

**नाशिक गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास मंडळ ,**  
**गृहनिर्माण भवन, गडकरी चौक, नाशिक - ४२२ ००२**



**३. सदनिका / भुखंड नियमितीकरण अर्ज व तपासणी सुची**

<p style="text-align: center;"><u>(कार्यालयीन उपयोगासाठी)</u> स्वीकृती</p> <p>टोकन क्र. <input style="width: 80px;" type="text"/></p> <p>प्रकरण क्र. <input style="width: 80px;" type="text"/></p> <p>गट लिपिक</p> <p>दिनांक</p>	<p style="text-align: right;">(स्वीकृती लिपिकाची स्वाक्षरी)</p>		
<b>अर्जदाराच्या उपयोगासाठी</b>			
<p>प्रति,</p> <p style="margin-left: 40px;">मा.मिळकत व्यवस्थापक, नाशिक गृहनिर्माण मंडळ, नाशिक.</p> <p style="margin-left: 40px;">विषय :- सदनिका / भुखंड नियमितीकरण करणेबाबत</p>			
१. अर्जदाराचे नाव	आडनाव	नाव	वडिलांचे / पतीचे नाव
२. संपूर्ण पत्ता			
	मोबाईल :-		
३. योजनेचे नाव			
४. वसाहतीचे नाव			
५. सदनिका / भुखंड क्रमांक			

<p>महोदय,</p> <p style="margin-left: 40px;">वर नमूद केलेली सदनिका / भुखंड नियमितीकरणासाठी सोबत जोडलेल्या पुस्तिका व त्यासोबतची कागदपत्रे ह्या अर्जासोबत सादर करीत आहे. तरी कृपया माझे नावे नियमितीकरण करून देणेत यावा, ही विनंती.</p>	
<p><b>टिप :-</b> १. अर्जदाराने तपासणीसुचीप्रमाणे सर्व कागदपत्रे सक्षम प्राधिका-याकडून साक्षात्कृत करून जोडलेली आहेत, याची खात्री करूनच सही करावी.</p> <p style="margin-left: 40px;">२. या व्यतिरिक्त सक्षम अधिकारी आवश्यकतेनुसार इतर कागदपत्रांची मागणी करू शकतात. कृपया अर्जदाराने याची नोंद घ्यावी.</p>	
ठिकाण	अर्जदाराची सही
दिनांक	नाव

कार्यालयीन उपयोगासाठी		
तपासणी सुची		
(सदनिका / भुखंड नियमितीकरणासाठी)		
तपासणी सुचीतील आवश्यक कागदपत्रे जोडल्यानंतर त्या समोर स्वीकृती लिपिकाने [✓] अशी खुण करावी.		
१	छापील पुस्तिका	[ ]
२	नोंदणीकृत खरेदी खताची प्रत	[ ]
३	म्हाडाने विहित केलेले अर्जदाराचे रु.२००/- चे स्टॅम्प पेपरवरील क्षतीपूर्तीबंधपत्र.	[ ]
४	म्हाडाने विहित केलेल्या नमुन्यातील सहकारी संस्थेचे ना हरकत प्रमाणपत्र.	[ ]
५	उत्पन्नाचे प्रमाणपत्र ( फक्त उच्च उत्पन्न गटासाठी )	[ ]
६	संपूर्ण थकबाकी भरणा केलेल्या पावत्यांच्या प्रती. (भुईभाडे व अकृषिक आकार इ.सह)	[ ]
७	वितरण पत्रा/ तसेच हस्तांतरण झाले असल्यास सर्व बदलांवर मुद्रांक शुल्क भरल्याच्या पावतीची प्रत	[ ]
८	मुळ गाळेधारकाचे ना हरकत प्रमाणपत्र (रु.१००/- च्या स्टॅम्प पेपरवर शपथपत्र)	[ ]
९	स्वतःचा व कुटूंबाचा प्रमाणित फोटो	[ ]
१०	महाराष्ट्रात मागील २० वर्षांत सलग १५ वर्षे वास्तव्याचा दाखला (Domesile Certificate) (तहसिलदार यांचा) सादर करावा.	[ ]

कार्यालयीन उपयोगासाठी	
काउंटरवरील स्वीकृती लिपिकाने पाठविल्याचा दिनांक :-	

**विनियम २५ प्रमाणे अनधिकृत वापरासाठी**

अर्जाचा अनुक्रमांक **7860**

श्री./श्रीमती

यांना अर्ज वितरीत केला.

अर्ज वितरीत केल्यापासून त्यातील सर्व बाबींच्या पुर्ततेसह सादर करण्याची कालमर्यादा अर्जदारांकरिता १५ दिवसांची आहे.

वरिष्ठ लिपीक

सही व तारीख

मिळकत व्यवस्थापक ( )

ना.गृ.नि. व क्षे.वि.मंडळ, नाशिक

(प्रशासकीय कालमर्यादा १० दिवस)

**नाशिक गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास मंडळ**

गाळा हस्तांतरण / नियमितीकरण करण्यासाठी अर्ज

(विनियम-२५)

(१) मी खालील सही करणार श्री. / श्रीमती/कुमारी

इमारत क्रमांक गाळा क्रमांक

नगर

वरील गाळा / भूखंड हस्तांतरण नियमितीकरण करण्यासाठी अर्ज सादर करीत आहे.

गाळा / भूखंड ज्याच्या नावे हस्तांतरण नियमितीकरण करावयाचा आहे त्याचा तपशील खालीलप्रमाणे.

(२) मी खालील सही करणार / करणारे / अनधिकृत / गाळेधार

श्री./श्रीमती/कुमारी

सध्या राहणार इमारत क्रमांक

गाळा/भूखंड क्रमांक

नगर

हा. श्री./श्रीमती/कुमारी

यांच्या नावे हस्तांतरण नियमितीकरण करणेसाठी अर्ज करीत आहे.

संपूर्ण नांव

व्यवसाय

व्यवसायाचा पत्ता

मासिक उत्पन्न रु.

(उत्पन्नाचा दाखला सोबत जोडावा)

मुळ गाळेधारकाचे संपूर्ण नांव

व्यवसायाचा संपूर्ण पत्ता

निवासाचा संपूर्ण पत्ता

अनधिकृत अर्जदाराबरोबर गाळ्यात राहणाऱ्या व्यक्तींची माहिती येणेप्रमाणे

अ.क्र.	संपूर्ण नांव	वय	विवाहित/ अविवाहित	अर्जदाराशी नाते	व्यवसाय
१.					
२.					
३.					
४.					
५.					
६.					
७.					
८.					



वरील गाळ्याच्या मुळ बांधकामात बदल केला आहे का? असल्यास त्याचा तपशील

बैठ्या घराच्या गाळ्यासभोवर असलेल्या मोकळ्या जागेत वाढीव बांधकाम केले आहे का? \_\_\_\_\_ असल्यास त्याचा संपूर्ण तपशील

राहत्या इमारतीत सहकारी संस्था स्थापन झाली आहे का ? \_\_\_\_\_

असल्यास संस्थेचे ना हरकत प्रमाणपत्र, नसल्यास तसे न्यायालयीन रु. १०० /- चे मुद्रांकित कागदावर लिहिलेले प्रतिज्ञापत्र जोडावे. (नमुना जोडला आहे) क्षतीपूर्तीबंध प्रतिज्ञापत्र न्यायालयीन रु. २०० /- चे मुद्रांकीत कागदावर देण्यात यावे. (नमुना जोडला आहे.)

वरील गाळ्यांची मागील थकबाकी भरली आहे का ? \_\_\_\_\_ असल्यास शेवटच्या पावतीची (झेरॉक्स प्रत) सोबत जोडावी.

मी प्रतिज्ञापुर्वक लिहून देतो/देते की, अर्जात नमुद केलेली सर्व माहिती खरी आहे. ती खोटी ठरल्यास प्राधिकरणाच्या कायद्यातील नियम/उपनियम अन्वये मी कारवाईस पात्र आहे. तरी मी विनंती केल्याप्रमाणे वरील गाळा हस्तांतरण नियमितीकरण करण्यास परवानगी द्यावी, ही विनंती.

अर्जदाराची सही

अर्जासोबत खालील विहित नमुन्यातील कागदपत्रे व पुरावे जोडले आहेत.

- १) उत्पन्नाचा दाखला / प्रतिज्ञापत्र (न्यायालयीन मुद्रांकीत कागदावर)
- २) सहकारी संस्थेचे ना हरकत प्रमाणपत्र किंवा सह. संस्था स्थापन झालेली नसल्याबाबतचे प्रतिज्ञापत्र
- ३) क्षतीपूर्तीबंध प्रतिज्ञापत्र
- ४) भाडे थकबाकी, भुई भाडे व अकृषिक कर भरणा केल्याबाबतची शेवटच्या पावतीची झेरॉक्स प्रत
- ५) अर्जदाराच्या किंवा त्याचे पत्नी / अज्ञान मुलांच्या नावे \_\_\_\_\_ महानगरपालिका क्षेत्रात मालकीचा निवासी गाळा, मोकळा भुखंड अथवा सहकारी संस्थेचे सभासदत्व आहे का? \_\_\_\_\_ नसल्यास न्यायालयीन रु. १००/- च्या मुद्रांकीत कागदावर प्रतिज्ञापत्र जोडावे (नमुना जोडला आहे)
- ६) मुळ गाळेधारकाचे ना हरकत प्रमाणपत्र (न्यायालयीन मुद्रांकीत कागदावर).
- ७) मुळ गाळेधारक मयत असल्यास त्यांच्या मृत्युचे मुळ प्रमाणपत्र व त्यांच्या सर्व कौटुंबिक व्यक्तींचे ना हरकत प्रतिज्ञालेख.
- ८) स्वतःच्या छायाचित्राच्या पासपोर्ट आकाराच्या दोन प्रती व कुटुंबियांचा एकत्रित फोटो प्रमाणित करून सादर करावे.
- ९) शिधापत्रिकेची चित्रांकीत प्रत.
- १०) महाराष्ट्रात मागील २० वर्षात सलग १५ वर्षे वास्तव्याचा दाखला. (Domesile Certificate) (तहसीलदार यांचा) सादर करावा
- ११) सदर गाळा / भुखंड हस्तांतरण / नियमितीकरण / विक्रीबाबत गाळा ज्यांचे नावे करावयाचा आहे, त्यांच्या हक्कात करून दिलेल्या करारनाम्यावर संबंधीत जिल्ह्यांचे मुद्रांक जिल्हाधिकारी यांचेकडे करारपत्र मुद्रांकित करून त्याची छायाप्रत किंवा मुद्रांकशुल्काची पावती सादर करावी.
- १२) करारनाम्यावर भरलेले मुद्रांकशुल्क कमी पडत असल्यास त्याची भरपाई करून देण्याबाबतचे हमीपत्र रुपये १००/- च्या मुद्रांकीत कागदावर. (सोबत नमुना जोडला आहे.)

टीप : अयोग्य तो मजकूर खोडावा.

**Under Regulation 25 of MHAD**  
**(Estate Management, Sale, transfer & Exchange of tenement regulation, 1981)**

**AFFIDAVIT**

(To be executed by proposed transferee on stamp paper of Rs. 100/-)

I, \_\_\_\_\_  
aged \_\_\_\_\_ Years \_\_\_\_\_ Occupation \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Indian Inhabitant at present residing at bldg. No.

Room No. \_\_\_\_\_ at \_\_\_\_\_

do here by state and declare on solemn affirmation as under.

That Plot No. / tenement No. \_\_\_\_\_  
stands in the name of Shri. / Smt. /Kum. \_\_\_\_\_  
and I desire to occupy the said plot / tenement along with my family.

That the original allottee has applied (for) to the Nashik Housing & Area Development Board for transfer of the said tenement / plot in my favour under regulation 25 of the Maharashtra Housing & Area Development (Estate Management, Sale Transfer and Exchange of Tenement Regulations 1981. That the original allottee desire to relinquish, surrender all his / her right, tital, share, interest of whatsoever nature in the above side tenement in my favour. I undertake that I will pay any dues against the said tenement on demand by the board.

That I further undertake to abide by the provision of Maharashtra Housing And Area Development act 1976 and rules & regulations made there under as amended from time to time. I am making this affidavit to produce the same before Nashik Housing & Area Development Board with a request to grand necessary permission to transfer the above said tenement / plot in my name. Whatever, I / We have stated here in above is true & correct.

Deponent

Before me

Chief Metropolitan Magistrate

OR

.NOTARY

**A F F I D A V I T**

(To be executed by proposed transferee on stamp paper of Rs. 100/-)

I, \_\_\_\_\_  
aged \_\_\_\_\_ Years Occupation \_\_\_\_\_ (Service or Business  
Please give full address) Indian Inhabitant residing at bldg. No. \_\_\_\_\_  
tenement No. \_\_\_\_\_ at \_\_\_\_\_

do here by state and declare on solemn affirmation as under.

I, say that I am the original bonafide tenant and allottee of the tenement/plot we are the family  
members of the original bonafide tenant of a tenement/plot No. \_\_\_\_\_ at \_\_\_\_\_  
Since \_\_\_\_\_

I / we say that I / We desuire to transfer the said plot / tenement referred above to  
Shri./Smt./Kum. \_\_\_\_\_ age \_\_\_\_\_ occupation \_\_\_\_\_  
I/We desire to hand over the possession for exclusive use and occupation by him/her. I/We do  
hereby desire to surrender transfer waive and relinquish all right title, share, interest of  
whatsoever

nature in the above said plot / tenement in favour of Shri./Smt./Kum. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ forever if the permission to transfer the above said tenement is  
granted by the board.

I / We further say that I / We have no objection to transfer the tenancy of the above side  
tenement / plot in the name of Shri./Smt./Kum. \_\_\_\_\_  
along with the amount paid by me/original tenant towards the sale price for the said tenement. I /  
We will hereby indemnify the Nashik Housing and Area Development Board against any claim  
raised by any person on my/our behalf against this tenement / plot. I am making this affidavit to  
produce the same before the Nashik Housing and Area Development Board. Whatever I / we have  
stated herein above is true and correct.

Deponent

Before me

Chief Metropolitan Magistrate

OR

.NOTARY

## A t t e s t a t i o n o f P h o t o

This is certify that photo pasted below is Shri./Smt./Kum. \_\_\_\_\_

---

The same is attested by me today.

Signature of the person attesting the photo

Note - 1. The photo be pasted in the space marked above.

2. The signature be put up across the photo.

3. The person attesting the photo is requested to state his full name designation and address below the signature (in capital letters)

4. The stamp of designation and address etc. be also put up across the photo.

5. The photo is to be attested by the employer, if the applicant is not employed, it could be attested by anyone of the following.

a. Revenue Officer upto level of Aval Karkoon.

b. Justice of Peace or Magistrate.

c. Members to Legislation Assembly or Council.

d. Municipal Councillors.

e. Gazetted Officers.



**INDEMNITY BOND**

This indenture of indemnity bond is made and executed on this (Date).....  
 by Shri. /Smt. .... Age - ..... years,  
 Occupation ..... Indian inhabitant residing at Building No. ....  
 Tenement No. .... at.....  
 in favour of Nashik Housing & Area" Development Board having its office at  
 "Griha Nirman Bhavan, Old Agra Road, Gadkari Chowk, Nashik 422 002  
 •(hereinafter referred to as "Board").

WHEREAS I have been occupying the Building No..... Tenement  
 No. .... at ..... (hereinafter bravity's sake referred  
 as to the said tenement) since a long time. I have (paid the consideration) purchase  
 said tenement from the original allottee Shri. / Smt. ....

WHEREAS I have by my letter requested to the Board to transfer the tenancy  
 rights of the said tenement in my name being eligible with a view to safeguard the  
 interest of the Board against any contingent claim by anybody. I hereby execute this  
 indemnity bond in favour of the Board.

NOW THIS BOND OF INDEMNITY WITNESSTH AS UNDER

- 1) In consideration of my request and in pursuance of the Board having agreed to  
 transfer and regularize the said tenement in my name. I do hereby agree, admn. and  
 undertake to keep the Board indemnified against any charge, claim, action, penalty  
 or any other action whatsoever by original allottee or anybody claiming through the  
 original allottee and I HEREBY INDEMNIFY THE NASHIK HOUSING AND  
 AREA DEVELOPMENT BOARD AND TO UNDERTAKE TO KEEP THE  
 BOARD HARMLESS.
- 2) I here by further indemnify the Board that in case the original allottee/tenant  
 succeeds in imposing any penalty on the Board or any other dues. I shall make  
 good any loss that may be sustained by the Board while regularizing the tenancy  
 rights of said tenement in my name.
- 3) I hereby declare that if the original tenant or his/her legal heir proves their claim for  
 the tenement. I will surrender the tenement to the Board and Regularization &  
 transfer order made in my favour should be cancelled.

I WITNESS WHEREOF I Shri. / Smt. .... have  
 set and subscribed my hand to this bond of indemnity on this (Date)

SIGNED AND EXECUTIVE BY Sd/-  
 WHTTHTN NAMED SHRT

Sd/-  
 Executant



(संस्थेच्या मुद्रांकित कागदावरील असलेले)

सहकारी संस्थेचे नाव

**“ ना हरकत प्रमाणपत्र ”**

श्री./श्रीमती \_\_\_\_\_

यांनी संस्थेला केलेल्या अर्जाचे संदर्भात खालील प्रमाणपत्र देण्यात येत आहे.

गाळा क्र. \_\_\_\_\_ नगर \_\_\_\_\_ जिल्ह्याचे नाव \_\_\_\_\_

हा श्री. \_\_\_\_\_

मुळ गाळेधारक यांचे नावावरून श्री. \_\_\_\_\_

यांचे नावे नियमित / बदलण्यास संस्थेची कुठल्याही प्रकारची हरकत नाही.

सदरचे पत्र नाशिक गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास मंडळ, नाशिक यांचेकडे सादर करण्यासाठी अर्जदाराच्या विनंतीवरून देण्यात आले.

अध्यक्ष / सचिव

संस्थेच्या नावाचा रबरी शिक्क्याचा ठसा

**सहकारी संस्था स्थापन झाली नसल्यास**  
**रु.१००/- च्या स्टॅम्प पेपरवर करावयाचे प्रतिज्ञापत्र**

**प्रतिज्ञापत्र**

मा.कार्यकारी दंडाधिकारी सो. .... यांचेसमोर दि. .... / .... / .....

मी, .....

वय ..... वर्ष, व्यवसाय ..... रा. ....

..... ता. .... जि. ....

समक्ष हजर राहून सत्यप्रतिज्ञेवर लिहून देतो की,

..... हद्दीतील निवासी गाळे / भुखंड म्हाडा नाशिक गृहनिर्माण व क्षेत्र विकास नाशिक ह्या मंडळामार्फत उत्पन्न ..... गटाकरिता निवासी गाळे / भुखंड वाटप करण्यात आले. त्यातील गाळा / भुखंड क्र. .... हा मी विकत घेतला असून तो मी हस्तांतरणा / नियमितीकरणा करिता मंडळाकडे हस्तांतरण अर्ज व आपसातील करारनामा पाठवित आहे.

सदर म्हाडा वसाहतीत गाळेधारकांची / भुखंडधारकांची कोणतीही रजिस्टर सहकारी संस्था स्थापन झालेली नसून ज्या वेळेस सहकारी संस्था होईल तेव्हा मी त्याचा रीतसर सभासद होईल.

तरी सध्या माझा गाळा / भुखंड क्र. .... हा हस्तांतर करावे ही नम्र विनंती.

या प्रतिज्ञापत्रातील सर्व मजकूर खरा असून खोटा नाही. हे प्रतिज्ञापत्र लिहून दिले असे.

सही

.....

## महाराष्ट्रातील वास्तव्याचा दाखला

(नाशिक गृह निर्माण व क्षेत्र विकास मंडळाच्या विकासीत भुखंड / गाळ्यांकरिता)

वाचा : गृह निर्माण व विशेष सहाय्य विभाग, महाराष्ट्र राज्य यांचेकडील पत्र क्र.

वाटप १०८९/५३९७/का-४/दिनांक १८-३-८९ व २२-९-८९

असा दाखला देण्यात येतो की, श्री./श्रीमती/कुमारी \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ यांचे महाराष्ट्र राज्यात दिनांक \_\_\_\_\_

पूर्वीच्या २०

वर्षात १५ वर्षापेक्षा जास्त वास्तव्य आहे.

क्रमांक :

कार्यालय :

दिनांक :

सील

सही, नांव, पदनाम

तहसिलदार

टिप :- (अर्ज सादर करण्याचा दिनांक लिहावा).