

**परिपत्रक :**

प्रारूप ई निविदा कागदपत्रांमध्ये "Anti-corrosive treatment " बाबतची अट अंतर्भूत करणेबाबत सूचना.

**महाराष्ट्र गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास प्राधिकरण**  
**गृहनिर्माण भवन, वांद्रे (पूर्व), मुंबई ५१**

जा.क्र.एमएच/मुअ-१/काअ-१/प्रा./

/२०२५.

दिनांक:

महाराष्ट्र गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास प्राधिकरण अंतर्गत येणाऱ्या विविध मंडळांकडून विविध तांत्रिक योजनांसाठी / कामांसाठी प्रारूप ई निविदा कागदपत्रांना मान्यता देण्याचे प्रस्ताव तयार करण्यात येतात. सदर प्रस्तावामध्ये " **Anti-corrosive treatment** " या शिर्षकांतर्गत खालील प्रमाणे दिलेल्या अटीचा सर्व प्रारूप ई निविदा कागदपत्रांच्या अटीमध्ये समाविष्ट करणे आवश्यक आहे.

**"Anti-corrosive treatment :** Anti-corrosive treatment for reinforcement bars shall be as per CECRI - (Central Electro Chemical Research Institute) - Karaikudi Indian PATENT No 109784/67 & IS-9077. Following specifications/procedure, Inhibitor solution is to be procured from valid licensee of CECRI, Karaikudi (Tamilnadu) only.

- Cleaning of steel wire brush to remove loose dust and rust if any.
- Apply first coat of Inhibited Cement slurry on Reinforcement bar (1Kg opc-cement and 600 cc of Inhibitor Solution CECRI - Patent No 109784/67, no water is to be added). by dipping or brushing method, allow it to touch dry for 6-12 hours in shade.
- Second coat of inhibited Cement Slurry as above shall be applied on the reinforcement after cutting and bending of reinforcement but before placing in position.

The preparation and application shall be done as per manufactures instruction and got approved by Engineer in- Charge."

उपरोक्त निर्णयातील तरतुदी हे परिपत्रक निर्गमित झाल्याच्या दिनांकापासून जशाच्या तश्या लागू करण्यात येत आहेत.

सदर परिपत्रकातील सूचनांचे काटेकोरपणे पालन करण्याची दक्षता सर्व संबंधितांनी घ्यावी. सदर परिपत्रक निर्गमित झाल्याच्या दिनांकापासून तात्काळ अंमलात येईल.

## मुख्य अभियंता-१ प्राधिकरण

प्रति:-

- मुख्य दक्षता व सुरक्षा अधिकारी/प्राधिकरण.
- मुख्य अभियंता-2,3/प्राधिकरण.
- वित्त नियंत्रण/प्राधिकरण.
- सचिव/प्राधिकरण.
- मा.उपाध्यक्ष तथा मुख्य कार्यकारी अधिकारी/प्राधिकरण यांचे स्वियसहाय्यक.
- मुख्य अधिकारी, मुंबई गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास मंडळ.
- मुख्य अधिकारी, मुंबई इमारत व पुनर्रचना मंडळ.
- मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ/पुणे/ छ. संभाजी नगर /नाशिक/नागपूर/कोंकण/अमरावती मंडळ.
- मुख्य जनसंपर्क अधिकारी/प्राधिकरण.

**माहिती व योग्य त्या कार्यवाहीस्तव :**

- उपमुख्य अभियंता - दक्षता व गुण नियंत्रण कक्ष / प्रा., पी.एम.ए.वाय कक्ष/प्रा., पी.पी.डी./मुं.मं., पश्चिम/मुं.मं., पूर्व/मुं.मं., मुं.झो.सु. मंडळ, कोंकण मंडळ, पुणे मंडळ, नाशिक मंडळ, छ. संभाजी नगर मंडळ, अमरावती मंडळ, नागपूर मंडळ यांना आपल्या अधिनस्त अधिकारी/ कर्मचारी यांना परिपत्रकाची प्रत अग्रेषित करण्यासाठी
- मुख्य माहिती व संचार तंत्रज्ञान अधिकारी/प्राधिकरण.
- कार्यकारी अभियंता-1/2/3/प्राधिकरण.
- निवासी लेखाधिकारी / म्हाडा.
- मुख्य लेखाधिकारी - मुंबई मंडळ/मुं.ई.दु. व पु. मंडळ / मुं.झो.सु. मंडळ / कोंकण मंडळ / पुणे मंडळ / नाशिक मंडळ / छ. संभाजी नगर मंडळ / अमरावती मंडळ / नागपूर मंडळ.