महाराष्ट्र गृहनिर्माण व क्षेत्र विकास प्राधिकरण

जनसंपर्क विभाग

कक्ष क्र. १९/२० तळ मजला, गृहनिर्माण भवन, कला नगर, वांद्रे पूर्व, मुंबई – ४०००५१.
दू.क्र. ०२२-६६४०५०६६/७७. ईमेल : cpromhadaoffice@gmail.com

==

जावक क्रमांक – ७४१/४३ दिनांक :- ०७ एप्रिल, २०२५

प्रसिद्धिपत्रक

'म्हाडा' नाशिक मंडळातर्फे दुसरा जनता दरबार दिन

म्हाडाचे उपाध्यक्ष संजीव जयस्वाल यांच्या निर्देशानुसार १०० दिवसांच्या कृती आराखड्याची तात्काळ अंमलबजावणी

मुंबई, दि. ०७ एप्रिल, २०२५ :- म्हाडाच्या नाशिक गृहनिर्माण व क्षेत्र विकास मंडळातर्फे नागरिकांच्या तक्रारींचे निवारण करण्यासाठी आयोजित करण्यात आलेल्या जनता दरबारात आज एकूण १५ तक्रारींची यशस्वीपणे सुनावणी करण्यात आली.

या कार्यक्रमाला मंडळाचे सभापती श्री. रंजन ठाकरे यांची प्रमुख उपस्थिती लाभली, तर मुख्य अधिकारी श्री. शिवकुमार आवळकंठे यांच्या अध्यक्षतेखाली कार्यक्रम नाशिक मंडळाच्या स्तरावर यशस्वीरित्या पार पडला.

नागरिकांच्या तक्रारींची न्याय व तत्परतेने शासकीय यंत्रणेकडून सोडवणूक करण्यासाठी एक प्रभावी उपाययोजना म्हणून म्हाडा मुख्यालयात राबविण्यात येणाऱ्या लोकशाही दिनाप्रमाणे नाशिक मंडळ स्तरावर प्रत्येक महिन्याच्या पहिल्या सोमवारी जनता दरबार दिन आयोजित करण्यात येत आहे. त्यानुषंगाने आजच्या जनता दरबार कार्यक्रमांतर्गत प्रामुख्याने अभिहस्तांतरण, भाडेपट्टा करारनामा नूतनीकरण व देखभाल शुल्कावरील व्याज कमी करणेबाबत अर्ज सादर झाले. श्री. आवळकंठे यांनी १५ अर्जदारांच्या तक्रारी ऐकून घेत संबंधित अधिकाऱ्यांना त्याबाबत तात्काळ उचित कार्यवाही करण्याचे निर्देश दिले.

नागरिकांचे दैनंदिन जीवन सुखकर करण्यासाठी महाराष्ट्र शासनाच्या प्रशासनिक विभागांकरिता मुख्यमंत्री श्री. देवेंद्र फडणवीस यांनी दिलेल्या निर्देशानुसार व राज्याचे उपमुख्यमंत्री तथा गृहनिर्माण मंत्री श्री. एकनाथ शिंदे यांनी केलेल्या सूचनेनुसार १०० दिवसांचा कृती आराखडा निश्चित करण्यात आला आहे. म्हाडाच्या सर्व विभागीय मंडळांनी १०० दिवसांच्या सात कलमी कृती आराखड्यातील "नागरिकांच्या तक्रारींचे निवारण" या महत्त्वपूर्ण घटकाच्या प्रभावी अंमलबजावणीसाठी जनता दिन आयोजित करावा, असे निर्देश 'म्हाडा'चे उपाध्यक्ष तथा मुख्य कार्यकारी अधिकारी श्री. संजीव जयस्वाल यांनी दिले होते. या निर्देशानुसार व त्यांच्या मार्गदर्शनाखाली नाशिक मंडळ स्तरावर जनता दरबार दिन राबविण्यास सुरुवात करण्यात आली आहे. पहिल्या जनता दरबार दिनात ०६ अर्ज प्राप्त झाले होते.

नाशिक मंडळाच्या जनता दरबार दिनासाठी अर्ज विहित नमुन्यात असणे आवश्यक असून त्याचे प्रपत्र १ अ ते प्रपत्र ड हे नमुने म्हाडाच्या https://mhada.gov.in या अधिकृत संकेतस्थळावर उपलब्ध करून देण्यात आले आहेत. अर्जदाराची तक्रार/निवेदन वैयक्तिक स्वरूपाचे असावे, तसेच अर्जदाराने अर्ज विहित नमुन्यात १५ दिवस अगोदर दोन प्रतींत पाठवणे आवश्यक आहे. तसेच जनता दरबार दिनासाठी नागरिकांकडून प्राप्त झालेल्या अर्जाची पोच पावतीही दिली जात आहे.

न्यायप्रविष्ट प्रकरणे, राजस्व/अपील्स, सेवाविषयक, आस्थापना विषयक बाबी, विहित नमुन्यात नसणारे व त्यासोबत आवश्यक त्या कागदपत्रांच्या प्रती न जोडलेले अर्ज, अंतिम उत्तर दिलेले आहे /देण्यात येणार आहे अशा प्रकरणाची पुन्हा त्याच विषयासंदर्भात केलेले अर्ज, तक्रार/निवेदन वैयक्तिक स्वरूपाचे नसेल असे अर्ज जनता दरबार स्वीकारले जाणार नाहीत. जे अर्ज जनता दरबार दिनाकरिता स्वीकृत करता येऊ शकणार नाहीत असे अर्ज संबंधित विभागाकडे आवश्यक कारवाईसाठी आठ दिवसात पाठवण्यात यावे व त्याची प्रत अर्जदारास पृष्ठांकित करणे गरजेचे आहे.

###

(वैशाली गडपाले)
मुख्य जनसंपर्क अधिकारी / म्हाडा

Maharashtra Housing & Area Development Authority
Public Relations Department
Room No. 19/20, Ground Floor, Gruhnirman Bhavan, Kala Nagar, Bandra East,
Mumbai-400051. Phone No:- 022 66405066/77 Email : cpromhadaoffice@gmail.com

==

Outward No. : 741/43 Dt. April 7, 2025

Press Release

MHADA Nashik Board holds second Janata Darbar to address public grievances

Immediate implementation of the 100-day Action Plan under the directives of MHADA VP and CEO, Sanjeev Jaiswal, IAS, for citizen grievance redressal

Mumbai, 7 April, 2025 : As part of the Maharashtra Housing and Area Development Authority's commitment to accountable governance and prompt citizen service, the Nashik Housing and Area Development Board, a unit of MHADA, successfully conducted its second Janata Darbar today. A total of 15 public grievances were heard and addressed during the proceedings.

The Janata Darbar was chaired by Chief Officer, Shivkumar Awalkante and was held in the presence of Board Chairman, Ranjan Thackeray. In alignment with the decentralised grievance redressal mechanism implemented at the MHADA headquarters through Lokshahi Din, the Nashik Board has instituted Janata Darbar Day on the first Monday of every month. This forum provides citizens direct access to administrative decision-makers for swift and equitable resolution of issues.

Today's session received applications concerning Conveyance, renewal of lease agreements, and requests for reduction in interest on the maintenance charges. Mr. Awalkante examined each case and issued instructions to the concerned officers for immediate and appropriate action.

The conduct of Janata Darbar forms a key pillar of the 100-day action plan outlined under the leadership of Chief Minister Devendra Fadnavis and as per instructions issued by Deputy Chief Minister and Housing Minister Eknath Shinde. The action plan, which includes a structured seven-point agenda, mandates all MHADA divisional boards to implement citizen grievance redressal systems with consistency and urgency. Pursuant to this mandate, and under the directives of MHADA Vice President and Chief Executive Officer, Mr. Sanjeev Jaiswal, IAS; the Nashik Board has initiated Janata Darbar sessions. The first such session had received six applications.

Applications for the Janata Darbar must be submitted in the prescribed format, using Forms 1A to D, available on MHADA's official website https://mhada.gov.in. The

complaint or representation must be individual in nature, and submitted in duplicate at least fifteen days prior to the scheduled Janata Darbar. Acknowledgement receipts are issued to all applicants upon submission.

Applications will not be entertained if they are under judicial consideration, related to revenue or appeals, service or establishment matters, submitted in incorrect format, lacking required documentation, or if a conclusive response has already been issued or is underway. Such applications, if received, will be formally forwarded to the concerned department within eight days for necessary action, with a record copy duly provided to the applicant.

###

(Vaishali Gadpale)
Chief Public Relations Officer, MHADA