

- ६) निविदाकारांनी तांत्रिक बोली मध्ये नमूद कागदपत्रे पीडीएफ फॉर्मेट मध्ये तांत्रिक बोलील्या लिफाप्यात सादर करावीत.
- ७) निविदाकारांकडे वर्ग २ व ३ त्यावरील मान्यताप्राप्त प्राधिकारणाकडून मिळविलेली डीजीटल सिग्नेचर प्रमाणपत्रे असणे आवश्यक राहील.
- ८) कोणतेही कारण न देता निविदा स्विकारण्याचा अथवा आलेल्या सर्व निविदा नाकारण्याचा अधिकार कार्यकारी अभियंता (पुर्वी/मु.झो.सु.मंडळ यांचेकडे राहील.
- ९) निविदाकारांनी अतिरिक्त सुरक्षा अनामत रक्कम, बँक ऐप्टदारी आणि इतर कागदपत्रे सादर करणेबाबत सविस्तर निविदा सुचना पाहावी.
- १०) ई-निविदाकाराने जीएसटी नोंदणी प्रमाणपत्र अपलोड करावे.
- ११) निविदेतील दर एसएसआर दरसुचीप्रमाणे असून जीएसटी शिवाय असल्यास जीएसटी हा स्विकारल्या जाणाऱ्या करारनामा मुल्यावर देय राहील.
- १२) जर निविदेचा देकार निविदाधीन कामाच्या किंमतीपेक्षा कमी दरांचा असेल तर प्रथम न्युनतम देकार सादर करणाऱ्यांनी अतिरिक्त सुरक्षा अनामत रक्कम ८ दिवसांच्या आत भरली नाहीतर द्वितीय न्युमतम देकाराच्या निविदाकारास लेखी विचारणा करून त्यानी प्रथम न्युनतम पेक्षा कमी दराने काम करण्यास तयार असेल तर त्याची निविदा मंजुर केली जाईल.
- १३) सार्वजनिक बांधकाम विभाग महाराष्ट्र शासन यांचे निर्णयानुसार मजूर सहकारी संस्था यांना एका वर्षात एकुण रु. १००.०० लक्ष पर्यंत कामे देण्याची तरतूद आहे. जर मजूर सहकारी संस्था यांना एका वर्षात रु. १००.०० लक्ष पर्यंतची कामे वितरीत केली असतील तर सदर मजूर सहकारी संस्था यांना निविदा भरता येणार नाही.
- १४) सर्व कर जसे की जीएसटी, इनकम टॅक्स, लेबर सेस, रॉयल्टी इ. बाबत शासने वेळोवेळी दिलेल्या निर्देशानुसार भरणे बंधनकारक राहिल.

ई-निविदा कागदपत्रे व ई- निविदा विषयक मार्गदर्शक सुचना <http://mahatenders.gov.in>, या संकेतस्थळावर डाऊनलोड करता येतील. मदतीसाठी क्रमांक:**1800-307-02232 E-mail—eproc.support@ mahatenders. gov. in**.

Dra
कार्यकारी अभियंता (पुर्व),
मु.झो. सु.मंडळ, मुंबई