

जिल्हाधिकारी, मुंबई उपनगर जिल्हा, यांचे कार्यालय
OFFICE OF THE COLLECTOR, MUMBAI SUBURBAN DISTRICT
जिल्हा नियोजन समिती

DISTRICT PLANNING COMMITTEE

प्रशासकीय भवन ९ वा माळा बांद्रा (पूर्व) मुंबई. ४०० ०५१

ADMINISTRATIVE BUILDING, 9 TH FLOOR BANDRA (EAST) MUMBAI 400 051

TEL. NOs. 2655 00 66, 2651 47 42, 2655 67 99

FAX. 2655 68 05

क्रमांक: जिनि-१०३३/का.०३/खास्थाविका/प्र.क्र.०१/१०२६/२०१५-१६,

दिनांक-२४/०६/२०१५.

खासदार स्थानिक क्षेत्र विकास योजना सन २०१५-१६

प्रशासकीय मंजूरी आदेश

वाचा : १) महाराष्ट्र शासन, नियोजन विभाग, शासन निर्णय क्र.खाविनि-१०९४/प्र.क्र.१२/का.१४४५,
दिनांक-१७ मार्च, १९९४.

२) भारत सरकार, कार्यक्रम कार्यान्वयन मंत्रालय, नवी दिल्ली यांचे आदेश क्र. सी/२२/२००४,
एमपीएलएडीएस, दिनांक ०१/०६/२००५.

३) भारत सरकार, कार्यक्रम कार्यान्वयन मंत्रालय, नवी दिल्ली यांच्या मार्गदर्शक सूचना,
१५ मे, २०१४

४) मुख्य अधिकारी, मु.झो.सु.मं. मुंबई यांचे पत्र जा. सीओ/एमएसआयबी/२४५/१५, दिनांक २५/०५/२०१५

ज्या अर्थी स्थानिक निकडीची कामे करण्याकरिता "केंद्र शासन पुरस्कृत खासदार स्थानिक क्षेत्र विकास योजना अंतर्गत" केंद्र शासनाकडून निधी उपलब्ध करून त्याचा विनियोग करण्याचे व या कार्यक्रमांतर्गत कार्यान्वित करण्यात येणा-या कामांना प्रशासकीय मंजूरी देण्याचे अधिकार जिल्हाधिकारी यांना देण्यात आले आहेत. त्या अर्थी, मी शेखर चन्ने, जिल्हाधिकारी, मुंबई उपनगर जिल्हा या आदेशाच्या जोडपत्रात नमूद केलेल्या कामांना खालील अटी, शर्ती व निकष यांच्या अधीन राहून, तसेच केंद्र व राज्य शासनाच्या वेळोवेळी निर्गमित होणा-या आदेशाच्या अधिन राहून प्रशासकीय मंजूरी देत आहे.

अटी व शर्ती :-

१. केंद्र शासनाच्या कार्यक्रम कार्यान्वयन मंत्रालय, नवी दिल्ली यांच्या दिनांक १ जून, २००५ च्या आदेशाच्या व १५ मे, २०१४ मधील नवी मार्गदर्शक सूचनेप्रमाणे सन २०१५-१६ या वर्षात प्रशासकीय मंजूरी प्रदान केलेल्या कामावरील खर्च भागविण्यात यावा.
२. जोडपत्रातील स्तंभ क्र.८ मध्ये दर्शविलेल्या रकमे इतकाच खर्च करण्यात यावा. निधी वितरीत करतेवेळी कार्यान्वयीन यंत्रणेकडे या पूर्वी दिलेला निधी व प्रत्यक्ष खर्चाची प्रगती पाहून केंद्र शासनाच्या सूचनेनुसार व महाराष्ट्र शासन, नियोजन विभाग, मंत्रालय, मुंबई यांचे आदेश क्र. खाविनि-१०९४/प्र.क्र.५२(अ)/का.१४४५, दिनांक २४ एप्रिल, १९९५ च्या आदेशास अधीन राहून निधी वितरीत करण्यात येईल. काम पूर्ण झाल्यावर मंजूर रकमेतील बचत अन्य कोणत्याही कामाकडे परस्पर वळविणे अनुज्ञेय नाही.
३. या कार्यक्रमांवर होणा-या खर्चाचा स्वतंत्रपणे हिशोब ठेवण्यात यावा. या कार्यक्रमाखाली स्थानिक स्वायत्त संस्था, मुंबई गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास मंडळ, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ व सार्वजनिक बांधकाम विभाग यांना देय असलेल्या अनुदानाच्या खर्चासंबंधी महाराष्ट्र शासन निर्णय क्र.डीपीसी-१०८४/सीआर-२१, पीआर-२, दिनांक २६ ऑक्टोबर, १९८४ व दिनांक १७ नोव्हेंबर, १९८४ आणि क्र.एसपीडी-१०८९/१५३/सीआर-१५/योजना-६, दिनांक ३१.०८.१९८९ च्या शासन निर्णयानुसार आदेश पाळण्यात यावेत.
४. प्रत्येक महिन्याच्या ५ तारखेपर्यंत योजना राबविणा-या कार्यान्वयीन अभिकरणांनी मासिक खर्चाचा कामनिहाय प्रगती अहवाल व पूर्ण झालेल्या कामांची उपयोगिता प्रमाणपत्रे सादर करणे अनिवार्य आहे.
५. खासदार स्थानिक क्षेत्र विकास योजनेअंतर्गत कार्यान्वयीन यंत्रणेच्या सक्षम अधिका-याने कामास तांत्रिक मंजूरी देणे अनिवार्य असून जोडपत्रातील रकाना क्र.६ येथे दर्शविल्यानुसार यंत्रणेने सादर केलेल्या अंदाजपत्रकातील तांत्रिक मंजूरीच्या अधीन राहून कामास प्रशासकीय मंजूरी प्रदान करण्यात येत आहे.

६. जागेचे ना हरकत प्रमाणपत्र संबंधीत जागा मालकाकडून / सक्षम प्राधिकरण / कार्यालयाकडून प्राप्त झाल्यावरच कामे कार्यान्वित करणे ही संबंधीत कार्यान्वयीन अधिकरणाची सर्वस्वी जबाबदारी आहे. जागेचे ना हरकत प्रमाणपत्र संबंधीत जागा मालकाकडून / सक्षम प्राधिका-यांकडून (जिल्हाधिकारी / महानगरपालिका / म्हाडा इ.) प्राप्त केल्याशिवाय कामे कार्यान्वित करू नयेत. जिल्हाधिकारी यांनी प्रशासकीय मान्यता दिली याचा अर्थ जागेचे ना हरकत प्रमाणपत्र दिलेले नाही.
७. इमारती बांधकामे, रस्ते, शौचालय व इतर सर्व कामे घेण्यापूर्वी त्या ठिकाणी केंद्र शासनाच्या मार्गदर्शक सूचना १५ मे, २०१४ परिच्छेद ३.२२ व केंद्र शासनाचे पत्र क्र.सी-०६/२०११-एमपीएलएडीएस, दिनांक २५.०७.२०११ नुसार फलक लावण्यात यावा, म्हणजे सर्व संबंधित जनतेस कामाबाबत माहिती मिळू शकेल. स्थानिक लोकांकडून कोणताही न्यायालयीन गुंता निर्माण होणार नाही याची जबाबदारी सर्वस्वी कार्यान्वयीन यंत्रणेचीच राहिल. ०
८. या कार्यक्रमात घेण्यात येणा-या कामाचे परिरक्षण व देखभालीचे हमीपत्र संबंधीत सक्षम प्राधिकरण / अधिका-याकडून घेणे बंधनकारक आहे. हमीपत्र असल्याचे खात्री केल्याशिवाय कामे कार्यान्वित करू नयेत. त्याचप्रमाणे घेण्यात येणारी कामे ही धार्मिक श्रद्धास्थाने / परीसरामधील तसेच वैयक्तिक लाभार्थी किंवा खाजगी को-ऑप सोसायटी, सहकारी वा वाणिज्यिक स्वरूपाच्या मर्यादित संस्थांसाठी असल्यास कार्यान्वित करू नयेत.
९. या कार्यक्रमातून कोणत्याही स्वरूपाची दुरुस्तीची कामे (विशेष दुरुस्ती वगळून) अनुज्ञेय नाहीत.
१०. राज्यसभा सदस्यांनी सूचविलेल्या कामासाठी नोडल जिल्ह्याकडून प्रत्यक्ष निधी प्राप्त झाल्याशिवाय काम सुरु करण्यात येऊ नये. निधी प्राप्त होताच तसे यंत्रणेस कळविण्यात येईल. या आदेशान्वये मंजूर कामे काम सुरु करण्यास कळविण्यात आल्यावरच कार्यान्वित करण्यात यावीत. खासदार स्थानिक विकास कार्यक्रम मार्गदर्शक सूचना ३.१३ नुसार प्रशासकीय मंजूरी प्रदान करण्यात आलेली कामे मंजूरी आदेशाच्या दिनांकापासून १ वर्षांच्या आत पूर्ण करणे अनिवार्य असून मुदत वाढीबाबत कोणतीही तरतुद करण्यात आलेली नाही. या प्रशासकीय मंजूरी आदेशानुसार यंत्रणेने काम सुरु केल्यास सदर कामाबाबत उद्भवणारी भविष्यकालीन आर्थिक तसेच इतर जबाबदारी जिल्हाधिकारी कार्यालयांची न राहता कार्यान्वित यंत्रणेची राहिल.
११. घोषित किंवा नोटीफाईड न झालेली गलिच्छ वस्तीमध्ये कोणत्याही प्रकारची कामे या कार्यक्रमातून घेण्यात येऊ नये याची दक्षता संबंधित कार्यान्वयीन यंत्रणांनी घ्यावी. तसेच एस.आर.ए. स्कीम लागू असलेल्या जागेवर कोणतेही काम घेऊ नये.
१२. या आदेशानुसार मंजूर करण्यात आलेली जोडपत्रातील कामे आमदार स्थानिक विकास कार्यक्रम / नगरसेवक निधी व इतर केंद्र पुरस्कृत व राज्य शासनाच्या वार्षिक योजनांतर्गत कामे सौंदर्यीकरण, नागरी दलित वस्ती सुधारणा योजना इ. योजनेतून / कार्यक्रमातून घेण्यात आलेली असल्यास कार्यान्वित करण्यात येऊ नये.
१३. केंद्र शासनाचे पत्र क्र. सी-०७/२००६-एमपीएलएडीएस, दिनांक २१.०८.२००६ नुसार कामाच्या प्रगतीबाबत मा. खासदारांना वारंवार अवगत करावे. तसेच कामाच्या उद्घाटनाच्या वेळी आमंत्रित करण्यात यावे.
१४. मंजूर केलेली बांधकामे जसे बालवाडी, समाजकल्याण केंद्र, वाचनालय, अभ्यासिका, व्यायामशाळा इत्यादी बांधकामे व इतर कामे पूर्ण झाल्यानंतर ९० दिवसांच्या आत जनतेच्या सार्वजनिक वापरात येतील याची दक्षता संबंधित कार्यान्वयीन यंत्रणांनी घ्यावी. केंद्र शासनाच्या मार्गदर्शक सूचना १५ मे, २०१४ परिच्छेद ३.२२ व परीशिष्ट V मध्ये नमूद अटीची पूर्तता करून तसेच शासनाने विहित केलेल्या करारनामा कार्यान्वयीन यंत्रणांनी नोंदणीकृत संस्थेकडून करून घ्यावा. वास्तु नोंदणीकृत संस्थेस हस्तांतरीत करतेवेळी या कार्यालयाचे पत्र क्र. जिनिवि-१०९८/ का.०३/ स्थाविका/ हस्तांतरण/९३, दिनांक १२.०६.१९९८ अन्वये दिलेल्या आदेशाप्रमाणे सर्व कागदपत्रांची (करारनामा, हस्तांतरण आदेश, खासदाराचे शिफारस पत्र व इतर) पूर्तता करूनच कार्यान्वयीन यंत्रणांनी वास्तु संबंधित संस्थेस हस्तांतराबाबतचे आदेश द्यावेत. वास्तु हस्तांतरीत केल्यानंतर संबंधित नोंदणीकृत संस्थेस आवर्ती किंवा अनावर्ती खर्चासाठी या योजनेअंतर्गत कसलेही अर्थ सहाय्य मिळणार नाही. हस्तांतरणाची कार्यवाही वेळेत न केल्याने जर बांधकामाचे काही नुकसान झाले किंवा वास्तुचा / कामाचा उपयोग जनतेला होणेसाठी बाधा आली तर त्याची जबाबदारी कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहिल.
१५. या कार्यक्रमातून निर्माण होणा-या वास्तुला / कार्याला (Assets) कोणत्याही संस्था / व्यक्तीचे नाव देण्यात येऊ नये.
१६. केंद्र शासनाच्या मार्गदर्शक सूचना १५ मे, २०१४ मधील Annex-VII नुसार व या कार्यालयाच्या विहित नमुन्यातील उपयोगिता प्रमाणपत्राची प्रत काम पूर्ण झाल्यानंतर या कार्यालयास पाठवावी. लेखा तपासणीसाठी आवश्यक माहिती कार्यान्वयीन अधिका-यांनी जिल्हाधिकारी यांच्याकडे विहित कालमर्यादेत सादर करणे बंधनकारक आहे.
१७. खासदार स्थानिक क्षेत्र विकास योजनेअंतर्गत काम पूर्ण झाल्यानंतर त्या ठिकाणी जनतेला दिसेल अशा जागी स्थानिक क्षेत्र विकास योजनेअंतर्गत माहिती दर्शविणारा कायमस्वरूपी व सुव्यवस्थित (Stone / Metal) नामफलक खालीलप्रमाणे नमूद केलेल्या नमुन्यात लावावा.

खासदार स्थानिक विकास कार्यक्रम योजना अंतर्गत

मा.खासदार : (मा.खासदार महोदयांचे नाव)
 कामाचे नाव : -----
 काम सुरु केल्याचा दिनांक : -----
 काम पूर्ण झाल्याचा दिनांक : -----
 मंजूर रक्कम : -----
 इतर स्रोताची रक्कम : -----
 उद्घाटन : -----

१८. खासदार निधीतून सेटेंज चार्जेस अनुज्ञेय नसल्यामुळे ते दिले जाणार नाहीत. खासदारांचा स्थानिक विकास कार्यक्रम सन २०१५-१६ अंतर्गत सोबतच्या जोडपत्रामध्ये नमूद एकोणीस कामांसाठी रुपये १,००,००,०००/- (अक्षरी रुपये एक कोटी मात्र) इतक्या रकमेची प्रशासकीय मंजूरी देण्यात येत आहे.

अ क्र	कामाची अंमलबजावणी करणा-या अभिकरणाचे नांव	मंजूर कामांची संख्या	प्रशासकीय मंजूरीची रक्कम रुपये
१	२	३	४
१	कार्यकारी अभियंता (पूर्व) मुं.झो.सु. मंडळ, मुंबई.	१९	१,००,००,०००/-
	एकूण	१९	१,००,००,०००/-
अक्षरी रुपये एक कोटी मात्र			

(स्थळ प्रत मा. जिल्हाधिकारी, मुंबई उपनगर जिल्हा यांचे स्वाक्षरीत)

सोबत : जोडपत्र

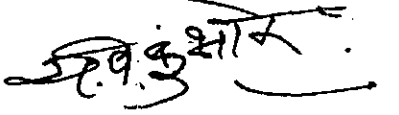
- स्वाक्षरी -
 (शेखर चन्ने)
 जिल्हाधिकारी
 मुंबई उपनगर जिल्हा.

प्रति,

१. कार्यकारी अभियंता (पूर्व), मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, गृहनिर्माण भवन, वांद्रे(पूर्व), मुंबई-५१.

प्रत माहिती व योग्य त्या कार्यवाहिकरिता अप्रेषित-

- मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, गृहनिर्माण भवन, वांद्रे (पूर्व), मुंबई-५१.
- मुख्य लेखाधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, गृहनिर्माण भवन, वांद्रे (पूर्व), मुंबई-५१.
- मा.खासदार श्री राहुल शेवाळे, शीवतीर्थ, १०ब/१२, बी.ए.आर.सी., न्यु मंडाला कॉलनी, गेट नंबर-६, सायन-ट्रॉम्बे रोड, मुंबई- ४००० ८८ यांना माहितीसाठी सादर.
- निवडनस्ती (का.०३)


 जिल्हाधिकारी
 मुंबई उपनगर जिल्हा करीता



जोडपत्र

खासदार स्थानिक विकास कार्यक्रम सन २०१५-१६ अंतर्गत जिल्हाधिकारी, मुंबई उपनगर जिल्हा यांनी
प्रशासकीय मंजूरी प्रदान केलेल्या कामांची यादी

मा. खासदार श्री राहुल शेवाळे.

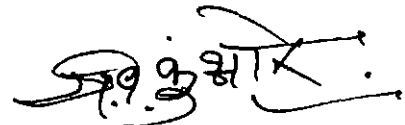
मतदार संघ : ३०, मुंबई- दक्षिण-मध्य

अ क्र	कामाचे स्थानिक विवरण	कामाचा प्रकार / स्वरूप	खासदाराचे पत्र दिनांक	अंदाजपत्रक प्राप्त दिनांक	अंमलबजावणी अभिकरणाचे नांव	अंदाजपत्रकीय रक्कम रुपये	मंजूर केलेली रक्कम रुपये
१	२	३	४	५	६	७	८
१	तोलाराम नगर, सो. क्र. ३ चेंबूर, मुंबई येथे (घो.ग.व.)(शासकीय)	सुशोभीकरण करणे	आरएस/ ११६/०३/१५ दिनांक १५.०३.२०१५	२५.०५.२०१५	मु.झो.सु.म.	३०००००	३०००००
२	तोलाराम नगर, सो. क्र. ३ जवळ चेंबूर, मुंबई येथे(घो.ग.व.)(शासकीय)	ड्रेनेज लाईन टाकणे				३०००००	३०००००
३	तोलाराम नगर, सो. क्र. ३ जवळ चेंबूर, मुंबई येथे(घो.ग.व.)(शासकीय)	बैठक व्यवस्था करणे				३०००००	३०००००
४	तोलाराम नगर, सो. क्र. ५ जवळ चेंबूर, मुंबई येथे(घो.ग.व.)(शासकीय)	सुशोभीकरण करणे				३०००००	३०००००
५	तोलाराम नगर, सो. क्र. ५ जवळ चेंबूर, मुंबई येथे(घो.ग.व.)(शासकीय)	बैठक व्यवस्था करणे				३०००००	३०००००
६	तोलाराम नगर, सो. क्र. ५ जवळ चेंबूर, मुंबई येथे(घो.ग.व.)(शासकीय)	लादीकरण करणे				३०००००	३०००००
७	तोलाराम नगर, सो. क्र. ५ जवळ चेंबूर, मुंबई येथे(घो.ग.व.)(शासकीय)	ड्रेनेज लाईन टाकणे				३०००००	३०००००
८	शनि मंदिरजवळ, शिवाजी चौक, पालरापोळ, चेंबूर, मुंबई येथे	शौचालय बांधणे				३०००००	३०००००
९	शनि मंदिरजवळ, शिवाजी चौक, पालरापोळ, चेंबूर, मुंबई येथे(घो.ग.व.)(शासकीय)	मतारी व लादीकरण				३०००००	३०००००
१०	चरई हिंदु स्मशानभूमी, बसंत पार्क, चेंबूर, मुंबई येथे	बोअरवेल व पाणडुब्बी टाकणे				३०००००	३०००००
११	चरई हिंदु स्मशानभूमी, बसंत पार्क, चेंबूर, मुंबई येथे(घो.ग.व.)(शासकीय)	सुशोभीकरण करणे				३०००००	३०००००
१२	श्री दक्षिणमुखी हनुमान मंदिर समोर, चेंबूर, मुंबई येथे(घो.ग.व.)(शासकीय)	शौचालय बांधणे				३०००००	३०००००

अ क्र	कामाचे स्थानिक विवरण	कामाचा प्रकार / स्वरूप	खासदाराचे पत्र दिनांक	अंदाजपत्रक प्राप्त दिनांक	अंमलबजावणी अधिकारणाचे नांव	अंदाजपत्रकीय रक्कम रुपये	मंजूर केलेली रक्कम रुपये
१	२	३	४	५	६	७	८
१३	चरई गाव, चेंबूर, मुंबई येथे(घो.ग.व.)(शासकीय)	महिलांसाठी शौचालय बांधणे				३०००००	३०००००
१४	श्री दक्षिणमुखी हनुमान मंदिर समोर, चेंबूर, मुंबई येथे(घो.ग.व.)(शासकीय)	लादीकरण करणे				३०००००	३०००००
१५	वाशी ग्राम सेवा मंडळ, मार.सी.एफ.फॅक्टरी गेट नं. २ वाशी गाव चेंबूर, मुंबई येथे (घो.ग.व.)(शासकीय)	सुशोभीकरण करणे				३०००००	३०००००
१६	कुमुद विद्या मंदिर जवळ, देवनार गाव, गोवडी मुंबई येथे (घो.ग.व.)(शासकीय)	खुले सभागृह बांधणे				१५०००००	१५०००००
१७	कुमुद विद्या मंदिर जवळ, देवनार गाव, गोवडी मुंबई येथे (घो.ग.व.)(शासकीय)	सुशोभीकरण करणे				१००००००	१००००००
१८	स्वयंभू, हनुमान मंदिर जवळ, न्यु देवनार कॉलनी, देवनार, मुंबई येथे(घो.ग.व.)(शासकीय)	समाज कल्याण केंद्र बांधणे				२००००००	२००००००
१९	स्वयंभू, हनुमान मंदिर जवळ, न्यु देवनार कॉलनी, देवनार, मुंबई येथे(घो.ग.व.)(शासकीय)	शौचालय बांधणे व टाकी बसविणे				१००००००	१००००००
एकूण						१०००००००	१०००००००
एकूण अक्षरी एक कोटी मात्र							

टिप -

- उपरोक्त यादीतील बांधकामे विहित नमुन्यात देखभाल / हस्तांतरण करारनामा केल्याशिवाय सुरु करू नयेत.
- बांधकामाच्या ठिकाणी जागेचे ना हरकत प्रमाणपत्र जागेच्या मालकाकडून / सक्षम अधिका-याकडून घेतल्याशिवाय कामे कार्यान्वित करू नये.
- उपरोक्त कामे जर फक्त विशिष्ट को.ऑप.हौ. सोसायटीच्या क्षेत्रात / आवारात मर्यादीत लाभासाठी असल्यास ती कार्यान्वीत करण्यात येवू नयेत. सदर कामे परिसरातील जनतेच्या उपयोगासाठी आहेत याची खात्री करूनच हाती घेण्यात यावीत.
- उपरोक्त काम दुरुस्ती स्वरूपाची नसून नव्याने करण्यात येत आहेत या अटिस अधीन राहून मंजूर करण्यात येत आहेत याची नोंद घ्यावी.
- सदर कामे ही धार्मिक स्थळाच्या/धार्मिक श्रद्धा स्थानाच्या परिसरामध्ये असल्यास कार्यान्वित करण्यात येऊ नयेत.
- प्रशासकीय मंजूरी प्रदान करण्यात येत असलेले काम मंजूरी दिनांकापासून १ वर्षाच्या आत पूर्ण करण्यात यावे. तसेच निधी खर्च न झाल्यास व केंद्र शासनाकडून निधी प्राप्त न झाल्यास याबाबतची आर्थिक जबाबदारी कार्यान्वयिन यंत्रणेची राहिल.



जिल्हाधिकारी
मुंबई उपनगर जिल्हा करीता

जिल्हाधिकारी, मुंबई उपनगर जिल्हा, यांचे कार्यालय
OFFICE OF THE COLLECTOR, MUMBAI SUBURBAN DISTRICT
जिल्हा नियोजन समिती

DISTRICT PLANNING COMMITTEE
प्रशासकीय भवन ९ वा माळा वांद्रा (पूर्व) मुंबई. ४०० ०५१
ADMINISTRATIVE BUILDING, 9 TH FLOOR BANDRA (EAST) MUMBAI 400 051
TEL. NOS. 2655 00 66. 2651 47 42, 2655 67 99 FAX. 2655 68 05

क्रमांक: जिनिस्-१०३३/का.०३/खास्थाविका/प्र.क्र.०१/२३९१/२०१५-१६,

दिनांक- २८/१२/२०१५.

खासदार स्थानिक क्षेत्र विकास योजना सन २०१५-१६
प्रशासकीय मंजूरी आदेश

- वाचा: १) महाराष्ट्र शासन, नियोजन विभाग, शासन निर्णय क्र.खाविनि-१०९४/प्र.क्र.१२/का.१४४५,
दिनांक १७ मार्च, १९९४.
२) भारत सरकार, कार्यक्रम कार्यान्वयन मंत्रालय, नवी दिल्ली यांचे आदेश क्र. सी/२२/२००४,
एमपीएलएडीएस, दिनांक ०१/०६/२००५.
३) भारत सरकार, कार्यक्रम कार्यान्वयन मंत्रालय, नवी दिल्ली यांच्या मार्गदर्शक सूचना,
१५ मे, २०१४
४) मुख्य अधिकारी, मु.झो.सु.मं. मुंबई यांचे पत्र जा. मु.अ./का.अ.(पू)/उपअ-३/मु.झो.सु.मं./४२०/१५,
दिनांक ०६/११/२०१५
५) मुख्य अधिकारी, मु.झो.सु.मं. मुंबई यांचे पत्र जा. मु.अ./का.अ.(पूर्व)/उपअ-३/मु.झो.सु.मं./४२३/१५,
दिनांक ०६/११/२०१५

ज्या अर्थी स्थानिक निकडीची कामे करण्याकरिता "केंद्र शासन पुरस्कृत खासदार स्थानिक क्षेत्र विकास योजना अंतर्गत" केंद्र शासनाकडून निधी उपलब्ध करून त्याचा विनियोग करण्याचे व या कार्यक्रमांतर्गत कार्यान्वित करण्यात येणा-या कामांना प्रशासकीय मंजूरी देण्याचे अधिकार जिल्हाधिकारी यांना देण्यात आले आहेत. त्या अर्थी, मी शेखर चन्ने, जिल्हाधिकारी, मुंबई उपनगर जिल्हा या आदेशाच्या जोडपत्रात नमूद केलेल्या कामांना खालील अटी, शर्ती व निकष यांच्या अधीन राहून, तसेच केंद्र व राज्य शासनाच्या वेळोवेळी निर्गमित होणा-या आदेशाच्या अधिन राहून प्रशासकीय मंजूरी देत आहे.

अटी व शर्ती :-

१. केंद्र शासनाच्या कार्यक्रम कार्यान्वयन मंत्रालय, नवी दिल्ली यांच्या दिनांक १ जून, २००५ च्या आदेशाच्या व १५ मे, २०१४ मधील नवी मार्गदर्शक सूचनेप्रमाणे सन २०१५-१६ या वर्षात प्रशासकीय मंजूरी प्रदान केलेल्या कामावरील खर्च भागविण्यात यावा.
२. जोडपत्रातील स्तंभ क्र.८ मध्ये दर्शविलेल्या रकमे इतकाच खर्च करण्यात यावा. निधी वितरीत करतेवेळी कार्यान्वयीन यंत्रणेकडे या पूर्वी दिलेला निधी व प्रत्यक्ष खर्चाची प्रगती पाहून केंद्र शासनाच्या सूचनेनुसार व महाराष्ट्र शासन, नियोजन विभाग, मंत्रालय, मुंबई यांचे आदेश क्र. खाविनि-१०९४/प्र.क्र.५२(अ)/का.१४४५, दिनांक २४ एप्रिल, १९९५ च्या आदेशास अधीन राहून निधी वितरीत करण्यात येईल. काम पूर्ण झाल्यावर मंजूर रकमेतील बचत अन्य कोणत्याही कामाकडे परस्पर वळविणे अनुज्ञेय नाही.
३. या कार्यक्रमांवर होणा-या खर्चाचा स्वतंत्रपणे हिशोब ठेवण्यात यावा. या कार्यक्रमाखाली स्थानिक स्वायत्त संस्था, मुंबई गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास मंडळ, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ व सार्वजनिक बांधकाम विभाग यांना देय असलेल्या अनुदानाच्या खर्चासंबंधी महाराष्ट्र शासन निर्णय क्र.डीपीसी-१०८४/सीआर-२१, पीआर-२, दिनांक २६ ऑक्टोबर, १९८४ व दिनांक १७ नोव्हेंबर, १९८४ आणि क्र.एसपीडी-१०८९/१५३/सीआर-१५/योजना-६, दिनांक ३१.०८.१९८९ च्या शासन निर्णयानुसार आदेश पाळण्यात यावेत.
४. प्रत्येक महिन्याच्या ५ तारखेपर्यंत योजना राबविणा-या कार्यन्वयीन अधिकार्यांनी मासिक खर्चाचा कामनिहाय प्रगती अहवाल व पूर्ण झालेल्या कामांची उपयोगिता प्रमाणपत्रे सादर करणे अनिवार्य आहे.

DE-III; V. f shmk Kol/KEAST MSIB

J.O.R. No

Date

To D.E. Sub-Div.

328 98/9/98

५. खासदार स्थानिक क्षेत्र विकास योजनेअंतर्गत कार्यन्वयीन यंत्रणेच्या सक्षम अधिका-याने कामास तांत्रिक मंजूरी देणे अनिवार्य असून जोडपत्रातील रकाना क्र.६ येथे दर्शविल्यानुसार यंत्रणेने सादर केलेल्या अंदाजपत्रकातील तांत्रिक मंजूरीच्या अधीन राहून कामास प्रशासकीय मंजूरी प्रदान करण्यात येत आहे.
६. जागेचे ना हरकत प्रमाणपत्र संबंधीत जागा मालकाकडून / सक्षम प्राधिकरण / कार्यालयाकडून प्राप्त झाल्यावरच कामे कार्यान्वित करणे ही संबंधीत कार्यान्वयीन अभिकरणाची सर्वस्वी जबाबदारी आहे. जागेचे ना हरकत प्रमाणपत्र संबंधीत जागा मालकाकडून / सक्षम प्राधिका-यांकडून (जिल्हाधिकारी / महानगरपालिका / म्हाडा इ.) प्राप्त केल्याशिवाय कामे कार्यान्वित करू नयेत. जिल्हाधिकारी यांनी प्रशासकीय मान्यता दिली याचा अर्थ जागेचे ना हरकत प्रमाणपत्र दिलेले नाही.
७. इमारती बांधकामे, रस्ते, शौचालय व इतर सर्व कामे घेण्यापुर्वी त्या ठिकाणी केंद्र शासनाच्या मार्गदर्शक सूचना १५ मे, २०१४ परिच्छेद ३.२२ व केंद्र शासनाचे पत्र क्र.सी-०६/२०११-एमपीएलअडीएस, दिनांक २५.०७.२०११ नुसार फलक लावण्यात यावा, म्हणजे सर्व संबंधित जनतेस कामाबाबत माहिती मिळू शकेल. स्थानिक लोकांकडून कोणताही न्यायालयीन गुंता निर्माण होणार नाही याची जबाबदारी सर्वस्वी कार्यान्वयीन यंत्रणेचीच राहिल.
८. या कार्यक्रमात घेण्यात येणा-या कामाचे परिरक्षण व देखभालीचे हमीपत्र संबंधीत सक्षम प्राधिकरण / अधिका-याकडून घेणे बंधनकारक आहे. हमीपत्र असल्याचे खात्री केल्याशिवाय कामे कार्यान्वित करू नयेत. त्याचप्रमाणे घेण्यात येणारी कामे ही धार्मिक श्रद्धास्थाने / परीसरामधील तसेच वैयक्तिक लाभार्थी किंवा खाजगी को-ऑप सोसायटी, सहकारी वा वाणिज्यिक स्वरूपाच्या मर्यादित संस्थांसाठी असल्यास कार्यान्वित करू नयेत.
९. या कार्यक्रमातून कोणत्याही स्वरूपाची दुरुस्तीची कामे (विशेष दुरुस्ती वगळून) अनुज्ञेय नाहीत.
१०. राज्यसभा सदस्यांनी सूचविलेल्या कामासाठी नोडल जिल्ह्याकडून प्रत्यक्ष निधी प्राप्त झाल्याशिवाय काम सुरु करण्यात येवू नये. निधी प्राप्त होताच तसे यंत्रणेस कळविण्यात येईल. या आदेशान्वये मंजूर कामे काम सुरु करण्यास कळविण्यात आल्यावरच कार्यान्वित करण्यात यावीत. खासदार स्थानिक विकास कार्यक्रम मार्गदर्शक सूचना ३.१३ नुसार प्रशासकीय मंजूरी प्रदान करण्यात आलेली कामे मंजूरी आदेशाच्या दिनांकापासून १ वर्षाच्या आत पूर्ण करणे अनिवार्य असून मुदत वाढीबाबत कोणतीही तरतुद करण्यात आलेली नाही. या प्रशासकीय मंजूरी आदेशानुसार यंत्रणेने काम सुरु केल्यास सदर कामाबाबत उद्भवणारी भविष्यकालीन आर्थिक तसेच इतर जबाबदारी जिल्हाधिकारी कार्यालयाची न राहता कार्यान्वित यंत्रणेची राहिल.
११. घोषित किंवा नोटीफाईड न झालेली गलिच्छ वस्तीमध्ये कोणत्याही प्रकारची कामे या कार्यक्रमातून घेण्यात येऊ नये याची दक्षता संबंधित कार्यान्वयीन यंत्रणानी घ्यावी. तसेच एस.आर.ए. स्कीम लागू असलेल्या जागेवर कोणतेही काम घेवू नये.
१२. या आदेशानुसार मंजूर करण्यात आलेली जोडपत्रातील कामे आमदार स्थानिक विकास कार्यक्रम / नगरसेवक निधी व इतर केंद्र पुरस्कृत व राज्य शासनाच्या वार्षिक योजनांतर्गत कामे सौंदर्यीकरण, नागरी दलित वस्ती सुधारणा योजना इ. योजनेतून / कार्यक्रमातून घेण्यात आलेली असल्यास कार्यान्वित करण्यात येऊ नये.
१३. केंद्र शासनाचे पत्र क्र. सी-०७/२००६-एमपीएलअडीएस, दिनांक २१.०८.२००६ नुसार कामाच्या प्रगतीबाबत मा. खासदारांना वारंवार अवगत करावे. तसेच कामाच्या उद्घाटनाच्या वेळी आमंत्रित करण्यात यावे.
१४. मंजूर केलेली बांधकामे जसे बालवाडी, समाजकल्याण केंद्र, वाचनालय, अभ्यासिका, व्यायामशाळा इत्यादी बांधकामे व इतर कामे पूर्ण झाल्यानंतर ९० दिवसांच्या आत जनतेच्या सार्वजनिक वापरात येतील याची दक्षता संबंधीत कार्यान्वयीन यंत्रणांनी घ्यावी. केंद्र शासनाच्या मार्गदर्शक सूचना १५ मे, २०१४ परिच्छेद ३.२२ व परीशिष्ट V मध्ये नमूद अटीची पूर्तता करून तसेच शासनाने विहित केलेल्या करारनामा कार्यान्वयीन यंत्रणांनी नोंदणीकृत संस्थेकडून करून घ्यावा. वास्तु नोंदणीकृत संस्थेस हस्तांतरीत करतेवेळी या कार्यालयाचे पत्र क्र. जिनिवि-१०९८/ का.०३/ स्थाविका/ हस्तांतरण/९३, दिनांक १२.०६.१९९८ अन्वये दिलेल्या आदेशाप्रमाणे सर्व कागदपत्रांची (करारनामा, हस्तांतरण आदेश, खासदाराचे शिफारस पत्र व इतर) पूर्तता करूनच कार्यान्वयीन यंत्रणांनी वास्तु संबंधीत संस्थेस हस्तांतराबाबतचे आदेश द्यावेत. वास्तु हस्तांतरीत केल्यानंतर संबंधीत नोंदणीकृत संस्थेस आवर्ती किंवा अनावर्ती खर्चासाठी या योजनेअंतर्गत कसलेही अर्थ सहाय्य मिळणार नाही. हस्तांतरणाची कार्यवाही वेळेत न केल्याने जर बांधकामाचे काही नुकसान झाले किंवा वास्तुचा / कामाचा उपयोग जनतेला होणेसाठी बाधा आली तर त्याची जबाबदारी कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहिल.
१५. या कार्यक्रमातून निर्माण होणा-या वास्तुला / कार्याला (Assets) कोणत्याही संस्था / व्यक्तीचे नाव देण्यात येऊ नये.
१६. केंद्र शासनाच्या मार्गदर्शक सूचना १५ मे, २०१४ मधील Annex-VII नुसार व या कार्यालयाच्या विहित नमुन्यातील उपयोगिता प्रमाणपत्राची प्रत काम पूर्ण झाल्यानंतर या कार्यालयास पाठवावी. लेखा तपासणीसाठी आवश्यक माहिती कार्यान्वयीन अधिका-यांनी जिल्हाधिकारी यांच्याकडे विहित कालमर्यादेत सादर करणे बंधनकारक आहे.

१७. खासदार स्थानिक क्षेत्र विकास योजनेअंतर्गत काम पूर्ण झाल्यानंतर त्या ठिकाणी जनतेला दिसेल अशा जागी स्थानिक क्षेत्र विकास योजनेअंतर्गत माहिती दर्शविणारा कायमस्वरूपी व सुव्यवस्थित (Stone / Metal) नामफलक खालीलप्रमाणे नमूद केलेल्या नमुन्यात लावावा.

खासदार स्थानिक विकास कार्यक्रम योजना अंतर्गत	
मा.खासदार	: (मा.खासदार महोदयांचे नाव)
कामाचे नाव	: -----
काम सुरु केल्याचा दिनांक	: -----
काम पूर्ण झाल्याचा दिनांक	: -----
मंजूर रक्कम	: -----
इतर स्रोताची रक्कम	: -----
उद्घाटन	: -----

१८. खासदार निधीतून सेटेंज चार्जेस अनुज्ञेय नसल्यामुळे ते दिले जाणार नाहीत. खासदारांचा स्थानिक विकास कार्यक्रम सन २०१५-१६ अंतर्गत सोबतच्या जोडपत्रामध्ये नमूद एकेचाळीस कामांसाठी रुपये १,९७,६४,०००/- (अक्षरी रुपये एक कोटी सत्याणव लाख चौसष्ट हजार मात्र) इतक्या रकमेची प्रशासकीय मंजूरी देण्यात येत आहे.

अ क्र	कामाची अंमलबजावणी करणा-या अभिकरणाचे नांव	मंजूर कामांची संख्या	प्रशासकीय मंजूरीची रक्कम रुपये
१	२	३	४
१	कार्यकारी अभियंता (पूर्व) मुं.झो.सु. मंडळ, मुंबई.	४१	१,९७,६४,०००/-
	एकूण	४१	१,९७,६४,०००/-
अक्षरी रुपये एक कोटी सत्याणव लाख चौसष्ट हजार मात्र			

(स्थळ प्रत मा. जिल्हाधिकारी, मुंबई उपनगर जिल्हा यांचे स्वाक्षरीत)

सोबत : जोडपत्र

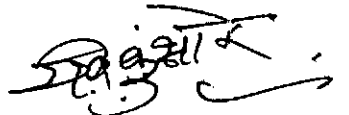
- स्वाक्षरी -
(शेखर चन्ने)
जिल्हाधिकारी
मुंबई उपनगर जिल्हा.

प्रति,

१. कार्यकारी अभियंता (पूर्व), मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, गृहनिर्माण भवन, वांद्रे(पूर्व), मुंबई-५१.

प्रत माहिती व योग्य त्या कार्यवाहिकरिता अग्रेषित-

- मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, गृहनिर्माण भवन, वांद्रे (पूर्व), मुंबई-५१.
- मुख्य लेखाधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, गृहनिर्माण भवन, वांद्रे (पूर्व), मुंबई-५१.
- मा.खासदार श्री राहुल शेवाळे, शीवतीर्थ, १०ब/१२, बी.ए.आर.सी., न्यु मंडाला कॉलनी, गेट नंबर-६, सायन-ट्रॉम्बे रोड, मुंबई- ४००० ८८ यांना माहितीसाठी सादर.
- निवडनस्ती (का.०३)


जिल्हाधिकारी
मुंबई उपनगर जिल्हा करीता

प्रशासकीय मंजूरी आदेश क्रमांक: जिनिस्-१०३३/का०३/खास्थाविका/प्र.क्र.०१/२३९१/२०१५-१६, दिनांक २८/१२/२०१५ चे

जोडपत्र

खासदार स्थानिक विकास कार्यक्रम सन २०१५-१६ अंतर्गत जिल्हाधिकारी, मुंबई उपनगर जिल्हा यांनी
प्रशासकीय मंजूरी प्रदान केलेल्या कामांची यादी

मा. खासदार श्री राहुल शेवाळे.

मतदार संघ : ३०, मुंबई- दक्षिण-मध्य

अ. क्र.	कामाचे स्थानिक विवरण	कामाचा प्रकार / स्वरूप	खासदाराचे पत्र दिनांक	अंदाजपत्रक प्राप्त दिनांक	अंमलबजावणी अधिकारणाचे नांव	अंदाजपत्रकीय रक्कम रुपये	मंजूर केलेली रक्कम रुपये
१	२	३	४	५	६	७	८
१	जी. सेक्टर अंतर्गत रस्ता, चित्ता कॅम्प, मुंबई ८८ येथे (म.न.पा.)(घो.ग.व.)	समाज कल्याण केंद्र बांधणे	आरएस/ १९१/०९/१५ दिनांक ०९.०९.२०१५	०६.११.२०१५	मु.झो.सु.म.	१५०००००	१५०००००
२	घाटला गाव, चेंबूर येथे (म.न.पा.)(घो.ग.व.)	समाज कल्याण केंद्र बांधणे	आरएस/ ६२६/०५/१५ दिनांक २७.०५.२०१५			२५०००००	२५०००००
३	सुभाष नगर म्हाडा कॉलनी, चेंबूर येथे (म.न.पा.)(घो.ग.व.)	टॉयलेट / पायवाटा				२९९०००	२९९०००
४	वॉर्ड नं. १४३ लालडोंगर माता वैष्णव देवी रोड चेंबूर येथे (म.न.पा.)(घो.ग.व.)	ओपन शेड / वाचनालय बांधणे				१५०००००	१५०००००
५	ट्रॉम्बे रोड, नुतन स्कूल जवळ, अणुशक्ती नगर येथे (म.न.पा.)(घो.ग.व.)	पेव्हर ब्लॉक बसविणे				२९९०००	२९९०००
६	डो.के.सांडू मार्ग, चेंबूर येथे(म.न.पा.)(घो.ग.व.)	ओपन शेड				२९९०००	२९९०००
७	साई मंदीरजवळ, एम विभाग मार्गे, चेंबूर येथे (म.न.पा.)(घो.ग.व.)	लादीकरण / पायवाटा				२९९०००	२९९०००
८	विजय दुर्ग सोसायटी जवळ, घाटला गाव, चेंबूर येथे (म.न.पा.)(घो.ग.व.)	समाज कल्याण केंद्र बांधणे				२००००००	२००००००
९	महादेव पाटील सोसायटी जवळ, एन.बी.पाटील मार्ग, चेंबूर येथे (म.न.पा.)(घो.ग.व.)	ओपन शेड/ लादीकरणे				२९९०००	२९९०००
१०	अयोध्या नगर, आर.सी. चर्च चेंबूर येथे (म.न.पा.)(घो.ग.व.)	ओपन शेड/ लादीकरणे				२९९०००	२९९०००

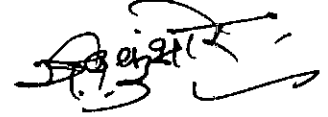
अ क्र	कामाचे स्थानिक विवरण	कामाचा प्रकार / स्वरूप	खासदाराचे पत्र दिनांक	अंदाजपत्रक प्राप्त दिनांक	अंमलखजावणी अभिकरणाचे नांव	अंदाजपत्रकीय रक्कम रुपये	मंजूर केलेली रक्कम रुपये
१	२	३	४	५	६	७	८
११	वाशी नाका, आर.सी. मार्ग, चेंबूर येथे (म.न.पा.)(घो.ग.व.)	लादीकरण / पायवाटा				२९९०००	२९९०००
१२	इंदिरा नगर, लल्लुभाई कंपाऊन्ड, गोवंडी येथे(म.न.पा.)(घो.ग.व.)	ओपन शेड/ लादीकरणे				२९९०००	२९९०००
१३	टाटा नगर, आगार वाडी फाटक, गोवंडी (म.न.पा.)(घो.ग.व.)	लादीकरण / पायवाटा				२९९०००	२९९०००
१४	मस्कावाला चाळ, योगी हॉटेलच्या बाजूला, सायन- ट्रॉम्बे रोड, चेंबूर येथे(म.न.पा.)(घो.ग.व.)	पेव्हर ब्लॉक बसविणे				२९९०००	२९९०००
१५	मनी भवन, डायमंड गार्डन जवळ, चेंबूर येथे(म.न.पा.)(घो.ग.व.)	कॉक्रीटीकरण करणे				२९९०००	२९९०००
१६	इब्राहीम चाळ, ७ वा क्रॉस रोड, चेंबूर येथे(म.न.पा.)(घो.ग.व.)	पेव्हर ब्लॉक बसविणे				२९९०००	२९९०००
१७	छेडा नगर, गायत्री बिल्डिंग जवळ, चेंबूर येथे(म.न.पा.)(घो.ग.व.)	बॉन्ड्री वॉल				१५०००००	१५०००००
१८	महात्मा फुले नगर, चेंबूर येथे (म.न.पा.)(घो.ग.व.)	टॉयलेट ब्लॉक				२९९०००	२९९०००
१९	नालंदा मित्र मंडळ जवळ, आर.सी. मार्ग, चेंबूर येथे (म.न.पा.)(घो.ग.व.)	टॉयलेट ब्लॉक				२९९०००	२९९०००
२०	विजया बँक समोर आर.सी. मार्ग, चेंबूर येथे (म.न.पा.)(घो.ग.व.)	ड्रेनेज/ पायवाटा				२९९०००	२९९०००
२१	लक्ष्मी कॉलनी चेंबूर येथे (म.न.पा.)(घो.ग.व.)	रस्ता बनविणे				२९९०००	२९९०००
२२	गुरुद्वारा रोड, चेंबूर येथे (म.न.पा.)(घो.ग.व.)	रस्ता बनविणे				२९९०००	२९९०००
२३	चेंबूर कॅम्प, चेंबूर येथे(म.न.पा.)(घो.ग.व.)	रस्ता बनविणे				२९९०००	२९९०००
२४	पोलिस क्वार्टर जवळ, आर.सी. मार्ग, चेंबूर येथे(म.न.पा.)(घो.ग.व.)	ओपन शेड				२९९०००	२९९०००
२५	बसंत पार्क समोर, चेंबूर येथे(म.न.पा.)(घो.ग.व.)	पेव्हर ब्लॉक बसविणे				२९९०००	२९९०००
२६	एकर्स क्लब समोर, चेंबूर येथे (म.न.पा.)(घो.ग.व.)	समाज कल्याण केंद्र बांधणे				२९९०००	२९९०००

अ क्र	कामाचे स्थानिक विवरण	कामाचा प्रकार / स्वरूप	खासदाराचे पत्र दिनांक	अंदाजपत्रक प्राप्त दिनांक	अमलबजावणी अधिकरणाचे नाव	अंदाजपत्रकाय स्वकम रुपये	मंजूर केलेली स्वकम रुपये
१	२	३	४	५	६	७	८
२७	लालवाडी चेंबूर येथे(म.न.पा.)(घो.ग.व.)	ओपन शेड				२९९०००	२९९०००
२८	धाधिणी देवी मंदीर जवळ, मैत्री पार्क समोर, चेंबूर येथे (म.न.पा.)(घो.ग.व.)	पेव्हर ब्लॉक बसविणे				२९९०००	२९९०००
२९	रोड.क्र. ५ डायमंड गार्डन समोर, चेंबूर येथे(म.न.पा.)(घो.ग.व.)	पायवाटा/ गटारे				२९९०००	२९९०००
३०	घाटला गाव, चेंबूर येथे(म.न.पा.)(घो.ग.व.)	पेव्हर ब्लॉक बसविणे				२९९०००	२९९०००
३१	गंगा टॉवर मार्गे, घाटला चेंबूर येथे (म.न.पा.)(घो.ग.व.)	पेव्हर ब्लॉक बसविणे				२९९०००	२९९०००
३२	भगवान पाटील वाडी जवळ, चेंबूर येथे (म.न.पा.)(घो.ग.व.)	पेव्हर ब्लॉक बसविणे				२९९०००	२९९०००
३३	एन.बी.पाटील मार्ग, चेंबूर येथे (म.न.पा.)(घो.ग.व.)	पेव्हर ब्लॉक बसविणे				२९९०००	२९९०००
३४	बी.ए.आर.सी., मंडाळा कॉलनी अणुशक्ती नगर येथे (म.न.पा.)(घो.ग.व.)	पेव्हर ब्लॉक बसविणे				२९९०००	२९९०००
३५	एन.ए.डी. कॉलनी समोर सायन-ट्रॉम्बे रोड अणुशक्ती नगर येथे (म.न.पा.)(घो.ग.व.)	पेव्हर ब्लॉक बसविणे				२९९०००	२९९०००
३६	गुलमार्ग सोसायटी जवळ, चरई गाव, चेंबूर येथे(म.न.पा.)(घो.ग.व.)	कॉक्रीटीकरण/ गटारेकरणे				२९९०००	२९९०००
३७	मोनोरेल स्टेशन जवळ, आर.सी.मार्ग जंक्शन, चेंबूर येथे (म.न.पा.)(घो.ग.व.)	कॉक्रीटीकरण करणे				२९९०००	२९९०००
३८	व्ही.एन.पुरव मार्ग, चरई रोड, चेंबूर येथे (म.न.पा.)(घो.ग.व.)	कॉक्रीटीकरण/ गटारे करणे				२९९०००	२९९०००
३९	असेंबली ऑफ गॉडेस स्कूल समोर, साई हॉस्पिटल जवळ, चेंबूर मुंबई येथे (म.न.पा.)(घो.ग.व.)	पायवाटा/ गटारे				२९९०००	२९९०००
४०	एकविरा मंदीर जवळ, वर्मा स्टोर्स समोर, चेंबूर येथे(म.न.पा.)(घो.ग.व.)	पायवाटा/ गटारे				२९९०००	२९९०००

अ क्र	कामाचे स्थानिक विवरण	कामाचा प्रकार / स्वरूप	खासदाराचे पत्र दिनांक	अंदाजपत्रक प्राप्त दिनांक	अंमलबजावणी अधिकरणाचे नांव	अंदाजपत्रकीय रक्कम रुपये	मंजूर केलेली रक्कम रुपये
१	२	३	४	५	६	७	८
४१	महात्मा ज्योतिबा फुले नगर, आर.सी. मार्ग, चेंबूर येथे (म.न.पा.)(घो.ग.व.)	जलवाहीनी टाकणे				२९९०००	२९९०००
एकूण						१९७६४०००	१९७६४०००
एकूण अक्षरी एक कोटी सत्याणव लाख चौसष्ठ हजार मात्र							

टिप -

- उपरोक्त यादीतील बांधकामे विहित नमुन्यात देखभाल / हस्तांतरण करारनामा केल्याशिवाय सुरु करू नयेत.
- बांधकामाच्या ठिकाणी जागेचे ना हरकत प्रमाणपत्र जागेच्या मालकाकडून / सक्षम अधिका-याकडून घेतल्याशिवाय कामे कार्यान्वित करू नये.
- उपरोक्त कामे जर फक्त विशिष्ट को.ऑप.हौ. सोसायटीच्या क्षेत्रात / आवारात मर्यादीत लाभासाठी असल्यास ती कार्यान्वीत करण्यात येवू नयेत. सदर कामे परिसरातील जनतेच्या उपयोगासाठी आहेत याची खात्री करूनच हाती घेण्यात यावीत.
- उपरोक्त काम दुरुस्ती स्वरूपाची नसून नव्याने करण्यात येत आहेत या अटिस अधीन राहून मंजूर करण्यात येत आहेत याची नोंद घ्यावी.
- सदर कामे ही धार्मिक स्थळाच्या/धार्मिक श्रद्धा स्थानाच्या परिसरामध्ये असल्यास कार्यान्वित करण्यात येऊ नयेत.
- प्रशासकीय मंजूरी प्रदान करण्यात येत असलेले काम मंजूरी दिनांकापासून १ वर्षाच्या आत पूर्ण करण्यात यावे. तसेच निधी खर्च न झाल्यास व केंद्र शासनाकडून निधी प्राप्त न झाल्यास याबाबतची आर्थिक जबाबदारी कार्यान्वयिन यंत्रणेची राहिल.



जिल्हाधिकारी
मुंबई उपनगर जिल्हा करीता

7

DB

महाराष्ट्र शासन
जिल्हाधिकारी मुंबई उपनगर जिल्हा यांचे कार्यालय
OFFICE OF THE COLLECTOR, MUMBAI SUBURBAN DISTRICT
जिल्हा नियोजन समिती

DISTRICT PLANNING COMMITTEE
प्रशासकीय इमारत १ वा माळा वांद्रे (पूर्व) मुंबई. ४०० ०५१
ADMINISTRATIVE BUILDING, १ TH FLOOR BANDRA (EAST) MUMBAI ४०० ०५१
TEL. NOs. २६५५ ०० ६६. २६५१ ४७ ४२, २६५५ ६७ ९९ Email- dpomsd@gmail.com FAX. २६५५ ६८ ०५

क्रमांक:जिनिस १०२९/का.०२/जिवायो/सौंदर्यीकरण/२०१५-१६/प्रमंआ/प्र.क्र.१९/७४९, दिनांक:- २२.०३.२०१६

जिल्हा वार्षिक योजना सन २०१५-१६
परिसर सुंदर बनविण्याचा कार्यक्रम (सौंदर्यीकरण) कामांचे
प्रशासकीय मंजूरी आदेश

वाचा:

- १) महाराष्ट्र शासन,नियोजन विभाग, शासन निर्णय क्रं. जिवायो-१००७/प्र.क्र ३९/का.१४४४,दि.१६.०२.२००८.
- २) अर्थसंकल्पीय अंदाज २०१५-१६ भाग-दोन खर्चाचे तपशिलवार अर्थसंकल्पीय अंदाज खंड-३, ओ-१५ नियोजन विभाग, जिल्हा नियोजन मुंबई उपनगर.
- ३) मुख्याधिकारी,मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ,यांचे पत्र क्र./मुअ/काअ/पुर्व/उपअ-/४/१५, दि. ०६.०१.२०१६.

जिल्हा वार्षिक योजना सन २०१५-१६ अंतर्गत वरील संदर्भ क्रं.१ व २ अन्वये " बृहन्मुंबईचे सौंदर्य वाढविण्यासाठी महानगरपालिकेला सहाय्यक अनुदान " या योजनेअंतर्गत मुंबई उपनगर जिल्ह्यासाठी निधी उपलब्ध करून देण्यात आलेला असून सदरहू योजनेची अंमलबजावणी व संनियंत्रण करण्यासाठी जिल्हाधिकारी मुंबई उपनगर यांचेकडे संपुर्ण करण्यात आलेला आहे. तसेच सदर रकमेचा विनियोग करण्यासाठी जिल्हाधिकारी मुंबई उपनगर यांना आहरण व संवितरण अधिकारी म्हणून घोषित करण्यात आलेले आहे.

या योजनेअंतर्गत उपलब्ध असलेल्या निधीतून प्रती मतदारसंघ उपलब्ध निधीच्या अधीन राहून त्यानुसार मुंबई उपनगर जिल्ह्यातील बृहन्मुंबई सौंदर्यीकरण विषयक सुधारणा करण्यासाठी घ्यावयाच्या कामांचे प्राप्त झालेल्या प्रस्तावांनुसार मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ या यंत्रणेने सादर केलेल्या कामांच्या अंदाजपत्रकांच्या अनुषंगाने व उपलब्ध निधीच्या अधीन राहून बृहन्मुंबई सौंदर्यीकरण विषयक सुधारणा करण्यासाठी या योजनेअंतर्गत कामांना मी शेखर चन्ने, जिल्हाधिकारी,मुंबई उपनगर जिल्हा, खालील अटी व शर्ती तसेच शासनाच्या वेळोवेळी निर्गमित होणा-या आदेशाच्या अधीन राहून या आदेशासोबतच्या जोडपत्रातूनमुद केलेल्या कामांना प्रशासकीय मंजूरी प्रदान करित आहे.

कामे कार्यान्वीत करण्यासंदर्भात अटी व शर्ती .

१. या कार्यक्रमावरील खर्च पुढील लेखा शिष्टांतर्गत सन २०१५-१६ या वर्षासाठी जिल्हा वार्षिक योजना,मुंबई उपनगर जिल्हा करिता उपलब्ध केलेल्या तरतुदीमधुन भागविण्यात यावी.

नियोजन विभाग, "मागणी क्र. ओ-१५,
३४३५, परिस्थितीकी व पर्यावरण "
०४, प्रदूषण प्रतिबंध व नियंत्रण, १०३, वायू व जल प्रदूषण प्रतिबंध
"(३२) जिल्हा योजना - मुंबई उपनगर "
"(३२) (०२) बृहन्मुंबई सौंदर्य वाढविण्यासाठी महानगरपालिकेला सहाय्यक अनुदान (३४३५ ०५९२)
३१ सहाय्यक अनुदाने " (वेतनेतर)

२. या कार्यक्रमावर होणा-या खर्चाचा हिशोब स्वतंत्रपणे ठेवण्यात यावा, कार्यान्वयीन अभिकरणांना उपलब्ध केलेला निधी "सहाय्यक अनुदान"समजण्यात यावे आणि प्रचलित लेखापद्धती वापरण्यात यावी. अनुदानाच्या खर्चासंबंधीत शासन निर्णय, नियोजन विभाग क्र.डीपीसी-१०८४/सीआर-२१,पीआरसी-२,दि.२६.ऑक्टोबर,१९८४ व दि.२७ नोव्हेंबर, १९८४ या शासन निर्णयान्वये दिलेल्या आदेशाचे काटेकोरपणे पालन करावे.

(क.मा.प.)

03
1

DE III, IV & shri kolte /SE

R

EX. CHG. 283
U.O.R. No. 41/1/16
Date 4/1/16
To D.E., Sub-Div. 11/2/16

३. या आदेशानुसार मंजूर करण्यात आलेली कामे इतर कोणत्याही योजनेतून/कार्यक्रमातून घेण्यात (उदा. खासदार/आमदार स्थानिका विकास कार्यक्रम/नगरसेवक निधी इ.) आलेली नाहीत याची खात्री करूनच कामाला सुरुवात करावी.
४. उपरोक्त योजनेतून मंजूर करण्यात आलेली कामे ही मा.आयुक्त, बृहन्मुंबई महानगरपालिका यांचेकडून ना-हरकत प्रमाणपत्र घेतल्याशिवाय सुरू करू नये. सदर अटीची पूर्तता न केल्यास त्याबाबतची संपूर्ण जबाबदारी यंत्रणेची राहिल.
५. या आदेशान्वये मंजूर प्राप्त कामांच्या संकल्प चित्रात /अंदाजपत्रकीय रक्कमेत कोणत्याही प्रकारचे बदल करण्यात येऊ नयेत याची नोंद घ्यावी.
६. संबंधीत मंत्रालयीन विभागाकडून याविषयी निर्गमित झालेल्या मार्गदर्शक सुचना निकष, व तपासणी याद्या त्यांच्या अनुषंगाने सदरील कामे अनुज्ञेय आहे त्याबद्दल खात्री करण्याची जबाबदारी संबंधीत कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहिल.
७. प्रशासकीय मंजूरी नंतर कार्यान्वयीन अभिकरणांनी त्यांच्या विभागातील संबंधीत सक्षम अधिका-याकडून तांत्रिक मंजूरी घेतल्यानंतरच कामास सुरुवात करण्यात यावी.
८. रस्त्याचे/तलावाचे सौंदर्यीकरण, रस्त्यालगत पायवाटा (फुटपाथ) मोकळ्या जागेचे मैदानात/उद्यानात रूपांतर करणे, वाहतुक बेटे इत्यादी कामे महानगरपालिका मालकीच्या जागेवरील बांधकामे महानगर पालिकेचे ना-हरकत प्रमाणपत्र व परीरक्षण तथा देखभाल व दुरुस्ती बाबत हमी पत्र संबंधीत सक्षम महानगरपालिका अधिका-याकडून कार्यान्वयीन अधिका-याने प्राप्त करणे आवश्यक आहे. तसेच संबंधीत संस्थाकडून (महानगर पालिका, म्हाडा इत्यादी) किंवा अभिकरणाकडून परिरक्षण तथा देखभाल व दुरुस्ती बाबतचे हमीपत्र घेतल्याशिवाय कामे कार्यान्वयीन केली जाणार नाहीत याची संपूर्ण दक्षता कार्यान्वयीन अभिकरणांनी घ्यावयाची आहे. प्रस्तावित कामे ही वैयक्तीक लाभधारकाची /खाजगी /सहकारी संस्थेची नाहीत याची खात्री करूनच कामे कार्यान्वीत करण्यात यावीत.
९. जिल्हाधिकारी यांनी प्रशासकीय मान्यता दिली याचा अर्थ जागेचे ना-हरकत प्रमाणपत्र दिले असे समजण्यात येऊ नये, नाहरकत प्रमाणपत्र संबंधीतांकडून प्राप्त करून घेवूनच कामे कार्यान्वित करणे ही संपूर्ण जबाबदारी संबंधीत कार्यान्वयीन अभिकरणाची आहे. जागेचे ना हरकत प्रमाणपत्र संबंधीत जागा मालकाकडून प्राप्त केल्याशिवाय कामे कार्यान्वित करण्यात येऊ नयेत. तसेच या योजने अंतर्गत घेण्यात येणा-या कामाच्या ठिकाणी स्थानिक लोकांकडून कोणताही न्यायालयीन गुंता निर्माण होणार नाही याची जबाबदारी कार्यान्वयीन अधिका-यांनी घ्यावी.
१०. कामाच्या गुणवत्ता संदर्भात, कार्यान्वित अभिकरणातील सक्षम अधिका-याने कामाची गुणवत्ता तपासावयाची आहे. गुणवत्तेची संपूर्ण जबाबदारी कार्यान्वयीन अभिकरणांवर राहिल.
११. सदर योजनेअंतर्गत मंजूर करण्यात आलेल्या कामांच्या जागी मंजूर कामाचे नाव, मंजूर रक्कम, झालेला खर्च व सदरचे काम हे जिल्हा वार्षिक योजना २०१५-१६ अंतर्गत परिसर सुंदर करण्याचा कार्यक्रम (सौंदर्यीकरण) योजनेतून घेण्यात आलेले आहे अशा आशयाचा फलक दर्शनी भागात लावण्यात यावा.
१२. प्रत्येक महिन्याच्या ५ तारखेपर्यंत योजना राबविणा-या अभिकरणांनी मासिक खर्चाचा काम निहाय प्रगती अहवाल विहीत प्रपत्रात जिल्हाधिकारी यांना सादर करावा, तसेच यासोबत पूर्ण झालेल्या कामांची प्रमाणपत्रे निधी खर्च झाल्याचे उपयोगिता प्रमाणपत्रे सुध्दा सादर करावीत.
१३. जोडपत्रामध्ये दर्शविलेल्या प्रशासकीय मंजूरीच्या रक्कमेइतकाच खर्च करण्यात यावा.
१४. या आदेशान्वये मंजूर केलेली कामे विहीत कालावधीत पूर्ण करणे आवश्यक राहिल.
१५. काम पूर्ण झाल्यानंतर मंजूर रक्कमेतील बचत अन्य कामाकडे वळविण्यात येणार नाही अथवा बचतीतून नवीन कामांना प्रस्तावाना मंजूरी देता येणार नाही. तसेच या योजने अंतर्गत घेण्यात आलेली कामे पूर्ण झाल्यानंतर ९० दिवसांच्या आत जनतेच्या सार्वजनिक वापरासाठी पंजीकृत संस्थेस / स्थानिक स्वराज्य संस्थेस देखभाल तथा दुरुस्तीसाठी शासनाच्या प्रचलीत नियमाप्रमाणे योग्य ती कार्यवाही करून हस्तांतरीत करण्याबाबतची दक्षता कार्यान्वयीन यंत्रणेने घ्यावी.

(पुढील पानावर)

१६. लेखा तपासणीसाठी आवश्यक असणारी माहिती कार्यान्वयीन अधिका-यांनी जिल्हाधिकारी यांच्याकडे विहित कालमर्यादेत सादर करणे बंधनकारक आहे. तसेच सदरच्या मंजूर रकमेचा प्रचलित शासकीय नियमानुसार विनियोग करून त्याबाबतचे एकत्रित विनियोग प्रमाणपत्र या कार्यालयास सादर करण्यात यावे.परिसर सुंदर बनविण्याचा कार्यक्रम (सौंदर्योकरण) सन २०१५-१६ अंतर्गत कार्यान्वयीन अभिकरणांना कामाच्या पूर्ततेसाठी रु. ५२.००/- लाख (अक्षरी रक्कम रुपये बावन्न लाख सत्तर हजार फक्त) इतक्या रकमेस प्रशासकीय मंजूरी देण्यात येत आहे.

अ.क्र.	कामाची अंमलबजावणी करणा-या अभिकरणाचे नांव	मंजूर कामांची संख्या	प्रशासकीय मंजूरीची रक्कम रु. (लाख)
१.	मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ	८	५२.००/-
	एकुण	८	५२.००/-
(प्रशासकीय मंजूरीची एकुण रक्कम रुपये बावन्न लाख फक्त.)			

सोबत :- जोडपत्र

स्थळप्रतीवर मा.जिल्हाधिकारी यांची सही असे.

सही/-

(शेखर चन्ने)

जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव

जिल्हा नियोजन समिती

मुंबई उपनगर जिल्हा

प्रति:- मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, गृहनिर्माण भवन, वांद्रे (पूर्व), मुंबई - ४०० ०५१.

प्रत माहितीसाठी योग्य त्या कार्यवाहीकरिता अग्रेषित :

- १) कार्यकारी अभियंता (पूर्व/पश्चिम), मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, गृहनिर्माण भवन, वांद्रे (पूर्व), मुंबई ४०० ०५१.
- २) मा.खा.श्री.राहुल शेवाळे, ३०-मुंबई दक्षीण मध्य लो.स. मतदार संघ सदस्य, यांना माहितीस्तव अग्रेषित सदर.
- ३) मुख्य लेखाधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, गृहनिर्माण भवन, वांद्रे (पूर्व), मुंबई - ४०० ०५१.
- ४) लेखा अधिकारी, जि.नि.स. मुंबई उपनगर जिल्हा

जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव

जिल्हा नियोजन समिती

मुंबई उपनगर जिल्हाकरिता

प्रशासकीय मंजूरी आदेशाचे जोडपत्र

रिसर सुंदर बनविण्याचा कार्यक्रम (सौंदर्यीकरण) योजना सन २०१५-१६ अंतर्गत जिल्हाधिकारी, मुंबई उपनगर यांना

प्रशासकीय मंजूरी प्रदान केलेल्या कामांची यादी

मतदार संघ: ३०-मुंबई दक्षीण मध्य

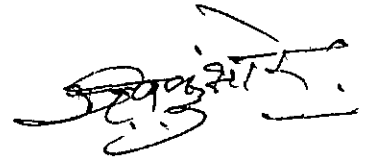
MP_RSL

क्रमांक जिनिस्-१०२९/का.०२/वायो/सौंदर्यीकरण/२०१५-१६/प्र.क्र.१९/प्रमआ/७४९, दिनांक: २२.०३.२०१६.

अ. क्र.	कामाचे स्थानिक विवरण	कामाचा प्रकार/स्वरूप	अंदाज पत्रक दि.	कार्यान्वयन यंत्रणा	अंदाजपत्रकीय रक्कम रु. (लाखात)	मंजूर केलेली रक्कम रु. (लाखात)
१	२	३	४	५	६	७
१	दत्त नगर, दत्त मंदिर जवळ, ट्रांबे येथे	गटारे व पायवाटा	६.१. २०१६	मु.झो.सु.मं.	३.००	३.००
२	अंकुर गार्डन, रिक्षा स्टॅंड, चेंबुर येथे	बेंचेस बसविणे	६.१. २०१६	मु.झो.सु.मं.	३.००	३.००
३	प्रियदर्शनी सर्कल, चुनाभट्टी, येथे	लादीकरण करणे	६.१. २०१६	मु.झो.सु.मं.	३.००	३.००
४	पी. वाय. थोरात मार्ग, रेल्वे स्टेशन जवळ, चेंबुर येथे	बेंचेस बसविणे	६.१. २०१६	मु.झो.सु.मं.	३.००	३.००
५	कदम बाबा उद्यान, चेंबुर येथे	पायवाटा	६.१. २०१६	मु.झो.सु.मं.	३.००	३.००
६	मंडाळा, बीएआरसी चौकाच्या येथे	चौकाला ग्रील्स/लान्स व सुशोभीकरण करणे	६.१. २०१६	मु.झो.सु.मं.	१०.००	१०.००
७	मानखुर्द चिल्ड्रन होम, सायन ट्रांबे रोड येथे	खेळणी, बेंचेस व झाडे लावणे	६.१. २०१६	मु.झो.सु.मं.	१२.००	१२.००
८	घाटकोपर मंडाळा लिंक रोड, मायकादेवी चौक, मानखुर्द येथे	ग्रील्स / झाडे / पायवाटा	६.१. २०१६	मु.झो.सु.मं.	१५.००	१५.००
मतदार संघ: ३०-मुंबई दक्षीण मध्य				एकुण	५२.००	५२.००

(प्रशासकीय मंजूरीची एकुण रक्कम रुपये बावन्न लाख फक्त.)

स्थळ प्रतीवर मा. जिल्हाधिकारी यांची सही असे.



जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव

जिल्हा नियोजन समिती

मुंबई उपनगर जिल्हाकरिता

QB

2003 39/3/84

७. जिल्हाधिकारी यांनी प्रशासकीय मान्यता दिली याचा अर्थ जागेचे ना-हरकत प्रमाणपत्र दिले असे समजण्यात येऊ नये. ना-हरकत प्रमाणपत्र संबंधितांकडून प्राप्त करूनच कामे कार्यान्वित करणे ही संबंधीत कार्यान्वयीन अभिकरणाची सर्वस्वी जबाबदारी आहे. जागेचे ना-हरकत प्रमाणपत्र संबंधीत जागा मालकाकडून प्राप्त केल्याशिवाय कामे कार्यान्वित करण्यात येऊ नयेत, तसेच इमारती बांधकामे, रस्ते, शौचालय, पोलीस चौकी, इत्यादी बांधण्यापूर्वी आवश्यक त्या ठिकाणी सूचना फलक लावावेत, जेणेकरून स्थानिक लोकांकडून कोणताही न्यायालयीन गुंता निर्माण होणार नाही याची जबाबदारी कार्यान्वयीन अधिका-यांनी घ्यावी.

८. कामाच्या गुणवत्ता संदर्भात, कार्यान्वित अभिकरणांतील सक्षम अधिका-याने कामाची गुणवत्ता तपासावयाची आहे. गुणवत्तेची संपूर्ण जबाबदारी कार्यान्वयीन अभिकरणावर राहिल.

९. सदर योजनेअंतर्गत मंजूर करण्यात आलेल्या कामांच्या जागी मंजूर कामाचे नाव, मंजूर रक्कम, झालेला खर्च व सदरचे काम हे जिल्हा वार्षिक योजना (अनुसूचित जाती उपयोजना) २०१५-१६ अंतर्गत नागरी दलित वस्ती सुधारणा योजना या योजनेच्या निधीतून घेण्यात आलेले आहे अशा आशयाच्या फलक दर्शनी भागात लावावा.

१०. प्रत्येक महिन्याच्या ५ तारखेपर्यंत योजना राबविणा-या अभिकरणांनी मासिक खर्चाचा कामनिहाय प्रगती अहवाल विहित प्रपत्रात जिल्हाधिकारी यांना सादर करावा. तसेच, या सोबत पूर्ण झालेल्या कामांची उपयोगिता प्रमाणपत्रे व निधी खर्चाबाबतचे प्रमाणपत्र सुद्धा सादर करावीत. या योजनेतील कामांच्या प्रगतिचा त्रैमासिक आढावा जिल्हास्तरीय समितीच्या बैठकीत घेतला जाईल व कामांच्या प्रगतिनुसार निधी वितरित केला जाईल.

११. जोडपत्रांमध्ये दर्शविलेल्या प्रशासकीय मंजूरीच्या रक्कमेइतकाच खर्च करण्यात यावा.

१२. या योजने अंतर्गत कार्यान्वयित करण्यात येणारी जोडपत्रातील कामे अनुसूचित जाती तसेच नवबौद्धांसाठी आरक्षित असलेल्या प्रभागामध्ये तसेच अनुसूचित जातीच्या राखीव प्रभागाशिवाय इतर प्रभागातील ज्या वस्तीतील अनुसूचित जाती व नवबौद्ध (विशेष घटक) यांची लोकसंख्या ५० टक्के किंवा त्यापेक्षा अधिक आहे अशा वस्त्यांमध्ये ही कामे कार्यान्वित करावयाची आहेत.

१३. या आदेशान्वये मंजूर केलेली कामे विहीत मुदतीत किंवा तत्पुर्वी पूर्ण करण्यात यावीत. विहित मुदतीत कामे पूर्ण न झाल्यास ती कामे आपोआप रद्द समजण्यात येतील यासाठी वेगळे आदेश काढण्यात येणार नाहीत. तथापि अत्यंत अपवादात्मक परिस्थितीत मुदत वाढीचा प्रस्ताव सादर केल्यास अडचणीची खातरजमा करून मुदत वाढ देण्यात येईल.

१४. काम पूर्ण झाल्यानंतर मंजूर रक्कमेतील बचत अन्य कामांकडे वळविण्यात येणार नाही. अथवा बचतीतून नवीन कामांच्या प्रस्तावांना मंजूरी देता येणार नाही. तसेच इमारती बांधकामे जसे बालवाडी इत्यादी पूर्ण झाल्यानंतर ९० दिवसांच्या आत जनतेच्या सार्वजनिक वापरासाठी पंजीकृत संस्थेस देवघ्याल तथा दुरुस्तीसाठी शासनाच्या प्रचलित नियमाप्रमाणे योग्य ती कार्यवाही करून हस्तांतरित करावीत याची दक्षता कार्यान्वयीन यंत्रणांनी घ्यावी.

१५. पूर्ण तसेच अपूर्ण कामांची कामनिहाय माहिती व बचत तसेच अखर्चीत निधीची सविस्तर माहिती त्रैमासिक बैठकांमध्ये जिल्हाधिकारी यांच्याकडे कार्यान्वयीन अधिका-यांनी सादर करणे बंधनकारक आहे. अन्यथा कामे पूर्ण करण्यासाठी आवश्यक असलेला पुढील निधी वितरित केला जाणार नाही.

१६. लेखा तपासणीसाठी आवश्यक असणारी माहिती कार्यान्वयीन अधिका-यांनी जिल्हाधिकारी यांच्याकडे विहित कालमर्यादेत सादर करणे बंधनकारक आहे.

१८. नागरी दलित वस्ती सुधार योजना सन २०१५-१६ अंतर्गत कार्यान्वयीन अभिकरणांना कामाच्या पूर्ततेसाठी रु. ४५.००/- लाख (अक्षरी रुपये पंचेचाळीस लाख मात्र) रक्कमेस मंजूरी देण्यात येत आहे.

अ.क्र.	कामाची अमलबजावणी करणा-या अभिकरणाचे नांव	मंजूर कामांची संख्या	प्रशासकीय मंजूरीची रक्कम रुपये
१.	मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ	१५	४५०००००/-
एकूण प्रशासकीय मंजूरीची रक्कम रुपये पंचेचाळीस लाख मात्र			४५०००००/-

सोबत :- जोडपत्र

स्थळ प्रतीवर मा. जिल्हाधिकारी यांची सही असे.

सही/-

(शेखर चव्हे)

जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव,

जिल्हा नियोजन समिती,

मुंबई उपनगर जिल्हा

प्रति,

मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, गृहनिर्माण भवन, वांद्रे (पुर्व.) मुंबई- ५१

प्रत माहोदय व योग्य त्या कार्यवाहीसाठी अग्रेषित.

१) कार्यकारी अभियंता (पुर्व), मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, गृहनिर्माण भवन, वांद्रे (पुर्व.) मुंबई- ५१

२) मुख्य लेखा अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, गृहनिर्माण भवन, वांद्रे (पुर्व.) मुंबई- ५१

३) मा. खा. श्री राहुल शेवाळे, ३०-मुंबई दक्षिण-मध्य मतदारसंघ, यांना माहितीसाठी सादर

४) लेखाधिकारी/उपलेखापाल, जिल्हा नियोजन समिती, मुंबई उपनगर जिल्हा.

५) निवडनस्ती

जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव,

जिल्हा नियोजन समिती,

मुंबई उपनगर जिल्हा करीता

प्रशासकीय मंजूरी आदेशाचे जोडपत्र

नागरी दलित वस्ती सुधारणा योजना सन-२०१५-१६ अंतर्गत प्रशासकीय मंजूरी प्रदान केलेल्या कामांची यादी

मतदार संघ- मुंबई दक्षिण मध्य मतदासंघ

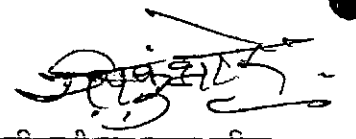
क्रमांक- जि.नि.स./१०२९/का.०२/वायो/ना.द.वस्ती./२०१५-१६/प्र.क्र.-१७३/प्रमआक्र.७६६

दि-२२.०३.२०१६

अ. क्र.	कामाचे स्थानिक विवरण	कामाचा प्रकार/स्वरूप	कामे मंजूरीबाबत संदर्भ		कार्यान्वयन यंत्रणेचे नाव	अंदाजपत्र कीय रक्कम	मंजूर केलेली रक्कम (लाखात)
			मा.खासदारांचे पत्र दिनांक	अंदाजपत्रक प्राप्त दिनांक			
१	२	३	४	५	६	७	८
१	पी.एल.लोखंडे मार्ग, चेंबूर	जलवाहिनी व पायवाटा	१०.०८.२०१५	०६.०१.२०१६	मुं.झॉ.सु.मं.	३.००	३.००
२	सरस्वती गल्ली, आंबेडकर कॉलेज जवळ, चेंबूर	जलवाहिनी व पायवाटा	१०.०८.२०१५	०६.०१.२०१६	मुं.झॉ.सु.मं. !	३.००	३.००
३	नागेवाडी, चेंबूर	गटारे / पायवाटा	१०.०८.२०१५	०६.०१.२०१६	मुं.झॉ.सु.मं.	३.००	३.००
४	के.एन.गायकवाड मार्ग, चेंबूर	लादीकरण / गटारे	१०.०८.२०१५	०६.०१.२०१६	मुं.झॉ.सु.मं.	३.००	३.००
५	बी - १०, सिध्दार्थ कॉलिनी, चेंबूर	लादीकरण / गटारे	१०.०८.२०१५	०६.०१.२०१६	मुं.झॉ.सु.मं.	३.००	३.००
६	बुद्ध विहार जवळ, सिध्दार्थ कॉलिनी, चेंबूर	लादीकरण / गटारे	१०.०८.२०१५	०६.०१.२०१६	मुं.झॉ.सु.मं.	३.००	३.००
७	आचार्य नगर, अंकूर गार्डन जवळ, चेंबूर	ओपन शेड	१०.०८.२०१५	०६.०१.२०१६	मुं.झॉ.सु.मं.	३.००	३.००
८	अमृत नगर समोर, चुनाभट्टी,	ओपन शेड पायवाटा	१०.०८.२०१५	०६.०१.२०१६	मुं.झॉ.सु.मं.	३.००	३.००
९	प्रियदर्शनी सर्कल, चुनाभट्टी	लादीकरण / गटार	१०.०८.२०१५	०६.०१.२०१६	मुं.झॉ.सु.मं.	३.००	३.००
१०	सी.एल.टी.रोड, चंद्रोदय सोसायटी जवळ, चेंबूर	गटारे / पायवाटा	१०.०८.२०१५	०६.०१.२०१६	मुं.झॉ.सु.मं.	३.००	३.००
११	लालडोंगर, चेंबूर	जलवाहिनी व पायवाटा	१०.०८.२०१५	०६.०१.२०१६	मुं.झॉ.सु.मं.	३.००	३.००

१२	सुमन नगर, चेंबूर	गटारे / पायवाटा	१०.०८.२०१५	०६.०१.२०१६	मुं.झों.सुं.मं.	३.००	३.००
१३	समर्थ नगर, चेंबूर	ओपन शेड	१०.०८.२०१५	०६.०१.२०१६	मुं.झों.सुं.मं.	३.००	३.००
१४	सायन ट्रॉम्बे रोड, चेंबूर	गटारे / पायवाटा	१०.०८.२०१५	०६.०१.२०१६	मुं.झों.सुं.मं.	३.००	३.००
१५	अयोध्या नगर, वाशी नाका, चेंबूर	गटारे व पायवाटा	१०.०८.२०१५	०६.०१.२०१६	मुं.झों.सुं.मं.	३.००	३.००
प्रशासकीय मंजूरीची एकूण रक्कम रुपये पंचेचाळीस लाख मात्र						४५.००	४५.००

स्थळप्रतिवर मा.जिल्हाधिकारी यांची सही असे


जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव,
जिल्हा नियोजन समिती
मुंबई उपनगर जिल्हा करीता

DB