महाराष्ट्र शासन

जिल्हाधिकारी, मुंबई उपनगर जिल्हा यांचे कार्यालय

OFFICE OF THE COLLECTOR, MUMBAI SUBURBAN DISTRICT

DISTRICT PLANNING COMMITTEE

प्रशासकीय ईमारत ९ वा माळा वांद्रे (पुर्व) मुंबई- ४०० ०५१

ADMINISTRATIVE BUILDING, ९ TH FLOOR BANDRA (EAST) MUMBAI ४०० O५१

क्र.जिनिस १०३०/आस्थाविका//विसस/१७४-कुर्ला/२०१६-१७/प्र.क्र.८०/प्रमआक्र.२१२९ दि.-१४.१०.२०१६

आ म दा र स्था नि क वि का स का र्य क्र म स न २०१६-१७

प्र शा स की य मं जू री आ दे श

वाचा :१ शासन निर्णय क्र.स्थाविका -०६१६/प्र.क्र.९६/का.१४८२ दि.१२.०७.२०१६ (मार्गदर्शक सुचना)

२ महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग निधी वितरण आदेश क्र.स्थाविका -०४१६/प्र.क्र.६९/का.१४८२,दि.२६, एप्रिल २०१६.

३ मुख्यधिकारी, मुं.झो.सु.मंडळ यांचे अंदाजपत्रक क्र.उपअ/मंझोसुमं/५५७/१६, दि.२७.०९.२०१६

आमदार स्थानिक विकास कार्यक्रमांतर्गत २०१६-१७ या आर्थिक वर्षामध्ये विधान सभा सदस्य यांना उपलब्ध होणा-या निधीतून १७४-(कुर्ला) मतदारसंघात मा.आ.श्री मंगेश कुडाळकर, यांनी प्रस्तावित केल्यानुसार व संबंधित कार्यान्वयीन यंत्रणेकडून प्राप्त झालेल्या अंदाजपत्रकानुसार या आदेशाच्या जोडपत्रात नमुद केलेल्या कामांना संदर्भिय वाचा-१ मधील मार्गदर्शक सुचनेनुसार तसेच खालील अटी व शर्तीच्या अधिन राहून प्रशासकीय मान्यता प्रदान करण्यात येत आहे. सदर अटींचे पालन करणे कार्यान्वयीन यंत्रणेस बंधनकारक आहे.

अटी व शर्ती :-

१ हया कार्यक्रमावरील खर्च पूढील लेखा शिर्षातुन सन २०१६-१७ या वर्षी केलेल्या तरतूदीतून भागविण्यात यावा "नियोजन विभाग, मागणी क्रमांक ओ-१०. ४५१५, इतर ग्रामविकास कार्यक्रमावरील भांडवली खर्च, १०२ – सामुहिक विकास , पंचवार्षीक योजनांतर्गत योजना , राज्य योजनांतर्गत योजना, (१) बहुउद्देशिय कार्यक्रम (००) (०१) आमदारांचा स्थानिक विकास कार्यक्रम (संकेताक ४५१५००१२) (योजनांतर्गत) (दत्तमत) ५३ मोठी बांधकामे "

२. जोडपत्रातील स्तंभ क्र. ७ मध्ये दर्शविलेल्या रक्कमेइतकाच खर्च करण्यात यावा.

३. या कार्यक्रमांवर होणा-या खर्चाचा स्वतंत्रपणे हिशोब ठेवण्यात यावा. या कार्यक्रमाखाली स्थानिक स्वायत्त संस्था, मुंबई गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास मंडळ, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ व सार्वजनिक बांधकाम विभाग, यांना देय असलेल्या अनुदानाच्या खर्चासंबधी शासन निर्णय क्र.डीपीसी -१०८४/सीआर-२१, पीआर-२, दि.२६,ऑक्टोबर १९८४ व १७ नोव्हेंबर १९८४ आणि क्र. एसपीडी -१०८९/१५३/सीआर-१५/योजना ६, दि. ३१.०८.१९८९ च्या शासन निर्णयानुसार आदेश पाळण्यात यावेत.

४. प्रत्येक महिन्याच्या ५ तारखेपर्यंत योजना राबविणा-या अभिकरणांनी मासिक कामानिहाय प्रगती अहवाल व पूर्ण झालेल्या कामांची उपयोगिता प्रमाणपत्रे सुध्दा सादर करावीत.

५. प्रशासकीय मंजूरीनंतर कार्यान्वयीन अभिकरणांना त्यांच्या संबंधीत विभागातील सक्षम अधिका-याकडून कामांस तांत्रिक मंजूरी घेणे बंधनकारक आहे.

६. जिल्हाधिकारी यांनी प्रशासकीय मान्यता दिली याचा अर्थ जागेचे नाहरकत प्रमाणपत्र दिले असे समजण्यात येऊ नये, नाहरकत प्रमाणपत्र संबंधीतांकडून प्राप्त करुनच कामे कार्यान्वित करणे ही संबधित कार्यान्वयीन अभिकरणाची सर्वश्री जबाबदारी आहे. जागेचे ना हरकत प्रमाणपत्र संबधीत जागा मालका कडून प्राप्त केल्याशिवाय कामे कार्यान्वित करण्यात येऊ नयेत. तसेच इमारती, बांधकामे ,रस्ते, शौचालय वांधण्यापूर्वी आवश्यक त्या ठिकाणी शासन निर्णय स्थाविका -२००३-प्र.क.३६९/का-१४४५,दि. २८ नोव्हेंबर २००३ अन्वये सूचनानुसारच फलक लावण्यात यावा. जेणेकरुन स्थानिक लोकांकडून कोणताही न्यायालयीन गुंता निर्माण होणार नाही याची जबाबदारी कार्यान्वयीन अधिका-यानी घ्यावी

७. कामे पुर्ण झाल्यावर कामांच्या दर्शनी भागावर खालीलप्रमाणे फलक लावण्यात यावा. कामे बांधकाम स्वरुपाची नसतील तेव्हा लाकडी फलक शक्य असल्यास लावावा.

आमदारांच्या स्थानिक विकास कार्यक्रमांतर्गत घेतलेले काम-
संबधित आमदारांचे नाव व कामाचे नांव-
कामाचे वर्ष-
काम सुरू झाल्याचा दिनांक-
काम पूर्ण झाल्याचा दिनांक-
कामावर करण्यात आलेला एकुण खर्च-

८. संरक्षण भिंत , नाला, शौचालय, बगीचा तयार करणे, मोकळया जागेचे क्रिडांगणात रुपांतर करणे, स्मशानभूमीत कामे तसेच व्यासपीठ बांधणे, समाजमंदीर/व्यायामशाळा/वाचनालय इत्यादी स्वरूपात वास्तूचे बांधकाम करण्यापूर्वी मुंबई महानगरपालिका तसेच संबंधीत जागेची मालकी ज्याच्याकडे अशा सक्षम अधिका-याकडून जागेचे ना-हरकत प्रमाणपत्र संबंधीत कार्यान्वयीन यंत्रणेने प्राप्त करुन घेणे आवश्यक आहे. कामाचे परिक्षण् व देखभालीचे हमीपत्र खात्री करुनच कामास सुरूवात करावी.

९. या कार्यक्रमात घेण्यात येणा-या कामाचे परिक्षण व देखभालीचे हमीपत्र संबंधीत सक्षम अधिका-याकडून घेणे आवश्यक आहे. सदरचे हमीपत्र असल्याचे खात्री केल्याशिवाय कामास सुरवात करू नये.

१०. काम पुर्ण झाल्यावर मंजूर रक्कमेतील बचत अन्य कोणत्याही कामाकडे परस्पर वळविण्यात येऊ नये अथवा बचतीच्या रक्कमेतून नवीन कामांना प्रशासकीय मंजूरी दिली जाणार नाही.

११. या कार्यक्रमासाठी घेण्यात येणा-या सर्व कामांसाठी वेळोवेळी ठरवून दिलेली सर्व नियम, निकष व पध्दती कार्यान्वयीन अभिकरणांवर बंधणकारक राहतील. तसेच योजने अंतर्गत शासनाचे यापूढे वेळोवेळी होणारे बदल कार्यान्वयीन अभिकरणांवर बंधनकारक राहतील.

१२. या आदेशान्वये मंजूर कामे विहीत वेळेत पूर्ण करण्यात यावीत. विहित मुदतीत कामे पूर्ण न झाल्यास ती कामे आपोआप रद्द समजण्यात येतील यासाठी वेगळे आदेश काढण्यात येणार नाहीत.

१३. घोषित किंवा नोटीफाईड न झालेले गलिच्छ वस्तीमध्ये कोणत्याही प्रकारची कामे या कार्यक्रमातून घेण्यात येऊ नये याची दक्षता संबधीत कार्यान्वित यंत्रणानी घ्यावी.

१४. या आदेशानुसार मंजूर करण्यात आलेली जोडपत्रातील कामे इतर कोणत्याही योजनेतून घेण्यात (उदा. खासदार स्थानिक विकास कार्यक्रम/नगरसेवक निधी इ.) आलेली नाहीत याची खात्री करूनच कामाला सुरूवात करावी.

१५. अपूर्ण कामांची कामनिहाय माहिती व शिल्लक असलेल्या निधीची सविस्तर माहिती मार्च अखेर (आर्थिक वर्षाच्या शेवटी) जिल्हाधिकारी कार्यालयाकडे कार्यान्वयिन अधिका-यांनी सादर करणे बंधनकारक आहे.

१६. मंजूर केलेली बांधकामे जसे बालवाडी, समाजकल्याण केंद्र, वाचनालय, व्यायामशाळा, इत्यादी बांधकामे पूर्ण झाल्यानंतर नियोजन विभाग, शासन परिपत्रक क्रमांक:स्थाविका-२०११/प्र.क्र.१४६/का.१४८२, दिनांक ०२ डिसेंबर, २०११ नुसार जनतेच्या सार्वजनिक वापरात येतील याची दक्षता संबधीत कार्यान्वयीन यंत्रणानी घ्यावी. वास्तू हस्तांतरीत केल्यानंतर संबधीत नोंदणीकृत संस्थेस आवर्ती किंवा अनावर्ती खर्चासाठी योजनेअंतर्गत कसलेही अर्थ सहाय मिळणार नाही.

१७. लेखा तपासणीसाठी आवश्यक असलेली माहिती कार्यान्वयीन अधिका-यांनी जिल्हाधिकारी यांच्याकडे विहित कालमर्यादेत सादर करणे बंधनकारक आहे.

१८. सदर कामात खरेदीचा समावेश असल्यास शासनाने विहित केलेल्या कार्यपध्दतीनुसारच खरेदीची प्रक्रिया राबविण्यात यावी.

१९ प्रशासकीय मंजूर रक्कमेपेक्षा कामावर झालेला खर्च कमी असेल तर शिल्लक/बचत काम पुर्ण झाल्यावर ३० दिवसाच्या आत या कार्यालयास सादर करावे.

२०. आमदारांचा स्थानिक विकास कार्यक्रम सन **२०१६-१७** अंतर्गत मुंबई झो.सुं.मंडळ या कार्यान्वयीन यंत्रणेला २० कामाच्या पुर्ततेसाठी **रु.२००.०० लाख/-(अक्षरी रुपये दोनशे लाख मात्र)** रक्कमेस मंजूरी देण्यात येत आहे.

स्थळप्रतीवर मा.जिल्हाधिकारी यांची सही असे

स्वाक्षरीत/-
(दीपेन्द्र सिंह कुशवाह)
जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव
जिल्हा नियोजन समिती
मुंबई उपनगर जिल्हा.

प्रति,

१ मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, गृहनिर्माण भवन, वांद्रे(पूर्व), मुंबई - ४०० ०५१.

प्रत माहिती व योग्य त्या कार्यवाहीसाठी

१. मा.आ.श्री. मंगेश कुडाळकर, १७४-कुर्ला यांना माहितीसाठी सादर.

२. कार्यकारी अभियंता (पुर्व), मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, गृहनिर्माण भवन, वांद्रे(पूर्व), मुंबई - ४०० ०५१.

३ मुख्य लेखाधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, गृहनिर्माण भवन, वांद्रे(पूर्व). मुंबई - ४०० ०५१.

४ लेखाधिकारी /उपलेखापाल, जिल्हा नियोजन समिती, मुंबई उपनगर जिल्हा.

५ निवडनस्ती.

(प्रदिप पोतदार)
जिल्हाधिकारी,
मुंबई उपनगर जिल्हा करीता.

प्रशासकीय मंजूरी आदेशाचे जोडपत्र

आमदार स्थानिक विकास कार्यक्रम सन २०१६-१७ अंर्तगत जिल्हाधिकरी,मुंबई उपनगर जिल्हा यांनी

प्रशासकीय मंजूरी प्रदान केलेल्या कामाची यादी.

मा.आमदार:- श्री मंगेश कुडाळकर,(विसस) मतदार संघ :- १७४ (कुर्ला)

क्रमांक :- जि.नि.स./१०३०/का.०३/आस्थाविका/२०१६-१७/प्र.क्र.-८०/प्रमआक्र.-२१२९ दि:-१४.१०.२०१६						
कार्यान्वयीनयंत्रना:-मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, वांद्रे (पुर्व) मुंबई-५१				(रु.लाखात)		
अ.क्र.	कामाचे स्थानिक विवरण	कमाचा प्रकार/स्वरूप	मा.आमदारांचे पत्र दि.	तांत्रिक मान्यता क्रमांक	अंदाजपत्रकीय रक्कम	प्रशासकीय मंजूरीची रक्कम
१	तकीया वार्ड, पोलीस स्टेशन जवळ, कुर्ला (प)	कंपाऊंड वॉल बांधणे	१६.९.२०१६	७४१	१०.००	१०.००
२	तकीया वार्ड, सर्वेश्वर मंदिर मार्ग, कुर्ला (प)	कॉक्रीटीकरण व लादीकरण करणे	१६.९.२०१६	७४२	१०.००	१०.००
३	नंदिकेश्वर मंदिरा समोर, कुर्ला (पूर्व)	खुले सभागृह व कॉंक्रीटी करण करणे	१६.९.२०१६	७४३	१०.००	१०.००
४	कामगार नगर, कुर्ला (पुर्व)	खुले सभागृह व कॉंक्रीटी करण करणे	१६.९.२०१६	७४४	१०.००	१०.००
५	नंदिकेश्वर मंदिरा समोर,	खुले सभागृह व कंपाऊंड वॉल बांधणे	१६.९.२०१६	७४५	१०.००	१०.००
६	नंदिकेश्वर मंदिरा समोर,	कॉक्रीटीकरण व लादीकरण करणे	१६.९.२०१६	७४६	१०.००	१०.००
७	शिवनेरी क्रीडा मंडळ, कामगार नगर येथे	खुले सभागृह व लादीकरणाचे काम करणे	१६.९.२०१६	७४७	१०.००	१०.००
८	बावडगल्ली मित्र मंडळ, तकीया वार्ड कुर्ला (प)	समाजकल्याण केंद्र व लादीकरण करणे	१६.९.२०१६	७४८	१०.००	१०.००
९	बावडगल्ली मित्र मंडळ, तकीया वार्ड कुर्ला (प)	लादीकरण करणे	१६.९.२०१६	७४९	१०.००	१०.००
१०	गावदेवी मरीअम्मा मंदिराजवळ, टिळक नगर, चेंबुर	सभामंडपाचे काम करणे	१६.९.२०१६	७५०	१०.००	१०.००
११	स्वराज्यप्रतिष्ठाण वाचनालय, कामगार नगर, कुर्ला (पू)	वाचनालय व कॉंक्रीटीकरण करणे	१६.९.२०१६	७५१	१०.००	१०.००
१२	दुर्गामाता मंदीर जवळ, लावण्य मंडळ, कुर्ला (पूर्व)	समाजकल्याण केंद्र व लादीकरण पेव्हर ब्लॉक बसविणे	१६.९.२०१६	७५२	१०.००	१०.००
१३	गौरीशंकर मंदिरा समोर, मसरानी लेन कुर्ला (प)	लादीकरण व कॉंक्रीटीकरण करणे	१६.९.२०१६	७५३	१०.००	१०.००

कृ.प.मा.

१४	नेहरूनगर नागरीक मंडळ, शिवाजी मैदान, नेहरुनगर कुर्ला (पुर्व)	समाजकल्याण केंद्र बांधणे	१६.९.२०१६	७५४	१०.००	१०.००
१५	मुंबई उपनगर जिल्हा, कब्बडी असो. शिवाजी मैदान, नेहरुनगर कुर्ला (पूर्व)	समाजकल्याण केंद्र बांधणे	१६.९.२०१६	७५५	१०.००	१०.००
१६	कुरेशी नगर, चुनाभट्टी, कुर्ला (पू)	खुले सभागृह व काँक्रीटीकरण करणे	१६.९.२०१६	७५६	१०.००	१०.००
१७	जेष्ठ नागरिक मित्र मंडळ, हनुमान नगर, पेस्तम सागर रोड नं. ३, चेंबुर	खुले सभागृह व काँक्रीटी करण करणे	१६.९.२०१६	७५७	१०.००	१०.००
१८	जेष्ठ नागरिक मित्र मंडळ, हनुमान नगर, पेस्तम सागर रोड नं. ३, चेंबुर	पेव्हिर ब्लॉक बसविणे	१६.९.२०१६	७५८	१०.००	१०.००
१९	नेहरु नगर, विधानसभा क्षेत्रात, विविध ठिकाणी	बैठक व्यवस्था व लादीकरण करणे	१६.९.२०१६	७५९	१०.००	१०.००
२०	खजूरीपट्टी गावठाण , चुनाभट्टी येथे	लादीकरण करणे	१६.९.२०१६	७६०	१०.००	१०.००
	प्रशासकीय मंजूरीची एकुण रक्कम रु.दोनशे लाख मात्र				**२००.००**	**२००.००**

स्थळप्रतिवर मा.जिल्हाधिकारी यांची सही असे

(प्रदिप पोतदार)
जिल्हाधिकारी
मुंबई उपनगर जिल्हा करीता

03

महाराष्ट्र शासन

जिल्हाधिकारी मुंबई उपनगर जिल्हा यांचे कार्यालय

OFFICE OF THE COLLECTOR, MUMBAI SUBURBAN DISTRICT

जि ल्हा नि यो ज न स मि ती

DISTRICT PLANNING COMMITTEE

प्रशासकीय इमारत ९ वा माळा वांद्रे (पूर्व) मुंबई. ४०० ०५१

Office of the Executive Engineer Slum Improvement East Division Inward No: 1228 Date: 03/01/17

क्रमांक : जिनिस/१०२९/का.०२/वायो/ना.द.व.सु.यो./२०१६-१७/ प्र.क्र.-११७/प्रमआक्र.२७७३ दिनांक :-३१.१२.२०१६

नागरी दलित वस्ती सुधारणा योजना २०१६-१७ अंतर्गत प्रशासकीय मंजूरी आदेश

वाचा :१.महाराष्ट्र शासन नगर विकास विभाग, यांचे शा.नि.क्र. विघयो-**१०२०००/१५१२/प्र.क्र.१८१/नवि-४ दिं.-५,मार्च, २००२**

२.महाराष्ट्र शासन नगर विकास विभाग, शुध्दीपत्रक क्रमांक:**डीव्हीवाय २६१५/प्र.क्र.१६२/नवि-४, दिं-१२.०८.२०१५**

३.नगर विकास विभाग शा.नि.क्र.डिव्हीवाय १९१५/प्र.क्र.५६/नवि-४,मंत्रालय, मुंबई-३२, दि.०२.०७.२०१६ (निविआदेश)

४जिल्हास्तरीय समितीची दिनांक-२६ सप्टेंबर, २०१६ (सोमवार) रोजीची बैठक

५मुख्यअधिकारी मुं.झो.सुं.मंडळ,यांचे अं.पत्र क्र.उपमु./मुं.झो.सुं.म./७६३/१६,दि.-१६.१२.२०१६

जिल्हा वार्षिक योजना **२०१६-१७** (विशेष घटक योजना) अंतर्गत नागरी दलित वस्ती सुधारणा योजना करीता बृहन्मुंबई महानगरपालिका क्षेत्रात नागरी भागातील दलित वस्त्यांमध्ये सुविधा पुरविण्यासाठी महाराष्ट्र शासन नगरविकास विभागाकडून संदर्भ क्र.३ अन्वये जिल्हाधिकारी मुंबई उपनगर जिल्हा यांचेकडे निधी उपलब्ध करुन दिलेला आहे.

उपरोक्त संदर्भ क्र.२ मधील शासननिर्णया नूसार गठीत करण्यात आलेल्या जिल्हास्तरीय समितीच्या दिनांक-२६.०९.२०१६ च्या बैठकीत घेण्यात आलेल्या निर्णयानूसार तसेच नगर विकास विभागाच्या संदर्भ क्र. १ येथील शासननिर्णयाच्या अधिन राहून नागरी दलित वस्ती सुधारणा योजना अंतर्गत कामांना मी **जिल्हाधिकारी मुंबई उपनगर जिल्हा,** खालील अटी व शर्ती तसेच शासनाच्या वेळोवेळी निर्गमित होणा-या आदेशाच्या अधिन राहून प्राप्त झालेल्या अंदाजपत्रकानुसार या आदेशासोबतच्या जोडपत्रात नमुद केलेल्या कामांना प्रशासकीय मंजूरी प्रदान करण्यात येत आहे.

कामे कार्यान्वयीत करण्यासंदर्भात अटी व शर्ती

१. कार्यक्रमावरील खर्च पुढील लेखाशीर्षांतर्गत सन २०१६-१७ या वर्षाकरिता मुंबई उपनगर जिल्हासाठी उपलब्ध केलेल्या तरतुदीतून भागविण्यात यावा

मागणी क्र. एफ-२

मुख्य लेखाशिर्ष **२२१७ नगर विकास**

१९१-महानगरपालिकांना सहाय्य. **(००) (२५)** नागरी भागातील दलित वस्त्यांमध्ये सुविधा पुरविणे (विशेष घटक योजना)

(लेखाशीर्षे २२१७११४१) ३१, सहाय्यक अनुदान (वेतनेतर)

२. या कार्यक्रमावर होणा-या खर्चाचा हिशोब स्वतंत्रपणे ठेवण्यात यावा, कार्यान्वयीन अभिकरणांना उपलब्ध केलेला निधी "सहाय्यक अनुदान" समजण्यात यावे आणि प्रचलित लेखापध्दती वापरण्यात यावी.

३. या आदेशानुसार मंजुर करण्यात आलेली कामे इतर कोणत्याही योजनेतुन वा कार्यक्रमातुन कार्यान्वीत केलेली नाहीत याची खात्री करुनच कार्यान्वयीन अधिका-याने प्रत्यक्ष कामे सुरु करावीत.

४. या आदेशान्वये मंजूर प्राप्त कामांच्या संकल्प चित्रात/अंदाजपत्रकीय रक्कमेत कोणत्याही प्रकारचे बदल करण्यात येऊ नयेत याची नोंद घ्यावी.

५. प्रशासकीय मंजुरी नंतर कार्यान्वयीन अभिकरणांनी त्यांच्या संबंधीत विभागातील सक्षम अधिका-याकडुन कामास तांत्रिक मंजुरी घेणे बंधनकारक आहे.

६. संरक्षण भिंत, नाला, शौचालय, सुलभ शौचालय, मोकळया जागेचे मैदानात/उद्यानात रुपांतर करणे, स्मशानभूमीची कामे इत्यादी कामे महानगर पालिका मालकीच्या जागेवरील बांधकामे महानगर पालिकेचे ना-हरकत प्रमाणपत्र परीरक्षण तथा देखभाल व दुरुस्ती बाबत हमी पत्र संबंधीत सक्षम महानगर पालिका अधिका-याकडुन कार्यान्वयीन अधिका-याने प्राप्त करणे आवश्यक आहे. तसेच संबंधीत राज्य संस्थेकडुन (महानगर पालिका, म्हाडा इत्यादी)किंवा अभिकरणाकडुन परिरक्षण तथा देखभाल व दुरुस्ती बाबतचे हमीपत्र घेतल्याशिवाय कामे कार्यान्वित केली जाणार नाहीत याची पुर्ण दक्षता कार्यान्वयीन अभिकरणांनी घ्यावयाची आहे.याची सर्वस्वी जबाबदारी कार्यान्वयीन अभिकरणांवर राहील.

७. जिल्हाधिकारी यांनी प्रशासकीय मान्यता दिली याचा अर्थ जागेचे ना-हरकत प्रमाणपत्र दिले असे समजण्यात येऊ नये. ना-हरकत प्रमाणपत्र संबंधीतांकडुन प्राप्त करुनच कामे कार्यान्वित करणे ही संबंधीत कार्यान्वयीन अभिकरणाची सर्वस्वी जबाबदारी आहे.जागेचे ना-हरकत प्रमाणपत्र संबंधीत जागा मालकाकडुन प्राप्त केल्याशिवाय कामे कार्यान्वीत करण्यात येऊ नयेत.तसेच इमारती बांधकामे,रस्ते,शौचालय, इत्यादी बांधण्यापूर्वी आवश्यक त्या ठिकाणी सूचना फलक लावावेत.जेणेकरुन स्थानिक लोकांकडुन कोणताही न्यायालयीन गुंता निर्माण होणार नाही याची जबाबदारी कार्यान्वयीन अधिका-यांनी घ्यावी.

८. कामाच्या गुणवत्ता संदर्भात,कार्यान्वित अभिकरणातील सक्षम अधिका-याने कामाची गुणवत्ता तपासावयाची आहे. गुणवत्तेची संपूर्ण जबाबदारी कार्यान्वयीन अभिकरनांवर राहील.

९. सदर योजनेअंतर्गत मंजूर करण्यात आलेल्या कामांच्या जागी मंजूर कामाचे नाव, मंजूर रक्कम, झालेला खर्च व सदरचे काम हे जिल्हा वार्षिक योजना (अनुसूचित जाती उपयोजना) २०१६-१७ अंतर्गत नागरी दलित वस्ती सुधारणा योजना या योजनेच्या निधीतून घेण्यात आलेले आहे अशा आशयाच्या फलक दर्शनी भागात लावावा.

१०. प्रत्येक महिन्याच्या ५ तारखेपर्यंत योजना राबविणा-या अभिकरणांनी मासिक खर्चाचा कामनिहाय प्रगती अहवाल विहित प्रपत्रात जिल्हाधिकारी यांना सादर करावा. तसेच, या सोबत पूर्ण झालेल्या कामांची उपयोगिता प्रमाणपत्रे व निधी खर्चाबाबतचे प्रमाणपत्र सुध्दा सादर करावीत. या योजनेतील कामांच्या प्रगतीचा त्रैमासिक आढावा जिल्हास्तरीय समितीच्या बैठकीत घेतला जाईल व कामांच्या प्रगतिनुसार निधी वितरित केला जाईल.

११. जोडपत्रामध्ये दर्शविलेल्या प्रशासकीय मंजूरीच्या रक्कमेइतकाच खर्च करण्यात यावा.

१२. या योजने अंतर्गत कार्यान्वयीत करण्यात येणारी जोडपत्रातील कामे अनुसूचित जाती तसेच नवबौध्दांसाठी आरक्षित असलेल्या प्रभागामध्ये तसेच अनुसूचित जातीच्या राखीव प्रभागाशिवाय इतर प्रभागातील ज्या वस्तीतील अनुसूचित जाती व नवबौध्द (विशेष घटक) यांची लोकसंख्या ५० टक्के किंवा त्यापेक्षा अधिक आहे अशा वस्त्यांमध्ये ही कामे कार्यान्वित करावयाची आहेत.

Ex. Engr/EAST/M.S.I.B
U.O. No. 1011
Date : 03/1/17
To, D.E. Sub-Div. III

१३. या आदेशान्वये मंजुर केलेली कामे विहीत मुदतीत किंवा तत्पुर्वी पुर्ण करण्यात यावीत. विहित मुदतीत कामे पुर्ण न झाल्यास ती कामे आपोआप रद्द समजण्यात येतील यासाठी वेगळे आदेश काढण्यात येणार नाहीत. तथापि अत्यंत अपवादात्मक परिस्थितीत मुदत वाढीचा प्रस्ताव सादर केल्यास अडचणींची खातरजमा करुन मुदत वाढ देण्यात येईल.

१४. काम पुर्ण झाल्यानंतर मंजुर रक्कमेतील वचत अन्य कामांकडे वळविण्यात येणार नाही. अथवा वचतीतुन नवीन कामांच्या प्रस्तावांना मंजुरी देता येणार नाही. तसेच इमारती बांधकामे जसे बालवाडी इत्यादी पुर्ण झाल्यानंतर ९० दिवसाच्या आत जनतेच्या सार्वजनिक वापरासाठी पंजीकृत संस्थेस देखभाल तथा दुरूस्तीसाठी शासनाच्या प्रचलीत नियमाप्रमाणे योग्य ती कार्यवाही करून हस्तांतरीत करावीत याची दक्षता कार्यान्वयीन यंत्रणांनी घ्यावी.

१५. पूर्ण तसेच अपुर्ण कामांची कामनिहाय माहिती व वचत तसेच अखर्चीत निधीची सविस्तर माहिती त्रैमासिक वैठकांमध्ये जिल्हाधिकारी यांच्याकडे कार्यान्वयीन अधिका-यांनी सादर करणे बंधनकारक आहे. अन्यथा कामे पुर्ण करण्यासाठी आवश्यक असलेला पुढील निधी वितरीत केला जाणार नाही.

१६. लेखा तपासणीसाठी आवश्यक असणारी माहिती कार्यान्वयीन अधिका-यांनी जिल्हाधिकारी यांच्याकडे विहित कालमर्यादेत सादर करणे बंधनकारक आहे.

१७. ओपन शेड, वाचनालय या सारखी स्ट्रक्चर ची कामे करावयाची झाल्यास कामे ज्या जागेवर करावयाची आहे त्या जागामालकाचे नाहरकत - प्रमाणपत्र तसेच सदर जागेचे प्रापर्टी कार्ड या कार्यालयास प्राप्त झाल्याशिवाय सदर कामाच्या बांधकामास सुरवात करु नये याची सर्वस्वी जबाबदारी कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहील.

१८ नागरी दलित वस्ती सुधार योजना सन २०१६-१७ अंतर्गत कार्यान्वयीन अभिकरणांना (मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ) ५ कामाच्या पूर्ततेसाठी **रु.५०.००लाख (अक्षरी रुपये पन्नास लाख मात्र)**) इतक्या रकमेस मंजूरी देण्यात येत आहे.

अ.क्र.	विधानसभा मतदारसंघाचे नाव	कार्यान्वयीन यंत्रणा	मंजूर करावयाच्या कामांची संख्या	यंत्रणेकडुन प्रस्तावित अंदाजपत्रकीय रक्कम (लाखात)	प्रशासकीय मंजूरीची रक्कम (लाखात)
१	१७४-कुर्ला	मुं.झो.सुं.मंडळ	५	५०.००	५०.००
प्रशासकीय मंजुरीची अक्षरी एकुण रक्कम रुपये पन्नास लाख मात्र)			५	५०.००	५०.००

सोबत :- जोडपत्र

स्थळप्रतीवर मा.जिल्हाधिकारी यांची सही असे

सही/-
(दीपेन्द्र सिंह कुशवाह)
जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव,
जिल्हा नियोजन समिती,
मुंबई उपनगर जिल्हा

प्रति,
मुख्य अधिकारी,मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, गृहनिर्माण भवन,वांद्रे (पुर्व.) मुंबई- ५१
प्रत माहीती व योग्य त्या कार्यवाहीसाठी अग्रेषित.
१) मा.आ.श्री मंगेश कुडाळकर, १७४- कुर्ला, यांना माहितीसाठी सादर.
२)कार्यकारी अभियंता (पुर्व), मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, गृहनिर्माण भवन,वांद्रे (पुर्व.) मुंबई- ५१
३)मुख्यलेखा अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, गृहनिर्माण भवन,वांद्रे (पुर्व.) मुंबई- ५१
४)लेखाधिकारी/उपलेखापाल, जिल्हा नियोजन समिती, मुंबई उपनगर जिल्हा.
५)निवडनस्ती

(प्रदिप पोतदार)
जिल्हाधिकारी
मुंबई उपनगर जिल्हा करीता

प्रशासकीय मंजूरी आदेशाचे जोडपत्र

नागरी दलित वस्ती सुधारणा योजना सन २०१६-१७ अंतर्गत जिल्हाधिकारी मुंबई उपनगर यांनी प्रशासकीय मंजुरी प्रदान केलेल्या कामांची यादी

मतदार संघ - १७४-कुर्ला

क्र.जि.नि.स /१०२९/का.०२/वायो/ना.न.वस्ती./२०१६-१७/प्र.क्र.११७/प्रमआक्र-२७७३ दि.-३१/१२/२०१६

अ.क्र	कामाचे स्थानिक विवरण	कमाचा प्रकार/स्वरूप	अंदाजपत्रक दिनांक	कार्यान्वयीन यंत्रणा	अंदाजपत्रकीय रक्कम (लाखात)	प्रशासकीय मंजूरीची रक्कम (लाखात)
१	२	३	४	५	६	७
१	आझाद गल्ली, चुनाभट्टी	ओपन शेड व लादीकरण करणे	१६.१२.२०१६	मुं.झो.सुं.मंडळ	१०.००	१०.००
२	इमारत क्र. मसरानी लेन, कुर्ला (पू)	ओपन शेड व लादीकरण करणे			५.००	५.००
३	मिलिंद सेवा मंडळ, रिलायन्स मॉल समोर, चुनाभट्टी	ओपन शेड व लादीकरण करणे			१५.००	१५.००
४	श्री हरीओम मित्र मंडळ,गल्ली नं.२३, इंदीरा नगर, ठक्कर बाप्पा कॉलनी, कुर्ला (पू)	वाचनालय व गटारे / पायवाटा करणे			१०.००	१०.००
५	श्री रवीदास सेवा मंडळ, गल्ली नं.२३, दंदिरा नगर, ठक्कर बाप्पा कॉलनी, कुर्ला (पू)	वाचनालय व गटारे / पायवाटा करणे			१०.००	१०.००
	१७४-कुर्ला, एकुण प्रशासकीय मंजूरीची रक्कम रुपये पन्नास लाख मात्र				५०.००	५०.००

जिल्हाधिकारी
मुंबई उपनगर जिल्हा

महाराष्ट्र शासन
जिल्हाधिकारी मुंबई उपनगर जिल्हा यांचे कार्यालय
OFFICE OF THE COLLECTOR, MUMBAI SUBURBAN DISTRICT
जि ल्हा नि यो ज न स मि ती
DISTRICT PLANNING COMMITTEE
प्रशासकीय इमारत ९ वा माळा वांद्रे (पूर्व) मुंबई. ४०० ०५१
ADMINISTRATIVE BUILDING, ९ TH FLOOR BANDRA (EAST) MUMBAI ४०० ०५१
TEL .NOs. २ ६५५ ०० ६६. २६५१ ४७ ४२, २ ६५५ ६७ ९९ Email- dpomsd@gmail.com FAX. २६५५ ६८ ०५

क्रमांक:जिनिस १०२९/का.०५/जिवायो/सौंदर्यीकरण /२०१६-१७/प्रमंआ/प्र.क्र.१९/४३-११, दिनांक: ०६ . ०१ . २०१७

जिल्हा वार्षिक योजना सन २०१६-१७

बृहन्मुंबईचे सौंदर्य वाढविण्यासाठी महानगरपालिकेला सहाय्यक अनुदान (सौदर्यीकरण) कामांचे

प्र शा स की य मं जू री आ दे श

वाचा:१) महाराष्ट्र शासन,नियोजन विभाग, शासन निर्णय क्रं. जिवायो-१००७/प्र.क्र ३९/का.१४४४,दि.१६.०२.२००८.
२) अर्थसंकल्पीय अंदाज २०१६-१७ भाग दोन खर्चाचे तपशिलवार अर्थसंकल्पीय अंदाज खंड-३,ओ-नियोजन विभाग,जिल्हा योजना-मुंबई उपनगर.
३) मुख्य अधिकारी,मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, यांचे पत्र क्र.मुअ/मुंझोसुमं/७६४/१६ दि.१६.१२.२०१६.

जिल्हा वार्षिक योजना सन २०१६-१७ अंतर्गत वरील संदर्भ क्रं.१ व २ अन्वये "बृहन्मुंबईचे सौंदर्य वाढविण्यासाठी महानगरपालिकेला सहाय्यक अनुदान" या योजनेअंतर्गत मुंबई उपनगर जिल्ह्यासाठी निधी उपलब्ध करुन देण्यात आलेला असून सदरहू योजनेची अंमलबजावणी व संनियंत्रण करण्यासाठी जिल्हाधिकारी मुंबई उपनगर यांचेकडे सपुर्द करण्यात आलेला आहे. तसेच सदर रकमेचा विनियोग करण्यासाठी जिल्हाधिकारी मुंबई उपनगर यांना आहरण व संवितरण अधिकारी म्हणुन घोषित करण्यात आलेले आहे.

या योजनेअंतर्गत उपलब्ध असलेल्या निधीच्या अधीन राहून त्यानुसार मुंबई उपनगर जिल्हयातील बृहन्मुंबईचे सौंदर्यीकरण अंतर्गत घ्यावयाच्या कामांचे प्राप्त झालेल्या प्रस्तावांनुसार मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ या यंत्रणेने सादर केलेल्या कामांच्या अंदाजपत्रकांच्या अनुषंगाने व उपलब्ध निधीच्या अधीन राहून बृहन्मुंबईचे सौंदर्यीकरण करण्यासाठी या योजनेअंतर्गत कामांना मी जिल्हाधिकारी, मुंबई उपनगर जिल्हा या आदेशात खालील अटी व शर्ती तसेच शासनाच्या वेळोवेळी निर्गमित होणा-या आदेशाच्या अधीन राहून या आदेशासोबतच्या जोडपत्रात नमुद केलेल्या कामांना प्रशासकीय मंजुरी प्रदान करीत आहे.

<u>कामे कार्यान्वीत करण्यासंदर्भात अटी व शर्ती</u> .

१. या कार्यक्रमावरील खर्च पुढील लेखा शिर्षांतर्गत सन २०१६-१७ या वर्षासाठी जिल्हा वार्षिक योजना,मुंबई उपनगर जिल्हा करिता उपलब्ध केलेल्या तरतुदीमधुन भागविण्यात यावा.

> **नियोजन विभाग, "मागणी क्र. ओ-१५,**
> **३४३५, परिस्थितीकी व पर्यावरण "**
> **०४, प्रदूषण प्रतिबंध व नियंत्रण, १०३, वायू व जल प्रदूषण प्रतिबंध**
> **"(३२) जिल्हा योजना - मुंबई उपनगर "**
> **"(३२) (०२) बृहन्मुंबई सौंदर्य वाढविण्यासाठी महानगरपालिकेला सहाय्यक अनुदान (३४३५ ०५९२)**
> **३१ सहाय्यक अनुदाने " (वेतनेतर)**

२. या कार्यक्रमावर होणा-या खर्चाचा हिशोब स्वतंत्रपणे ठेवण्यात यावा, कार्यान्वयीन अभिकरणांना उपलब्ध केलेला निधी "सहायक अनुदान"समजण्यात यावे आणि प्रचलित लेखापद्धती वापरण्यात यावी. अनुदानाच्या खर्चासंबंधीत शासन निर्णय, नियोजन विभाग क्र.डीपीसी-१०८४/सीआर-२१,पीआरजी-२,दि.२६ ऑक्टोंबर,१९८४ व दि.२७ नोव्हेंबर, १९८४ या शासन निर्णयान्वये दिलेल्या आदेशांचे काटेकोरपणे पालन करावे.

३. या आदेशानुसार मंजूर करण्यात आलेली कामे इतर कोणत्याही योजनेतून/कार्यक्रमातून घेण्यात (उदा.खासदार/ आमदार स्थानिका विकास कार्यक्रम/नगरसेवक निधी इ.) आलेली नाहीत याची खात्री करूनच कामाला सुरूवात करावी.

४. **उपरोक्त योजनेतून मंजूर करण्यात आलेली कामे ही मा.आयुक्त, बृहन्मुंबई महानगरपालिका यांचेकडून ना-हरकत प्रमाणपत्र घेतल्याशिवाय सूरु करु नये. सदर अटीची पुर्तता न केल्यास त्याबाबतची संपुर्ण जबाबदारी यंत्रणेची राहील.**

५. या आदेशान्वये मंजूर प्राप्त कामांच्या संकल्प चित्रात/अंदाजपत्रकीय रक्कमेत कोणत्याही प्रकारचे बदल करण्यात येऊ नयेत याची नोंद घ्यावी.

६. संबंधीत मंत्रालयीन विभागाकडुन याविषयी निर्गमीत झालेल्या मार्गदर्शक सुचना निकष, व तपासणी याद्या त्यांच्या अनुषंगाने सदरील कामे अनुज्ञेय आहे त्याबद्दल खात्री करण्याची जबाबदारी संबंधीत कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहील.

७. प्रशासकीय मंजूरी नंतर कार्यान्वयीन अभिकरणांनी त्यांच्या विभागातील संबंधीत सक्षम अधिका-याकडून तांत्रिक मंजूरी घेतल्यानंतरच कामास सुरुवात करण्यात यावी.

Ex. Engr./EAST/M.S.I.B
U.O.R. No. 1020
Date : 09/1/17
To, D.E. Sub-Div. III

Office of the Executive Engineer
Slum Improvement Sub Division
Inward No: 130
Date: 06.01.17

कृ.मा.प.

८. रस्त्याचे/तलावाचे सौंदर्यीकरण,रस्त्यालगत पायवाटा (फुटपाथ) मोकळयाजागेचे मैदानात/उद्यानात रुपांतर करणे,वाहतुक बेटे इत्यादी कामे महानगरपालिका मालकीच्या जागेवरील बांधकामे महानगर पालिकेचे ना-हरकत प्रमाणपत्र व परीरक्षण तथा देखभाल व दुरुस्ती बाबत हमी पत्र संबंधीत सक्षम महानगरपालिका अधिका-याकडून कार्यान्वयीन अधिका-याने प्राप्त करणे आवश्यक आहे. तसेच संबंधीत संस्थाकडून (महानगर पालिका,म्हाडा इत्यादी) किंवा अभिकरणाकडून परिरक्षण तथा देखभाल व दुरुस्ती बाबतचे हमीपत्र घेतल्याशिवाय कामे कार्यान्वयीन केली जाणार नाहीत याची संपूर्ण दक्षता कार्यान्वयीन अभिकरणांनी घ्यावयाची आहे.प्रस्तावित कामे ही वैयक्तीक लाभधारकाची /खाजगी /सहकारी संस्थेची नाहीत याची खात्री करुनच कामे कार्यान्वीत करण्यात यावीत.

९. जिल्हाधिकारी यांनी प्रशासकीय मान्यता दिली याचा अर्थ जागेचे ना-हरकत प्रमाणपत्र दिले असे समजण्यात येऊ नये, नाहरकत प्रमाणपत्र संबंधीतांकडून प्राप्त करुन घेवूनच कामे कार्यान्वित करणे ही संपूर्ण जबाबदारी संबंधीत कार्यान्वयीन अभिकरणाची आहे. जागेचे ना हरकत प्रमाणपत्र संबंधीत जागा मालकाकडून प्राप्त केल्याशिवाय कामे कार्यान्वित करण्यात येऊ नयेत. तसेच या योजने अंतर्गत घेण्यात येणा-या कामाच्या ठिकाणी स्थानिक लोकांकडून कोणताही न्यायालयीन गुंता निर्माण होणार नाही याची जबाबदारी कार्यान्वयीन अधिका-यांनी घ्यावी.

१०. कामाच्या गुणवत्ता संदर्भात, कार्यान्वित अभिकरणातील सक्षम अधिका-याने कामाची गुणवत्ता तपासावयाची आहे. गुणवत्तेची संपुर्ण जबाबदारी कार्यान्वयीन अभिकरनांवर राहील.

११. **सदर योजनेअंतर्गत मंजूर करण्यात आलेल्या कामांच्या जागी मंजूर कामाचे नाव, मंजूर रक्कम, झालेला खर्च व सदरचे काम हे जिल्हा वार्षिक योजना २०१६-१७ अंतर्गत बृहन्मुंबईचे सौंदर्य वाढविण्यासाठी महानगरपालिकेला सहाय्यक अनुदान(सौदर्यीकरण) योजनेतून घेण्यात आलेले आहे अशा आशयाचा फलक दर्शनी भागात लावण्यात यावा.**

१२. प्रत्येक महिन्याच्या ५ तारखेपर्यंत योजना राबविणा-या अभिकरनांनी मासिक खर्चाचा काम निहाय प्रगती अहवाल विहीत प्रपत्रात जिल्हाधिकारी यांना सादर करावा, तसेच यासोबत पूर्ण झालेल्या कामांची प्रमाणपत्रे निधी खर्च झाल्याचे उपयोगिता प्रमाणपत्रे सुध्दा सादर करावीत.

१३. जोडपत्रामध्ये दर्शविलेल्या प्रशासकीय मंजुरीच्या रक्कमेइतकाच खर्च करण्यात यावा.

१४. या आदेशान्वये मंजूर केलेली कामे विहीत कालावधीत पुर्ण करणे आवश्यक राहील.

१५. काम पूर्ण झाल्यानंतर मंजूर रक्कमेतील बचत अन्य कामाकडे वळविण्यात येणार नाही अथवा बचतीतून नवीन कामांना प्रस्तांवाना मंजूरी देता येणार नाही. तसेच या योजने अंतर्गत घेण्यात आलेली कामे पूर्ण झाल्यानंतर ९० दिवसाच्या आत जनतेच्या सार्वजनिक वापरासाठी पंजीकृत सस्थेस / स्थानिक स्वराज्य संस्थेस देखभाल तथा दुरुस्तीसाठी शासनाच्या प्रचलीत नियमाप्रमाणे योग्य ती कार्यवाही करुन हस्तातंरीत करण्याबाबतची दक्षता कार्यान्वयीन यंत्रणेने घ्यावी.

लेखा तपासणीसाठी आवश्यक असणारी माहिती कार्यान्वयीन अधिका-यांनी जिल्हाधिकारी यांच्याकडे विहित कालमर्यादेत सादर करणे बंधनकारक आहे.तसेच सदरच्या मंजूर रकमेचा प्रचलित शासकीय नियमानुसार विनियोग करुन त्याबाबतचे एकत्रित विनियोग प्रमाणपत्र या कार्यालयास सादर करण्यात यावे. बृहन्मुंबईचे सौंदर्य वाढविण्यासाठी महानगरपालिकेला सहाय्यक अनुदान(सौदर्यीकरण) सन २०१६-१७ अंतर्गत कार्यान्वयीन अभिकरणांना कामाच्या पूर्ततेसाठी **रु.२५०.०० /-** लाख (अक्षरी रक्कम रुपये दोन कोटी पन्नास लाख फक्त) इतक्या रकमेस प्रशासकीय मंजुरी देण्यात येत आहे

(रु.लाख)

अ. क्र.	कार्यान्वयीन यंत्रणा	मंजूर करावयाच्या कामांची संख्या	यंत्रणेकडुन प्रस्तावित रक्कम	प्रशासकीय मंजूरीची रक्कम
१	**मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई**	**१९**	**२५०.००**	**२५०.००**
एकुण		**१९**	**२५०.००**	**२५०.००**

(अक्षरी रक्कम रुपये दोन कोटी पन्नास लाख फक्त)

सोबत:- जोडपत्र

स्थळप्रतीवर मा.जिल्हाधिकारी यांची सही असे.

सही/-
(दीपेन्द्र सिंह कुशवाह)
जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव
जिल्हा नियोजन समिती
मुंबई उपनगर जिल्हा

प्रति:- मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, गृहनिर्माण भवन, वांद्रे (पूर्व), मुंबई - ४०० ०५१.
प्रत माहितीसाठी योग्य त्या कार्यवाहीकरिता अग्रेषित :

१. कार्यकारी अभियंता (पूर्व/पश्चिम),मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, गृहनिर्माण भवन,वांद्रे (पूर्व), मुंबई ४०० ०५१.
२. मुख्य लेखाधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, गृहनिर्माण भवन, वांद्रे (पूर्व), मुंबई - ४०० ०५१.
३. मा.आ.श्री. मंगेश कुडाळकर, वि.स.स., १७४ - कुर्ला, मतदार संघ यांना माहितीसाठी सादर.

जिल्हाधिकारी
मुंबई उपनगर जिल्हाकरिता

प्रशासकीय मंजुरी आदेशाचे जोडपत्र

परिसर सुंदर बनविण्याचा कार्यक्रम (सौंदर्यीकरण) योजना सन २०१६-१७ अंतर्गत जिल्हाधिकारी, मुंबई उपनगर यांनी

प्रशासकीय मंजुरी प्रदान केलेल्या कामांची यादी

मतदार संघ: १७४ - कुर्ला

क्रमांक जिनिस-१०२९/का.०५/वायो/सौंदर्यीकरण/२०१६-१७/प्र.क्र.१९/प्रमआ/४३-११, दि. ०६ . ०१ . २०१७.

अ. क्र.	कामाचे स्थानिक विवरण	कामाचा प्रकार/स्वरुप	अंदाज पत्रक दि.	कार्यान्वयीन यंत्रणा	अंदाजपत्रकीय रक्कम रु. (लाखात)	मंजुर केलेली रक्कम रु. (लाखात)
१	२	३	४	५	६	७
१	मंगलमुर्ती इमारती शेजारी, पेस्तमसागर,कुर्ला(पू)	सौंदर्यीकरण करणे व लाल माती टाकणे	१६.१२.२०१६	मुझोसुमं	१०.००	१०.००
२	महाराष्ट्र ऐक्यवर्धक मंडळ, टिळक नगर येथे	पेव्हर ब्लॉक बसविणे व सौंदर्यीकरण करणे	१६.१२.२०१६	मुझोसुमं	१५.००	१५.००
३	संत रोहिदास स्मारक ईस्टर्न एक्सप्रेस हायवे,कुर्ला(पू)	सौंदर्यीकरण करणे	१६.१२.२०१६	मुझोसुमं	१५.००	१५.००
४	गणेश चौक, नेहरुनगर, कुर्ला (पू) येथे	सौंदर्यीकरण करणे	१६.१२.२०१६	मुझोसुमं	१५.००	१५.००
५	इमारत क्र. ४६ नेहरुनगर कुर्ला (पू) येथे	सौंदर्यीकरण करणे	१६.१२.२०१६	मुझोसुमं	१५.००	१५.००
६	आय.सी.आय.सी.आय.बँकसमोर,नेहरुनगर,कुर्ला(पू)	सौंदर्यीकरण करणे	१६.१२.२०१६	मुझोसुमं	१५.००	१५.००
७	शंकर मंदीराजवळ, पत्रा चाळ, भाभा हॉस्पीटलसमोर, कुर्ला (प.) येथे	सौंदर्यीकरण करणे	१६.१२.२०१६	मुझोसुमं	१५.००	१५.००
८	मुंबई कबड्डी असोसिएशनजवळ,शिवाजी मैदान,कुर्ला(पू)	परिसराचे सौंदर्यीकरण करणे	१६.१२.२०१६	मुझोसुमं	१०.००	१०.००
९	नेहरुनगर, नागरिक मंडळजवळ,शिवाजी मैदान,कुर्ला(पू)	परिसराचे सौंदर्यीकरण करणे	१६.१२.२०१६	मुझोसुमं	१०.००	१०.००
१०	खजूरीभट्टी, गावठाण, चुनाभट्टी येथे	सौंदर्यीकरण करणे	१६.१२.२०१६	मुझोसुमं	१५.००	१५.००
११	श्री साई समर्थ सभागृहाजवळ, साईबाबा मंदिराशेजारी, चुनाभट्टी येथे	क्रॉक्रीटीकरण करणे	१६.१२.२०१६	मुझोसुमं	२०.००	२०.००
१२	श्री साई समर्थ सभागृहाजवळ साईबाबा मंदिराशेजारी, चुनाभट्टी येथे	सौंदर्यीकरण करणे	१६.१२.२०१६	मुझोसुमं	१५.००	१५.००
१३	ओकार क्रिडा मंडळ जवळ,शिवाजी मैदान,चुनाभट्टी	सौंदर्यीकरण करणे	१६.१२.२०१६	मुझोसुमं	१५.००	१५.००
१४	गणेश मंदीरासमोर, १/ए इमारत म्हाडा कॉलनी, चुनाभट्टी येथे	परिसराचे सौंदर्यीकरण करणे	१६.१२.२०१६	मुझोसुमं	१०.००	१०.००
१५	स्वदेशी मिल म्हाडा कॉलनी, १/ई इमारती शेजारी, चुनाभट्टी येथे	मोकळया भूखंडावर सौंदर्यीकरण करणे	१६.१२.२०१६	मुझोसुमं	१५.००	१५.००
१६	मुक्तादेवी मंदीरजवळ, मोहन नगर, चुनाभट्टी येथे	परिसराचे सुशोभिकरण करणे	१६.१२.२०१६	मुझोसुमं	५.००	५.००
१७	धम्मकुटीर मंदिरासमोर, नेहरुनगर, कुर्ला (पू) येथे	सौंदर्यीकरण करणे	१६.१२.२०१६	मुझोसुमं	१५.००	१५.००
१८	मिलिंद सेवा मंडळजवळ,रिलायन्स मॉलसमोर,चुनाभट्टी	परिसराचे सौंदर्यीकरण करणे	१६.१२.२०१६	मुझोसुमं	१५.००	१५.००
१९	देवरत्न सोसायटीजवळ,चुनाभट्टी पोलीस स्टेशन येथे	सुशोभिकरण करणे	१६.१२.२०१६	मुझोसुमं	५.००	५.००
	१७४ - कुर्ला	**एकुण**			**२५०.००**	**२५०.००**

(प्रशासकीय मंजुरीची एकुण रक्कम रुपये दोन कोटी पन्नास लाख मात्र)

स्थळ प्रतीवर मा. जिल्हाधिकारी यांची सही असे.

जिल्हाधिकारी

मुंबई उपनगर जिल्हाकरिता

मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई यांचे कार्यालय
Mumbai Slum Improvement Board.

क्र.मुअ/मुंझोसुमं/सहा.अनुदान २०१६-१७/न.क्र.११९/ / 828 /१६ दि: 16.11.2016

प्रशासकीय मंजूरी आदेश
१७४- कुर्ला विधानसभा क्षेत्र

विषय : मुंबई शहर व उपनगरे क्षेत्रात विशेषत्वाने झोपडपटटी भागात नागरी गरीबांना मुलभुत व पायाभुत सोयी सुविधा पुरविण्यासाठी सन २०१६-१७ या अर्थिक वर्षामध्ये शासनाकडून म्हाडा प्राधिकरणास मंजूर करण्यात आलेले सहाय्यक अनुदान रु.५३.८५ कोटीपैकी ८०% म्हणजेच ४३.०८ कोटी प्राप्त निधी अंतर्गत प्रस्तावित कामांना प्रशासकीय मान्यता मिळणेबाबत.

संदर्भ : १)शासन निर्णय क्र.कॅशफलो -२०१५/प्र.क्र.१०५/अर्थ-१ दि.२५.०४.२०१६.
२)कक्ष अधिकारी/गुहनिर्माण/मंत्रालय यांचे दि.२१.९.१६ रोजीचे ई-मेल द्वारे प्राप्त संदेश.
३)मा.उपाध्यक्ष /प्राधिकरण यांची मंजूरी क्र.१११ दिनांक २८.०९ .२०१६.
४)मा.आमदार श्री. मंगेश कुडाळकर, १७४- कुर्ला विधानसभा क्षेत्र यांचे पत्र दि. १९/१०/२०१६
५)कार्यकारी अभियंता (पूर्व/पश्चिम/शहर)/मुंझोसुमं.कार्यालयीन टिप्पणी क्र. . दि.

संदर्भाधिन शासन निर्णयानुसार मुंबई शहर व उपनगर जिल्हयातील विशेषत्वाने झोपडपट्टी भागात नागरी गरीबांना मुलभूत व पायाभूत सोयीसुविधा उपलब्ध करुन देण्याकरिता सन २०१६-१७ या वित्तीय वर्षामध्ये रुपये ४३.०८ कोटी (रुपये त्रेचाळीस कोटी आठ लक्ष) इतका निधी सहाय्यक अनुदान म्हणुन म्हाडा / प्राधिकरणास उपलब्ध केला आहे.

त्यानुसार संदर्भाधिन पत्र क्र. ५ अन्वये कार्यकारी अभियंता यांनी दिलेल्या प्रस्तावानुसार रुपये **११९.०० लक्ष रक्कमेच्या ४० कामांना** खालील अटी व शर्तींच्या अधिन राहून सोबतच्या जोडपत्रामधील कामांना प्रशासकीय मंजूरी प्रदान करीत आहे.

१) सदर कामावरील खर्च मुंबई शहर व उपनगरे क्षेत्रात विशेषत्वाने झोपडपट्टी भागात नागरी गरीबांना मुलभूत व पायाभूत सोयी सुविधा पुरविण्यासाठी सन २०१६-१७ या आर्थिक वर्षामध्ये म्हाडा प्राधिकरण यांना सहाय्यक अनुदान उपलब्ध निधीतुन करण्यांत यावे.

२) झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरणाकडून ज्या ठिकाणी झोपडपट्टी पुनर्वसन योजना मंजूर झाल्या आहेत अशा ठिकाणी सदर निधी खर्च करुन नये. 1652 16.11.16

Ex. Eng. CAP... S.I.B
U.O.R. No. 861
Date : 19/11/16
To, D.E. Sub-Div. I.II

३) प्रस्तावित अनुज्ञेय कामे ही लोकोपयोगी व अत्यावश्यक नागरी सुविधांची कामे आहे, असे समजण्यांत यावे.

४) प्रत्येक महिन्याच्या ५ तारखेपर्यंत योजना राबविणा-या अभिकरणांनी मासिक खर्चाचा कामनिहाय प्रगती अहवाल व पूर्ण झालेल्या कामांची उपयोगिता प्रमाणपत्रे सुध्दा सादर करावीत.

५) प्रशासकीय मंजूरीनंतर कामास सक्षम प्राधिका-याकडून तांत्रिक मंजूरी घेणे बंधनकारक आहे. तसेच सामान्य प्रशासन विभाग शासन निर्णय क्र.प्र.क्र.२७३/३९ दि.२६.११.२०१४ चे पालन करावे.

६) संबंधित जागा मालकाचे ना-हरकत प्रमाणपत्र विहित पध्दतीनुसार प्राप्त करुन घेऊनच कामास सुरुवात करावी.

७) हया योजनेतून घेण्यांत येणा-या कामाचे परिरक्षण व देखभालीचे हमीपत्र संबंधित सक्षम अधिका-याकडून घेणे आवश्यक आहे.

८) या कामासाठी शासनाने, प्राधिकरणाने व मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळाने वेळोवेळी ठरवून दिलेले सर्व नियम, निकष व पध्दती कार्यान्वयीन अभिकरणांवर बंधनकारक राहतील.

९) सदर निधी लोकोपयोगी मुलभूत / पायाभूत नागरी सुविधांच्या कामांची तातडी, आवश्यकता, व्यवहार्यता, सुसाध्यता व उपलब्ध निधी विचारात घेऊन आवश्यक कामांवर खर्ची करण्यांत यावा.

१०) या आदेशानुसार मंजूर करण्यांत आलेली कामे इतर कोणत्याही योजनेतून / कार्यक्रमातुन अथवा स्थानिक स्वराज्य संस्थांकडून घेण्यांत आलेली नाहीत हे प्रमाणित करुन कामांचे कार्यादेश पारीत करावेत.

११) या कामावर होणा-या खर्चाचा हिशोब स्वतंत्रपणे ठेवण्यांत यावा.

१२) कार्यकारी अभियंता / संबंधित उपअभियंता / कनिष्ठ अभियंता यांनी वेळोवेळी भेट देऊन सदर काम स्पेसिफिकेशन प्रमाणे करुन घ्यावे व कामाची गुणवत्ता व दर्जा राखण्याची काटेकोरपणे दक्षता घ्यावी.

१३) सदर कामे पूर्ण झाल्यावर त्या कामांची नोंद (Asset Register) मध्ये घेऊन उपयोगिता प्रमाणपत्र शासनास व या कार्यालयास सादर करण्यांत यावीत. अपूर्ण कामांची कामनिहाय माहिती व शिल्लक असलेल्या निधीची सविस्तर माहिती मार्च अखेर (आर्थिक वर्षाच्या शेवटी) या कार्यालयाकडे कार्यान्वयीन अधिका-यांनी सादर करणे बंधनकारक आहे.

१४) या कामांसाठी सेंटेज चार्जेस व कन्टीजंसीज पोटी आकारले जाणारे चार्जेस हे वित्त नियंत्रण / प्रा. यांचे दिनांक १७/०२/१९९० चे परिपत्रक एमएच/सेंटेज/वि.नि./११/४९० प्रमाणे कामानुसार आकारण्यांत यावेत.

१५) या योजने अंतर्गत हाती घेतलेल्या कामांची भविष्यातील दुरुस्ती व देखभाल यांचा खर्च स्थानिक संस्थेने स्वतःच्या निधीतून करावा. प्राप्त अनुदान कोणत्याही परिस्थितीत देखभाल अथवा दुरुस्तीसाठी वापरु नये. सार्वजनिक शौचालय / बालवाडी / समाजमंदिर इ. कामे पुनर्बांधणी असेल तर प्राधिकरण / परिपत्रक २००२ प्रमाणे संबंधित कार्यकारी अभियंता यांनी कार्यवाही करणे बंधनकारक राहिल.

१६) काम सुरु करण्यापूर्वी स्थानिक नियोजन प्राधिकरणाची पूर्व मान्यता घ्यावी. तसेच ज्या ठिकाणी काम करण्यांत येणार आहे ती जागा सी.आर.झेड ने बाधित असल्यास संबंधित सी.आर.झेड ॲथॉरिटीची पूर्व परवानगी घेऊनच कामास सुरुवात करावी.

१७)कामे सुरु करण्यापूर्वी, कामाच्या मध्यान्ह व अंतिम झाल्याबाबतची फोटो कॉपी जीपीआरएस सॉफ्टवेअरद्वारे माहितीसह दूरचित्रण वेळोवेळी करण्यांत यावे.

१८)बांधकाम पूर्ण झाल्यानंतर ९० दिवसांच्या आत जनतेच्या सार्वजनिक वापरासाठी पंजीकृत संस्थेस देखभाल तथा दुरुस्तीसाठी शासनाच्या प्रचलित नियमाप्रमाणे योग्य ती कार्यवाही करुन हस्तांतरीत करण्याची दक्षता घेण्यांत यावी.

१९)प्राधिकरणाच्या आढावा बैठकीत दिलेल्या आदेशांनुसार कामाच्या ठिकाणी कामासंबंधी माहिती जसे कामाचे नांव, कामाची रक्कम व कामाचा कालावधी / कार्यान्वित ठेकेदार / संस्थेचे नांव / निधीबाबतचे आर्थिक वर्ष इ. बाबतचा फलक लावण्यांत यावा.

२०) प्राधिकरणाची / मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळाची संबंधित कागदपत्रे व अनुदाना विषयीचे लेखे महालेखापाल यांनी वेळोवेळी मागितल्यास ती त्यांचे माहितीकरिता / पाहणीकरिता सादर करण्यांत यावीत.

२१) सदर प्रशासकीय मान्यता दिलेल्या कामाकरिताच असून त्यामध्ये परस्पर बदल करता येणार नाही. कार्यादेश लागू झाल्यानंतर कामाचा रोड मॅप उपमुख्य अभियंता यांना सादर करावा. रोड मॅप सादर केल्याशिवाय कामाची देयके पारीत केली जाणार नाहीत.

२२) शासनाकडून निधी उपलब्ध झाल्यानंतरच कामे प्रत्यक्षात सुरु करण्यांत यावी.

२३) या निधीचे उपयोगिता / विनियोग प्रमाणपत्र विहित कालावधीत मा. उपाध्यक्ष तथा मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांचेमार्फत शासनास सादर करावे.

उपमुख्य अभियंता
मुं. झो. सु. मंडळ.

मुख्य अधिकारी
मुं.झो.सु.मंडळ.

उपाध्यक्ष तथा मु.का.अ./
प्राधिकरण.

प्रत :-

१) मुख्य अभियंता-१, महाराष्ट्र गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास प्राधिकरण.

२) वित्त नियंत्रक / प्राधिकरण.

३) मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई.

४) उपमुख्य अभियंता, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई.

५) कार्यकारी अभियंता (पूर्व/पश्चिम/शहर), मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई.

६) मुख्य लेखाधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई.

स्थळप्रतीवर मा.उपाध्यक्ष तथा मु.का.अ./प्रा.
यांची स्वाक्षरी असे.

उपमुख्य अभियंता,
मुं. झो. सु. मंडळ.

प्रशासकीय मंजूरी आदेशाचे जोडपत्र
१७४- कुर्ला विधानसभा क्षेत्र

मुंबई शहर व उपनगर क्षेत्रात विशेषत्वाने झोपडपट्टी भागात नागरी गरीबांना मुलभूत व पायाभूत सोयीसुविधा पुरविण्यासाठी सन २०१६-१७ या आर्थिक वर्षामध्ये म्हाडा प्राधिकरणास मंजूर केलेल्या रु. ४३.०८ कोटी सहाय्यक अनुदान अंतर्गत प्रशासकीय मंजूरी प्रदान केलेल्या ४० कामांची यादी.

क्रःमुअ/मुंझोसुमं/सहा.अनुदान/२०१६-१७/ ८२८ /१६ दि: 16.11.2016

अ. क्र.	कामाचे स्थानिक विवरण	कामाचा प्रकार	प्रस्तावित कामाबाबत संदर्भ	अंदाजपत्रकीय रक्कम	प्रशासकीय मान्यतेची रक्कम. (रु. लक्ष)
१	२	३	४	५	६
१	हनुमान मंदीराच्या बाजूला, दुध डेअरी रोड, नेहरूनगर, कुर्ला (पू) येथे	क्रॉंक्रीटीकरण व लादीकरण करणे.		३.००	३.००
२	धम्मकुटीर बुध्दविहाराच्या समोर, नेहरूनगर, कुर्ला (पू) येथे	क्रॉंक्रीटीकरण व लादीकरण करण.		३.००	३.००
३	बिल्डींग नं.१३४ च्या बाजुला, नेहरूनगर, कुर्ला (पू) येथे	क्रॉंक्रीटीकरण व लादीकरण करणे.		३.००	३.००
४	गौरीशंकर नगर, हलावपूल, मसरानी लेन, कुर्ला (प) येथे	क्रॉक्रीटीकरण व पेव्हर ब्लॉक बसविणे.		३.००	३.००
५	अखिल भारतीय जोशी समाज मंडळ समोर, हलावपूल, मसरानी लेन, कुर्ला (प) येथे	क्रॉक्रीटीकरण व पेव्हर ब्लॉक बसविणे.		३.००	३.००
६	श्री समर्थ कुपा जनरल स्टोअर्सच्या समोर, गौरी शंकर नगर, हलावपूल, मसरानी लेन, कुर्ला (प) येथे	क्रॉक्रीटीकरण व लादीकरण करणे.		३.००	३.००
७	अनवर सय्यद अनवर स्टोअर्सच्या समोर, गौरी शंकर नगर, हलावपूल, मसरानी लेन, कुर्ला (प) येथे	क्रॉक्रीटीकरण व लादीकरण करणे.		३.००	३.००

८	दिनेश किराणा स्टोअर्सच्या समोर, गौरी शंकर नगर, मसरानी लेन, कुर्ला (प) येथे	क्रॉक्रीटीकरण व लादीकरण करणे.		३.००	३.००
९	लक्ष्मी चाळ, हलावपूल, मसरानी लेन, कुर्ला (प) येथे	क्रॉक्रीटीकरण व लादीकरण करणे.		३.००	३.००
१०	निशा फॉल सेंटरच्या बाजूला , लक्ष्मी चाळ, हलावपूल, कुर्ला (प) येथे	क्रॉक्रीटीकरण व लादीकरण करणे.		३.००	३.००
११	नागसेन वाडी, हलावपूल, मसरानी लेन, कुर्ला (प) येथे	क्रॉक्रीटीकरण व लादीकरण करणे.		३.००	३.००
१२	विजय महल चाळ, हलावपूल, मसरानी लेन, कुर्ला (प) येथे	क्रॉक्रीटीकरण व लादीकरण करणे.		३.००	३.००
१३	चिंतामणी क्लासेसच्या बाजूला, हलावपूल, मसरानी लेन, कुर्ला (प) येथे	क्रॉक्रीटीकरण व लादीकरण करणे.		३.००	३.००
१४	गौरी शंकर मंदीराच्या पाठीमागे, हलावपूल, मसरानी लेन, कुर्ला (प) येथे	क्रॉक्रीटीकरण व लादीकरण करणे.		३.००	३.००
१५	उत्तर भारतीय सोसायटीच्या बाजूला, हलावपूल, मसरानी लेन, कुर्ला (प) येथे	क्रॉक्रीटीकरण व गटारे / पायवाटा करणे.		३.००	३.००
१६	गणेश वाडी, हलावपूल, मसरानी लेन, कुर्ला (प) येथे	क्रॉक्रीटीकरण व गटारे / पायवाटा करणे.		३.००	३.००
१७	जगुवानी चाळ, हलावपूल, मसरानी लेन, कुर्ला (प) येथे	क्रॉक्रीटीकरण व गटारे / पायवाटा करणे.		३.००	३.००
१८	जोशी वाचनाल्याच्या समोर, जुगवानी चाळ, ह्लाव पूल, कुर्ला (प) येथे	क्रॉक्रीटीकरण व लादीकरण करणे.		३.००	३.००
१९	कमल फुटवेअरच्या बाजुला, ठक्कर बाप्पा कॉलनी, कुर्ला (पू) येथे	क्रॉक्रीटीकरण करणे.		३.००	३.००
२०	ह्नुमान मंदीराच्या बाजुला, ठक्कर बाप्पा कॉलनी, कुर्ला (पू) येथे	क्रॉक्रीटीकरण व लादीकरण करणे.		३.००	३.००
२१	ह्नुमान मंदीरच्या समोर,	क्रॉक्रीटीकरण व		३.००	३.००

	खजुरी भट्टी, चुनाभट्टी, सायन येथे	लादीकरण करणे.			
२२	साई आरती फोटो स्टुडिओच्या बाजुला खजुरी भट्टी, चुनाभट्टी, सायन येथे	क्रॉक्रीटीकरण व लादीकरण करणे.		३.००	३.००
२३	लक्ष्मीदेवी मंडळ, खजुरीभट्टी, चुनाभट्टी, सायन येथे	क्रॉक्रीटीकरण व लादीकरण करणे.		३.००	३.००
२४	डाके हाऊसच्या बाजूला खजुरीभट्टी, चुनाभट्टी येथे	क्रॉक्रीटीकरण व लादीकरण करणे.		३.००	३.००
२५	जय महाराष्ट्र किडा मंडळ, चुनाभट्टी सायन येथे	क्रॉक्रीटीकरण व लादीकरण करणे.		३.००	३.००
२६	रवि क्लिनीक समोर, खजुरीभट्टी, चुनाभट्टी , सायन येथे	क्रॉक्रीटीकरण व लादीकरण करणे.		३.००	३.००
२७	श्रमिक रहिवाशी संघ, चुनाभट्टी सायन येथे	क्रॉक्रीटीकरण व पेव्हर ब्लॉक बसविणे.		३.००	३.००
२८	गुरूदत्त चाळ, हिल रोड, चुनाभट्टी सायन येथे	क्रॉक्रीटीकरण व लादीकरण करणे.		३.००	३.००
२९	दत्त मंदीर समोर, गुरूदत्त चाळ, हिल रोड, सायन, चुनाभट्टी येथे	क्रॉक्रीटीकरण व लादीकरण करणे.		३.००	३.००
३०	साईल टेलर्सच्या बाजूला, रंगाळी चाळ, मुक्तादेवी वाडी, हिल रोड, चुनाभट्टी येथे	क्रॉक्रीटीकरण व गटारे / पायवाटा करणे.		३.००	३.००
३१	सानिका मिल्क एजन्सीच्या बाजूला, हिल रोड, मुक्तादेवी वाडी, चुनाभट्टी,सायन येथे	क्रॉक्रीटीकरण व गटारे / पायवाटा करणे.		३.००	३.००
३२	संतोष किराणा स्टोअर्सच्या पाठीमागे, हिल रोड, मुक्तादेवी वाडी, चुनाभट्टी,सायन येथे	क्रॉक्रीटीकरण व गटारे / पायवाटा करणे.		३.००	३.००
३३	फातिमाबाई चाळ, हिल रोड, चुनाभट्टी, सायन येथे	क्रॉक्रीटीकरण व लादीकरण करणे.		३.००	३.००
३४	सिध्दीविनायक क्लिनिकच्या बाजूला, हिल रोड, चुनाभट्टी सायन येथे	क्रॉक्रीटीकरण व लादीकरण करणे.		३.००	३.००

३५	सदकृपा चाळ, हिल रोड, चुनाभट्टी, सायन येथे	क्रॉक्रीटीकरण व लादीकरण करणे.		३.००	३.००
३६	गौरीशंकर धोबीघाटच्या बाजूला, आझाद गल्ली, आझाद नगर, चुनाभट्टी, सायन येथे	क्रॉक्रीटीकरण व गटारे / पायवाटा करणे		३.००	३.००
३७	ओंकारेश्वर मंदीराच्या बाजुला, आझाद गल्ली, आझाद नगर, चुनाभट्टी सायन येथे	क्रॉक्रीटीकरण व गटारे / पायवाटा करणे		३.००	३.००
३८	श्री साई किराण स्टोअर्सच्या बाजुला, आझाद गल्ली, चुनाभट्टी सायन येथे	क्रॉक्रीटीकरण व गटारे / पायवाटा करणे		३.००	३.००
३९	सरिता चाळ, आझाद गल्ली, आझाद नगर, चुनाभट्टी, सायन येथे	क्रॉक्रीटीकरण व गटारे / पायवाटा करणे		३.००	३.००
४०	गौरीशंकर चाळ, आझाद गल्ली, चुनाभट्टी सायन येथे	क्रॉक्रीटीकरण व गटारे / पायवाटा करणे		२.००	२.००
			एकूण	११९.००	११९.००

उपमुख्य अभियंता
मुं. झो. सु. मंडळ.

मुख्य अधिकारी
मुं.झो.सु.मंडळ.

उपाध्यक्ष तथा मु.का.अ./
प्राधिकरण.

स्थळप्रतीवर मा.उपाध्यक्ष तथा मु.का.अ./प्रा.
यांची स्वाक्षरी असे.

उपमुख्य अभियंता,
मुं. झो. सु. मंडळ.

मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई यांचे कार्यालय
Mumbai Slum Improvement Board

क्र.मुअ/मुंझोसुमं/सहा.अनुदान २०१६-१७/ 861 /१६ दि : 25/11/16

प्रशासकीय मंजूरी आदेश

१७४- कुर्ला विधानसभा क्षेत्र

विषय : मुंबई शहर व उपनगरे क्षेत्रात विशेषत्वाने झोपडपट्टी क्षेत्रफळात राहणा-या अनुसुचित जातींना नागरी सुविधा पुरविण्यासाठी सन २०१६-१७ या आर्थिक वर्षामध्ये शासनाकडून म्हाडा प्राधिकरणास मंजूर करण्यात आलेले सहाय्यक अनुदान रु.८.०० कोटीपैकी ८०% म्हणजेच ६.४० कोटी प्राप्त निधी अंतर्गत प्रस्तावित कामांना प्रशासकीय मान्यता मिळणेबाबत.

संदर्भ : १)शासन निर्णय क्र.कॅशफलो -२०१५/प्र.क्र.१०५/अर्थ-१ दि.२५.०४.२०१६.
२)कक्ष अधिकारी/गृहनिर्माण/मंत्रालय यांचे दि.२१.९.१६ रोजीचे ई-मेल द्वारे प्राप्त संदेश.
३)मा.उपाध्यक्ष /प्राधिकरण यांची मंजूरी क्र.१११ दिनांक २८.०९.२०१६.
४)मा.आमदार श्री. मंगेश कुडाळकर (१७४- कुर्ला विधानसभा क्षेत्र) यांचे पत्र दि. १९/१०/२०१६.
५) कार्यकारी अभियंता (पूर्व)/मुंझोसुमं.यांची कार्यालयीन टिप्पणी क्र.१५५१ दि. २५/१०/२०१६

Office of the Executive Engineer
Slum Improvement East Division
Inward No: 10135
Date: 25/11/16

संदर्भाधिन शासन निर्णयानुसार मुंबई शहर व उपनगर जिल्हयातील विशेषत्वाने झोपडपट्टी भागात नागरी गरीबांना मुलभूत व पायाभूत सोयीसुविधा उपलब्ध करुन देण्याकरिता सन २०१६-१७ या वित्तीय वर्षामध्ये रुपये ६.४० कोटी (रुपये सहा कोटी चाळीस लक्ष) इतका निधी सहाय्यक अनुदान म्हणुन म्हाडा / प्राधिकरणास उपलब्ध केला आहे.

त्यानुसार संदर्भाधिन पत्र क्र. ५ अन्वये कार्यकारी अभियंता यांनी दिलेल्या प्रस्तावानुसार रुपये १७.७७ लक्ष रक्कमेच्या ६ कामांना खालील अटी व शर्तीच्या अधिन राहून सोबतच्या जोडपत्रामधील कामांना प्रशासकीय मंजूरी प्रदान करीत आहे.

१) सदर कामावरील खर्च मुंबई शहर व उपनगरे क्षेत्रात विशेषत्वाने झोपडपट्टी भागात नागरी गरीबांना मुलभूत व पायाभूत सोयी सुविधा पुरविण्यासाठी सन २०१६-१७ या आर्थिक वर्षामध्ये म्हाडा प्राधिकरण यांना सहाय्यक अनुदान उपलब्ध निधीतुन करण्यांत यावे.

२) झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरणाकडून ज्या ठिकाणी झोपडपट्टी पुनर्वसन योजना मंजूर झाल्या आहेत अशा ठिकाणी सदर निधी खर्च करुन नये.

Ex. Engr./EAST/M.S.I.B
U.O.R. No. 903
Date : 01/12/16
To, D.E. Sub-Div. III/TE-IV

३) प्रस्तावित अनुज्ञेय कामे ही लोकोपयोगी व अत्यावश्यक नागरी सुविधांची कामे आहे, असे समजण्यांत यावे.

४) प्रत्येक महिन्याच्या ५ तारखेपर्यंत योजना राबविणा-या अभिकरणांनी मासिक खर्चाचा कामनिहाय प्रगती अहवाल व पूर्ण झालेल्या कामांची उपयोगिता प्रमाणपत्रे सुध्दा सादर करावीत.

५) प्रशासकीय मंजूरीनंतर कामास सक्षम प्राधिका-याकडून तांत्रिक मंजूरी घेणे बंधनकारक आहे. तसेच सामान्य प्रशासन विभाग शासन निर्णय क्र.प्र.क्र.२७३/३९ दि.२६.११.२०१४ चे पालन करावे.

६) संबंधित जागा मालकाचे ना-हरकत प्रमाणपत्र विहित पध्दतीनुसार प्राप्त करुन घेऊनच कामास सुरुवात करावी.

७) हया योजनेतून घेण्यांत येणा-या कामाचे परिरक्षण व देखभालीचे हमीपत्र संबंधित सक्षम अधिका-याकडून घेणे आवश्यक आहे.

८) या कामासाठी शासनाने, प्राधिकरणाने व मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळाने वेळोवेळी ठरवून दिलेले सर्व नियम, निकष व पध्दती कार्यान्वयीन अभिकरणांवर बंधनकारक राहतील.

९) सदर निधी लोकोपयोगी मुलभूत / पायाभूत नागरी सुविधांच्या कामांची तातडी, आवश्यकता, व्यवहार्यता, सुसाध्यता व उपलब्ध निधी विचारात घेऊन आवश्यक कामांवर खर्ची करण्यांत यावा.

१०) या आदेशानुसार मंजूर करण्यांत आलेली कामे इतर कोणत्याही योजनेतून / कार्यक्रमातुन अथवा स्थानिक स्वराज्य संस्थांकडून घेण्यांत आलेली नाहीत हे प्रमाणित करुन कामांचे कार्यादेश पारीत करावेत.

११) या कामावर होणा-या खर्चाचा हिशोब स्वतंत्रपणे ठेवण्यांत यावा.

१२) कार्यकारी अभियंता / संबंधित उपअभियंता / कनिष्ठ अभियंता यांनी वेळोवेळी भेट देऊन सदर काम स्पेसिफिकेशन प्रमाणे करुन घ्यावे व कामाची गुणवत्ता व दर्जा राखण्याची काटेकोरपणे दक्षता घ्यावी.

१३) सदर कामे पूर्ण झाल्यावर त्या कामांची नोंद (Asset Register) मध्ये घेऊन उपयोगिता

प्रमाणपत्र शासनास व या कार्यालयास सादर करण्यांत यावीत. अपूर्ण कामांची कामनिहाय माहिती व शिल्लक असलेल्या निधीची सविस्तर माहिती मार्च अखेर (आर्थिक वर्षाच्या शेवटी) या कार्यालयाकडे कार्यान्वयीन अधिका-यांनी सादर करणे बंधनकारक आहे. 167

१४) या कामांसाठी सेंटेज चार्जेस व कंन्टीजंसीज पोटी आकारले जाणारे चार्जेस हे वित्त नियंत्रण / प्रा. यांचे दिनांक १७/०२/१९९० चे परिपत्रक एमएच/सेंटेज/वि.नि./११/४९० प्रमाणे कामानुसार आकारण्यांत यावेत.

१५) या योजने अंतर्गत हाती घेतलेल्या कामांची भविष्यातील दुरुस्ती व देखभाल यांचा खर्च स्थानिक संस्थेने स्वतःच्या निधीतून करावा. प्राप्त अनुदान कोणत्याही परिस्थितीत देखभाल अथवा दुरुस्तीसाठी वापरु नये. सार्वजनिक शौचालय / बालवाडी / समाजमंदिर इ. कामे पुनर्बांधणी असेल तर प्राधिकरण / परिपत्रक २००२ प्रमाणे संबंधित कार्यकारी अभियंता यांनी कार्यवाही करणे बंधनकारक राहिल.

१६.) काम सुरु करण्यापूर्वी स्थानिक नियोजन प्राधिकरणाची पूर्व मान्यता घ्यावी. तसेच ज्या ठिकाणी काम करण्यांत येणार आहे ती जागा सी.आर.झेड ने बाधित असल्यास संबंधित सी.आर.झेड ऑथॉरिटीची पूर्व परवानगी घेऊनच कामास सुरुवात करावी.

१७) कामे सुरु करण्यापूर्वी, कामाच्या मध्यान्ह व अंतिम झाल्याबाबतची फोटो कॉपी जीपीआरएस सॉफ्टवेअरद्वारे माहितीसह दूरचित्रण वेळोवेळी करण्यांत यावे.

१८) बांधकाम पूर्ण झाल्यानंतर ९० दिवसांच्या आत जनतेच्या सार्वजनिक वापरासाठी पंजीकृत संस्थेस देखभाल तथा दुरुस्तीसाठी शासनाच्या प्रचलित नियमाप्रमाणे योग्य ती कार्यवाही करुन हस्तांतरीत करण्याची दक्षता घेण्यांत यावी.

१९) प्राधिकरणाच्या आढावा बैठकीत दिलेल्या आदेशांनुसार कामाच्या ठिकाणी कामासंबंधी माहिती जसे कामाचे नांव, कामाची रक्कम व कामाचा कालावधी / कार्यान्वित ठेकेदार / संस्थेचे नांव / निधीबाबतचे आर्थिक वर्ष इ. बाबतचा फलक लावण्यांत यावा.

२०) प्राधिकरणाची / मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळाची संबंधित कागदपत्रे व अनुदाना विषयीचे लेखे महालेखापाल यांनी वेळोवेळी मागितल्यास ती त्यांचे माहितीकरिता / पाहणीकरिता सादर करण्यांत यावीत.

२१) सदर प्रशासकीय मान्यता दिलेल्या कामाकरिताच असून त्यामध्ये परस्पर बदल करता येणार नाही. कार्यादेश लागू झाल्यानंतर कामाचा रोड मॅप उपमुख्य अभियंता यांना सादर करावा. रोड मॅप सादर केल्याशिवाय कामाची देयके पारीत केली जाणार नाहीत.

२२) शासनाकडून निधी उपलब्ध झाल्यानंतरच कामे प्रत्यक्षात सुरु करण्यांत यावी.

२३) या निधीचे उपयोगिता / विनियोग प्रमाणपत्र विहित कालावधीत मा. उपाध्यक्ष तथा मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांचेमार्फत शासनास सादर करावे.

उपमुख्य अभियंता
मुं. झो. सु. मंडळ.

मुख्य अधिकारी
मुं.झो.सु.मंडळ.

उपाध्यक्ष तथा मु.का.अ./
प्राधिकरण.

प्रत :-

१) मा. प्रधान सचिव, गृहनिर्माण व विशेष सहाय्य विभाग.

२) मुख्य अभियंता-१, महाराष्ट्र गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास प्राधिकरण.

३) मा.उपाध्यक्ष तथा मुख्य कार्यकारी अधिकारी/प्राधिकरण यांचे स्वीय सहाय्यक.

४) वित्त नियंत्रक / प्राधिकरण.

५) मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई.

६) उपमुख्य अभियंता, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई.

७) कार्यकारी अभियंता (पूर्व/पश्चिम/शहर), मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई.

८) मुख्य लेखाधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई.

स्थळप्रतीवर मा.उपाध्यक्ष तथा मु.का.अ./प्रा.
यांची स्वाक्षरी असे.

उपमुख्य अभियंता,
मुं. झो. सु. मंडळ.

प्रशासकीय मंजूरी आदेशाचे जोडपत्र

१७४- कुर्ला विधानसभा क्षेत्र

मुंबई शहर व उपनगर क्षेत्रात विशेषत्वाने झोपडपट्टी भागात नागरी गरीबांना मुलभूत व पायाभूत सोयीसुविधा पुरविण्यासाठी सन २०१६-१७ या आर्थिक वर्षामध्ये म्हाडा प्राधिकरणास मंजूर केलेल्या रु. ६.४० कोटी सहाय्यक अनुदान अंतर्गत प्रशासकीय मंजूरी प्रदान केलेल्या ०६ कामांची यादी.

क्र:मुअ/मुंझोसुमं/सहा.अनुदान/२०१६-१७/ 861 /१६ दि: 25/11/16

अ. क्र.	कामाचे स्थानिक विवरण	कामाचा प्रकार	प्रस्तावित कामाबाबत संदर्भ	अंदाजपत्रकीय रक्कम	प्रशासकीय मान्यतेची रक्कम. (रु. लक्ष)
१	२	३	४	५	६
१	मसरानी लेन, हलाव पूल, कुर्ला (प) येथे	पेव्हर ब्लॉक बसविणे	का.अ. पूर्व / मुं.झो सु.मं. यांची कार्यालयीन टिप्पणी क्र. १५५१ दि. २५/१०/२०१६	३.००	३.००
२	मुक्ता देवीवाडी, चुनाभट्टी सायन येथे	पेव्हर ब्लॉक, गटारे / पायवाटा करणे.	--//--	३.००	३.००
३	नेहरू नगर, कुर्ला (पू) येथे	पेव्हर ब्लॉक बसविणे.	--//--	३.००	३.००
४	प्रेमनगर, चुनाभट्टी, सायन येथे	पेव्हर ब्लॉक, गटारे / पायवाटा बसविणे.	--//--	३.००	३.००
५	पेस्तमसागर , टिळक नगर, चेंबूर येथे	पेव्हर ब्लॉक बसविणे.	--//--	३.००	३.००
६	तकियावार्ड, कुर्ला (प) येथे	पेव्हर ब्लॉक बसविणे.	--//--	२.७७	२.७७
			एकुण रु.	**१७.७७**	**१७.७७**

उपमुख्य अभियंता
मुं. झो. सु. मंडळ.

मुख्य अधिकारी
मुं.झो.सु.मंडळ.

उपाध्यक्ष तथा मु.का.अ./
प्राधिकरण.

स्थळप्रतीवर मा.उपाध्यक्ष तथा मु.का.अ./प्रा. यांची स्वाक्षरी असे.

उपमुख्य अभियंता,
मुं. झो. सु. मंडळ.