(4)

महाराष्ट्र शासन

जिल्हाधिकारी, मुंबई उपनगर जिल्हा यांचे कार्यालय

OFFICE OF THE COLLECTOR, MUMBAI SUBURBAN DISTRICT

DISTRICT PLANNING COMMITTEE

प्रशासकीय ईमारत ९ वा माळा वांद्रे (पुर्व) मुंबई- ४०० ०५१

ADMINISTRATIVE BUILDING, ९ TH FLOOR BANDRA (EAST) MUMBAI ४०० O५१

TEL .NOs. ६५५ ०० ६६. २६५१ ४७ ४२, २ ६५५ ६७ ९९ FAX. २६५५ ६८ ०५

जा.क्र.जिनीस२०३०/का.०३/आस्थाविका/विसस/१६८-चांदिवली/प्र.क्र.-७४/२०१६-१७/१६२७ दि.०९.०८.२०१६

आ म दा र स्था नि क वि का स का र्य क्र म स न २०१६-१७

प्र शा स की य मं जू री आ दे श

वाचा :१ शासन निर्णय क्र.स्थाविका -०६१६/प्र.क्र.९६/का.१४८२ दि.१२.०७.२०१६ (मार्गदर्शक सुचना)

२ महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग निधी वितरण आदेश क्र.स्थाविका -०४१६/प्र.क्र.६९/का.१४८२,दि.२६, एप्रिल २०१६.

३ मुख्यधिकारी, मुं.झो.सु.मंडळ यांचे अंदाजपत्रक क्र.उपअ/मंझोसुमं/४२४/१६, दि.३०.०७.२०१६

आमदार स्थानिक विकास कार्यक्रमांतर्गत २०१६-१७ या आर्थिक वर्षामध्ये विधान सभा सदस्य यांना उपलब्ध होणा-या निधीतून मा.आमदार महोदयांनी प्रस्तावित केल्यानुसार व संबंधित कार्यान्वयीन यंत्रणेकडून प्राप्त झालेल्या अंदाजपत्रकानुसार खालील तक्त्यातील कामांना संदर्भिय वाचा-१ मधील मार्गदर्शक सुचनानुसार प्रशासकीय मान्यता प्रदान करण्यात येत आहे.

कार्यान्वयीनयंत्रना:-मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, वांद्रे (पुर्व) मुंबई-५१ (रु.लाखात)

अ.क्र.	कामाचे स्थानिक विवरण	कामाचा प्रकार/स्वरुप	आमदाराचे पत्र दि.	तांत्रिक मंजूरीचा क्र.	अंदाजपत्रकीय रक्कम	प्रशासकीय मंजूरीची रक्कम
१	२	३	४	५	६	७
१	हलाय मेमन चाळ, गरीबी हटाव नगर, अंबिका नगर, सुंदरबाग, कुर्ला (प.) येथील	शौचालयाची पुनर्बांधणी करणे	२१.०७.२०१६	२५१	१०.००	१०.००
	एकुण प्रशासकीय मंजूरीची रक्कम रुपये दहा लाख मात्र				१०.००	१०.००

वरील कामांना प्रशासकीय मान्यता ही संदर्भ क्र.१ च्या नियोजन विभागाकडील शासन निर्णयातील मार्गदर्शक सुचनानुसार आणि पुढे नमुद केलेल्या अटी व शर्ती यांना अधीन राहून देण्यात येत आहे. सदर अटींचे पालन करणे कार्यान्वयीन यंत्रणेस बंधनकारक आहे.

अटी व शर्ती :-

१. हया कार्यक्रमावरील खर्च पूढील लेखा शिर्षातुन सन २०१६-१७ या वर्षी केलेल्या तरतूदीतून भागविण्यात यावा "नियोजन विभाग, मागणी क्रमांक ओ-१०. ४५१५, इतर ग्रामविकास कार्यक्रमावरील भांडवली खर्च, १०२ – सामुहिक विकास , पंचवार्षीक योजनांतर्गत योजना , राज्य योजनांतर्गत योजना, (१) बहुउद्देशिय कार्यक्रम (००) (०१) आमदारांचा स्थानिक विकास कार्यक्रम (संकेताक ४५१५००१२) (योजनांतर्गत) (दत्तमत) ५३ मोठी बांधकामे "

२. वरील तक्त्यातील स्तंभ क्र. ७ मध्ये दर्शविलेल्या रक्कमेइतकाच खर्च करण्यात यावा.

३. या कार्यक्रमांवर होणा-या खर्चाचा स्वतंत्रपणे हिशोब ठेवण्यात यावा. या कार्यक्रमाखाली स्थानिक स्वायत्त संस्था, मुंबई गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास मंडळ, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ व सार्वजनिक बांधकाम विभाग, यांना देय असलेल्या अनुदानाच्या खर्चासंबधी शासन निर्णय क्र.डीपीसी -१०८४/सीआर-२१, पीआर-२, दि.२६,ऑक्टोबर १९८४ व १७ नोव्हेंबर १९८४ आणि क्र. एसपीडी - १०८९/१५३/सीआर-१५/योजना ६, दि. ३१.०८.१९८९ च्या शासन निर्णयानुसार आदेश पाळण्यात यावेत.

Ex. Engr./EAST/M.S.I.B
U.O. No. 634
Date 18/8/16
To, D.E. Sub-Div. IV

DE - IV

60046 99/8/16

४. प्रत्येक महिन्याच्या ५ तारखेपर्यंत योजना राबविणा-या अभिकरणांनी मासिक कामानिहाय प्रगती अहवाल व पूर्ण झालेल्या कामांची उपयोगिता प्रमाणपत्रे सुध्दा सादर करावीत.

५. प्रशासकीय मंजूरीनंतर कार्यान्वयीन अभिकरणांना त्यांच्या संबंधीत विभागातील सक्षम अधिका-याकडून कामांस तांत्रिक मंजूरी घेणे बंधनकारक आहे.

६. जिल्हाधिकारी यांनी प्रशासकीय मान्यता दिली याचा अर्थ जागेचे नाहरकत प्रमाणपत्र दिले असे समजण्यात येऊ नये, नाहरकत प्रमाणपत्र संबंधीतांकडून प्राप्त करुनच कामे कार्यान्वित करणे ही संबधित कार्यान्वयीन अभिकरणाची सर्वश्री जबाबदारी आहे. जागेचे ना हरकत प्रमाणपत्र संबधीत जागा मालका कडून प्राप्त केल्याशिवाय कामे कार्यान्वित करण्यात येऊ नयेत. तसेच इमारती, बांधकामे ,रस्ते, शौचालय बांधण्यापूर्वी आवश्यक त्या ठिकाणी शासन निर्णय स्थाविका -२००३-प्र.क.३६९/का-१४४५.दि. २८ नोव्हेंबर २००३ अन्वये सूचनानुसारच फलक लावण्यात यावा. जेणेकरुन स्थानिक लोकांकडून कोणताही न्यायालयीन गूंता निर्माण होणार नाही याची जबाबदारी कार्यान्वयीन अधिका-यानी घ्यावी

७. कामे पुर्ण झाल्यावर कामांच्या दर्शनी भागावर खालीलप्रमाणे फलक लावण्यात यावा. कामे बांधकाम स्वरुपाची नसतील तेव्हा लाकडी फलक शक्य असल्यास लावावा.

आमदारांच्या स्थानिक विकास कार्यक्रमांतर्गत घेतलेले काम-
संबधित आमदारांचे नाव व कांमाचे नांव-
कामाचे वर्ष-
काम सुरू झाल्याचा दिनांक-
काम पूर्ण झाल्याचा दिनांक-
कामावर करण्यात आलेला एकूण खर्च-

८. संरक्षण भिंत , नाला, शौचालय, बगीचा तयार करणे, मोकळया जागेचे क्रिडांगणात रुपांतर करणे. स्मशानभूमीत कामे तसेच व्यासपीठ बांधणे, समाजमंदीर/व्यायामशाळा/वाचनालय इत्यादी स्वरूपात वांस्तूचे बांधकाम करण्यापूर्वी मुंबई महानगरपालिका तसेच संबंधीत जागेची मालकी ज्याच्याकडे अशा सक्षम अधिका-याकडून जागेचे ना-हरकत प्रमाणपत्र संबंधीत कार्यान्वयीन यंत्रणेने प्राप्त करुन घेणे आवश्यक आहे. कामाचे परिक्षण् व देखभालीचे हमीपत्र खात्री करुनच कामास सुरूवात करावी.

९. या कार्यक्रमात घेण्यात येणा-या कामाचे परिक्षण व देखभालीचे हमीपत्र संबंधीत सक्षम अधिका-याकडून घेणे आवश्यक आहे. सदरचे हमीपत्र असल्यांचे खात्री केल्याशिवाय कामास सुरवात करू नये.

१०. काम पुर्ण झाल्यावर मंजूर रक्कमेतील बचत अन्य कोणत्याही कामाकडे परस्पर वळविण्यात येऊ नये अथवा बचतीच्या रक्कमेतून नवीन कामांना प्रशासकीय मंजूरी दिली जाणार नाही.

११. या कार्यक्रमासाठी घेण्यात येणा-या सर्व कामांसाठी वेळोवेळी ठरवून दिलेली सर्व नियम, निकष व पध्दती कार्यान्वयीन अभिकरणांवर बंधणकारक राहतील. तसेच योजने अंतर्गत शासनाचे यापूढे वेळोवेळी होणारे बदल कार्यान्वयीन अभिकरणांवर बंधनकारक राहतील.

१२. या आदेशान्वये मंजूर कामे विहीत वेळेत पूर्ण करण्यात यावीत. विहित मुदतीत कामे पूर्ण न झाल्यास ती कामे आपोआप रद्द समजण्यात येतील यासाठी वेगळे आदेश काढण्यात येणार नाहीत.

१३. घोषित किंवा नोंटीफाईड न झालेले गलिच्छ वस्तीमध्ये कोणत्याही प्रकारची कामे या कार्यक्रमातून घेण्यात येऊ नये याची दक्षता संबधीत कार्यान्वित यंत्रणानी घ्यावी.

१४. या आदेशानुसार मंजूर करण्यात आलेली जोडपत्रातील कामे इतर कोणत्याही योजनेतून घेण्यात (उदा. खासदार स्थानिक विकास कार्यक्रम/नगरसेवक निधी इ.) आलेली नाहीत याची खात्री करूनच कामाला सुरूवात करावी.

१५. अपूर्ण कामांची कामनिहाय माहिती व शिल्लक असलेल्या निधीची सविस्तर माहिती मार्च अखेर (आर्थिक वर्षाच्या शेवटी) जिल्हाधिकारी कार्यालयाकडे कार्यान्वयिन अधिका-यांनी सादर करणे बंधनकारक आहे.

१६. मंजूर केलेली बांधकामे जसे बालवाडी, समाजकल्याण केंद्र, वाचनालय, व्यायामशाळा, इत्यादी बांधकामे पूर्ण झाल्यानंतर नियोजन विभाग, शासन परिपत्रक क्रमांक:स्थाविका-२०११/प्र.क्र.१४६/का.१४८२, दिनांक ०२ डिसेंबर, २०११ नुसार जनतेच्या सार्वजनिक वापरात येतील याची दक्षता संबधीत कार्यान्वयीन यंत्रणानी घ्यावी. वास्तू हस्तांतरीत केल्यानंतर संबधीत नोंदणीकृत संस्थेस आवर्ती किंवा अनावर्ती खर्चासाठी योजनेअंतर्गत कसलेही अर्थ सहाय मिळणार नाही.

१७. लेखा तपासणीसाठी आवश्यक असलेली माहिती कार्यान्वयीन अधिका-यांनी जिल्हाधिकारी यांच्याकडे विहित कालमर्यादेत सादर करणे बंधनकारक आहे.

१८. सदर कामात खरेदीचा समावेश असल्यास शासनाने विहित केलेल्या कार्यपध्दतीनुसारच खरेदीची प्रक्रिया राबविण्यात यावी.

१९ प्रशासकीय मंजूर रक्कमेपेक्षा कामावर झालेला खर्च कमी असेल तर शिल्लक/बचत काम पुर्ण झाल्यावर ३० दिवसाच्या आत या कार्यालयास सादर करावे.

२०. आमदारांचा स्थानिक विकास कार्यक्रम सन **२०१६-१७** अंतर्गत मुंबई झो.सु.मंडळ या कार्यान्वयीन यंत्रणेला १ कामाच्या पुर्ततेसाठी **रु.१०.०० लाख/-(अक्षरी रुपये दहा लाख मात्र)** रक्कमेस मंजूरी देण्यात येत आहे.

स्थळप्रतीवर मा.जिल्हाधिकारी यांची सही असे

स्वाक्षरीत/-
(दीपेन्द्र सिंह कुशवाह)
जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव
जिल्हा नियोजन समिती
मुंबई उपनगर जिल्हा.

प्रति,

१ मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, गृहनिर्माण भवन, वांद्रे(पूर्व), मुंबई – ४०० ०५१.

प्रत माहिती व योग्य त्या कार्यवाहीसाठी

१. मा.आ.श्री. मो.आरिफ (नसीम) खान, १६८-चांदिवली, यांना माहितीसाठी सादर.

२. कार्यकारी अभियंता (पुर्व), मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, गृहनिर्माण भवन, वांद्रे(पूर्व), मुंबई – ४०० ०५१.

३ मुख्य लेखाधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, गृहनिर्माण भवन, वांद्रे(पूर्व), मुंबई – ४०० ०५१.

४ लेखाधिकारी /उपलेखापाल, जिल्हा नियोजन समिती, मुंबई उपनगर जिल्हा.

५ निवडनस्ती.

जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव
जिल्हा नियोजन समिती
मुंबई उपनगर जिल्हाकरीता.

जिल्हाधिकारी, मुंबई उपनगर जिल्हा यांचे कार्यालय
OFFICE OF THE COLLECTOR, MUMBAI SUBURBAN DISTRICT
DISTRICT PLANNING COMMITTEE
प्रशासकीय ईमारत ९ वा माळा वांद्रे (पुर्व) मुंबई- ४०० ०५१
ADMINISTRATIVE BUILDING, ९ TH FLOOR BANDRA (EAST) MUMBAI ४०० O५१

जा.क्र.जिनीस२०३०/का.०३/आस्थाविका/विसस/१६८-चांदिवली/प्र.क्र.-७४/२०१६-१७/२०३९ दिं.०१.१०.२०१६

आ म दा र स्था नि क वि का स का र्य क्र म स न २०१६-१७

प्र शा स की य मं जू री आ दे श

वाचा :१ शासन निर्णय क्र.स्थाविका -०६१६/प्र.क्र.९६/का.१४८२ दि.१२.०७.२०१६ (मार्गदर्शक सुचना)

२ महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग निधी वितरण आदेश क्र.स्थाविका -०४१६/प्र.क्र.६९/का.१४८२,दि.२६, एप्रिल २०१६.

३ मुख्यधिकारी, मुं.झो.सु.मंडळ यांचे अंदाजपत्रक क्र.उपअ/मंझोसुमं/५१५/१६, दि.०९.०९.२०१६

आमदार स्थानिक विकास कार्यक्रमांतर्गत २०१६-१७ या आर्थिक वर्षामध्ये विधान सभा सदस्य यांना उपलब्ध होणा-या निधीतून १६८-(चांदिवली) मतदारसंघात मा.आ.श्री मो. आरिफ (नसीम) खान यांनी प्रस्तावित केल्यानुसार व संबंधित कार्यान्वयीन यंत्रणेकडून प्राप्त झालेल्या अंदाजपत्रकानुसार या आदेशाच्या जोडपत्रात नमुद केलेल्या कामांना संदर्भिय वाचा-१ मधील मार्गदर्शक सुचनेनुसार तसेच खालील अटी व शर्तीच्या अधिन राहून प्रशासकीय मान्यता प्रदान करण्यात येत आहे. सदर अटींचे पालन करणे कार्यान्वयीन यंत्रणेस बंधनकारक आहे.

अटी व शर्ती :-

१ हया कार्यक्रमावरील खर्च पूढील लेखा शिर्षातुन सन २०१६-१७ या वर्षी केलेल्या तरतूदीतून भागविण्यात यावा "नियोजन विभाग, मागणी क्रमांक ओ-१०. ४५१५, इतर ग्रामविकास कार्यक्रमावरील भांडवली खर्च, १०२ – सामुहिक विकास , पंचवार्षीक योजनांतर्गत योजना , राज्य योजनांतर्गत योजना, (१) बहुउद्देशिय कार्यक्रम (००) (०१) आमदारांचा स्थानिक विकास कार्यक्रम (संकेताक ४५१५००१२) (योजनांतर्गत) (दत्तमत) ५३ मोठी बांधकामे "

२. वरील तक्त्यातील स्तंभ क्र. ७ मध्ये दर्शविलेल्या रक्कमेइतकाच खर्च करण्यात यावा.

३. या कार्यक्रमांवर होणा-या खर्चाचा स्वतंत्रपणे हिशोब ठेवण्यात यावा. या कार्यक्रमाखाली स्थानिक स्वायत्त संस्था, मुंबई गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास मंडळ, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ व सार्वजनिक बांधकाम विभाग, यांना देय असलेल्या अनुदानाच्या खर्चासंबंधी शासन निर्णय क्र.डीपीसी -१०८४/सीआर-२१, पीआर-२, दि.२६,ऑक्टोबर १९८४ व १७ नोव्हेंबर १९८४ आणि क्र. एसपीडी - १०८९/१५३/सीआर-१५/योजना ६, दि. ३१.०८.१९८९ च्या शासन निर्णयानुसार आदेश पाळण्यात यावेत.

४. प्रत्येक महिन्याच्या ५ तारखेपर्यंत योजना राबविणा-या अभिकरणांनी मासिक कामानिहाय प्रगती अहवाल व पूर्ण झालेल्या कामांची उपयोगिता प्रमाणपत्रे सुध्दा सादर करावीत.

५. प्रशासकीय मंजूरीनंतर कार्यान्वयीन अभिकरणांना त्यांच्या संबंधीत विभागातील सक्षम अधिका-याकडून कामांस तांत्रिक मंजूरी घेणे बंधनकारक आहे.

६. जिल्हाधिकारी यांनी प्रशासकीय मान्यता दिली याचा अर्थ जागेचे नाहरकत प्रमाणपत्र दिले असे समजण्यात येऊ नये, नाहरकत प्रमाणपत्र संबंधीतांकडून प्राप्त करुनच कामे कार्यान्वित करणे ही संबधित कार्यान्वयीन अभिकरणाची सर्वश्री जबाबदारी आहे. जागेचे ना हरकत प्रमाणपत्र संबधीत जागा मालका कडून प्राप्त केल्याशिवाय कामे कार्यान्वित करण्यात येऊ नयेत. तसेच इमारती, बांधकामे ,रस्ते, शौचालय बांधण्यापूर्वी आवश्यक त्या ठिकाणी शासन निर्णय स्थाविका -२००३-प्र.क.३६९/का-१४४५,दि. २८ नोव्हेंबर २००३ अन्वये सूचनानुसारच फलक लावण्यात यावा. जेणेकरुन स्थानिक लोकांकडून कोणताही न्यायालयीन गुंता निर्माण होणार नाही याची जबाबदारी कार्यान्वयीन अधिका-यानी घ्यावी

७. कामे पुर्ण झाल्यावर कामांच्या दर्शनी भागावर खालीलप्रमाणे फलक लावण्यात यावा. कामे बांधकाम स्वरुपाची नसतील तेव्हा लाकडी फलक शक्य असल्यास लावावा.

कार्यालय C-५६० ६/१०/१६

आमदारांच्या स्थानिक विकास कार्यक्रमांतर्गत घेतलेले काम-
संबधित आमदाराचे नाव व कामाचे नांव-
कामाचे वर्ष-
काम सुरू झाल्याचा दिनांक-
काम पूर्ण झाल्याचा दिनांक-
कामावर करण्यात आलेला एकूण खर्च-

८. संरक्षण भिंत , नाला, शौचालय, बगीचा तयार करणे, मोकळया जागेचे क्रिडांगणात रुपांतर करणे. स्मशानभूमीत कामे तसेच व्यासपीठ बांधणे, समाजमंदीर/व्यायामशाळा/वाचनालय इत्यादी स्वरूपात वास्तूचे बांधकाम करण्यापूर्वी मुंबई महानगरपालिका तसेच संबंधीत

DD DE-IV

EA EAST M.S.I.B
No. ३७१
Date 15/X/16
D.E., Sub-Div. IV

जागेची मालकी ज्याच्याकडे अशा सक्षम अधिका-याकडून जागेचे ना-हरकत प्रमाणपत्र संबंधीत कार्यान्वयीन यंत्रणेने प्राप्त करुन घेणे आवश्यक आहे. कामाचे परिक्षण् व देखभालीचे हमीपत्र खात्री करुनच कामास सुरूवात करावी.

९. या कार्यक्रमात घेण्यात येणा-या कामाचे परिक्षण व देखभालीचे हमीपत्र संबंधीत सक्षम अधिका-याकडून घेणे आवश्यक आहे. सदरचे हमीपत्र असल्याचे खात्री केल्याशिवाय कामास सुरवात करू नये.

१०. काम पुर्ण झाल्यावर मंजूर रक्कमेतील बचत अन्य कोणत्याही कामाकडे परस्पर वळविण्यात येऊ नये अथवा बचतीच्या रक्कमेतून नवीन कामांना प्रशासकीय मंजूरी दिली जाणार नाही.

११. या कार्यक्रमासाठी घेण्यात येणा-या सर्व कामांसाठी वेळोवेळी ठरवून दिलेली सर्व नियम, निकष व पध्दती कार्यान्वयीन अभिकरणांवर बंधणकारक राहतील. तसेच योजने अंतर्गत शासनाचे यापूढे वेळोवेळी होणारे बदल कार्यान्वयीन अभिकरणांवर बंधनकारक राहतील.

१२. या आदेशान्वये मंजूर कामे विहीत वेळेत पूर्ण करण्यात यावीत. विहित मुदतीत कामे पूर्ण न झाल्यास ती कामे आपोआप रद्द समजण्यात येतील यासाठी वेगळे आदेश काढण्यात येणार नाहीत.

१३. घोषित किंवा नोटीफाईड न झालेले गलिच्छ वस्तीमध्ये कोणत्याही प्रकारची कामे या कार्यक्रमातून घेण्यात येऊ नये याची दक्षता संबधीत कार्यान्वित यंत्रणानी घ्यावी.

१४. या आदेशानुसार मंजूर करण्यात आलेली जोडपत्रातील कामे इतर कोणत्याही योजनेतून घेण्यात (उदा. खासदार स्थानिक विकास कार्यक्रम/नगरसेवक निधी इ.) आलेली नाहीत याची खात्री करूनच कामाला सुरूवात करावी.

१५. अपूर्ण कामांची कामनिहाय माहिती व शिल्लक असलेल्या निधीची सविस्तर माहिती मार्च अखेर (आर्थिक वर्षाच्या शेवटी) जिल्हाधिकारी कार्यालयाकडे कार्यान्वयिन अधिका-यांनी सादर करणे बंधनकारक आहे.

१६. मंजूर केलेली बांधकामे जसे बालवाडी, समाजकल्याण केंद्र, वाचनालय, व्यायामशाळा, इत्यादी बांधकामे पूर्ण झाल्यानंतर नियोजन विभाग, शासन परिपत्रक क्रमांक:स्थाविका-२०११/प्र.क्र.१४६/का.१४८२, दिनांक ०२ डिसेंबर, २०११ नुसार जनतेच्या सार्वजनिक वापरात येतील याची दक्षता संबधीत कार्यान्वयीन यंत्रणानी घ्यावी. वास्तू हस्तांतरीत केल्यानंतर संबधीत नोंदणीकृत संस्थेस आवर्ती किंवा अनावर्ती खर्चासाठी योजनेअंतर्गत कसलेही अर्थ सहाय मिळणार नाही.

१७. लेखा तपासणीसाठी आवश्यक असलेली माहिती कार्यान्वयीन अधिका-यांनी जिल्हाधिकारी यांच्याकडे विहित कालमर्यादेत सादर करणे बंधनकारक आहे.

१८. सदर कामात खरेदीचा समावेश असल्यास शासनाने विहित केलेल्या कार्यपध्दतीनुसारच खरेदीची प्रक्रिया राबविण्यात यावी.

१९ प्रशासकीय मंजूर रक्कमेपेक्षा कामावर झालेला खर्च कमी असेल तर शिल्लक/बचत काम पुर्ण झाल्यावर ३० दिवसाच्या आत या कार्यालयास सादर करावे.

२०. आमदारांचा स्थानिक विकास कार्यक्रम सन **२०१६-१७** अंतर्गत मुंबई झो.सुं.मंडळ या कार्यान्वयीन यंत्रणेला २१ कामाच्या पुर्ततेसाठी **रु.१०२.७५ लाख/-(अक्षरी रुपये एकशे दोन लाख पंच्याहत्तर हजार मात्र)** रक्कमेस मंजूरी देण्यात येत आहे.

स्थळप्रतीवर मा.जिल्हाधिकारी यांची सही असे

स्वाक्षरीत/-
(दीपेन्द्र सिंह कुशवाह)
जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव
जिल्हा नियोजन समिती
मुंबई उपनगर जिल्हा.

प्रति,

१ मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, गृहनिर्माण भवन, वांद्रे(पूर्व), मुंबई - ४०० ०५१.

प्रत माहिती व योग्य त्या कार्यवाहीसाठी

१. मा.आ.श्री. मो.आरिफ (नसीम) खान, १६८-चांदिवली, यांना माहितीसाठी सादर.

२. कार्यकारी अभियंता (पुर्व), मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, गृहनिर्माण भवन, वांद्रे(पूर्व), मुंबई - ४०० ०५१.

३ मुख्य लेखाधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, गृहनिर्माण भवन, वांद्रे(पूर्व), मुंबई - ४०० ०५१.

४ लेखाधिकारी /उपलेखापाल, जिल्हा नियोजन समिती, मुंबई उपनगर जिल्हा.

५ निवडनस्ती.

(प्रदिप पोतदार)
जिल्हाधिकारी,
मुंबई उपनगर जिल्हा करीता.

प्रशासकीय मंजूरी आदेशाचे जोडपत्र
आमदार स्थानिक विकास कार्यक्रम सन २०१६-१७ अंतर्गत जिल्हाधिकरी,मुंबई उपनगर जिल्हा यांनी
प्रशासकीय मंजूरी प्रदान केलेल्या कामाची यादी.

मा.आमदार- श्री.मो.आरिफ (नसीम) खान, (विसस) मतदार संघ- १६८-चांदिवली

जा.क्र.जिनीस१०३०/का.०३/आस्थाविका/विसस/१६८-चांदिवली/प्र.क्र.-७४/२०१६-१७/ २०३९ दि.०१.१०.२०१६

कार्यान्वयीनयंत्रना:-मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, वांद्रे (पुर्व) मुंबई-५१ (रु.लाखात)

अ.क्र.	कामाचे स्थानिक विवरण	कामाचा प्रकार/स्वरुप	आमदाराचे पत्र दिनांक	तांत्रिक मान्यतेचा क्रमांक	अंदाजपत्रकीय रक्कम	प्रशासकीय मंजूरीची रक्कम
१	२	३	४	५	६	७
१	कमरुनबाई चाळ, काजूपाडा, कुर्ला (प) येथे	शौचालय पुनर्बांधणी करणे, गटारे व पायवाटा बनविणे	२२.०८.२०१६	६१६	४.००	४.००
२	सादीक अली चाळ, आझाद हौसिंग सोसायटी, नारायण नगर, कॉंग्रेस कार्यालयाजवळ, कुर्ला (प.)येथे	शौचालय पुनर्बांधणी करणे, गटारे व पायवाटा बनविणे	२२.०८.२०१६	६१७	३.७५	३.७५
३	अमर ताराबाई कंपाऊंड, मिलिंद नगर, जोगेश्वरी लिंक रोड, पवई, कुर्ला (प.) येथे	शौचालय पुनर्बांधणी करणे, गटारे व पायवाटा बनविणे	२२.०८.२०१६	६१८	६.००	६.००
४	आझमी कंपाऊंड, दुर्गा माता मंदिर रोड, खैरानी रोड, कुर्ला (प.) येथे	शौचालय पुनर्बांधणी करणे, गटारे व पायवाटा बनविणे	२२.०८.२०१६	६१९	३.००	३.००
५	कॉंग्रेस कार्यालयासमोर, नारायण नगर, गैबनशा दर्गा रोड, कुर्ला (प.) येथे	प्याऊ बांधणे, गटारे व पायवाटा बनविणे	२२.०८.२०१६	६२०	३.००	३.००
६	नुर ऑप्टिक्स दुकानाच्या बाजुला खाडी नं.३, कुर्ला (प.) येथे	बोअरवेल बनविणे व जलवाहिनी टाकणे	२२.०८.२०१६	६२१	३.००	३.००
७	शब्बीर भाई दुकानाच्या बाजूला सतोषी माता नगर कुर्ला, (प.) येथे	बोअरवेल बनविणे व जलवाहिनी टाकणे	२२.०८.२०१६	६२२	३.००	३.००
८	जामा मस्जिद जवळ, गुलाटी कंपाऊंड, महिंद्रा क्वारी, चांदिवली येथे	गटारे व पायवाटा बनविणे	२२.०८.२०१६	६२३	४.००	४.००
९	बरेली मस्जिद समोर, आदर्श चाळ, खाडी नं.३ कुर्ला (प.) येथे	शौचालय पुनर्बांधणी करणे	२२.०८.२०१६	६२४	७.००	७.००
१०	कोहिनुर मेडिकल जवळ, खाडी नं.३,कुर्ला (प.) येथे	बोअरवेल बनविणे व जलवाहिनी टाकणे	२२.०८.२०१६	६२६	३.००	३.००

११	हाजी मुसिबतअली यांच्या घराजवळ, गिलबर्ट कंपाऊंड, खैरानी रोड, साकीनाका येथे	शौचालय पुनर्बांधणी करणे, गटारे व पायवाटा बनविणे	२२.०८.२०१६	६२७	७.५०	७.५०
१२	अभय चाळ कमिटी, वैशाली मैदानाजवळ, ९० फुट रोड, साकीनाका येथे	शौचालय पुनर्बांधनी करणे, गटारे व पायवाटा बनविणे	२२.०८.२०१६	६२८	४.५०	४.५०
१३	नियाज चाळ, नकसुद कंपाऊंड, गौसिया मस्जिद जवळ, नारायण नगर व संजय नगर, कुर्ला (प.) येथे	जलवाहिनी टाकणे	२२.०८.२०१६	६२९	३.००	३.००
१४	डिसोझा सदन, टिळक नगर, ९० फुट रोड, साकीनाका, कुर्ला (प.) येथे	खुले सभागृह बांधणे, गटारे व पायवाटा बनविणे	२२.०८.२०१६	६३०	३.००	३.००
१५	डिसोझा सदन, टिळक नगर, ९० फुट रोड, साकीनाका, कुर्ला (प.) येथे	शौचालय पुनर्बांधणी करणे, गटारे व पायवाटा बनविणे	२२.०८.२०१६	६३१	६.२५	६.२५
१६	सोसायटी मस्जिद, लिंक रोड, साकीनाका, कुर्ला (प.)येथे	लादीकरण करणे व गटारे बनविणे	२२.०८.२०१६	६३२	६.००	६.००
१७	जामा मस्जिद समोर, घास कंपाऊंड, काजुपाडा, कुर्ला (प.) येथे	शौचालय पुनर्बांधणी करणे, गटारे व पायवाटा बनविणे	२२.०८.२०१६	६३३	३.००	३.००
१८	रेहमानिया एज्युकेशन सोसायटी, घास कंपाऊंड, काजुपाडा, कुर्ला प.येथे	खुले सभागृह बांधणे, गटारे व पायवाटा बनविणे	२२.०८.२०१६	६३४	६.२५	६.२५
१९	सत्यनारायण पांडे यांच्या दुकानाच्या मागे, टिळक नगर, ९० फुट रोड, साकीनाका, कुर्ला प.येथे	शौचालय पुनर्बांधणी करणे, गटारे व पायवाटा बनविणे	२२.०८.२०१६	६३५	७.५०	७.५०
२०	जरीमरी कब्रस्तान जवळ, जरीमरी, कुर्ला प.येथे	संरक्षण भिंत बांधणे (कंपाऊंड वॉल)	२२.०८.२०१६	६३६	१०.००	१०.००
२१	राजीव नगर कब्रस्तानजवळ, खैरानी रोड, कुर्ला पश्चिम येथे	कचराकुंडी बांधणे	२२.०८.२०१६	६३७	६.००	६.००
	अक्षरी प्रशासकीय मंजूरीची रक्कम रुपये एकशे दोन लाख पंच्याहत्तर मात्र				**१०२.७५**	**१०२.७५**

स्थळप्रतिवर मा.जिल्हाधिकारी यांची सही असे

प्रदिप पोतदार
जिल्हाधिकारी
मुंबई उपनगर जिल्हा करीता

(5)

जिल्हाधिकारी,मुंबई उपनगर जिल्हा, यांचे कार्यालय
OFFICE OF THE COLLECTOR, MUMBAI SUBURBAN DISTRICT
जि ल्हा नि यो ज न स मि ती
DISTRICT PLANNING COMMITTEE
प्रशासकीय इमारत ९ वा माळा वांद्रे (पूर्व) मुंबई. ४०० ०५१
ADMINISTRATIVE BUILDING, 9 TH FLOOR BANDRA (EAST) MUMBAI 400 O51
TEL .NOs. 2 655 00 66. 2651 47 42, 2 655 67 99 FAX. 2655 68 05

क्र.:जिनिस १०३०/आस्थाविका/सु.प्र.मं./विपस/१६-१७/प्र.क्र.-७४/२१२७ **दिनांक :१४/१०/२०१६**

आमदार स्थानिक विकास कार्यक्रम २०१६-१७ अंतर्गत सुधारीत प्रशासकीय मंजूरी आदेश

वाचा:१.या कार्यालयाचे प्रशासकीय मंजूरी आदेश क्र.जिनिस/१०३०/का.०३/आस्थाविका/२०१४-१५/प्र.क्र.- ४०/प्रमआक्र.४६६, दि.१८.०३.२०१५.
२.मा.आ.श्री.मो.आरिफ (नसीम) खान (विसस) यांचे पत्र दिनांक- २१.०६.२०१६
३.मुख्याधिकारी, मुं.झो.सुं.मंडळ, यांचे सुधारीत कामाचे अंदाजपत्रक क्र.उपमु/मुंझोसुमं/४२६/१६, दि.-३०.०७.२०१६
४.शासन निर्णय क्र.स्थाविका -०६१६/प्र.क्र.९६/का.१४८२ दि.१२.०७.२०१६ (मार्गदर्शक सुचना)

उपरोक्त संदर्भ क्र.४ च्या शासन निर्णयामधील आमदार स्थानिक विकास कार्यक्रमाच्या सर्व समावेशक मार्गदर्शक तत्वा मध्ये मध्ये नमुद केल्यानुसार आस्थाविकार्यक्रमांतर्गत घेण्यात येणा-या कामांना सुधारीत प्रशासकीय मंजूरी देण्याचे अधिकार जिल्हाधिका-यांना देण्यात आले आहेत. त्याचप्रमाणे अन्य नियमीत कामांसाठी जे निकष, नियम, मर्यादा, धोरण, कार्यपध्दती इ. लागू असतील ते सर्व या कार्यक्रमाखालील कामांसाठी लागू राहतील.

२. आमदार स्थानिक विकास कार्यक्रम २०१४-१५ योजने अंतर्गत संदर्भिय क्र.१ येथील दिनांक-१८.०३.२०१५.च्या आदेशान्वये रु.६०.०० लाख इतक्या रकमेच्या एकुण ८ कामांना प्रशासकीय मंजूरी प्रदान करण्यात आली होती. या आदेशातील अ.क्र.७ येथील काम तांत्रिक अडचणीमुळे सुरु होऊ शकले नाही. सदर कामावर कोणताही निधी वापरण्यात आला नाही इ.बाबत प्रमाणीत केल्याचे मुख्यअधिकारी, मुं.झो.सुं.मंडळ यांचे संदर्भीय पत्र क्र.३ मध्ये नमुद केलेले आहे.त्याचप्रमाणे. नविन प्रस्तावित काम नियमाप्रमाणे अनुज्ञेय असल्याबाबत खात्री करण्यात आलेली आहे. त्यामुळे मा.आमदार महोदयांनी संदर्भ क्र.२ नुसार पर्यायी काम सुचविलेले आहे.

३. संदर्भ पत्र क्र.३ अन्वये मुख्याधिकारी, मुं.झो.सुं.मंडळ, यांनी सुधारीत कामाचे अंदाजपत्रक या कार्यालयास सादर केले आहे.

४. वरील सर्व बाबीचा विचार करता मुख्याधिकारी यांच्या पत्रानुसार जुने काम रद्द करुन, रद्द केलेल्या कामांच्या रकमेच्या अधिन राहून पर्यायी कामांना सुधारीत प्रशासकीय मंजूरी प्रदान करण्यात येत आहे.

प्र.मं.आदेशातील अ.क्र.	रद्द करावयाच्या कामाचा तपशिल (पुर्वी दिलेली प्र.मंजूरी आदेशानुसार)	प्र.मंजूरीची रक्कम (रु.लाखात)	अक्र	नविन प्रस्तावित केलेल्या कामाचे नाव	प्र.मंजूरीची रक्कम (रु.लाखात)
७	शिवम विद्यालयाजवळ, वरचा तुंगा, पवई येथे बालवाडी बांधणे	९.५०	१	संघर्ष नगर वसाहतजवळ, चांदिवली पवई येथे बोअरवेल बसविणे व जलवाहीनी टाकणे	९.५०
	एकुण	९.५०		एकुण	९.५०

उपरोक्त दर्शविल्याप्रमाणे पर्यायी कामास सुधारीत प्रशासकीय मंजूरी प्रदान करण्यात येत असून मुळ प्रशासकीय मंजूरी आदेशातील अटी व शर्ती कायम राहतील सही असे.

स्थळप्रतिवर मा.जिल्हाधिकारी यांची सही असे

का... (पूर्व)/मुं.झो.सु.मंडळ
... CU2 ... 18/10/16

स्वाक्षरीत/-
(दीपेन्द्र सिंह कुशवाह)
जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव,
जिल्हा नियोजन समिती,
मुंबई उपनगर जिल्हा.

प्रति,
१. मुख्याधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, वांद्रे (पुर्व) मुंबई-४०० ०५१
प्रत माहितीसाठी व कार्यवाहीसाठी,
१. मा.आ.श्री.मो.आरिफ (नसीम) खान (विसस), १६८-चांदिवली यांना माहितीसाठी सादर.
२. कार्यकारी अभियंता (पुर्व), मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, वांद्रे(पुर्व) मुंबई-४०० ०५१ यांना कार्यवाहीसाठी
३. मुख्य लेखा अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, वांद्रे (पुर्व) मुंबई-४०० ०५१

(प्रदिप पीतदार),
जिल्हाधिकारी,
मुंबई उपनगर जिल्हा करीता

Ex. ... M.S.I.B
U ... 795
D... 20/X/16
To, ... IV/R-I

(5)

महाराष्ट्र शासन
जिल्हाधिकारी, मुंबई उपनगर जिल्हा यांचे कार्यालय
OFFICE OF THE COLLECTOR, MUMBAI SUBURBAN DISTRICT
DISTRICT PLANNING COMMITTEE
प्रशासकीय ईमारत ९ वा माळा वांद्रे (पुर्व) मुंबई- ४०० ०५१
ADMINISTRATIVE BUILDING, ९ TH FLOOR BANDRA (EAST) MUMBAI ४०० ०५१

जा.क्र.जिनीस१०३०/का.०३/आस्थाविका/विसस/१६८-चांदिवली/प्र.क्र.-७४/२०१६-१७/२५३२ दि.२८.११.२०१६

आ म दा र स्था नि क वि का स का र्य क्र म स न २०१६-१७

प्र शा स की य मं जू री आ दे श

वाचा :१ शासन निर्णय क्र.स्थाविका -०६१६/प्र.क्र.९६/का.१४८२ दि.१२.०७.२०१६ (मार्गदर्शक सुचना)

२ महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग निधी वितरण आदेश क्र.स्थाविका -०४१६/प्र.क्र.६९/का.१४८२,दि.२६, एप्रिल २०१६.

३ मुख्यधिकारी, मुं.झो.सु.मंडळ यांचे अंदाजपत्रक क्र.उपअ/मंझोसुमं/६८०/१६, दि.१८.११.२०१६

आमदार स्थानिक विकास कार्यक्रमांतर्गत २०१६-१७ या आर्थिक वर्षामध्ये विधान सभा सदस्य यांना उपलब्ध होणा-या निधीतून १६८-(चांदिवली) मतदारसंघात मा.आ.श्री मो. आरिफ (नसीम) खान यांनी प्रस्तावित केल्यानुसार व संबंधित कार्यान्वयीन यंत्रणेकडून प्राप्त झालेल्या अंदाजपत्रकानुसार खालील तक्त्यातील कामांना संदर्भिय वाचा-१ मधील मार्गदर्शक सुचनानुसार तसेच खालील अटी व शर्तीच्या अधिन राहून प्रशासकीय मान्यता प्रदान करण्यात येत आहे. सदर अटींचे पालन करणे कार्यान्वयीन यंत्रणेस बंधनकारक आहे.

कार्यान्वयीनयंत्रना:-मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, वांद्रे (पुर्व) मुंबई-५१ (रु.लाखात)

अ.क्र.	कामाचे स्थानिक विवरण	कामाचा प्रकार/स्वरुप	आमदाराचे पत्र दिनांक	तांत्रिक मान्यतेचा क्रमांक	अंदाजपत्रकीय रक्कम	प्रशासकीय मंजूरीची रक्कम
१	२	३	४	५	६	७
१	आदर्श चाळ, बरेली मस्जिद समोर, खाडी नं.०३, कुर्ला (प.) येथे	वाचनालय व गटारे पायवाटा	०४.१०.२०१६	१०००	३.००	३.००
	अक्षरी प्रशासकीय मंजूरीची रक्कम रुपये तीन लाख मात्र				३.००	३.००

अटी व शर्ती :-

१ हया कार्यक्रमावरील खर्च पूढील लेखा शिर्षातुन सन २०१६-१७ या वर्षी केलेल्या तरतूदीतून भागविण्यात यावा "नियोजन विभाग, मागणी क्रमांक ओ-१०. ४५१५. इतर ग्रामविकास कार्यक्रमावरील भांडवली खर्च, १०२ – सामुहिक विकास , पंचवार्षीक योजनांतर्गत योजना , राज्य योजनांतर्गत योजना, (१) बहुउद्देशिय कार्यक्रम (००) (०१) आमदारांचा स्थानिक विकास कार्यक्रम (संकेताक ४५१५००१२) (योजनांतर्गत) (दत्तमत) ५३ मोठी बांधकामे "

२. वरील तक्त्यातील स्तंभ क्र. ७ मध्ये दर्शविलेल्या रक्कमेइतकाच खर्च करण्यात यावा.

३. या कार्यक्रमांवर होणा-या खर्चाचा स्वतंत्रपणे हिशोब ठेवण्यात यावा. या कार्यक्रमाखाली स्थानिक स्वायत्त संस्था, मुंबई गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास मंडळ, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ व सार्वजनिक बांधकाम विभाग, यांना देय असलेल्या अनुदानाच्या खर्चासंबधी शासन निर्णय क्र.डीपीसी -१०८४/सीआर-२१, पीआर-२, दि.२६,ऑक्टोबर १९८४ व १७ नोव्हेंबर १९८४ आणि क्र. एसपीडी -१०८९/१५३/सीआर-१५/योजना ६, दि. ३१.०८.१९८९ च्या शासन निर्णयानुसार आदेश पाळण्यात यावेत.

४. प्रत्येक महिन्याच्या ५ तारखेपर्यत योजना राबविणा-या अभिकरणांनी मासिक कामानिहाय प्रगती अहवाल व पूर्ण झालेल्या कामांची उपयोगिता प्रमाणपत्रे सुध्दा सादर करावीत.

५. प्रशासकीय मंजूरीनंतर कार्यान्वयीन अभिकरणांना त्यांच्या संबंधीत विभागातील सक्षम अधिका-याकडून कामांस तांत्रिक मंजूरी घेणे बंधनकारक आहे.

६. जिल्हाधिकारी यांनी प्रशासकीय मान्यता दिली याचा अर्थ जागेचे नाहरकत प्रमाणपत्र दिले असे समजण्यात येऊ नये. नाहरकत प्रमाणपत्र संबंधीतांकडून प्राप्त करुनच कामे कार्यान्वित करणे ही संबधित कार्यान्वयीन अभिकरणाची सर्वश्री जवाबदारी आहे. जागेचे ना हरकत प्रमाणपत्र संबधीत जागा मालका कडून प्राप्त केल्याशिवाय कामे कार्यान्वित करण्यात येऊ नयेत. तसेच इमारती, बांधकामे ,रस्ते, शौचालय बांधण्यापूर्वी आवश्यक त्या ठिकाणी शासन निर्णय स्थाविका -२००३-प्र.क.३६९/का-१४४५,दि. २८ नोव्हेंबर २००३ अन्वये सूचनानुसारच फलक लावण्यात यावा. जेणेकरुन स्थानिक लोकांकडून कोणताही न्यायालयीन गूंता निर्माण होणार नाही याची जवाबदारी कार्यान्वयीन अधिका-यानी घ्यावी

७. कामे पुर्ण झाल्यावर कामांच्या दर्शनी भागावर खालीलप्रमाणे फलक लावण्यात यावा. कामे बांधकाम स्वरुपाची नसतील तेव्हा लाकडी फलक शक्य असल्यास लावावा.

आमदारांच्या स्थानिक विकास कार्यक्रमांतर्गत घेतलेले काम-
संबधित आमदारांचे नाव व कामांचे नांव-
कामाचे वर्ष-
काम सुरू झाल्याचा दिनांक-
काम पूर्ण झाल्याचा दिनांक-
कामावर करण्यात आलेला एकूण खर्च-

Office of the Executive Engineer
Slum Improvement ... Division
Inward No. 10315
Date 2/12/16

Ex. Engr./EAST/M.S.I.B
U.O.R. No. 912
Date : 08/12/16
To, D.B. Sub-Div IV
DE-IV

८. संरक्षण भिंत , नाला, शौचालय, बगीचा तयार करणे, मोकळया जागेचे क्रिडांगणात रुपांतर करणे. स्मशानभूमीत कामे तसेच व्यासपीठ बांधणे, समाजमंदीर/व्यायामशाळा/वाचनालय इत्यादी स्वरूपात वास्तूचे बांधकाम करण्यापूर्वी मुंबई महानगरपालिका तसेच संबंधीत जागेची मालकी ज्याच्याकडे अशा सक्षम अधिका-याकडून जागेचे ना-हरकत प्रमाणपत्र संबंधीत कार्यान्वयीन यंत्रणेने प्राप्त करुन घेणे आवश्यक आहे. कामाचे परिक्षण् व देखभालीचे हमीपत्र खात्री करुनच कामास सुरूवात करावी.

९. या कार्यक्रमात घेण्यात येणा-या कामाचे परिक्षण व देखभालीचे हमीपत्र संबंधीत सक्षम अधिका-याकडून घेणे आवश्यक आहे. सदरचे हमीपत्र असल्याचे खात्री केल्याशिवाय कामास सुरवात करू नये.

१०. काम पुर्ण झाल्यावर मंजूर रक्कमेतील वचत अन्य कोणत्याही कामाकडे परस्पर वळविण्यात येऊ नये अथवा बचतीच्या रक्कमेतून नवीन कामांना प्रशासकीय मंजूरी दिली जाणार नाही.

११. या कार्यक्रमासाठी घेण्यात येणा-या सर्व कामांसाठी वेळोवेळी ठरवून दिलेली सर्व नियम, निकष व पध्दती कार्यान्वयीन अभिकरणांवर बंधणकारक राहतील. तसेच योजने अंतर्गत शासनाचे यापूढे वेळोवेळी होणारे बदल कार्यान्वयीन अभिकरणांवर बंधनकारक राहतील.

१२. या आदेशान्वये मंजूर कामे विहीत वेळेत पूर्ण करण्यात यावीत. विहित मुदतीत कामे पूर्ण न झाल्यास ती कामे आपोआप रद्य समजण्यात येतील यासाठी वेगळे आदेश काढण्यात येणार नाहीत.

१३. घोषित किंवा नोटीफाईड न झालेले गलिच्छ वस्तीमध्ये कोणत्याही प्रकारची कामे या कार्यक्रमातून घेण्यात येऊ नये याची दक्षता संबधीत कार्यान्वित यंत्रणानी घ्यावी.

१४. या आदेशानुसार मंजूर करण्यात आलेली जोडपत्रातील कामे इतर कोणत्याही योजनेतून घेण्यात (उदा. खासदार स्थानिक विकास कार्यक्रम/नगरसेवक निधी इ.) आलेली नाहीत याची खात्री करूनच कामाला सुरूवात करावी.

१५. अपूर्ण कामांची कामनिहाय माहिती व शिल्लक असलेल्या निधीची सविस्तर माहिती मार्च अखेर (आर्थिक वर्षाच्या शेवटी) जिल्हाधिकारी कार्यालयाकडे कार्यान्वयिन अधिका-यांनी सादर करणे बंधनकारक आहे.

१६. मंजूर केलेली बांधकामे जसे बालवाडी, समाजकल्याण केंद्र, वाचनालय, व्यायामशाळा, इत्यादी बांधकामे पूर्ण झाल्यानंतर नियोजन विभाग, शासन परिपत्रक क्रमांक:स्थाविका-२०११/प्र.क्र.१४६/का.१४८२, दिनांक ०२ डिसेंबर, २०११ नुसार जनतेच्या सार्वजनिक वापरात येतील याची दक्षता संबधीत कार्यान्वयीन यंत्रणानी घ्यावी. वास्तू हस्तांतरीत केल्यानंतर संबधीत नोंदणीकृत संस्थेस आवर्ती किंवा अनावर्ती खर्चासाठी योजनेअंतर्गत कसलेही अर्थ सहाय मिळणार नाही.

१७. लेखा तपासणीसाठी आवश्यक असलेली माहिती कार्यान्वयीन अधिका-यांनी जिल्हाधिकारी यांच्याकडे विहित कालमर्यादेत सादर करणे बंधनकारक आहे.

१८. सदर कामात खरेदीचा समावेश असल्यास शासनाने विहित केलेल्या कार्यपध्दतीनुसारच खरेदीची प्रक्रिया राबविण्यात यावी.

१९ प्रशासकीय मंजूर रक्कमेपेक्षा कामावर झालेला खर्च कमी असेल तर शिल्लक/बचत काम पुर्ण झाल्यावर ३० दिवसाच्या आत या कार्यालयास सादर करावे.

२०. आमदारांचा स्थानिक विकास कार्यक्रम सन **२०१६-१७** अंतर्गत मुंबई झो.सुं.मंडळ या कार्यान्वयीन यंत्रणेला १ कामाच्या पुर्ततेसाठी **रु.३.०० लाख/- (अक्षरी रुपये तीन लाख मात्र)** रक्कमेस मंजूरी देण्यात येत आहे.

स्थळप्रतीवर मा.जिल्हाधिकारी यांची सही असे

स्वाक्षरीत/-
(दीपेन्द्र सिंह कुशवाह)
जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव
जिल्हा नियोजन समिती
मुंबई उपनगर जिल्हा.

प्रति,

१ मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, गृहनिर्माण भवन, वांद्रे(पूर्व), मुंबई - ४०० ०५१.

प्रत माहिती व योग्य त्या कार्यवाहीसाठी

१. मा.आ.श्री. मो.आरिफ (नसीम) खान, १६८-चांदिवली, यांना माहितीसाठी सादर.

२. कार्यकारी अभियंता (पुर्व), मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, गृहनिर्माण भवन, वांद्रे(पूर्व), मुंबई - ४०० ०५१.

३ मुख्य लेखाधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, गृहनिर्माण भवन, वांद्रे(पूर्व), मुंबई - ४०० ०५१.

४ लेखाधिकारी /उपलेखापाल, जिल्हा नियोजन समिती, मुंबई उपनगर जिल्हा.

५ निवडनस्ती.

(प्रदिप पोतदार)
जिल्हाधिकारी,
मुंबई उपनगर जिल्हा करीता.

(5)

जिल्हा नियोजन समिती
जिल्हाधिकारी कार्यालय, मुंबई उपनगर जिल्हा
प्रशासकीय इमारत ९ वा माळा वांद्रे (पूर्व) मुंबई.- ४०० ०५१
दुरध्वनी क्रमांक- (022)26550066 ईमेल आयडी - dpomsd@gmail.com

जा.क्र.जिनीस१०३०/का.०३/आस्थाविका/विसस/१६८-चांदिवली/प्र.क्र.-७४/२०१६-१७/ प्रमआक्र.५४५ दि.३०.०३.२०१७

आ म दा र स्था नि क वि का स का र्य क्र म स न २०१६-१७
प्र शा स की य मं जू री आ दे श

Office of ... Executive Engineer ... East Division Inward No. 2496 Date: 31.03.17

वाचा :१ शासन निर्णय क्र.स्थाविका -०६१६/प्र.क्र.९६/का.१४८२ दि.१२.०७.२०१६ (मार्गदर्शक सुचना)

२ महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग निधी वितरण आदेश क्र.स्थाविका -०४१६/प्र.क्र.६९/का.१४८२.दि.२६, एप्रिल २०१६

३ मुख्यधिकारी, मुं.झो.सु.मंडळ यांचे अंदाजपत्रक क्र..उपअ/मंझोसुमं/११५/१७, दि.३०.०३.२०१७

आमदार स्थानिक विकास कार्यक्रमांतर्गत २०१६-१७ या आर्थिक वर्षामध्ये विधान सभा सदस्य यांना उपलब्ध होणा-या निधीतून १६८-(चांदिवली) मतदारसंघात मा.आ.श्री मो. आरिफ (नसीम) खान यांनी प्रस्तावित केल्यानुसार व संबंधित कार्यान्वयीन यंत्रणेकडून प्राप्त झालेल्या अंदाजपत्रकानुसार खालील तक्त्यातील कामांना संदर्भिय वाचा-१ मधील मार्गदर्शक सुचनानुसार तसेच खालील अटी व शर्तीच्या अधिन राहून प्रशासकीय मान्यता प्रदान करण्यात येत आहे. सदर अटींचे पालन करणे कार्यान्वयीन यंत्रणेस बंधनकारक आहे.

कार्यान्वयीनयंत्रना:-मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, वांद्रे (पुर्व) मुंबई-५१						(रु.लाखात)
अ.क्र.	कामाचे स्थानिक विवरण	कामाचा प्रकार/स्वरुप	आमदाराचे पत्र दिनांक	तांत्रिक मान्यतेचा क्रमांक	अंदाजपत्रकीय रक्कम	प्रशासकीय मंजूरीची रक्कम
१	२	३	४	५	६	७
१	दामोदर कंपाऊंड, खुशबु बेकरीच्या मागे, सुंदरबाग, कमानी कुर्ला (प.) येथे	मल:निसारण वाहिनी व लादीकरण	२९.०३.२०१७	१६५६	४.००	४.००
२	अॅलेक्स परेरा चाळ, मोहिली व्हिलेज, पाईप लाईन, साकीनाका येथे	शौचालयाची पुनर्बांधणी व लादीकरण करणे	२९.०३.२०१७	१६५७	८.००	८.००
३	मिनु मंत्री यांच्या घराजवळ, पवई पार्क हिरानंदानी, पवई येथे	पेव्हर ब्लॉक बसविणे	२९.०३.२०१७	१६५९	६.००	६.००
४	मनुभाई चाळ गॅरेजच्या बाजूला, चांदिवली येथे	महिलाकरीता शौचालय पुनर्बांधणी, गटारे व पायवाटा	२९.०३.२०१७	१६६०	८.००	८.००
५	नाज हॉटेलच्या मागे, मनपा शाळेच्या बाजूला नवपाडा कुर्ला प.येथे	कचराकुंडी	२९.०३.२०१७	१६६२	५.००	५.००
६	बरेली मस्जीदच्या बाजूला, नेताजी नगर, खाडी नं.०३, कुर्ला येथे	शौचालय पुनर्बांधणी	२९.०३.२०१७	१६६३	८.००	८.००
७	मदरसा अरबिया तालिमुल कुराण बैतुल खलात मस्जीदच्या मागे, शांती नगर, सफेद पुल	शौचालय पुनर्बांधणी, गटारे व पायवाटा	२९.०३.२०१७	१६६४	४.००	४.००
८	मदरसा अरबिया तालिमुल कुराण बैतुल खलात मस्जीदच्या मागे, शांती नगर, सफेद पुल	बोअरवेल व जलवाहिनी	२९.०३.२०१७	१६६५	६.००	६.००
९	डी ४ चाळ, संजय नगर, कुर्ला प.	शौचालय पुनर्बांधणी, गटारे व पायवाटा	२९.०३.२०१७	१६६६	३.००	३.००
	प्रशासकीय मंजूरीची रक्कम अक्षरी रुपये बावन लाख मात्र				५२.००	५२.००

अटी व शर्ती :-

१ हया कार्यक्रमावरील खर्च पूढील लेखा शिर्षातुन सन २०१६-१७ या वर्षी केलेल्या तरतूदीतून भागविण्यात यावा "नियोजन विभाग, मागणी क्रमांक ओ-१०, ४५१५, इतर ग्रामविकास कार्यक्रमावरील भांडवली खर्च, १०२ – सामुहिक विकास , पंचवार्षीक योजनांतर्गत योजना , राज्य योजनांतर्गत योजना, (१) बहुउद्देशिय कार्यक्रम (००) (०१) आमदारांचा स्थानिक विकास कार्यक्रम (संकेताक ४५१५००१२) (योजनांतर्गत) (दत्तमत) ५३ मोठी बांधकामे "

२. वरील तक्त्यातील स्तंभ क्र. ७ मध्ये दर्शविलेल्या रक्कमेइतकाच खर्च करण्यात यावा.

३. या कार्यक्रमांवर होणा-या खर्चाचा स्वतंत्रपणे हिशोब ठेवण्यात यावा. या कार्यक्रमाखाली स्थानिक स्वायत्त संस्था, मुंबई गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास मंडळ, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ व सार्वजनिक बांधकाम विभाग, यांना देय असलेल्या अनुदानाच्या खर्चासंबंधी शासन निर्णय क्र.डीपीसी -१०८४/सीआर-२१, पीआर-२, दि.२६,ऑक्टोबर १९८४ व १७ नोव्हेंबर १९८४ आणि क्र. एसपीडी -१०८९/१५३/सीआर-१५/योजना ६, दि. ३१.०८.१९८९ च्या शासन निर्णयानुसार आदेश पाळण्यात यावेत.

४. प्रत्येक महिन्याच्या ५ तारखेपर्यंत योजना राबविणा-या अभिकरणांनी मासिक कामानिहाय प्रगती अहवाल व पूर्ण झालेल्या कामांची उपयोगिता प्रमाणपत्रे सुध्दा सादर करावीत.

५. प्रशासकीय मंजूरीनंतर कार्यान्वयीन अभिकरणांना त्यांच्या संबंधीत विभागातील सक्षम अधिका-याकडून कामांस तांत्रिक मंजूरी घेणे बंधनकारक आहे.

६. जिल्हाधिकारी यांनी प्रशासकीय मान्यता दिली याचा अर्थ जागेचे नाहरकत प्रमाणपत्र दिले असे समजण्यात येऊ नये, नाहरकत प्रमाणपत्र संबंधीतांकडून प्राप्त करुनच कामे कार्यान्वित करणे ही संबधित कार्यान्वयीन अभिकरणाची सर्वश्री जबाबदारी आहे. जागेचे ना हरकत प्रमाणपत्र संबधीत जागा मालका कडून प्राप्त केल्याशिवाय कामे कार्यान्वित करण्यात येऊ नयेत. तसेच इमारती, बांधकामे ,रस्ते, शौचालय बांधण्यापूर्वी आवश्यक त्या ठिकाणी शासन निर्णय स्थाविका -२००३-प्र.क.३६९/का-१४४५,दि. २८ नोव्हेंबर

Ex. Engr. ... S.I.B
U.O.R. No. 08
Date : 06/4/17

२००३ अन्वये सूचनानुसारच फलक लावण्यात यावा. जेणेकरुन स्थानिक लोकांकडून कोणताही न्यायालयीन गूंता निर्माण होणार नाही याची जबाबदारी कार्यान्वयीन अधिका-यानी घ्यावी

७. कामे पुर्ण झाल्यावर कामांच्या दर्शनी भागावर फलक लावण्यात यावा. यात मा.आ.महोदयांचे नाव, कामाचे नाव, कामावरील खर्च इत्यादी, या कामाचा शासन निर्णयानुसार समावेश असावा, कामे बांधकाम स्वरुपाची नसतील तेव्हा लाकडी फलक शक्य असल्यास लावावा.

८. संरक्षण भिंत , नाला, शौचालय, बगीचा तयार करणे, मोकळया जागेचे क्रिडांगणात रुपांतर करणे. स्मशानभूमीत कामे तसेच व्यासपीठ बांधणे, समाजमंदीर/व्यायामशाळा/वाचनालय इत्यादी स्वरूपात वांस्तूचे बांधकाम करण्यापूर्वी मुंबई महानगरपालिका तसेच संबंधीत जागेची मालकी ज्याच्याकडे अशा सक्षम अधिका-याकडून जागेचे ना-हरकत प्रमाणपत्र संबंधीत कार्यान्वयीन यंत्रणेने प्राप्त करुन घेणे आवश्यक आहे. कामाचे परिक्षण् व देखभालीचे हमीपत्र खात्री करुनच कामास सुरूवात करावी.

९. या कार्यक्रमात घेण्यात येणा-या कामाचे परिक्षण व देखभालीचे हमीपत्र संबंधीत सक्षम अधिका-याकडून घेणे आवश्यक आहे. सदरचे हमीपत्र असल्याचे खात्री केल्याशिवाय कामास सुरवात करू नये.

१०. काम पुर्ण झाल्यावर मंजूर रक्कमेतील बचत अन्य कोणत्याही कामाकडे परस्पर वळविण्यात येऊ नये अथवा बचतीच्या रक्कमेतून नवीन कामांना प्रशासकीय मंजूरी दिली जाणार नाही.

११. या कार्यक्रमासाठी घेण्यात येणा-या सर्व कामांसाठी वेळोवेळी ठरवून दिलेली सर्व नियम, निकष व पध्दती कार्यान्वयीन अभिकरणांवर बंधणकारक राहतील. तसेच योजने अंतर्गत शासनाचे यापूढे वेळोवेळी होणारे बदल कार्यान्वयीन अभिकरणांवर बंधनकारक राहतील.

१२. या आदेशान्वये मंजूर कामे एक वर्षात पूर्ण करण्यात यावीत. अपवादात्मक परिस्थितीत सदरचा कालावधी हा १ वर्षापेक्षा अधिक लागणार असल्यास, जास्तीचा कालावधी कार्यान्वयीन यंत्रणेने नमुद करावा. विहित मुदतीत कामे पूर्ण न झाल्यास कार्यान्वयीन यंत्रणेविरुध्द कारवाई करण्यात येईल.

१३. घोषित किंवा नोटीफाईड न झालेले गलिच्छ वस्तीमध्ये कोणत्याही प्रकारची कामे या कार्यक्रमातून घेण्यात येऊ नये याची दक्षता संबधीत कार्यान्वित यंत्रणानी घ्यावी.

१४. या आदेशांनुसार मंजूर करण्यात आलेली जोडपत्रातील कामे इतर कोणत्याही योजनेतून घेण्यात (उदा. खासदार स्थानिक विकास कार्यक्रम/नगरसेवक निधी इ.) आलेली नाहीत याची खात्री करूनच कामाला सुरूवात करावी.

१५. अपूर्ण कामांची कामनिहाय माहिती व शिल्लक असलेल्या निधीची सविस्तर माहिती मार्च अखेर (आर्थिक वर्षाच्या शेवटी) जिल्हाधिकारी कार्यालयाकडे कार्यान्वयिन अधिका-यांनी सादर करणे बंधनकारक आहे.

१६. मंजूर केलेली बांधकामे जसे बालवाडी, समाजकल्याण केंद्र, वाचनालय, व्यायामशाळा, इत्यादी बांधकामे पूर्ण झाल्यानंतर नियोजन विभाग, शासन परिपत्रक क्रमांक:स्याविका-२०११/प्र.क्र.१४६/का.१४८२, दिनांक ०२ डिसेंबर, २०११ नुसार जनतेच्या सार्वजनिक वापरात येतील याची दक्षता संबधीत कार्यान्वयीन यंत्रणानी घ्यावी. वास्तू हस्तांतरीत केल्यानंतर संबधीत नोंदणीकृत संस्थेस आवर्ती किंवा अनावर्ती खर्चासाठी योजनेअंतर्गत कसलेही अर्थ सहाय मिळणार नाही.

१७. लेखा तपासणीसाठी आवश्यक असलेली माहिती कार्यान्वयीन अधिका-यांनी जिल्हाधिकारी यांच्याकडे विहित कालमर्यादेत सादर करणे बंधनकारक आहे.

१८. सदर कामात खरेदीचा समावेश असल्यास शासनाने विहित केलेल्या कार्यपध्दतीनुसारच खरेदीची प्रक्रिया राबविण्यात यावी.

१९ प्रशासकीय मंजूर रक्कमेपेक्षा कामावर झालेला खर्च कमी असेल तर शिल्लक/बचत काम पुर्ण झाल्यावर ३० दिवसाच्या आत या कार्यालयास सादर करावे.

२०. आमदारांचा स्थानिक विकास कार्यक्रम सन **२०१६-१७** अंतर्गत मुंबई झो.सुं.मंडळ या कार्यान्वयीन यंत्रणेला ९ कामाच्या पुर्ततेसाठी **रु.५२.०० लाख/-(अक्षरी रुपये बावन लाख मात्र)** रक्कमेस मंजूरी देण्यात येत आहे.

स्थळप्रतीवर मा.जिल्हाधिकारी यांची सही असे

स्वाक्षरीत/-
(दीपेन्द्र सिंह कुशवाह)
जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव
जिल्हा नियोजन समिती
मुंबई उपनगर जिल्हा.

प्रति,

१ मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, गृहनिर्माण भवन, वांद्रे(पूर्व), मुंबई - ४०० ०५१.

प्रत माहिती व योग्य त्या कार्यवाहीसाठी

१. मा.आ.श्री. मो.आरिफ (नसीम) खान, १६८-चांदिवली, यांना माहितीसाठी सादर.

२. कार्यकारी अभियंता (पुर्व), मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, गृहनिर्माण भवन, वांद्रे(पूर्व), मुंबई - ४०० ०५१.

३ मुख्य लेखाधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, गृहनिर्माण भवन, वांद्रे(पूर्व), मुंबई - ४०० ०५१.

४ लेखाधिकारी /उपलेखापाल. जिल्हा नियोजन समिती, मुंबई उपनगर जिल्हा.

५ निवडनस्ती.

(प्रदिप पातदार)
जिल्हाधिकारी,
मुंबई उपनगर जिल्हा करीता.

(5)

महाराष्ट्र शासन
जिल्हाधिकारी मुंबई उपनगर जिल्हा यांचे कार्यालय
OFFICE OF THE COLLECTOR, MUMBAI SUBURBAN DISTRICT
जिल्हा नियोजन समिती
DISTRICT PLANNING COMMITTEE
प्रशासकीय इमारत ९ वा माळा वांद्रे (पूर्व) मुंबई. ४०० ०५१

क्रमांक : जिनिस/१०२९/का.०२/वायो/ना.द.व.सु.यो./२०१६-१७/ प्र.क्र.-११७/प्रमआक्र.-२२५०/९६ दिनांक :-२७.१०.२०१६

नागरी दलित वस्ती सुधारणा योजना २०१६-१७ अंतर्गत
प्रशासकीय मंजूरी आदेश

वाचा :१.महाराष्ट्र शासन नगर विकास विभाग, यांचे शा.नि.क्र. विघयो-**१०२०००/१५९२/प्र.क्र.१८९/नवि-४ दिं.-५,मार्च, २००२**
२.महाराष्ट्र शासन नगर विकास विभाग, शुध्दीपत्रक क्रमांक:**डीव्हीवाय २६१५/प्र.क्र.१६२/नवि-४, दिं-१२.०८.२०१५**
३.नगर विकास विभाग शा.नि.क्र.डिव्हीवाय १९१५/प्र.क्र.५६/नवि-४,मंत्रालय, मुंबई-३२, दिं.०२.०७.२०१६ (निविआदेश)
४.जिल्हास्तरीय समितीची दिनांक-२६ सप्टेंबर, २०१६ (सोमवार) रोजीची बैठक
५.मुख्यअधिकारी, मुंबई झो.सुधार मंडळ यांचे पत्र क्र. मु.अ./मुं.झो.सुं.म./४७४/१६,दि.-२६.०८.२०१६
६.मुख्यअधिकारी, मुंबई झो.सुधार मंडळ यांचे पत्र क्र.मु.अ./मुं.झो.सुं.मं./४५७/१६,दि.-१९.०८.२०१६
७.मुख्यअधिकारी, मुंबई झो.सुधार मंडळ यांचे पत्र क्र.मु.अ./मुं.झो.सुं.मं./४७७/१६,दि.-२६.०८.२०१६
८.मुख्यअधिकारी, मुंबई झो.सुधार मंडळ यांचे पत्र क्र.मु.अ./मुं.झो.सुं.मं./५३४/१६,दि.-०९.०८.२०१६
९.मुख्यअधिकारी, मुंबई झो.सु. मंडळ यांचे पत्र क्र.मु.अ./मुं.झो.सुं.मं./३५८/१६,दि.-२१.०६.२०१६,क्र ३५०,दि.१४.०६.२०१६
१०.मुख्यअधिकारी, मुंबई झो.सुधार मंडळ यांचे पत्र क्र.मु.अ./मुं.झो.सुं.मं./४६८/१६,दि.-२३.०८.२०१६
११.मुख्यअधिकारी, मुंबई झो.सुधार मंडळ यांचे पत्र क्र.मु.अ./मुं.झो.सुं.मं./५६६/१६,दि.-२९.०९.२०१६
१२.मुख्यअधिकारी, मुंबई झो.सुधार मंडळ यांचे पत्र क्र.मु.अ./मुं.झो.सुं.मं./४९८/१६,दि.-०६.०९.२०१६
१३.मुख्यअधिकारी, मुंबई झो.सुधार मंडळ यांचे पत्र क्र.मु.अ./मुं.झो.सुं.मं./४७५/१६,दि.-०७.०७.२०१६
१४.मुख्यअधिकारी, मुंबई झो.सुधार मंडळ यांचे पत्र क्र.मु.अ./मुं.झो.सुं.मं./५०४/१६,दि.-०७.०९.२०१६
१५.मुख्यअधिकारी, मुंबई झो.सु. मंडळ यांचे पत्र क्र.मु.अ./मुं.झो.सुं.मं./४८४/१६,दि.-२९.०८.२०१६,क्र५६०,दिं.२७.०९.२०१६
१६.मुख्यअधिकारी, मुंबई झो.सुधार मंडळ यांचे पत्र क्र.मु.अ./मुं.झो.सुं.मं./४२५/१६,दि.-३०.०७.२०१६
१७.मुख्यअधिकारी, मुंबई झो.सुधार मंडळ यांचे पत्र क्र.मु.अ./मुं.झो.सुं.मं./३९९/१६,दि.-२१.०७.२०१६
१८.मुख्यअधिकारी, मुंबई झो.सुधार मंडळ यांचे पत्र क्र.मु.अ./मुं.झो.सुं.मं./५३६/१६,दि.-१९.०९.२०१६
१९.मुख्यअधिकारी, मुंबई झो.सुधार मंडळ यांचे पत्र क्र.मु.अ./मुं.झो.सुं.मं./४८१ /१६,दि.-०७.०८.२०१६
२०.मुख्यअधिकारी, मुंबई झो.सुमंडळ यांचे पत्र क्र.मु.अ./मुं.झो.सुं.मं./५२८/१६,दि.-१७.०९.२०१६, क्र.५१६, दि.०९.०९.२०१६
२१.मुख्यअधिकारी, मुंबई झो.सुधार मंडळ यांचे पत्र क्र.मु.अ./मुं.झो.सुं.मं./५३७ /१६,दि.-१९.०९.२०१६
२२.मुख्यअधिकारी, मुंबई झो.सुधार मंडळ यांचे पत्र क्र.मु.अ./मुं.झो.सुं.मं./४०४/१६,दि.-२५.०७.२०१६
२३.मुख्यअधिकारी, मुंबई झो.सुधार मंडळ यांचे पत्र क्र.मु.अ./मुं.झो.सुं.मं./५२६/१६, दि.-१७.०९.२०१६
२४.मुख्यअधिकारी, मुंबई झो.सुधार मंडळ यांचे पत्र क्र.मु.अ./मुं.झो.सुं.मं./३९१/१६, दि.-२०.०७.२०१६
२५.मुख्यअधिकारी, मुंबई झो.सुधार मंडळ यांचे पत्र क्र.मु.अ./मुं.झो.सुं.मं./२२५/१६,दि.-३०.०३.२०१६.
२६.मुख्यअधिकारी, मुंबई झो.सुधार मंडळ यांचे पत्र क्र.मु.अ./मुं.झो.सुं.मं./४७०/१६,दि.-२३.०८.२०१६

जिल्हा वार्षिक योजना **२०१६-१७** (विशेष घटक योजना) अंतर्गत नागरी दलित वस्ती सुधारणा योजना करीता बृहन्मुंबई महानगरपालिका क्षेत्रात नागरी भागातील दलित वस्त्यांमध्ये सुविधा पुरविण्यासाठी महाराष्ट्र शासन नगरविकास विभागाकडून संदर्भ क्र.३ अन्वये जिल्हाधिकारी मुंबई उपनगर जिल्हा यांचेकडे निधी उपलब्ध करुन दिलेला आहे.

जिल्हा नियोजन समितीच्या दि.२४ जून २००८ रोजीच्या बैठकीत घेण्यात आलेल्या निर्णयानूसार (मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ) व बृहन्मुंबई महानगर पालिका या कार्यान्वयीन यंत्रणेकडून मा.आमदार महोदयांच्या संमतीने मतदारसंघनिहाय प्रस्ताव प्राप्त झालेले असून संदर्भ क्र.२ मधील शासननिर्णया नूसार गठीत करण्यात आलेल्या जिल्हास्तरीय समितीच्या दिनांक-२६.०९.२०१६ च्या बैठकीत घेण्यात आलेल्या निर्णयानूसार तसेच नगर विकास विभागाच्या संदर्भ क्र. १ येथील शासननिर्णयाच्या अधिन राहून नागरी दलित वस्ती सुधारणा योजना अंतर्गत कामांना मी **दीपेन्द्र सिंह कुशवाह, जिल्हाधिकारी मुंबई उपनगर जिल्हा**, खालील अटी व शर्ती तसेच शासनाच्या वेळोवेळी निर्गमित होणा-या आदेशाच्या अधिन राहून प्राप्त झालेल्या अंदाजपत्रकानुसार या आदेशासोबतच्या जोडपत्रात नमुद केलेल्या कामांना प्रशासकीय मंजूरी प्रदान करण्यात येत आहे.

८३५८ ७/११/१६

कामे कार्यान्वयीत करण्यासंदर्भात अटी व शर्ती

१. कार्यक्रमावरील खर्च पुढील लेखाशीर्षांतर्गत सन २०१६-१७ या वर्षाकरिता मुंबई उपनगर जिल्हासाठी उपलब्ध केलेल्या तरतुदीतून भागविण्यात यावा
मागणी क्र. एफ-२
मुख्य लेखाशिर्ष **२२१७ नगर विकास**
१९१-महानगरपालिकांना सहाय्य, (००) (२५) नागरी भागातील दलित वस्त्यांमध्ये सुविधा पुरविणे (विशेष घटक योजना)
(लेखाशीर्षे **२२१७११४१**) **३१**, सहाय्यक अनुदान (वेतनेतर)

Ex. Engr/EAST/M.S.I.B
U.O.R. No. 853
Date : 07/11/16
To, D.E. Sub-Div. IV/E-I

DD DE-IV

२. या कार्यक्रमावर होणा-या खर्चाचा हिशोब स्वतंत्रपणे ठेवण्यात यावा. कार्यान्वयीन अभिकरणांना उपलब्ध केलेला निधी "सहाय्यक अनुदान" समजण्यात यावे आणि प्रचलित लेखापध्दती वापरण्यात यावी.

३. या आदेशानुसार मंजुर करण्यात आलेली कामे इतर कोणत्याही योजनेतुन वा कार्यक्रमातुन कार्यान्वीत केलेली नाहीत याची खात्री करुनच कार्यान्वयीन अधिका-याने प्रत्यक्ष कामे सुरु करावीत.

४. या आदेशान्वये मंजूर प्राप्त कामांच्या संकल्प चित्रात/अंदाजपत्रकीय रक्कमेत कोणत्याही प्रकारचे बदल करण्यात येऊ नयेत याची नोंद घ्यावी.

५. प्रशासकीय मंजुरी नंतर कार्यान्वयीन अभिकरणांनी त्यांच्या संबंधीत विभागातील सक्षम अधिका-याकडुन कामास तांत्रिक मंजुरी घेणे बंधनकारक आहे.

६. संरक्षण भिंत, नाला, शौचालय, सुलभ शौचालय, मोकळया जागेचे मैदानात/उद्यानात रुपांतर करणे, स्मशानभूमीची कामे इत्यादी कामे महानगर पालिका मालकीच्या जागेवरील बांधकामे महानगर पालिकेचे ना-हरकत प्रमाणपत्र परीरक्षण तथा देखभाल व दुरुस्ती बाबत हमी पत्र संबंधीत सक्षम महानगर पालिका अधिका-याकडुन कार्यान्वयीन अधिका-याने प्राप्त करणे आवश्यक आहे. तसेच संबंधीत राज्य संस्थेकडुन (महानगर पालिका, म्हाडा इत्यादी)किंवा अभिकरणाकडुन परिरक्षण तथा देखभाल व दुरुस्ती बाबतचे हमीपत्र घेतल्याशिवाय कामे कार्यान्वित केली जाणार नाहीत याची पुर्ण दक्षता कार्यान्वयीन अभिकरणांनी घ्यावयाची आहे.याची सर्वस्वी जबाबदारी कार्यान्वयीन अभिकरणांवर राहील.

७. जिल्हाधिकारी यांनी प्रशासकीय मान्यता दिली याचा अर्थ जागेचे ना-हरकत प्रमाणपत्र दिले असे समजण्यात येऊ नये. ना-हरकत प्रमाणपत्र संबंधीतांकडुन प्राप्त करुनच कामे कार्यान्वित करणे ही संबंधीत कार्यान्वयीन अभिकरणाची सर्वस्वी जबाबदारी आहे.जागेचे ना-हरकत प्रमाणपत्र संबंधीत जागा मालकाकडुन प्राप्त केल्याशिवाय कामे कार्यान्वीत करण्यात येऊ नयेत,तसेच इमारती बांधकामे,रस्ते,शौचालय, इत्यादी बांधण्यापूर्वी आवश्यक त्या ठिकाणी सूचना फलक लावावेत,जेणेकरुन स्थानिक लोकांकडुन कोणताही न्यायालयीन गुंता निर्माण होणार नाही याची जबाबदारी कार्यान्वयीन अधिका-यांनी घ्यावी.

८. कामाच्या गुणवत्ता संदर्भात,कार्यान्वित अभिकरणातील सक्षम अधिका-याने कामाची गुणवत्ता तपासावयाची आहे. गुणवत्तेची संपूर्ण जबाबदारी कार्यान्वयीन अभिकरनांवर राहील.

९. सदर योजनेअंतर्गत मंजूर करण्यात आलेल्या कामांच्या जागी मंजूर कामाचे नाव, मंजूर रक्कम, झालेला खर्च व सदरचे काम हे जिल्हा वार्षिक योजना (अनुसूचित जाती उपयोजना) २०१६-१७ अंतर्गत नागरी दलित वस्ती सुधारणा योजना या योजनेच्या निधीतून घेण्यात आलेले आहे अशा आशयाच्या फलक दर्शनी भागात लावावा.

१०. प्रत्येक महिन्याच्या ५ तारखेपर्यंत योजना राबविणा-या अभिकरणांनी मासिक खर्चाचा कामनिहाय प्रगती अहवाल विहित प्रपत्रात जिल्हाधिकारी यांना सादर करावा. तसेच, या सोबत पूर्ण झालेल्या कामांची उपयोगिता प्रमाणपत्रे व निधी खर्चाबाबतचे प्रमाणपत्र सुध्दा सादर करावीत. या योजनेतील कामांच्या प्रगतिचा त्रैमासिक आढावा जिल्हास्तरीय समितीच्या बैठकीत घेतला जाईल व कामांच्या प्रगतिनुसार निधी वितरित केला जाईल.

११. जोडपत्रामध्ये दर्शविलेल्या प्रशासकीय मंजूरीच्या रक्कमेइतकाच खर्च करण्यात यावा.

१२. या योजने अंतर्गत कार्यान्वयीत करण्यात येणारी जोडपत्रातील कामे अनुसूचित जाती तसेच नवबौध्दांसाठी आरक्षित असलेल्या प्रभागामध्ये तसेच अनुसूचित जातीच्या राखीव प्रभागाशिवाय इतर प्रभागातील ज्या वस्तीतील अनुसुचित जाती व नवबौध्द (विशेष घटक) यांची लोकसंख्या ५० टक्के किंवा त्यापेक्षा अधिक आहे अशा वस्त्यांमध्ये ही कामे कार्यान्वित करावयाची आहेत.

१३. या आदेशान्वये मंजुर केलेली कामे विहीत मुदतीत किंवा तत्पुर्वी पुर्ण करण्यात यावीत. विहित मुदतीत कामे पुर्ण न झाल्यास ती कामे आपोआप रद्द समजण्यात येतील यासाठी वेगळे आदेश काढण्यात येणार नाहीत. तथापि अत्यंत अपवादात्मक परिस्थितीत मुदत वाढीचा प्रस्ताव सादर केल्यास अडचणींची खातरजमा करुन मुदत वाढ देण्यात येईल.

१४. काम पुर्ण झाल्यानंतर मंजुर रक्कमेतील बचत अन्य कामांकडे वळविण्यात येणार नाही. अथवा बचतीतुन नवीन कामांच्या प्रस्तांवांना मंजुरी देता येणार नाही. तसेच इमारती बांधकामे जसे बालवाडी इत्यादी पुर्ण झाल्यानंतर ९० दिवसाच्या आत जनतेच्या सार्वजनिक वापरासाठी पंजीकृत संस्थेस देखभाल तथा दुरूस्तीसाठी शासनाच्या प्रचलीत नियमाप्रमाणे योग्य ती कार्यवाही करून हस्तांतरीत करावीत याची दक्षता कार्यान्वयीन यंत्रणांनी घ्यावी.

१५. पूर्ण तसेच अपुर्ण कामांची कामनिहाय माहिती व बचत तसेच अखर्चीत निधीची सविस्तर माहिती त्रैमासिक बैठकांमध्ये जिल्हाधिकारी यांच्याकडे कार्यान्वयीन अधिका-यांनी सादर करणे बंधनकारक आहे. अन्यथा कामे पुर्ण करण्यासाठी आवश्यक असलेला पुढील निधी वितरीत केला जाणार नाही.

१६. लेखा तपासणीसाठी आवश्यक असणारी माहिती कार्यान्वयीन अधिका-यांनी जिल्हाधिकारी यांच्याकडे विहित कालमर्यादेत सादर करणे बंधनकारक आहे.

१८ नागरी दलित वस्ती सुधार योजना सन २०१६-१७ अंतर्गत कार्यान्वयीन अभिकरणांना (मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ) कामाच्या पूर्ततेसाठी **रु.११०४.५५/-लाख (अक्षरी रुपयेअकरा कोटी चार लाख पंचावन हजार मात्र)** इतक्या रकमेस मंजूरी देण्यात येत आहे.

अ.क्र.	विधानसभा मतदारसंघाचे नाव	कार्यान्वयीन यंत्रणा	मंजूर करावयाच्या कामांची संख्या	यंत्रणेकडुन प्रस्तावित अंदातपत्रकीय रक्कम	प्रशासकीय मंजूरीची रक्कम
१	१५२-बोरीवली	मुख्यअधिकारी, मुं.झो.सुं.मंडळ मुंबई	१८	७८.००	७८.००
२	१५३-दहिसर		८	४७.००	४७.००
३	१५४-मागाठाणे		४	५०.००	५०.००
४	१५५-मुलुंड		१३	५०.००	५०.००
५	१५६-विक्रोळी		६	५०.३०	५०.३०
६	१५७-भांडूप		१७	५०.००	५०.००
७	१५८-जोगश्वरी		७	५०.००	५०.००
८	१५९-दिडोंशी		१०	५०.००	५०.००
९	१६०-कांदिवली		२	५६.००	५६.००
१०	१६२-मालाड		१७	५४.००	५४.००
११	१६३-गोरेगांव		९	४९.००	४९.००
१२	१६४-वर्सोवा		१७	५०.४५	५०.४५

१३	१६५-अंधेरी पश्चिम		३	४९.००	४९.००
१४	१६६-अंधेरी पुर्व		३	४८.००	४८.००
१५	१६७-विलेपार्ले		५	४१.८०	४१.८०
१६	१६८-चांदिवली		१७	५१.००	५१.००
१७	१७१-मानखुर्द		२	५०.००	५०.००
१८	१७२-अनुशक्ती नगर		१७	५१.००	५१.००
१९	१७३-चेंबूर		१६	४८.००	४८.००
२०	१७५-कलिना		४	४८.००	४८.००
२१	१७६-वांद्रे पुर्व		३	३०.००	३०.००
२२	१७७-वांद्रे पश्चिम		१६	५३.००	५३.००
			२१४	११०४.५५	११०४.५५
(प्रशासकीय मंजुरीची अक्षरी एकुण रक्कम रुपये अकरा कोटी चार लाख पंचावन हजार मात्र)					

सोबत :- जोडपत्र
स्थळ प्रतीवर मा. जिल्हाधिकारी यांची सही असे.

सही/-
(दीपेन्द्र सिंह कुशवाह)
जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव,
जिल्हा नियोजन समिती,
मुंबई उपनगर जिल्हा

प्रति,
मुख्य अधिकारी,मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, गृहनिर्मान भवन,वांद्रे (पुर्व.) मुंबई- ५१
प्रत माहीती व योग्य त्या कार्यवाहीसाठी अग्रेषित.
१) कार्यकारी अभियंता (पुर्व/पश्चिम), मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, गृहनिर्मान भवन,वांद्रे (पुर्व.) मुंबई- ५१
२) मुख्यलेखा अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, गृहनिर्मान भवन,वांद्रे (पुर्व.) मुंबई- ५१
३) खाजगी सचिव, मा.मंत्री शालेय शिक्षण, क्रीडा व युवक कल्याण उच्च व तंत्र शिक्षण, महा.राज्य.मंत्रालय, मुंबई-३२ यांनी सदर बाब मा. महोदयांच्या निदर्शनास आणण्यासाठी सविनय सादर.
४) मा.आ.श्रीमती मनिषा अशोक चौधरी, (विपस), १५३-दहिसर, यांना माहितीसाठी सादर.
५)मा. आ.श्री प्रकाश सुर्वे, १५४-मागाठाणे , यांना माहितीसाठी सादर
६) मा.आ.श्री. सरदार तारा सिंह, १५५-मुलुंड, यांना माहितीसाठी सादर.
७)मा. आ.श्री सुनिल रा.राऊत, १५६-विक्रोळी, यांना माहितीसाठी सादर.
८)मा. आ.श्री अशोक पाटील, १५७-भांडूप पश्चिम, यांना माहितीसाठी सादर.
९) खाजगी सचिव, मा.ना.श्री रविंद्र वायकर, राज्यमंत्री, गृहनिर्माण, उच्च व तंत्र शिक्षण, यांनी सदर बाब मा.महोदयांच्या निदर्शनास आणण्यासाठी
१०)मा. आ.श्री अतुल भातखळकर, १६०-कांदिवली (पुर्व), यांना माहितीसाठी सादर.
११)मा. आ.श्री अस्लम शेख, १६२-मालाड (पश्चिम), यांना माहितीसाठी सादर.
१२)खाजगी सचिव, मा.राज्यमंत्री, महिला व बाल विकास, मंत्रालय,मुंबई, यांनी सदर बाब मा. महोदयांच्या निदर्शनास आणण्यासाठी सादर.
१३)मा. आ.श्रीमती डॉ भारती लव्हेकर, १६४-वर्सोवा, यांना माहितीसाठी सादर.
१४)मा. आ.श्री अमीत भास्कर साटम, १६५-अंधेरी (पश्चिम), यांना माहितीसाठी सादर
१५)मा. आ.श्री रमेश लटके, १६६-अंधेरी (पुर्व), यांना माहितीसाठी सादर.
१६) मा.आ.श्री पराग अळवणी, १६७-विलेपार्ले, यांना माहितीसाठी सादर.
१७) मा.आ.श्री मो.आरिफ (नसीम) खान, १६८-चांदिवली, (विसस), यांना माहितीसाठी सादर.
१८) मा.आ.श्री अबु आसिम आजमी, १७१-मानखुर्द, यांना माहितीसाठी सादर.
१९) मा.आ.श्री.तुकाराम काते, १७२- अणुशक्तीनगर यांना माहितीसाठी सादर.
२०) मा. आ.श्री प्रकाश फातर्पेकर, १७३-चेंबूर, यांना माहितीसाठी सादर.
२१) मा.आ.श्री संजय गोविंद पोतनीस, १७५-कलिना, यांना माहितीसाठी सादर.
२०) मा.आ.श्रीमती तृप्ती प्रकाश (बाळा) सावंत, १७६-वांद्रे पुर्व, यांना माहितीसाठी सादर.
२१) मा. आ.श्री अँड आशिष शेलार, १७७-वांद्रे (पश्चिम), यांना माहितीसाठी सादर.
२२)लेखाधिकारी/उपलेखापाल, जिल्हा नियोजन समिती, मुंबई उपनगर जिल्हा.
२३) निवडनस्ती

(प्रदिप पोतदार)
जिल्हाधिकारी
मुंबई उपनगर जिल्हा करीता

प्रशासकीय मंजूरी आदेशाचे जोडपत्र

नागरी दलित वस्ती सुधारणा योजना सन २०१६-१७ अंतर्गत जिल्हाधिकारी मुंबई उपनगर यांनी प्रशासकीय मंजुरी प्रदान केलेल्या कामांची यादी

मतदार संघ - १६८ चांदिवली

क्र.जि.नि.स /१०२९/का.०२/वायो/ना.न.वस्ती./२०१६-१७/प्र.क्र.११७/प्रमआक्र-२२५०/१६ दि.-२७/१०/२०१६

अ.क्र	कामाचे स्थानिक विवरण	कमाचा प्रकार/स्वरूप	अंदाजपत्रक दिनांक	कार्यान्वयीन यंत्रणा	अंदाजपत्रकीय रक्कम (लाखात)	प्रशासकीय मंजूरीची रक्कम (लाखात)
१	आम्रपाली बुध्दविहारा जवळ, शौचालयाजवळ, अशोक नगर, हिल नं ३, कुर्ला (प)	वाचनालय व गटारे	१७.०९.२०१६/०९.०९.२०१६	मुंझोसुमं	३.००	३.००
२	संघर्ष नगर, इमारत क्र. १७, समोर, चांदिवली कुर्ला (प)	वाचनालय व गटारे	१७.०९.२०१६/०९.०९.२०१६	मुंझोसुमं	३.००	३.००
३	अशोक नगर, हनुमान नगर, हिल नं ३, कुर्ला (प)	कचराकुंडी	१७.०९.२०१६/०९.०९.२०१६	मुंझोसुमं	३	३.००
४	अशोक नगर शौचालयाच्या बाजुला, हनुमान नगर, हिल नं ३, कुर्ला (प)	गटारे / पायवाटा व जलवाहीनी	१७.०९.२०१६/०९.०९.२०१६	मुंझोसुमं	३.००	३.००
५	संजय नगर, मोमीनपुरा, सुदरबाग कुर्ला (प)	शौचालय बांधणे	१७.०९.२०१६/०९.०९.२०१६	मुंझोसुमं	३.००	३.००
६	बापुजी चाळ, कृष्ण नगर, साकीनाका, कुर्ला (प)	गटारे व पायवाटा बनविणे	१७.०९.२०१६/०९.०९.२०१६	मुंझोसुमं	३.००	३.००
७	सिध्दार्थ चाळ, वाल्मीकी नगर, हिमालाया सोसायटी कुर्ला (प)	लादी करण व गटारे बनविणे	१७.०९.२०१६/०९.०९.२०१६	मुंझोसुमं	३.००	३.००
८	मिलिंद नगर, शुक्ला कंपाऊड, वरचा तुंगा गांव, पवई, कुर्ला (प)	गटारे व पायवाटा बनविणे	१७.०९.२०१६/०९.०९.२०१६	मुंझोसुमं	३.००	३.००
९	मिलिंद नगर, गुप्ता चाळ, शुक्ला कंपाऊड, वरचा तुंगा गांव, पवई, कुर्ला (प)	गटारे व पायवाटा बनविणे	१७.०९.२०१६/०९.०९.२०१६	मुंझोसुमं	३.००	३.००
१०	रिया किराणा स्टोअर्स, अशोक नगर, खाडी नं.३, कुर्ला (प)	बोअरवेल व जलवाहीनी टाकणे	१७.०९.२०१६/०९.०९.२०१६	मुंझोसुमं	३.००	३.००
११	युनिटी वेल्फेअर चाळ, हिल नं२, संजय नगर, कुर्ला (प)	गटारे व पायवाटा बनविणे	१७.०९.२०१६/०९.०९.२०१६	मुंझोसुमं	३.००	३.००

१२	मुकूंद कंपनीच्या मागे, संजय नगर, कुर्ला (प)	गटारे व पायवाटा बनविणे	१७.०९.२०१६/०९.०९.२०१६	मुंझोसुमं	३.००	३.००
१३	शफिकुननिसा शेख, यांच्या घरच्या मागे, संजय नगर, कुर्ला (प)	गटारे व पायवाटा बनविणे	१७.०९.२०१६/०९.०९.२०१६	मुंझोसुमं	३.००	३.००
१४	शराफत बाबा यांच्या घराच्या मागे, संजय नगर, कुर्ला (प)	गटारे व पायवाटा बनविणे	१७.०९.२०१६/०९.०९.२०१६	मुंझोसुमं	३.००	३.००
१५	सत्य नगर पाईप लाईन, सफेद पुल, साकीनाका, कुर्ला (प)	गटारे व पायवाटा बनविणे	१७.०९.२०१६/०९.०९.२०१६	मुंझोसुमं	३.००	३.००
१६	शिवाजी नगर, जरीमरी कुर्ला (प)	गटारे व पायवाटा बनविणे	१७.०९.२०१६/०९.०९.२०१६	मुंझोसुमं	३.००	३.००
१७	भाग्यश्री सोसायटी, राजीव नगर, खाडी नं ३, कुर्ला (प)	शौचालयाची पुनर्बांधणी करणे, गटारे व पायवाटा बनविणे	१७.०९.२०१६/०९.०९.२०१६	मुंझोसुमं	३.००	३.००
	१६८ चांदिवली एकुण रक्कम				**५१.००**	**५१.००**

स्थळप्रतीवर मा.जिल्हाधिकारी यांची सही असे

(प्रदिप पोतदार)
जिल्हाधिकारी
मुंबई उपनगर जिल्हा करीता

महाराष्ट्र शासन
जिल्हाधिकारी मुंबई उपनगर जिल्हा यांचे कार्यालय
OFFICE OF THE COLLECTOR, MUMBAI SUBURBAN DISTRICT
जि ल्हा नि यो ज न स मि ती
DISTRICT PLANNING COMMITTEE
प्रशासकीय इमारत ९ वा माळा वांद्रे (पूर्व) मुंबई. ४०० ०५१
ADMINISTRATIVE BUILDING, ९ TH FLOOR BANDRA (EAST) MUMBAI ४०० ०५१
TEL .NOs. २ ६५५ ०० ६६. २६५१ ४७ ४२, २ ६५५ ६७ ९९ Email- dpomsd@gmail.com FAX. २६५५ ६८ ०५

(5)

क्रमांक:जिनिस १०२९/का.०५/जिवायो/सौंदर्यीकरण /२०१६-१७/प्रमंआ/प्र.क्र.१९/५४७-२ , दिनांक: ३० . ०३ . २०१७

जिल्हा वार्षिक योजना सन २०१६-१७

बृहन्मुंबईचे सौंदर्य वाढविण्यासाठी महानगरपालिकेला सहाय्यक अनुदान (सौदर्यीकरण) कामांचे

प्र शा स की य मं जू री आ दे श

वाचा: १) महाराष्ट्र शासन,नियोजन विभाग, शासन निर्णय क्रं. जिवायो-१००७/प्र.क्र ३९/का.१४४४,दि.१६.०२.२००८.

२) अर्थसंकल्पीय अंदाज २०१६-१७ भाग-दोन खर्चाचे तपशिलवार अर्थसंकल्पीय अंदाज खंड-३,ओ-१५, नियोजन विभाग, जिल्हा नियोजन मुंबई उपनगर.

३) मुख्य अधिकारी,मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, यांचे पत्र क्र.उपमु/मुंझोसुमं/११३/१७ दि. ३०.०३.२०१७.

जिल्हा वार्षिक योजना सन २०१६-१७ अंतर्गत वरील संदर्भ क्रं.१ व २ अन्वये " बृहन्मुंबईचे सौंदर्य वाढविण्यासाठी महानगरपालिकेला सहाय्यक अनुदान " या योजनेअंतर्गत मुंबई उपनगर जिल्ह्यासाठी निधी उपलब्ध करुन देण्यात आलेला असून सदरहू योजनेची अंमलबजावणी व संनियंत्रण करण्यासाठी जिल्हाधिकारी मुंबई उपनगर यांचेकडे सपुर्द करण्यात आलेला आहे. तसेच सदर रकमेचा विनियोग करण्यासाठी जिल्हाधिकारी मुंबई उपनगर यांना आहरण व संवितरण अधिकारी म्हणून घोषित करण्यात आलेले आहे.

या योजनेअंतर्गत उपलब्ध असलेल्या निधीच्या अधीन राहून त्यानूसार मुंबई उपनगर जिल्हयातील बृहन्मुंबईचे सौंदर्यीकरण अंतर्गत घ्यावयाच्या कामांचे प्राप्त झालेल्या प्रस्तावांनुसार मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ या यंत्रणेने सादर केलेल्या कामांच्या अंदाजपत्रकांच्या अनुषंगाने व उपलब्ध निधीच्या अधीन राहून बृहन्मुंबईचे सौंदर्यीकरण करण्यासाठी या योजनेअंतर्गत कामांना मी जिल्हाधिकारी, मुंबई उपनगर जिल्हा या आदेशात खालील अटी व शर्ती तसेच शासनाच्या वेळोवेळी निर्गमित होणा-या आदेशांच्या अधीन राहून या आदेशासोबतच्या जोडपत्रात नमुद केलेल्या कामांना प्रशासकीय मंजुरी प्रदान करीत आहे.

कामे कार्यान्वीत करण्यासंदर्भात अटी व शर्ती .

१. या कार्यक्रमावरील खर्च पुढील लेखा शिर्षांतर्गत सन २०१६-१७ या वर्षासाठी जिल्हा वार्षिक योजना,मुंबई उपनगर जिल्हा करिता उपलब्ध केलेल्या तरतुदीमधुन भागविण्यात यावा.

Ex. Engr./EAST/M.S.I.B
U.O.R. No. 10
Date : 06/4/17
Te, D.B. Sub-Div. IV

नियोजन विभाग, "मागणी क्र. ओ-१५,
३४३५, परिस्थितीकी व पर्यावरण "
०४, प्रदूषण प्रतिबंध व नियंत्रण, १०३, वायू व जल प्रदूषण प्रतिबंध
"(३२) जिल्हा योजना - मुंबई उपनगर "
"(३२) (०२) बृहन्मुंबई सौंदर्य वाढविण्यासाठी महानगरपालिकेला सहाय्यक अनुदान (३४३५ ०५९२)
३१ सहाय्यक अनुदाने " (वेतनेतर)

Office of the Executive Engineer ... Division
In ... 2445
Date 31.03.17

२. या कार्यक्रमावर होणा-या खर्चाचा हिशोब स्वतंत्रपणे ठेवण्यात यावा, कार्यान्वयीन अभिकरणांना उपलब्ध केलेला निधी "सहाय्यक अनुदान"समजण्यात यावे आणि प्रचलित लेखापद्धती वापरण्यात यावी. अनुदानाच्या खर्चासंबंधीत शासन निर्णय,नियोजन विभाग क्र.डीपीसी-१०८४/सीआर-२१,पीआरजी-२,दि.२६ ऑक्टोंबर,१९८४ व दि.२७नोव्हेंबर,१९८४ या शासन निर्णयान्वये दिलेल्या आदेशाचे काटेकोरपणे पालन करावे.

३. या आदेशानुसार मंजूर करण्यात आलेली कामे इतर कोणत्याही योजनेतून/कार्यक्रमातून घेण्यात (उदा.खासदार/ आमदार स्थानिका विकास कार्यक्रम/नगरसेवक निधी इ.) आलेली नाहीत याची खात्री करूनच कामाला सुरूवात करावी.

४. **उपरोक्त योजनेतून मंजूर करण्यात आलेली कामे ही मा.आयुक्त, बृहन्मुंबई महानगरपालिका यांचेकडून ना-हरकत प्रमाणपत्र घेतल्याशिवाय सूरु करु नये. सदर अटीची पुर्तता न केल्यास त्याबाबतची संपुर्ण जबाबदारी यंत्रणेची राहील.**

५. या आदेशान्वये मंजूर प्राप्त कामांच्या संकल्प चित्रात /अंदाजपत्रकीय रक्कमेत कोणत्याही प्रकारचे बदल करण्यात येऊ नयेत याची नोंद घ्यावी.

६. संबंधीत मंत्रालयीन विभागाकडुन याविषयी निर्गमीत झालेल्या मार्गदर्शक सुचना निकष, व तपासणी यांच्या त्यांच्या अनुषंगाने सदरील कामे अनुज्ञेय आहे त्याबद्दल खात्री करण्याची जबाबदारी संबंधीत कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहील.

(कृ.मा.प.)

DD OE-IV

७. प्रशासकीय मंजूरी नंतर कार्यान्वयीन अभिकरणांनी त्यांच्या विभागातील संबंधीत सक्षम अधिका-याकडून तांत्रिक मंजूरी घेतल्यानंतरच कामास सुरुवात करण्यात यावी.

८. रस्त्याचे/तलावाचे सौंदर्यीकरण,रस्त्यालगत पायवाटा (फुटपाथ) मोकळयाजागेचे मैदानात/उद्यानात रुपांतर करणे,वाहतुक बेटे इत्यादी कामे महानगरपालिका मालकीच्या जागेवरील बांधकामे महानगर पालिकेचे ना-हरकत प्रमाणपत्र व परीरक्षण तथा देखभाल व दुरुस्ती बाबत हमी पत्र संबंधीत सक्षम महानगरपालिका अधिका-याकडून कार्यान्वयीन अधिका-याने प्राप्त करणे आवश्यक आहे. तसेच संबंधीत संस्थाकडून (महानगर पालिका,म्हाडा इत्यादी) किंवा अभिकरणाकडून परिरक्षण तथा देखभाल व दुरुस्ती बाबतचे हमीपत्र घेतल्याशिवाय कामे कार्यान्वयीन केली जाणार नाहीत याची संपूर्ण दक्षता कार्यान्वयीन अभिकरणांनी घ्यावयाची आहे.प्रस्तावित कामे ही वैयक्तीक लाभधारकाची /खाजगी /सहकारी संस्थेची नाहीत याची खात्री करुनच कामे कार्यान्वीत करण्यात यावीत.

९. जिल्हाधिकारी यांनी प्रशासकीय मान्यता दिली याचा अर्थ जागेचे ना-हरकत प्रमाणपत्र दिले असे समजण्यात येऊ नये, नाहरकत प्रमाणपत्र संबंधीतांकडून प्राप्त करुन घेवूनच कामे कार्यान्वित करणे ही संपूर्ण जबाबदारी संबंधीत कार्यान्वयीन अभिकरणाची आहे. जागेचे ना हरकत प्रमाणपत्र संबंधीत जागा मालकाकडून प्राप्त केल्याशिवाय कामे कार्यान्वित करण्यात येऊ नयेत. तसेच या योजने अंतर्गत घेण्यात येणा-या कामाच्या ठिकाणी स्थानिक लोकांकडून कोणताही न्यायालयीन गुंता निर्माण होणार नाही याची जबाबदारी कार्यान्वयीन अधिका-यांनी घ्यावी.

१०. कामाच्या गुणवत्ता संदर्भात, कार्यान्वित अभिकरणातील सक्षम अधिका-याने कामाची गुणवत्ता तपासावयाची आहे. गुणवत्तेची संपुर्ण जबाबदारी कार्यान्वयीन अभिकरनांवर राहील.

११. **सदर योजनेअंतर्गत मंजूर करण्यांत आलेल्या कामांच्या जागी मंजूर कामाचे नाव, मंजूर रक्कम, झालेला खर्च व सदरचे काम हे जिल्हा वार्षिक योजना २०१६-१७ अंतर्गत बृहन्मुंबईचे सौंदर्य वाढविण्यासाठी महानगरपालिकेला सहाय्यक अनुदान(सौदर्यीकरण) योजनेतून घेण्यात आलेले आहे अशा आशयाचा फलक दर्शनी भागात लावण्यात यावा.**

१२. प्रत्येक महिन्याच्या ५ तारखेपर्यंत योजना राबविणा-या अभिकरनांनी मासिक खर्चाचा काम निहाय प्रगती अहवाल विहीत प्रपत्रात जिल्हाधिकारी यांना सादर करावा, तसेच यासोबत पूर्ण झालेल्या कामांची प्रमाणपत्रे निधी खर्च झाल्याचे उपयोगिता प्रमाणपत्रे सुध्दा सादर करावीत.

१३. जोडपत्रामध्ये दर्शविलेल्या प्रशासकीय मंजुरीच्या रक्कमेइतकाच खर्च करण्यात यावा.

१४. या आदेशान्वये मंजूर केलेली कामे विहीत कालावधीत पुर्ण करणे आवश्यक राहील.

१५. काम पूर्ण झाल्यानंतर मंजूर रक्कमेतील बचत अन्य कामाकडे वळविण्यात येणार नाही अथवा बचतीतून नवीन कामांना प्रस्तांवाना मंजूरी देता येणार नाही. तसेच या योजने अंतर्गत घेण्यात आलेली कामे पूर्ण झाल्यानंतर ९० दिवसाच्या आत जनतेच्या सार्वजनिक वापरासाठी पंजीकृत सस्थेस/स्थानिक स्वराज्य संस्थेस देखभाल तथा दुरुस्तीसाठी शासनाच्या प्रचलीत नियमाप्रमाणे योग्य ती कार्यवाही करुन हस्तातंरीत करण्याबाबतची दक्षता कार्यान्वयीन यंत्रणेने घ्यावी.

१६. लेखा तपासणीसाठी आवश्यक असणारी माहिती कार्यान्वयीन अधिका-यांनी जिल्हाधिकारी यांच्याकडे विहित कालमर्यादेत सादर करणे बंधनकारक आहे.तसेच सदरच्या मंजूर रकमेचा प्रचलित शासकीय नियमानूसार विनियोग करुन त्याबाबतचे एकत्रित विनियोग प्रमाणपत्र या कार्यालयास सादर करण्यात यावे.बृहन्मुंबईचे सौंदर्य वाढविण्यासाठी महानगरपालिकेला सहाय्यक अनुदान(सौदर्यीकरण) सन २०१६-१७ अंतर्गत कार्यान्वयीन अभिकरणांना कामाच्या पूर्ततेसाठी **रु.८०.००/-** लाख (अक्षरी रक्कम रुपये ऐंशी लाख मात्र) फक्त) इतक्या रकमेस प्रशासकीय मंजुरी देण्यात येत आहे.

अ.क्र.	कामाची अंमलबजावणी करणा-या अभिकरणाचे नांव	मंजूर कामांची संख्या	प्रशासकीय मंजूरीची रक्कम रु.(लाख)
१.	मुंबई झोपडपटटी सुधार मंडळ	१७	८०.००/-
	एकुण	१७	८०.००/-
(प्रशासकीय मंजुरीची एकुण रक्कम रुपये ऐंशी लाख मात्र)			

सोबतः- जोडपत्र

स्थळप्रतीवर मा.जिल्हाधिकारी यांची सही असे.

सही/-
(दीपेन्द्र सिंह कुशवाह)
जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव
जिल्हा नियोजन समिती
मुंबई उपनगर जिल्हा

प्रति:- मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, गृहनिर्माण भवन, वांद्रे (पूर्व), मुंबई - ४०० ०५१.

प्रत माहितीसाठी योग्य त्या कार्यवाहीकरिता अग्रेषित :

१. कार्यकारी अभियंता (पूर्व/पश्चिम),मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, गृहनिर्माण भवन,वांद्रे (पूर्व), मुंबई ४०० ०५१.
२. मुख्य लेखाधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, गृहनिर्माण भवन, वांद्रे (पूर्व), मुंबई - ४०० ०५१.
३. मा.आ.श्री. मो.आरिफ (नसिम) खान, वि.स.स., १६८ - चांदिवली मतदार संघ यांना माहितीसाठी सादर.
४. लेखा अधिकारी, जि.नि.स. मुंबई उपनगर जिल्हा
५. निवड नस्ती

(प्रदिप पोतदार)
जिल्हाधिकारी
मुंबई उपनगर जिल्हाकरिता

प्रशासकीय मंजुरी आदेशाचे जोडपत्र

परिसर सुंदर बनविण्याचा कार्यक्रम (सौंदर्यीकरण) योजना सन २०१६-१७ अंतर्गत जिल्हाधिकारी, मुंबई उपनगर यांनी प्रशासकीय मंजुरी प्रदान केलेल्या कामांची यादी

मतदार संघ: १६८ - चांदिवली

क्रमांक जिनिस-१०२९/का.०५/वायो/सौंदर्यीकरण/२०१६-१७/प्र.क्र.१९/प्रमआ/ ५४७- २ , दि. ३० . ०३ . २०१७.

अ. क्र.	कामाचे स्थानिक विवरण	कामाचा प्रकार/स्वरुप	अंदाज पत्रक दि.	कार्यान्वयीन यंत्रणा	अंदाजपत्रकीय रक्कम रु. (लाखात)	मंजुर केलेली रक्कम रु. (लाखात)
१	२	३	४	५	६	७
१	वसीम कंपाऊंडजवळ, टिळक नगर, साकीनाका, कुर्ला (प.) येथे	मल:निसारण वाहिनी व गटारे बनविणे	३०.०३.२०१७	मुझोसुमं	३.०२	३.०२
२	स्वाशता सोसायटीजवळ, मनपा शाळेच्या मागे, असल्फा, कुर्ला (प.) येथे	लादीकरण व गटारे बनविणे	३०.०३.२०१७	मुझोसुमं	३.००	३.००
३	गांधी हौसिंग सोसायटीजवळ, नेताजी नगर, खाडी नं. ३, कुर्ला (प.) येथे	लादीकरण व गटारे बनविणे	३०.०३.२०१७	मुझोसुमं	४.००	४.००
४	जान मोहम्मद वाडी, महात्मा फुले नगर, ९० फुट रोड, कुर्ला (प.) येथे	शौचालय पुनर्बांधणी व लादीकरण करणे	३०.०३.२०१७	मुझोसुमं	१०.००	१०.००
५	नायर इस्टेट जवळ, डिसोजा इमारतीच्या मागे, वैशाली मैदानाजवळ, खाडी नं. ३, कुर्ला (प.) येथे	लादीकरण, गटारे व मल:निसारण वाहिनी बनविणे.	३०.०३.२०१७	मुझोसुमं	२.९८	२.९८
६	चिमन चाळजवळ, राजीव नगर, खाडी नं. ३, कुर्ला (प.) येथे	लादीकरण व गटारे बनविणे	३०.०३.२०१७	मुझोसुमं	३.००	३.००
७	कांबळे चाळ, शब्बीर यांच्या घराजवळ, साईबाबा मंदिराजवळ, सुंदरबाग, कमानी, कुर्ला (प.) येथे	लादीकरण व गटारे बनविणे	३०.०३.२०१७	मुझोसुमं	३.०१	३.०१
८	मिल्लत नगर, घाटकोपर-अंधेरी लिंक रोड, साकीनाका, कुर्ला (प.) येथे	लादीकरण व गटारे बनविणे	३०.०३.२०१७	मुझोसुमं	३.०२	३.०२
९	डोंगराच्या बाजुला, संतोषी माता नगर, वाल्मिकी नगर, साईनाथ शाळेच्या मागे, कुर्ला (प.) येथे	शौचालय पुनर्बांधणी व लादीकरण करणे	३०.०३.२०१७	मुझोसुमं	१५.००	१५.००
१०	साबिरा बेगम चाळ, अजिज कंपाऊंड, खैराणी रोड, कुर्ला (प.) येथे	लादीकरण व गटारे बनविणे	३०.०३.२०१७	मुझोसुमं	५.००	५.००
११	कुबा मस्जिदच्या बाजूला, खाडी नं. ३, कुर्ला (प.) येथे	शौचालय पुनर्बांधणी व लादीकरण करणे	३०.०३.२०१७	मुझोसुमं	४.००	४.००
१२	कासमिया मस्जिदच्या पाठीमागे, खाडी नं. ३, कुर्ला (प.) येथे	गटारे व पायवाटा बनविणे	३०.०३.२०१७	मुझोसुमं	५.००	५.००
१३	जय महाराष्ट्र सोसायटीजवळ, टिळक नगर, साकिनाका, कुर्ला (प.) येथे	लादीकरण व गटारे बनविणे	३०.०३.२०१७	मुझोसुमं	७.००	७.००
१४	मारकंडेश्वर मंदिराच्या मागे, सुंदरबाग, कमानी, कुर्ला (प.) येथे	गटारे व पायवाटा बनविणे	३०.०३.२०१७	मुझोसुमं	३.०३	३.०३

अ. क्र.	कामाचे स्थानिक विवरण	कामाचा प्रकार/स्वरुप	अंदाज पत्रक दि.	कार्यान्वयीन यंत्रणा	अंदाजपत्रकीय रक्कम रु. (लाखात)	मंजुर केलेली रक्कम रु. (लाखात)
१	२	३	४	५	६	७
१५	यादव नगर जवळ, खैरानी रोड, साकीनाका, कुर्ला (प.) येथे	गटारे व पायवाटा बनविणे	३०.०३.२०१७	मुझोसुमं	२.९९	२.९९
१६	हिंदी बाळ वैद्य मंदिर जवळ, असल्फा, साकीनाका, कुर्ला (प.) येथे	गटारे व पायवाटा बनविणे	३०.०३.२०१७	मुझोसुमं	२.९८	२.९८
१७	शिवाजी विद्यालयाच्या मागे, काजूपाडा, कुर्ला (प.) येथे	गटारे व पायवाटा बनविणे	३०.०३.२०१७	मुझोसुमं	२.९७	२.९७
	१६८ - चांदिवली	**एकुण**			**८०.००**	**८०.००**
	(प्रशासकीय मंजुरीची एकुण रक्कम रुपये ऐंशी लाख मात्र)					

स्थळ प्रतीवर मा. जिल्हाधिकारी यांची सही असे.

(प्रदिप पीतदार)
जिल्हाधिकारी
मुंबई उपनगर जिल्हाकरिता

(४)

महाराष्ट्र शासन
जिल्हाधिकारी मुंबई उपनगर जिल्हा यांचे कार्यालय
OFFICE OF THE COLLECTOR, MUMBAI SUBURBAN DISTRICT
जि ल्हा नि यो ज न स मि ती
DISTRICT PLANNING COMMITTEE
प्रशासकीय इमारत ९ वा माळा वांद्रे (पूर्व) मुंबई. ४०० ०५१
ADMINISTRATIVE BUILDING, ९ TH FLOOR BANDRA (EAST) MUMBAI ४०० ०५१
TEL .NOs. २ ६५५ ०० ६६. २६५१ ४७ ४२, २ ६५५ ६७ ९९ Email- dpomsd@gmail.com FAX. २६५५ ६८ ०५

क्रमांक:जिनिस १०२९/का.०५/जिवायो/सौंदर्यीकरण /२०१६-१७/प्रमंआ/प्र.क्र.१९/ २५७०-५ , दिनांक: ०३ . १२ . २०१६

जिल्हा वार्षिक योजना सन २०१६-१७

बृहन्मुंबईचे सौंदर्य वाढविण्यासाठी महानगरपालिकेला सहाय्यक अनुदान (सौदर्यीकरण) कामांचे

प्र शा स की य मं जू री आ दे श

Office of the Executive Engineer
Slum Improvement East Division
Inward No.: 10513
Date: 9/12/16

वाचा:-

१) महाराष्ट्र शासन,नियोजन विभाग, शासन निर्णय क्रं. जिवायो-१००७/प्र.क्र ३९/का.१४४४,दि.१६.०२.२००८.

२) अर्थसंकल्पीय अंदाज २०१६-१७ भाग-दोन खर्चाचे तपशिलवार अर्थसंकल्पीय अंदाज खंड-३,ओ-१५, नियोजन विभाग, जिल्हा नियोजन मुंबई उपनगर.

३) मुख्य अधिकारी,मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, यांचे पत्र क्र.उपमु/मुंझोसुमं/६७९/१६ दि.१८.११.२०१६

जिल्हा वार्षिक योजना सन २०१६-१७ अंतर्गत वरील संदर्भ क्रं.१ व २ अन्वये " बृहन्मुंबईचे सौंदर्य वाढविण्यासाठी महानगरपालिकेला सहाय्यक अनुदान " या योजनेअंतर्गत मुंबई उपनगर जिल्ह्यासाठी निधी उपलब्ध करुन देण्यात आलेला असून सदरहू योजनेची अंमलबजावणी व संनियंत्रण करण्यासाठी जिल्हाधिकारी मुंबई उपनगर यांचेकडे सपुर्द करण्यात आलेला आहे. तसेच सदर रकमेचा विनियोग करण्यासाठी जिल्हाधिकारी मुंबई उपनगर यांना आहरण व संवितरण अधिकारी म्हणून घोषित करण्यात आलेले आहे.

या योजनेअंतर्गत उपलब्ध असलेल्या निधीच्या अधीन राहून त्यानूसार मुंबई उपनगर जिल्हयातील बृहन्मुंबईचे सौंदर्यीकरण अंतर्गत घ्यावयाच्या कामांचे प्राप्त झालेल्या प्रस्तावांनुसार मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ या यंत्रणेने सादर केलेल्या कामांच्या अंदाजपत्रकांच्या अनुषंगाने व उपलब्ध निधीच्या अधीन राहून बृहन्मुंबईचे सौंदर्यीकरण करण्यासाठी या योजनेअंतर्गत कामांना मी जिल्हाधिकारी, मुंबई उपनगर जिल्हा या आदेशात खालील अटी व शर्ती तसेच शासनाच्या वेळोवेळी निर्गमित होणा-या आदेशाच्या अधीन राहून या आदेशासोबतच्या जोडपत्रात नमुद केलेल्या कामांना प्रशासकीय मंजुरी प्रदान करीत आहे.

कामे कार्यान्वीत करण्यासंदर्भात अटी व शर्ती .

१. या कार्यक्रमावरील खर्च पुढील लेखा शिर्षांतर्गत सन २०१६-१७ या वर्षासाठी जिल्हा वार्षिक योजना,मुंबई उपनगर जिल्हा करिता उपलब्ध केलेल्या तरतुदीमधुन भागविण्यात यावा.

> **नियोजन विभाग, "मागणी क्र. ओ-१५,**
> **३४३५, परिस्थितीकी व पर्यावरण "**
> **०४, प्रदूषण प्रतिबंध व नियंत्रण, १०३, वायू व जल प्रदूषण प्रतिबंध**
> **"(३२) जिल्हा योजना - मुंबई उपनगर "**
> **"(३२) (०२) बृहन्मुंबई सौंदर्य वाढविण्यासाठी महानगरपालिकेला सहाय्यक अनुदान (३४३५ ०५९२)**
> **३१ सहाय्यक अनुदाने " (वेतनेतर)**

२. या कार्यक्रमावर होणा-या खर्चाचा हिशोब स्वतंत्रपणे ठेवण्यात यावा, कार्यान्वयीन अभिकरणांना उपलब्ध केलेला निधी "सहाय्यक अनुदान"समजण्यात यावे आणि प्रचलित लेखापद्धती वापरण्यात यावी. अनुदानाच्या खर्चासंबंधीत शासन निर्णय, नियोजन विभाग क्र.डीपीसी-१०८४/सीआर-२१,पीआरजी-२,दि.२६ ऑक्टोंबर,१९८४ व दि.२७ नोव्हेंबर, १९८४ या शासन निर्णयान्वये दिलेल्या आदेशाचे काटेकोरपणे पालन करावे.

३. या आदेशानुसार मंजूर करण्यात आलेली कामे इतर कोणत्याही योजनेतून/कार्यक्रमातून घेण्यात (उदा.खासदार/ आमदार स्थानिका विकास कार्यक्रम/नगरसेवक निधी इ.) आलेली नाहीत याची खात्री करूनच कामाला सुरूवात करावी.

४. **उपरोक्त योजनेतून मंजूर करण्यात आलेली कामे ही मा.आयुक्त, बृहन्मुंबई महानगरपालिका यांचेकडून ना-हरकत प्रमाणपत्र घेतल्याशिवाय सूरु करु नये. सदर अटीची पुर्तता न केल्यास त्याबाबतची संपुर्ण जबाबदारी यंत्रणेची राहील.**

५. या आदेशान्वये मंजूर प्राप्त कामांच्या संकल्प चित्रात /अंदाजपत्रकीय रक्कमेत कोणत्याही प्रकारचे बदल करण्यात येऊ नयेत याची नोंद घ्यावी.

६. संबंधीत मंत्रालयीन विभागाकडुन याविषयी निर्गमीत झालेल्या मार्गदर्शक सुचना निकष, व तपासणी याद्या त्यांच्या अनुषंगाने सदरील कामे अनुज्ञेय आहे त्याबद्दल खात्री करण्याची जबाबदारी संबंधीत कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहील.

७. प्रशासकीय मंजूरी नंतर कार्यान्वयीन अभिकरणांनी त्यांच्या विभागातील संबंधीत सक्षम अधिका-याकडून तांत्रिक मंजूरी घेतल्यानंतरच कामास सुरुवात करण्यात यावी.

(कृ.मा.प.)

Ex. Engr./EAST/M.S.I.B
U.O.R. No. 946
Date: 12/12/16
To, D.B. Sub-Div. IV

८. रस्त्याचे/तलावाचे सौंदर्यीकरण,रस्त्यालगत पायवाटा (फुटपाथ) मोकळयाजागेचे मैदानात/उद्यानात रुपांतर करणे,वाहतुक बेटे इत्यादी कामे महानगरपालिका मालकीच्या जागेवरील बांधकामे महानगर पालिकेचे ना-हरकत प्रमाणपत्र व परीरक्षण तथा देखभाल व दुरुस्ती बाबत हमी पत्र संबंधीत सक्षम महानगरपालिका अधिका-याकडून कार्यान्वयीन अधिका-याने प्राप्त करणे आवश्यक आहे. तसेच संबंधीत संस्थाकडून (महानगर पालिका,म्हाडा इत्यादी) किंवा अभिकरणाकडून परिरक्षण तथा देखभाल व दुरुस्ती बाबतचे हमीपत्र घेतल्याशिवाय कामे कार्यान्वयीन केली जाणार नाहीत याची संपूर्ण दक्षता कार्यान्वयीन अभिकरणांनी घ्यावयाची आहे.प्रस्तावित कामे ही वैयक्तीक लाभधारकाची /खाजगी /सहकारी संस्थेची नाहीत याची खात्री करुनच कामे कार्यान्वीत करण्यात यावीत.

९. जिल्हाधिकारी यांनी प्रशासकीय मान्यता दिली याचा अर्थ जागेचे ना-हरकत प्रमाणपत्र दिले असे समजण्यात येऊ नये, नाहरकत प्रमाणपत्र संबंधीतांकडून प्राप्त करुन घेवूनच कामे कार्यान्वित करणे ही संपूर्ण जबाबदारी संबंधीत कार्यान्वयीन अभिकरणाची आहे. जागेचे ना हरकत प्रमाणपत्र संबंधीत जागा मालकाकडून प्राप्त केल्याशिवाय कामे कार्यान्वित करण्यात येऊ नयेत. तसेच या योजने अंतर्गत घेण्यात येणा-या कामाच्या ठिकाणी स्थानिक लोकांकडून कोणताही न्यायालयीन गुंता निर्माण होणार नाही याची जबाबदारी कार्यान्वयीन अधिका-यांनी घ्यावी.

१०. *कामाच्या गुणवत्ता संदर्भात, कार्यान्वित अभिकरणातील सक्षम अधिका-याने कामाची गुणवत्ता तपासावयाची आहे. गुणवत्तेची संपुर्ण* जबाबदारी कार्यान्वयीन अभिकरनांवर राहील.

११. **सदर योजनेअंतर्गत मंजूर करण्यात आलेल्या कामांच्या जागी मंजूर कामाचे नाव, मंजूर रक्कम, झालेला खर्च व सदरचे काम हे जिल्हा वार्षिक योजना २०१६-१७ अंतर्गत बृहन्मुंबईचे सौंदर्य वाढविण्यासाठी महानगरपालिकेला सहाय्यक अनुदान(सौंदर्यीकरण) योजनेतून घेण्यात आलेले आहे अशा आशयाचा फलक दर्शनी भागात लावण्यात यावा.**

१२. प्रत्येक महिन्याच्या ५ तारखेपर्यंत योजना राबविणा-या अभिकरनांनी मासिक खर्चाचा काम निहाय प्रगती अहवाल विहीत प्रपत्रात जिल्हाधिकारी यांना सादर करावा, तसेच यासोबत पूर्ण झालेल्या कामांची प्रमाणपत्रे निधी खर्च झाल्याचे उपयोगिता प्रमाणपत्रे सुध्दा सादर करावीत.

१३. जोडपत्रामध्ये दर्शविलेल्या प्रशासकीय मंजुरीच्या रक्कमेइतकाच खर्च करण्यात यावा.

१४. या आदेशान्वये मंजूर केलेली कामे विहीत कालावधीत पुर्ण करणे आवश्यक राहील.

१५. काम पूर्ण झाल्यानंतर मंजूर रक्कमेतील बचत अन्य कामाकडे वळविण्यात येणार नाही अथवा बचतीतून नवीन कामांना प्रस्तांवाना मंजूरी देता येणार नाही. तसेच या योजने अंतर्गत घेण्यात आलेली कामे पूर्ण झाल्यानंतर ९० दिवसाच्या आत जनतेच्या सार्वजनिक वापरासाठी पंजीकृत सस्थेस / स्थानिक स्वराज्यं संस्थेस देखभाल तथा दुरुस्तीसाठी शासनाच्या प्रचलीत नियमाप्रमाणे योग्य ती कार्यवाही करुन हस्तातंरीत करण्याबाबतची दक्षता कार्यान्वयीन यंत्रणेने घ्यावी.

१६. लेखा तपासणीसाठी आवश्यक असणारी माहिती कार्यान्वयीन अधिका-यांनी जिल्हाधिकारी यांच्याकडे विहित कालमर्यादेत सादर करणे बंधनकारक आहे. तसेच सदरच्या मंजूर रकमेचा प्रचलित शासकीय नियमानूसार विनियोग करुन त्याबाबतचे एकत्रित विनियोग प्रमाणपत्र या कार्यालयास सादर करण्यात यावे.बृहन्मुंबईचे सौंदर्य वाढविण्यासाठी महानगरपालिकेला सहाय्यक अनुदान(सौदर्यीकरण) सन २०१६-१७ अंतर्गत कार्यान्वयीन अभिकरणांना कामाच्या पूर्ततेसाठी रु. १६.००/- लाख (अक्षरी रक्कम रुपये सोळा लाख फक्त) इतक्या रकमेस प्रशासकीय मंजुरी देण्यात येत आहे

अ. क्र.	कामाचे स्थानिक विवरण	कामाचा प्रकार/स्वरुप	अंदाज पत्रक दि.	कार्यान्वयीन यंत्रणा	अंदाजपत्रकीय रक्कम रु. (लाखात)	मंजुर केलेली रक्कम रु. (लाखात)
१	२	३	४	५	६	७
१	**यारी अपार्टमेंट समोर, ९० फिट रोड, साकी नाका, कुर्ला (प.) येथे**	**सौंदर्यीकरण करणे**	१८.११.२०१६	मुख्य अधिकारी मुंझोसुमं	१६.००	१६.००
१६८ - चांदिवली		**एकुण**			**१६.००**	**१६.००**

(प्रशासकीय मंजुरीची एकुण रक्कम रुपये सोळा लाख मात्र)
स्थळप्रतीवर मा.जिल्हाधिकारी यांची सही असे.

सही/-
(दीपेन्द्र सिंह कुशवाह)
जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव
जिल्हा नियोजन समिती
मुंबई उपनगर जिल्हा

प्रति:- मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, गृहनिर्माण भवन, वांद्रे (पूर्व), मुंबई - ४०० ०५१.
प्रत माहितीसाठी योग्य त्या कार्यवाहीकरिता अग्रेषित :

१) कार्यकारी अभियंता (पूर्व/पश्चिम),मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, गृहनिर्माण भवन,वांद्रे (पूर्व), मुंबई ४०० ०५१.
२) मुख्य लेखाधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, गृहनिर्माण भवन, वांद्रे (पूर्व), मुंबई - ४०० ०५१.
३) मा.आ.श्री. मो.आरिफ (नसिम) खान, वि.स.स., १६८ - चांदिवली मतदार संघ यांना माहितीसाठी सादर.
४) लेखा अधिकारी, जि.नि.स. मुंबई उपनगर जिल्हा
५) निवड नस्ती

(प्रदिप पोतदार)
जिल्हाधिकारी
मुंबई उपनगर जिल्हाकरिता

महाराष्ट्र शासन
जिल्हाधिकारी मुंबई उपनगर जिल्हा यांचे कार्यालय
OFFICE OF THE COLLECTOR, MUMBAI SUBURBAN DISTRICT
जि ल्हा नि यो ज न स मि ती
DISTRICT PLANNING COMMITTEE
प्रशासकीय इमारत ९ वा माळा वांद्रे (पूर्व) मुंबई. ४०० ०५१
ADMINISTRATIVE BUILDING, ९ TH FLOOR BANDRA (EAST) MUMBAI ४०० ०५१
TEL .NOs. २ ६५५ ०० ६६. २६५१ ४७ ४२, २ ६५५ ६७ ९९ Email- dpomsd@gmail.com FAX. २६५५ ६८ ०५

क्रमांक:जिनिस १०२९/का.०५/जिवायो/सौंदर्यीकरण /२०१६-१७/प्रमंआ/प्र.क्र.१९/२२४८-१५ , दिनांक: २७ . १० . २०१६

जिल्हा वार्षिक योजना सन २०१६-१७

बृहन्मुंबईचे सौंदर्य वाढविण्यासाठी महानगरपालिकेला सहाय्यक अनुदान (सौदर्यीकरण) कामांचे

प्र शा स की य मं जू री आ दे श

वाचा: १) महाराष्ट्र शासन,नियोजन विभाग, शासन निर्णय क्रं. जिवायो-१००७/प्र.क्र ३९/का.१४४४,दि.१६.०२.२००८.
२) अर्थसंकल्पीय अंदाज २०१६-१७ भाग-दोन खर्चाचे तपशिलवार अर्थसंकल्पीय अंदाज खंड-३,ओ-१५, नियोजन विभाग, जिल्हा नियोजन मुंबई उपनगर.
३) मुख्य अधिकारी,मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, यांचे पत्र क्र.उपमु/मुंझोसुमं/५१७/१६ दि.०९.०९.२०१६.

जिल्हा वार्षिक योजना सन २०१६-१७ अंतर्गत वरील संदर्भ क्रं.१ व २ अन्वये " बृहन्मुंबईचे सौंदर्य वाढविण्यासाठी महानगरपालिकेला सहाय्यक अनुदान " या योजनेअंतर्गत मुंबई उपनगर जिल्ह्यासाठी निधी उपलब्ध करुन देण्यात आलेला असून सदरहू योजनेची अंमलबजावणी व संनियंत्रण करण्यासाठी जिल्हाधिकारी मुंबई उपनगर यांचेकडे सपुर्द करण्यात आलेला आहे. तसेच सदर रकमेचा विनियोग करण्यासाठी जिल्हाधिकारी मुंबई उपनगर यांना आहरण व संवितरण अधिकारी म्हणून घोषित करण्यात आलेले आहे.

या योजनेअंतर्गत उपलब्ध असलेल्या निधीच्या अधीन राहून त्यानूसार मुंबई उपनगर जिल्हयातील बृहन्मुंबईचे सौंदर्यीकरण अंतर्गत घ्यावयाच्या कामांचे प्राप्त झालेल्या प्रस्तावांनुसार मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ या यंत्रणेने सादर केलेल्या कामांच्या अंदाजपत्रकांच्या अनुषंगाने व उपलब्ध निधीच्या अधीन राहून बृहन्मुंबईचे सौंदर्यीकरण करण्यासाठी या योजनेअंतर्गत कामांना मी जिल्हाधिकारी, मुंबई उपनगर जिल्हा या आदेशात खालील अटी व शर्ती तसेच शासनाच्या वेळोवेळी निर्गमित होणा-या आदेशाच्या अधीन राहून या आदेशासोबतच्या जोडपत्रात नमुद केलेल्या कामांना प्रशासकीय मंजुरी प्रदान करीत आहे.

कामे कार्यान्वीत करण्यासंदर्भात अटी व शर्ती .

१. या कार्यक्रमावरील खर्च पुढील लेखा शिर्षातर्गत सन २०१६-१७ या वर्षासाठी जिल्हा वार्षिक योजना,मुंबई उपनगर जिल्हा करिता उपलब्ध केलेल्या तरतुदीमधुन भागविण्यात यावा.

**नियोजन विभाग, "मागणी क्र. ओ-१५,
३४३५, परिस्थितीकी व पर्यावरण "
०४, प्रदूषण प्रतिबंध व नियंत्रण, १०३, वायू व जल प्रदूषण प्रतिबंध
"(३२) जिल्हा योजना - मुंबई उपनगर "
"(३२) (०२) बृहन्मुंबई सौंदर्य वाढविण्यासाठी महानगरपालिकेला सहाय्यक अनुदान (३४३५ ०५९२)
३१ सहाय्यक अनुदाने " (वेतनेतर)**

२. या कार्यक्रमावर होणा-या खर्चाचा हिशोब स्वतंत्रपणे ठेवण्यात यावा, कार्यान्वयीन अभिकरणांना उपलब्ध केलेला निधी "सहाय्यक अनुदान"समजण्यात यावे आणि प्रचलित लेखापद्धती वापरण्यात यावी. अनुदानाच्या खर्चासंबंधीत शासन निर्णय, नियोजन विभाग क्र.डीपीसी-१०८४/सीआर-२१,पीआरजी-२,दि.२६ ऑक्टोंबर,१९८४ व दि.२७ नोव्हेंबर, १९८४ या शासन निर्णयान्वये दिलेल्या आदेशाचे काटेकोरपणे पालन करावे.

३. या आदेशानुसार मंजूर करण्यात आलेली कामे इतर कोणत्याही योजनेतून/कार्यक्रमातून घेण्यात (उदा.खासदार/ आमदार स्थानिका विकास कार्यक्रम/नगरसेवक निधी इ.) आलेली नाहीत याची खात्री करूनच कामाला सुरूवात करावी.

४. **उपरोक्त योजनेतून मंजूर करण्यात आलेली कामे ही मा.आयुक्त, बृहन्मुंबई महानगरपालिका यांचेकडून ना-हरकत प्रमाणपत्र घेतल्याशिवाय सूरू करु नये. सदर अटीची पुर्तता न केल्यास त्याबाबतची संपूर्ण जबाबदारी यंत्रणेची राहील.**

५. या आदेशान्वये मंजूर प्राप्त कामांच्या संकल्प चित्रात /अंदाजपत्रकीय रक्कमेत कोणत्याही प्रकारचे बदल करण्यात येऊ नयेत याची नोंद घ्यावी.

६. संबंधीत मंत्रालयीन विभागाकडुन याविषयी निर्गमीत झालेल्या मार्गदर्शक सुचना निकष, व तपासणी याद्या त्यांच्या अनुषंगाने सदरील कामे अनुज्ञेय आहे त्याबद्दल खात्री करण्याची जबाबदारी संबंधीत कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहील.

७. प्रशासकीय मंजूरी नंतर कार्यान्वयीन अभिकरणांनी त्यांच्या विभागातील संबंधीत सक्षम अधिका-याकडून तांत्रिक मंजूरी घेतल्यानंतरच कामास सुरुवात करण्यात यावी.

(कृ.मा.प.)

Ex ... E.E.
U.C. ... 851
Date : 04/11/16
To, D.E. Sub-Div. IV/C-I

८. रस्त्याचे/तलावाचे सौंदर्यीकरण,रस्त्यालगत पायवाटा (फुटपाथ) मोकळयाजागेचे मैदानात/उद्यानात रुपांतर करणे,वाहतुक बेटे इत्यादी कामे महानगरपालिका मालकीच्या जागेवरील बांधकामे महानगर पालिकेचे ना-हरकत प्रमाणपत्र व परीरक्षण तथा देखभाल व दुरुस्ती बाबत हमी पत्र संबंधीत सक्षम महानगरपालिका अधिका-याकडून कार्यान्वयीन अधिका-याने प्राप्त करणे आवश्यक आहे. तसेच संबंधीत संस्थाकडून (महानगर पालिका,म्हाडा इत्यादी) किंवा अभिकरणाकडून परिरक्षण तथा देखभाल व दुरुस्ती बाबतचे हमीपत्र घेतल्याशिवाय कामे कार्यान्वयीन केली जाणार नाहीत याची संपूर्ण दक्षता कार्यान्वयीन अभिकरणांनी घ्यावयाची आहे.प्रस्तावित कामे ही वैयक्तीक लाभधारकाची /खाजगी /सहकारी संस्थेची नाहीत याची खात्री करुनच कामे कार्यान्वीत करण्यात यावीत.

९. जिल्हाधिकारी यांनी प्रशासकीय मान्यता दिली याचा अर्थ जागेचे ना-हरकत प्रमाणपत्र दिले असे समजण्यात येऊ नये, नाहरकत प्रमाणपत्र संबंधीतांकडून प्राप्त करुन घेवूनच कामे कार्यान्वित करणे ही संपूर्ण जबाबदारी संबंधीत कार्यान्वयीन अभिकरणाची आहे. जागेचे ना हरकत प्रमाणपत्र संबंधीत जागा मालकाकडून प्राप्त केल्याशिवाय कामे कार्यान्वित करण्यात येऊ नयेत. तसेच या योजने अंतर्गत घेण्यात येणा-या कामाच्या ठिकाणी स्थानिक लोकांकडून कोणताही न्यायालयीन गुंता निर्माण होणार नाही याची जबाबदारी कार्यान्वयीन अधिका-यांनी घ्यावी.

१०. कामाच्या गुणवत्ता संदर्भात, कार्यान्वित अभिकरणातील सक्षम अधिका-याने कामाची गुणवत्ता तपासावयाची आहे. गुणवत्तेची संपूर्ण जबाबदारी कार्यान्वयीन अभिकरनांवर राहील.

११. सदर योजनेअंतर्गत मंजूर करण्यात आलेल्या कामांच्या जागी मंजूर कामाचे नाव, मंजूर रक्कम, झालेला खर्च व सदरचे काम हे जिल्हा वार्षिक योजना २०१६-१७ अंतर्गत बृहन्मुंबईचे सौंदर्य वाढविण्यासाठी महानगरपालिकेला सहाय्यक अनुदान (सौदर्यीकरण) योजनेतून घेण्यात आलेले आहे अशा आशयाचा फलक दर्शनी भागात लावण्यात यावा.

१२. प्रत्येक महिन्याच्या ५ तारखेपर्यंत योजना राबविणा-या अभिकरनांनी मासिक खर्चाचा काम निहाय प्रगती अहवाल विहीत प्रपत्रात जिल्हाधिकारी यांना सादर करावा, तसेच यासोबत पूर्ण झालेल्या कामांची प्रमाणपत्रे निधी खर्च झाल्याचे उपयोगिता प्रमाणपत्रे सुध्दा सादर करावीत.

१३. जोडपत्रामध्ये दर्शविलेल्या प्रशासकीय मंजुरीच्या रक्कमेइतकाच खर्च करण्यात यावा.

१४. या आदेशान्वये मंजूर केलेली कामे विहीत कालावधीत पुर्ण करणे आवश्यक राहील.

१५. काम पूर्ण झाल्यानंतर मंजूर रक्कमेतील बचत अन्य कामाकडे वळविण्यात येणार नाही अथवा बचतीतून नवीन कामांना प्रस्तांवाना मंजूरी देता येणार नाही. तसेच या योजने अंतर्गत घेण्यात आलेली कामे पूर्ण झाल्यानंतर ९० दिवसाच्या आत जनतेच्या सार्वजनिक वापरासाठी पंजीकृत सस्थेस / स्थानिक स्वराज्य संस्थेस देखभाल तथा दुरुस्तीसाठी शासनाच्या प्रचलीत नियमाप्रमाणे योग्य ती कार्यवाही करुन हस्तातंरीत करण्याबाबतची दक्षता कार्यान्वयीन यंत्रणेने घ्यावी.

१६. लेखा तपासणीसाठी आवश्यक असणारी माहिती कार्यान्वयीन अधिका-यांनी जिल्हाधिकारी यांच्याकडे विहित कालमर्यादेत सादर करणे बंधनकारक आहे. तसेच सदरच्या मंजूर रकमेचा प्रचलित शासकीय नियमानूसार विनियोग करुन त्याबाबतचे एकत्रित विनियोग प्रमाणपत्र या कार्यालयास सादर करण्यात यावे. बृहन्मुंबईचे सौंदर्य वाढविण्यासाठी महानगरपालिकेला सहाय्यक अनुदान(सौदर्यीकरण) सन २०१६-१७ अंतर्गत कार्यान्वयीन अभिकरणांना कामाच्या पूर्ततेसाठी **रु. ३५.५०/-** लाख (अक्षरी रक्कम रुपये पस्तीस लाख पन्नास हजार फक्त) इतक्या रकमेस प्रशासकीय मंजुरी देण्यात येत आहे .

अ.क्र.	कामाची अंमलबजावणी करणा-या अभिकरणाचे नांव	मंजूर कामांची संख्या	प्रशासकीय मंजूरीची रक्कम रु. (लाख)
१.	मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ	७	**३५.५०/-**
	एकुण	७	**३५.५०/-**
(प्रशासकीय मंजुरीची अक्षरी एकुण रक्कम रुपये पस्तीस लाख पन्नास हजार मात्र)			

सोबत:- जोडपत्र

स्थळप्रतीवर मा.जिल्हाधिकारी यांची सही असे.

सही/-
(दीपेन्द्र सिंह कुशवाह)
जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव
जिल्हा नियोजन समिती
मुंबई उपनगर जिल्हा

प्रति:- मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, गृहनिर्माण भवन, वांद्रे (पूर्व), मुंबई - ४०० ०५१.
प्रत माहितीसाठी योग्य त्या कार्यवाहीकरिता अग्रेषित :

१. कार्यकारी अभियंता (पूर्व/पश्चिम),मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, गृहनिर्माण भवन,वांद्रे (पूर्व), मुंबई ४०० ०५१.
२. मुख्य लेखाधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, गृहनिर्माण भवन, वांद्रे (पूर्व), मुंबई - ४०० ०५१.
३. मा.आ.श्री. मो.आरिफ (नसिम) खान, वि.स.स., १६८ - चांदिवली मतदार संघ यांना माहितीसाठी सादर.
४. लेखा अधिकारी, जि.नि.स. मुंबई उपनगर जिल्हा
५. निवड नस्ती.

(प्रदिप पोतदार)
जिल्हाधिकारी
मुंबई उपनगर जिल्हाकरिता

प्रशासकीय मंजुरी आदेशाचे जोडपत्र

परिसर सुंदर बनविण्याचा कार्यक्रम (सौंदर्यीकरण) योजना सन २०१६-१७ अंतर्गत जिल्हाधिकारी, मुंबई उपनगर यांनी प्रशासकीय मंजुरी प्रदान केलेल्या कामांची यादी

मतदार संघ: १६८ - चांदिवली

क्रमांक जिनिस-१०२९/का.०५/वायो/सौंदर्यीकरण/२०१६-१७/प्र.क्र.१९/प्रमआ/ २२४८-१५ , दि. २७ . १० . २०१६.

अ. क्र.	कामाचे स्थानिक विवरण	कामाचा प्रकार/स्वरुप	अंदाज पत्रक दि.	कार्यान्वयीन यंत्रणा	अंदाजपत्रकीय रक्कम रु. (लाखात)	मंजुर केलेली रक्कम रु. (लाखात)
१	२	३	४	५	६	७
१	एन आचार्य यांच्या घराजवळ,रईस बेकरी जवळ, मेहिली व्हिलेज, साकीनाका, कुर्ला (प.) येथे	गटारे व लादीकरण करणे	०९.०९.२०१६	मुंझोसुमं	५.००	५.००
२	हिमालय चिल्ड्रन पार्क, हिमालय सोसायटी, कुर्ला (प.) येथे	गार्डनचे सुशोभिकरण करणे	०९.०९.२०१६	मुंझोसुमं	१५.५०	१५.५०
३	मोहिऊद्दीन चाळ, गुप्ता निरंजन यांच्या घराजवळ, वरचा तुंगा गाव, कुर्ला (प.) येथे	गटारे व पायवाटा बनविणे	०९.०९.२०१६	मुंझोसुमं	३.००	३.००
४	हमिदाबाई चाळ, वरचा तुंगा गाव, कुर्ला (प.) येथे	गटारे व पायवाटा बनविणे	०९.०९.२०१६	मुंझोसुमं	३.००	३.००
५	उस्मान चाळ, वरचा तुंगा गाव, कुर्ला (प.) येथे	गटारे व पायवाटा बनविणे	०९.०९.२०१६	मुंझोसुमं	३.००	३.००
६	अदनान खान यांच्या घराजवळ, वरचा तुंगा गाव, कुर्ला (प.) येथे	गटारे व पायवाटा बनविणे	०९.०९.२०१६	मुंझोसुमं	३.००	३.००
७	शहनाज शेख ते जयराम सिंह यांच्या घरापर्यंत, वरचा तुंगा गाव, कुर्ला (प.) येथे	गटारे व पायवाटा बनविणे	०९.०९.२०१६	मुंझोसुमं	३.००	३.००
	१६८ - चांदिवली		**एकुण**		**३५.५०**	**३५.५०**

(प्रशासकीय मंजुरीची एकुण रक्कम रुपये पस्तीस लाख पन्नास हजार मात्र)

स्थळ प्रतीवर मा. जिल्हाधिकारी यांची सही असे.

(प्रदिप पोतदार)
जिल्हाधिकारी
मुंबई उपनगर जिल्हाकरिता

महाराष्ट्र शासन
जिल्हाधिकारी मुंबई उपनगर जिल्हा यांचे कार्यालय
OFFICE OF THE COLLECTOR, MUMBAI SUBURBAN DISTRICT
जि ल्हा नि यो ज न स मि ती
DISTRICT PLANNING COMMITTEE
प्रशासकीय इमारत ९ वा माळा वांद्रे (पूर्व) मुंबई. ४०० ०५१
ADMINISTRATIVE BUILDING, ९ TH FLOOR BANDRA (EAST) MUMBAI ४०० ०५१ .
TEL .NOs. २ ६५५ ०० ६६. २६५१ ४७ ४२, २ ६५५ ६७ ९९ Email- dpomsd@gmail.com FAX. २६५५ ६८ ०५

(5)

क्रमांक:जिनिस १०२९/का.०५/जिवायो/सौंदर्यीकरण /२०१६-१७/प्रमआ/प्र.क्र.१९/२१३०-५ , दिनांक: १४ . १० . २०१६

जिल्हा वार्षिक योजना सन २०१६-१७

बृहन्मुंबईचे सौंदर्य वाढविण्यासाठी महानगरपालिकेला सहाय्यक अनुदान (सौदर्यीकरण) कामांचे

प्र शा स की य मं जू री आ दे श

वाचा: १) महाराष्ट्र शासन,नियोजन विभाग, शासन निर्णय क्रं. जिवायो-१००७/प्र.क्र ३९/का.१४४४,दि.१६.०२.२००८.

२) अर्थसंकल्पीय अंदाज २०१६-१७ भाग-दोन खर्चाचे तपशिलवार अर्थसंकल्पीय अंदाज खंड-३,ओ-१५, नियोजन विभाग, जिल्हा नियोजन मुंबई उपनगर.

३) मुख्य अधिकारी,मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, यांचे पत्र क्र.उपमु/मुंझोसुमं/५१७/१६ दि.०९.०९.२०१६.

जिल्हा वार्षिक योजना सन २०१६-१७ अंतर्गत वरील संदर्भ क्रं.१ व २ अन्वये " बृहन्मुंबईचे सौंदर्य वाढविण्यासाठी महानगरपालिकेला सहाय्यक अनुदान " या योजनेअंतर्गत मुंबई उपनगर जिल्ह्यासाठी निधी उपलब्ध करुन देण्यात आलेला असून सदरहू योजनेची अंमलबजावणी व संनियंत्रण करण्यासाठी जिल्हाधिकारी मुंबई उपनगर यांचेकडे सपुर्द करण्यात आलेला आहे. तसेच सदर रकमेचा विनियोग करण्यासाठी जिल्हाधिकारी मुंबई उपनगर यांना आहरण व संवितरण अधिकारी म्हणून घोषित करण्यात आलेले आहे.

या योजनेअंतर्गत उपलब्ध असलेल्या निधीच्या अधीन राहून त्यानूसार मुंबई उपनगर जिल्हयातील बृहन्मुंबईचे सौंदर्यीकरण अंतर्गत घ्यावयाच्या कामांचे प्राप्त झालेल्या प्रस्तावांनुसार मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ या यंत्रणेने सादर केलेल्या कामांच्या अंदाजपत्रकांच्या अनुषंगाने व उपलब्ध निधीच्या अधीन राहून बृहन्मुंबईचे सौंदर्यीकरण करण्यासाठी या योजनेअंतर्गत कामांना मी जिल्हाधिकारी, मुंबई उपनगर जिल्हा या आदेशात खालील अटी व शर्ती तसेच शासनाच्या वेळोवेळी निर्गमित होणा-या आदेशाच्या अधीन राहून या आदेशासोबतच्या जोडपत्रात नमुद केलेल्या कामांना प्रशासकीय मंजुरी प्रदान करीत आहे.

<u>कामे कार्यान्वीत करण्यासंदर्भात अटी व शर्ती</u> .

१. या कार्यक्रमावरील खर्च पुढील लेखा शिर्षांतर्गत सन २०१६-१७ या वर्षासाठी जिल्हा वार्षिक योजना मुंबई उपनगर जिल्हा करिता उपलब्ध केलेल्या तरतुदीमधुन भागविण्यात यावा.

नियोजन विभाग, "मागणी क्र. ओ-१५,
३४३५, परिस्थितीकी व पर्यावरण "
०४, प्रदूषण प्रतिबंध व नियंत्रण, १०३, वायू व जल प्रदूषण प्रतिबंध
"(३२) जिल्हा योजना - मुंबई उपनगर "
"(३२) (०२) बृहन्मुंबई सौंदर्य वाढविण्यासाठी महानगरपालिकेला सहाय्यक अनुदान (३४३५ ०५९२)
३१ सहाय्यक अनुदाने " (वेतनेतर)

19/10/16

२. या कार्यक्रमावर होणा-या खर्चाचा हिशोब स्वतंत्रपणे ठेवण्यात यावा, कार्यान्वयीन अभिकरणांना उपलब्ध केलेला निधी "सहाय्यक अनुदान"समजण्यात यावे आणि प्रचलित लेखापद्धती वापरण्यात यावी. अनुदानाच्या खर्चासंबंधीत शासन निर्णय, नियोजन विभाग क्र.डीपीसी-१०८४/सीआर-२१,पीआरजी-२,दि.२६ ऑक्टोबर,१९८४ व दि.२७ नोव्हेंबर, १९८४ या शासन निर्णयान्वये दिलेल्या आदेशाचे काटेकोरपणे पालन करावे.

३. या आदेशानुसार मंजूर करण्यात आलेली कामे इतर कोणत्याही योजनेतून/कार्यक्रमातून घेण्यात (उदा.खासदार/ आमदार स्थानिका विकास कार्यक्रम/नगरसेवक निधी इ.) आलेली नाहीत याची खात्री करूनच कामाला सुरूवात करावी.

४. **उपरोक्त योजनेतून मंजूर करण्यात आलेली कामे ही मा.आयुक्त, बृहन्मुंबई महानगरपालिका यांचेकडून ना-हरकत प्रमाणपत्र घेतल्याशिवाय सूरु करु नये. सदर अटीची पुर्तता न केल्यास त्याबाबतची संपुर्ण जबाबदारी यंत्रणेची राहील.**

५. या आदेशान्वये मंजूर प्राप्त कामांच्या संकल्प चित्रात /अंदाजपत्रकीय रक्कमेत कोणत्याही प्रकारचे बदल करण्यात येऊ नयेत याची नोंद घ्यावी.

६. संबंधीत मंत्रालयीन विभागाकडुन याविषयी निर्गमीत झालेल्या मार्गदर्शक सुचना निकष, व तपासणी याद्या त्यांच्या अनुषंगाने सदरील कामे अनुज्ञेय आहे त्याबद्दल खात्री करण्याची जबाबदारी संबंधीत कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहील.

७. प्रशासकीय मंजूरी नंतर कार्यान्वयीन अभिकरणांनी त्यांच्या विभागातील संबंधीत सक्षम अधिका-याकडून तांत्रिक मंजूरी घेतल्यानंतरच कामास सुरुवात करण्यात यावी.

(कृ.मा.प.)

E.E. ... M.S.I.B
U.O. ... 817
Date : 24/X/16
To, D.E. Sub-Div. ......

८. रस्त्याचे/तलावाचे सौंदर्यीकरण,रस्त्यालगत पायवाटा (फुटपाथ) मोकळयाजागेचे मैदानात/उद्यानात रुपांतर करणे,वाहतुक बेटे इत्यादी कामे महानगरपालिका मालकीच्या जागेवरील बांधकामे महानगर पालिकेचे ना-हरकत प्रमाणपत्र व परीरक्षण तथा देखभाल व दुरुस्ती बाबत हमी पत्र संबंधीत सक्षम महानगरपालिका अधिका-याकडून कार्यान्वयीन अधिका-याने प्राप्त करणे आवश्यक आहे. तसेच संबंधीत संस्थाकडून (महानगर पालिका,म्हाडा इत्यादी) किंवा अभिकरणाकडून परिरक्षण तथा देखभाल व दुरुस्ती बाबतचे हमीपत्र घेतल्याशिवाय कामे कार्यान्वयीन केली जाणार नाहीत याची संपूर्ण दक्षता कार्यान्वयीन अभिकरणांनी घ्यावयाची आहे.प्रस्तावित कामे ही वैयक्तीक लाभधारकाची /खाजगी /सहकारी संस्थेची नाहीत याची खात्री करुनच कामे कार्यान्वीत करण्यात यावीत.

९. जिल्हाधिकारी यांनी प्रशासकीय मान्यता दिली याचा अर्थ जागेचे ना-हरकत प्रमाणपत्र दिले असे समजण्यात येऊ नये, नाहरकत प्रमाणपत्र संबंधीतांकडून प्राप्त करुन घेवूनच कामे कार्यान्वित करणे ही संपूर्ण जबाबदारी संबंधीत कार्यान्वयीन अभिकरणाची आहे. जागेचे ना हरकत प्रमाणपत्र संबंधीत जागा मालकाकडून प्राप्त केल्याशिवाय कामे कार्यान्वित करण्यात येऊ नयेत. तसेच या योजने अंतर्गत घेण्यात येणा-या कामाच्या ठिकाणी स्थानिक लोकांकडून कोणताही न्यायालयीन गुंता निर्माण होणार नाही याची जबाबदारी कार्यान्वयीन अधिका-यांनी घ्यावी.

१०. कामाच्या गुणवत्ता संदर्भात, कार्यान्वित अभिकरणातील सक्षम अधिका-याने कामाची गुणवत्ता तपासावयाची आहे. गुणवत्तेची संपुर्ण जबाबदारी कार्यान्वयीन अभिकरनांवर राहील.

११. **सदर योजनेअंतर्गत मंजूर करण्यात आलेल्या कामांच्या जागी मंजूर कामाचे नाव, मंजूर रक्कम, झालेला खर्च व सदरचे काम हे जिल्हा वार्षिक योजना २०१६-१७ अंतर्गत बृहन्मुंबईचे सौंदर्य वाढविण्यासाठी महानगरपालिकेला सहाय्यक अनुदान (सौंदर्यीकरण) योजनेतून घेण्यात आलेले आहे अशा आशयाचा फलक दर्शनी भागात लावण्यात यावा.**

१२. प्रत्येक महिन्याच्या ५ तारखेपर्यंत योजना राबविणा-या अभिकरनांनी मासिक खर्चाचा काम निहाय प्रगती अहवाल विहीत प्रपत्रात जिल्हाधिकारी यांना सादर करावा, तसेच यासोबत पूर्ण झालेल्या कामांची प्रमाणपत्रे निधी खर्च झाल्याचे उपयोगिता प्रमाणपत्रे सुध्दा सादर करावीत.

१३. जोडपत्रामध्ये दर्शविलेल्या प्रशासकीय मंजुरीच्या रक्कमेइतकाच खर्च करण्यात यावा.

१४. या आदेशान्वये मंजूर केलेली कामे विहीत कालावधीत पुर्ण करणे आवश्यक राहील.

१५. काम पूर्ण झाल्यानंतर मंजूर रक्कमेतील बचत अन्य कामाकडे वळविण्यात येणार नाही अथवा बचतीतून नवीन कामांना प्रस्तावाना मंजूरी देता येणार नाही. तसेच या योजने अंतर्गत घेण्यात आलेली कामे पूर्ण झाल्यानंतर ९० दिवसाच्या आत जनतेच्या सार्वजनिक वापरासाठी पंजीकृत सस्थेस / स्थानिक स्वराज्य संस्थेस देखभाल तथा दुरुस्तीसाठी शासनाच्या प्रचलीत नियमाप्रमाणे योग्य ती कार्यवाही करुन हस्तातंरीत करण्याबाबतची दक्षता कार्यान्वयीन यंत्रणेने घ्यावी.

१६. लेखा तपासणीसाठी आवश्यक असणारी माहिती कार्यान्वयीन अधिका-यांनी जिल्हाधिकारी यांच्याकडे विहित कालमर्यादेत सादर करणे बंधनकारक आहे. तसेच सदरच्या मंजूर रकमेचा प्रचलित शासकीय नियमानुसार विनियोग करुन त्याबाबतचे एकत्रित विनियोग प्रमाणपत्र या कार्यालयास सादर करण्यात यावे. बृहन्मुंबईचे सौंदर्य वाढविण्यासाठी महानगरपालिकेला सहाय्यक अनुदान(सौंदर्यीकरण) सन २०१६-१७ अंतर्गत कार्यान्वयीन अभिकरणांना कामाच्या पूर्ततेसाठी **रु. ११८.००/-** लाख (अक्षरी रक्कम रुपये एक कोटी अठरा लाख फक्त) इतक्या रकमेस प्रशासकीय मंजुरी देण्यात येत आहे .

अ.क्र.	कामाची अंमलबजावणी करणा-या अभिकरणाचे नांव	मंजूर कामांची संख्या	प्रशासकीय मंजूरीची रक्कम रु. (लाख)
१.	मुंबई झोपडपटटी सुधार मंडळ	२७	**११८.००/-**
	एकुण	**२७**	**११८.००/-**
(प्रशासकीय मंजुरीची अक्षरी एकुण रक्कम रुपये एक कोटी अठरा लाख मात्र)			

सोबत:- जोडपत्र

स्थळप्रतीवर मा.जिल्हाधिकारी यांची सही असे.

सही/-
(दीपेन्द्र सिंह कुशवाह)
जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव
जिल्हा नियोजन समिती
मुंबई उपनगर जिल्हा

प्रति:- मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, गृहनिर्माण भवन, वांद्रे (पूर्व), मुंबई - ४०० ०५१.

प्रत माहितीसाठी योग्य त्या कार्यवाहीकरिता अग्रेषित :

१. कार्यकारी अभियंता (पूर्व/पश्चिम),मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, गृहनिर्माण भवन,वांद्रे (पूर्व), मुंबई ४०० ०५१.
२. मुख्य लेखाधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, गृहनिर्माण भवन, वांद्रे (पूर्व), मुंबई - ४०० ०५१.
३. मा.आ.श्री. मो.आरिफ (नसिम) खान, वि.स.स., १६८ - चांदिवली मतदार संघ यांना माहितीसाठी सादर.
४. लेखा अधिकारी, जि.नि.स. मुंबई उपनगर जिल्हा
५. निवड नस्ती.

(प्रदिप पोतदार)
जिल्हाधिकारी
मुंबई उपनगर जिल्हाकरिता

प्रशासकीय मंजुरी आदेशाचे जोडपत्र

परिसर सुंदर बनविण्याचा कार्यक्रम (सौंदर्यीकरण) योजना सन २०१६-१७ अंतर्गत जिल्हाधिकारी, मुंबई उपनगर यांनी प्रशासकीय मंजुरी प्रदान केलेल्या कामांची यादी

मतदार संघ: १६८ - चांदिवली

क्रमांक जिनिस-१०२९/का.०५/वायो/सौंदर्यीकरण/२०१६-१७/प्र.क्र.१९/प्रमआ/२१३०-५ , दि. १४ . १० . २०१६.

अ. क्र.	कामाचे स्थानिक विवरण	कामाचा प्रकार/स्वरुप	अंदाज पत्रक दि.	कार्यान्वयीन यंत्रणा	अंदाजपत्रकीय रक्कम रु. (लाखात)	मंजुर केलेली रक्कम रु. (लाखात)
१	२	३	४	५	६	७
१	इमामवाडा चौक, नारायण नगर कब्रस्तानच्या बाजुला, कुर्ला (प.) येथे	सौंदर्यीकरण करणे, गटारे व पायवाटा बनविणे	०९.०९.२०१६	मुंझोसुमं	३.००	३.००
२	शास्त्री नगर,जरीमरी कब्रस्तान जवळ,कुर्ला(प.)येथे	गटारे व लादीकरण करणे	०९.०९.२०१६	मुंझोसुमं	३.००	३.००
३	मेरी चाळ, कृष्णा नगर, साकीनाका, कुर्ला (प.) येथे	गटारे व लादीकरण करणे	०९.०९.२०१६	मुंझोसुमं	३.००	३.००
४	तकारिया मस्जिद, (बेकरी मस्जिद), कृष्णा नगर, साकीनाका, कुर्ला (प.) येथे	गटारे व पायवाटा बनविणे	०९.०९.२०१६	मुंझोसुमं	५.००	५.००
५	साईशक्ती चाळ, नंदछाया समोर, परेरवाडी, मोहिली व्हिलेज, कुर्ला (प.) येथे	गटारे व पायवाटा बनविणे	०९.०९.२०१६	मुंझोसुमं	३.००	३.००
६	कुर्शिद मंजिल, कमरुद्दीन शेख यांच्या घराजवळ, नुर बेकरी, मोहिली व्हिलेज कुर्ला (प.) येथे	गटारे व पायवाटा बनविणे	०९.०९.२०१६	मुंझोसुमं	३.००	३.००
७	गैबनशा दर्गा रोड, मोहम्मदी मस्जिद समोर, कुर्ला (प.) येथे	सुशोभिकरण करणे व गार्डन बेंचेस बसविणे	०९.०९.२०१६	मुंझोसुमं	३.००	३.००
८	मदरसा चाळ, राजीव नगर कब्रस्तानजवळ, खैरानी रोड, कुर्ला (प.) येथे	गटारे व पायवाटा बनविणे	०९.०९.२०१६	मुंझोसुमं	३.००	३.००
९	देवगिरी हौसिंग सोसायटी, इमारत क्र. ३१ जवळ, म्हाडा कॉलनी, साकीनाका पोलिस ठाण्याच्या बाजुला, कुर्ला (प.) येथे	पेव्हर ब्लॉक बसविणे	०९.०९.२०१६	मुंझोसुमं	३.००	३.००
१०	हनुमान मंदिर ते शौचालय पर्यंत भारत डेअरी समोर, गुरुनानक नगर, हनुमान टेकडी, कुर्ला (प.) येथे	गटारे व पायवाटा बनविणे	०९.०९.२०१६	मुंझोसुमं	१०.००	१०.००
११	युनूस शेख यांच्या घराजवळ, बरेली मस्जिदच्या समोर, खाडी नं. ३, कुर्ला (प.) येथे	गटारे व पायवाटा बनविणे	०९.०९.२०१६	मुंझोसुमं	३.००	३.००
१२	वाजीद अली कंपाऊंड,गुलशन चाळ,९० फुट रोड, कुर्ला (प.) येथे	मल:निसारण वाहिनी बनविणे, गटारे व पायवाटा बनविणे	०९.०९.२०१६	मुंझोसुमं	८.००	८.००
१३	जनता किराणा स्टोअर्सच्या मागे, राजीव नगर कब्रस्तानजवळ, खैरानी रोड, कुर्ला (प.) येथे	गटारे व पायवाटा बनविणे	०९.०९.२०१६	मुंझोसुमं	३.००	३.००
१४	न्यु स्टाईल गारमेंटच्या बाजुला जाया मस्जिद पर्यंत घास कंपाऊंड काजुपाडा (प.) येथे	गटारे व पायवाटा बनविणे	०९.०९.२०१६	मुंझोसुमं	१२.००	१२.००

अ. क्र.	कामाचे स्थानिक विवरण	कामाचा प्रकार/स्वरुप	अंदाज पत्रक दि.	कार्यान्वयीन यंत्रणा	अंदाजपत्रकीय रक्कम रु. (लाखात)	मंजुर केलेली रक्कम रु. (लाखात)
१	२	३	४	५	६	७
१५	रेहमानिया एज्युकेशन सोसायटी व नवयुवक सोसायटी, घास कंपाऊंड,काजुपाडा, कुर्ला(प.) येथे	गटारे व पायवाटा बनविणे	०९.०९.२०१६	मुंझोसुमं	१०.००	१०.००
१६	अफगान यांच्या घराजवळ, ख्वाजा गरीब नवाज चाळ, नारायण नगर, कुर्ला (प.) येथे	सौंदर्यीकरण करणे.	०९.०९.२०१६	मुंझोसुमं	३.००	३.००
१७	कृष्णा नगर, सफेद पूल, साकीनाका,कुर्ला (प.)येथे	गटारे व पायवाटा बनविणे	०९.०९.२०१६	मुंझोसुमं	३.००	३.००
१८	जमील चाळ, राजीव नगर, खैरानी रोड, कुर्ला (प.) येथे	गटारे व पायवाटा बनविणे	०९.०९.२०१६	मुंझोसुमं	३.००	३.००
१९	असल्फा पाईप लाईन, साकीनाका, कुर्ला (प.) येथे	गटारे व पायवाटा बनविणे	०९.०९.२०१६	मुंझोसुमं	३.००	३.००
२०	समता सेवा संघ, चांदतारा पोलिस बीट चौकीच्या बाजूला, संजय नगर, कुर्ला (प.) येथे	सौंदर्यीकरण करणे, गटारे व पायवाटा बनविणे	०९.०९.२०१६	मुंझोसुमं	३.००	३.००
२१	जय दुर्गा सोसायटी, खाडी नं.३, कुर्ला (प.) येथे	गटारे व पायवाटा बनविणे	०९.०९.२०१६	मुंझोसुमं	३.००	३.००
२२	शर्मा शाळेच्या समोर, राधा रमन सोसायटी, खाडी नं.३, कुर्ला (प.) येथे	गटारे व पायवाटा बनविणे	०९.०९.२०१६	मुंझोसुमं	३.००	३.००
२३	हरिओम वेलफेअर सोसायटी, राजीव नगर, मिलिंद नगर, कुर्ला (प.) येथे	गटारे व पायवाटा बनविणे	०९.०९.२०१६	मुंझोसुमं	३.००	३.००
२४	रमा शंकर यादव यांच्या घराच्या बाजुला, राजीव नगर, मिलिंद नगर, कुर्ला (प.) येथे	गटारे व पायवाटा बनविणे	०९.०९.२०१६	मुंझोसुमं	३.००	३.००
२५	कमरुद्दीन चाळ,राजीव नगर,खाडी नं.३,कुर्ला(प)येथे	गटारे व पायवाटा बनविणे	०९.०९.२०१६	मुंझोसुमं	३.००	३.००
२६	लाडलीदेवी यांच्य घराजवळ, अटल चाळ, राजीव नगर, खाडी नं.३, कुर्ला (प.) येथे	गटारे व पायवाटा बनविणे	०९.०९.२०१६	मुंझोसुमं	१०.००	१०.००
२७	गरीबी हटाव सोसायटी, सुंदरबाग, कमानी, कुर्ला (प)येथे	गटारे व पायवाटा बनविणे	०९.०९.२०१६	मुंझोसुमं	३.००	३.००
	१६८ - चांदिवली		एकुण		११८.००	११८.००

(प्रशासकीय मंजुरीची एकुण रक्कम रुपये एक कोटी अठरा लाख मात्र)

स्थळ प्रतीवर मा. जिल्हाधिकारी यांची सही असे.

(प्रदिप पीतदास)
जिल्हाधिकारी
मुंबई उपनगर जिल्हाकरिता

(3)

महाराष्ट्र शासन
जिल्हाधिकारी मुंबई उपनगर जिल्हा यांचे कार्यालय
OFFICE OF THE COLLECTOR, MUMBAI SUBURBAN DISTRICT
जि ल्हा नि यो ज न स मि ती
DISTRICT PLANNING COMMITTEE
प्रशासकीय इमारत ९ वा माळा वांद्रे (पूर्व) मुंबई. ४०० ०५१
ADMINISTRATIVE BUILDING, ९ TH FLOOR BANDRA (EAST) MUMBAI ४०० ०५१
TEL .NOs. २६५५ ०० ६६. २६५१ ४७ ४२, २६५५ ६७ ९९ dpomsd@gmail.com FAX. २६५५ ६८ ०५

क्रमांक :जिनिस/१०२९/का.०५/सौंदर्यीकरण/१६-१७/सुप्रआ/ प्र.क्र.३७/१२४२ , दिनांक.२८ . ०६. २०१६.

सुधारित प्रशासकीय मंजूरी आदेश सन २०१६-१७ अंतर्गत:

वाचा:-१) महाराष्ट्र शासन,नियोजन विभाग, शासन निर्णय क्रं. जिवायो-१००७/प्र.क्र ३९/का.१४४४,दि.१६.०२.२००८
२) या कार्यालयाचे मंजूरी आदेश क्र.जिनिस-१०२९/का.०२/वायो/सौंदर्यीकरण/२०१५-१६/प्र.क्र.१९/प्रमआ/२४०९,दि.२८.१२.२०१५
३) मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ यांचे पत्र क्र. उपमु/मुंझो.सु.मं./२३६/१६, दि.७.०४.२०१६.
४) या कार्यालयाचे मंजूरी आदेश क्र. जिनिस-१०२९/का.०२/वायो/सौंदर्यीकरण/२०१५/१६/प्र.क्र.१९/प्रमआ/७४०,दि.२२.३.२०१६.
५) कार्यकारी अभियंता,मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ यांचे पत्र क्र.काअ(पुर्व)/प/मुंझो.सु.मं./२४०५/१६, दि.२२.०४.२०१६.
६) कार्यकारी अभियंता (पुर्व),मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ यांचे पत्र क्र./काअ/पुर्व/उपअ-४/पुर्व/मुंझो.सु.मं./३५९४/१६, दि.७.०६.२०१६.

जिल्हा वार्षिक योजना २०१५-१६ परिसर सुंदर बनविण्याचा कार्यक्रम या योजनेंतर्गत संदर्भ क्र २ च्या आदेशान्वये रुपये १४०.४५ लाख इतक्या रकमेच्या एकुण २९ कामांना प्रशासकीय मंजूरी प्रदान करण्यात आली होती. सदर आदेशातील अ.क्र. २८ चे काम तांत्रीक आडचणीमुळे होऊ शकले नसल्याने या अपुर्ण कामांऐवजी मुख्याधिकारी,मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ यांनी नविन बदली काम प्रस्तावित केले आहे. नविन पर्यायी कामास प्रशासकीय मंजूरी देण्याबाबत संदर्भ क्र. ३ च्या पत्रान्वये विनंती केली आहे.

२. तसेच संदर्भ क्र ४ च्या आदेशान्वये रुपये १६८.०० लाख इतक्या रकमेच्या एकुण २६ कामांना प्रशासकीय मंजूरी प्रदान करण्यात आली होती. सदर आदेशातील अ.क्र. १३ चे काम नजरचुकीने गार्डनचे सुशोभिकरण करणे असे टायपींग झाले होते. त्यामध्ये दुरुस्ति करुन गटारे व पायवाटा असे आदेश देण्याबाबत कार्यकारी अभियंता, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ यांनी संदर्भ क्र. ५ च्या पत्रान्वये विनंती केली आहे.

पूर्वीच्या आदेशावये मंजूर करण्यात आलेली कामे				रद्द केलेल्या कामांऐवजी पर्यायी नविन मंजूर कामे		
अ. क्र.	मंजूरी आदेशातील अ.क्र.	कामाचे ठिकाण व प्रकार	रक्कम रु. लाखात	अ. क्र.	कामाचे ठिकाण व प्रकार	रक्कम रु. लाखात
१	२८	जयजवान उद्यान, बैलबाजार,कुर्ला (प.) सुशोभिकरण करणे	१२.००	१	आनंदीबाई सुर्वे उद्यान, जंगलेश्वर मंदिर रोड, साकीनाका येथे सौंदर्यीकरण करणे	१२.००
२	१३	पंचगन चाळ, मुन्ना चायनिज यांच्या घराजवळ, कृष्णा नगर, ९० फीट रोड येथे गार्डनचे सुशोभिकरण करणे	५.००	२	पंचगन चाळ, मुन्ना चायनिज यांच्या घराजवळ, कृष्णा नगर, ९० फीट रोड येथे गटारे व पायवाटा करणे	५.००
		एकुण	१७.००		एकुण	१७.००

३. प्रस्तावीत कामांबाबत दिलेल्या सुचनेनुसार कार्यान्वयीन यंत्रणेला दिलेल्या पत्राच्या अनुषंगाने त्रुटीच्या पुर्ततेबाबत संदर्भिय पत्र क्र.६ प्राप्त झाले आहे.सदर पत्रात नमुद केल्याप्रमाणे अ) सदर काम सुरु करण्यात आलेले नाही. ब) सदर काम स्थानिक लोकांच्या अडचणीमुळे बदल सुचविला आहे. क) सदर कामे सुरु झाली नसल्यामुळे निधी खर्च झाला नसल्याचे परमाणीत करण्यात आले आहे.मा. आमदार महोदयांनी तसे कामात बदल सुचविले आहेत ड) तसेच नविन काम नियमाप्रमाणे करण्यात येईल असे प्रमाणीत करण्यात आले आहे.

४. कार्यकारी अभियंता,मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ यांनी सदर मंजूर केलेली कामे संदर्भ क्र. ६ च्या पत्रान्वये सुचविल्यानुसार कामामध्ये बदल करुन नविन कामास प्रशासकीय मंजूरी देण्याबाबत विनंती केली आहे. कार्यकारी अभियंता, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ यांनी सुचविल्यानुसार पुर्वीचे कामामध्ये बदल करण्यात येत आहे. तथापी बदल केलेल्या कामांच्या रकमेच्या अधिन राहुन सदर कामास सुधारित प्रशासकीय मंजूरी प्रदान करण्याबाबत प्रस्तावीत करण्यात येत आहे.

6092 09/07/16

(कृ.मा.प.)

Ex. Engr./EAST/M.S.I.B
U.O.R. No. 528
Date : 04/7/16
To, D.B. Sub-Div IV / E-III

DE-IV

५. उपरोक्त प्रमाणे पर्यायी कामांना प्रशासकीय मंजूरी प्रदान करण्यात येत असून मूळ प्रशासकीय मंजूरी आदेशातील अटी व शर्ती कायम राहतील.

स्थळप्रतीवर मा.जिल्हाधिकारी यांची सही असे.

सही/-
(श्री. दीपेन्द्र सिंह कुशवाह)
जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव
जिल्हा नियोजन समिती
मुंबई उपनगर जिल्हा

प्रति,

१) मुख्याधिकारी,मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ,वांद्रे (पूर्व),मुंबई -४०० ०५१.

प्रत माहितीसाठी सादर .

१) मा.आ.श्री.मो.आरिफ (नसिम) खान, वि.स.स १६८ - चांदिवली मतदार संघ, यांना माहितीसाठी सादर.

२) मुख्य लेखा अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ,वांद्रे (पूर्व) ,मुंबई -४०० ०५१.

३) कार्यकारी अभियंता (पुर्व / पश्चिम),मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ,वांद्रे (पूर्व),मुंबई - ४०० ०५१.

४) लेखा अधिकारी,जिल्हा नियोजन समिती, मुंबई उपनगर जिल्हा

जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव
जिल्हा नियोजन समिती
मुंबई उपनगर जिल्हाकरिता

93

महाराष्ट्र शासन
जिल्हाधिकारी, मुंबई उपनगर जिल्हा, यांचे कार्यालय
OFFICE OF THE COLLECTOR, MUMBAI SUBURBAN DISTRICT
जिल्हा नियोजन समिती
DISTRICT PLANNING COMMITTEE
प्रशासकीय इमारत ९ वा माळा वांद्रे (पूर्व) मुंबई. ४०० ०५१
ADMINISTRATIVE BUILDING, ९ TH FLOOR BANDRA (EAST) MUMBAI ४०० ०५१
TEL.NOs. २ ६५५ ०० ६६. २६५१४७४२, २ ६५५६७९९ Email_ dpomsd@gmail.com FAX. २६५५ ६८ ०५

(५)

क्रमांक : जिनिस १०३०/का.०५/जि.वा.यो./संरक्षण भिंत/२०१६-१७/प्र.क्र.१८/प्र.मंआ./२०१६ , दिनांक : ३० . ०९ . २०१६

जिल्हा वार्षिक योजना सन २०१६-१७

संरक्षण भिंत योजनेंतर्गत कामांचे - प्रशासकीय मंजूरी आदेश

वाचा :

१) नियोजन विभागाचे शासन निर्णय क्रं.जिवायो-१००७/प्र.क्र.३९/का-१४४४,दि.१६.०२.२००८.
२) अर्थसंकल्पीय अंदाज २०१६-१७ भाग-दोन खर्चाचे तपशिलवार अर्थसंकल्पीय अंदाज खंड-३,ओ नियोजन विभाग,जिल्हा योजना मुंबई उपनगर
३) महाराष्ट्र शासन, गृहनिर्मान विभाग, शासन निर्णय क्र.पुनर्व-२०१०/प्र.क्र.१६२(अ)/झोपनि-२,दि.४मार्च,२०१५
४) मुख्य अधिकारी,मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ,मुंबई.यांचे पत्र क्र./उपमु/मुंझो.सु.मं/५२३/१६,दि.१४.०९.२०१६.
५) सहाय्यक आयुक्त, 'एल' विभाग,बृहन्मुंबई मनपा, यांचे पत्र क्र.एल./सा/५७२/इवका/७.०९.२०१६,

शासनाने जिल्हा वार्षिक योजना (सर्वसाधारण) या योजनेचे संपूर्ण संनियंत्रण जिल्हास्तरावर करण्याच्या उद्देशाने या अंतर्गत निधी अर्थसंकल्पित करणे, वितरीत करणे आणि या निधीतून कामांना प्रशासकीय मान्यता देण्याचे अधिकार जिल्हाधिकारी यांना देण्यात आले आहेत. त्याअर्थी जिल्हाधिकारी, मुंबई उपनगर जिल्हा यांना अशा प्रकारच्या कामाकरीता प्रशासकीय मंजूरी देण्याचे अधिकार देण्यात आलेले आहेत.

मुंबई उपनगरातील घोषित गलिच्छ वस्तीमध्ये संरक्षण भिंत बांधकाम कामांचे प्राप्त झालेल्या प्रस्तावांच्या अनुषंगाने व मुंबई झोपडपटटी सुधार मंडळ या यंत्रणेने सादर केलेल्या कामांच्या ढोबळ अंदाजपत्रकानुसार,उपलब्ध निधीच्या मर्यादेत राहून मुंबई उपनगरातील घोषित गलिच्छ वस्तीमध्ये संरक्षण भिंतीचे बांधकाम या योजने अंतर्गत कामांना आता मी दीपेन्द्र सिंह कुशवाह, जिल्हाधिकारी, मुंबई उपनगर जिल्हा या आदेशात खालील नमुद केलेल्या तपशिलानुसार पुढील अटींवर मंजूरी देत आहे.

अटी व शर्ती :

१. हया कार्यक्रमावरील खर्च हा जिल्हा वार्षिक योजना (सर्वसाधारण) या यापुढील लेखा शिर्षातुन सन २०१६-१७ या वर्षी खालील लेखाशीर्षाखालील तरतूदीतून भागविण्यात यावा.

८५५९ ६/१०/१६

> **नियोजन विभाग, "मागणी क्र. ओ-१५**
> **२२१६,गृहनिर्माण,**
> **०२,नागरी गृहनिर्माण,**
> **८००,इतर खर्च, (३२) जिल्हा योजना -मुंबई उपनगर ,**
> **(३२) (०१) झोपडपट्टीवासियांचे स्थलांतर व पुनर्वसन (२२१६ १४९९)**
> **५० इतर खर्च**

२. जोडपत्रातील स्तंभ क्रं.४ मध्ये दर्शविलेल्या रकमे इतकाच खर्च करण्यात यावा.
३. या कार्यक्रमांवर होणा-या खर्चाचा स्वतंत्रपणे हिशोब ठेवण्यात यावा. या कार्यक्रमाखाली स्थानिक स्वायत्त संस्था, मुंबई गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास मंडळ, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ व सार्वजनिक बांधकाम विभाग यांना देय असलेल्या अनुदानाच्या खर्चासंबंधी शासन निर्णय क्र. डीपीसी-१०८४/ सीआर-२१, पीआर-२,दि.२६ ऑक्टोबर,१९८४ व दि.१७ नोव्हेंबर,१९८४ आणि क्रं.एसपीडी-१०८९/१५३/सीआर-१५/योजना ६, दि.३१.०८.१९८९ च्या शासन निर्णयानुसार आदेश पाळण्यात यावेत.
४. या योजनेंतर्गत प्रस्तवित अनुज्ञेय कामे ही सार्वजनिक हिताची कामे आहेत असे समजण्यात यावेत.
५. प्रत्येक महिन्याच्या ५ तारखेपर्यंत योजना राबविणा-या अभिकरणांनी मासिक खर्चाचा कामनिहाय प्रगती अहवाल व पूर्ण झालेल्या कामांची उपयोगिता प्रमाणपत्रे सादर करावीत.
६. प्रशासकीय मंजूरीनंतर कार्यान्वयीन अभिकरणांनी त्यांच्या संबंधीत विभागातील सक्षम अधिका-याकडून कामांस तांत्रिक मंजूरी घेणे बंधनकारक आहे
७. संबंधीत मंत्रालयीन विभागाकडुन या विषयी निर्गमीत झालेल्या मार्गदर्शक सुचना निकष, व तपासणी याद्या त्यांच्या अनुषंगाने सदरील कामे अनुज्ञेय आहे त्याबद्दल खात्री करण्याची जबाबदारी संबंधीत कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहील.
८. जिल्हाधिकारी यांनी प्रशासकीय मान्यता दिली याचा अर्थ जागेचे नाहरकत प्रमाणपत्र दिले असे समजण्यात येऊ नये, नाहरकत प्रमाणपत्र संबंधीताकडून प्राप्त करुनच कामे कार्यान्वित करणे ही संबंधीत कार्यान्वयीन अभिकरणाची सर्वश्री जबाबदारी आहे.जागेचे ना हरकत प्रमाणपत्र संबंधीत जागा मालकाकडून प्राप्त केल्याशिवाय कामे कार्यान्वित करण्यात येऊ नयेत.जेणेकरुन स्थानिक लोकांकडून कोणताही न्यायालयीन गुंता निर्माण होणार नाही याची जबाबदारी कार्यान्वयीन अधिका-यांनी घ्यावी.
९. या कार्यक्रमात घेण्यात येणा-या कामाचे परिरक्षण व देखभालीचे हमीपत्र संबंधीत सक्षम अधिका-याकडून घेणे आवश्यक आहे. सदरचे हमीपत्र असल्याचे खात्री केल्याशिवाय कामास सुरूवात करू नये.
१०. काम पूर्ण झाल्यावर मंजूर रक्कमेतील बचत अन्य कोणत्याही कामाकडे परस्पर वळविण्यात येऊ नये अथवा बचतीच्या रक्कमेतून नवीन कामांना प्रशासकीय मंजूरी दिली जाणार नाही.
११. या कार्यक्रमाखाली घेण्यात येणा-या सर्व कामासाठी शासनाने वेळोवेळी ठरवुन दिलेले सर्व नियम,निकष व पध्दती तसेच योजने अंतर्गत शासनाचे यापुढे वेळोवेळी होणारे बदल कार्यान्वयीन अभिकरणांवर बंधकारक राहतील.

(कृ.मा.प.)

DB DE-IV 15/X/16 To D.E., Sub-Div. IV

१२. या आदेशान्वये मंजूर कामे ही विहीत कालावधीत पूर्ण करावयाची आहेत. विहित मुदतीत कामे पूर्ण न झाल्यास ती कामे आपोआप रद्द समजण्यात येतील यासाठी वेगळे आदेश काढण्यात येणार नाहीत.

१३. या आदेशानुसार मंजूर करण्यात आलेली कामे इतर कोणत्याही योजनेतून/कार्यक्रमातून घेण्यात (उदा. खासदार स्थानिक विकास कार्यक्रम/नगरसेवक निधी इ.) आलेली नाहीत याची खात्री करूनच कामाला सुरूवात करावी.

१४. या योजनेवर होणा-या खर्चाचा हिशेब स्वतत्रपणे ठेवण्यात यावा. या योजनेकरीता वितरीत करण्यात आलेला निधी मुख्य लेखा अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ यांच्या नावे राष्ट्रीयीकृत बँकेच्या खात्यात जमा करावा जेणेकरुन हा निधी केवळ या योजनेअंतर्गतच्या विहीत प्रयोजनासाठीच खर्च होईल. तसेच कामावर झालेला खर्च वजा जाता शिल्लक रक्कम त्वरीत जिल्हाधिकारी मुंबई उपनगर कार्यालयाकडे वर्ग करण्यात यावी.

१५. सदर निधी हा खास असल्यामुळे त्याचा उपयोग प्रत्यक्ष कामाची निकड पाहून करावा व संरक्षण भिंतीचे काम हे दरड/माती कोसळून वित्तहानी व जिवित हानी होऊ नये, या उद्देशाने बांधण्यात येत असल्यामुळे त्यावर कार्यकारी अभियंता/संबंधित उप अभियंता / कनिष्ठ अभियंता यांनी वेळोवेळी भेट देवून सदर काम स्पेसिफीकेशन प्रमाणे करुन घ्यावे व कामाची गुणवत्ता राखण्याची काटेकोरपणे दक्षता घ्यावी. कार्यकारी अभियंता यांनी जागेवर प्रत्यक्ष पहाणी करुन कामाची निकड लक्षात घेवून त्याप्रमाणे तांत्रिक मंजूरी द्यावी. तांत्रिक मंजूरी देणे त्यांच्या अखत्यारीत नसल्यास सक्षम अधिकाऱ्यांकडून तांत्रिक मंजूरी मिळवावी व तदनंतरच काम चालू करावे.

१६. सहाय्यक आयुक्त,मुंबई महानगरपालिका, यांचेकडुन अथवा Disaster Management Committee महानगरपालिका यांचेकडुन संभाव्य दरडी कोसळणा-या जागांची खात्री करुन यादी प्राप्त झाल्यावरच संरक्षक भिंतीचे काम हाती घ्यावे.

१७. या झोपडपट्टी मध्ये सुविधा पुरविण्यापुर्वी आरक्षण असलेल्या ठिकाणी सदर जागा नजिकच्या काळात सार्वजनिक कामासाठी आवश्यक असल्यास तेथे कुठल्याही प्रकारची सुविधा पुरविण्याची कार्यवाही करण्यात येऊ नये. तसेच संरक्षण भिंतीचे बांधकाम ज्या ठिकाणी करावयाचे आहे ती झोपडपट्टी, झोपडपट्टी पुनर्वसन कार्यक्रम अंतर्गत समावेश करण्यात आली आहे किंवा नाही याची खातरजमा करुनच पुढील कार्यवाही नियमाप्रमाणे करण्यात यावी.

१८. **संरक्षक भिंत ही खाजगी जागेवर असेल किंवा काही खाजगी जागा त्यामुळे बाधीत होत असेल तर संबंधित जमिन मालकाचे लेखी ना-हरकत प्रमाणपत्र घेऊन मगच कामास सुरुवात करावी.**

१९. अपुर्ण कामांची कामनिहाय माहिती व शिल्लक असलेल्या निधीची सविस्तर माहिती मार्च-२०१७ अखेर (आर्थिक वर्षाच्या शेवटी) जिल्हाधिकारी कार्यालयाकडे कार्यान्वयीन अधिका-यांनी सादर करणे बंधनकारक आहे. लेखा तपासणीसाठी आवश्यक असणारी माहिती कार्यान्वयीन अधिका-यांनी जिल्हाधिकारी यांच्याकडे विहित कालमर्यादेत सादर करणे बंधनकारक आहे.

२०. सदरहू प्रशासकीय मान्यता ही मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ यांनी वेळोवेळी व निरनिराळ्या स्तरावर केलेल्या मागणीचा विचार करुन व कार्यकारी अभियंता स्तरावर प्रत्यक्ष जागेची पहाणी करुन संरक्षक भिंतीची गरज सिध्द झाल्यामुळे प्रदान करण्यात येत आहे.

२१. जिल्हा वार्षिक योजना (सर्वसाधारण) सन २०१६-१७ अंतर्गत संरक्षण भिंत बांधणे ही योजना राबविणा-या यंत्रणेस जोडपत्रातील कामाच्या बांधकामांसाठी **रुपये २१९.००/-** लाख (प्रशासकीय मंजुरीची एकुण रक्कम रुपये दोन कोटी एकोणीस लाख मात्र) इतक्या रकमेस प्रशासकीय मंजूरी देण्यात येत आहे.

रु.लाखात

अ.क्र.	कामाची अंमलबजावणी करणा-या अभिकरणाचे नांव	कामांची संख्या	प्रशासकीय मंजूरीची रक्कम
१.	मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपटटी सुधार मंडळ, मुंबई .	६	२१९.००/-
	एकुण .	६	२१९.००/-

(प्रशासकीय मंजुरीची एकुण रक्कम रुपये दोन कोटी एकोणीस लाख मात्र)

सोबत :- जोडपत्र

स्थळप्रतीवर मा.जिल्हाधिकारी यांची सही असे.

सही/-
(दीपेन्द्र सिंह कुशवाह)
जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव
जिल्हा नियोजन समिती
मुंबई उपनगर जिल्हा.

प्रति,

१) मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ,गृहनिर्माण भवन,वांद्रे (पूर्व),मुंबई ४०० ०५१.

प्रत माहितीसाठी योग्य त्या कार्यवाहीकरिता अग्रेषित :

१) कार्यकारी अभियंता (पूर्व /पश्चिम), मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ,गृहनिर्माण भवन,वांद्रे (पूर्व),मुंबई - ४०० ०५१.

२) मा.आ.श्री. मो.आरिफ (नसिम) खान, १६८ - चांदिवली , वि.स.स यांना माहितीस्तव सादर.

३) मुख्य लेखाधिकारी,मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ,गृहनिर्माण भवन,वांद्रे (पूर्व),मुंबई-४०० ०५१.

४) लेखा अधिकारी,जिल्हा नियोजन समिती, मुंबई उपनगर जिल्हा

(प्रदिप पोतदार)
जिल्हाधिकारी
मुंबई उपनगर जिल्हाकरिता.

प्रशासकीय मंजुरी आदेशाचे जोडपत्र

घोषित गलिच्छ वस्तीमध्ये संरक्षक भिंतीचे बांधकाम योजना सन २०१६-१७ अंतर्गत

प्रसासकीय मंजुरी प्रदान केलेल्या कामांची यादी

१६८- चांदिवली मतदार संघ

क्रमांक.जिनिस/१०३०/का.०५/जिवायो/संरक्षक भिंत/२०१६-१७/प्र.क्र.-१८/प्रमंआ/२०१६ , दि. ३० . ०९ .२०१६

अ. क्र.	कामाचे स्थानिक विवरण	अंदाजपत्रकीय रक्कम (रु.लाखात)	मंजुर केलेली रक्कम (रु.लाखात)
१	२	३	४
१	माता चरण तिवारी, चक्रदारी तिवारी, श्रीराम त्रिपाठी यांच्या घराच्या मागे, जनविकास रहिवाशी सेवा संघ, नेन्सी मुन्सी, चांदिवली, साकीनाका येथे	५०.००	५०.००
२	चंद्रिकाप्रसाद यादव, किशोर खुडे यांच्या घराच्या मागे, जनविकास रहिवाशी सेवा संघ, नेन्सी मुन्सी, चांदिवली, साकीनाका येथे	५०.००	५०.००
३	राजेश वाघमारे, शिवराज पोळ यांच्या घराच्या मागे, जनविकास रहिवाशी सेवा संघ, नेन्सी मुन्सी, चांदिवली, साकीनाका येथे	५०.००	५०.००
४	सुरेश भालेकर, कमलापती यादव यांच्या घराच्या मागे, जनविकास रहिवाशी सेवा संघ, नेन्सी मुन्सी, चांदिवली, साकीनाका येथे	३०.००	३०.००
५	भापकर यांच्या घराजवळ, सुंदरबाग, कमानी, कुर्ला येथे	३०.००	३०.००
६	रणजित यांच्या घराच्या मागे, गोपाळ शर्मा शाळेच्या समोर, पवई, कुर्ला येथे	९.००	९.००
१६८ - चांदिवली मतदार संघ	**एकुण**	**२१९.००**	**२१९.००**

(प्रशासकीय मंजुरीची रक्कम रुपये दोन कोटी एकोणीस लाख मात्र)

स्थळप्रतीवर मा.जिल्हाधिकारी यांची सही असे.

(प्रदिप पोतदार)

जिल्हाधिकारी

मुंबई उपनगर जिल्हाधि

महाराष्ट्र शासन
जिल्हाधिकारी, मुंबई उपनगर जिल्हा, यांचे कार्यालय
OFFICE OF THE COLLECTOR, MUMBAI SUBURBAN DISTRICT
जि ल्हा नि यो ज न स मि ती
DISTRICT PLANNING COMMITTEE
प्रशासकीय इमारत ९ वा माळा वांद्रे (पूर्व) मुंबई. ४०० ०५१
ADMINISTRATIVE BUILDING, ९ TH FLOOR BANDRA (EAST) MUMBAI ४०० ०५१
TEL.NOS. २ ६५५ ०० ६६. २६५१४७४२, २ ६५५६७९९ Email_ dpomsd@gmail.com FAX. २६५५ ६८ ०५

Ex. Engr./EAST/M.S.I.B
U.O.R. No. 707
Date 21/09/16
To. Dy. Engr. Div. DE-IV

क्रमांक : जिनिस १०३०/का.०५/जि.वा.यो./संरक्षण भिंत/२०१६-१७/प्र.क्र.१८/प्र.मंआ./१८७०, दिनांक : ०९ . ०९ .२०१६

जिल्हा वार्षिक योजना सन २०१६-१७
संरक्षण भिंत योजनेंतर्गत कामांचे - प्र शा स की य मं जू री आ दे श

वाचा :

१) नियोजन विभागाचे शासन निर्णय क्रं.जिवायो-१००७/प्र.क्र.३९/का-१४४४,दि.१६.०२.२००८.
२) अर्थसंकल्पीय अंदाज २०१६-१७ भाग-दोन खर्चाचे तपशिलवार अर्थसंकल्पीय अंदाज खंड-३,ओ नियोजन विभाग,जिल्हा योजना मुंबई उपनगर
३) महाराष्ट्र शासन, गृहनिर्मान विभाग, शासन निर्णय क्र.पुनर्व-२०१०/प्र.क्र.१६२(अ)/झोपनि-२,दि.४मार्च,२०१५
४) मुख्य अधिकारी,मुंबई झोपडपटटी सुधार मंडळ,मुंबई.यांचे पत्र क्र./उपमु/मुंझो.सु.मं/४३९/१६,दि.०४,०८,२०१६,
५) सहाय्यक आयुक्त,एल' विभाग,बृहन्मुंबई मनपा, यांचे पत्र क्र.सआएल/सा/३५८,इवका दि.२१,०७.२०१६,
६) मुख्य अधिकारी,मुंबई झोपडपटटी सुधार मंडळ,मुंबई.यांचे पत्र क्र./उपमु/मुंझो.सु.मं/४४०/१६,दि.०४,०८,२०१६,
७) सहाय्यक आयुक्त,एस' विभाग,बृहन्मुंबई मनपा, यांचे पत्र क्र.ACS/१२६५८/AEBF, दि.२१,०७.२०१६,

शासनाने जिल्हा वार्षिक योजना (सर्वसाधारण) या योजनेचे संपूर्ण संनियंत्रण जिल्हास्तरावर करण्याच्या उद्देशाने या अंतर्गत निधी अर्थसंकल्पित करणे, वितरीत करणे आणि या निधीतून कामांना प्रशासकीय मान्यता देण्याचे अधिकार जिल्हाधिकारी यांना देण्यात आले आहेत. त्याअर्थी जिल्हाधिकारी, मुंबई उपनगर जिल्हा यांना अशा प्रकारच्या कामाकरीता प्रशासकीय मंजूरी देण्याचे अधिकार देण्यात आलेले आहेत.

मुंबई उपनगरातील घोषित गलिच्छ वस्तीमध्ये संरक्षण भिंत बांधकाम कामांचे प्राप्त झालेल्या प्रस्तावांच्या अनुषंगाने व मुंबई झोपडपटटी सुधार मंडळ या यंत्रणेने सादर केलेल्या कामांच्या ढोबळ अंदाजपत्रकानुसार,उपलब्ध निधीच्या मर्यादेत राहून मुंबई उपनगरातील घोषित गलिच्छ वस्तीमध्ये संरक्षण भिंतीचे बांधकाम या योजने अंतर्गत कामांना आता मी दीपेन्द्र सिंह कुशवाह, जिल्हाधिकारी, मुंबई उपनगर जिल्हा या आदेशात खालील नमुद केलेल्या तपशिलानुसार पुढील अटींवर मंजूरी देत आहे.

अटी व शर्ती :

१. हया कार्यक्रमावरील खर्च हा जिल्हा वार्षिक योजना (सर्वसाधारण) या यापुढील लेखा शिर्षातुन सन २०१६-१७ या वर्षी खालील लेखाशीर्षाखालील तरतूदीतून भागविण्यात यावा.

नियोजन विभाग, "मागणी क्र. ओ-१५ २२१६,गृहनिर्माण, ०२,नागरी गृहनिर्माण, ८००,इतर खर्च, (३२) जिल्हा योजना -मुंबई उपनगर , (३२) (०१) झोपडपट्टीवासियांचे स्थलांतर व पुन्र्वसन (२२१६ १४९९) ५० इतर खर्च

कार्यकारी अभियंता (पूर्व)/मुं.झो.सु.मंडळ
आवक क्र. 5052 दि. 91/9/16
अ. क्र. कार्यवाही
१ माहितीचा अधिकार २००५ अंतर्गत
२ ... निगडीत
३ ... निगडीत असे
४ ... मागणी संदर्भात
५ ... संदर्भात
६ ...

२. जोडपत्रातील स्तंभ क्रं.४ मध्ये दर्शविलेल्या रकमे इतकाच खर्च करण्यात यावा.

३. या कार्यक्रमांवर होणा-या खर्चाचा स्वतंत्रपणे हिशोब ठेवण्यात यावा. या कार्यक्रमाखाली स्थानिक स्वायत्त संस्था, मुंबई गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास मंडळ, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ व सार्वजनिक बांधकाम विभाग यांना देय असलेल्या अनुदानाच्या खर्चासंबंधी शासन निर्णय क्र. डीपीसी-१०८४/सीआर-२१,पीआर-२,दि.२६ ऑक्टोबर,१९८४ व दि. १७ नोव्हेंबर,१९८४ आणि क्रं.एसपीडी-१०८९/१५३/सीआर-१५/योजना६,दि.३१.०८.१९८९ च्या शासन निर्णयानूसार आदेश पाळण्यात यावेत.

४. या योजनेंतर्गत प्रस्तवित अनुज्ञेय कामे ही सार्वजनिक हिताची कामे आहेत असे समजण्यात यावेत.

५. प्रत्येक महिन्याच्या ५ तारखेपर्यंत योजना राबविणा-या अभिकरणांनी मासिक खर्चाचा कामनिहाय प्रगती अहवाल व पूर्ण झालेल्या कामांची उपयोगिता प्रमाणपत्रे सादर करावीत.

६. प्रशासकीय मंजूरीनंतर कार्यान्वयीन अभिकरणांनी त्यांच्या संबंधीत विभागातील सक्षम अधिका-याकडून कामांस तांत्रिक मंजूरी घेणे बंधनकारक आहे.

DE-IV

(कृ.मा.प.)

७. संबंधीत मंत्रालयीन विभागाकडुन या विषयी निर्गमीत झालेल्या मार्गदर्शक सुचना निकष, व तपासणी याद्या त्यांच्या अनुषंगाने सदरील कामे अनुज्ञेय आहे त्याबद्दल खात्री करण्याची जबाबदारी संबंधीत कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहील.

८. जिल्हाधिकारी यांनी प्रशासकीय मान्यता दिली याचा अर्थ जागेचे नाहरकत प्रमाणपत्र दिले असे समजण्यात येऊ नये, नाहरकत प्रमाणपत्र संबंधीतांकडून प्राप्त करुनच कामे कार्यान्वित करणे ही संबंधीत कार्यान्वयीन अभिकरणाची सर्वश्री जबाबदारी आहे.जागेचे ना हरकत प्रमाणपत्र संबंधीत जागा मालकाकडून प्राप्त केल्याशिवाय कामे कार्यान्वित करण्यात येऊ नयेत.जेणेकरुन स्थानिक लोकांकडून कोणताही न्यायालयीन गुंता निर्माण होणार नाही याची जबाबदारी कार्यान्वयीन अधिका-यांनी घ्यावी.

९. या कार्यक्रमात घेण्यात येणा-या कामाचे परिरक्षण व देखभालीचे हमीपत्र संबंधीत सक्षम अधिका-याकडून घेणे आवश्यक आहे. सदरचे हमीपत्र असल्याचे खात्री केल्याशिवाय कामास सुरूवात करू नये.

१०. काम पूर्ण झाल्यावर मंजूर रक्कमेतील बचत अन्य कोणत्याही कामाकडे परस्पर वळविण्यात येऊ नये अथवा बचतीच्या रक्कमेतून नवीन कामांना प्रशासकीय मंजूरी दिली जाणार नाही.

११. या कार्यक्रमाखाली घेण्यात येणा-या सर्व कामासाठी शासनाने वेळोवेळी ठरवुन दिलेले सर्व नियम,निकष व पध्दती तसेच योजने अंतर्गत शासनाचे यापुढे वेळोवेळी होणारे बदल कार्यान्वयीन अभिकरणांवर बंधकारक राहतील.

१२. या आदेशान्वये मंजूर कामे ही विहीत कालावधीत पूर्ण करावयाची आहेत. विहित मुदतीत कामे पूर्ण न झाल्यास ती कामे आपोआप रद्द समजण्यात येतील यासाठी वेगळे आदेश काढण्यात येणार नाहीत.

१३. या आदेशानुसार मंजूर करण्यात आलेली कामे इतर कोणत्याही योजनेतून/कार्यक्रमातून घेण्यात (उदा. खासदार स्थानिक विकास कार्यक्रम/नगरसेवक निधी इ.) आलेली नाहीत याची खात्री करूनच कामाला सुरूवात करावी.

१४. या योजनेवर होणा-या खर्चाचा हिशेब स्वतत्रपणे ठेवण्यात यावा. या योजनेकरीता वितरीत करण्यात आलेला निधी मुख्य लेखा अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ यांच्या नावे राष्ट्रीयीकृत बैंकेच्या खात्यात जमा करावा जेणेकरुन हा निधी केवळ या योजनेअंतर्गतच्या विहीत प्रयोजनासाठीच खर्च होईल. तसेच कामावर झालेला खर्च वजा जाता शिल्लक रक्कम त्वरीत जिल्हाधिकारी मुंबई उपनगर कार्यालयाकडे वर्ग करण्यात यावी.

१५. सदर निधी हा खास असल्यामुळे त्याचा उपयोग प्रत्यक्ष कामाची निकड पाहून करावा व संरक्षण भिंतीचे काम हे दरड/माती कोसळून वित्तहानी व जिवित हानी होऊ नये, या उद्देशाने बांधण्यात येत असल्यामुळे त्यावर कार्यकारी अभियंता/ संबंधित उप अभियंता / कनिष्ठ अभियंता यांनी वेळोवेळी भेट देवून सदर काम स्पेसिफीकेशन प्रमाणे करुन घ्यावे व कामाची गुणवत्ता राखण्याची काटेकोरपणे दक्षता घ्यावी. कार्यकारी अभियंता यांनी जागेवर प्रत्यक्ष पहाणी करुन कामाची निकड लक्षात घेवून त्याप्रमाणे तांत्रिक मंजूरी द्यावी. तांत्रिक मंजूरी देणे त्यांच्या अखत्यारीत नसल्यास सक्षम अधिकाऱ्यांकडून तांत्रिक मंजूरी मिळवावी व तदनंतरच काम चालू करावे.

१६. **सहाय्यक आयुक्त,मुंबई महानगरपालिका, यांचेकडुन अथवा Disaster Management Committee महानगरपालिका यांचेकडुन संभाव्य दरडी कोसळणा-या जागांची खात्री करुन यादी प्राप्त झाल्यावरच संरक्षक भिंतीचे काम हाती घ्यावे.**

१७. या झोपडपट्टी मध्ये सुविधा पुरविण्यापुर्वी आरक्षण असलेल्या ठिकाणी सदर जागा नजिकच्या काळात सार्वजनिक कामासाठी आवश्यक असल्यास तेथे कुठल्याही प्रकारची सुविधा पुरविण्याची कार्यवाही करण्यात येऊ नये. तसेच संरक्षण भिंतीचे बांधकाम ज्या ठिकाणी करावयाचे आहे ती झोपडपट्टी , झोपडपट्टी पुनर्वसन कार्यक्रम अंतर्गत समावेश करण्यात आली आहे किंवा नाही याची खातरजमा करुनच पुढील कार्यवाही नियमाप्रमाणे करण्यात यावी.

१८. **संरक्षक भिंत ही खाजगी जागेवर असेल किंवा काही खाजगी जागा त्यामुळे बाधीत होत असेल तर संबंधित जमिन मालकाचे लेखी ना-हरकत प्रमाणपत्र घेऊन मगच कामास सुरुवात करावी.**

१९. अपुर्ण कामांची कामनिहाय माहिती व शिल्लक असलेल्या निधीची सविस्तर माहिती मार्च-२०१७ अखेर (आर्थिक वर्षाच्या शेवटी) जिल्हाधिकारी कार्यालयाकडे कार्यान्वयीन अधिका-यांनी सादर करणे बंधनकारक आहे. लेखा तपासणीसाठी आवश्यक असणारी माहिती कार्यान्वयीन अधिका-यांनी जिल्हाधिकारी यांच्याकडे विहित कालमर्यादेत सादर करणे बंधनकारक आहे.

२०. सदरहू प्रशासकीय मान्यता ही मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ यांनी वेळोवेळी व निरनिराळ्या स्तरावर केलेल्या मागणीचा विचार करुन व कार्यकारी अभियंता स्तरावर प्रत्यक्ष जागेची पहाणी करुन संरक्षक भिंतीची गरज सिध्द झाल्यामुळे प्रदान करण्यात येत आहे.

(पुढील पानावर)

२१. जिल्हा वार्षिक योजना (सर्वसाधारण) सन २०१६-१७ अंतर्गत संरक्षण भिंत बांधणे ही योजना राबविणा-या यंत्रणेस जोडपत्रातील कामाच्या बांधकामांसाठी रुपये **७०.००/-** लाख (प्रशासकीय मंजुरीची रक्कम रुपये सत्तर लाख मात्र) इतक्या रकमेस प्रशासकीय मंजूरी देण्यात येत आहे.

रु.लाखात

अ. क्र.	कामाची अंमलबजावणी करणा-या अभिकरणाचे नांव	कामांची संख्या	प्रशासकीय मंजूरीची रक्कम
१.	मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपटटी सुधार मंडळ, मुंबई .	४	**७०.००/-**
	एकुण .	४	**७०.००/-**

(प्रशासकीय मंजुरीची रक्कम रुपये सत्तर लाख मात्र)

सोबत :- जोडपत्र

स्थळप्रतीवर मा.जिल्हाधिकारी यांची सही असे.

सही/-
(दीपेन्द्र सिंह कुशवाह)
जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव
जिल्हा नियोजन समिती
मुंबई उपनगर जिल्हा.

प्रति,

१) मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ,गृहनिर्माण भवन,वांद्रे (पूर्व),मुंबई ४०० ०५१.

प्रत माहितीसाठी योग्य त्या कार्यवाहीकरिता अग्रेषित :

१) कार्यकारी अभियंता (पूर्व /पश्चिम), मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ,गृहनिर्माण भवन,वांद्रे (पूर्व),मुंबई - ४०० ०५१.

२) मुख्य लेखाधिकारी,मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ,गृहनिर्माण भवन,वांद्रे (पूर्व),मुंबई-४०० ०५१.

३) सहाय्यक आयुक्त, एस विभाग, बृहन्मुंबई मनपा कार्यालय, एस विभाग इमारत, ला.ब.शास्त्री मार्ग, भांडुप(प.) मुंबई.

४) सहाय्यक आयुक्त,एल विभाग,बृहन्मुंबई मनपा कार्यालय,लक्षमणराव यादव मंडई इमारत, कुर्ला (प.) मुंबई-७०

५) मा.आ.श्री. आरिफ (नसिम) खान, १६८ - चांदिवली, वि.स.स यांना माहितीस्तव सादर.

६) लेखा अधिकारी,जिल्हा नियोजन समिती, मुंबई उपनगर जिल्हा

७) निवड नस्ती

(प्रदिप पोतदार)
जिल्हाधिकारी
मुंबई उपनगर जिल्हाकरिता.

प्रशासकीय मंजुरी आदेशाचे जोडपत्र

घोषित गलिच्छ वस्तीमध्ये संरक्षक भिंतीचे बांधकाम योजना सन २०१६-१७ अंतर्गत प्रसासकीय मंजुरी प्रदान केलेल्या कामांची यादी

१६८- चांदिवली मतदार संघ

क्रमांक.जिनिस/१०३०/का.०२/जिवायो/संरक्षक भिंत/२०१५-१६/प्र.क्र.-१८/प्रमंआ/ १८७०, दि. ०९ .०९.२०१६

अ. क्र.	कामाचे स्थानिक विवरण	अंदाजपत्रकीय रक्कम (रु.लाखात)	मंजुर केलेली रक्कम (रु,लाखात)
१	२	३	४
१	रामसिंग मिखातरी, शहनवाज खान, भरत इंद्रसिह यांच्या घराजवळ, नेन्सी मुन्सी चाळ, हंसा कंपाऊंड येथे	२५.००	२५.००
२	सुमन सिंह, अर्जुन सिंह व महिंद्र कनोजिया यांच्या घराजवळ, हनुमान टेकडी, गुरुनानक नगर, कुर्ला (प) येथे	१०.००	१०.००
३	इद्रभाई यांच्या घराजवळ, हनुमान टेकडी, गुरुनानक नगर, कुर्ला (प.) येथे	१०.००	१०.००
४	सिध्दार्थ मित्र मंडळ, म्हाडा इमारत क्र. २५ च्या मागे, एस.एम.शेट्टी शाळेसमोर, पवई येथे	२५.००	२५.००
१६८ - चांदिवली मतदार संघ	**एकुण**	**७०.००**	**७०.००**

(प्रशासकीय मंजुरीची रक्कम रुपये सत्तर लाख मात्र)

स्थळप्रतीवर मा.जिल्हाधिकारी यांची सही असे.

(प्रदिप पोतदार)

जिल्हाधिकारी

मुंबई उपनगर जिल्हाकरिता

013

725 (4)

मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई यांचे कार्यालय
Mumbai Slum Improvement Board.

क्र.मुअ/मुंझोसुमं/सहा.अनुदान २०१६-१७/न.क्र.११९/ / 859 /१६ दि: 25/11/16

प्रशासकीय मंजूरी आदेश
(विधानसभा क्षेत्र १६८- चांदिवली)

विषय : मुंबई शहर व उपनगरे क्षेत्रात विशेषत्वाने झोपडपटटी भागात नागरी गरीबांना मुलभुत व पायाभुत सोयी सुविधा पुरविण्यासाठी सन २०१६-१७ या अर्थिक वर्षामध्ये शासनाकडून म्हाडा प्राधिकरणास मंजूर करण्यात आलेले सहाय्यक अनुदान रु.५३.८५ कोटीपैकी ८०% म्हणजेच ४३.०८ कोटी प्राप्त निधी अंतर्गत प्रस्तावित कामांना प्रशासकीय मान्यता मिळणेबाबत.

संदर्भ : १)शासन निर्णय क्र.कॅशफलो -२०१५/प्र.क्र.१०५/अर्थ-१ दि.२५.०४.२०१६.
२)कक्ष अधिकारी/गुहनिर्माण/मंत्रालय यांचे दि.२१.९.१६ रोजीचे ई-मेल द्वारे प्राप्त संदेश.
३)मा.उपाध्यक्ष /प्राधिकरण यांची मंजूरी क्र.१११ दिनांक २८.०९ .२०१६.
४)मा.आमदार श्री. मो.आरिफ (नसीम) खान विधानसभा क्षेत्र १६८- चांदिवली यांचे पत्र दि.२८.१०.२०१६
५)कार्यकारी अभियंता (पूर्व)/मुंझोसुमं. यांची कार्यालयीन टिप्पणी क्र. दि

Office of the Executive Engineer
Slum Improvement East
Inward No: 10383
Date: 25.11.16

संदर्भाधिन शासन निर्णयानुसार मुंबई शहर व उपनगर जिल्हयातील विशेषत्वाने झोपडपट्टी भागात नागरी गरीबांना मुलभूत व पायाभूत सोयीसुविधा उपलब्ध करुन देण्याकरिता सन २०१६-१७ या वित्तीय वर्षामध्ये रुपये ४३.०८ कोटी (रुपये त्रेचाळीस कोटी आठ लक्ष) इतका निधी सहाय्यक अनुदान म्हणुन म्हाडा / प्राधिकरणास उपलब्ध केला आहे.

त्यानुसार संदर्भाधिन पत्र क्र. ५ अन्वये कार्यकारी अभियंता यांनी दिलेल्या प्रस्तावानुसार रुपये ११९.०० लक्ष रक्कमेच्या ४० कामांना खालील अटी व शर्तींच्या अधिन राहून सोबतच्या जोडपत्रामधील कामांना प्रशासकीय मंजूरी प्रदान करीत आहे.

१) सदर कामावरील खर्च मुंबई शहर व उपनगरे क्षेत्रात विशेषत्वाने झोपडपट्टी भागात नागरी गरीबांना मुलभूत व पायाभूत सोयी सुविधा पुरविण्यासाठी सन २०१६-१७ या आर्थिक वर्षामध्ये म्हाडा प्राधिकरण यांना सहाय्यक अनुदान उपलब्ध निधीतुन करण्यांत यावे.

२) झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरणाकडून ज्या ठिकाणी झोपडपट्टी पुनर्वसन योजना मंजूर झाल्या आहेत अशा ठिकाणी सदर निधी खर्च करुन नये.

३) प्रस्तावित अनुज्ञेय कामे ही लोकोपयोगी व अत्यावश्यक नागरी सुविधांची कामे आहे, असे समजण्यांत यावे.

४) प्रत्येक महिन्याच्या ५ तारखेपर्यंत योजना राबविणा-या अभिकरणांनी मासिक खर्चाचा कामनिहाय प्रगती अहवाल व पूर्ण झालेल्या कामांची उपयोगिता प्रमाणपत्रे सुध्दा सादर करावीत.

५) प्रशासकीय मंजूरीनंतर कामास सक्षम प्राधिका-याकडून तांत्रिक मंजूरी घेणे बंधनकारक आहे. तसेच सामान्य प्रशासन विभाग शासन निर्णय क्र.प्र.क्र.२७३/३९ दि.२६.११.२०१४ चे पालन करावे.

६) संबंधित जागा मालकाचे ना-हरकत प्रमाणपत्र विहित पध्दतीनुसार प्राप्त करुन घेऊनच कामास सुरुवात करावी.

Ex. Engr./EAST/M.S.I.B
U.O.R. No. 905
Date: 01/12/16
To, D.E. Sub-Div. IV/JE-I/DE-IV

७) हया योजनेतून घेण्यांत येणा-या कामाचे परिरक्षण व देखभालीचे हमीपत्र संबंधित सक्षम अधिका-याकडून घेणे आवश्यक आहे.

८) या कामासाठी शासनाने, प्राधिकरणाने व मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळाने वेळोवेळी ठरवून दिलेले सर्व नियम, निकष व पध्दती कार्यान्वयीन अभिकरणांवर बंधनकारक राहतील.

९) सदर निधी लोकोपयोगी मुलभूत / पायाभूत नागरी सुविधांच्या कामांची तातडी,आवश्यकता, व्यवहार्यता, सुसाध्यता व उपलब्ध निधी विचारात घेऊन आवश्यक कामांवर खर्ची करण्यांत यावा.

१०) या आदेशानुसार मंजूर करण्यांत आलेली कामे इतर कोणत्याही योजनेतून / कार्यक्रमातुन अथवा स्थानिक स्वराज्य संस्थांकडून घेण्यांत आलेली नाहीत हे प्रमाणित करुन कामांचे कार्यादेश पारीत करावेत.

११) या कामावर होणा-या खर्चाचा हिशोब स्वतंत्रपणे ठेवण्यांत यावा.

१२) कार्यकारी अभियंता / संबंधित उपअभियंता / कनिष्ठ अभियंता यांनी वेळोवेळी भेट देऊन सदर काम स्पेसिफिकेशन प्रमाणे करुन घ्यावे व कामाची गुणवत्ता व दर्जा राखण्याची काटेकोरपणे दक्षता घ्यावी.

१३) सदर कामे पूर्ण झाल्यावर त्या कामांची नोंद (Asset Register) मध्ये घेऊन उपयोगिता प्रमाणपत्र शासनास व या कार्यालयास सादर करण्यांत यावीत. अपूर्ण कामांची कामनिहाय माहिती व शिल्लक असलेल्या निधीची सविस्तर माहिती मार्च अखेर (आर्थिक वर्षाच्या शेवटी) या कार्यालयाकडे कार्यान्वयीन अधिका-यांनी सादर करणे बंधनकारक आहे.

१४) या कामांसाठी सेंटेज चार्जेस व कन्टीजंसीज पोटी आकारले जाणारे चार्जेस हे वित्त नियंत्रण / प्रा. यांचे दिनांक १७/०२/१९९० चे परिपत्रक एमएच/सेंटेज/वि.नि./११/४९० प्रमाणे कामानुसार आकारण्यांत यावेत.

१५) या योजने अंतर्गत हाती घेतलेल्या कामांची भविष्यातील दुरुस्ती व देखभाल यांचा खर्च स्थानिक संस्थेने स्वतःच्या निधीतून करावा. प्राप्त अनुदान कोणत्याही परिस्थितीत देखभाल अथवा दुरुस्तीसाठी वापरु नये. सार्वजनिक शौचालय / बालवाडी / समाजमंदिर इ. कामे पुनर्बांधणी असेल तर प्राधिकरण / परिपत्रक २००२ प्रमाणे संबंधित कार्यकारी अभियंता यांनी कार्यवाही करणे बंधनकारक राहिल.

१६) काम सुरु करण्यापूर्वी स्थानिक नियोजन प्राधिकरणाची पूर्व मान्यता घ्यावी. तसेच ज्या ठिकाणी काम करण्यांत येणार आहे ती जागा सी.आर.झेड ने बाधित असल्यास संबंधित सी.आर.झेड ॲथॉरिटीची पूर्व परवानगी घेऊनच कामास सुरुवात करावी.

१७)कामे सुरु करण्यापूर्वी, कामाच्या मध्यान्ह व अंतिम झाल्याबाबतची फोटो कॉपी जीपीआरएस सॉफ्टवेअरद्वारे माहितीसह दूरचित्रण वेळोवेळी करण्यांत यावे.

१८)बांधकाम पूर्ण झाल्यानंतर ९० दिवसांच्या आत जनतेच्या सार्वजनिक वापरासाठी पंजीकृत संस्थेस देखभाल तथा दुरुस्तीसाठी शासनाच्या प्रचलित नियमाप्रमाणे योग्य ती कार्यवाही करुन हस्तांतरीत करण्याची दक्षता घेण्यांत यावी.

१९)प्राधिकरणाच्या आढावा बैठकीत दिलेल्या आदेशांनुसार कामाच्या ठिकाणी कामासंबंधी माहिती जसे कामाचे नांव, कामाची रक्कम व कामाचा कालावधी / कार्यान्वित ठेकेदार / संस्थेचे नांव / निधीबाबतचे आर्थिक वर्ष इ. बाबतचा फलक लावण्यांत यावा.

२०) प्राधिकरणाची / मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळाची संबंधित कागदपत्रे व अनुदाना विषयीचे लेखे महालेखापाल यांनी वेळोवेळी मागितल्यास ती त्यांचे माहितीकरिता / पाहणीकरिता सादर करण्यांत यावीत.

२१) सदर प्रशासकीय मान्यता दिलेल्या कामाकरिताच असून त्यामध्ये परस्पर बदल करता येणार नाही. कार्यादेश लागू झाल्यानंतर कामाचा रोड मॅप उपमुख्य अभियंता यांना सादर करावा. रोड मॅप सादर

केल्याशिवाय कामाची देयके पारीत केली जाणार नाहीत.

२२) शासनाकडून निधी उपलब्ध झाल्यानंतरच कामे प्रत्यक्षात सुरु करण्यांत यावी.

२३) या निधीचे उपयोगिता / विनियोग प्रमाणपत्र विहित कालावधीत मा. उपाध्यक्ष तथा मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांचेमार्फत शासनास सादर करावे.

उपमुख्य अभियंता मुं. झो. सु. मंडळ.	मुख्य अधिकारी मुं.झो.सु.मंडळ.	उपाध्यक्ष तथा मु.का.अ./ प्राधिकरण.

प्रत :-

१) मुख्य अभियंता-१, महाराष्ट्र गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास प्राधिकरण.

२) वित्त नियंत्रक / प्राधिकरण.

३) मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई.

४) उपमुख्य अभियंता, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई.

५) कार्यकारी अभियंता (पूर्व/पश्चिम/शहर), मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई.

६) मुख्य लेखाधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई.

स्थळप्रतीवर मा.उपाध्यक्ष तथा मु.का.अ./प्रा.
यांची स्वाक्षरी असे.

उपमुख्य अभियंता,
मुं. झो. सु. मंडळ.

प्रशासकीय मंजूरी आदेशाचे जोडपत्र

(विधानसभा क्षेत्र १६८- चांदिवली)

मुंबई शहर व उपनगर क्षेत्रात विशेषत्वाने झोपडपट्टी भागात नागरी गरीबांना मुलभूत व पायाभूत सोयीसुविधा पुरविण्यासाठी सन २०१६-१७ या आर्थिक वर्षामध्ये म्हाडा प्राधिकरणास मंजूर केलेल्या रु. ४३.०८ कोटी सहाय्यक अनुदान अंतर्गत प्रशासकीय मंजूरी प्रदान केलेल्या ४० कामांची यादी.

क्रःमुअ/मुंझोसुमं/सहा.अनुदान/२०१६-१७/ 859 /१६ दि: 25/11/16

अ. क्र.	कामाचे स्थानिक विवरण	कामाचा प्रकार	प्रस्तावित कामाबाबत संदर्भ	अंदाजपत्रकीय रक्कम	प्रशासकीय मान्यतेची रक्कम. (रु. लक्ष)
१	२	३	४	५	६
१	शिवप्रेमी चाळ, परेरावाडी, मोहिली व्हिलेज, पाईप लाईन	मलनिसारण वाहिनी व लादीकरण	कार्यकारी अभियंता (पुर्व)/मुं.झो.सु.मं. यांची कार्यालयीन टिप्पणी क्र. दि.	३.००	३.००
२	प्लास्टिक चाळ, पाईप लाईन, काजुपाडा कुर्ला (प)	पुरुषाकरीता शौचालय		३.००	३.००
३	प्लास्टिक चाळ, पाईप लाईन, काजुपाडा कुर्ला (प)	स्त्रिया करीता शौचालय		३.००	३.००
४	अमन शांती वेलकेअर सोसायटी, महात्मा फुले नगर, कुर्ला (प)	पेवरब्लॉक व गटारे		३.००	३.००
५	गुलजार चाळीच्या बाजुला इंदिरा नगर, जरीमरी कुर्ला (प)	पेवरब्लॉक		३.००	३.००
६	डॉ चंद्रा क्लिनिकच्या बाजुला, इंदिरा नगर, जरीमरी कुर्ला (प)	पेवरब्लॉक		३.००	३.००
७	चर्चच्या समोर, इंदिरा नगर, जरीमरी कुर्ला (प)	पेवरब्लॉक		३.००	३.००
८	बंगाली चाळ, यादव नगर, खैरानी रोड, साकीनाका कुर्ला (प)	गटारे व पायवाटा		३.००	३.००
९	आदर्श विद्यालयाच्या समोर, खैरानी रोड, साकीनाका कुर्ला (प)	गटारे व पायवाटा		३.००	३.००
१०	आंबेडकर नगर, राजु बडेकर मार्ग, नवपाडा कुर्ला (प)	शौचालय		३.००	३.००
११	जय हिंद निवास, लक्ष्मी नारायण मंदिर रोड, मोहिली व्हिलेज, साकीनाका कुर्ला (प)	महिलाकरीता शौचालय		३.००	३.००
१२	साईबाबा चाळ, राधारमण सोसायटी, खाडी नं ३ कुर्ला (प)	गटारे व पायवाटा		३.००	३.००
१३	गावदेवी मंदिराजवळ, कोहिनुर हॉस्पिटलच्या बाजुला, नवपाडा कुर्ला (प)	सुशोभिकरण		३.००	३.००
१४	गावदेवी मंदिराजवळ, नवपाडा	शौचालय		३.००	३.००

१५	चादतारा पोलीस चौकीजवळ, मोमीनपुरा व कब्रस्तानच्या मागे, संजय नगर कुर्ला (प)	शौचालय		३.००	३.००
१६	कचरा कुंडीच्या मागे, खाडी नं ३, हनुमान नगर, कुर्ला (प)	गटारे व पायवाटा		३.००	३.००
१७	नेन्सी मुन्सी चाळ, चांदिवली, पवई	गटारे व पायवाटा		३.००	३.००
१८	असल्का पाईप लाईन, साकीनाका कुर्ला (प)	गटारे व पायवाटा		३.००	३.००
१९	कॉंग्रेस कार्यालयाच्या मागे, नारायण नगर, कुर्ला (प)	गटारे व पायवाटा		३.००	३.००
२०	साई सदन चाळ, जान मोहम्मदवाडी, महात्मा फुले नगर, ९० फुट रोड, साकीनाका कुर्ला (प)	गटारे व पायवाटा		३.००	३.००
२१	नुर मोहम्मद यांच्या घरापासुन गुप्ता यांच्या घरापर्यंत महात्मा फुले नगर, ९० फुट रोड, साकीनाका कुर्ला (प)	गटारे व पायवाटा		३.००	३.००
२२	चौरसिया यांच्या घरापासुन वायर गल्ली पर्यंत महात्मा फुले नगर, ९० फुट रोड, साकीनाका कुर्ला (प)	गटारे व पायवाटा		३.००	३.००
२३	निजाम चाळ, जान मोहम्मदवाडी, महात्मा फुले नगर, ९० फुट रोड, साकीनाका कुर्ला (प)	गटारे व पायवाटा		३.००	३.००
२४	हरी मस्जीदजवळ, इकबाल चाळ, खैरानी रोड, साकीनाका कुर्ला (प)	गटारे व पायवाटा		३.००	३.००
२५	एबी कंपाऊंड चाळ, गुरुद्वाराजवळ, खैरानी रोड कुर्ला (प)	गटारे व पायवाटा		३.००	३.००
२६	बिनोद निवास चाळ, लक्ष्मी नारायण मंदिर रोड, मोहिली व्हिलेज, साकीनाका कुर्ला (प)	गटारे व पायवाटा		३.००	३.००
२७	श्रीगणराया चाळ कमिटी रामरहिम कंपाऊंड शांती नगर, सफेद पुल कुर्ला (प)	गटारे व पायवाटा		३.००	३.००
२८	तारणहार चाळ, मंदिराच्या बाजुला शांती नगर, सफेद पुल कुर्ला (प)	गटारे व पायवाटा		३.००	३.००
२९	गौसिया मार्केटच्या मागे, खैरानी रोड,कुर्ला (प)	गटारे व पायवाटा		३.००	३.००
३०	गौसिया मस्जीदजवळ, मतुभाई चाळ, पवई	गटारे व पायवाटा		२.९०	२.९०

३१	गॅरेजच्या बाजुला शौचालयाच्या मागे, मनुभाई चाळ, रामबाग रोड, पवई	गटारे व पायवाटा		२.९०	२.९०
३२	असल्फा पाईप लाईन, साईबाबा मंदिराच्या मागे, कुर्ला (प)	गटारे व पायवाटा		२.९०	२.९०
३३	सुलताने हिंद सोसायटी, नारायण नगर, कुर्ला (प)	गटारे व पायवाटा		२.९०	२.९०
३४	कुर्ला कामगार हौसिंग सोसायटी, नारायण नगर, कुर्ला (प)	गटारे व पायवाटा		२.९०	२.९०
३५	अफगान यांच्या घराजवळ, हिल नं २,	गटारे व पायवाटा		२.९०	२.९०
३६	पिपसन कंपाऊंड खैरानी रोड साकीनाका कुर्ला (प)	गटारे व पायवाटा		२.९०	२.९०
३७	चंद्रभुवण गुप्ता चाळ व नारकर चाळ, सुभाष नगर, कुलकर्णीवाडी, असल्फा, कुर्ला (प)	गटारे व पायवाटा		२.९०	२.९०
३८	न्यु स्वामी चाळ, सुभाष नगर, कुलकर्णीवाडी असल्फा, कुर्ला (प)	गटारे व पायवाटा		२.९०	२.९०
३९	नरसिंग पांडे चाळ व लालता सिंह चाळ, सुभाष नगर, कुलकर्णीवाडी, असल्फा, कुर्ला (प)	गटारे व पायवाटा		२.९०	२.९०
४०	लालता सिंह चाळ, सुभाष नगर, कुलकर्णीवाडी, असल्फा, कुर्ला (प)	शौचालय		३.००	३.००
			एकुण रु.	११९.००	११९.००

उपमुख्य अभियंता
मुं. झो. सु. मंडळ.
शाकिअ-

मुख्य अधिकारी
मुं.झो.सु.मंडळ.

उपाध्यक्ष तथा मु.का.अ./
प्राधिकरण.

स्थळप्रतीवर मा.उपाध्यक्ष तथा मु.का.अ./प्रा.
यांची स्वाक्षरी असे.

उपमुख्य अभियंता,
मुं. झो. सु. मंडळ.

3(4)

मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई यांचे कार्यालय
Mumbai Slum Improvement Board.

क्र.मुअ/मुंझोसुमं/सहा.अनुदान २०१६-१७/ 855 /१६ दि: 25/11/16

प्रशासकीय मंजूरी आदेश
(विधानसभा क्षेत्र १६८- चांदिवली)

विषय : मुंबई शहर व उपनगरे क्षेत्रात विशेषत्वाने झोपडपटटी क्षेत्रफळात राहणा-या अनुसुचित जातींना नागरी सुविधा पुरविण्यासाठी सन २०१६-१७ या अर्थिक वर्षामध्ये शासनाकडून म्हाडा प्राधिकरणास मंजूर करण्यात आलेले सहाय्यक अनुदान रु.८.०० कोटीपैकी ८०% म्हणजेच ६.४० कोटी प्राप्त निधी अंतर्गत प्रस्तावित कामांना प्रशासकीय मान्यता मिळणेबाबत.

संदर्भ : १)शासन निर्णय क्र.कॅशफलो -२०१५/प्र.क्र.१०५/अर्थ-१ दि.२५.०४.२०१६.
२)कक्ष अधिकारी/गुहनिर्माण/मंत्रालय यांचे दि.२१.९.१६ रोजीचे ई-मेल द्वारे प्राप्त संदेश.
३)मा.उपाध्यक्ष /प्राधिकरण यांची मंजूरी क्र.१११ दिनांक २८.०९ .२०१६.
४)मा.आमदार मो.आरिफ (नसीम) खान विधानसभा क्षेत्र १६८- चांदिवली यांचे पत्र दि.१७.१०.१६
५)कार्यकारी अभियंता (पूर्व)/मुंझोसुमं. यांची कार्यालयीन टिप्पणी क्र. दि.

Office of the Executive Engineer Slum Improvement East Division 1032 Dt. 25/11/16

संदर्भाधिन शासन निर्णयानुसार मुंबई शहर व उपनगर जिल्हयातील विशेषत्वाने झोपडपट्टी भागात नागरी गरीबांना मुलभूत व पायाभूत सोयीसुविधा उपलब्ध करुन देण्याकरिता सन २०१६-१७ या वित्तीय वर्षामध्ये रुपये ६.४० कोटी (रुपये सहा कोटी चाळीस लक्ष) इतका निधी सहाय्यक अनुदान म्हणुन म्हाडा / प्राधिकरणास उपलब्ध केला आहे.

त्यानुसार संदर्भाधिन पत्र क्र. ५ अन्वये कार्यकारी अभियंता यांनी दिलेल्या प्रस्तावानुसार रुपये १७.७७ लक्ष रक्कमेच्या १ कामांस खालील अटी व शर्तीच्या अधिन राहून सोबतच्या जोडपत्रामधील कामांना प्रशासकीय मंजूरी प्रदान करीत आहे.

१)सदर कामावरील खर्च मुंबई शहर व उपनगरे क्षेत्रात विशेषत्वाने झोपडपट्टी भागात नागरी गरीबांना मुलभूत व पायाभूत सोयी सुविधा पुरविण्यासाठी सन २०१६-१७ या आर्थिक वर्षामध्ये म्हाडा प्राधिकरण यांना सहाय्यक अनुदान उपलब्ध निधीतुन करण्यांत यावे.

२) झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरणाकडून ज्या ठिकाणी झोपडपट्टी पुनर्वसन योजना मंजूर झाल्या आहेत अशा ठिकाणी सदर निधी खर्च करुन नये.

३) प्रस्तावित अनुज्ञेय कामे ही लोकोपयोगी व अत्यावश्यक नागरी सुविधांची कामे आहे, असे समजण्यांत यावे.

Ex. Engr./EAST/M.S.I.B
U.O.R. No. 904
Date : 01/12/16
To, D.B. Sub-Div. BIV

४) प्रत्येक महिन्याच्या ५ तारखेपर्यंत योजना राबविणा-या अभिकरणांनी मासिक खर्चाचा कामनिहाय प्रगती अहवाल व पूर्ण झालेल्या कामांची उपयोगिता प्रमाणपत्रे सुध्दा सादर करावीत.

५) प्रशासकीय मंजूरीनंतर कामास सक्षम प्राधिका-याकडून तांत्रिक मंजूरी घेणे बंधनकारक आहे. तसेच सामान्य प्रशासन विभाग शासन निर्णय क्र.प्र.क्र.२७३/३९ दि.२६.११.२०१४ चे पालन करावे.

६) संबंधित जागा मालकाचे ना-हरकत प्रमाणपत्र विहित पध्दतीनुसार प्राप्त करुन घेऊनच कामास सुरुवात करावी.

७) हया योजनेतून घेण्यांत येणा-या कामाचे परिरक्षण व देखभालीचे हमीपत्र संबंधित सक्षम अधिका-याकडून घेणे आवश्यक आहे.

८) या कामासाठी शासनाने, प्राधिकरणाने व मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळाने वेळोवेळी ठरवून दिलेले सर्व नियम, निकष व पध्दती कार्यान्वयीन अभिकरणांवर बंधनकारक राहतील.

९) सदर निधी लोकोपयोगी मुलभूत / पायाभूत नागरी सुविधांच्या कामांची तातडी, आवश्यकता, व्यवहार्यता, सुसाध्यता व उपलब्ध निधी विचारात घेऊन आवश्यक कामांवर खर्ची करण्यांत यावा.

१०) या आदेशानुसार मंजूर करण्यांत आलेली कामे इतर कोणत्याही योजनेतून / कार्यक्रमातुन अथवा स्थानिक स्वराज्य संस्थांकडून घेण्यांत आलेली नाहीत हे प्रमाणित करुन कामांचे कार्यादेश पारीत करावेत.

११) या कामावर होणा-या खर्चाचा हिशोब स्वतंत्रपणे ठेवण्यांत यावा.

१२) कार्यकारी अभियंता / संबंधित उपअभियंता / कनिष्ठ अभियंता यांनी वेळोवेळी भेट देऊन सदर काम स्पेसिफिकेशन प्रमाणे करुन घ्यावे व कामाची गुणवत्ता व दर्जा राखण्याची काटेकोरपणे दक्षता घ्यावी.

१३) सदर कामे पूर्ण झाल्यावर त्या कामांची नोंद (Asset Register) मध्ये घेऊन उपयोगिता प्रमाणपत्र शासनास व या कार्यालयास सादर करण्यांत यावीत. अपूर्ण कामांची कामनिहाय माहिती व शिल्लक असलेल्या निधीची सविस्तर माहिती मार्च अखेर (आर्थिक वर्षाच्या शेवटी) या कार्यालयाकडे कार्यान्वयीन अधिका-यांनी सादर करणे बंधनकारक आहे.

१४) या कामांसाठी सेंटेज चार्जेस व कंन्टीजंसीज पोटी आकारले जाणारे चार्जेस हे वित्त नियंत्रण / प्रा. यांचे दिनांक १७/०२/१९९० चे परिपत्रक एमएच/सेंटेज/वि.नि./११/४९०प्रमाणे कामानुसार आकारण्यांत यावेत.

१५) या योजने अंतर्गत हाती घेतलेल्या कामांची भविष्यातील दुरुस्ती व देखभाल यांचा खर्च स्थानिक संस्थेने स्वतःच्या निधीतून करावा. प्राप्त अनुदान कोणत्याही परिस्थितीत देखभाल अथवा दुरुस्तीसाठी वापरु नये. सार्वजनिक शौचालय / बालवाडी / समाजमंदिर इ. कामे पुनर्बांधणी असेल तर प्राधिकरण / परिपत्रक २००२ प्रमाणे संबंधित कार्यकारी अभियंता यांनी कार्यवाही करणे बंधनकारक राहिल.

१६) काम सुरु करण्यापूर्वी स्थानिक नियोजन प्राधिकरणाची पूर्व मान्यता घ्यावी. तसेच ज्या ठिकाणी काम

करण्यांत येणार आहे ती जागा सी.आर.झेड ने बाधित असल्यास संबंधित सी.आर.झेड ॲथॉरिटीची पूर्व परवानगी घेऊनच कामास सुरुवात करावी.

१७)कामे सुरु करण्यापूर्वी, कामाच्या मध्यान्ह व अंतिम झाल्याबाबतची फोटो कॉपी जीपीआरएस सॉफ्टवेअरद्वारे माहितीसह दूरचित्रण वेळोवेळी करण्यांत यावे.

१८)बांधकाम पूर्ण झाल्यानंतर ९० दिवसांच्या आत जनतेच्या सार्वजनिक वापरासाठी पंजीकृत संस्थेस देखभाल तथा दुरुस्तीसाठी शासनाच्या प्रचलित नियमाप्रमाणे योग्य ती कार्यवाही करुन हस्तांतरीत करण्याची दक्षता घेण्यांत यावी.

१९)प्राधिकरणाच्या आढावा बैठकीत दिलेल्या आदेशांनुसार कामाच्या ठिकाणी कामासंबंधी माहिती जसे कामाचे नांव, कामाची रक्कम व कामाचा कालावधी / कार्यान्वित ठेकेदार / संस्थेचे नांव / निधीबाबतचे आर्थिक वर्ष इ. बाबतचा फलक लावण्यांत यावा.

२०) प्राधिकरणाची / मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळाची संबंधित कागदपत्रे व अनुदाना विषयीचे लेखे महालेखापाल यांनी वेळोवेळी मागितल्यास ती त्यांचे माहितीकरिता / पाहणीकरिता सादर करण्यांत यावीत.

२१) सदर प्रशासकीय मान्यता दिलेल्या कामाकरिताच असून त्यामध्ये परस्पर बदल करता येणार नाही. कार्यादेश लागू झाल्यानंतर कामाचा रोड मॅप उपमुख्य अभियंता यांना सादर करावा. रोड मॅप सादर केल्याशिवाय कामाची देयके पारीत केली जाणार नाहीत.

२२) शासनाकडून निधी उपलब्ध झाल्यानंतरच कामे प्रत्यक्षात सुरु करण्यांत यावी.

२३) या निधीचे उपयोगिता / विनियोग प्रमाणपत्र विहित कालावधीत मा. उपाध्यक्ष तथा मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांचेमार्फत शासनास सादर करावे.

उपमुख्य अभियंता मुं. झो. सु. मंडळ.	मुख्य अधिकारी मुं.झो.सु.मंडळ.	उपाध्यक्ष तथा मु.का.अ./ प्राधिकरण.

प्रत :-

१) मुख्य अभियंता-१, महाराष्ट्र गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास प्राधिकरण.
२) वित्त नियंत्रक / प्राधिकरण.
३) मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई.
४) उपमुख्य अभियंता, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई.
५) कार्यकारी अभियंता (पूर्व/पश्चिम/शहर), मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई.
६) मुख्य लेखाधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई.

स्थळप्रतीवर मा.उपाध्यक्ष तथा मु.का.अ./प्रा. यांची स्वाक्षरी असे.

उपमुख्य अभियंता,
मुं. झो. सु. मंडळ.

प्रशासकीय मंजूरी आदेशाचे जोडपत्र
(विधानसभा क्षेत्र १६८- चांदिवली)

मुंबई शहर व उपनगर क्षेत्रात विशेषत्वाने झोपडपट्टी भागात नागरी गरीबांना मुलभूत व पायाभूत सोयीसुविधा पुरविण्यासाठी सन २०१६-१७ या आर्थिक वर्षामध्ये म्हाडा प्राधिकरणास मंजूर केलेल्या रु. ६.४० कोटी सहाय्यक अनुदान अंतर्गत प्रशासकीय मंजूरी प्रदान केलेल्या १ कामाची यादी.

क्रःमुअ/मुंझोसुमं/सहा.अनुदान/२०१६-१७/ 855 /१६ 25/11/16

अ. क्र.	कामाचे स्थानिक विवरण	कामाचा प्रकार	प्रस्तावित कामाबाबत संदर्भ	अंदाजपत्रकीय रक्कम	प्रशासकीय मान्यतेची रक्कम. (रु. लक्ष)
१	२	३	४	५	६
१	अस्मिरा शाळेच्या बाजुला, नालंदा बुध्दविहाराच्या समोर, खालचा तुंगा गांव पवई येथे	खुले सभागृह बांधणे व लादीकरण करणे.	कार्यकारी अभियंता (पुर्व)/मुं.झो.सु.मं. यांची कार्यालयीन टिप्पणी क्र. दि.	१७.७७	१७.७७
			एकुण रु.	**१७.७७**	**१७.७७**

उपमुख्य अभियंता
मुं. झो. सु. मंडळ

मुख्य अधिकारी
मुं.झो.सु.मंडळ.

उपाध्यक्ष तथा मु.का.अ./
प्राधिकरण.

स्थळप्रतीवर मा.उपाध्यक्ष तथा मु.का.अ./प्रा. यांची स्वाक्षरी असे.

उपमुख्य अभियंता,
मुं. झो. सु. मंडळ.