



महाराष्ट्र गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास प्राधिकरण

मुख्य वास्तुशास्त्रज्ञ व नियोजनकार यांचे कार्यालय,



कक्ष क्र. ५०१, ४था मजला, कलानगर, वांद्रे (पू), मुंबई -४०००५१, दुरध्वनी क्र. ०२२-६६४०५४७८

प्रति,

मुख्य मा.व सं.तं. अधिकारी,

महाराष्ट्र गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास प्राधिकरण.

मुंबई.

विषय:- नागरिकांची सनद तयार करून प्रसिध्द करण्याबाबतची माहिती उपलब्ध करून देण्याबाबत.

संदर्भ:- मा. सचिव/ प्रा. या कार्यालयाचे पत्र क्र. ८९५१५१४ , दि.०६/०५/२०२६.

महोदय,

उपरोक्त विषयानुसार मुख्य वास्तुशास्त्रज्ञ व नियोजनकार/ प्रा. यांच्या कार्यालयाची अद्ययावत सनद प्रसिध्द करण्याकरिता या पत्रासोबत पाठविण्यात येत आहे. तरी ती म्हाडाच्या संकेतस्थळावर प्रसिध्द करण्यात यावी.

सदर बाब आपल्या माहिती व पुढील कार्यवाहीस्तव सादर.

आपला विश्वासू,

सोबत : वरीलप्रमाणे.

मुख्य वास्तुशास्त्रज्ञ व नियोजनकार/प्रा.

मुख्य वास्तुशास्त्रज्ञ व नियोजनकार/ प्राधिकरण विभाग				
अ.क्र.	सेवांचा तपशील	सेवा पुरविणारे अधिकारी/ कर्मचारी यांचे नाव व हुद्दा	सेवा पुरविण्याची विहित मुदत	सेवा मुदतीत न पुरविल्यास तक्रार करावयाच्या वरिष्ठ अधिकाऱ्याचे नाव व हुद्दा
१	विभागीय व राज्य स्तरावर वास्तुशास्त्रज्ञ व नगर रचना संबंधी धोरणात्मक निर्णयाबाबत प्राधिकरणास सल्ला देणे.	वास्तुशास्त्रज्ञ/ प्रा., सहाय्यक वास्तुशास्त्रज्ञ/ प्रा., कनिष्ठ वास्तुशास्त्रज्ञ सहाय्यक / प्रा.	आवश्यकतेनुसार १ ते ७ दिवसांच्या कालावधीत सेवा पुरविल्या जातात व इतर बाबतीत कामाच्या स्वरूपानुसार निर्णय घेण्यात येतो.	मुख्य वास्तुशास्त्रज्ञ व नियोजनकार/ प्राधिकरण कार्यालय दूरध्वनी क्र. ०२२ -६६४०५४७८
२	विभागीय मंडळांना विशेष प्रकल्प नियोजनाबाबत सल्ला देणे व देखरेख करणे.			
३	विभागीय मंडळाच्या विविध गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास प्रस्तावास नियोजनात्मक मंजूरी प्रदान करणे. प्रशासकीय मान्यतेचे प्रस्तावांना नियोजनात्मक दृष्टीने मंजूरी देणे.			
४	विविध संयुक्त प्रकल्प/ विशेष नियोजन प्राधिकरण/ विकास केंद्र व इतर महत्त्वाच्या प्रकल्पांचा पाठपुरावा करणे.			
५	विशेष प्रकल्पांच्या प्राथमिक माहितीबाबत प्राधिकरणास अवगत करणे.			
६	बाहेरील विविध संस्थांसह शासन/ नगरविकास/ स्थानिक संस्था इ. संस्थांशी धोरणात्मक बाबीबाबत संपर्क करणे.			
७	म्हाडाच्या विविध गरजांबाबत स्थानिक संस्था/ विकास आराखडा याबाबत माहिती देणे.			
८	जमिन संपादनाच्या समितीचे कामात मदत करणे.			

९	समंत्रक वास्तुशास्त्रज्ञासह समन्वय साधणे, म्हाडा व विभागीय मंडळांना समंत्रक वास्तुशास्त्रज्ञ वेळोवेळी नेमण्याबाबत सल्ला देणे.			
१०	विशेष प्रकल्पाकरिता वास्तुशास्त्रीय स्पर्धा घडवून आणणे व समंत्रक वास्तुशास्त्रज्ञ नेमणे.			
११	मंडळाने सादर केलेले वसाहतीचे भू-अभिन्यास नियोजनात्मक दृष्टीने तपासून मंजूरी प्रदान करणे.			
१२	विकास नियंत्रण नियमावलीत सुधारणा करणेबाबत सल्ला देणे व त्यात वेळोवेळी बदल करण्याचे प्रस्ताव शासनाच्या मान्यतेस पाठवण्याचे काम करणे.			
१३	नियोजन वास्तुशास्त्रज्ञ विभागासंबंधी संशोधन व विकास कामाबाबत समन्वय साधणे, संशोधन, सल्ला, दस्ताऐवज, संशोधनविषयी लेख प्रसिध्दी, विशिष्ट प्रकल्पाचा अभ्यास करणे इ.			
१४	मा.उपाध्यक्ष/ प्रा. यांनी नेमून दिलेली इतर कामे.			