्यांच्या संबंधीत विभागातील सक्षम अधिका-याकडून कामांस तांत्रिक मंजूरी घेणे बंधनकारक आहे.
७. संबंधीत मंत्रालयीन विभागाकडुन या विषयी निर्गमीत झालेल्या मार्गदर्शक सुचना निकष, व तपासणी याद्या त्यांच्या अनुषंगाने सदरील कामे अनुज्ञेय आहे त्याबद्दल खात्री करण्याची जबाबदारी संबंधीत कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहील.
८. जिल्हाधिकारी यांनी प्रशासकीय मान्यता दिली याचा अर्थ जागेचे नाहरकत प्रमाणपत्र दिले असे समजण्यात येऊ नये, नाहरकत प्रमाणपत्र संबंधीतांकडून प्राप्त करुनच कामे कार्यान्वित करणे ही संबंधीत कार्यान्वयीन अभिकरणाची सर्वश्री जबाबदारी आहे.जागेचे ना हरकत प्रमाणपत्र संबंधीत जागा मालकाकडून प्राप्त केल्याशिवाय कामे कार्यान्वित करण्यात येऊ नयेत.जेणेकरुन स्थानिक लोकांकडून कोणताही न्यायालयीन गुंता निर्माण होणार नाही याची जबाबदारी कार्यान्वयीन अधिका-यांनी घ्यावी.
९. या कार्यक्रमात घेण्यात येणा-या कामाचे परिरक्षण व देखभालीचे हमीपत्र संबंधीत सक्षम अधिका-याकडून घेणे आवश्यक आहे. सदरचे हमीपत्र असल्याचे खात्री केल्याशिवाय कामास सुरूवात करू नये.
१०. काम पूर्ण झाल्यावर मंजूर रक्कमेतील बचत अन्य कोणत्याही-कामाकडे परस्पर वळविण्यात येऊ नये अथवा बचतीच्या रक्कमेतून नवीन कामांना प्रशासकीय मंजूरी दिली जाणार नाही.

U.O. No. 867
Date 14/11/16
To,

(कृ.मा.प.)

११. या कार्यक्रमाखाली घेण्यात येणा-या सर्व कामासाठी शासनाने वेळोवेळी ठरवुन दिलेले सर्व नियम,निकष व पध्दती तसेच योजने अंतर्गत शासनाचे यापुढे वेळोवेळी होणारे बदल कार्यान्वयीन अभिकरणांवर बंधकारक राहतील.

१२. या आदेशान्वये मंजूर कामे ही विहीत कालावधीत पूर्ण करावयाची आहेत. विहित मुदतीत कामे पूर्ण न झाल्यास ती कामे आपोआप रद्द समजण्यात येतील यासाठी वेगळे आदेश काढण्यात येणार नाहीत.

१३. या आदेशानुसार मंजूर करण्यात आलेली कामे इतर कोणत्याही योजनेतून/कार्यक्रमातून घेण्यात (उदा. खासदार स्थानिक विकास कार्यक्रम/नगरसेवक निधी इ.) आलेली नाहीत याची खात्री करूनच कामाला सुरूवात करावी.

१४. या योजनेवर होणा-या खर्चाचा हिशेब स्वतंत्रपणे ठेवण्यात यावा. या योजनेकरीता वितरीत करण्यात आलेला निधी मुख्य लेखा अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ यांच्या नावे राष्ट्रीयीकृत बँकेच्या खात्यात जमा करावा जेणेकरुन हा निधी केवळ या योजनेअंतर्गतच्या विहीत प्रयोजनासाठीच खर्च होईल. तसेच कामावर झालेला खर्च वजा जाता शिल्लक रक्कम त्वरीत जिल्हाधिकारी मुंबई उपनगर कार्यालयाकडे वर्ग करण्यात यावी.

१५. सदर निधी हा खास असल्यामुळे त्याचा उपयोग प्रत्यक्ष कामाची निकड पाहून करावा व संरक्षण भिंतीचे काम हे दरड/माती कोसळून वित्तहानी व जिवित हानी होऊ नये, या उद्देशाने बांधण्यात येत असल्यामुळे त्यावर कार्यकारी अभियंता/ संबंधित उप अभियंता / कनिष्ठ अभियंता यांनी वेळोवेळी भेट देवून सदर काम स्पेसिफीकेशन प्रमाणे करुन घ्यावे व कामाची गुणवत्ता राखण्याची काटेकोरपणे दक्षता घ्यावी. कार्यकारी अभियंता यांनी जागेवर प्रत्यक्ष पहाणी करुन कामाची निकड लक्षात घेवून त्याप्रमाणे तांत्रिक मंजूरी द्यावी. तांत्रिक मंजूरी देणे त्यांच्या अखत्यारीत नसल्यास सक्षम अधिकाऱ्यांकडून तांत्रिक मंजूरी मिळवावी व तदनंतरच काम चालू करावे.

१६. **<u>सहाय्यक आयुक्त,मुंबई महानगरपालिका, यांचेकडुन अथवा Disaster Management Committee महानगरपालिका यांचेकडुन संभाव्य दरडी कोसळणा-या जागांची खात्री करुन यादी प्राप्त झाल्यावरच संरक्षक भिंतीचे काम हाती घ्यावे.</u>**

१७. या झोपडपट्टी मध्ये सुविधा पुरविण्यापुर्वी आरक्षण असलेल्या ठिकाणी सदर जागा नजिकच्या काळात सार्वजनिक कामासाठी आवश्यक असल्यास तेथे कुठल्याही प्रकारची सुविधा पुरविण्याची कार्यवाही करण्यात येऊ नये. तसेच संरक्षण भिंतीचे बांधकाम ज्या ठिकाणी करावयाचे आहे ती झोपडपट्टी , झोपडपट्टी पुनर्वसन कार्यक्रम अंतर्गत समावेश करण्यात आली आहे किंवा नाही याची खातरजमा करुनच पुढील कार्यवाही नियमाप्रमाणे करण्यात यावी.

१८. **संरक्षक भिंत ही खाजगी जागेवर असेल किंवा काही खाजगी जागा त्यामुळे बाधीत होत असेल तर संबंधित जमिन मालकाचे लेखी ना-हरकत प्रमाणपत्र घेऊन मगच कामास सुरुवात करावी.**

१९. अपुर्ण कामांची कामनिहाय माहिती व शिल्लक असलेल्या निधीची सविस्तर माहिती मार्च-२०१७ अखेर (आर्थिक वर्षाच्या शेवटी) जिल्हाधिकारी कार्यालयाकडे कार्यान्वयीन अधिका-यांनी सादर करणे बंधनकारक आहे. लेखा तपासणीसाठी आवश्यक असणारी माहिती कार्यान्वयीन अधिका-यांनी जिल्हाधिकारी यांच्याकडे विहित कालमर्यादेत सादर करणे बंधनकारक आहे.

२०. सदरहू प्रशासकीय मान्यता ही मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ यांनी वेळोवेळी व निरनिराळ्या स्तरावर केलेल्या मागणीचा विचार करुन व कार्यकारी अभियंता स्तरावर प्रत्यक्ष जागेची पहाणी करुन संरक्षक भिंतीची गरज सिध्द झाल्यामुळे प्रदान करण्यात येत आहे.

२१. जिल्हा वार्षिक योजना (सर्वसाधारण) सन २०१६-१७ अंतर्गत संरक्षण भिंत बांधणे ही योजना राबविणा-या यंत्रणेस जोडपत्रातील कामाच्या बांधकामांसाठी रुपये **११२.८०/-** लाख (प्रशासकीय मंजुरीची एकुण रक्कम रुपये एक कोटी बारा लाख ऐंशी हजार मात्र) इतक्या रकमेस प्रशासकीय मंजूरी देण्यात येत आहे.

रु.लाखात

अ. क्र.	कामाची अंमलबजावणी करणा-या अभिकरणाचे नांव	कामांची संख्या	प्रशासकीय मंजूरीची रक्कम
१.	मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपटटी सुधार मंडळ, मुंबई .	९	११२.८०/-
	एकुण	९	११२.८०/-

(प्रशासकीय मंजुरीची एकुण रक्कम रुपये एक कोटी बारा लाख ऐंशी हजार मात्र)

सोबत :- जोडपत्र

स्थळप्रतीवर मा.जिल्हाधिकारी यांची सही असे.

सही/-
(दीपेन्द्र सिंह कुशवाह)
जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव
जिल्हा नियोजन समिति
मुंबई उपनगर जिल्हा.

प्रति,

१) मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ,गृहनिर्माण भवन,वांद्रे (पूर्व),मुंबई ४०० ०५१.

प्रत माहितीसाठी योग्य त्या कार्यवाहीकरिता अग्रेषित :

१) कार्यकारी अभियंता (पूर्व /पश्चिम), मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ,गृहनिर्माण भवन,वांद्रे (पूर्व),मुंबई - ४०० ०५१.

२) मुख्य लेखाधिकारी,मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ,गृहनिर्माण भवन,वांद्रे (पूर्व),मुंबई-४०० ०५१.

३) मा.आ.श्री. अशोक पाटील, १५७ - भांडुप, वि.स.स यांना माहितीस्तव सादर.

५) लेखा अधिकारी,जिल्हा नियोजन समिती, मुंबई उपनगर जिल्हा

(प्रदिप पोतदार)
जिल्हाधिकारी
मुंबई उपनगर जिल्हाकरिता.

प्रशासकीय मंजुरी आदेशाचे जोडपत्र

घोषित गलिच्छ वस्तीमध्ये संरक्षक भिंतीचे बांधकाम योजना सन २०१६-१७ अंतर्गत

प्रसासकीय मंजुरी प्रदान केलेल्या कामांची यादी

१५७-भांडुप, मतदार संघ

क्रमांक.जिनिस/१०२९/का.०५/जिवायो/संरक्षक भित/२०१६-१७/प्र.क्र.-१८/प्रमंआ/२०१४ , दिनांकः ३० . ०९ .२०१६

अ. क्र.	कामाचे स्थानिक विवरण	अंदाजपत्रकीय रक्कम (रु.लाखात)	मंजुर केलेली रक्कम (रु, लाखात)
१	२	३	४
१	लक्ष्मी आत्माराम चाळ, चाळ नं.५, कांबळे कंपाऊंड, प्रताप नगर, भांडूप (प.) येथे	११.००	११.००
२	अमोलकोर स्कूल व चाळ नं.५ च्या जवळ,कांबळे कंपाऊंड,प्रताप नगर,भांडूप (प)येथे	१४.००	१४.००
३	नागसिंग, चाळ नं.७, कांबळे कंपाऊंड, प्रताप नगर, भांडूप (प.) येथे	१३.९५	१३.९५
४	आत्माराम रामजी शिंदे मार्ग, वाघोबा वाडी, भांडूप (प.) येथे	१४.००	१४.००
५	शिवप्रेरणा चाळ, वाघोबा वाडी, भांडूप (प.) येथे	१३.६५	१३.६५
६	गांवदेवी सदन, गांवदेवी टेकडी, भांडूप (प) येथे	१४.००	१४.००
७	केरा यादव चाळ, मुळशीतपाडा, पाईपलाईन रोड, सोनापूर, भांडूप (प.) येथे	११.००	११.००
८	जफारा इमारत समोर, पाईपलाईन रोड, सोनापूर, भांडूप (प.) येथे	११.२०	११.२०
९	शिवनेरी को.ऑप.हौ.सोसायटी मागे, नरदास नगर, पांडवकुंड, भांडूप (प.) येथे	१०.००	१०.००
	१५७- भांडुप एकुण	११२.८०	११२.८०

(प्रशासकीय मंजुरीची एकुण रक्कम रुपये एक कोटी बारा लाख ऐंशी हजार मात्र)

स्थळप्रतीवर मा.जिल्हाधिकारी यांची सही असे.

(प्रदिप पोतदार)
जिल्हाधिकारी
मुंबई उपनगर जिल्हाकरिता

महाराष्ट्र शासन
जिल्हाधिकारी, मुंबई उपनगर जिल्हा, यांचे कार्यालय
OFFICE OF THE COLLECTOR, MUMBAI SUBURBAN DISTRICT
जि ल्हा नि यो ज न स मि ती
DISTRICT PLANNING COMMITTEE
प्रशासकीय इमारत ९ वा माळा वांद्रे (पूर्व) मुंबई. ४०० ०५१
ADMINISTRATIVE BUILDING, ९ TH FLOOR BANDRA (EAST) MUMBAI ४०० ०५१
TEL.NOs. २ ६५५ ०० ६६, २६५१४७४२, २ ६५५६७९९ Email_ dpomsd@gmail.com FAX. २६५५ ६८ ०५

(5)

क्रमांक : जिनिस १०३०/का.०५/जि.वा.यो./संरक्षण भिंत/२०१६-१७/प्र.क्र.१८/प्र.मंआ./२२१२-१ , दिनांक : २५ . १० . २०१६

जिल्हा वार्षिक योजना सन २०१६-१७

संरक्षण भिंत योजनेंतर्गत कामांचे - प्र शा स की य मं जू री आ दे श

वाचा :१) नियोजन विभागाचे शासन निर्णय क्रं.जिवायो-१००७/प्र.क्र.३९/का-१४४४,दि.१६.०२.२००८.

२) अर्थसंकल्पीय अंदाज २०१६-१७ भाग-दोन खर्चाचे तपशिलवार अर्थसंकल्पीय अंदाज खंड-३,ओ नियोजन विभाग,जिल्हा योजना मुंबई उपनगर

३) महाराष्ट्र शासन, गृहनिर्मान विभाग, शासन निर्णय क्र.पुनर्व-२०१०/प्र.क्र.१६२(अ)/झोपनि-२,दि.४मार्च,२०१५

४) मुख्य अधिकारी,मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ,मुंबई.यांचे पत्र क्र./उपमु/मुंझो.सु.मं/६११/१६,दि.१८.१०,०८.२०१६.

५) सहाय्यक आयुक्त,एस विभाग,बृहन्मुंबई मनपा, यांचे पत्र क्र.ACS/२४६४८/AEBF, दि.२८.०९.२०१६,

६) सहाय्यक आयुक्त,एस विभाग,बृहन्मुंबई मनपा, यांचे पत्र क्र.ACS/१७३५१/AEBF, दि.०२.०९.२०१६,

शासनाने जिल्हा वार्षिक योजना (सर्वसाधारण) या योजनेचे संपूर्ण संनियंत्रण जिल्हास्तरावर करण्याच्या उद्देशाने या अंतर्गत निधी अर्थसंकल्पित करणे, वितरीत करणे आणि या निधीतून कामांना प्रशासकीय मान्यता देण्याचे अधिकार जिल्हाधिकारी यांना देण्यात आले आहेत. त्याअर्थी जिल्हाधिकारी, मुंबई उपनगर जिल्हा यांना अशा प्रकारच्या कामाकरीता प्रशासकीय मंजूरी देण्याचे अधिकार देण्यात आलेले आहेत.

मुंबई उपनगरातील घोषित गलिच्छ वस्तीमध्ये संरक्षण भिंत बांधकाम कामांचे प्राप्त झालेल्या प्रस्तावांच्या अनुषंगाने व मुंबई झोपडपटटी सुधार मंडळ या यंत्रणेने सादर केलेल्या कामांच्या ढोबळ अंदाजपत्रकानुसार,उपलब्ध निधीच्या मर्यादेत राहून मुंबई उपनगरातील घोषित गलिच्छ वस्तीमध्ये संरक्षण भिंतीचे बांधकाम या योजने अंतर्गत कामांना आता मी दीपेन्द्र सिंह कुशवाह, जिल्हाधिकारी, मुंबई उपनगर जिल्हा या आदेशात खालील नमुद केलेल्या तपशिलानुसार पुढील अटींवर मंजूरी देत आहे.

अटी व शर्ती :

१. हया कार्यक्रमावरील खर्च हा जिल्हा वार्षिक योजना (सर्वसाधारण) या यापुढील लेखा शिर्षातून सन २०१६-१७ या वर्षी खालील लेखाशीर्षाखालील तरतूदीतून भागविण्यात यावा.

नियोजन विभाग, "मागणी क्र. ओ-१५ २२१६,गृहनिर्माण, ०२,नागरी गृहनिर्माण, ८००,इतर खर्च, (३२) जिल्हा योजना -मुंबई उपनगर , (३२) (०१) झोपडपट्टीवासियांचे स्थलांतर व पुन्र्वसन (२२१६ १४९९) ५० इतर खर्च

1200 2/11/16
Ex. Engr./EAST/MSIB
U.O.R. No. 848
Date 27/11/16
To, D.E. Sub-Div. I-TC-911

२. जोडपत्रातील स्तंभ क्रं.४ मध्ये दर्शविलेल्या रकमे इतकाच खर्च करण्यात यावा.

३. या कार्यक्रमांवर होणा-या खर्चाचा स्वतंत्रपणे हिशोब ठेवण्यात यावा. या कार्यक्रमाखाली स्थानिक स्वायत्त संस्था, मुंबई गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास मंडळ, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ व सार्वजनिक बांधकाम विभाग यांना देय असलेल्या अनुदानाच्या खर्चासंबंधी शासन निर्णय क्र. डीपीसी-१०८४/ सीआर-२१, पीआर-२,दि.२६ ऑक्टोबर,१९८४ व दि.१७ नोव्हेंबर,१९८४ आणि क्रं.एसपीडी-१०८९/१५३/सीआर-१५/योजना ६, दि.३१.०८.१९८९ च्या शासन निर्णयानूसार आदेश पाळण्यात यावेत.

४. या योजनेंतर्गत प्रस्तवित अनुज्ञेय कामे ही सार्वजनिक हिताची कामे आहेत असे समजण्यात यावेत.

५. प्रत्येक महिन्याच्या ५ तारखेपर्यंत योजना राबविणा-या अभिकरणांनी मासिक खर्चाचा कामनिहाय प्रगती अहवाल व पूर्ण झालेल्या कामांची उपयोगिता प्रमाणपत्रे सादर करावीत.

६. प्रशासकीय मंजूरीनंतर कार्यान्वयीन अभिकरणांनी त्यांच्या संबंधीत विभागातील सक्षम अधिका-याकडून कामांस तांत्रिक मंजूरी घेणे बंधनकारक आहे.

७. संबंधीत मंत्रालयीन विभागाकडुन या विषयी निर्गमीत झालेल्या मार्गदर्शक सुचना निकष, व तपासणी याद्या त्यांच्या अनुषंगाने सदरील कामे अनुज्ञेय आहे त्याबद्दल खात्री करण्याची जबाबदारी संबंधीत कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहील.

८. जिल्हाधिकारी यांनी प्रशासकीय मान्यता दिली याचा अर्थ जागेचे नाहरकत प्रमाणपत्र दिले असे समजण्यात येऊ नये, नाहरकत प्रमाणपत्र संबंधीतांकडून प्राप्त करुनच कामे कार्यान्वित करणे ही संबंधीत कार्यान्वयीन अभिकरणाची सर्वश्री जबाबदारी आहे.जागेचे ना हरकत प्रमाणपत्र संबंधीत जागा मालकाकडून प्राप्त केल्याशिवाय कामे कार्यान्वित करण्यात येऊ नयेत.जेणेकरुन स्थानिक लोकांकडून कोणताही न्यायालयीन गुंता निर्माण होणार नाही याची जबाबदारी कार्यान्वयीन अधिका-यांनी घ्यावी.

९. या कार्यक्रमात घेण्यात येणा-या कामाचे परिरक्षण व देखभालीचे हमीपत्र संबंधीत सक्षम अधिका-याकडून घेणे आवश्यक आहे. सदरचे हमीपत्र असल्याचे खात्री केल्याशिवाय कामास सुरूवात करू नये.

१०. काम पूर्ण झाल्यावर मंजूर रक्कमेतील बचत अन्य कोणत्याही कामाकडे परस्पर वळविण्यात येऊ नये अथवा बचतीच्या रक्कमेतून नवीन कामांना प्रशासकीय मंजूरी दिली जाणार नाही.

११. या कार्यक्रमाखाली घेण्यात येणा-या सर्व कामासाठी शासनाने वेळोवेळी ठरवुन दिलेले सर्व नियम,निकष व पध्दती तसेच योजने अंतर्गत शासनाचे यापुढे वेळोवेळी होणारे बदल कार्यान्वयीन अभिकरणांवर बंधकारक राहतील.

DM DE-I

(कृ.मा.प.)

१२. या आदेशान्वये मंजूर कामे ही विहीत कालावधीत पूर्ण करावयाची आहेत. विहित मुदतीत कामे पूर्ण न झाल्यास ती कामे आपोआप रद्द समजण्यात येतील यासाठी वेगळे आदेश काढण्यात येणार नाहीत.

१३. या आदेशानुसार मंजूर करण्यात आलेली कामे इतर कोणत्याही योजनेतून/कार्यक्रमातून घेण्यात (उदा. खासदार स्थानिक विकास कार्यक्रम/नगरसेवक निधी इ.) आलेली नाहीत याची खात्री करूनच कामाला सुरूवात करावी.

१४. या योजनेवर होणा-या खर्चाचा हिशेब स्वतत्रपणे ठेवण्यात यावा. या योजनेकरीता वितरीत करण्यात आलेला निधी मुख्य लेखा अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ यांच्या नावे राष्ट्रीयीकृत बँकेच्या खात्यात जमा करावा जेणेकरुन हा निधी केवळ या योजनेअंतर्गतच्या विहीत प्रयोजनासाठीच खर्च होईल. तसेच कामावर झालेला खर्च वजा जाता शिल्लक रक्कम त्वरीत जिल्हाधिकारी मुंबई उपनगर कार्यालयाकडे वर्ग करण्यात यावी.

१५. सदर निधी हा खास असल्यामुळे त्याचा उपयोग प्रत्यक्ष कामाची निकड पाहून करावा व संरक्षण भिंतीचे काम हे दरड/माती कोसळून वित्तहानी व जिवित हानी होऊ नये, या उद्देशाने बांधण्यात येत असल्यामुळे त्यावर कार्यकारी अभियंता/ संबंधित उप अभियंता / कनिष्ठ अभियंता यांनी वेळोवेळी भेट देवून सदर काम स्पेसिफीकेशन प्रमाणे करुन घ्यावे व कामाची गुणवत्ता राखण्याची काटेकोरपणे दक्षता घ्यावी. कार्यकारी अभियंता यांनी जागेवर प्रत्यक्ष पहाणी करुन कामाची निकड लक्षात घेवून त्याप्रमाणे तांत्रिक मंजूरी द्यावी. तांत्रिक मंजूरी देणे त्यांच्या अखत्यारीत नसल्यास सक्षम अधिकाऱ्यांकडून तांत्रिक मंजूरी मिळवावी व तदनंतरच काम चालू करावे.

१६. **सहाय्यक आयुक्त,मुंबई महानगरपालिका, यांचेकडुन अथवा Disaster Management Committee महानगरपालिका यांचेकडुन संभाव्य दरडी कोसळणा-या जागांची खात्री करुन यादी प्राप्त झाल्यावरच संरक्षक भिंतीचे काम हाती घ्यावे.**

१७. या झोपडपट्टी मध्ये सुविधा पुरविण्यापुर्वी आरक्षण असलेल्या ठिकाणी सदर जागा नजिकच्या काळात सार्वजनिक कामासाठी आवश्यक असल्यास तेथे कुठल्याही प्रकारची सुविधा पुरविण्याची कार्यवाही करण्यात येऊ नये. तसेच संरक्षण भिंतीचे बांधकाम ज्या ठिकाणी करावयाचे आहे ती झोपडपट्टी, झोपडपट्टी पुनर्वसन कार्यक्रम अंतर्गत समावेश करण्यात आली आहे किंवा नाही याची खातरजमा करुनच पुढील कार्यवाही नियमाप्रमाणे करण्यात यावी.

१८. **संरक्षक भिंत ही खाजगी जागेवर असेल किंवा काही खाजगी जागा त्यामुळे बाधीत होत असेल तर संबंधित जमिन मालकाचे लेखी ना-हरकत प्रमाणपत्र घेऊन मगच कामास सुरुवात करावी.**

१९. अपुर्ण कामांची कामनिहाय माहिती व शिल्लक असलेल्या निधीची सविस्तर माहिती मार्च-२०१७ अखेर (आर्थिक वर्षाच्या शेवटी) जिल्हाधिकारी कार्यालयाकडे कार्यान्वयीन अधिका-यांनी सादर करणे बंधनकारक आहे. लेखा तपासणीसाठी आवश्यक असणारी माहिती कार्यान्वयीन अधिका-यांनी जिल्हाधिकारी यांच्याकडे विहित कालमर्यादेत सादर करणे बंधनकारक आहे.

२०. सदरहू प्रशासकीय मान्यता ही मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ यांनी वेळोवेळी व निरनिराळ्या स्तरावर केलेल्या मागणीचा विचार करुन व कार्यकारी अभियंता स्तरावर प्रत्यक्ष जागेची पहाणी करुन संरक्षक भिंतीची गरज सिध्द झाल्यामुळे प्रदान करण्यात येत आहे.

२१. जिल्हा वार्षिक योजना (सर्वसाधारण) सन २०१६-१७ अंतर्गत संरक्षण भिंत बांधणे ही योजना राबविणा-या यंत्रणेस जोडपत्रातील कामाच्या बांधकामांसाठी रुपये **४८६.५०/-**लाख (प्रशासकीय मंजुरीची एकुण रक्कम रुपये चार कोटी शहाऐंशी लाख पन्नास हजारमात्र) इतक्या रकमेस प्रशासकीय मंजूरी देण्यात येत आहे.

रु.लाखात

अ.क्र.	कामाची अंमलबजावणी करणा-या अभिकरणाचे नांव	कामांची संख्या	प्रशासकीय मंजूरीची रक्कम
१.	**मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपटटी सुधार मंडळ, मुंबई .**	२४	४८६.५०/-
	एकुण	२४	४८६.५०/-

(प्रशासकीय मंजुरीची एकुण अक्षरी रक्कम रुपये चार कोटी शहाऐंशी लाख पन्नास हजार मात्र)
स्थळप्रतीवर मा.जिल्हाधिकारी यांची सही असे.

सही/-
(दीपेन्द्र सिंह कुशवाह)
जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव
जिल्हा नियोजन समिती
मुंबई उपनगर जिल्हा.

प्रति,

१) मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ,गृहनिर्माण भवन,वांद्रे (पूर्व),मुंबई ४०० ०५१.

प्रत माहितीसाठी योग्य त्या कार्यवाहीकरिता अग्रेषित :

१. कार्यकारी अभियंता (पूर्व /पश्चिम), मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ,गृहनिर्माण भवन,वांद्रे (पूर्व),मुंबई - ४०० ०५१.
२. मुख्य लेखाधिकारी,मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ,गृहनिर्माण भवन,वांद्रे (पूर्व),मुंबई-४०० ०५१.
३. मा.आ.श्री. अशोक पाटील, १५७ - भांडुप, वि.स.स यांना माहितीस्तव सादर.
४. लेखा अधिकारी,जिल्हा नियोजन समिती, मुंबई उपनगर जिल्हा

(प्रदिप पोतदार)
जिल्हाधिकारी
मुंबई उपनगर जिल्हाकरिता.

प्रशासकीय मंजुरी आदेशाचे जोडपत्र

घोषित गलिच्छ वस्तीमध्ये संरक्षक भिंतीचे बांधकाम योजना सन २०१६-१७ अंतर्गत

प्रसासकीय मंजुरी प्रदान केलेल्या कामांची यादी

१५७-भांडुप, मतदार संघ

क्रमांक.जिनिस/१०२९/का.०५/जिवायो/संरक्षक भिंत/२०१६-१७/प्र.क्र.-१८/प्रमंआ/२२१२-१ , दिनांक: २५ . १० .२०१६			
अ. क्र.	कामाचे स्थानिक विवरण	अंदाजपत्रकीय रक्कम (रु.लाखात)	मंजुर केलेली रक्कम (रु. लाखात)
१	२	३	४
१	पंचशिल चाळ, टेंभीपाडा भांडुप (प.) येथे	५५.००	५५.००
२	सोमेश्वर सोसायटी जवळ, टेंभीपाडा भांडुप (प.) येथे	६०.००	६०.००
३	नित्यानंद कंम्पाऊड जवळ, पाटकर कंम्पाऊड, भांडुप (प.) येथे	६५.००	६५.००
४	एथोनि चर्चच्या पाठीमागे, भांडुप (प.) येथे	५३.००	५३.००
५	मरोडा हिल, टेंभीपाडा भांडुप (प.) येथे	६२.००	६२.००
६	जे.जे.नगर खदान जवळ एर्थोनि चर्चच्या पाठीमागे, भांडुप (प.) येथे	१५.००	१५.००
७	कासम चाळ, सावित्री सदन चाळ समोर, साईबाबा मंदिराजगत गावदेवी टेकडी सर्वोदय नगर भांडुप (प.) येथे	१०.००	१०.००
८	रेड्डी चाळ, शिवाजी नगर, भांडुप (प.) येथे	७.००	७.००
९	उपाध्ये चाळ क्र. १, पाच मंदिर जवळ शिवाजी नगर, भांडुप (प.) येथे	१०.००	१०.००
१०	पंजाबी चाळ, गावदेवी टेकडी, भांडुप (प.) येथे	८.००	८.००
११	ढाले चाळच्या बाजुला, गावदेवी टेकडी, भांडुप (प.) येथे	७.००	७.००
१२	सुरभीबेन चाळ, गावदेवी टेकडी, भांडुप (प.) येथे	८.५०	८.५०
१३	रायाबाई सुमेर चाळ, गावदेवी टेकडी, भांडुप (प.) येथे	९.००	९.००
१४	संकल्प सिध्दी मंदिर धावलकर चाळ, खिंडीपाडा, भांडुप (प.) येथे	१०.००	१०.००
१५	संत निरंकारी मंडळ/मुलुंड गोरेगाव लिंक रोड,खिंडीपाडा भांडुप(प.)येथे	११.००	११.००
१६	विश्वशांती मित्र मंडळ, गुरु बच्चान रोड, खिंडीपाडा भांडुप (प.) येथे	१०.००	१०.००
१७	जनता सुरक्षित निवास, गुरु बच्चान रोड, खिंडीपाडा भांडुप (प.) येथे	९.००	९.००
१८	जय भोले सेवा संघ, पानसरे कंम्पाऊड, हनुमान नगर, भांडुप (प.) येथे	१५.००	१५.००
१९	लक्ष्मी निवास जवळ, हनुमान नगर, भांडुप (प.) येथे	१२.००	१२.००
२०	जय अंबे चाळ, भांडुप (प.) येथे	१०.००	१०.००
२१	म्हाडा शोचालश्सजवळ, खदान हनुमान नगर, भांडुप (प.) येथे	१४.००	१४.००
२२	शिगवण चाळख तानाजी वाडी, भांडुप (प.) येथे	७.००	७.००
२३	चाफ्याचा पाडा, डकलाईनच्या वरती, भांडुप (प.) येथे	१०.००	१०.००
२४	देवराम कोंडलकर कंपाऊंड, दत्त मंदिराजवळ, रामनगर, टेंबीपाडा, भांडुप (प.) येथे	९.००	९.००
	१५७- भांडुप एकुण	४८६.५०	४८६.५०

(प्रशासकीय मंजुरीची एकुण अक्षरी रक्कम रुपये चार कोटी शहाऐंशी लाख पन्नास हजार मात्र)

स्थळप्रतीवर मा.जिल्हाधिकारी यांची सही असे.

(प्रदिप पोतदार)

जिल्हाधिकारी

मुंबई उपनगर जिल्हाकरिता

महाराष्ट्र शासन
जिल्हाधिकारी, मुंबई उपनगर जिल्हा, यांचे कार्यालय
OFFICE OF THE COLLECTOR, MUMBAI SUBURBAN DISTRICT
जि ल्हा नि यो ज न स मि ती
DISTRICT PLANNING COMMITTEE
प्रशासकीय इमारत ९ वा माळा वांद्रे (पूर्व) मुंबई. ४०० ०५१
ADMINISTRATIVE BUILDING, ९ TH FLOOR BANDRA (EAST) MUMBAI ४०० ०५१
TEL.NOs. २ ६५५ ०० ६६. २६५१४७४२, २ ६५५६७९९ Email_ dpomsd@gmail.com FAX. २६५५ ६८ ०५

(२)

क्रमांक : जिनिस १०३०/का.०५/जि.वा.यो./संरक्षण भिंत/२०१६-१७/प्र.क्र.१८/प्र.मंआ./१८६८ , दिनांक : ०९ . ०९ .२०१६

जिल्हा वार्षिक योजना सन २०१६-१७

संरक्षण भिंत योजनेंतर्गत कामांचे - प्र शा स की य मं जू री आ दे श

वाचा :

१) नियोजन विभागाचे शासन निर्णय क्रं.जिवायो-१००७/प्र.क्र.३९/का-१४४४,दि.१६.०२.२००८.
२) अर्थसंकल्पीय अंदाज २०१६-१७ भाग-दोन खर्चाचे तपशिलवार अर्थसंकल्पीय अंदाज खंड-३,ओ नियोजन विभाग,जिल्हा योजना मुंबई उपनगर
३) महाराष्ट्र शासन, गृहनिर्मान विभाग, शासन निर्णय क्र.पुनर्व-२०१०/प्र.क्र.१६२(अ)/झोपनि-२,दि.४मार्च,२०१५
४) मुख्य अधिकारी,मुंबई झोपडपटटी सुधार मंडळ,मुंबई.यांचे पत्र क्र./उपमु/मुंझो.सु.मं/५४९/१६,दि.१२,०८.२०१६.
५) सहाय्यक आयुक्त,एस विभाग,बृहन्मुंबई मनपा, यांचे पत्र क्र.ACS/OD/३५४/AEBF, दि.७,०७,२०१६,
६) सहाय्यक आयुक्त,एस विभाग,बृहन्मुंबई मनपा,यांचे पत्र क्र.ACS/OD/९५६/AEBF, दि.२३.०३.२०१६,

शासनाने जिल्हा वार्षिक योजना (सर्वसाधारण) या योजनेचे संपूर्ण संनियंत्रण जिल्हास्तरावर करण्याच्या उद्देशाने या अंतर्गत निधी अर्थसंकल्पित करणे, वितरीत करणे आणि या निधीतून कामांना प्रशासकीय मान्यता देण्याचे अधिकार जिल्हाधिकारी यांना देण्यात आले आहेत. त्याअर्थी जिल्हाधिकारी, मुंबई उपनगर जिल्हा यांना अशा प्रकारच्या कामाकरीता प्रशासकीय मंजूरी देण्याचे अधिकार देण्यात आलेले आहेत.

मुंबई उपनगरातील घोषित गलिच्छ वस्तीमध्ये संरक्षण भिंत बांधकाम कामांचे प्राप्त झालेल्या प्रस्तावांच्या अनुषंगाने व मुंबई झोपडपटटी सुधार मंडळ या यंत्रणेने सादर केलेल्या कामांच्या ढोबळ अंदाजपत्रकानुसार,उपलब्ध निधीच्या मर्यादेत राहून मुंबई उपनगरातील घोषित गलिच्छ वस्तीमध्ये संरक्षण भिंतीचे बांधकाम या योजने अंतर्गत कामांना आता मी दीपेन्द्र सिंह कुशवाह, जिल्हाधिकारी, मुंबई उपनगर जिल्हा या आदेशात खालील नमुद केलेल्या तपशिलानुसार पुढील अटींवर मंजूरी देत आहे.

अटी व शर्ती :

१. हया कार्यक्रमावरील खर्च हा जिल्हा वार्षिक योजना (सर्वसाधारण) या यापुढील लेखा शिर्षातुन सन २०१६-१७ या वर्षी खालील लेखाशीर्षाखालील तरतूदीतून भागविण्यात यावा.

नियोजन विभाग, "मागणी क्र. ओ-१५ २२१६,गृहनिर्माण, ०२,नागरी गृहनिर्माण, ८००,इतर खर्च, (३२) जिल्हा योजना -मुंबई उपनगर , (३२) (०१) झोपडपट्टीवासियांचे स्थलांतर व पुन्नर्वसन (२२१६ १४९९) ५० इतर खर्च

C३८० 9/10/16

२. जोडपत्रातील स्तंभ क्रं.४ मध्ये दर्शविलेल्या रकमे इतकाच खर्च करण्यात यावा.
३. या कार्यक्रमांवर होणा-या खर्चाचा स्वतंत्रपणे हिशोब ठेवण्यात यावा. या कार्यक्रमाखाली स्थानिक स्वायत्त संस्था, मुंबई गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास मंडळ, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ व सार्वजनिक बांधकाम विभाग यांना देय असलेल्या अनुदानाच्या खर्चासंबंधी शासन निर्णय क्र. डीपीसी-१०८४/सीआर-२१,पीआर-२,दि.२६ ऑक्टोबर,१९८४ व दि. १७ नोव्हेंबर,१९८४ आणि क्रं.एसपीडी-१०८९/१५३/सीआर-१५/योजना६,दि.३१.०८.१९८९ च्या शासन निर्णयानूसार आदेश पाळण्यात यावेत.
४. या योजनेंतर्गत प्रस्तवित अनुज्ञेय कामे ही सार्वजनिक हिताची कामे आहेत असे समजण्यात यावेत.
५. प्रत्येक महिन्याच्या ५ तारखेपर्यंत योजना राबविणा-या अभिकरणांनी मासिक खर्चाचा कामनिहाय प्रगती अहवाल व पूर्ण झालेल्या कामांची उपयोगिता प्रमाणपत्रे सादर करावीत.
६. प्रशासकीय मंजूरीनंतर कार्यान्वयीन अभिकरणांनी त्यांच्या संबंधीत विभागातील सक्षम अधिका-याकडून कामांस तांत्रिक मंजूरी घेणे बंधनकारक आहे.

Ex. Engr. FAS/M.S.I.B
U.O.R. No. 745 (कृ.मा.प.)
Date: 04/10/16
To, D... OB-2

DE - I

७. संबंधीत मंत्रालयीन विभागाकडुन या विषयी निर्गमीत झालेल्या मार्गदर्शक सुचना निकष, व तपासणी याद्या त्यांच्या अनुषंगाने सदरील कामे अनुज्ञेय आहे त्याबद्दल खात्री करण्याची जबाबदारी संबंधीत कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहील.

८. जिल्हाधिकारी यांनी प्रशासकीय मान्यता दिली याचा अर्थ जागेचे नाहरकत प्रमाणपत्र दिले असे समजण्यात येऊ नये, नाहरकत प्रमाणपत्र संबंधीतांकडून प्राप्त करुनच कामे कार्यान्वित करणे ही संबंधीत कार्यान्वयीन अभिकरणाची सर्वश्री जबाबदारी आहे.जागेचे ना हरकत प्रमाणपत्र संबंधीत जागा मालकाकडून प्राप्त केल्याशिवाय कामे कार्यान्वित करण्यात येऊ नयेत.जेणेकरुन स्थानिक लोकांकडून कोणताही न्यायालयीन गुंता निर्माण होणार नाही याची जबाबदारी कार्यान्वयीन अधिका-यांनी घ्यावी.

९. *या कार्यक्रमात घेण्यात येणा-या कामाचे* परिरक्षण व देखभालीचे हमीपत्र संबंधीत सक्षम अधिका-याकडून घेणे आवश्यक आहे. सदरचे हमीपत्र असल्याचे खात्री केल्याशिवाय कामास सुरूवात करू नये.

१०. काम पूर्ण झाल्यावर मंजूर रक्कमेतील बचत अन्य कोणत्याही कामाकडे परस्पर वळविण्यात येऊ नये अथवा बचतीच्या रक्कमेतून नवीन कामांना प्रशासकीय मंजूरी दिली जाणार नाही.

११. या कार्यक्रमाखाली घेण्यात येणा-या सर्व कामासाठी शासनाने वेळोवेळी ठरवुन दिलेले सर्व नियम,निकष व पध्दती तसेच योजने अंतर्गत शासनाचे यापुढे वेळोवेळी होणारे बदल कार्यान्वयीन अभिकरणांवर बंधकारक राहतील.

१२. या आदेशान्वये मंजूर कामे ही विहीत कालावधीत पूर्ण करावयाची आहेत. विहित मुदतीत कामे पूर्ण न झाल्यास ती कामे आपोआप रद्द समजण्यात येतील यासाठी वेगळे आदेश काढण्यात येणार नाहीत.

१३. या आदेशानुसार मंजूर करण्यात आलेली कामे इतर कोणत्याही योजनेतून/कार्यक्रमातून घेण्यात (उदा. खासदार स्थानिक विकास कार्यक्रम/नगरसेवक निधी इ.) आलेली नाहीत याची खात्री करूनच कामाला सुरूवात करावी.

१४. या योजनेवर होणा-या खर्चाचा हिशेब स्वतत्रपणे ठेवण्यात यावा. या योजनेकरीता वितरीत करण्यात आलेला निधी मुख्य लेखा अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ यांच्या नावे राष्ट्रीयीकृत बैंकेच्या खात्यात जमा करावा जेणेकरुन हा निधी केवळ या योजनेअंतर्गतच्या विहीत प्रयोजनासाठीच खर्च होईल. तसेच कामावर झालेला खर्च वजा जाता शिल्लक रक्कम त्वरीत जिल्हाधिकारी मुंबई उपनगर कार्यालयाकडे वर्ग करण्यात यावी.

१५. सदर निधी हा खास असल्यामुळे त्याचा उपयोग प्रत्यक्ष कामाची निकड पाहून करावा व संरक्षण भिंतीचे काम हे दरड/माती कोसळून वित्तहानी व जिवित हानी होऊ नये, या उद्देशाने बांधण्यात येत असल्यामुळे त्यावर कार्यकारी अभियंता/ संबंधित उप अभियंता / कनिष्ठ अभियंता यांनी वेळोवेळी भेट देवून सदर काम स्पेसिफीकेशन प्रमाणे करुन घ्यावे व कामाची गुणवत्ता राखण्याची काटेकोरपणे दक्षता घ्यावी. कार्यकारी अभियंता यांनी जागेवर प्रत्यक्ष पहाणी करुन कामाची निकड लक्षात घेवून त्याप्रमाणे तांत्रिक मंजूरी द्यावी. तांत्रिक मंजूरी देणे त्यांच्या अखत्यारीत नसल्यास सक्षम अधिका-यांकडून तांत्रिक मंजूरी मिळवावी व तदनंतरच काम चालू करावे.

१६. **सहाय्यक आयुक्त,मुंबई महानगरपालिका, यांचेकडुन अथवा Disaster Management Committee महानगरपालिका यांचेकडुन संभाव्य दरडी कोसळणा-या जागांची खात्री करुन यादीं प्राप्त झाल्यावरच संरक्षक भिंतीचे काम हाती घ्यावे.**

१७. या झोपडपट्टी मध्ये सुविधा पुरविण्यापुर्वी आरक्षण असलेल्या ठिकाणी सदर जागा नजिकच्या काळात सार्वजनिक कामासाठी आवश्यक असल्यास तेथे कुठल्याही प्रकारची सुविधा पुरविण्याची कार्यवाही करण्यात येऊ नये. तसेच संरक्षण भिंतीचे बांधकाम ज्या ठिकाणी करावयाचे आहे ती झोपडपट्टी , झोपडपट्टी पुनर्वसन कार्यक्रम अंतर्गत समावेश करण्यात आली आहे किंवा नाही याची खातरजमा करुनच पुढील कार्यवाही नियमाप्रमाणे करण्यात यावी.

१८. **संरक्षक भित ही खाजगी जागेवर असेल किंवा काही खाजगी जागा त्यामुळे बाधीत होत असेल तर संबंधित जमिन मालकाचे लेखी ना-हरकत प्रमाणपत्र घेऊन मगच कामास सुरुवात करावी.**

१९. अपुर्ण कामांची कामनिहाय माहिती व शिल्लक असलेल्या निधीची सविस्तर माहिती मार्च-२०१७ अखेर (आर्थिक वर्षाच्या शेवटी) जिल्हाधिकारी कार्यालयाकडे कार्यान्वयीन अधिका-यांनी सादर करणे बंधनकारक आहे. लेखा तपासणीसाठी आवश्यक असणारी माहिती कार्यान्वयीन अधिका-यांनी जिल्हाधिकारी यांच्याकडे विहित कालमर्यादेत सादर करणे बंधनकारक आहे.

२०. सदरहू प्रशासकीय मान्यता ही मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ यांनी वेळोवेळी व निरनिराळ्या स्तरावर केलेल्या मागणीचा विचार करुन व कार्यकारी अभियंता स्तरावर प्रत्यक्ष जागेची पहाणी करुन संरक्षक भिंतीची गरज सिध्द झाल्यामुळे प्रदान करण्यात येत आहे.

(पुढील पानावर)

२१. जिल्हा वार्षिक योजना (सर्वसाधारण) सन २०१६-१७ अंतर्गत संरक्षण भिंत बांधणे ही योजना राबविणा-या यंत्रणेस जोडपत्रातील कामाच्या बांधकामांसाठी रुपये **४८५.४५/-** लाख (प्रशासकीय मंजुरीची एकुण रक्कम रुपये चार कोटी पंच्याऐंशी लाख पंचेचाळीस हजार मात्र) इतक्या रकमेस प्रशासकीय मंजूरी देण्यात येत आहे.

रु.लाखात

अ. क्र.	कामाची अंमलबजावणी करणा-या अभिकरणाचे नांव	कामांची संख्या	प्रशासकीय मंजूरीची रक्कम
१.	मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपटटी सुधार मंडळ, मुंबई .	**३९**	**४८५.४५/-**
	एकुण	**३९**	**४८५.४५/-**

(प्रशासकीय मंजुरीची एकुण रक्कम रुपये चार कोटी पंच्याऐंशी लाख पंचेचाळीस हजार मात्र)

सोबत :- जोडपत्र

स्थळप्रतीवर मा.जिल्हाधिकारी यांची सही असे.

सही/-
(दीपेन्द्र सिंह कुशवाह)
जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव
जिल्हा नियोजन समिती
मुंबई उपनगर जिल्हा.

प्रति,

१) मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ,गृहनिर्माण भवन,वांद्रे (पूर्व),मुंबई ४०० ०५१.

प्रत माहितीसाठी योग्य त्या कार्यवाहीकरिता अग्रेषित :

१) कार्यकारी अभियंता (पूर्व /पश्चिम), मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ,गृहनिर्माण भवन,वांद्रे (पूर्व),मुंबई - ४०० ०५१.

२) मुख्य लेखाधिकारी,मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ,गृहनिर्माण भवन,वांद्रे (पूर्व),मुंबई-४०० ०५१.

३) सहाय्यक आयुक्त,एस विभाग,बृहन्मुंबई मनपा कार्यालय, एस विभाग इमारत,ला.ब.शास्त्री मार्ग, भांडुप (प.) मुंबई.

४) मा.आ.श्री. अशोक ध.पाटील, १५७ - भांडुप, वि.स.स यांना माहितीस्तव सादर.

५) लेखा अधिकारी,जिल्हा नियोजन समिती, मुंबई उपनगर जिल्हा

६) निवड नस्ती

(प्रदिप पोतदार)
जिल्हाधिकारी
मुंबई उपनगर जिल्हाकरिता.

प्रशासकीय मंजुरी आदेशाचे जोडपत्र

घोषित गलिच्छ वस्तीमध्ये संरक्षक भिंतीचे बांधकाम योजना सन २०१६-१७ अंतर्गत

प्रसासकीय मंजुरी प्रदान केलेल्या कामांची यादी

१५७-भांडुप, मतदार संघ

क्रमांक.जिनिस/१०२९/का.०५/जिवायो/संरक्षक भिंत/२०१६-१७/प्र.क्र.-१८/प्रमंआ/१८६८, दिनांक: ०९ . ०९ .२०१६

अ. क्र.	कामाचे स्थानिक विवरण	अंदाजपत्रकीय रक्कम (रु.लाखात)	मंजुर केलेली रक्कम (रु. लाखात)
१	२	३	४
१	उभादेवी निवास सोसायटी, साईविहार, टेंभीपाडा रोड, भांडूप (प.) येथे	१०.५०	१०.५०
२	प्रभादेवी निवास सोसायटी जवळ, साईविहार, टेंभीपाडा रोड, भांडूप (प.) येथे	११.००	११.००
३	रामकिशोर निवास सोसायटी जवळ,साईविहार,टेंभीपाडा रोड,भांडूप (प) येथे	९.८०	९.८०
४	सत्यभामा चाळ, जे.एम.रोड, सर्वोदय नगर, भांडूप (प.) येथे	१०.४०	१०.४०
५	गणेश कृपा चाळ समोर, जे.एम.रोड, सर्वोदय नगर, भांडूप (प) येथे	९.८०	९.८०
६	नारायण निवास जवळ, जे.एम.रोड, सर्वोदय नगर, भांडूप (प) येथे	१०.०५	१०.०५
७	गजानन निवास सोसायटी जवळ, जे.एम.रोड, सर्वोदय नगर, भांडूप (प) येथे	११.२०	११.२०
८	प्रिता हाऊस समोर, जे.एम.रोड, सर्वोदय नगर, भांडूप (प.) येथे	११.००	११.००
९	गावदेवी सदन, गावदेवी टेकडी, भांडूप (प.) येथे	१४.००	१४.००
१०	किस्मत नगर, पाईप लाईन जवळ, सोनापुर, भांडूप (प.) येथे	११.८०	११.८०
११	प्रागतिक शाळे पाठीमागे, गांवदेवी रोड, भांडूप (प) येथे	१३.६०	१३.६०
१२	धवलकर चाळ, खिंडीपाडा तबेलाच्या पुढे, भांडूप (प.) येथे	१५.००	१५.००
१३	सरोज भुवन भाऊसारनच्या बाजुला, सर्वोदय नगर, भांडूप (प.) येथे	१२.००	१२.००
१४	बावीस्कर चाळ, गांवदेवी टेकडी, भांडूप (प.) येथे	१४.३०	१४.३०
१५	मंदिर प्रसाद चाळ, गांवदेवी टेकडी, भांडूप (प.) येथे	१३.९५	१३.९५
१६	जय जय गौरी शंकर चाळ, सर्वोदय नगर, भांडूप (प.) येथे	१२.३५	१२.३५
१७	पंजाबी चाळ, खिंडीपाडा, भांडूप (प.) येथे	१५.००	१५.००
१८	नवनाथ चाळ, राम नगर, तानाजी वाडी, भांडूप (प.) येथे	१४.००	१४.००
१९	जिवदानी चाळ, नवनाथ चाळ-५, राम नगर, तानाजी वाडी, भांडूप (प) येथे	१४.३०	१४.३०
२०	मिश्रा (भवन) चाळ, गावदेवी रोड, पहिल्या पायरी जवळ, भांडूप (प.) येथे	१४.९०	१४.९०
२१	हलिमा बाई चाळ, गावदेवी रोड, दुस-या पायरी जवळ, भांडूप (प) येथे	१३.६०	१३.६०
२२	प्रगती शाळेच्या पाठीमागे,गावदेवी रोड, पहिल्या पायरी जवळ,भांडूप (प)येथे	१४.००	१४.००
२३	राजाराम विद्यालय, जे-९, शांती निकेतन, खिंडीपाडा, भांडूप (प.) येथे	१०.००	१०.००
२४	डोईफोडे चाळ जवळ, पाटकर कंपाऊंड, भांडूप (प.) येथे	११.००	११.००
२५	नवनाथ रहिवाशी संघ, आदिवासी पाटकर पाडा, जिवदानी चाळ नं.२, राम नगर, टेंभीपाडा हायस्कुल वस्ती, भांडूप (प.) येथे	१३.५०	१३.५०
२६	तीन दर्गा रोड, तुळशेत पाडा, भांडूप (प.) येथे	१४.००	१४.००
२७	मुदलीयार चाळ जवळ, पानसरे कंपाऊंड, भांडूप (प) येथे	१५.००	१५.००

अ. क्र.	कामाचे स्थानिक विवरण	अंदाजपत्रकीय रक्कम (रु.लाखात)	मंजुर केलेली रक्कम (रु, लाखात)
१	२	३	४
२८	परमार निवास, प्रगती हायस्कूलच्या बाजुला, गांवदेवी रोड, टेंभीपाडा, भांडूप (प.) येथे	१३.९०	१३.९०
२९	माने चाळ जवळ, हनुमान नगर, भांडूप (प.) येथे	१४.५०	१४.५०
३०	कांबळे चाळ जवळ, हनुमान टेकडी, भांडूप (प.) येथे	१५.००	१५.००
३१	परब हायस्कूल समोर, जे.एन.रोड, शिवाजी तलाव, भांडूप (प.) येथे	१०.००	१०.००
३२	कमलेश सदन चाळ, गांवदेवी रोड, भांडूप (प.) येथे	१२.००	१२.००
३३	भिसे चाळ जवळ, हनुमान टेकडी, भांडूप (प.) येथे	१४.५०	१४.५०
३४	गणेश निवास, हनुमान नगर, भांडूप (प.) येथे	१२.००	१२.००
३५	वक्रतुंड चाळ नं. २, साईनाथ सोसायटी, रमाबाई नगर नं. २, भांडूप (प.) येथे	१३.००	१३.००
३६	साईनाथ को.ऑप.हौ.सोसायटी, चाळ नं.६, रमाबाई नगर नं. २, भांडूप (प.) येथे	११.००	११.००
३७	गणेश सेवा मडळ, राम नगर,डक लाईन, माता रमाबाई आंबेडकर नगर,भांडूप (प)येथे	११.००	११.००
३८	राठोड चाळ, रामकृष्ण मंदिरा जवळ, खिंडीपाडा, भांडूप (प.) येथे	१०.००	१०.००
३९	शिवप्रेमी मित्र मंडळ चाळ, साई विहार, रमाबाई नगर नं. २, भांडूप (प.) येथे	८.५०	८.५०
	१५७- भांडुप एकुण	४८५.४५	४८५.४५

(प्रशासकीय मंजुरीची एकुण रक्कम रुपये चार कोटी पंच्याऐंशी लाख पंचेचाळीस हजार मात्र)

स्थळप्रतीवर मा.जिल्हाधिकारी यांची सही असे.

(प्रदिप पोतदार)

जिल्हाधिकारी

मुंबई उपनगर जिल्हाकरिता

DB

महाराष्ट्र शासन

जिल्हाधिकारी, मुंबई उपनगर जिल्हा, यांचे कार्यालय

OFFICE OF THE COLLECTOR, MUMBAI SUBURBAN DISTRICT

जि ल्हा नि यो ज न स मि ती

DISTRICT PLANNING COMMITTEE

प्रशासकीय इमारत ९ वा माळा वांद्रे (पूर्व) मुंबई. ४०० ०५१

ADMINISTRATIVE BUILDING, ९ TH FLOOR BANDRA (EAST) MUMBAI ४०० ०५१

TEL .NOs. २ ६५५ ०० ६६. २६५१ ४७ ४२, २ ६५५ ६७ ९९ FAX. २६५५ ६८ ०५

(5)

क्रमांक : जिनिस १०३०/का.०५/जि.वा.यो./संरक्षण भिंत/२०१६-१७/प्र.क्र.१८/प्र.मंआ./ १६१९, दिनांक : ०८ . ०८ . २०१६

जिल्हा वार्षिक योजना सन २०१६-१७

संरक्षण भिंत योजनेंतर्गत कामांचे - प्र शा स की य मं जू री आ दे श

वाचा :१) नियोजन विभागाचे शासन निर्णय क्रं.जिवायो-१००७/प्र.क्र.३९/का-१४४४,दि.१६.०२.२००८.

२) अर्थसंकल्पीय अंदाज २०१६-१७ भाग-दोन खर्चाचे तपशिलवार अर्थसंकल्पीय अंदाज खंड-३,ओ नियोजन विभाग,जिल्हा योजना मुंबई उपनगर

३. महाराष्ट्र शासन, गृहनिर्मान विभाग, शासन निर्णय क्र.पुनर्व-२०१०/प्र.क्र.१६२(अ)/झोपनि-२,दि.४मार्च,२०१५

४. मुख्य अधिकारी,मुंबई झोपडपटटी सुधार मंडळ,मुंबई.यांचे पत्र क्र./का.अ./पुर्व/मुंझो.सु.मं/२३९/१६,दि.०७.०४.२०१६.

५. सहाय्यक आयुक्त,एस विभाग,बृहन्मुंबई महानगरपालिका, यांचे पत्र क्र. ACS/OD/९५६/AEBF, दि.२३.०३.२०१६.

शासनाने जिल्हा वार्षिक योजना (सर्वसाधारण) या योजनेचे संपूर्ण संनियंत्रण जिल्हास्तरावर करण्याच्या उद्देशाने या अंतर्गत निधी अर्थसंकल्पित करणे, वितरीत करणे आणि या निधीतून कामांना प्रशासकीय मान्यता देण्याचे अधिकार जिल्हाधिकारी यांना देण्यात आले आहेत. त्याअर्थी जिल्हाधिकारी, मुंबई उपनगर जिल्हा यांना अशा प्रकारच्या कामाकरीता प्रशासकीय मंजूरी देण्याचे अधिकार देण्यात आलेले आहेत.

मुंबई उपनगरातील घोषित गलिच्छ वस्तीमध्ये संरक्षण भिंत बांधकाम कामांचे प्राप्त झालेल्या प्रस्तावांच्या अनुषंगाने व मुंबई झोपडपटटी सुधार मंडळ या यंत्रणेने सादर केलेल्या कामांच्या ढोबळ अंदाजपत्रकानुसार,उपलब्ध निधीच्या मर्यादेत राहून मुंबई उपनगरातील घोषित गलिच्छ वस्तीमध्ये संरक्षण भिंतीचे बांधकाम या योजने अंतर्गत कामांना आता मी दीपेन्द्र सिंह कुशवाह, जिल्हाधिकारी,मुंबई उपनगर जिल्हा या आदेशात खालील नमुद केलेल्या तपशिलानुसार पुढील अटींवर मंजूरी देत आहे.

प्रशासकीय मंजुरी प्रदान केलेल्या कामांचा तपशील

(कार्यान्वयीन यंत्रणा मुं.झो.सु.मं.)

अ. क्र.	कामाचे स्थानिक विवरण	अंदाजपत्रकीय रक्कम (रु.लाखात)	मंजुर केलेली रक्कम (रु.लाखात)
१	२	३	४
१	चौधरी चाळ, साईबाबा मंदिराच्या पाठीमागे, हनुमान टेकडी, भांडूप (प) येथे, संरक्षण भिंत बांधणे.	१४.००	१४.००
२	देसाई चाळ, हनुमान टेकडी, हनुमान नगर, भांडूप (प) येथे संरक्षण भिंत बांधणे	११.२०	११.२०
३	गणेश को.ऑप. हौ.सोसा. रमाबाई नगर, भांडूप (प.) येथे संरक्षण भिंत बांधणे	८.४०	८.४०
४	शिवसाई निवास चाळ, रमाबाई नगर, भांडूप (प) यथे संरक्षण भिंत बांधणे.	१६.८०	१६.८०
५	शिवाश्राम निवास चाळ नं.२ व ३ शिवाजी नगर, नवजीवन विद्यामंदिर, भांडूप (प) येथे संरक्षण भिंत बांधणे.	११.२०	११.२०
६	रेडीज चाळ, शिवाजी नगर टेकडी, भांडूप (प) येथे संरक्षण भिंत बांधणे.	१०.००	१०.००
७	श्रीनिवास चाळ, उत्कर्ष नगर, भांडूप (प) येथे संरक्षण भिंत बांधणे.	११.२०	११.२०
८	मंत्री सदक, सम्राट मित्र मंडळ जवळ सर्वोदय नगर, भांडूप (प) येथे संरक्षण भिंत बांधणे.	१२.५०	१२.५०
९	दिपा सोसायटी, पाटील वाडी, भांडूप (प) येथे संरक्षण भिंत बांधणे	८.४०	८.४०
१०	श्री अष्टविनायक चाळ गणेश मित्र मंडळ, प्रताप नगर रोड, भांडूप (प) येथे संरक्षण भिंत बांधणे	८.३५	८.३५
११	कांबळे निवास, काजू टेकडी, भांडूप (प) येथे संरक्षण भिंत बांधणे.	८.४०	८.४०

U.O.R. No. 640

D... :20/8/16

To, D.E. Sub-Div. I

(कृ.मा.प.)

अ. क्र.	कामाचे स्थानिक विवरण	अंदाजपत्रकीय रक्कम (रु.लाखात)	मंजुर केलेली रक्कम (रु.लाखात)
१२	राठोड चाळ, राधाकृष्ण चाळ जवळ खिंडीपाडा, भांडूप (प) येथे संरक्षण भिंत बांधणे	१६.८०	१६.८०
१३	अॅन्थोनी चर्च, खदान जवळ, टेंबीपाडा, भांडूप (प) येथे संरक्षण भिंत बांधणे	२०.००	२०.००
१४	सहकार सोसायटी, रमाबाई नगर, भांडूप (प) येथे संरक्षण भिंत बांधणे	११.२०	११.२०
१५	गुरुदत्त चाळ, रमाबाई नगर, भांडूप (प) येथे संरक्षण भिंत बांधणे	१४.००	१४.००
	१५७- भांडुप एकुण	**१८२.४५**	**१८२.४५**

(प्रशासकीय मंजुरीची एकुण रक्कम रुपये एक कोटी ब्याऐंशी लाख पंचेचाळीस हजार मात्र)

अटी व शर्ती :

१) हया कार्यक्रमावरील खर्च हा जिल्हा वार्षिक योजना (सर्वसाधारण) या यापुढील लेखा शिर्षातुन सन २०१६-१७ या वर्षी खालील लेखाशीर्षाखालील तरतूदीतून भागविण्यात यावा.

> **नियोजन विभाग, "मागणी क्र. ओ-१५**
> **२२१६,गृहनिर्माण,**
> **०२,नागरी गृहनिर्माण,**
> **८००,इतर खर्च, (३२) जिल्हा योजना -मुंबई उपनगर ,**
> **(३२) (०१) झोपडपट्टीवासियांचे स्थलांतर व पुन्र्वसन (२२१६ १४९९), ५० इतर खर्च**

२) जोडपत्रातील स्तंभ क्रं.४ मध्ये दर्शविलेल्या रकमे इतकाच खर्च करण्यात यावा.

३) या कार्यक्रमांवर होणा-या खर्चाचा स्वतंत्रपणे हिशोब ठेवण्यात यावा. या कार्यक्रमाखाली स्थानिक स्वायत्त संस्था, मुंबई गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास मंडळ, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ व सार्वजनिक बांधकाम विभाग यांना देय असलेल्या अनुदानाच्या खर्चासंबंधी शासन निर्णय क्र. डीपीसी-१०८४/सीआर-२१,पीआर-२,दि.२६ ऑक्टोबर,१९८४ व दि. १७ नोव्हेंबर,१९८४ आणि क्रं.एसपीडी-१०८९/१५३/सीआर-१५/योजना६,दि.३१.०८.१९८९ च्या शासन निर्णयानूसार आदेश पाळण्यात यावेत.

४) या योजनेंतर्गत प्रस्तवित अनुज्ञेय कामे ही सार्वजनिक हिताची कामे आहेत असे समजण्यात यावेत.

५) प्रत्येक महिन्याच्या ५ तारखेपर्यंत योजना राबविणा-या अभिकरणांनी मासिक खर्चाचा कामनिहाय प्रगती अहवाल व पूर्ण झालेल्या कामांची उपयोगिता प्रमाणपत्रे सादर करावीत.

६) प्रशासकीय मंजूरीनंतर कार्यान्वयीन अभिकरणांनी त्यांच्या संबंधीत विभागातील सक्षम अधिका-याकडून कामांस तांत्रिक मंजूरी घेणे बंधनकारक आहे.

७) संबंधीत मंत्रालयीन विभागाकडुन याविषयी निर्गमीत झालेल्या मार्गदर्शक सुचना निकष, व तपासणी याद्या त्यांच्या अनुषंगाने सदरील कामे अनुज्ञेय आहे त्याबद्दल खात्री करण्याची जबाबदारी संबंधीत कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहील.

८) जिल्हाधिकारी यांनी प्रशासकीय मान्यता दिली याचा अर्थ जागेचे नाहरकत प्रमाणपत्र दिले असे समजण्यात येऊ नये, नाहरकत प्रमाणपत्र संबंधीतांकडून प्राप्त करुनच कामे कार्यान्वित करणे ही संबंधीत कार्यान्वयीन अभिकरणाची सर्वश्री जबाबदारी आहे.जागेचे ना हरकत प्रमाणपत्र संबंधीत जागा मालकाकडून प्राप्त केल्याशिवाय कामे कार्यान्वित करण्यात येऊ नयेत.जेणेकरुन स्थानिक लोकांकडून कोणताही न्यायालयीन गुंता निर्माण होणार नाही याची जबाबदारी कार्यान्वयीन अधिका-यांनी घ्यावी.

९) या कार्यक्रमात घेण्यात येणा-या कामाचे परिरक्षण व देखभालीचे हमीपत्र संबंधीत सक्षम अधिका-याकडून घेणे आवश्यक आहे. सदरचे हमीपत्र असल्याचे खात्री केल्याशिवाय कामास सुरूवात करू नये.

१०) काम पूर्ण झाल्यावर मंजूर रक्कमेतील बचत अन्य कोणत्याही कामाकडे परस्पर वळविण्यात येऊ नये अथवा बचतीच्या रक्कमेतून नवीन कामांना प्रशासकीय मंजूरी दिली जाणार नाही.

११) या कार्यक्रमाखाली घेण्यात येणा-या सर्व कामासाठी शासनाने वेळोवेळी ठरवुन दिलेले सर्व नियम,निकष व पध्दती तसेच योजने अंतर्गत शासनाचे यापुढे वेळोवेळी होणारे बदल कार्यान्वयीन अभिकरणांवर बंधकारक राहतील.

१२) या आदेशान्वये मंजूर कामे ही विहीत कालावधीत पूर्ण करावयाची आहेत. विहित मुदतीत कामे पूर्ण न झाल्यास ती कामे आपोआप रद्द समजण्यात येतील यासाठी वेगळे आदेश काढण्यात येणार नाहीत.

१३) या आदेशानुसार मंजूर करण्यात आलेली कामे इतर कोणत्याही योजनेतून/कार्यक्रमातून घेण्यात (उदा. खासदार स्थानिक विकास कार्यक्रम/नगरसेवक निधी इ.) आलेली नाहीत याची खात्री करूनच कामाला सुरूवात करावी.

१४) या योजनेवर होणा-या खर्चाचा हिशेब स्वतत्रपणे ठेवण्यात यावा. या योजनेकरीता वितरीत करण्यात आलेला निधी मुख्य लेखा अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ यांच्या नावे राष्ट्रीयीकृत बँकेच्या खात्यात जमा करावा जेणेकरुन हा निधी केवळ या योजनेअंतर्गतच्या विहीत प्रयोजनासाठीच खर्च होईल. तसेच कामावर झालेला खर्च वजा जाता शिल्लक रक्कम त्वरीत जिल्हाधिकारी मुंबई उपनगर कार्यालयाकडे वर्ग करण्यात यावी.

(पुढील पानावर)

१५) सदर निधी हा खास असल्यामुळे त्याचा उपयोग प्रत्यक्ष कामाची निकड पाहून करावा व संरक्षण भिंतीचे काम हे दरड/माती कोसळून वित्तहानी व जिवित हानी होऊ नये, या उद्देशाने बांधण्यात येत असल्यामुळे त्यावर कार्यकारी अभियंता/ संबंधित उप अभियंता / कनिष्ठ अभियंता यांनी वेळोवेळी भेट देवून सदर काम स्पेसिफीकेशन प्रमाणे करुन घ्यावे व कामाची गुणवत्ता राखण्याची काटेकोरपणे दक्षता घ्यावी. कार्यकारी अभियंता यांनी जागेवर प्रत्यक्ष पहाणी करुन कामाची निकड लक्षात घेवून त्याप्रमाणे तांत्रिक मंजूरी द्यावी. तांत्रिक मंजूरी देणे त्यांच्या अखत्यारीत नसल्यास सक्षम अधिकाऱ्यांकडून तांत्रिक मंजूरी मिळवावी व तदनंतरच काम चालू करावे.

१६) सहाय्यक आयुक्त,मुंबई महानगरपालिका, यांचेकडुन अथवा Disaster Management Committee महानगरपालिका यांचेकडुन संभाव्य दरडी कोसळणा-या जागांची खात्री करुन यादी प्राप्त झाल्यावरच संरक्षक भिंतीचे काम हाती घ्यावे.

१७) या झोपडपट्टी मध्ये सुविधा पुरविण्यापुर्वी आरक्षण असलेल्या ठिकाणी सदर जागा नजिकच्या काळात सार्वजनिक कामासाठी आवश्यक असल्यास तेथे कुठल्याही प्रकारची सुविधा पुरविण्याची कार्यवाही करण्यात येऊ नये. तसेच संरक्षण भिंतीचे बांधकाम ज्या ठिकाणी करावयाचे आहे ती झोपडपट्टी , झोपडपट्टी पुनर्वसन कार्यक्रम अंतर्गत समावेश करण्यात आली आहे किंवा नाही याची खातरजमा करुनच पुढील कार्यवाही नियमाप्रमाणे करण्यात यावी.

१८) संरक्षक भिंत ही खाजगी जागेवर असेल किंवा काही खाजगी जागा त्यामुळे बाधीत होत असेल तर संबंधित जमिन मालकाचे लेखी ना-हरकत प्रमाणपत्र घेऊन मगच कामास सुरुवात करावी.

१९) अपुर्ण कामांची कामनिहाय माहिती व शिल्लक असलेल्या निधीची सविस्तर माहिती मार्च-२०१७ अखेर (आर्थिक वर्षाच्या शेवटी) जिल्हाधिकारी कार्यालयाकडे कार्यान्वयीन अधिका-यांनी सादर करणे बंधनकारक आहे. लेखा तपासणीसाठी आवश्यक असणारी माहिती कार्यान्वयीन अधिका-यांनी जिल्हाधिकारी यांच्याकडे विहित कालमर्यादेत सादर करणे बंधनकारक आहे.

२०) सदरहू प्रशासकीय मान्यता ही मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ यांनी वेळोवेळी व निरनिराळ्या स्तरावर केलेल्या मागणीचा विचार करुन व कार्यकारी अभियंता स्तरावर प्रत्यक्ष जागेची पहाणी करुन संरक्षक भिंतीची गरज सिध्द झाल्यामुळे प्रदान करण्यात येत आहे.

जिल्हा वार्षिक योजना (सर्वसाधारण) सन २०१६-१७ अंतर्गत संरक्षण भिंत बांधणे ही योजना राबविणा-या यंत्रणेस जोडपत्रातील कामाच्या बांधकामांसाठी रुपये **१८२.४५/-**लाख (प्रशासकीय मंजूरीची एकुण रक्कम रुपये एक कोटी ब्याऐंशी लाख पंचेचाळीस हजार मात्र) इतक्या रकमेस प्रशासकीय मंजूरी देण्यात येत आहे.

अ.क्र.	कामाची अंमलबजावणी करणा-या अभिकरणाचे नांव	कामांची संख्या	प्रशासकीय मंजूरीची रक्कम (रु.लाखात)
१.	मुख्य अधिकारी,मुंबई झोपडपटटी सुधार मंडळ, मुंबई .	**१५**	**१८२.४५/-**
(प्रशासकीय मंजुरीची एकुण रक्कम रुपये एक कोटी ब्याऐंशी लाख पंचेचाळीस हजार मात्र)			**१८२.४५/-**

सोबत :- जोडपत्र

स्थळप्रतीवर मा.जिल्हाधिकारी यांची सही असे.

सही/-
(दीपेन्द्र सिंह कुशवाह)
जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव
जिल्हा नियोजन समिती
मुंबई उपनगर जिल्हा.

प्रति,

१) मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ,गृहनिर्माण भवन,वांद्रे (पूर्व),मुंबई ४०० ०५१.

प्रत माहितीसाठी योग्य त्या कार्यवाहीकरिता अग्रेषित :

१) कार्यकारी अभियंता (पूर्व /पश्चिम), मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ,गृहनिर्माण भवन,वांद्रे (पूर्व),मुंबई - ४०० ०५१.
२) मुख्य लेखाधिकारी,मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ,गृहनिर्माण भवन,वांद्रे (पूर्व),मुंबई-४०० ०५१.
३) सहाय्यक आयुक्त, एस विभाग कार्यालय,बृहन्मुंबई मनपा,लाल बहादुर शास्त्री मार्ग,मंगतराम पेट्रोल पंपाजवळ भांडुप,मुंबई
४) मा.आ.श्री. अशोक धर्मराज पाटील, १५७ - भांडुप, वि.स.स यांना माहितीस्तव सादर.
५) लेखा अधिकारी,जिल्हा नियोजन समिती, मुंबई उपनगर जिल्हा
६) निवड नस्ती

जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव
जिल्हा नियोजन समिती
मुंबई उपनगर जिल्हाकरिता.

03

C/1117 (4)

मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई यांचे कार्यालय
Mumbai Slum Improvement Board.

क्र.मुअ/मुंझोसुमं/सहा.अनुदान २०१६-१७/न.क्र.११९/ 857 / /१६ दि : 25/11/16

प्रशासकीय मंजूरी आदेश

(१५७-भांडुप)

विषय :- मुंबई शहर व उपनगरे क्षेत्रात विशेषत्वाने झोपडपटटी भागात नागरी गरीबांना मुलभुत व पायाभुत सोयी सुविधा पुरविण्यासाठी सन २०१६-१७ या अर्थिक वर्षामध्ये शासनाकडून म्हाडा प्राधिकरणास मंजूर करण्यात आलेले सहाय्यक अनुदान रु.५३.८५ कोटीपैकी ८०% म्हणजेच ४३.०८ कोटी प्राप्त निधी अंतर्गत प्रस्तावित कामांना प्रशासकीय मान्यता मिळणेबाबत.

संदर्भ :- १) शासन निर्णय क्र.कॅशफलो -२०१५/प्र.क्र.१०५/अर्थ-१ दि.२५.०४.२०१६
२) कक्ष अधिकारी/गुहनिर्माण/मंत्रालय यांचे दि.२१.९.१६ रोजीचे ई-मेल द्वारे प्राप्त संदेश
३) मा.उपाध्यक्ष /प्राधिकरण यांची मंजूरी क्र.१११ दिनांक २८.०९ .२०१६
४) मा.आमदार श्री.अशोक ध.पाटील विधान सभा क्षेत्र १५७-भांडुप यांचे पत्र दि.२१.१०.२०१६ व दि. ०२.११.२०१६
५) कार्यकारी अभियंता (पूर्व)/मुंझोसुमं. यांची कार्यालयीन टिप्पणी क्र. दि.

Office of the Executive Engineer
Slum Improvement East Division
Inward No. 10124
Date 28/11/16

संदर्भाधिन शासन निर्णयानुसार मुंबई शहर व उपनगर जिल्हयातील विशेषत्वाने झोपडपट्टी भागात नागरी गरीबांना मुलभूत व पायाभूत सोयीसुविधा उपलब्ध करुन देण्याकरिता सन २०१६-१७ या वित्तीय वर्षामध्ये रुपये ४३.०८ कोटी (रुपये त्रेचाळीस कोटी आठ लक्ष) इतका निधी सहाय्यक अनुदान म्हणुन म्हाडा / प्राधिकरणास उपलब्ध केला आहे.

त्यानुसार संदर्भाधिन पत्र क्र. ५ अन्वये कार्यकारी अभियंता यांनी दिलेल्या प्रस्तावानुसार रुपये ११९.०० लक्ष रक्कमेच्या ४० कामांना खालील अटी व शर्तींच्या अधिन राहून सोबतच्या जोडपत्रामधील कामांना प्रशासकीय मंजूरी प्रदान करीत आहे.

Ex. Engr./EAST/M.S.I.B
U.O.R. No. 906
Date 01/12/16
To, D.E. Sub-Div. I/II/III

OE-I

१) सदर कामावरील खर्च मुंबई शहर व उपनगरे क्षेत्रात विशेषत्वाने झोपडपट्टी भागांत नागरी गरीबांना मुलभूत व पायाभूत सोयी सुविधा पुरविण्यासाठी सन २०१६-१७ या आर्थिक वर्षामध्ये म्हाडा प्राधिकरण यांना सहाय्यक अनुदान उपलब्ध निधीतुन करण्यांत यावे.

२) झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरणाकडून ज्या ठिकाणी झोपडपट्टी पुनर्वसन योजना मंजूर झाल्या आहेत अशा ठिकाणी सदर निधी खर्च करुन नये.

३) प्रस्तावित अनुज्ञेय कामे ही लोकोपयोगी व अत्यावश्यक नागरी सुविधांची कामे आहे, असे समजण्यांत यावे.

४) प्रत्येक महिन्याच्या ५ तारखेपर्यंत योजना राबविणा-या अभिकरणांनी मासिक खर्चाचा कामनिहाय प्रगती अहवाल व पूर्ण झालेल्या कामांची उपयोगिता प्रमाणपत्रे सुध्दा सादर करावीत.

५) प्रशासकीय मंजूरीनंतर कामास सक्षम प्राधिका-याकडून तांत्रिक मंजूरी घेणे बंधनकारक आहे. तसेच सामान्य प्रशासन विभाग शासन निर्णय क्र.प्र.क्र.२७३/३९ दि.२६.११.२०१४ चे पालन करावे.

६) संबंधित जागा मालकाचे ना-हरकत प्रमाणपत्र विहित पध्दतीनुसार प्राप्त करुन घेऊनच कामास सुरुवात करावी.

७) हया योजनेतून घेण्यांत येणा-या कामाचे परिरक्षण व देखभालीचे हमीपत्र संबंधित सक्षम अधिका-याकडून घेणे आवश्यक आहे.

८) या कामासाठी शासनाने, प्राधिकरणाने व मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळाने वेळोवेळी ठरवून दिलेले सर्व नियम, निकष व पध्दती कार्यान्वयीन अभिकरणांवर बंधनकारक राहतील.

९) सदर निधी लोकोपयोगी मुलभूत / पायाभूत नागरी सुविधांच्या कामांची तातडी, आवश्यकता, व्यवहार्यता, सुसाध्यता व उपलब्ध निधी विचारात घेऊन आवश्यक कामांवर खर्ची करण्यांत यावा.

१०) या आदेशानुसार मंजूर करण्यांत आलेली कामे इतर कोणत्याही योजनेतून / कार्यक्रमातुन अथवा स्थानिक स्वराज्य संस्थांकडून घेण्यांत आलेली नाहीत हे प्रमाणित करुन कामांचे कार्यादेश पारीत करावेत.

११) या कामावर होणा-या खर्चाचा हिशोब स्वतंत्रपणे ठेवण्यांत यावा.

१२) कार्यकारी अभियंता / संबंधित उपअभियंता / कनिष्ठ अभियंता यांनी वेळोवेळी भेट देऊन सदर काम स्पेसिफिकेशन प्रमाणे करुन घ्यावे व कामाची गुणवत्ता व दर्जा राखण्याची काटेकोरपणे दक्षता घ्यावी.

१३) सदर कामे पूर्ण झाल्यावर त्या कामांची नोंद (Asset Register) मध्ये घेऊन उपयोगिता प्रमाणपत्र शासनास व या कार्यालयास सादर करण्यांत यावीत. अपूर्ण कामांची कामनिहाय माहिती व शिल्लक असलेल्या निधीची सविस्तर माहिती मार्च अखेर (आर्थिक वर्षाच्या शेवटी) या कार्यालयाकडे कार्यान्वयीन अधिका-यांनी सादर करणे बंधनकारक आहे.

१४) या कामांसाठी सेंटेज चार्जेस व कंन्टीजंसीज पोटी आकारले जाणारे चार्जेस हे वित्त नियंत्रण / प्रा. यांचे दिनांक १७/०२/१९९० चे परिपत्रक एमएच/सेंटेज/वि.नि./११/४९० प्रमाणे कामानुसार आकारण्यांत यावेत.

१५) या योजने अंतर्गत हाती घेतलेल्या कामांची भविष्यातील दुरुस्ती व देखभाल यांचा खर्च स्थानिक संस्थेने स्वत:च्या निधीतून करावा. प्राप्त अनुदान कोणत्याही परिस्थितीत देखभाल अथवा दुरुस्तीसाठी वापरु नये. सार्वजनिक शौचालय / बालवाडी / समाजमंदिर इ. कामे पुनर्बांधणी असेल तर प्राधिकरण / परिपत्रक २००२ प्रमाणे संबंधित कार्यकारी अभियंता यांनी कार्यवाही करणे बंधनकारक राहिल.

१६) काम सुरु करण्यापूर्वी स्थानिक नियोजन प्राधिकरणाची पूर्व मान्यता घ्यावी. तसेच ज्या ठिकाणी काम करण्यांत येणार आहे ती जागा सी.आर.झेड ने बाधित असल्यास संबंधित सी.आर.झेड ॲथॉरिटीची पूर्व परवानगी घेऊनच कामास सुरुवात करावी.

१७) कामे सुरु करण्यापूर्वी, कामाच्या मध्यान्ह व अंतिम झाल्याबाबतची फोटो कॉपी जीपीआरएस सॉफ्टवेंअरद्वारे माहितीसह दूरचित्रण वेळोवेळी करण्यांत यावे.

१८) बांधकाम पूर्ण झाल्यानंतर ९० दिवसांच्या आत जनतेच्या सार्वजनिक वापरासाठी पंजीकृत संस्थेस देखभाल तथा दुरुस्तीसाठी शासनाच्या प्रचलित नियमाप्रमाणे योग्य ती कार्यवाही करुन हस्तांतरीत करण्याची दक्षता घेण्यांत यावी.

१९) प्राधिकरणाच्या आढावा बैठकीत दिलेल्या आदेशांनुसार कामाच्या ठिकाणी कामासंबंधी माहिती जसे कामाचे नांव, कामाची रक्कम व कामाचा कालावधी / कार्यान्वित ठेकेदार / संस्थेचे नांव / निधीबाबतचे आर्थिक वर्ष इ. बाबतचा फलक लावण्यांत यावा.

२०) प्राधिकरणाची / मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळाची संबंधित कागदपत्रे व अनुदाना विषयीचे लेखे महालेखापाल यांनी वेळोवेळी मागितल्यास ती त्यांचे माहितीकरिता / पाहणीकरिता सादर करण्यांत यावीत.

२१) सदर प्रशासकीय मान्यता दिलेल्या कामाकरिताच असून त्यामध्ये परस्पर बदल करता येणार नाही. कार्यादेश लागू झाल्यानंतर कामाचा रोड मॅप उपमुख्य अभियंता यांना सादर करावा. रोड मॅप सादर केल्याशिवाय कामाची देयके पारीत केली जाणार नाहीत.

२२) शासनाकडून निधी उपलब्ध झाल्यानंतरच कामे प्रत्यक्षात सुरु करण्यांत यावी.

२३) या निधीचे उपयोगिता / विनियोग प्रमाणपत्र विहित कालावधीत मा. उपाध्यक्ष तथा मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांचेमार्फत शासनास सादर करावे.

उपमुख्य अभियंता मुं. झो. सु. मंडळ.	मुख्य अधिकारी मुं.झो.सु.मंडळ.	उपाध्यक्ष तथा मु.का.अ./ प्राधिकरण.

प्रत :-

१) वित्त नियंत्रक / प्राधिकरण.

२) मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई.

३) उपमुख्य अभियंता, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई.

४) कार्यकारी अभियंता (पूर्व), मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई.

५) मुख्य लेखाधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई.

स्थळप्रतीवर मा.उपाध्यक्ष तथा मु.का.अ./प्रा.
यांची स्वाक्षरी असे.

उपमुख्य अभियंता,
मुं. झो. सु. मंडळ.

c/1121

प्रशासकीय मंजूरी आदेशाचे जोडपत्र

(१५७-भांडुप)

मुंबई शहर व उपनगर क्षेत्रात विशेषत्वाने झोपडपट्टी भागात नागरी गरीबांना मुलभूत व पायाभूत सोयीसुविधा पुरविण्यासाठी सन २०१६-१७ या आर्थिक वर्षामध्ये म्हाडा प्राधिकरणास मंजूर केलेल्या रु. ४३.०८ कोटी सहाय्यक अनुदान अंतर्गत प्रशासकीय मंजूरी प्रदान केलेल्या ४०कामांची यादी.

क्र:मुअ/मुंझोसुमं/सहा.अनुदान/२०१६-१७/ 857/१६ दि: 25/11/16

अ. क्र.	कामाचे स्थानिक विवरण	कामाचा प्रकार	प्रस्तावित कामाबाबत संदर्भ	अंदाज पत्रकीय रक्कम	प्रशासकीय मान्यतेची रक्कम. (रु. लक्ष)
१	२	३	४	५	६
१	शकुंतला निवास व्हिलेज रोड भांडुप (प) येथे	लादीकरण व गटारे	कार्यकारी अभियंता (पुर्व)/मुंझो.सु.मंडळ यांची कार्यालयीन टिप्पणी क्र.9590 दिनांक 7/11/16	३.००	३.००
२	अंजना इस्टेट व्हिलेज रोड भांडुप (प) येथे	लादीकरण व गटारे		३.००	३.००
३	सुर्यसर्सन शॉपीग सेंटर, नरदास नगर, टेंभीपाडा रोड, भांडुप (प)	लादीकरण व गटारे		३.००	३.००
४	शरद कॉटेज,भांडुप (प)	लादीकरण व गटारे		३.००	३.००
५	उपाध्याय चाळ,पाच मंदिरच्या बाजुला शिवाजी नगर	लादीकरण व गटारे		३.००	३.००
६	शंकर निवास चाळ,शिवाजी नगर,पाच मंदिर समोर	लादीकरण व गटारे		३.००	३.००
७	हाजरे चाळ,टेंभीपाडा,भांडुप (प)	लादीकरण व गटारे		३.००	३.००
८	भोसले चाळ,टेंभीपाडा,भांडुप (प)	लादीकरण व गटारे		३.००	३.००
९	चव्हाण चाळ,टेंभीपाडा,भांडुप(प)	लादीकरण व गटारे		३.००	३.००
१०	महाडीक चाळ,टेंभीपाडा,भांडुप(प)	लादीकरण व गटारे		३.००	३.००
११	मोहिते चाळ,टेंभीपाडा,भांडुप(प)	लादीकरण व गटारे		३.००	३.००
१२	जाधव चाळ,टेंभीपाडा,भांडुप(प)	लादीकरण व गटारे		३.००	३.००
१३	मुकादम चाळ,टेंभीपाडा,भांडुप(प)	लादीकरण व गटारे		३.००	३.००

१४	मिस्त्रीचाळ,टेंभीपाडा,भांडुप(प)	लादीकरण व गटारे		३.००	३.००
१५	वाघमारे चाळ,टेंभीपाडा,भांडुप(प)	लादीकरण व गटारे		३.००	३.००
१६	रामभरोसे चाळ,टेंभीपाडा,भांडुप(प)	लादीकरण व गटारे		३.००	३.००
१७	पाटोळे चाळ,टेंभीपाडा,भांडुप(प)	लादीकरण व गटारे		३.००	३.००
१८	वारेसारी चाळ,हनुमान नगर,प्रताप नगर रोड भांडुप (प)	लादीकरण व गटारे		३.००	३.००
१९	शिवशक्ती चाळ,हनुमान नगर,प्रताप नगर रोड भांडुप (प)	लादीकरण व गटारे		३.००	३.००
२०	गणेश सोसायटी फरिद नगर भांडुप (प)येथे	लादीकरण व गटारे		३.००	३.००
२१	जितु यादव चाळ फरिद नगर भांडुप (प)येथे	लादीकरण व गटारे		३.००	३.००
२२	त्रिमुर्ती सदन, फरिद नगर भांडुप (प)येथे	लादीकरण व गटारे		३.००	३.००
२३	शिवचन यादव चाळ कार्यालय फरिद नगर भांडुप (प)येथे	लादीकरण व गटारे		३.००	३.००
२४	सुदर्शन चाळ फरिद नगर भांडुप (प)येथे	लादीकरण व गटारे		३.००	३.००
२५	रामदुल्हारी चाळ फरिद नगर भांडुप (प)येथे	लादीकरण व गटारे		३.००	३.००
२६	खातुन चाळ फरिद नगर भांडुप (प)येथे	लादीकरण व गटारे		३.००	३.००
२७	कव्हेय्या चाळ फरिद नगर भांडुप (प)येथे	लादीकरण व गटारे		३.००	३.००
२८	त्रिवेणी यादव चाळ फरिद नगर भांडुप (प) येथे	लादीकरण व गटारे		३.००	३.००
२९	सिताराम चाळ फरिद नगर भांडुप (प)येथे	लादीकरण व गटारे		३.००	३.००
३०	बन्सराज यादव चाळ फरिद नगर भांडुप (प) येथे	लादीकरण व गटारे		३.००	३.००
३१	कोमल निवास चाळ फरिद नगर भांडुप (प) येथे	लादीकरण व गटारे		३.००	३.००
३२	खत्री चाळ फरिद नगर भांडुप (प)येथे	लादीकरण व गटारे		३.००	३.००
३३	ओमसाई श्रध्दा चाळ, मुतारीजवळ, फरिद नगर भांडुप (प)येथे	लादीकरण व गटारे		३.००	३.००

c/1123.

३४	राजा कॉलनी प्रताप नगर,भांडुप (प)	लादीकरण व गटारे		३.००	३.००
३५	ठाकुर चाळ,प्रताप नगर,भांडुप (प)	लादीकरण व गटारे		३.००	३.००
३६	शिवशक्ती सोसायटी चाळ नं,-१ फरिद नगर भांडुप (प) येथे	लादीकरण व गटारे		३.००	३.००
३७	शिवशक्ती सोसायटी चाळ नं,-२ फरिद नगर भांडुप (प) येथे	शौचालय दुरुस्ती, लादीकरण व गटारे		३.००	३.००
३८	शिवशक्ती सोसायटी चाळ नं,३ फरिद नगर भांडुप (प) येथे	शौचालय दुरुस्ती, लादीकरण व गटारे		३.००	३.००
३९	म्हात्रे चाळ,प्रताप नगर भांडुप (प)	लादीकरण व गटारे		३.००	३.००
४०	त्रिपाठी चाळ,प्रताप नगर रोड, फरिद नगर भांडुप (प)	लादीकरण व गटारे		२.००	२.००
		एकुण		११९.००	११९.००

उपमुख्य अभियंता
मुं. झो. सु. मंडळ.

मुख्य अधिकारी
मुं.झो.सु.मंडळ.

उपाध्यक्ष तथा मु.का.अ./
प्राधिकरण.

स्थळप्रतीवर मा.उपाध्यक्ष तथा मु.का.अ./प्रा. यांची स्वाक्षरी असे.

उपमुख्य अभियंता/ मुं. झो. सु. मंडळ.

(-18)(5)

मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई यांचे कार्यालय
Mumbai Slum Improvement Board

क्र.मुअ/मुंझोसुमं/सहा.अनुदान २०१६-१७/ 831 /१६ दि : 16.11.2016

प्रशासकीय मंजूरी आदेश
(१५७ भांडुप)

विषय : मुंबई शहर व उपनगरे क्षेत्रात विशेषत्वाने झोपडपट्टी क्षेत्रफळात राहणा-या अनुसुचित जातींना नागरी सुविधा पुरविण्यासाठी सन २०१६-१७ या आर्थिक वर्षामध्ये शासनाकडून म्हाडा प्राधिकरणास मंजूर करण्यात आलेले सहाय्यक अनुदान रु.८.०० कोटीपैकी ८०% म्हणजेच ६.४० कोटी प्राप्त निधी अंतर्गत प्रस्तावित कामांना प्रशासकीय मान्यता मिळणेबाबत.

संदर्भ : १)शासन निर्णय क्र.कॅशफलो -२०१५/प्र.क्र.१०५/अर्थ-१ दि.२५.०४.२०१६.
२)कक्ष अधिकारी/गृहनिर्माण/मंत्रालय यांचे दि.२१.९.१६ रोजीचे ई-मेल द्वारे प्राप्त संदेश.
३)मा.उपाध्यक्ष /प्राधिकरण यांची मंजूरी क्र.१११ दिनांक २८.०९.२०१६.
४)मा.आमदार श्री.अशोक ध.पाटील विधान सभा क्षेत्र १५७- भांडुप यांचे पत्र दि.२१.१०.२०१६
५)कार्यकारी अभियंता (पूर्व)/मुंझोसुमं. यांचे पत्र क्र.७५०४ दि. २८/१०/१६

संदर्भाधिन शासन निर्णयानुसार मुंबई शहर व उपनगर जिल्हयातील विशेषत्वाने झोपडपट्टी भागात नागरी गरीबांना मुलभूत व पायाभूत सोयीसुविधा उपलब्ध करुन देण्याकरिता सन २०१६-१७ या वित्तीय वर्षामध्ये रुपये ६.४० कोटी (रुपये सहा कोटी चाळीस लक्ष) इतका निधी सहाय्यक अनुदान म्हणुन म्हाडा / प्राधिकरणास उपलब्ध केला आहे.

त्यानुसार संदर्भाधिन पत्र क्र. ५ अन्वये कार्यकारी अभियंता यांनी दिलेल्या प्रस्तावानुसार रुपये १७.७७ लक्ष रक्कमेच्या ६ कामांना खालील अटी व शर्तीच्या अधिन राहून सोबतच्या जोडपत्रामधील कामांना प्रशासकीय मंजूरी प्रदान करीत आहे.

१) सदर कामावरील खर्च मुंबई शहर व उपनगरे क्षेत्रात विशेषत्वाने झोपडपट्टी भागात नागरी गरीबांना मुलभूत व पायाभूत सोयी सुविधा पुरविण्यासाठी सन २०१६-१७ या आर्थिक वर्षामध्ये म्हाडा प्राधिकरण यांना सहाय्यक अनुदान उपलब्ध निधीतुन करण्यांत यावे.

२) झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरणाकडून ज्या ठिकाणी झोपडपट्टी पुनर्वसन योजना मंजूर झाल्या आहेत अशा ठिकाणी सदर निधी खर्च करुन नये.

३) प्रस्तावित अनुज्ञेय कामे ही लोकोपयोगी व अत्यावश्यक नागरी सुविधांची कामे आहे, असे समजण्यांत यावे.

Ex. E... S.I.B 859
D... 19/11/16
To, D.E. Sub-Div.
DE-I

आवक ९६५० 16.11.16

४) प्रत्येक महिन्याच्या ५ तारखेपर्यंत योजना राबविणा-या अभिकरणांनी मासिक खर्चाचा कामनिहाय प्रगती अहवाल व पूर्ण झालेल्या कामांची उपयोगिता प्रमाणपत्रे सुध्दा सादर करावीत.

५) प्रशासकीय मंजूरीनंतर कामास सक्षम प्राधिका-याकडून तांत्रिक मंजूरी घेणे बंधनकारक आहे. तसेच सामान्य प्रशासन विभाग शासन निर्णय क्र.प्र.क्र.२७३/३९ दि.२६.११.२०१४ चे पालन करावे.

६) संबंधित जागा मालकाचे ना-हरकत प्रमाणपत्र विहित पध्दतीनुसार प्राप्त करुन घेऊनच कामास सुरुवात करावी.

७) हया योजनेतून घेण्यांत येणा-या कामाचे परिरक्षण व देखभालीचे हमीपत्र संबंधित सक्षम अधिका-याकडून घेणे आवश्यक आहे.

८) या कामासाठी शासनाने, प्राधिकरणाने व मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळाने वेळोवेळी ठरवून दिलेले सर्व नियम, निकष व पध्दती कार्यान्वयीन अभिकरणांवर बंधनकारक राहतील.

९) सदर निधी लोकोपयोगी मुलभूत / पायाभूत नागरी सुविधांच्या कामांची तातडी, आवश्यकता, व्यवहार्यता, सुसाध्यता व उपलब्ध निधी विचारात घेऊन आवश्यक कामांवर खर्ची करण्यांत यावा.

१०) या आदेशानुसार मंजूर करण्यांत आलेली कामे इतर कोणत्याही योजनेतून / कार्यक्रमातुन अथवा स्थानिक स्वराज्य संस्थांकडून घेण्यांत आलेली नाहीत हे प्रमाणित करुन कामांचे कार्यादेश पारीत करावेत.

११) या कामावर होणा-या खर्चाचा हिशोब स्वतंत्रपणे ठेवण्यांत यावा.

१२) कार्यकारी अभियंता / संबंधित उपअभियंता / कनिष्ठ अभियंता यांनी वेळोवेळी भेट देऊन सदर काम स्पेसिफिकेशन प्रमाणे करुन घ्यावे व कामाची गुणवत्ता व दर्जा राखण्याची काटेकोरपणे दक्षता घ्यावी.

१३) सदर कामे पूर्ण झाल्यावर त्या कामांची नोंद (Asset Register) मध्ये घेऊन उपयोगिता प्रमाणपत्र शासनास व या कार्यालयास सादर करण्यांत यावीत. अपूर्ण कामांची कामनिहाय माहिती व शिल्लक असलेल्या निधीची सविस्तर माहिती मार्च अखेर (आर्थिक वर्षाच्या शेवटी) या कार्यालयाकडे कार्यान्वयीन अधिका-यांनी सादर करणे बंधनकारक आहे.

१४) या कामांसाठी सेंटेज चार्जेस व कंन्टीजंसीज पोटी आकारले जाणारे चार्जेस हे वित्त नियंत्रण / प्रा. यांचे दिनांक १७/०२/१९९० चे परिपत्रक एमएच/सेंटेज/वि.नि./११/४९० प्रमाणे कामानुसार आकारण्यांत यावेत.

१५) या योजने अंतर्गत हाती घेतलेल्या कामांची भविष्यातील दुरुस्ती व देखभाल यांचा खर्च स्थानिक संस्थेने स्वतःच्या निधीतून करावा. प्राप्त अनुदान कोणत्याही परिस्थितीत देखभाल अथवा दुरुस्तीसाठी वापरु नये. सार्वजनिक शौचालय / बालवाडी / समाजमंदिर इ. कामे पुनर्बांधणी असेल तर प्राधिकरण / परिपत्रक २००२ प्रमाणे संबंधित कार्यकारी अभियंता यांनी कार्यवाही करणे बंधनकारक राहिल.

१६) काम सुरु करण्यापूर्वी स्थानिक नियोजन प्राधिकरणाची पूर्व मान्यता घ्यावी. तसेच ज्या ठिकाणी काम करण्यांत येणार आहे ती जागा सी.आर.झेड ने बाधित असल्यास संबंधित सी.आर.झेड ॲथॉरिटीची पूर्व परवानगी घेऊनच कामास सुरुवात करावी.

१७)कामे सुरु करण्यापूर्वी, कामाच्या मध्यान्ह व अंतिम झाल्याबाबतची फोटो कॉपी जीपीआरएस सॉफ्टवेअरद्वारे माहितीसह दूरचित्रण वेळोवेळी करण्यांत यावे.

१८)बांधकाम पूर्ण झाल्यानंतर ९० दिवसांच्या आत जनतेच्या सार्वजनिक वापरासाठी पंजीकृत संस्थेस देखभाल तथा दुरुस्तीसाठी शासनाच्या प्रचलित नियमाप्रमाणे योग्य ती कार्यवाही करुन हस्तांतरीत करण्याची दक्षता घेण्यांत यावी.

१९)प्राधिकरणाच्या आढावा बैठकीत दिलेल्या आदेशांनुसार कामाच्या ठिकाणी कामासंबंधी माहिती जसे कामाचे नांव, कामाची रक्कम व कामाचा कालावधी / कार्यान्वित ठेकेदार / संस्थेचे नांव / निधीबाबतचे आर्थिक वर्ष इ. बाबतचा फलक लावण्यांत यावा.

२०) प्राधिकरणाची / मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळाची संबंधित कागदपत्रे व अनुदाना विषयीचे लेखे महालेखापाल यांनी वेळोवेळी मागितल्यास ती त्यांचे माहितीकरिता / पाहणीकरिता सादर करण्यांत यावीत.

२१) सदर प्रशासकीय मान्यता दिलेल्या कामाकरिताच असून त्यामध्ये परस्पर बदल करता येणार नाही. कार्यादेश लागू झाल्यानंतर कामाचा रोड मॅप उपमुख्य अभियंता यांना सादर करावा. रोड मॅप सादर केल्याशिवाय कामाची देयके पारीत केली जाणार नाहीत.

२२) शासनाकडून निधी उपलब्ध झाल्यानंतरच कामे प्रत्यक्षात सुरु करण्यांत यावी.

२३) या निधीचे उपयोगिता / विनियोग प्रमाणपत्र विहित कालावधीत मा. उपाध्यक्ष तथा मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांचेमार्फत शासनास सादर करावे.

उपमुख्य अभियंता मुं. झो. सु. मंडळ.	मुख्य अधिकारी मुं.झो.सु.मंडळ.	उपाध्यक्ष तथा मु.का.अ./ प्राधिकरण.

प्रत :-

१) वित्त नियंत्रक / प्राधिकरण.

२) मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई.

३) उपमुख्य अभियंता, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई.

४) कार्यकारी अभियंता (पूर्व/पश्चिम/शहर), मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई.

५) मुख्य लेखाधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई.

स्थळप्रतीवर मा.उपाध्यक्ष तथा मु.का.अ./प्रा.
यांची स्वाक्षरी असे.

उपमुख्य अभियंता,
मुं. झो. सु. मंडळ.

प्रशासकीय मंजूरी आदेशाचे जोडपत्र

(१५७- भांडुप)

मुंबई शहर व उपनगर क्षेत्रात विशेषत्वाने झोपडपट्टी भागात नागरी गरीबांना मुलभूत व पायाभूत सोयीसुविधा पुरविण्यासाठी सन २०१६-१७ या आर्थिक वर्षामध्ये म्हाडा प्राधिकरणास मंजूर केलेल्या रु. ६.४० कोटी सहाय्यक अनुदान अंतर्गत प्रशासकीय मंजूरी प्रदान केलेल्या ६ कामांची यादी.

क्रःमुअ/मुंझोसुमं/सहा.अनुदान/२०१६-१७/ ८३१ /१६ दि: 16.11.2016

अ. क्र.	कामाचे स्थानिक विवरण	कामाचा प्रकार	प्रस्तावित कामाबाबत संदर्भ	अंदाजपत्रकीय रक्कम	प्रशासकीय मान्यतेची रक्कम. (रु. लक्ष)
१	२	३	४	५	६
१	दत्त निवास चाळ नं.-१फरिद नगर,प्रताप नगर रोड,भांडुप (प) येथे	लादीकरण व गटारे	कार्यकारी अभियंता (पुर्व)/मुं.झो.सु.मं. यांची कार्यालयीन टिप्पणी क्र.७५०४ दि. २८/१०/१६.	३.००	३.००
२	त्रिपाठी चाळ नं.-२ मधे फरिद नगर ;प्रताप नगर रोड,भांडुप (प) येथे	लादीकरण व गटारे		३.००	३.००
३	ठाकुर निवास फरिद नगर ,प्रताप नगर रोड,भांडुप (प) येथे	लादीकरण व गटारे		३.००	३.००
४	रामकुमार यादव चाळ,फरिद नगर ,प्रताप नगर रोड,भांडुप (प) येथे	लादीकरण व गटारे		३.००	३.००
५	दत्त निवास चाळ नं.-२ फरिद नगर,प्रताप नगर रोड,भांडुप (प) येथे	लादीकरण व गटारे		२.७७	२.७७
६	शिवशक्ती सोसायटी चाळ नं.-४ फरिद नगर भांडुप (प)	शौचालय दुरुस्ती,लादीकरण व गटारे		३.००	३.००
			एकुण रु.	**१७.७७**	**१७.७७**

उपमुख्य अभियंता
मुं. झो. सु. मंडळ.

मुख्य अधिकारी
मुं.झो.सु.मंडळ.

उपाध्यक्ष तथा मु.का.अ./
प्राधिकरण.

स्थळप्रतीवर मा.उपाध्यक्ष तथा मु.का.अ./प्रा. यांची स्वाक्षरी असे.

उपमुख्य अभियंता,
मुं. झो. सु. मंडळ.